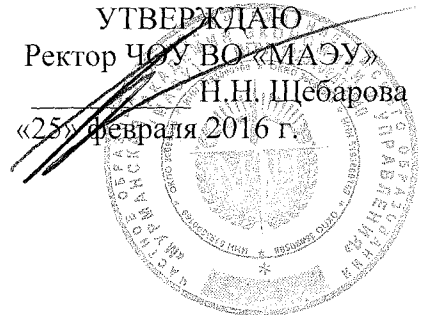




ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2016 г.
Протокол № 08

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
Н.Н. Щебарова
«25» февраля 2016 г.



**Рабочая программа дисциплины
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

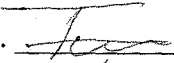
специалист банковского дела

Форма обучения

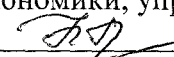
очная

Мурманск
2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837.

Автор: Тимохин О.П. 
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и финансов «10» февраля 2016 г., протокол № 6Д

И.о. зав. кафедрой экономики, управления и финансов канд. экон. наук
Тропникова Н.Л. 
(подпись)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения в области предметной области.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ:

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	№№ разделов дисциплины из табл. 5.1., для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6			
		Последующие дисциплины								
1.	Платежная система Российской Федерации				+	+				

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **60 часов**

Вид учебной работы	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	40			-	40
В том числе:					
Лекции	16	-		-	16
Лабораторные работы					

Практики (П)	24	-		-	24
Самостоятельная работа (всего)	20	-		-	20
В том числе:	-	-		-	-
Реферат	-	-		-	-
Самостоятельное изучение материала	20	-		-	20
Виды промежуточной аттестации (диф.зачет)	-	-		-	-
Общая трудоемкость	-	-		-	-
Час	60	-		-	60
Зачетные единицы трудоемкости	-	-		-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля) с указанием темы	Контактная работа с преподавателем			Курсовая работа	Самостоятельная работа студента	Всего час. (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
Раздел 1								
1.	Информационные системы и технологии в банковском деле	4		6	-	4	14	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
2.	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.	4		6	-	6	16	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
Раздел 2								
3.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета	4		6	-	6	16	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
4.	Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	4		6	-	4	14	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
5.	Итого	16	-	24	-	20	60	

4.2. Содержание разделов дисциплины по лекциям

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов (темы)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Информационные системы и технологии в банковском деле	Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Основные методы и средства передачи обработки и хранения банковской информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	4	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
2.	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.	Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации банковской деятельности. Банковские информационные системы и их характеристика.	4	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
3.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета	Основные функции, режимы и правила работы с банковскими программами. Настройка банковских программ для использования. Контекстная помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности экономиста. Поисковые возможности	4	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5

		СПС. Современные информационные технологии применения СПС.		
4.	Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информации.	4	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
	Итого		16	

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий

	Виды занятий					Формы контроля (пример)
	Л	ЛР	ПЗ	КР	СРС	
ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	+	-	+	-	+	Опрос, тест, конспект лекций, зачет

Л – лекция, ПЗ – практические и семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

4.4. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы					
Работа в команде					
Case-study (метод конкретных ситуаций)					
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
Итого интерактивных занятий				10	10

Указываются только те формы занятий и методы интерактивного обучения, которые используются преподавателем в процессе изучения дисциплины (модуля).

Дополнительные элементы, включаемые в РПД при их наличии:

4.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием темы из табл. 4.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	Информационные системы и технологии в банковском деле	Практическая работа «Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции: элементы графического интерфейса ОС Windows». Практическая работа «Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции: тестирование диска. Дефрагментация дискового пространства. Очистка диска от ненужных файлов».	6	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
2.	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.	Практическая работа «Информационные технологии в банковской деятельности. Программная система ДБО BS-Client – для физических лиц.» Практическая работа «Информационные технологии в банковской деятельности. Программная система ДБО BS-Client – для юридических лиц»	6	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
3.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета	Практическая работа «Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Поисковые возможности» Практическая работа «Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Разрешение правовых ситуаций»	6	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
4.	Обеспечение информационной безопасности в информационных	Практическая работа «Создание резервной копии и восстановление данных: сжатие информации (RAR,	6	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5

	системах	ARJ, ZIP)» Практическая работа «Создание резервной копии и восстановление данных: основные методы восстановления операционной системы Windows XP»		
	Итого:		24	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием темы из табл. 4.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	Информационные системы и технологии в банковском деле	Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Основные методы и средства передачи обработки и хранения банковской информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	4	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
2.	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.	Направления автоматизации банковской деятельности. Банковские информационные системы и их характеристика.	6	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
3.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета	Поисковые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС.	6	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
4.	Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса.	4	ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5

		Сохранение восстановление информации.	и		
5.	Итого:			20	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 6.1.1 – Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

№ п/п	Наименование раздела с указанием темы	Компетенции
		ОК 2, 5, 9, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5
1	Информационные системы и технологии в банковском деле	+
2	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.	+
3	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета	+
4	Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

6.2.1.Курсовые работы не предусмотрены

6.2.2.Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблиц 6.2.4 – Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

6.2.3. Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Оценка в балах проводится в соответствии с табл. 6.2.5.

Таблица 6.2.5 – Балльные оценки для приема зачета

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)	20
B (очень хорошо)	15
C (хорошо)	10
D (удовлетворительно)	5
E (посредственно)	3
F (неудовлетворительно)	0

Шкала описания системы оценок представлены в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.6 – Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала системы ECTS	Описание оценок
Отлично	A	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	B	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	C	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	D	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические

		навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	Е	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	Ф	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету

1. В чем состоят особенности развития банковского дела в России?
2. Каковы принципы создания автоматизированных банковских технологий?
3. Что представляет собой банковская информационная система?
4. Перечислите свойства банковской информационной системы.
5. Перечислите основные этапы создания банковской системы.
6. Назовите этапы информационного обследования банка.
7. Перечислите факторы, учитываемые при выборе автоматизированной банковской системы.
8. В чем заключаются особенности организации информационного обеспечения в банковской деятельности?
9. Охарактеризуйте наиболее важные аспекты технического обеспечения банковских технологий.
10. Определите состав и требования к базовым программным средствам, используемым в банках.
11. Каково назначение функциональных подсистем в автоматизированных банковских технологиях?
12. В чем состоят особенности межбанковского взаимодействия?
13. Опишите процесс создания информационной модели банка.
14. В чем заключается требование адекватности информационной модели банка?
15. Назовите причины неадекватности информационной модели банка?
16. Сформулируйте понятие информационных потоков.
17. Перечислите характеристики информационных потоков.
18. Назовите преимущества безбумажной технологии обработки информации.

19. Назовите требования к банку при внедрении безбумажной технологии обработки информации.
20. Назовите три класса банковской информации.
21. Чем характеризуется банковская информационная система?
22. Какой характер носит информационная структура банка?
23. Назовите измерения информационной структуры банка.
24. Опишите типовую структуру интегрированного банковского программного комплекса.
25. Каковы принципы работы типовых модулей банковского программного комплекса?
26. Перечислите пути внедрения автоматизированной банковской системы.
27. Назовите преимущества и недостатки каждого из путей внедрения автоматизированной банковской системы.
28. Перечислите этапы реализации проекта создания банковской информационной системы.
29. Назовите основные вопросы выбора при проектировании информационной системы банка.
30. Сформулируйте определение системы управления информационными потоками.
31. Перечислите целевые установки системы управления информационными потоками.
32. Назовите главные направления, по которым автоматизация обслуживания клиентов воздействует на конкурентную позицию банков.
33. Сформулируйте определение системы оперативного управления наличностью денежной массы.
34. Назовите классы автоматизированных банковских систем.
35. Что является одной из основных задач любой крупной финансовой организации?
36. Какие передовые информационные технологии используются в банковской деятельности?
37. Перечислите основные функции автоматизированных банковских систем.
38. Дайте определение OLTP-системы.
39. Дайте определение технологии информационных хранилищ Data Warehouse.
40. В чем состоит назначение приложений аналитической обработки OLAP?
41. Перечислите направления автоматизации банков.
42. Перечислите цели внедрения автоматизированных банковских систем.
43. Назовите категории автоматизированных банковских систем.
44. Какие инструментальные программные средства используются для проектирования, управления и поддержания баз данных?
45. Назовите наиболее распространенные в России СУБД.
46. Чем объясняется лидирующее место СУБД Oracle?
47. Какие требования предъявляются к информационному обеспечению банковских систем?
48. Перечислите свойства банковских систем.
49. Дайте определение базового программного обеспечения банковских систем.
50. Дайте определение прикладного программного обеспечения банковских систем.
51. Какие требования предъявляются к программному обеспечению банковских систем?
52. Как классифицируются автоматизированные банковские системы?
53. Назовите основные характеристики каждого из технологических поколений автоматизированных банковских систем.
54. Каким образом связаны между собой отдельные функциональные модули (автоматизированные рабочие места) автоматизированной банковской системы?
55. Дайте понятие «банковского продукта».

56. В чем заключается задача описания и внедрения технологии, формально представленной в банке?
57. Приведите примерный перечень технологий, для автоматизации которых предназначена автоматизированная банковская система.
58. Дайте определение «банковской платформы».
59. Перечислите зарубежные компании, разрабатывающие банковские платформы.
60. Назовите основных российских разработчиков банковских автоматизированных систем.
61. На какие классы можно разделить программные средства, используемые в качестве инструментария при решении задач финансового и инвестиционного менеджмента?
62. Какими программными продуктами представлены на отечественном и мировом рынках программные средства для анализа инвестиционных проектов?
63. Какие программы статистического анализа получили наибольшее распространение на российском рынке?
64. Какие программы математического анализа получили наибольшее распространение на российском рынке?
65. Какие программы для решения задач линейного программирования наиболее популярны на отечественном рынке?
66. Перечислите технологии искусственного интеллекта, использующиеся в финансово-кредитной сфере.
67. В каких областях финансового и инвестиционного менеджмента получили широкое применение нейронные сети?
68. Назовите наиболее популярные нейросетевые пакеты.
69. Назовите наиболее популярные продукты, реализующие алгоритмы генетической оптимизации.
70. Назовите наиболее известные программные продукты, реализующие методы нечеткой логики.
71. В каких областях в банке можно применять экспертные системы?
72. Назовите виды электронных расчетов, осуществляемых в рамках банковской системы.
73. Назовите наиболее крупную и авторитетную среди международных систем межбанковского информационного обмена.
74. Каким образом осуществляются межбанковские электронные расчеты в Российской Федерации?
75. В каких направлениях развиваются системы банковских электронных расчетов в условиях новых информационных технологий?
76. Дайте понятие Интернет-банкинга.
77. Перечислите основные виды банковской деятельности, осуществляемой с использованием сети Интернет.
78. Назовите и поясните возможные варианты работы банка с картами.
79. Как банк может проверить, что лицо, звонящее в отдел обслуживания клиентов, действительно является законным держателем карты? Как выполняется идентификация вне банка при работе с устройствами самообслуживания?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.4.1. Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала	Максимальный балл за период между 1КТ и	Максимальный балл за период между 2КТ и	Всего за семестр

	семестра	2КТ	на конец семестра	
Посещение занятий	-	-	-	-
Тестовый контроль	4	4	4	12
Контрольные работы на лабораторных (практических) занятиях	9	9	9	27
Коллоквиум	-	-	-	-
Лабораторные работы	11	8	8	27
Компонент своевременности	4	4	4	12
<i>Итого максимум за период:</i>	25	25	30	80
Сдача зачета(максимум)				20
<i>Нарастающим итогом</i>	25	50	80	100

КТ – контрольная точка

Таблица 6.4.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки (пример)

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 6.4.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2014. – 448 с. - URL: <http://www.book.ru/book/255885>

2. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – М.: КНОРУС, 2016. – 348. – (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://www.book.ru/book/919275>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Седышев В.В. – М.: УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. - 264 с. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/173435>
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, М.: Проспект, 2007. – 288 с. - URL: <http://www.book.ru/book/901103>
3. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии : Учебное пособие. - 2-е изд., перераб.и доп. – М.: Проспект, 2014. – 328 с. – URL: <http://www.book.ru/book/916123>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- <http://eor-np.ru/> - электронные образовательные ресурсы;
- rolpred.com/ - Полнотекстовая база данных ПОЛПРЕД.

8.2. Электронные библиотечные системы:

- window.edu.ru/ - Электронная библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам;

- www.aup.ru/library/ - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.

- elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

- www.neicon.ru/ - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика.

8.3. Базы данных:

- тематически структурированная коллекция мультимедийных объектов слайд-лекции по философии (иллюстрации, портреты философов, рисунки, документы, схемы, таблицы и т.д.

8.4. Программное обеспечение:

- для проведения лекционных занятий – программа для демонстрации компьютерных презентаций (например, MS Power Point);

- для проведения тестирования – программа My Test Версия 10);

- компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.

8.5. Информационно-справочные и поисковые системы:

- компьютеры с доступом в Internet;

- <http://filosofia.ru/>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Таблица 9.1 – Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов (лабораторий) с указанием необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий	Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория
1	Кабинет математических дисциплин и статистики	ОЕН
2	Кабинет информатики (Компьютерный класс)	ОЕН

3	Библиотечный электронный читальный зал	Библиотека
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	ОЕН

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является неотъемлемой составляющей образовательного процесса и является обязательной для каждого студента, т.к. играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Целью самостоятельной работы студентов является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает в себя:

1. Аудиторную самостоятельную работу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которая выполняется на учебных занятиях (лекциях, лабораторных и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

□□□ Внеаудиторную самостоятельную работу, которая направлена на углубленное изучение отдельных тем дисциплины лекционного материала, входящего в программу дисциплины, но не изучаемого на лекциях. Темы лекционного материала, очередность освоения, распределение времени по темам приведены в таблице 5 раздела рабочей программы дисциплины. Самостоятельная выполняется по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. На внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» отводится 20 часов. Особое внимание при освоении дисциплины следует уделить подготовке и выполнению лабораторных работ, тематика которых указана в 5 разделе рабочей программы дисциплины.

Лабораторные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

При выполнении самостоятельных работ студент должен сам принять решение об оптимальном использовании возможностей программного обеспечения. Если по ходу выполнения самостоятельной работы у студентов возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя.

Результатом самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» будет являться успешное прохождение тестирования.

10.2 Методические указания по проведению (лабораторных) практических занятий

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар — один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении философии в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Семинар — это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной

работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, понятиями и категориями. Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий. Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами науки еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении дисциплины. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,
- 3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- 1) Связь выступления с предшествующими темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;

б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;

в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;

г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научиться студенту во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе

проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Для лучшего усвоения студентами курса активно используются технические средства обучения и наглядные пособия.

10.3. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы .

Не предусмотрено.