

ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2016 г.
Протокол № 08

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
Н.Н. Щебарова
«25» февраля 2016 г.



**Рабочая программа дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

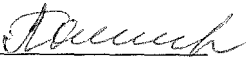
специалист банковского дела

Форма обучения


заочная

Мурманск
2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837.

Автор: Полежаева В.В. 
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и финансов «10» февраля 2016 г., протокол № 6Д

И.о. зав. кафедрой экономики, управления и финансов канд. экон. наук
Тропникова Н.Л. 
(подпись)

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

1.1 Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины является формирование представлений о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в организациях - экономических субъектах предпринимательской деятельности РФ.

1.2 Задачи освоения дисциплины:

- овладение базовыми знаниями по дисциплине;
- ознакомление с финансовой, управленческой информацией, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- формирование умений и навыков по организации и ведению учета ресурсов организации, финансовых вложений, прибыли и ее использования, затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости различными методами, реализацию продукции (работ, услуг), составлению отчетности организации с целью принятия управленческих решений.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Процесс изучения дисциплины направлен на совершенствование знаний в области бухгалтерского учёта и отчётности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

метод бухгалтерского учета и его элементы;

классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

Уметь:

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ:

Дисциплина общепрофессиональная профессионального учебного цикла ОП.07.–
Бухгалтерский учёт.

2.1 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	№№ разделов дисциплины из табл. 4.1., для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	...	
Предшествующие дисциплины											
1.	Экономика организации	+	+								
Последующие дисциплины											
2.	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+						

3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 56 часов

Вид учебной работы	Всего часов	В году обучения			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия, всего	8		8		
В том числе:					
Лекции (Л)	4		4		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	4		4		
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовая работа (КР) – аудиторные занятия					
<i>Другие виды аудиторной работы*</i>					
Самостоятельная работа, всего	48		48		
В том числе:					
Курсовая работа (КР) – самостоятельная работа					
Подготовка лекционного материала	22		22		
Выполнение реферата по теме	6		6		
Решение задач	6		6		
Выполнение контрольной работы	8		8		
Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) – выполнение тестовых заданий	6		6		
Итоговая аттестации по дисциплине – экзамен					

Общая трудоемкость, в часах	56		56	
-----------------------------	----	--	----	--

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа студента	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК ПК)
	Раздел I. Организация и методы ведения бухгалтерского учета.					
1.	Хозяйственный учёт, виды, учётные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта	1		6	6	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3
2	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение баланса	1		4	6	
3.	Первичное наблюдение и документация. Система счетов бух. учёта (активные, пассивные)	1		4	6	
4.	Виды, классификация счетов (синтетические, аналитические), двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учёта и бухгалтерского баланса	1		4	6	
5	Классификация счетов по структуре и назначению			4	8	
	Раздел II. Учет активов и обязательств предприятия. Бухгалтерская отчетность.					
6.	Учёт денежных средств в кассе, на расчётных, валютных, прочих счетах			4	8	
7.	Учёт материально-производственных запасов			4	6	
8.	Учёт внеоборотных активов. Учёт основных средств, нематериальных активов			4	10	
9.	Учёт затрат на производство и реализацию продукции, товаров, р., у.			4	8	
10	Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами		1	4	8	
11	Учёт капитала, финансовых результатов		1	4	6	
12	Бухгалтерская финансовая отчётность. Состав, содержание, порядок составления отчётности		1	4	6	
13	Бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках и др. Консолидированная отчётность		1		4	
	Экзамен					
	Всего	4	4	48	56	

4.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<p>Хозяйственный учёт, виды, учётные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта</p>	<p>Понятия хозяйственная деятельность, хозяйственные операции. Роль и значение учета в управлении хозяйственной деятельностью. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета: понятие, отличие и взаимосвязь с другими видами учета.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета, основные функции в хозяйственной деятельности предприятия (информационная, контрольная, аналитическая). Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Понятия: имущество предприятия. Классификация имущества по составу и функциональной роли, источникам образования и целевому назначению.</p> <p>Хозяйственные процессы промышленного предприятия, их кругооборот, основное содержание хозяйственных операций.</p>	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3
2.	<p>Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение баланса</p>	<p>Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.</p> <p>Обобщение ресурсов предприятия (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе.</p> <p>Виды и формы бухгалтерского баланса. Периодичность составления и порядок представления баланса. Типы балансовых изменений.</p> <p>Хозяйственные операции, влияющие на итоги баланса и на капитал.</p>	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3
3.	<p>Первичное наблюдение и</p>	<p>Способы получения первичной учетной информации о состоянии</p>	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-

	документация. Система счетов бух. учёта (активные, пассивные)	<p>средств и источников их образования, о хозяйственных процессах; обобщение и характеристика получаемой информации.</p> <p>Документация как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Материальные носители учетной информации. Виды документов, их классификация. Реквизиты документов. Оформление и обработка документов, сроки хранения. Документооборот.</p> <p>Учетные регистры, их виды и формы. Хронологическая и систематическая записи в учете: сущность и значение.</p> <p>Исправление ошибок в бухгалтерских регистрах.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода группировки, текущего отражения, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях.</p> <p>Строение счетов: дебет, кредит, обороты и остатки (сальдо).</p> <p>Активные и пассивные счета, их структура.</p>		2.3
4.	Виды, классификация счетов (синтетические, аналитические), двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учёта и бухгалтерского баланса	<p>Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>Порядок записи хозяйственных операций на счетах. Двойная запись: сущность и значение.</p> <p>Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.</p> <p>Счета синтетического и аналитического учета: назначение, строение, особенности, взаимосвязь. Субсчета.</p> <p>Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учёта.</p>	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3
		Всего	4	

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий (пример)

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (пример)
	Л	ЛР	ПЗ	КР	СРС	
ОК 1	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии,

						опрос на лекции
ОК 2	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии.
ОК 4	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии
ОК 5	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии, опрос на лекции
ОК 9	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии, опрос на лекции
ПК 1.1	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии, опрос на лекции
ПК 2.1	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии, опрос на лекции
ПК 2.3	+		+		+	Тест, конспект, устный ответ на практическом занятии, опрос на лекции

Л – лекция, ПЗ – практические и семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

4.4 Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (пример)

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
ИТ-методы					
Работа в команде					
Case-study (метод конкретных ситуаций)					
Игра					
Поисковый метод				2	2
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
.....					
Итого интерактивных занятий				2	2

Указываются только те формы занятий и методы интерактивного обучения, которые используются преподавателем в процессе изучения дисциплины (модуля).

Дополнительные элементы, включаемые в РПД(М) при их наличии:

4.5 Лабораторный практикум не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием темы из табл. 4.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК

1.				
.....				

4.6 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1	Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами	<p>Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Учет расчетов с подотчетными лицами. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика счета 76 и субсчетов.</p> <p>Значение кредитов банка и займов как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Учет и особенности прочих расчетных операций.</p> <p>Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной системе оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению и договору подряда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты. Учет удержаний и вычетов из</p>	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3

		заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты их зарплаты. Учет отчислений в фонд социального страхования и расчетов с ним. Учет отчислений: в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с фондами.		
2	Учёт капитала, финансовых результатов	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Формирование, учет и использование резервного и добавочного капиталов. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов будущих периодов. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочих операций. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли. Учет отложенных налоговых активов и обязательств. Учет использования прибыли. Формирование конечного финансового результата деятельности организации. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3
3	Бухгалтерская финансовая отчетность. Состав, содержание, порядок составления отчетности	Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс (ф. № 0710001). Отчет о прибылях и убытках (ф. № 0710002). Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.	1	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3
4	Бухгалтерский	Место баланса в системе	1	ОК 1-2, 4-5,

	<p>баланс, отчёт о прибылях и убытках и др. Консолидированная отчётность</p>	<p>финансовой отчетности. Балансовый метод. Связь бухгалтерского баланса с текущим учетом. Содержание и порядок формирования статей актива и пассива баланса. Срок представления баланса. Порядок представления отчетных данных.</p> <p>Показатели отчета о прибылях и убытках. Порядок определения выручки (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг в отраслях экономики, исчисления себестоимости реализованной продукции (работ, услуг). Расчет финансового результата от продаж. Определение балансовой прибыли (убытка) отчетного периода, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного периода. Показатели отчета об изменениях капитала.</p> <p>Порядок расчета чистых активов. Показатели отчета о движении денежных средств. Понятие текущей, инвестиционной, финансовой деятельности. Методика формирования отчета. Методика формирования показателей консолидированного баланса, отчета о финансовых результатах и т.д.</p>		<p>9; ПК 1.1, 2.1-2.3</p>
		<p>Всего</p>	<p>4</p>	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1.	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Компетенции и ОК, ПК	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
1.	Хозяйственный	Понятия	6	ОК 1-2, 4-5,	Экзаменационн

	<p>учёт, виды, учётные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта</p>	<p>хозяйственная деятельность, хозяйственные операции. Роль и значение учета в управлении хозяйственной деятельностью. Измерители, применяемые в учете. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета: понятие, отличие и взаимосвязь с другими видами учета. Цели и задачи бухгалтерского учета, основные функции в хозяйственной деятельности предприятия (информационная, контрольная, аналитическая). Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Понятия: имущество предприятия. Классификация имущества по составу и функциональной роли, источникам образования и целевому назначению. Хозяйственные процессы промышленного предприятия, их</p>		<p>9; ПК 1.1, 2.1-2.3</p>	<p>ое задание</p>
--	---	---	--	---------------------------	-------------------

		кругооборот, основное содержание хозяйственных операций.			
2.	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение баланса	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Обобщение ресурсов предприятия (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Виды и формы бухгалтерского баланса. Периодичность составления и порядок представления баланса. Типы балансовых изменений. Хозяйственные операции, влияющие на итоги баланса и на капитал.	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание
3.	Первичное наблюдение и документация. Система счетов бух. учёта (активные, пассивные)	Способы получения первичной учетной информации о состоянии средств и источниках их образования, о хозяйственных процессах; обобщение и характеристика получаемой информации. Документация как элемент метода	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		<p>бухгалтерского учета.</p> <p>Материальные носители учетной информации.</p> <p>Виды документов, их классификация.</p> <p>Реквизиты документов.</p> <p>Оформление и обработка документов, сроки хранения.</p> <p>Документооборот.</p> <p>Учетные регистры, их виды и формы.</p> <p>Хронологическая и систематическая записи в учете: сущность и значение.</p> <p>Исправление ошибок в бухгалтерских регистрах.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода группировки, текущего отражения, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях.</p> <p>Строение счетов: дебет, кредит, обороты и остатки (сальдо).</p> <p>Активные и пассивные счета, их структура.</p>			
4.	<p>Виды, классификация счетов (синтетические, аналитические), двойная запись.</p> <p>Взаимосвязь счетов бухгалтерского</p>	<p>Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>Порядок записи хозяйственных операций на счетах. Двойная запись: сущность и значение.</p>	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

	учёта и бухгалтерского баланса	Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета: назначение, строение, особенности, взаимосвязь. Субсчета. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учёта.			
5.	Классификация счетов по структуре и назначению	Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению, структуре и экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание
6.	Учёт денежных средств в кассе, на расчётных, валютных, прочих счетах	Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Ревизия кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, валютный счёт, их назначение.	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		<p>Порядок открытия и документальное оформление операций по счетам. Выписки банка. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Учет операций на специальных счетах в банке и переводов в пути. Журнал-ордер №3. Положение о безналичных расчетах в РФ.</p>			
7.	Учёт материально-производственных запасов	<p>Методы учета материально-производственных запасов (МПЗ): бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка и взаимоувязка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное</p>	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации МПЗ. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).			
8.	Учёт внеоборотных активов. Учёт основных средств, нематериальных активов	Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету наличия и движения основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами; приобретение за плату; вклад в уставный капитал; при завершении строительства новых объектов или реконструкции действующих мощностей. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет текущей аренды	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		<p>основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Понятие нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.</p>			
9.	Учёт затрат на производство и реализацию продукции, товаров, р., у.	<p>Понятие затрат производства и себестоимости продукции. Классификация затрат. Нормативные документы, регламентирующие отнесение затрат на себестоимость продукции. Состав затрат. Система учета производственных затрат, система обобщения затрат на производство. Расчет фактической себестоимости. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Журнал-ордер № 10 и 10/1, порядок</p>	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		их заполнения. Учет расходов будущих периодов.			
10	Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами	<p>Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Учет расчетов с подотчетными лицами. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика счета 76 и субсчетов. Значение кредитов банка и займов как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Учет и особенности прочих расчетных операций. Формы и системы оплаты труда. Организация учета использования</p>	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		<p>рабочего времени. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной системе оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению и договору подряда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты их зарплаты. Учет отчислений в фонд социального страхования и расчетов с ним. Учет отчислений: в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с фондами.</p>			
11	Учёт капитала, финансовых результатов	Понятие уставного капитала, его виды и назначение.	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

		<p>Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.</p> <p>Формирование, учет и использование резервного и добавочного капиталов. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от обычных видов деятельности.</p> <p>Учет доходов и расходов от прочих операций.</p> <p>Понятие и учет налогооблагаемой прибыли. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.</p> <p>Учет использования прибыли.</p> <p>Формирование конечного финансового результата деятельности организации.</p> <p>Журнал-ордер № 15, его заполнение.</p>			
12	Бухгалтерская финансовая отчетность.	Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской и	4	ОК 1-2, 4-5, 9; ПК 1.1, 2.1-2.3	Экзаменационное задание

Состав, содержание, порядок составления отчётности	налоговой отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс (ф. № 0710001). Отчет о прибылях и убытках (ф. № 0710002). Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.			
	Всего	48		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в матрице компетенций(приложение А для РПД(М)).

Таблица 6.1.1 – Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

№ п/п	Наименование раздела с указанием темы	Компетенции							
		ОК-1-2	ОК-4-5	ОК-9	ОК-п	ПК-1.1	ПК-2.1-	ПК-2.2	ПК-2.3.
1	Раздел I . Организация и методы ведения бухгалтерского учета.								
1	Хозяйственный учёт, виды, учётные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта	+	+	+					
2	Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение баланса	+	+	+					
3	Первичное наблюдение и документация.	+	+	+					
4	Виды, классификация счетов (синтетические, аналитические), двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учёта и бухгалтерского баланса	+	+	+					
2	Раздел II. Учет активов и обязательств предприятия. Бухгалтерская отчетность								
5	Учёт денежных средств в кассе, на расчётных, валютных, прочих счетах	+	+	+		+			
6	Учёт материально-производственных запасов	+	+	+					

7	Учёт внеоборотных активов. Учёт основных средств, нематериальных активов	+	+	+					
8	Учёт затрат на производство и реализацию продукции, товаров, р., у.	+	+	+					
9	Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами	+	+	+			+	+	+
10	Учёт капитала, финансовых результатов	+	+	+		+			
11	Бухгалтерская финансовая отчётность. Состав, содержание, порядок составления отчётности	+	+	+					

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

6.2.2 Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблиц 6.2.4 – Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

6.2.3 Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Оценка в балах проводится в соответствии с табл. 6.2.5.

Таблица 6.2.5 – Балльные оценки для приема экзамена

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)/Зачтено	30
B (очень хорошо)/Зачтено	15
C (хорошо)/Зачтено	10
D (удовлетворительно)/Зачтено	5
E (посредственно)/Зачтено	3
F (неудовлетворительно)/	Не зачтено
	0

Шкала описания системы оценок представлены в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.6 – Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала системы ECTS	Описание оценок
Отлично	A	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля.

		Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	В	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выразить собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	С	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	Д	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	Е	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	Ф	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий

		не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. К основным сопроводительным документам поставщика относятся
 - *счет-фактура и товарно-транспортная накладная
 - договор купли-продажи и договор поставки
 - доверенность на приемку товара
2. К дополнительной з/плате относятся выплаты работникам
 - доплаты за отступление от нормальных условий труда
 - *предусмотренное законодательством о труде выплаты за не проработанное рабочими и служащими время
 - премии и надбавки
3. Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда материалы отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю
 - *материалы поступили покупателю без расчетных документов к оплате
 - товары находятся в пути
4. К режиму работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени относится
 - время отпуска
 - *сверхурочные
 - Простой
5. Сверхурочные оплачиваются:
 - *первые 2 ч –в полуторном, остальные – в двойном
 - первые 2 ч –в двойном, остальные – в полуторном
 - первые 1,5 ч –в полуторном, остальные – в двойном
6. На конец дня 13.04.2007 г. в кассе ООО «Вектор» числилось 10 000 руб. Кроме того, в этот день фирма приобрела для своего сотрудника, отправляющегося в командировку, авиабилет стоимостью 8 000 руб. Билет сотруднику был передан 16.04.2007 г. Лимит остатка наличности в кассе, в котором установлен банком равен 15 000 руб. Превысила ли фирма этот лимит 13.04.2007 г.?
 - *нет, не превысила, т.к. денежные документы в остаток по кассе не включается
 - нет, не превысила, т.к. купленный авиабилет учитывается за балансом
 - да, превысил
7. Налоговая инспекция выявила у ООО «Смена» факт не оприходования денег в кассу. На этом основании инспекторы предъявили 2 штрафа: за не оприходования денег (по ст.15.1 КоАП РФ) и за не применение ККТ (по ст.14.5 КоАП РФ). Правомерно ли это?
 - да, вправе оштрафовать по 2-м основаниям
 - *нет, за одно и то же нарушение дважды штрафовать нельзя
 - нет, ответственность за это нарушение установлено НК РФ
8. При проверке , проведенной в апреле 2007 г. , выяснилось, что ООО «Беркут» 17.01.2007 г. превысило остаток наличных денег в кассе. Могут ли в такой ситуации проверяющие оштрафовать фирму?
 - *нет, не могут, т.к. пропущен срок привлечения к ответственности
 - да, могут по ст. 15.1 КоАП РФ
 - да, могут по ст.120 НК РФ
9. 20.10.2007 г. ООО «Планета» получило от ЗАО «Ветер» наличными 170 000 руб.

в счет оплаты отгруженной по договору купли-продажи продукции. Какая компания может быть оштрафована за превышение лимита расчета наличными деньгами?

штраф грозит обеим компаниям

только продавец, ООО «Планета»

*только покупатель, ЗАО «Ветер»(ст.15.1 КоАП РФ)

10. ООО «Спартак» 12.04.2007 г. получило заем наличными деньгами. В том же день деньги были зачислены на расчетный счет. Нужно ли в такой ситуации, принимая деньги в кассу, пробить кассовый чек?

да, нужно

*нет, не нужно

да, но только в том случае, если заимодавцем является физическое лицо

11. Кассир, осуществляющий кассовые операции

*несет индивидуальную материальную ответственность

входит в состав бригады материально-ответственных лиц

не несет никакой ответственности

12. Отчет кассира является

*отрывной частью листа кассовой книги

произвольной формой, утверждаемой *главным бухгалтером*

товарно-материальным отчетом

13. Внесение денежных средств в кассу организации оформляется

объявлением на взнос наличными

приходной накладной

*приходным кассовым ордером

14. Выдача наличных денежных средств из кассы организации оформляется

*расходным кассовым ордером

препроводительной ведомостью

расходной накладной

15. Расчетный счет предназначен

*для хранения свободных денежных средств, ценных бумаг осуществления безналичных расчетов

для расчетов за банковские кредиты

для получения дохода по вкладам

16. Денежные средства под отчет могут выдаваться

*лицам, постоянно работающим на предприятии

любому лицу по его личному заявлению

только МОЛ

17. Деньги выдаются под отчет при условии

частичного расчета по ранее выданным суммам

*полного расчета по ранее выданным суммам

в любом случае

18. Подотчетные лица отчитываются перед бухгалтерией составлением

материального отчета

кассового отчета

*авансового отчета

19. Нематериальные активы в бухгалтерском балансе отражаются

по первоначальной стоимости

*по остаточной стоимости

по восстановительной стоимости

20. При выбытии НМА составляются

накладную

счет-фактуру

*акт выбытия

21. Отгружены товары покупателю
Дт62 Кт41/1
*Дт62 Кт90/1
Дт45 Кт41/1
22. В целях контроля за сохранностью денежных средств в кассе проводится
*снятие показателей счетчиков кассового аппарата
инвентаризация главной кассы
смена МОЛ
23. Для контроля и учета операций по расчетному счету банк выдает владельцу
копии платежных банковских документов
*выписку с приложением документов, подтверждающие совершенные операции
справку об остатке на счете
24. Платежное поручение выписывает
*платательщик
получатель платежа
банк
25. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию
Д т 08 Кт 60
* Дт 01 Кт 08
Дт 01 Кт 60
26. Начислена амортизация основного средства в цехе основного производства
*Дт 20 Кт 02
Дт 02 Кт 25
Дт 25 Кт 02
27. Перерасход подотчетных сумм, признанных целесообразными, возмещается
подотчетному лицу из главной кассы
по приходному кассовому ордеру, Дт50 Кт71
*по расходному кассовому ордеру, Дт71 Кт50
по платежной ведомости, Дт71 Кт70
28. [Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращаются подотчетным
лицом в кассу организации]
*по приходному кассовому ордеру, Дт50 Кт71
по расходному кассовому ордеру, Дт71 Кт50
по платежной ведомости, Дт71 Кт70
29. Приобретены товары подотчетным лицом
*Дт41 Кт 71
Дт71 Кт50
Дт10 Кт71
30. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается
в учете бухгалтерской записью
Дт70 Кт44
*Дт20 Кт70
Дт70 Кт20
31. Получена выручка от продажи продукции в сумме 118 000 руб., в т.ч. НДС 18
000 руб. Себестоимость проданной продукции 70 000 руб.
*30 000 руб.
10 000 руб.
40 000 руб.
32. Начислено вознаграждение по итогам работы за год за счет резерва
предстоящих расходов
*Д 96 К 70
Д97 К 70

Д99 К 70
33 Заработная плата работников, занятых в капитальном строительстве 100 000
руб. определить сумму страховых взносов
Д20 К 70 100 000 Д20 К 69 35 600
*Д08 К 70 1000 000 Д08 К 69 26 000
Д01 К 70 10000 Д 01 К 69 26000
34 Начислен НДС от суммы прочих доходов
Д91/1 К 68
*Д91/2 К 68
Д99 К 68
35. [Выдача наличных денег юридическим лицам из кассы банка оформляется]
расходным кассовым ордером
*денежным чеком
платежным поручением
36 Оприходована на склад готовая продукция, изготовленная в основном
производстве
Д43 К 10
*Д43 К 20
Д10 К 20
37. Оформлен резервный капитал
*Д84 К 82
Д99 К 82
Д82 К 84/2
38. [Списаны потери от брака на затраты основного производства]
Д28 К 23
*Д20 К 28
Д20 К 96
39 Создан резерв на оплату отпусков рабочих основного производства
Д23 К 96
Д96 К 20
*Д20 К 96
40 Начислен транспортный налог
Д99 К 68
*Д26 К 68
Д90 К 68
41 В ходе проведения инвентаризации выявлен излишек готовой продукции
Д94 К 43
*Д43 К 91/1
Д43 К 99
42 Подрядчиком проведена реконструкция здания
*Д08 К 60 Д01 К 08
Д01 К 60 Д08 К 01
Д08 К 60 Д08 К 01
43 Удержан из заработной платы НДФЛ
*Д70 К 68
Д70 К 60
Д68 К 70
44 Начислена амортизация по нематериальным активам общехозяйственного
назначения
Д23 К 05
Д25 К 05
*Д26 К 05

- 45 Начислен налог на имущество
 Д20 К68
 Д25 К68
 *Д91/2 К68
- 46 Начислены штрафные санкции с покупателя за нарушение условий договора
 Д91/2 К76/2
 *Д76/2 К 91/1
 Д51 К91/1
- 47 Сформирован уставный капитал на дату государственной регистрации организации
 Д80 К75
 Д83 К80
 *Д75 К80
- 48 Что означает запись Д96 К70]
 выплата заработной платы рабочим за отпуск
 *начисление оплаты за отпуск рабочим за счет резерва
 начисление резерва на оплату отпусков рабочих
- 49 Что означает запись Д01 К08
 поступили ОС безвозмездно
 поступили ОС на условиях договора мены
 *введены в эксплуатацию ОС
- 50 Расчетный период для расчета больничного с 5 по 15 января
 *с января по декабрь
 январь
 с октября по декабрь

На аттестационном мероприятии студент должен раскрыть следующие

вопросы:

1. Метод бухгалтерского учета и краткая характеристика его элементов.
2. Объекты учета, классификация средств по составу и размещению.
3. Объекты учета, классификация средств по источникам образования и целевому назначению.
4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, порядок проведения и документального оформления.
5. Понятие, сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
6. Оценка и калькуляция, их необходимость в бухгалтерском учете и в отчетности.
7. Документация, требования по применению и оформлению документов первичного учета.
8. План счетов как схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.
9. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменения в балансе.
10. Состав и строение регистров бухгалтерского учета.
11. Виды, состав, порядок представления бухгалтерской отчетности и её публикация.
12. Учетная политика организации: разработка, принципы формирования.
13. Методология и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
14. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к нему.
15. Содержание и основные правила составления отчета о прибылях и убытках.
16. Информационная сущность отчета о движении денежных средств в составе финансовой отчетности.
17. Состав и порядок формирования отчета об изменениях капитала.
18. Понятие о бухгалтерском учете, его роль и значение в системе управления.

19. Собственный капитал организации: его составляющие, особенности формирования уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.
20. Понятие кредитов, займов, ссуд, их отличительные особенности. Источники выплаты процентов по заемным средствам.
21. Оценка основных средств в учете и отчетности, порядок изменения стоимости основных средств.
22. Основные средства: понятие, классификация, документальное оформление.
23. Понятие и оценка материалов в системе учета.
24. Классификация и учет производственных затрат.
25. Учёт доходов и расходов будущих периодов.
26. Особенности учёта имущества и обязательств на забалансовых счетах.
27. Учёт резервов предстоящих расходов: порядок начисления, использования и учёта.
28. Учёт финансовых вложений и резервов под обесценение их.
29. Учёт и оценка готовой продукции .
30. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
31. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах банка.
32. Документальное оформление и учет денежных средств на валютных счетах в банках.
33. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
37. Учет налогов и сборов.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
41. Учет материально-производственных запасов.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Учет нематериальных активов и их амортизации.
44. Учет операций по поступлению и выбытию основных средств.
45. Учет амортизации основных средств: методы начисления и бухгалтерский учет.
46. Учет расходов на ремонт основных средств.
47. Учет аренды основных средств.
48. Учет финансовой аренды (лизинга).
49. Учет уставного капитала.
50. Формирование, учет добавочного и резервного капитала.
51. Учет продажи продукции, товаров, работ, услуг.
52. Учет прочих доходов и расходов.
53. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.

6.4 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приводится рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости студентов по дисциплине.

Балльно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости обучающихся представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, при реализации которых осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на тематические блоки и проводится регулярная оценка знаний и умений обучающихся в течение семестра.

При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путём занесения преподавателем рейтинговых баллов обучающихся в ведомость учёта баллов.

При посещении всех занятий и активного участия в практических занятиях обучающийся набирает количество баллов, которое может быть как минимальным, так и максимальным (см. таблицы 6.4.1-6.4.6).

Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Обучающийся, набравший в семестре сумму баллов меньше 60 баллов, может «добрать» недостающие баллы в течение последней недели семестра перед началом экзаменационной сессии. Опрос или иные формы контроля знаний, как правило, проводятся преподавателем, проводившим в семестре занятия с обучающимися данной учебной группы, или по решению заведующего кафедрой другим преподавателем. Обучающийся может быть допущен к «добору» баллов в период экзаменационной сессии по согласованию с руководителями деканата факультета и кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Для обучающихся, имеющих задолженность по уважительной причине, преподаватель должен предоставить возможность ликвидировать задолженность и «добрать» недостающие баллы путём выполнения самостоятельной работы.

Обучающимся, имеющим задолженность по неуважительной причине, рекомендуется пройти дополнительное обучение на курсах и ликвидировать задолженность до экзаменационной сессии. В этом случае преподаватель выставляет в ведомость учёта рейтинговых баллов дополнительно полученные обучающимися рейтинговые баллы по завершении курсов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой от 0 до 30 рейтинговых баллов (см. таблицу 6.2.2). Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 70 баллов, экзамен считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача экзамена повышает баллы, а значит и оценку.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины
в 1 семестре

6.4.1. Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	16	25
	max	Y	21	29
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	4	5
	max	U	5	5
Дополнительные баллы за НИР	min	V	5	5
	max	C	5	5
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z+V	25	35
	max	Y+U+C	31	39
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

При участии в конференции по теме дисциплины обучающийся может дополнительно получить от 3 до 5 баллов, которые будут учитываться суммарно при исчислении общего числа баллов.

6.4.2. Содержание 1-го тематического блока Организация и методы ведения бухгалтерского учета.

Таблица 6.4.1. Балльные оценки для элементов контроля

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта.	3	4	
	Выполнение рефератов по темам	3	4	
	Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	3	4	
	Опрос в начале занятия	4	5	
	Компонент своевременности	3	4	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	4	5	
Дополнительные баллы за НИР	Конференция	5	5	
ИТОГО		25	31	

6.4.3. Содержание 2-го тематического блока Учет активов и обязательств предприятия. Бухгалтерская отчетность.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта.	6	7	
	Выполнение рефератов по темам	6	7	
	Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	4	5	

	Опрос в начале занятия	4	4	
	Компонент своевременности	5	6	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	5	5	
Дополнительные баллы за НИР	Конференция	5	5	
ИТОГО		35	39	

Таблица 6.4.4. Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Всего за семестр
Посещение занятий, ведение конспекта, опрос в начале занятия	4	7	11
Выполнение рефератов по темам и решение задач с учетом компонента своевременности	8	13	21
Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	4	5	9
Опрос в начале занятия	5	4	9
Дополнительное задание	5	5	10
Тестирование	5	5	10
Итого максимум за период:	31	39	70
Сдача экзамена (максимум)			30
Нарастающим итогом	31	70	100

Таблица 6.4.6. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 6.4.7. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	А (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	В (очень хорошо)
	75 – 84	С (хорошо)
	70-74	Д
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	(удовлетворительно)
	60 – 64	Е (посредственно)
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	Ф (неудовлетворительно)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

7.1 Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / М.: Дашков и К, 2014. - 776 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/59740>

7.2 Дополнительная литература

2. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учёт: учебник / С.Н. Поленова, Н.А. Миславская. – М.: Дашков и К, 2014. - 591 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172170>
3. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения: учебное пособие /Т.В. Коковкина. М.:РУСАЙНС, 2015 – 148 с. Режим доступа:<http://www.book.ru/book/919315>
4. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ М.: Проспект, 2016.– 608 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918989>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- Windows XP SP3 , Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2013

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс», ЭБС Книга фонд, Электронная отчетность РОССТАТ, <http://www.cbr.ru/> , <http://www.financy.ru/>, <http://www.minfin.ru/>, <http://consultant.ru>, <http://garant.ru>

- Программные продукты:

1С предприятие, Альт-Финансы

«Альт Инвест»

«Перечень льготных профессий»

«PsvRSV»

«Документы ПУ 6»

«Spru_orb»

«Pens-Invest»

«CheckPER»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Таблица 9.1 – Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов (лабораторий) с указанием необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий	Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория
1	Кабинет учетно-аналитических дисциплин - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя.	Экономики, управления и финансов

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

10.1 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.

Одним из основных условий успешного овладения учебным материалом является посещение лекционных, практических и семинарских занятий. Если по каким-то причинам занятие было пропущено, необходимо самостоятельно разобрать пропущенную тему (восстановить конспект лекции, разобрать задания практического занятия, подготовить вопросы к семинарскому занятию), иначе дальнейшее изучение дисциплины существенно осложнится. Важно выполнять все задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, тестированию и экзамену;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется следующий порядок ее организации:

- 1) изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников;
- 2) особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, формул, что необходимо для правильного понимания и решения задач;
- 3) нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала;
- 4) еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Усвоение учебного материала должно происходить постепенно в течение семестра, а не единовременно за день до экзамена.

Перечень тем для самостоятельного изучения представлен в таблице 5 данной рабочей программы дисциплины.

Обучающийся при отсутствии на занятиях выполняет также реферат по определенной теме и/или решает задачи, представленные в методических указаниях по проведению практических занятий так же по определенной теме.

Для выполнения реферата в качестве самостоятельной работы по разделу I студент выбирает тему:

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод

- бухгалтерского учета.
2. Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
 3. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
 4. Международные стандарты как принципы организации бухгалтерского учета, их применение в системе бухгалтерского учета.

Для выполнения реферата в качестве самостоятельной работы по разделу II обучающийся выбирает тему:

- Учёт денежных средств и финансовых вложений.
- Учёт расчётов.
- Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда.
- Учёт материально-производственных запасов.
- Учёт основных средств и амортизация.
- Учет нематериальных активов и амортизация.
- Учёт затрат на производство.
- Учёт готовой продукции и её реализации.
- Учетная политика.
- Учёт финансовых результатов Бухгалтерская (финансовая) отчётность.

Тему реферата лучше предварительно согласовать с преподавателем.

Реферат оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требования по оформлению письменных работ (экзаменационных работ, зачётных работ, рефератов, курсовых работ, отчётов по практике (все виды практик), выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ и др.) для обучающихся по программам среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. / под общ. ред. канд. экон. наук, доцента Е.В. Долматовой. – Мурманск: МАЭУ, 2015. – 45 с.».

10.2 Методические указания по проведению практических занятий (лабораторных работ)

Примерный перечень задач, решаемых на практических занятиях

Задача 1. на основании приведенных операций по кассе за _____ м-ц 200. г. заполните ПКО и РКО

Задача 2. сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за _____ м-ц I вариант

№ п/п	дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			частная	общая
		Остаток на 01 ...200. г.		500
1	2	РКО №38 выдано Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету №46		60
2	2	ПКО № 75 получено в банке по чеку № 093615: для выплаты заработной платы командировочные	122600 4000	126600
3	2	ПКО № 76 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм		50

4	3	РКО № 39 По платежным ведомостям № 1-5 выплачена з/плата рабочим и служащим		122600
5	5	РКО № 40 Выдан аванс на командировку Васильеву М.И.		4000
6	7	РКО № 77 Сдан в кассу Васильевым М.И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48		40
7	10	РКО № 78 получено в банке по чеку 093616: Для выдачи з/платы Для выдачи депонентам На хозяйственные расходы	30400 2200 800	33400
8	10	РКО №41 Выдан аванс на хозяйственные нужды секретарю Петровой В.С.		200
9	10	РКО № 42 Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максиму И.П.		300
10	11	РКО № 43 –44 По платежным ведомостям выплачена з/плата рабочим и служащим з/плата депонентам	30440 2200	32600
11	11	РКО № 45 выдан аванс на хоз. расходы агенту Максиму И.П.		300

Задача 2. Обработайте выписку банка. Проставьте номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм.

Задача 2. Сделайте записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

Операции за _____ м-ц I вариант

дата	Содержание хозяйственных операций	дебет	кредит
2	Остаток на 1 окт. 20____ г. Списано: По чеку № 183615 Фонд социального страхования	22640 2000	25000
2	Зачислено: Краткосрочный кредит банка За продукцию от покупателя		30000 25000
10	Зачислено: По квитанции внос наличными из кассы		10000
10	Списано: ЗАО «Сельмаш» за материалы АО «Аксай» за комплектующие изделия транспортной фирме за перевозку материалов	41800 16200 4200	
16	Зачислено: Краткосрочный кредит банка		20000

	От покупателей за продукцию		40000
16	Списано: По платежному поручению в Пенсионный фонд Налог на доходы физических лиц По платежному поручению в фонд медицинского страхования	4000 3000 2000	
27	Списано: Погашение краткосрочного кредита банка Налог на добавленную стоимость Коммунальные платежи	30000 10800 2500	
	Остаток на 28 октября 20__ г.		

3. Ситуация: Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800 000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, - 12000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы - 230 000 руб. Выдана заработная плата работникам – 215 000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000 руб. и авиабилеты стоимостью 12 000 руб.

Задание 4: Определить остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали. Сформулировать недостающие операции.

Задание 5.

Организация взяла кредит банка на осуществление предварительной оплаты за материалы в сумме 17 000 руб. и заплатила за счет кредита за будущую поставку материалов. Кредит выдан сроком на 2 месяца под 20% годовых. В первом месяце 30 дней, во втором – 31 день.

Сформулировать хозяйственные операции, определить корреспонденцию счетов и занести информацию в журнал регистрации операций.

При проверке фактически оказалось:

- наличных денег 350 руб.

№ п/п	Наименование товара, тары	сорт	Един измерения	количество		цена	сумма
				брутто	нетто		
1	Сахар-песок	1	кг		60	21	
2	Сахар рафинад	1	кг		40	15	
3	шоколад	1	шт.		96	10	
4	карамель		кг		55	39	
5.	тара				251		4585
	Итого:						

Составить сличительную ведомость:

Снятие остатков: начато 31.10.200. г. окончено: 31.10.200. г.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование ценностей	По данным бух. учета	Фактические остатки	Естествен. убыль	Излишки	Потери
1	Денежные средства	350				
2	товары	14585		129,34		

3	тара	4478				
4	инвентарь	-				
	Итого:					

Задание № 6.

В предложенном журнале операций составить бухгалтерские проводки; распределить общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате производственных рабочих.

№ п/п	Наименование хозяйственных операций	I	II	III	IV
1	Начислена заработная плата производственным рабочим: - за выполнение изделия «А» - за выполнение изделия «Б»	123000 150000	115000 137000	128600 130000	130000 125500
2	Начислена заработная плата служащим	120000	106000	112000	122000
3	Начислены страховые взносы: - по изделию «А» - по изделию «Б» - специалистам				
4	Сделаны отчисления в резерв оплаты отпускных 10%: - «А» - «Б» - специалистам				
5	Израсходована электроэнергия: - по изделию «А» - по изделию «Б» - на отопление цеха	25000 30000 4800	50000 27500 5000	45000 25600 5200	37000 43000 4900
6	Начислена амортизация основных средств	10000	11000	12000	13000

Задание № 7

Рассчитать сдельный заработок каждого члена бригады.

Бригада в составе двух человек выполнила работу по наряду № 21 в сумме 7437 руб. 78 коп.

фио	разряд	чтс	Отработано время	Тарифный заработок	Сдельный заработок
Белов	5	170-00	56		
Сорокин	4	160-00	64		

Рассчитать заработок рабочего-повременщика.

Рабочий-повременщик IV разряда отработал в сентябре (согласно таблице) 150 ч. Часовая тарифная ставка – 280 руб. Премия за снижение простоев 12 %.

Задание № 8

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 280800 руб. срок полезного использования – 5 лет. Коэффициент

ускорения – 2.

Необходимо рассчитать суммы амортизационных по годам и месяцам эксплуатации, применяя: линейный способ, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ уменьшаемого остатка.

Задание № 9: 1.составить акт о списании ОС.

2. определить и отразить результаты списания объекта в акте
3. определить финансовый результат.

Составить акт № 2 о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) Определить и отразить результаты списания объекта в акте № 2.

Исходные данные.

Акт № 2 на списание станка АК – 23145 (инвентарный номер 17, заводской номер 41600) составлен 24 декабря 200 г. Основание для составления актат № 2 – приказ директора № 74 от 23.12.200 г. Станок эксплуатировался в цехе № 1 (МОЛ – начальник цеха № 1 Васин А.А.). Комиссия в составе гл. инженера Кулешова С.М., начальника цеха № 2 Иванова И.Д. и начальника цеха № 3 Кузнецова Т.И., назначенная приказом директора ООО «Импульс» от 7.12.200 г. № 67, осмотрела станок АК – 23145 и сделала заключение о целесообразности его списания с баланса вследствие полного физического износа и непригодности к дальнейшей эксплуатации. Объект был приобретен четыре года назад 14.12.1999г. ООО «Рембытмаш» за 14400 руб. Дата выпуска – 1989г.

Акт № 2 был подписан всеми членами комиссии и утвержден руководителем организации 24.12.200 г. К акту приложен технический паспорт.

Станок был демонтирован, в результате демонтажа был получен лом в сумме 1240 руб. Лом был оприходован. Демонтаж произведен ООО «Ремстройбыт». Затраты по демонтажу станка составили 600 руб., в т.ч. НДС – 100 руб.

Задание № 10.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1).Изучите учётную политику организации (приложение А)
- 2).Сгруппируйте активы и обязательства организации и отразите их в соответствующих разделах актива и пассива бухгалтерского баланса на начало отчётного периода (приложение Б)
- 3).Заполните журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитайте итог (приложение В)
- 4).Откройте счета бухгалтерского учёта (приложение Г):
 - запишите в них суммы начальных остатков,
 - произведите записи на счетах по хозяйственным операциям,
 - подсчитайте обороты и выведите конечные остатки по счетам
- 5).Составьте оборотно - сальдовую ведомость (приложение Д)
- 6).Заполните формы бухгалтерской отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах.

Выписка из приказа о формировании учётной политики ОАО «Север»

1. Учётная политика формируется на основе ПБУ 1/2008, рабочий план счетов бухгалтерского учёта содержит синтетические и аналитические счета и строится в соответствии с едиными подходами к применению действующего Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта.
2. Для оформления фактов хозяйственной деятельности используются унифицированные формы первичной учётной документации/разработанные самостоятельно.
3. Погашение стоимости объектов основных средств осуществляется посредством начисления амортизации, по нормам отчислений, установленным законодательством РФ, с применением линейного способа.

4. Выбытие основных средств отражается в бухгалтерском учёте без использования субсчёта «Выбытие основных средств» к счёту 01 «Основные средства».
5. Приобретение и заготовление материалов отражается с использованием счёта 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», по данным которого выявляется фактическая себестоимость поступивших материалов.
6. Текущий учёт материалов ведётся по средним покупным ценам поставщиков.
7. Учёт отклонений фактической себестоимости поступивших материалов от их учётной стоимости ведётся обособленно с использованием счёта 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» и при отпуске материалов в производство или ином выбытии отклонения списываются пропорционально стоимости израсходованных материалов.
8. Учёт затрат на производство ведётся на счетах 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
9. Общехозяйственные расходы ежемесячно списываются на себестоимость проданной продукции как условно-постоянные расходы.
10. Готовая продукция учитывается по нормативной (плановой) производственной себестоимости с использованием счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отклонение фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой) за отчётный период относится на себестоимость проданной продукции.
11. Выручка от продажи продукции признаётся в бухгалтерском учёте методом начисления.
12. Виды налогов и ставки по ним применяются в соответствии с действующим законодательством на 01.01.2014 г..

Состояние активов и обязательств ОАО «Север»

на 1 января 201_ г.

Номер счёта	Активы и обязательства	Сумма, руб.
01	Основные средства	4 054 650
02	Амортизация ОС	2 419 170
04	Нематериальные активы	145 000
05	Амортизация НМА	25 000
09	Отложенные налоговые активы	82 320
10	Материалы	1 397 500
16	Отклонения в стоимости материальных ценностей	71 000
19	НДС по приобретённым МПЗ	239 914
20	Основное производство – всего	33 090
43	Готовая продукция	666 673
50	Касса	7 300
51	Расчётные счета	448 349
58	Финансовые вложения (долгосрочные)	140 000
60-1	Расчёты с поставщиками и подрядчиками (кредит)	843 104
62-1	Расчёты с покупателями и заказчиками (дебет)	327 970
62-2	Расчёты по авансам полученным (кредит)	236 700

66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	679 870
68	Расчёты по налогам и сборам	175 252
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	51 700
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	213 475
71	Расчёты с подотчётными лицами (дебет)	4 300
73	Расчёты с персоналом по прочим операциям	128 000
76-1	Расчёты с разными дебиторами	30 000
76-2	Расчёты с разными кредиторами	28 726
77	Отложенные налоговые обязательства	7 800
80	Уставный капитал	1 000 000
82	Резервный капитал	150 000
83	Добавочный капитал	831 024
84	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)	определите

Журнал хозяйственных операций за январь 201_ г.

Н	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Приобретён станок: а) отпускная цена с учётом доставки б) сумма НДС			38 000 ?
2	Станок введён в эксплуатацию			38 000
3	Вследствие физического износа ликвидируется производственное оборудование: а) износ на дату выбытия б) остаточная стоимость в) оприходованы на склад прочие материалы г) расходы по демонтажу оборудования: начислена заработная плата произведены отчисления на соц. нужды			50 000 1 000 12 300 2 160 583
4	Продан предприятию ООО «Дельта» компьютер: а) износ на дату выбытия б) остаточная стоимость в) стоимость реализации г) сумма НДС			1 000 39 000 49 200 ?
5	Приобретено исключительное право на программный продукт: а) фактическая цена приобретения б) сумма НДС			26 000 ?
6	Оприходовано исключительное право на программный продукт в составе нематериальных активов			26 000

7	Оплачены счета поставщиков за приобретённые: а) основные средства (п.1) б) исключительное право на программный продукт (п.5)			? ?
8	Списан НДС: а) по основным средствам б) по нематериальным активам			? ?
9	Начислена амортизация основных средств: а) производственного оборудования, здания и хозяйственного инвентаря цеха б) зданий и инвентаря заводоуправления			65 550 7 700
10	Начислена амортизация по программному обеспечению вычислительной техники, используемой в управлении предприятием			1 700
11	В начале января приобретены акции ОАО «Орбита» по их номинальной стоимости за 60 000 руб. в целях вложения временно свободных денежных средств на срок менее года. В конце января акции были проданы за 80 000 руб.: а) приобретение акций по их номинальной стоимости б) перечисление денежных средств (на сумму фактических затрат на покупку акций) в) списание акций по балансовой стоимости г) реализация акций			? ? ? ?
12	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы: а) фактическая стоимость б) сумма НДС			65 000 ?
13	Оплачены счета поставщиков за материалы, поступившие в январе			76 700
14	Оприходованы материалы на складе по учётным ценам			63 000
15	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретённых материалов от учётных цен			?
16	Отпущены со склада и израсходованы в отчётном месяце материалы (по учётным ценам) а) на производство изделий б) на хозяйственные нужды цехов в) заводоуправлению			279 700 17 100 1 100
17	Списаны и распределены отклонения в стоимости материалов (определите): а) на производство изделий б) на хозяйственные нужды цехов в) заводоуправлению			? ? ?

18	Принят к налоговому вычету НДС по материалам (п.12)			?
19	Начислена и распределена основная и дополнительная заработная плата за январь: а) рабочим цехов по производству изделий б) служащим цехов в) персоналу заводоуправления			204 000 114 900 30 800
20	Произведены отчисления на социальные нужды (по нормативу) и страховые взносы (1 %) от несчастных случаев и профзаболеваний на заработную плату: а) рабочих цехов по производству изделий б) служащим цехов в) персонала заводоуправления			? ? ?
21	Произведены удержания из заработной платы персонала предприятия: а) налог на доходы физических лиц б) по исполнительным листам в) в возмещение потерь от брака			27 800 2 600 300
22	Получено в кассу с расчётного счёта по чекам на выплату заработной платы и текущие расходы			350 495
23	Выдано из кассы: а) заработная плата за декабрь б) аванс за первую половину января в) подотчётным лицам на командировочные расходы г) депонирована заработная плата			213 475 117 000 10 420 ?
24	Сдана в банк депонированная заработная плата			?
25	Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования			3 800
26	Списаны затраты за полученную электроэнергию, пар, воду, газ, использованные на нужды: а) цехов б) заводоуправления в) сумма НДС			4 600 625 ?
27	Списаны командировочные расходы: а) на затраты б) сумма НДС			4 000 300
28	Списан НДС: а) по командировочным расходам б) по электроэнергии, пару, воде, газу			? ?
29	Списаны общепроизводственные расходы (определите)			?
30	Начислены банку проценты за кредит			30 000
31	Начислен транспортный налог			3 298
32	Выявлен окончательный брак			2 780

33	Оприходован на склад окончательный брак по цене возможного использования			130
34	Определены и списаны окончательные потери от брака			?
35	Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий (незавершённое производство на конец месяца составило 61 843 руб.)			?
36	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости			752 000
37	Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости списаны на реализацию			?
38	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции			?
39	Выдана со склада и отгружена потребителям готовая продукция: а) нормативная себестоимость б) продажная стоимость, включая НДС			427 440 790 800
40	Начислен НДС			?
41	Списаны расходы по отгрузке готовой продукции транспортными организациями: а) до станции отправления б) НДС			38 700 ?
42	Оплачена покупателями реализованная продукция			679 215
43	Списаны коммерческие расходы на реализацию продукции			?
44	Списаны финансовые результаты от продажи продукции			?
45	Признана должником сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора Начислен НДС			1 320 ?
46	Поступило на расчётный счёт: а) от дебиторов в погашение их задолженности – всего в том числе: по основным средствам по ценным бумагам прочие б) штраф в) краткосрочная ссуда банка			148 100 49 200 80 000 18 900 1 320 936 000

47	Начислен штраф в пользу организации ООО «Норд» за недопоставку продукции			11 700
48	Перечислено с расчётного счёта: а) отчисления на соц. нужды – всего б) удержанные из заработной платы налоги в) штраф за недопоставку продукции г) транспортной организации за доставку продукции			51 700 12 200 11 700 45 666
49	Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов			?
50	Начислен условный расход по налогу на прибыль за январь			?
51	Рассчитано постоянное налоговое обязательство			120
52	Определена сумма отложенного налогового актива за январь			7 500
53	Определена сумма отложенного налогового обязательства за январь			2 000
54	Списана часть отложенного налогового обязательства			600
55	Списан НДС по транспортным услугам (п.41)			?

Счёт №

--	--

