



ОДОБРЕНО

Решением

Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»

от «21» февраля 2018г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ НА ИНОСТРАННОМ (АНГЛИЙСКОМ) ЯЗЫКЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

является единой для всех форм обучения

Направленность образовательной программы

Финансы и кредит

Мурманск

2018

Рабочая программа учебной дисциплины / Деловые переговоры на иностранном (английском) языке в профессиональной деятельности. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 51с.

Деловые переговоры на иностранном (английском) языке в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины по направлению **38.03.01 "Экономика"** является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению и профилю подготовки.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение.....
2.	Тематическое планирование.....
3.	Содержание дисциплины (модуля) курса.....
4.	Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....
7.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «**Деловые переговоры на иностранном (английском) языке в профессиональной деятельности**» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению **38.03.01 "Экономика"** и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (модули), практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины (модули), практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции, ИА
		Дисциплина	Код компетенции		
Иностранный язык Культура речи и деловое общение Логические методы экономического анализа Основы социальной адаптации Технологии интеллектуального труда	ОК-4	Деловые переговоры на иностранном(английском) языке в профессиональной деятельности	ОК-4	ОК-4	Итоговая аттестация Современный русский язык
История Иностранный язык Социология Культура речи и деловое общение Экономическая культура и психология в профессиональной деятельности Деловые коммуникации Экономические методы исследования и основы библиографии	ОК-5		ОК-5	ОК-5	Итоговая аттестация Современный русский язык
История экономики История и теория бухгалтерского учета Международные стандарты учета и финансовой отчетности Логические методы экономического анализа Экономические методы исследования и основы	ПК-7		ПК-7	ПК-7	Производственная (технологическая практика, научно-исследовательская работа) Итоговая аттестация

библиографии Особенности экономического анализа в отраслях народного хозяйства Внешнеэкономическая деятельность Рынок ценных бумаг					
---	--	--	--	--	--

Дисциплина «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» относится к Блоку Б1.В.ДВ.01.01.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	экспериментально-исследовательская деятельность: изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	Знать: - цели коммуникации, специфику коммуникации; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; Владеть: - базовыми понятиями дисциплины.	Пороговый
			Знать: - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. Владеть: - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации.	Базовый

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. 	Продвинутый
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	экспериментально-исследовательская деятельность: изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях 	Пороговый

			<p>профессиональной коммуникации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. 	
			<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий. 	Базовый
			<ul style="list-style-type: none"> - знать: - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения - основные закономерности исторического и социальных процессов, этапов исторического развития России, места и роли России в истории человечества и в современном мире; - уметь: - самостоятельно 	Продвинутый

			<p>анализировать социально-политическую и научную литературу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать основные закономерности социальных процессов; - владеть: - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий. - навыками профессионального взаимодействия в коллективе. 	
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>экспериментально-исследовательская деятельность:</p> <p>изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры 	Пороговый

			межнационального и профессионального общения.	
			Знать - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения уметь: - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; владеть: - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий.	Базовый
			- знать: - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения - основные закономерности исторического и социальных процессов, этапов исторического развития России, места и роли России в истории человечества и в современном мире; - уметь: - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; - учитывать основные закономерности социальных процессов; - владеть: - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий. - навыками профессионального взаимодействия в коллективе.	Продвинутый

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере экономики, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по платежным системам», утвержденным приказом Минтруда России от 31.03.2015г. №204н.

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	32	6
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	32	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
Самостоятельная работа	40	
Вид промежуточной аттестации в семестре	Зачет	
Общая трудоемкость	72/2	

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года, 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество курсов
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	3
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия (ПЗ)	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
Самостоятельная работа	62	
Вид промежуточной аттестации по семестру	Зачет/2	
Общая трудоемкость	72/2	

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия		
Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность		3	4	7
Тема 2. Деловые поездки		3	4	7
Тема 3. Поиск деловых партнеров		3	4	7
Тема 4. Деловые соглашения и заказы		3	4	7
Тема 5. Платежные документы		3	4	7
Тема 6. Финансы и страховка		3	4	7
Тема 7. Менеджмент		2	4	6
Тема 8. Маркетинг		2	3	5
Тема 9. Устройство на работу		2	3	5
Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации		2	3	5
Тема 11. Реклама		2	3	5
Тема 12. Повторение		2	3	5
Всего		30	40	70
Переаттестация				-
Зачет		2		2
Итого		32	40	72

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года, 6 месяцев**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия		
Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность	0,4	0,2	6	6,6
Тема 2. Деловые поездки	0,4	0,2	6	6,6
Тема 3. Поиск деловых партнеров	0,4	0,2	6	6,6
Тема 4. Деловые соглашения и заказы	0,4	0,2	6	6,6
Тема 5. Платежные документы	0,3	0,2	5	5,5
Тема 6. Финансы и страховка	0,3	0,2	5	5,5
Тема 7. Менеджмент	0,3	0,2	5	5,5
Тема 8. Маркетинг	0,3	0,2	5	5,5
Тема 9. Устройство на работу	0,3	0,1	5	5,4
Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации	0,3	0,1	5	5,4
Тема 11. Реклама	0,3	0,1	5	5,4
Тема 12. Повторение	0,3	0,1	5	5,4
Всего	4	2	64	70
Переаттестация				-
Зачет		2		2

Итого	4	8	64	72
--------------	----------	----------	-----------	-----------

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность

Содержание темы: Лексический материал деловые письма, запросы, ответы на запросы. Служебные записки. Телефонные переговоры. Организация заседаний

Грамматический материал: Модальные глаголы и сфера их употребления.

Тема 2. Деловые поездки

Содержание темы:

Лексический материал: Гостиница. Категории гостиниц. Бронирование мест. Бронирование авиабилетов

Грамматический материал: Систематизация времен активного залога. Пассивный залог: образование, случаи употребления, варианты перевода на русский язык. Понятие об основных способах словообразования.

Тема 3. Поиск деловых партнеров

Содержание темы:

Лексический материал: Предложение о заключении соглашения. Предложения о поставках.

Грамматический материал: Артикли. Систематизация времен пассивного залога. Предлоги, их значение и употребление в речи.

Тема 4. Деловые соглашения и заказы

Содержание темы:

Лексический материал: Заказ. Подтверждение. Аннулирование заказа. Рекламации. Грамматический материал: Правила согласования времен. Придаточные предложения времени и условия.

Тема 5. Платежные документы

Содержание темы:

Лексический материал: Условия продажи. Внешнеторговые операции. Условные обозначения Инкотермс. Условия оплаты. Транспортировка. Сопроводительные документы.

Грамматический материал: Инфинитив. Причастие.

Тема 6. Финансы и страховка

Содержание темы:

Лексический материал: Деньги и банковское дело. Виды страхования.

Грамматический материал: Типы придаточных предложений

Тема 7. Менеджмент

Содержание темы:

Лексический материал: Менеджмент. Менеджер будущего. Менеджер по персоналу. Технологии управления

Грамматический материал: Придаточные предложения-сказуемые. Придаточные предложения-подлежащие.

Тема 8. Маркетинг

Содержание темы:

Лексический материал: Современное предприятие - общая характеристика. Виды предприятий

Грамматический материал: Придаточные дополнительные предложения. Бессоюзное подчинение.

Тема 9. Устройство на работу

Содержание темы:

Лексический материал: Участие в конкурсе. Написание резюме.

Рекомендательные письма

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации.

Содержание темы:

Лексический материал: Интернет. СМИ.

Грамматический материал: Герундий

Тема 11. Реклама

Содержание темы:

Лексический материал: Сокращения, принятые в английском языке.

Реклама. Выставки.

Грамматический материал: Модальные глаголы

Тема 12. Повторение.

Содержание темы:

Лексический материал: Повторение лексики, изученной в течение курса.

Грамматический материал: Повторение пройденного грамматического материала.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Тематика эссе *(по необходимости)*
- Тематика рефератов работы *(по необходимости)*
- Примерная тематика курсовых работ *(по необходимости)*
- Примерная тематика курсовых проектов *(по необходимости)*
- Вопросы для самостоятельной работы
- Самостоятельная практическая работа *(по необходимости)*
- и т.п.

Самостоятельная практическая работа

Практическая работа 1

Education in Russia and abroad

Education is a key to a good future. And schools are the first step on the education-way.

Education in Britain developed by steps. The first step was the introducing of two kinds of school: grammar schools and secondary modern schools. Grammar schools offered a predominantly academic education and secondary modern schools education was more practical. The second step was the introducing of a new type of school, the comprehensive, a combination of grammar and secondary modern, so that all children could be continually assessed and given appropriate teaching. These schools were co-educational and offered both academic and practical subjects.

The public educational system in Russia includes pre-schools, general schools, specialised secondary and higher education. So-called pre-schools are kindergartens in fact. Children there learn reading, writing and maths. But pre-school education isn't compulsory - children can get it at home. Compulsory education is for children from 6 to 17 years of age. The main branch in the system of education is the general schools which prepare the younger generation for life and work. There are various types of schools: general secondary schools, schools specialising in a certain subject, high schools, gymnasiums, lyceums and so on.

1. Answer the question according to the information from the text.

What are the advantages of the comprehensive school in Great Britain?

It was co-educational and offered both academic and practical subjects.

It developed by steps.

It offered a predominantly academic education.

It teaches reading, writing and Maths.

2. Answer the question according to the information from the text.

What education is compulsory in Russia?

a) School education is compulsory.

b) Pre-school education is compulsory.

- c) University education is compulsory.
- d) All kind i\of education is compulsory.

3. Finish up the sentence according to the information from the text.

The main branch in the system of education is

- a) the general schools which prepare the younger generation for life and work.
- b) compulsory education for children from 6 to 17 years of age.
- c) secondary and higher education.
- d) the education specialising in a certain subject.

4. Match the words from the text with their contextual translations.

education	образование
co-educational	С совместным обучением
compulsory	обязательный
branch	раздел
gymnasium	гимназия
lyceums	лицей
develop	развиваться
predominantly	преимущественно
various	различный
appropriate	соответствующий

5. Match the words and phrases from the text with their contextual translations.

grammar school	a school for young children
secondary school	a school for students between elementary school and college
comprehensive school	a large secondary school for children of all abilities
academic subject	a theoretical subject
kindergarten	a pre-school for children age 4 to 6 to prepare them for primary school

Практическая работа 2

BUSINESS

1. Read and translate the text:

Would you like to start a business?

If you want to start a business, you are to know some definite information about it. We suggest you see how a company is formed from the very beginning.

A company can be also called a firm or a business. When it is producing goods or trading, we say it is in business. A company which is just starting up is going into business and a firm which stops operating goes out of business. If a firm becomes bigger, it expands. The expansion means that a company will produce more goods or sell more products. A manufacturer produces goods. They are its products. When a manufacturing company expands, it means that it increases its production.

A company selling goods in large quantities (in bulk) is called a wholesaler. A person or a company buying in bulk (wholesale) and selling goods in small quantities is a retailer. Many local shops sell goods retail. Two or more companies which sell or manufacture the same product are competitors. They are in competition and they compete for customers. To be ahead of its rivals the company must be competitive.

An area where there is a demand for certain goods is called a market. A company selling locally sells its goods in the local market. If a company sells its goods at the same place where they are produced, it uses the home or domestic market. A firm selling abroad is an exporter. It sells on the international or overseas market. The goods it exports are exports. An importer buys goods abroad and imports them into his own country.

2. Answer the following questions:

1. Why can a company go out of business?
2. When can a firm expand?
3. What do you buy wholesale?
4. What can you buy retail?
5. What famous manufacturing companies of our country do you know?
6. Why companies which sell the same product are always in competition ?
7. Which of them sell goods on the overseas market?
8. What famous importers of our country can you think of?
9. What must a company have to be competitive?
10. What can a firm do to win its rivals?

Vocabulary:

to go into business – начинать (открывать) бизнес

to go out of business – прекращать бизнес

wholesaler – оптовый торговец

retailer – розничный торговец

rival – соперник

local – местный

home or domestic market – внутренний рынок

international or overseas market – международный, внешний рынок

Assignments:

1. Complete the sentences using the text.

1. A wholesaler is a person or a company selling...
2. A retailer is a person or a company selling...
3. A customer is a person...
4. A competitor is a person or a company...

2. Choose the right answer.

1. A firm is just starting up is _____.
 - a. going into business
 - b. is in business
 - c. going out of business
2. A company which sells goods in large quantities is called _____.
 - a. a wholesaler
 - b. a retailer
 - c. a wholesale distributor
3. Two or more companies which sell or manufacture the same product are _____.
 - a. customers
 - b. retailers
 - c. competitors
4. A company which sells goods abroad is _____.

- a. an importer
- b. an exporter
- c. a rival

5. An area where there is a demand for certain goods is called a _____.

- a. business
- b. market
- c. importation

3. Write the plural form of the following nouns:

Entrepreneur, enterprise, risk, business, return, profit, worker, product, service, wage, work, process, market, source, supply, case, owner, people, key, company, information, firm, manufacturer, quantity, wholesaler, competitor, rival, area, exporter, country.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1

I. Письменно переведите текст на русский язык. Составьте словарь по прочитанному.

Oxford

Our journalist is an Oxford graduate. This is what she has told us.

Oxford is a beautiful city on the river Thames about fifty miles from London. Oxford is old and historical. It has existed since 912. The university was established in 1249. Most of the 39 Oxford colleges are fine buildings of grey and yellow stone.

Oxford is known for its specific system of education. Great emphasis is laid on tutorials. Each student has a tutor who gives personal instructions to the students. Every week the tutor and the students meet to discuss the work they have done, to criticize it in detail and to set the next week's work. The students of Oxford make up the most elite [ei'li:t] elites in the world. Many great men studied there: Milton, Cromwell, Newton; members

of the Royal family were educated here too. The university “family” has more than 9,000 members.

You can see the charm of Oxford in the green fields and parks which surround the city. You can see it in the lawns and gardens surrounding the colleges which are fine buildings of grey and yellow stone. You can see the charm of Oxford in the river Thames and its streams which pass near the city.

Do you know that the name Oxford means the part of the river Thames where the oxen (cattle) forded (crossed)?

Universities in Britain

- There are 44 universities in Britain.
- The Universities of Oxford and Cambridge date from the 12th and 13th centuries.
- University degree courses usually extend over 3 or 4 years, but in medicine, dentistry and veterinary service 5 or 6 years are needed.
- About 45 % of Britain’s full-time university students take arts or social studies courses, 41 % science and technology, about 10 % study medicine, dentistry, vet. service and so on.
- Admission to the University is by examination and selection.
- The word ‘University’, like the word ‘College’ meant originally a society of people with a common employment.

II. Выполните следующие задания:

Задание 1. Употребите правильную форму глагола в Simple Present Tense.

1. My friend ... letters to the customers in the evening.

a) write b) writes

2. My child ... television after lunch.

a) watches b) watch

3. I always ... at home in the evening.

a) stays b) stay

4. Our engineers ... lunch at 1.

a) have b) has

5. We ... our work at 6.

a) finish b) finishes

6. They ... in the office till 4 o'clock.

a) stays b) stay

Задание 2. Сгруппируйте слова по предложенным темам:

I. Работа;

II. Семья;

III. Жилище;

IV. Свободное время.

1. office, 2. flat, 3. house, 4. to watch television, 5. cable, 6. to read books, 7. table, 8. sofa, 9.

friend, 10. daughter, 11. son, 12. to meet friends, 13. desk, 14. telex, 15. husband, 16.

armchair, 17. carpet, 18. wife, 19. to go out, 20. engineer.

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа.

1. Do you have English lessons every day?

a) No, we don't. b) Yes, we are.

2. Your company is small, isn't it?

a) Yes, it is. b) No, it doesn't.

3. How many engineers work for your company?

a) No, they haven't. b) 10 engineers do.

4. What do you do in the office?

a) I write letters. b) No, you don't.

5. Does your son drink milk?

a) Yes, he does. b) Yes, he is.

6. Have you a nice large flat?

a) Yes, I am. b) No, I haven't.

7. Is Petrov your friend?

a) Yes, he is. b) Yes, he does.

Задание 4. Выберите правильное предложение.

1. a) You are at the lessons.

b) You is at the lessons.

2. a) The president have talks with his customers in the evening.

b) The president has talks with his customers in the evening.

3. a) Lavrov learns English.

b) Lavrov learn English.

4. a) Nancy write letters.

b) Nancy writes letters.

5. a) Mr. Bell are the company manager.

b) Mr. Bell is the company manager.

6. a) I come to the office at 9.

b) I comes to the office at 9.

Задание 5. Соотнесите две части предложений.

1. Petrov learns ...

2. The sofa is ...

3. His house is ...

4. The secretary comes to ...

5. Read and write ...

6. Sometimes I meet customers from ...

7. Our engineers are ...

8. I usually come home ...

a) ... letters.

b) ... at 6.

c) ... English.

d) ... at the talks now.

e) ... green.

- f) ... the office in the morning.
- g) ... foreign companies.
- h) ... very nice.

Задание 6. Исправьте ошибку.

1. He *does* an engineer.
a) is b) has
2. She *is* a large family.
a) does b) has
3. They *write* television in the evenings.
a) read b) watch
4. Our engineers *are* lunch at 12.
a) have b) do
5. I *read* to the office at 10 in the morning.
a) come b) am
6. Our secretary *watches* telexes after lunch every day.
a) reads b) is
7. We *have* always very busy.
a) do b) are

Задание 7. Вставьте вместо пропусков следующие слова: *night, face and neck, switch*

on, bathroom, morning, taps, sleepy, shoes, pajamas, towel.

1. At night I fell tired and
2. I ... the electric light.
3. I take off my ... , undress and put on my
4. I sleep the whole ... through.
5. In the ... the alarm clock rings.
6. In the ... I turn on hot and cold water
7. I wash my and clean my teeth.
8. I dry myself with a

Задание 8. Соотнесите две части предложений.

1. I go up to my bedroom and ...
 2. Then I get into bed and ...
 3. After a few minutes ...
 4. The alarm clock rings and ...
 5. I get out of bed and ...
 6. I turn off the taps and ...
 7. Then I dry myself with a towel and ...
- a) ... wakes me up.
 - b) ... get dressed.
 - c) ... switch off the light.
 - d) ... switch on the electric light.
 - e) ... I fall asleep.
 - f) ... have my bath.
 - g) ... go into the bathroom.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2

I. Письменно переведите текст на русский язык. Составьте словарь по прочитанному.

Our University

My name is Boris. I am a first-year student of the Agrarian University in the town of Grodno. The University is rather old (it was founded in 1951) and has already got its own history, customs and traditions. You will learn

many interesting things about our University if you visit the University Museum.

Some 7,000 young people get their education here. There are 7 faculties at the University: the Agronomical Faculty, the Biotechnological one, the Faculties of Plant Protection, Economics, the Engineering Technology Faculty, the Veterinary Medicine one and the Accounting Faculty. Besides, it has the Preparatory Department and the Correspondence one. As you

can see, they practise here both a full-time education and education by correspondence.

Most of the students do not need to pay for their studies and even receive monthly state grants, though a certain number of young people **enjoy a fee-paying education**. The studies here are organized in 2 shifts. The University teaching combines lectures, practical classes and seminars. We have 3 or 4 classes every day. The students have rather favourable conditions for studies here: lecture-halls, some computer rooms, gyms, a stadium, canteens, 2 reading halls are at their disposal. The students of our University live in comfortable halls of residence or rent rooms in town. Our University **Curriculum** comprises a lot of subjects. We study maths, history, foreign languages, chemistry, physics, biology, ecological problems, informatics being first-year students. Later we do many special subjects: morphology, breeding, economics, plant growing, dairying and many more. Their choice depends on the faculty and our future speciality. Highly-qualified **tutors** and professors work at the University. Most members of the academic staffs devote their time to research. **Post-graduate students** are engaged in research too.

Every year we write our 'course papers' on different problems in the agricultural process. Many full-time students become members of the Students' Scientific Society.

After graduating from the University young people go to work to different parts of Belarus as agronomists, stock-breeding engineers, economists, veterinary surgeons and food technologists.

enjoy a fee-paying education –получать платное образование;

curriculum [kq' rIkjulqm] –учебный план

tutor ['tju:tu] –преподаватель

post-graduate ['pqust'grx djuIt] **students** – аспиранты

II. Выполните следующие задания:

Задание 1. Составьте предложения из следующих слов. Полученные предложения

переведите на русский язык.

1. in the evening, is, my elder son, at 7, at home, usually.
2. stay, we, at home, often, in the evening.
3. in the morning, writes, usually, the secretary, letters.
4. watch, after 10, don't, television.
5. your manager, finish, at 7, his work, sometimes, does?

Задание 2. Выберите соответствующий артикль.

1. I haven't got ... three-room flat.
a) a b) the
2. I've got ... two-room flat.
a) a b) the
3. ... sitting-room is not very large.
a) a b) the
4. We've got ... sofa in ... sitting-room.
a) a b) the
5. ... sofa is green.
a) a b) the
6. We often stay at home in ... evenings.
a) a b) the
7. I come to ... office at 9.
a) a b) the
8. I read telexes and write letters in ... morning.
a) a b) the
10. She is ... manager.
a) a b) the

Задание 3. Вместо пропусков поставьте **much** или **many**.

1. He drinks ... coffee in the mornings.
2. She reads ... letters in the office.
3. They watch ... television.
4. I like ... milk in the tea.
5. He writes ... books.
6. They have got ... customers.
7. You know ... foreign languages.

Задание 4. Напишите следующие существительные во множественном числе.

office, company, manager, secretary, child, wife, day, evening, man, desk, table, woman,
pencil, pen, firm, contract.

Задание 5. Поставьте глаголы в скобках в повелительное наклонение.

1. (to come) to my home.
2. (to read) cables.
3. (not to meet) my friend.
4. (not to read) letters.
5. (to write) offers.

Задание 6. Вставьте правильную форму глагола **to have**.

1. Stepanov ... a very large flat.
a) have b) has
2. Children ... lunch at 2 o'clock usually.
a) have b) has
3. Our firm ... many offers from foreign companies.
a) have b) has
4. We ... talks in the evenings.
a) have b) has
5. He ... lessons in the mornings.
a) have b) has
6. Petrov ... three children.

a) have b) has

Задание 7. Заполните пропуски соответствующими словами: *bookcase, town, map,*

tables, lesson, tables and chairs, classroom.

1. We are at an English

2. The ... is light and clean.

72

3. There are many ... and chairs there.

4. Is there a ... on the wall?

5. It's a picture of a

6. How many ... are there in the room?

7. There is a ... there, too.

Задание 8. Соотнесите две части предложений.

1. We are in ... a) ... of a town.

2. The walls ... b) ... Russian books.

3. Is there a map ... c) ... on the wall?

4. It is a picture ... d) ... our classroom.

5. There are few ... e) ... are blue.

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Английский язык в сфере мировой экономики, финансов и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Третьякова, Г.Г. Пушкина, А.Ю. Широких. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-2016- - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/927712>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык профессионального общения: экономика и финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Звягинцева, Н.П. Староверова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. —

196 с. — ISBN 978-5-406-05738-4. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/921947>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык: экономика и финансы. Ч.1. . Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — ISBN 978-5-406-06494-8. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/930298>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык: экономика и финансы. Ч.2. Общее представление [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Дубинина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — ISBN 978-5-406-06408-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930410>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык: экономика и финансы. Ч.3. Финансово-экономическая среда [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Дубинина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 297 с. — ISBN 978-5-406-06392-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930411>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык: экономика и финансы. Ч.4. Профилирующие дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 295 с. — ISBN 978-5-406-06409-2. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/930170>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

Английский язык для слушателей программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Кардович, О.Б. Дубова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-4365-1281-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927713>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева. – Электрон. текстовые

данные. - Москва : КноРус, 2019. — 158 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-07037-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931380>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Английский язык: математика для экономистов + eПриложение: тесты [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06029-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922834>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Деловой английский язык для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]: учебник / И.Г. Андросова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 310 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-4365-1929-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926763>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Поговорим о финансах. Учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Мамаева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 107 с. — ISBN 978-5-406-05220-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920718>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Эконометрика на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Трегуб. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 110 с. — ISBN 978-5-4365-1998-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924075>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Российская государственная библиотека (<http://rsl.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

4. Компьютерные обучающие программы.
5. Консультационные компьютерные программы.
6. Информационное обеспечение Internet.

- **Correct English** - Изложение теоретических аспектов английского языка.

Практические задания для закрепления навыков. Справочник устойчивых выражений.

- **Eng Grammar** - Учебник грамматики английского языка.

- **Home English** - Уроки, словари и переводчики, сказки, двуязычные книги, коллекция идиом.

- **Language Guide** - Тематические подборки английской лексики.

- **Native English** - Грамматика, описание методик изучения, литература и учебные пособия.

- **Speak English** - Подборки английских фраз, выражений и лексики по наиболее распространенным темам.

- **Study-English.info** - Материалы для изучающих английский язык: грамматика, лексика по темам.

- **Study.ru** - Подборка материалов для изучающих язык.

- **Useful English** - Грамматика, фонетика, фразы, идиомы, правописание, тесты для проверки знаний.

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система; справочно-правовая система КонсультантПлюс Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309). Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебники по дисциплине в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 1 этаж, ауд. 105). Комплект учебной мебели на 28 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебники по дисциплине в ЭБС, слайд-лекции, мультимедийный видеопроектор, интерактивная доска, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404). Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебники по дисциплине в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301). Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309). Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебники по дисциплине в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное

обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Лингафонный кабинет (лаборатория) (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащен электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплине в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Кабинет иностранных языков (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212). Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащен электронным УМК по дисциплине, электронные учебники по дисциплине в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение:

Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 План практических занятий

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность	1. Деловые письма, запросы, ответы на запросы. 2. Служебные записки. 3. Телефонные переговоры. 4. Организация заседаний.
Тема 2. Деловые поездки	2. Гостиница. 3. Категории гостиниц. 4. Бронирование мест. 5. Бронирование авиабилетов.
Тема 3. Поиск деловых партнеров	6. Предложение о заключении соглашения. 7. Предложения о поставках.
Тема 4. Деловые соглашения и заказы	8. Заказ. 9. Подтверждение. 10. Аннулирование заказа. 11. Рекламации.
Тема 5. Платежные документы	12. Условия продажи. 13. Внешнеторговые операции. 14. Условные обозначения Инкотермс. 15. Условия оплаты. 16. Транспортировка. 17. Сопроводительные документы.
Тема 6. Финансы и страховка	18. Деньги и банковское дело. 19. Виды страхования.
Тема 7. Менеджмент	20. Менеджмент. 21. Менеджер будущего. 22. Менеджер по персоналу. 23. Технологии управления
Тема 8. Маркетинг	24. Современное предприятие - общая характеристика. 25. Виды предприятий.
Тема 9. Устройство на работу	26. Участие в конкурсе. 27. Написание резюме. 28. Рекомендательные письма.
Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации	29. Интернет. 30. СМИ.
Тема 11. Реклама	31. Сокращения, принятые в немецком языке. 32. Реклама. 33. Выставки.
Тема 12. Повторение	34. Повторение лексики, изученной в течение курса.

9.2 План занятий по лабораторным работам

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

9.3 План занятий в интерактивной форме

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Наименование темы дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность	интерактивные лекции, групповые дискуссии		2	Практическая работа	2
Тема 2. Деловые поездки	интерактивные лекции, групповые дискуссии		2		2
Тема 3. Поиск деловых партнеров	интерактивные лекции, групповые дискуссии		2	Практическая работа	2
Тема 4. Деловые соглашения и заказы	интерактивные лекции, групповые дискуссии		2		2
Тема 5. Платежные документы	интерактивные лекции, групповые дискуссии		1		1
Тема 6. Финансы и страховка	интерактивные лекции, групповые дискуссии	-	1	Контрольная работа	1
Тема 7. Менеджмент	интерактивные лекции, групповые дискуссии		1		1
Тема 8. Маркетинг	интерактивные лекции, групповые дискуссии		1		1
Тема 9. Устройство на работу	интерактивные лекции, групповые дискуссии		1		1
Тема 10. Средства индивидуальной и массовой	интерактивные лекции,		1		1

коммуникации	групповые дискуссии				
Тема 11. Реклама	интерактивные лекции, групповые дискуссии		1		1
Тема 12. Повторение	интерактивные лекции, групповые дискуссии		1	Практическая работа	1
Итого:			16		16

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года, 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование темы дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность	интерактивные лекции, групповые дискуссии		0,5	Практическая работа	0,5
Тема 2. Деловые поездки					
Тема 3. Поиск деловых партнеров	интерактивные лекции, групповые дискуссии		0,5	Практическая работа	0,5
Тема 4. Деловые соглашения и заказы					
Тема 5. Платежные документы					
Тема 6. Финансы и страховка	интерактивные лекции, групповые дискуссии		0,5	Контрольная работа	0,5
Тема 7. Менеджмент					
Тема 8. Маркетинг					
Тема 9. Устройство на работу					
Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации					
Тема 11. Реклама					
Тема 12. Повторение	интерактивные лекции, групповые дискуссии		0,5	Практическая работа	0,5
Итого:			2		2

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю успеваемости

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1-12	лекции, интерактивные лекции, практические занятия, дискуссии, работа в малых группах, круглый стол, проблемное обучение	Письменный опрос, устный опрос(теоретические вопросы, практические задания)	Пороговый от 60 до 73 баллов
				Тестирование Контрольная работа	Базовый от 74 до 87 баллов
				Итоговое тестирование. Практическая работа	Продвинутый от 88 до 100 баллов
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1-12	лекции, интерактивные лекции, практические занятия, дискуссии, работа в малых группах, круглый стол, проблемное обучение	Письменный опрос, устный опрос(теоретические вопросы, практические задания)	Пороговый от 60 до 73 баллов
				Тестирование Контрольная работа	Базовый от 74 до 87 баллов
				Итоговое тестирование. Практическая работа	Продвинутый от 88 до 100 баллов
ПК-7	способность координировать деятельность членов коллектива исполнителей	1-12	лекции, интерактивные лекции, практические занятия, дискуссии, работа в малых группах, круглый стол, проблемное обучение	Письменный опрос, устный опрос(теоретические вопросы, практические задания)	Пороговый от 60 до 73 баллов
				Тестирование Контрольная работа	Базовый от 74 до 87 баллов
				Итоговое тестирование. Практическая работа	Продвинутый от 88 до 100 баллов

9.5 Типовые задания для практических занятий

Тестирование

Блок I.

Из трех вариантов (A), (B), (C) выберите единственно правильный.

1. *Mr. Bell* is the company manager.
a) he b) she c) they
2. *Lavrov* is in London now.
a) they b) he c) it
3. Is *Nancy* a nice woman?
a) I b) you c) she
4. *Stepanov and Ivanov* are economists.
a) you b) they c) he
5. *The telephones* are on the desks.
a) they b) I c) it
6. *The cable* is on the table.
a) he b) she c) it
7. How are *your children*? – Very well, thank you.
a) I b) they c) you
8. ... has a family.
a) she b) I c) you
9. ... am an economist.
a) he b) they c) I
10. ... are friends.
a) they b) I c) she
11. ... have got a son.
a) she b) you c) it
12. ... read letters every day.
a) I b) it c) she
13. ... writes letters in the mornings.
a) they b) you c) he
14. I have a daughter. ... daughter is very nice.
a) your b) his c) my
15. He has got a flat. ... flat is very large.
a) my b) their c) his
16. *Lavrov and ... wife* have got three children.
a) their b) his c) your
17. You study English. ... English is good.
a) my b) your c) her
18. My husband and I love ... children.
a) our b) their c) your
19. I ... well, thank you.
a) is b) am c) are
20. My husband ... not in London now.
a) is b) am c) are

21. This woman ... an economist.
a) is b) am c) are
22. Those ... my children.
a) is b) am c) are
23. The offers ... on the desk.
a) is b) am c) are
24. That ... a picture of my family.
a) is b) am c) are
25. I ... a manager of a foreign firm.
a) is b) am c) are

Блок II.

Из трех вариантов (A), (B), (C) выберите единственно правильный.

1. Nancy is a good secretary, ...?
a) isn't she b) doesn't she c) hasn't she
2. Your friends have got a nice house, ...?
a) aren't they b) don't they c) haven't they
3. Mr. Bell comes to the office at 9, ...?
a) isn't he b) doesn't he c) hasn't he
4. You are very busy all day, ...?
a) aren't you b) don't you c) haven't you
5. They have many books at home, ...?
a) aren't they b) don't they c) haven't they
6. The president watches television in the evening, ...?
a) isn't he b) doesn't he c) hasn't he
7. I am an
a) read b) cable c) economist
8. He has got a
a) flat b) writes c) three sons
9. My ... is not very large.
a) nice b) sitting-room c) has
10. This is a ... of my family.
a) television b) meet c) picture
11. They ... books in the evenings.
a) watch b) read c) television
12. We have got a ... in the sitting-room.
a) sofa b) engineers c) stay
13. He ... stay at home on weekend.
a) doesn't b) isn't c) hasn't
14. I ... a secretary.
a) don't b) am not c) haven't
15. Stepanov and his wife ... a large flat.
a) don't b) aren't c) haven't
16. The cable ... on the table.

- a) doesn't b) isn't c) hasn't
17. They ... watch television in the evening.
a) don't b) aren't c) haven't
18. You ... a family.
a) don't b) aren't c) haven't
19. He ... a telephone on the table.
20. Is he an engineer?
a) Yes, he is. b) Yes, he does. c) Yes, he has.
21. Do you always stay in the office all day?
a) Yes, I am. b) Yes, I do. c) Yes, I have.
22. Is your company large?
a) Yes, it is. b) Yes, it does. c) Yes, it has.
23. Are you very busy all day?
a) Yes, we are. b) Yes, we do. c) Yes, we have.
24. Has Lavrov a flat in Moscow?
a) Yes, he is. b) Yes, he does. c) Yes, he has.
25. Do you drink much coffee?
a) Yes, I am. b) Yes, I do. c) Yes, I have.

9.6. Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине

Проведение учебных занятий в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция ¹	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Культура речи и деловое общение Логические методы экономического анализа Основы социальной адаптации Технологии интеллектуального труда Государственная итоговая аттестация Современный русский язык	1-12
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	История Иностранный язык Социология Культура речи и деловое общение Экономическая культура и психология в профессиональной деятельности Деловые коммуникации Экономические методы исследования и основы библиографии Государственная итоговая аттестация Современный русский язык	1-12
ПК-7	- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	История экономики История и теория бухгалтерского учета Международные стандарты учета и финансовой отчетности Логические методы экономического анализа Экономические методы исследования и основы библиографии Особенности экономического анализа в отраслях народного хозяйства Внешнеэкономическая деятельность Рынок ценных бумаг	1-12

¹Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

		Производственная (технологическая практика, научно-исследовательская работа) Государственная итоговая аттестация	
--	--	---	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) ²		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	Экзамен ³
ОК-4	Знать: - цели коммуникации, специфику коммуникации; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; Владеть: - базовыми понятиями дисциплины.	Пороговый	1-37	1-25	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.
	Знать: - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание	Базовый	1-37	1-25	Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.

	<p>эстетической ценности родного языка; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. Владеть: - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации.</p>				
	<p>Знать: - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности,</p>	Продвинутый	1-37	1-25	Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.

	<p>планировать ее.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. 				
ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели коммуникации, специфику коммуникации; - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях 	Пороговый	1-37	1-25	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.

	<p>профессиональной коммуникации; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; Владеть: - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения.</p>				
	<p>Знать - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения уметь: - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; владеть: - навыками толерантного</p>	<p>Базовый</p>	<p>1-37</p>	<p>1-25</p>	<p>Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.</p>

	взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий.				
ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения - основные закономерности исторического и социальных процессов, этапов исторического развития России, места и роли России в истории человечества и в современном мире; - уметь: - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; - учитывать основные закономерности социальных процессов; - владеть: - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий. - навыками профессионального взаимодействия в коллективе. 	Продвинутый	1-37	1-25	Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100
	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - цели коммуникации, специфику коммуникации; 	Пороговый	1-37	1-25	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.

	<p>- средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры 				
--	--	--	--	--	--

	международного и профессионального общения.				
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий. 	Базовый	1-37	1-25	Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.
	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - о социальных ценностях, нормах, образцах поведения - основные закономерности исторического и социальных процессов, этапов исторического развития России, места и роли России в истории человечества и в современном мире; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; - учитывать основные закономерности социальных процессов; 	Продвинутый	1-37	1-25	Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть: - навыками толерантного взаимодействия в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий. - навыками профессионального взаимодействия в коллективе. 				
--	---	--	--	--	--

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»:

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила реферирования текста. 2. Речевые клише. составить план текста. 3. Делать краткий (подробный) пересказ текста. 4. Реферировать и аннотировать текст. 5. Развертывать диалог в монологическую речь.
Тема 2.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Делать смысловой анализ текста по абзацам. 7. Находить правильные лексические и грамматические эквиваленты в двух языках при переводе.
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"> 8. Делать смысловой анализ текста по абзацам. 9. Находить правильные лексические и грамматические эквиваленты в двух языках при переводе. 10. Делать устные сообщения по теме.
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 11. Применять изученный лексический и грамматический материал на практике. 12. Развертывать диалог в монологическую речь. 13. Воспроизводить текст на специальную тему в форме публичной речи.
Тема 5.	<ol style="list-style-type: none"> 14. Кратко передать основное содержание услышанного текста; 15. Применять изученный лексический и грамматический материал на практике; 16. Развертывать диалог в монологическую речь.
Тема 6.	<ol style="list-style-type: none"> 17. Кратко передать основное содержание услышанного текста. 18. Применять изученный лексический и грамматический материал на практике. 19. Развертывать диалог в монологическую речь.
Тема 7	<ol style="list-style-type: none"> 20. Кратко передать основное содержание услышанного текста; развертывать диалог в монологическую речь. 21. Воспроизводить текст на специальную тему в форме публичной речи устное сообщение на заданную специальную тему (с предварительной подготовкой). 22. Аннотирование и реферирование текстов по специальности.
Тема 8	<ol style="list-style-type: none"> 23. Воспроизводить текст на специальную тему в форме публичной речи.

	24. Делать устное сообщение на заданную специальную тему (с предварительной подготовкой). 25. Делать аннотирование и реферирование текстов по специальности.
Тема 9	26. Принимать участие в дискуссиях по изучаемой проблеме. 27. Делать перевод (передачу содержания) русского текста.
Тема 10.	28. Делать устное сообщение на заданную специальную тему (с предварительной подготовкой). 29. Делать аннотирование и реферирование текстов по специальности.
Тема 11	30. Воспроизводить текст на специальную тему в форме публичной речи. 31. Делать устное сообщение на заданную специальную тему (с предварительной подготовкой). 32. Делать аннотирование и реферирование текстов по специальности.
Тема 12	33. Делать устные сообщения по теме. 34. Принимать участие в дискуссиях по изучаемой проблеме. 35. Делать перевод (передачу содержания) русского текста.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1. Деловая корреспонденция и организационная деятельность	Деловые письма, запросы, ответы на запросы. Служебные записки. Телефонные переговоры. Организация заседаний.
Тема 2. Деловые поездки	Гостиница. Категории гостиниц. Бронирование мест. Бронирование авиабилетов.
Тема 3. Поиск деловых партнеров	Предложение о заключении соглашения. Предложения о поставках.
Тема 4. Деловые соглашения и заказы	Заказ. Подтверждение. Аннулирование заказа. Рекламации.
Тема 5. Платежные документы	Условия продажи. Внешнеторговые операции. Условные обозначения Инкотермс. Условия оплаты. Транспортировка. Сопроводительные документы.
Тема 6. Финансы и страховка	Деньги и банковское дело. Виды страхования.
Тема 7. Менеджмент	Менеджмент. Менеджер будущего. Менеджер по персоналу. Технологии управления
Тема 8. Маркетинг	Современное предприятие - общая характеристика. Виды предприятий.
Тема 9. Устройство на работу	Участие в конкурсе. Написание резюме. Рекомендательные письма.
Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации	Интернет. СМИ.

Тема 11. Реклама	Сокращения, принятые в немецком языке. Реклама. Выставки.
Тема 12. Повторение	Повторение лексики, изученной в течение курса.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» *(при необходимости)*:

- чтение и анализ текста
- аннотация текста
- устное высказывание по указанной теме
- работа небольшими группами
- резюмирование текста

Тема 9. Устройство на работу

Тема 10. Средства индивидуальной и массовой коммуникации

Тема 11. Реклама

Тема 12. Повторение

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровней освоения компетенций у обучающихся в процессе обучения

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:	Шкала	Примечание
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая (лабораторная) работа, практикум, коллоквиум 5. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация	«5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б	
6. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - контрольная работа - отчет по практике и его защита - защита курсовой работы (проекта) - реферат - расчетно-графическая (графоаналитическая) работа - решение задач - разработка проекта - освоение дополнительной квалификации с получением документа	«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б «5» – 40 б «4» – 30 б. «3» - 20 б. 30 – б	
7. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - публичная защита проекта - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю)	30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3» 20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.
---------------	---------------------	--

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i>
Экзамен	«3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов
Зачет, итоговая контрольная работа	Зачтено { «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.

Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на теоретические вопросы; не справился с заданием или выполнено менее 50% заданий.

«зачтено» ставится:

– если обучающийся освоил компетенции порогового уровня (см. критерии оценивания экзамена)

«не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог освоить компетенции порогового уровня.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.</p>
«4» - хорошо	Базовый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.</p>
«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по</p>

		стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.
--	--	--