



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

Решением

Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»

от «21» февраля 2018г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
*О.И. Чиркова*  
«21» февраля 2018г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УЧЁТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БАНКАХ**

#### **Направление подготовки**

#### **38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

является единой для всех форм обучения

#### **Направленность (профиль) образовательной программы**

Финансы и кредит

Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины / Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 41 с.

**Учёт и операционная деятельность в банках:** Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки/специализации.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
  2. Тематическое планирование.....
  3. Содержание дисциплины курса.....
  4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
  5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
  6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
  7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины.....
  9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....

## I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Учёт и операционная деятельность в банках» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является единой для всех форм и сроков обучения.

### 1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплина	Код компетенции		
	ПК-14		ПК-14	ПК-14	Производственная (научно-исследовательская работа)Производственная (преддипломная)
Международные валютно-кредитные отношения Финансовые рынки и институты	ПК-24		ПК-24	ПК-24	Производственная (научно-исследовательская работа)Производственная (преддипломная)
Финансовые рынки	ПК-26	Учёт и операционная деятельность в банках	ПК-26	ПК-26	Рынок ценных бумаг
Финансовые рынки Организация деятельности центрального банка	ПК-27		ПК-27	ПК-27	-

Бухгалтерский учёт и анализ	ПК-28		ПК-28	ПК-28	Производственная практика
-----------------------------	-------	--	-------	-------	---------------------------

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
<i>ПК-14</i>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Банковская деятельность: Ведение расчетных операций	<p><b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p> <p><b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p>	Пороговый
				Базовый
				Продвинутый
<i>ПК-24</i>	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов,		<p><b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических</p>	Пороговый

	межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям		операций с ценными бумагами <b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами <b>Уметь:</b> использовать основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Базовый Продвинутый
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Банковская деятельность: Ведение расчетных операций	<b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Пороговый
			<b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами <b>Уметь:</b> использовать основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Базовый
			<b>Знать:</b> основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами <b>уметь:</b> использовать основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами <b>владеть:</b> - навыками использования основ	Продвинутый

			осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	
ПК – 27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России		<b>Знать:</b> основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Пороговый
			<b>Знать:</b> основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность <b>Уметь:</b> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Базовый
			<b>Знать:</b> основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность <b>Уметь:</b> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов	Продвинутый

			<p>деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p><b>Владеть:</b> методами ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	
ПК – 28	<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>		<p><b>Знать:</b> основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	Пороговый
			<p><b>Знать:</b> основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p><b>Уметь:</b> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	Базовый
			<p><b>Знать:</b> основы ведения учета имущества, доходов,</p>	Продвинутый

			<p>расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p><b>Уметь:</b> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p><b>Владеть:</b> методами ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	
--	--	--	---	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере экономики, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по платежным системам», утвержденным приказом Минтруда России от 31.03.2015г. №204н.

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематическое планирование дает представление о последовательности изучения разделов и тем дисциплины и характеризует структуру расчетной сетки часов в разрезе форм организации учебного процесса (лекции, практические и лабораторные занятия, индивидуальные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа и др.). Выбор комплекса форм

организации учебного процесса для каждой конкретной дисциплины осуществляется в соответствии со спецификой ее содержания. Часы на самостоятельную работу необходимо отражать по разделам.

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

**1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>96</b>	<b>2</b>
В том числе:		
Лекции	<b>54</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>42</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>138</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации по семестрам</b>	<b>Зачет Экзамен/18</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252/7</b>	

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года 6 месяцев

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

**1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
В том числе:		
Лекции	<b>8</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>6</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>225</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации по семестрам</b>	<b>Зачет /2 Экзамен/9</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>252/7</b>	

### III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции, час.	Практические занятия	Лабораторные работы,		
Раздел 1 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	6	6		24	36
Раздел 2 Организация кассовой работы, учет и оформление кассовых операций кредитных организаций	6	6		24	36
Раздел 3 Учет расчетных операций в кредитных организациях	6	4		24	34
Раздел 4 Учет депозитных операций и кредитов, полученных кредитной организацией	6	4		10	20
Раздел 5 Учет и оформление предоставленных кредитов	6	4		10	20
Раздел 6 Учет и оформление операций с ценными бумагами и агентских операций кредитных организаций	6	4		10	20
Раздел 7 Учет и оформление операций кредитных организаций в иностранной валюте	6	4		12	22
Раздел 8 Учет имущества и результатов деятельности кредитных организаций	6	4		12	22
Раздел 9 Отчетность кредитных организаций	6	6		12	22
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>42</b>		<b>138</b>	<b>234</b>
<b>Зачет</b>					
<b>Экзамен</b>					<b>18</b>
<b>Итого</b>					<b>252</b>

#### Для заочной формы обучения

Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего час.

	Лекции, час.	Практические занятия	Лабораторные работы,		
Раздел 1 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	<b>0,5</b>			<b>25</b>	<b>25,5</b>
Раздел 2 Организация кассовой работы, учет и оформление кассовых операций кредитных организаций	<b>0,5</b>			<b>25</b>	<b>25,5</b>
Раздел 3 Учет расчетных операций в кредитных организациях	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>25</b>	<b>27</b>
Раздел 4 Учет депозитных операций и кредитов, полученных кредитной организацией	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>25</b>	<b>27</b>
Раздел 5 Учет и оформление предоставленных кредитов	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>25</b>	<b>27</b>
Раздел 6 Учет и оформление операций с ценными бумагами и агентских операций кредитных организаций	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>25</b>	<b>27</b>
Раздел 7 Учет и оформление операций кредитных организаций в иностранной валюте	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>25</b>	<b>27</b>
Раздел 8 Учет имущества и результатов деятельности кредитных организаций	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>25</b>	<b>27</b>
Раздел 9 Отчетность кредитных организаций	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>27</b>	<b>30</b>
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>227</b>	<b>243</b>
<b>Зачет</b>					
<b>Экзамен</b>					<b>9</b>
<b>Итого</b>					<b>252</b>

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.

Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня.

Принципы бухгалтерского учета, на которых основано ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов кредитных организаций, его назначение, принципы построения. Счета первого и второго порядка, схема и обозначение лицевых счетов, единая временная структура счетов второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и вида деятельности.

Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые счета, счета для учета срочных операций, счета депо. Понятие аналитического и синтетического учета в кредитных организациях. Основные документы аналитического учета: лицевые счета, книги, журналы, карточки по балансовым и внебалансовым счетам. Использование первичных документов в качестве данных аналитического учета по отдельным балансовым и внебалансовым счетам. Книги регистрации открытых лицевых счетов. Формы лицевых счетов. Содержание лицевого счета. Основание для записи в лицевых счетах и порядок записи. Основные документы синтетического учета, их назначение и содержание, порядок составления и проверки. Особенности документов синтетического учета в условиях автоматизации учетного процесса.

Взаимосвязь данных аналитического и синтетического учета и порядок их сверки. Внесистемный учет и его назначение. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. Оформление полномочий работников на подписание документов.

Понятие о документообороте. Организация и общие правила документооборота при совершении кассовых и расчетных операций. Роль документооборота в обеспечении своевременной обработки документов и их отражении в учете. Порядок хранения документов. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. Организация и порядок проведения последующего контроля. Операции кредитных организаций,

подлежащие дополнительному контролю. Служба внутреннего контроля в кредитных организациях.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАССОВОЙ РАБОТЫ, УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организация учета денежной наличности в кредитных организациях. Оформление и учет приходных и расходных кассовых операций в операционной кассе при обслуживании юридических и физических лиц. Учет операций по подкреплению операционной кассы и сдаче денежной наличности в расчетно-кассовые центры (РКЦ). Учет операций по инкассации выручки клиентов кредитной организации. Порядок сведения кассы по окончании операционного дня и сверки кассовых оборотов. Учет операций по выдаче наличных денег через банкоматы. Операционные кассы вне кассового узла: организация работы, порядок учета денежной наличности. Учет филиалом кредитной организации, не имеющей корреспондентского субсчета в РКЦ, операций, связанных с получением и сдачей денежной наличности в РКЦ.

Оформление и отражение в учете работы с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками. Порядок выдачи денежных чековых книжек. Порядок возврата денежных чековых книжек с оставшимися неиспользованными бланками чеков. Ревизия денежной наличности и ценностей операционной кассы. Оформление результатов ревизии. Учет выявленных излишков и недостач.

## Раздел 3 УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Учет расчетов платежными поручениями. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Учет операций по переводам на счета уполномоченных.

Учет расчетов платежными требованиями. Порядок заполнения клиентами платежных требований и обработки их в исполняющем банке при расчетах с акцептом и без акцепта плательщика. Заявление об отказе от

акцепта. Порядок оформления и оплаты документов при без акцептном списании средств инкассовым поручением.

Учет расчетов аккредитивами. Учет открытия аккредитива в банке покупателя и в банке поставщика. Учет оплаты расчетных документов (реестров счетов, отгрузочных документов) за счет аккредитива. Учет отзыва и закрытия аккредитива в банке поставщика и в банке плательщика.

Учет расчетов чеками. Учет выдачи чековых книжек. Учет оформления дополнительного лимита чековой книжки. Учет возврата неиспользованных сумм. Условия и порядок возврата чековых книжек.

Выписки из лицевых счетов клиентов, порядок их выдачи клиентам. Условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в лицевых счетах и выписках.

Учет расчетных документов при отсутствии денежных средств на расчетном счете клиента. Учет частичной оплаты расчетных документов.

Порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов. Порядок выдачи дубликатов выписок из лицевых счетов.

Платежное поручение: сущность, условия применения, заполнения, оплаты. Документооборот при расчетах платежным поручением. Срок оплаты. Оплата платежного поручения при наличии денег на расчетном счете и их отсутствии. Картотека 2: сущность, виды оплат. Мемориальный и платежный ордера.

Виды инкассовых платежей: платежное требование, инкассовое поручение, документооборот при инкассовых платежах. Платежное поручение с акцептом и без него, порядок оплаты. Оплата платежного требования при наличии и отсутствии средств на наличном счете.

Аккредитив: сущность, виды, условия применения. Документооборот при расчетах аккредитивом. Открытие аккредитива в банке-покупателя. Порядок учета аккредитива в банке поставщика.

Порядок оплаты расчетных документов за счет аккредитива. Выполнение и учет операций по изменению и отзыву аккредитива. Операции по закрытию аккредитива в банке поставщика и банке плательщика, их учет.

Расчеты, осуществляемые с помощью расчетных чеков. Виды расчетных чеков, их применение. Условия и порядок выдачи клиентам расчетных книжек.

Оформление и учет операций по расчетам чеками за товары и услуги: платежи чеками, прием их банком к оплате, оформление оплаты. Оформление дополнительного лимита чековой книжки. Учет возврата неиспользованных сумм. Условия и порядок возврата чековых книжек.

Пластиковые карты: виды, методы работы. Документы необходимые для открытия пластиковой карты: а) физическому лицу, б) юридическому. Дебетовые и кредитовые пластиковые карты Банк эквайер. Банк эмитент. Пополнение и снятие денег с пластиковой карты.

Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Транзитные расчетные операции. Дата получения платежа. Порядок ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций.

Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.

Учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах Банка России (РКЦ). Сводное платежное поручение. Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ.

Общие сведения о порядке взаимных расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России. Ави́зо, начальны́е и ответны́е проводы, кви́товка ави́зо. Система электронных платежей в расчетной сети Банка России.

Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях. Организация учета доходов и средств бюджетов всех уровней. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации. Учет операций по зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней. Учет перечисления доходов федерального бюджета на финансирование расходов. Учет возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств. Учет средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной основе. Учет таможенных платежей. Учет операций со средствами федерального бюджета по

окончании года. Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок составления. Учет средств государственных внебюджетных фондов.

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ДЕПОЗИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Характеристика балансовых счетов для учета депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств юридических и физических лиц.

Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами депозитов. Учет вкладных книжек.

Учет депозитов, оформленных с применением банковских карт.

Учет полученных межбанковских кредитов и привлеченных депозитов. Учет кредитов Банка России.

Учет открытых кредитных линий по полученным межбанковским кредитам и неиспользованным лимитов.

Учет обеспечения по полученным кредитам.

Учет просроченной задолженности по полученным межбанковским кредитам и депозитам.

Порядок начисления кредитной организацией процентов по привлеченным денежным средствам.

Учет операций по начислению и уплате процентов по привлеченным денежным средствам по методу «начислений».

Учет операций по начислению и уплате процентов по привлеченным денежным средствам по «кассовому» методу.

Учет просроченных процентов по полученным межбанковским кредитам и депозитам.

Порядок расчета и формирования обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Нормативы обязательных резервов.

Учет формирования обязательных резервов. Учет регулирования обязательных резервов, проведения зачета по результатам регулирования.

Учет сумм перевзноса и недозноса в обязательные резервы.

#### РАЗДЕЛ 5 УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КРЕДИТОВ

Организация учета предоставленных денежных средств юридическим лицам.

Учет операций по выдаче кредитов путем разового зачисления денежных средств на расчетный счет клиента. Учет операций по погашению кредитов. Учет пролонгации кредитов.

Учет кредитов в форме «овердрафт». Учет кредитов в форме открытых кредитных линий («лимит выдачи», «лимит задолженности»).

Учет обеспечения по предоставленным кредитам (залог, гарантии, поручительства).

Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам. Учет уступки требований по просроченным кредитам. Порядок и учет списания просроченной задолженности по предоставленным кредитам.

Организация учета предоставленных денежных средств физическим лицам.

Учет операций по выдаче наличных кредитов. Учет операций по погашению кредитов. Учет пролонгации кредитов.

Учет кредитов в форме открытых кредитных линий («лимит выдачи», «лимит задолженности»).

Учет обеспечения по предоставленным кредитам (залог, гарантии, поручительства).

Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам. Учет уступки требований по просроченным кредитам. Порядок и учет списания просроченной задолженности по предоставленным кредитам. Организация учета предоставленных межбанковских кредитов и других размещенных средств.

Учет операций по выдаче межбанковских кредитов. Учет операций по погашению межбанковских кредитов.

Учет депозитов, размещаемых в Банке России.

Порядок расчета размера создаваемого резерва на возможные потери по выданным кредитам: классификация кредитов по группам риска, процент резерва от суммы кредита. Порядок регулирования величины резерва.

Характеристика счетов по учету резерва на возможные потери по кредитам. Учет начисления и регулирования резерва на возможные потери по кредитам. Учет использования резерва на возможные потери по кредитам.

Учет резерва на возможные потери по факторинговым и лизинговым операциям.

Характеристика счетов для учета факторинговых операций. Учет факторинговых операций. Учет доходов по факторинговым операциям.

Организация учета лизинговых операций. Учет имущества, переданного в аренду по лизинговому договору. Учет начисления амортизации по нему. Учет расчетов с лизингополучателем за переданное в аренду имущество. Учет выкупа и возврата лизингового имущества.

## РАЗДЕЛ 6 УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ И АГЕНТСКИХ ОПЕРАЦИЙ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организация учета операций с собственными ценными бумагами. Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов. Учет начисления и выплаты процентов по ним. Учет бланков сертификатов.

Учет операций по выпуску облигаций (дисконтных, процентных, купонных). Учет операций по выкупу облигаций до окончания срока обращения. Учет погашения облигаций. Учет начисления и выплаты дохода по облигациям.

Учет операций по выпуску векселей (дисконтных, процентных). Учет собственных векселей при досрочном выкупе. Учет погашения собственных векселей. Учет бланков векселей. Учет операций по выдаче и погашению кредитов с использованием собственных векселей.

Учет операций с ценными бумагами, приобретенными для перепродажи и инвестиций. Учет акций, обеспечивающих контрольное участие.

Учет полученного и уплаченного накопленного процентного (купонного) дохода по ценным бумагам. Условия, порядок и учет переоценки ценных бумаг. Учет расходов по операциям с ценными бумагами. Учет финансового результата при реализации (выбытии) ценных бумаг.

Учет приобретенных векселей. Учет погашения учтенных банком векселей. Учет доходов и расходов по процентным и дисконтным векселям.

Учет векселей, не оплаченных в срок. Порядок создания и учет резерва под учтенные векселя.

Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Виды ценных бумаг, подлежащих переоценке. Условия и периодичность переоценки ценных бумаг. Учет результата переоценки ценных бумаг.

Учет списания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Организация учета брокерских операций с ценными бумагами в кредитных организациях как участниках расчетных центров организованного рынка ценных бумаг (РЦ ОРЦБ).

Учет расчетов с клиентами по брокерским операциям с ценными бумагами. Учет расчетов с РЦ ОРЦБ по обеспечению расчетов при покупке ценных бумаг. Учет расчетов с РЦ ОРЦБ при продаже ценных бумаг. Учет операций с РЦ ОРЦБ по итогам расчетов на ОРЦБ.

Организация учета депозитарных операций с ценными бумагами: общие принципы, аналитический учет, синтетический учет.

Организация депозитарного учета по операциям на ОРЦБ: головной депозитарий и субдепозитарии, эмиссионный счет депо, корреспондентский счет депо, счет депо владельца. Ответственность по операциям на ОРЦБ. Учет депозитарных операций с ценными бумагами. Депозитарный учет неэмиссионных ценных бумаг.

Организация учета операций по доверительному управлению имуществом.

Учет имущества, находящегося в доверительном управлении. Учет расчетов по доверительному управлению. Порядок составления баланса по доверительному управлению имуществом. Сводный (консолидированный) баланс по доверительному управлению.

## РАЗДЕЛ 7 УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

Аналитический и синтетический учет средств в иностранной валюте, коды иностранных валют. Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета.

Порядок ведения счетов в иностранной валюте юридических и физических лиц: виды и режимы счетов, порядок нумерации лицевых счетов. Особенности оформления выписок из лицевых счетов в иностранной валюте.

Счета нерезидентов: виды, режимы работы.

Корреспондентские счета в иностранной валюте: характеристика балансовых счетов, аналитический учет, открытие. Учет операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте. Выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.

Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по корреспондентским счетам в иностранной валюте. Учет расчетов банковскими переводами, чеками. Учет расчетов по аккредитивам (покрытым и непокрытым). Учет инкассовой формы расчетов (документарное и чистое).

Учет форфейтинговых операций.

Учет операций по покупке-продаже безналичной иностранной валюты: от своего имени и за свой счет, за счет и по поручению клиента. Учет операций по обязательной продаже иностранной валюты. Учет кассовых сделок. Учет срочных валютных сделок.

Учет валютно-обменных операций (в обменном пункте, в операционной кассе, в операционной кассе вне кассового узла). Учет обеспечения обменных пунктов авансами и бланками строгой отчетности. Учет операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты. Учет операций по приему на инкассо, замене неплатежных денежных знаков. Учет операций с дорожными чеками. Учет операций по инкассации ценностей обменных пунктов и заключению операционного дня.

Характеристика балансовых и внебалансовых счетов, используемых для учета драгоценных металлов. Особенности аналитического учета драгоценных металлов: виды ценностей, коды, виды измерений, единицы количественного и стоимостного учета.

Учет операций по привлечению и размещению драгоценных металлов. Учет переоценки счетов учета драгоценных металлов. Учет операций по покупке-продаже драгоценных металлов.

## РАЗДЕЛ 8 УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Учет формирования уставного капитала кредитной организации, создаваемой в форме акционерного общества. Учет размещения акций в период проведения подписки. Учет средств, поступивших в оплату акций, после регистрации итогов выпуска. Учет разницы между номинальной и продажной стоимостями акций. Учет неоплаченной суммы уставного капитала.

Учет собственных акций, выкупленных у акционеров. Учет уменьшения уставного капитала кредитной организации.

Учет уставного капитала кредитной организации, создаваемой в форме общества с ограниченной ответственностью (паевой банк).

Учет формирования и использования резервного и других фондов кредитной организации. Учет добавочного капитала.

Учет увеличения уставного капитала действующей кредитной организации за счет капитализации собственных средств.

Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Учет операций по приобретению материалов, оборудования, прочих расходов, связанных с капитальными вложениями. Учет затрат по капитальным вложениям при подрядном и хозяйственном способах строительства. Учет нематериальных активов. Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет результатов переоценки основных средств. Учет выбытия имущества кредитных организаций. Учет арендованных основных средств. Учет поступления и отпуска хозяйственных материалов, складской учет. Инвентаризация материальных ценностей, учет ее результатов.

Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Учет операционных доходов, доходов от небанковских операций. Учет операционных расходов, расходов по обеспечению деятельности кредитной организации (в том числе нормируемых). Учет начисления и выдачи заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Особенности учета доходов и расходов в иностранной валюте.

Налогообложение кредитных организаций. Налоги, относимые на расходы, и налоги, относимые на финансовые результаты. Учет их начисления и уплаты.

Назначение и организация управленческого учета в кредитных организациях. Бюджетирование.

Порядок закрытия счетов по учету расходов и доходов и формирования финансового результата. Заключительные обороты.

Порядок и учет распределения прибыли. Учет начисления и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Понятие о налоговом учете. Налоги, уплачиваемые за счет чистой прибыли, учет их начисления и уплаты. Учет начисления дивидендов акционерам (участникам).

Учет использования прибыли.

## РАЗДЕЛ 9 ОТЧЕТНОСТЬ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Состав и периодичность составления бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы к составлению годового отчета: инвентаризация имущества, ценностей и документов, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, ревизия операционной кассы. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Счетная и логическая проверка бухгалтерской отчетности.

Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание. Учетная политика и ее основные элементы.

Цели составления и пользователи финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие порядок составления финансовой отчетности. Принципы бухгалтерского учета, применяемые при составлении финансовой отчетности.

Состав и содержание финансовой отчетности. Исходные данные и порядок составления финансовой отчетности. Состав и содержание публикуемой отчетности. Состав и содержание консолидированной отчетности.

## **IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### Темы для рефератов и докладов:

1. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.
2. Ревизия денежной наличности и ценностей операционной кассы.
3. Условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в лицевых счетах и выписках.
4. Мемориальный и платежный ордера
5. Порядок оплаты расчетных документов за счет аккредитива
6. Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО

Практические задания для самостоятельной работы представлены в рабочих тетрадях по дисциплине

#### 4.1 Вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. Что включает в себя учетно-операционная работа в банке.
4. Каковы принципы построения баланса кредитной организации.
5. Что образует активы и пассивы баланса кредитной организации.
6. Какова структура плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций.
7. Каково назначение аналитического учета в банке.
8. Перечислите документы аналитического учета.
9. На чем основано ведение аналитического учета в банке.
10. Что является основанием для совершения операций в банке.
11. Как классифицируется банковская документация.
12. Какие требования предъявляются к заполнению документов.
13. На основании какого документа кредитная организация осуществляет кассовое обслуживание клиентов.
14. Какие документы заполняются при приеме наличных денег в кассу банка.
15. Какими проводками отражается поступление наличных денег в кассу банка.
16. Какой проводкой отражается принятие платежного поручения к исполнению, если средства на расчетном счете отсутствуют.

17. Какие бухгалтерские проводки составляются при оплате платежного поручения в банке плательщика и банке получателя средств.
18. Расскажите о порядке частичной оплаты платежного поручения.
19. Определение платежного поручения
20. Существующие виды аккредитива.
21. Документооборот при расчетах аккредитивом.
22. Внебалансовые проводки при расчетах аккредитивом.
23. Закрытие и отзыв аккредитива.
24. Порядок предоставления заявления на получение расчетной чековой книжки.
25. Порядок перечисления лимита и пополнения книжки.
26. Порядок закрытия книжки.
27. Бухгалтерские проводки расчетов чеками.
28. Дебетовая пластиковая карта
29. Кредитовая пластиковая карта
30. Корпоративная пластиковая карта
31. Какие корреспондентские счета открываются на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов.
32. Что означает БИК кредитной организации? Сколько знаков включает БИК и что они обозначают.
33. Как в соответствии с бюджетной классификацией группируются доходы и расходы.
34. Каков порядок открытия счетов бюджетов различных уровней, и какие документы при этом представляются в кредитную организацию.
35. Каков порядок учета операций по приему денежных средств от физических лиц на депозитные счета.
36. Каков порядок учета операций по выплате денежных средств физическим лицам с депозитных счетов.
37. Расскажите о порядке учета полученных межбанковских кредитов.
38. Каков порядок учета обеспечения и кредитных линий по полученным межбанковским кредитам.
39. Как ведется учет в кредитных организациях обязательных резервов, депонируемых в Банке России.
40. На каких балансовых счетах отражаются операции по предоставлению кредитов: юридическим лицам, физическим лицам.

41. Чем отличается разбивка по срокам предоставленных кредитов юридическим и физическим лицам.
42. На каких балансовых счетах отражаются операции по предоставлению кредитов: физическим лицам.
43. Чем отличается разбивка по срокам предоставленных кредитов юридическим и физическим лицам.
44. На каких балансовых счетах отражаются операции по выдаче межбанковских кредитов.
45. В каких случаях применяется «овердрафт».
46. Какие факторы влияют на размер резерва на возможные потери по предоставленным кредитам.
47. За счет каких средств создается резерв на возможные потери по предоставленным кредитам.
48. На каких балансовых и внебалансовых счетах отражаются факторинговые операции.
49. Каков порядок бухгалтерского учета факторинговых операций.
50. Как в учете отражаются операции по приобретению имущества для последующей их сдачи в лизинг.
51. На каких счетах отражаются операции по передаче основных средств в лизинг.
52. На каких счетах осуществляется учет операций с собственными ценными бумагами.
53. Каков порядок учета операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов.
54. На каких балансовых и внебалансовых счетах осуществляется учет операций с долговыми обязательствами? Каков порядок аналитического учета долговых обязательств.
55. По каким долговым обязательствам создаются резервы под обесценение, а по каким - резервы на возможные потери.
56. В чем сущность создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
57. Какие виды ценных бумаг подлежат переоценке.
58. Каков порядок учета результатов переоценки ценных бумаг.
59. Какие счета используются кредитными организациями при проведении брокерских операций с ценными бумагами.

60. Каков порядок ведения журнала учета брокерских операций.
61. На каких принципах базируется учет депозитарных операций с ценными бумагами.
62. Чем характеризуются синтетические счета депо.
63. Как осуществляется аналитический учет ценных бумаг при депозитарных операциях.
64. Почему учет операций доверительного управления ведется обособленно, с составлением отдельного баланса.
65. На каких счетах осуществляется учет операций доверительного управления.
66. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях в иностранной валюте.
67. На каких балансовых и внебалансовых счетах ведется бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.
68. На каких балансовых счетах открываются корреспондентские счета Лоро и Ностро в иностранной валюте.
69. Как ведется аналитический учет по счетам Лоро и Ностро в иностранной валюте.
70. На каких балансовых и внебалансовых счетах учитываются неторговые валютные операции.
71. . Каков порядок учета операций по покупке безналичной иностранной валюты.
72. Каков порядок учета операций по обязательной продаже безналичной иностранной валюты.
73. На каких балансовых и внебалансовых счетах учитываются драгоценные металлы.
74. Как ведется аналитический учет драгоценных металлов.
75. Расскажите о порядке формирования собственных средств кредитной организации.
76. В чем заключается отличие формирования уставного капитала за счет паевых взносов и за счет выпуска акций.
77. Расскажите о режиме работы накопительного счета.
78. Каков порядок учета средств, поступивших в оплату акций после регистрации итогов выпуска.

79. Как осуществляется учет неоплаченной части уставного капитала акционерного банка.
80. По каким категориям сгруппированы основные средства банка и на каких балансовых счетах они учитываются.
81. Каков порядок отражения в учете поступления и выбытия основных средств.
82. Расскажите о порядке начисления амортизации по основным средствам и отражения его в учете.
83. С какой целью производится переоценка основных средств, и как отражаются в учете результаты переоценки.
84. Приведите примеры нематериальных активов, которые могут использовать кредитные организации. Как отражаются в учете операции по поступлению нематериальных активов.
85. Расскажите о составе и номенклатуре статей доходов кредитной организации.
86. Расскажите о составе и номенклатуре статей расходов кредитной организации.
87. Каков состав расходов по обеспечению деятельности кредитной организации.
88. Какова структура лицевых счетов по учету доходов и расходов банка.
89. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении в учете операционных доходов банка.
90. Каковы особенности учета доходов и расходов в иностранной валюте.
91. На каких счетах баланса кредитной организации учитываются прибыли и убытки.
92. Расскажите о порядке и сроках закрытия счетов по учету прибыли и убытков.
93. Как распределяется прибыль кредитной организации.
94. Какая отчетность называется бухгалтерской.
95. Назовите цели составления бухгалтерской отчетности.
96. Какова периодичность составления бухгалтерской отчетности.
97. Кто несет ответственность за полноту и достоверность данных бухгалтерской отчетности.
98. Что такое финансовая отчетность.
99. Назовите цели составления финансовой отчетности.

100. Кто является пользователем информации, содержащейся в финансовой отчетности.
- 101.. Каковы принципы составления финансовой отчетности.
102. Какие нормативные документы регулируют порядок составления финансовой отчетности.
103. На основании, каких данных составляется финансовая отчетность.
104. Каково содержание и порядок составления финансовой отчетности.
105. Что называется консолидированной отчетностью, и с какой целью она составляется.

## **V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Основная литература:

Основы организации деятельности коммерческого банка. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / С.Л. Ермаков, Ю.Н. Юденков. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 645 с. — ISBN 978-5-406-06848-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930453>— ЭБС ВООК.ru, по паролю

Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

### Дополнительная литература:

Операции коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Ровенский, Т.В. Белянчикова, под ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Проспект, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-9908692-1-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921566> — ЭБС ВООК.ru, по паролю

Основы организации деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Юденков, С.Л. Ермаков. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 645 с. — ISBN 978-5-406-05405-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919928>— ЭБС ВООК.ru, по паролю

## **VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.finam.ru> – Холдинг «Финам» – инвестиционная компания, брокер, Фондовая биржа РТС и ММВБ, стоимость, котировки, курс акций.

<http://tikr.ru> – Финансовый консультант. Удобный инструмент наблюдения за современным динамическим рынком ценных бумаг.

<http://www.finanz.ru> – Финансовые новости: статьи, оценки, аналитика мирового финансового рынка, котировки валют и акций в реальном времени.

<http://www.dohod.ru> – Финансовая группа «ДОХОДЪ»: рынок ценных бумаг, инвестирование, цены акций, котировки ценных бумаг, ПИФы. Комплекс услуг для эффективного размещения средств на фондовом рынке.

<http://www.google.com/finance> – Google Finance: котировки фондового рынка, новости, конвертации валют.

<https://www.coursera.org> – Coursera – образовательная платформа, которая предлагает всем желающим онлайн-курсы от ведущих университетов и организаций мира.

## **VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система; справочно-правовая система КонсультантПлюс Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

## **VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309). Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 1 этаж, ауд. 105). Комплект учебной мебели на 28 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, мультимедийный видеопроектор, интерактивная доска, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301). Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309). Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным

обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212). Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

## **IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В этом разделе помещается план заданий или тематика задач, которые будут решаться на практических и лабораторных занятиях.*

*В данном разделе указывают формы реализации интерактивной работы.*

### **9.1 План практических занятий**

#### **9.1 План практических занятий для очной формы обучения**

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Раздел 1 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	Тесты и задачи по теме
Раздел 2 Организация кассовой работы, учет и оформление кассовых операций кредитных организаций	Тесты и задачи по теме
Раздел 3 Учет расчетных операций в кредитных организациях	Тесты и задачи по теме
Раздел 4 Учет депозитных операций и кредитов, полученных кредитной организацией	Тесты и задачи по теме
Раздел 5 Учет и оформление предоставленных кредитов	Тесты и задачи по теме
Раздел 6 Учет и оформление операций с ценными бумагами и агентских операций кредитных организаций	Тесты и задачи по теме
Раздел 7 Учет и оформление операций кредитных организаций в иностранной валюте	Тесты и задачи по теме
Раздел 8 Учет имущества и результатов деятельности кредитных организаций	Тесты и задачи по теме

Раздел 9 Отчетность кредитных организаций	Тесты и задачи по теме
---	------------------------

### План практических занятий для заочной формы обучения

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Раздел 3 Учет расчетных операций в кредитных организациях	Тесты и задачи по теме
Раздел 4 Учет депозитных операций и кредитов, полученных кредитной организацией	Тесты и задачи по теме
Раздел 5 Учет и оформление предоставленных кредитов	Тесты и задачи по теме
Раздел 6 Учет и оформление операций с ценными бумагами и агентских операций кредитных организаций	Тесты и задачи по теме
Раздел 7 Учет и оформление операций кредитных организаций в иностранной валюте	Тесты и задачи по теме
Раздел 8 Учет имущества и результатов деятельности кредитных организаций	Тесты и задачи по теме

### 9.2 План занятий по лабораторным работам (при наличии)

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

### 9.3 План занятий в интерактивной форме

Наименование темы (разделов) дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции и (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Раздел 3 Учет расчетных операций в кредитных организациях	Проблемное обучение		4			4
Раздел 4 Учет депозитных операций и кредитов, полученных кредитной организацией	Работа в малых группах		4			4
Раздел 5 Учет и оформление предоставленных кредитов	Дискуссия, работа в малых группах		4			4
<b>ВСЕГО</b>			<b>12</b>			<b>12</b>

### Занятия в интерактивной форме для очной формы обучения

Наименование темы (разделов) дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Раздел 3 Учет расчетных операций в кредитных организациях	Проблемное обучение		0,5			0,5
Раздел 4 Учет депозитных операций и кредитов, полученных кредитной организацией	Работа в малых группах		0,5			0,5
Раздел 5 Учет и оформление предоставленных кредитов	Дискуссия, работа в малых группах		0,5			0,5
Раздел 6 Учет и оформление операций с ценными бумагами и агентских операций кредитных организаций	Проблемное обучение		0,5			0,5
Зачет	Дискуссия, работа в малых группах		2			2
<b>ВСЕГО</b>			<b>4</b>			<b>4</b>

#### 9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю успеваемости

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование раздела	Формы контактной работы	Форма контроля - показатели оценивания компетенции	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции
ПК-26	способностью осуществлять активно-	Разделы 1 - 9	практические занятия,	Тестовые вопросы и задачи	Пороговый

ПК-27	пассивные и посреднические операции с ценными бумагами			Тестовые вопросы и задачи,	Базовый
	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России			Анализ и оценка функционирования коммерческого банка	Продвинутый
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность				

### **9.5 Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

Задания для текущего контроля представлены по темам дисциплины в соответствующих разделах рабочих тетрадей по дисциплине.

### **9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине**

Проведение учебных занятий в форме *(вставить из таблицы, согласовать окончания)* обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование разделов)
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		Все темы дисциплины
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям		Все темы дисциплины
ПК-26		Финансовые рынки и институты Рынок ценных бумаг	Все темы дисциплины
ПК-27		Финансовые рынки и институты Организация деятельности коммерческого банка	Все темы дисциплины
ПК-28	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Бухгалтерский учет и анализ Производственная практика	Все темы дисциплины

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – шкала оценивания

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
		Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	Зачет <sup>1</sup>
ПК-14	Пороговый уровень		Тестовые вопросы и задачи	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.
	Базовый уровень		Тестовые вопросы и задачи, контрольная работа	Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.
	Продвинутый уровень		Анализ и оценка функционирования коммерческого банка	Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.
ПК-24	Пороговый уровень		Тестовые вопросы и задачи	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.
	Базовый уровень		Тестовые вопросы и задачи, контрольная работа	Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.
	Продвинутый уровень		Анализ и оценка функционирования коммерческого банка	Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.
ПК-26	Пороговый уровень	1	Тестовые вопросы и задачи	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.
	Базовый уровень		Тестовые вопросы	Базовый уровень «4» -

<sup>1</sup> Итоговая оценка за экзамен, дифференцированный зачет выставляется по среднему баллу, отражающему уровень освоения компетенций

	Продвинутый уровень		и задачи, контрольная работа  Анализ и оценка функционирования коммерческого банка	От 76 до 87 б.  Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.
ПК-27	Пороговый уровень  Базовый уровень  Продвинутый уровень	1	Тестовые вопросы и задачи  Тестовые вопросы и задачи, контрольная работа  Анализ и оценка функционирования коммерческого банка	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.  Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.  Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.
ПК-28	Пороговый уровень  Базовый уровень  Продвинутый уровень	1	Тестовые вопросы и задачи  Тестовые вопросы и задачи, контрольная работа  Анализ и оценка функционирования коммерческого банка	Пороговый уровень «3» - От 63 до 75 б.  Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.  Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.

### **3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)**

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Знать»:

<p>Проверяемая компетенция ПК-26</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура бухгалтерской службы.</li> <li>2. Содержание учетной политики.</li> <li>3. Элементы учетной политики.</li> <li>4. Баланс кредитной организации.</li> <li>5. Номенклатура счетов баланса и ее назначение.</li> <li>6. Структура плана счетов.</li> <li>7. Аналитический и синтетический учет.</li> <li>8. Требования, предъявляемые к оформлению документов.</li> <li>9. Исправление ошибочных записей.</li> <li>10. Учет кассовых операций.</li> <li>11. Учет операций вне кассового узла.</li> <li>12. Учет операций через банкоматы.</li> <li>13. Инкассация.</li> <li>14. Безналичные расчеты, их характеристика.</li> <li>15. Виды счетов, открываемых клиентам.</li> <li>16. Учет расчетов платежным поручением.</li> <li>17. Учет расчетов платежным требованием.</li> <li>18. Учет расчетов чеком.</li> <li>19. Учет расчетов аккредитивом.</li> <li>20. Учет расчетов инкассо.</li> <li>21. Учет расчетов платежным ордером.</li> <li>22. Очередность списания денежных средств.</li> <li>23. Картотека № 2 и ее учет.</li> <li>24. Расчеты с использованием банковских карт.</li> <li>25. Межбанковские отношения и расчеты.</li> <li>26. Расчет через корреспондентские счета «Лоро» и «Ностро».</li> <li>27. Какие бухгалтерские проводки составляются при оплате платежного поручения в банке плательщика и банке получателя средств.</li> <li>28. Расскажите о порядке частичной оплаты платежного поручения.</li> <li>29. Определение платежного поручения</li> <li>30. Существующие виды аккредитива.</li> </ol>
<p>ПК-27</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>31. Документооборот при расчетах аккредитивом.</li> <li>32. Внебалансовые проводки при расчетах аккредитивом.</li> <li>33. Закрытие и отзыв аккредитива.</li> <li>34. Порядок предоставления заявления на получение расчетной чековой книжки.</li> <li>35. Порядок перечисления лимита и пополнения книжки.</li> <li>36. Порядок закрытия книжки.</li> <li>37. Бухгалтерские проводки расчетов чеками.</li> <li>38. Дебетовая пластиковая карта</li> <li>39. Кредитовая пластиковая карта</li> <li>40. Корпоративная пластиковая карта</li> <li>41. Какие корреспондентские счета открываются на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов.</li> <li>42. Что означает БИК кредитной организации? Сколько знаков включает БИК и что они обозначают.</li> <li>43. Как в соответствии с бюджетной классификацией группируются доходы и расходы.</li> <li>44. Каков порядок открытия счетов бюджетов различных уровней, и какие документы при этом представляются в кредитную организацию.</li> <li>45. Каков порядок учета операций по приему денежных средств от физических лиц на депозитные счета.</li> </ol>

ПК-28

46. Каков порядок учета операций по выплате денежных средств физическим лицам с депозитных счетов.
47. Расскажите о порядке учета полученных межбанковских кредитов.
48. Каков порядок учета обеспечения и кредитных линий по полученным межбанковским кредитам.
49. Как ведется учет в кредитных организациях обязательных резервов, депонируемых в Банке России.
50. На каких балансовых счетах отражаются операции по предоставлению кредитов: юридическим лицам, физическим лицам.
51. Чем отличается разбивка по срокам предоставленных кредитов юридическим и физическим лицам.
52. На каких балансовых счетах отражаются операции по предоставлению кредитов: физическим лицам.
53. Чем отличается разбивка по срокам предоставленных кредитов юридическим и физическим лицам.
54. На каких балансовых счетах отражаются операции по выдаче межбанковских кредитов.
55. В каких случаях применяется «овердрафт».
56. Какие факторы влияют на размер резерва на возможные потери по предоставленным кредитам.
57. За счет каких средств создается резерв на возможные потери по предоставленным кредитам.
58. На каких балансовых и внебалансовых счетах отражаются факторинговые операции.
59. Каков порядок бухгалтерского учета факторинговых операций.
60. Как в учете отражаются операции по приобретению имущества для последующей их сдачи в лизинг.
61. На каких счетах отражаются операции по передаче основных средств в лизинг.
62. На каких счетах осуществляется учет операций с собственными ценными бумагами.
63. Каков порядок учета операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов.
64. На каких балансовых и внебалансовых счетах осуществляется учет операций с долговыми обязательствами? Каков порядок аналитического учета долговых обязательств.
65. По каким долговым обязательствам создаются резервы под обесценение, а по каким - резервы на возможные потери.
66. В чем сущность создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
67. Какие виды ценных бумаг подлежат переоценке.
68. Каков порядок учета результатов переоценки ценных бумаг.
69. Какие счета используются кредитными организациями при проведении брокерских операций с ценными бумагами.
70. Каков порядок ведения журнала учета брокерских операций.
71. На каких принципах базируется учет депозитарных операций с ценными бумагами.
72. Чем характеризуются синтетические счета депо.
73. Как осуществляется аналитический учет ценных бумаг при депозитарных операциях.
74. Почему учет операций доверительного управления ведется обособленно, с составлением отдельного баланса.

75. На каких счетах осуществляется учет операций доверительного управления.
76. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях в иностранной валюте.
77. На каких балансовых и внебалансовых счетах ведется бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.
78. На каких балансовых счетах открываются корреспондентские счета Лоро и Ностро в иностранной валюте.
79. Как ведется аналитический учет по счетам Лоро и Ностро в иностранной валюте.
80. На каких балансовых и внебалансовых счетах учитываются неторговые валютные операции.
81. Каков порядок учета операций по покупке безналичной иностранной валюты.
82. Каков порядок учета операций по обязательной продаже безналичной иностранной валюты.
83. На каких балансовых и внебалансовых счетах учитываются драгоценные металлы.
84. Как ведется аналитический учет драгоценных металлов.
85. Расскажите о порядке формирования собственных средств кредитной организации.
86. В чем заключается отличие формирования уставного капитала за счет паевых взносов и за счет выпуска акций.
87. Расскажите о режиме работы накопительного счета.
88. Каков порядок учета средств, поступивших в оплату акций после регистрации итогов выпуска.
89. Как осуществляется учет неоплаченной части уставного капитала акционерного банка.
90. По каким категориям сгруппированы основные средства банка и на каких балансовых счетах они учитываются.
91. Каков порядок отражения в учете поступления и выбытия основных средств.
92. Расскажите о порядке начисления амортизации по основным средствам и отражения его в учете.
93. С какой целью производится переоценка основных средств, и как отражаются в учете результаты переоценки.
94. Приведите примеры нематериальных активов, которые могут использовать кредитные организации. Как отражаются в учете операции по поступлению нематериальных активов.
95. Расскажите о составе и номенклатуре статей доходов кредитной организации.
96. Расскажите о составе и номенклатуре статей расходов кредитной организации.
97. Каков состав расходов по обеспечению деятельности кредитной организации.
98. Какова структура лицевых счетов по учету доходов и расходов банка.
99. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении в учете операционных доходов банка.
100. Каковы особенности учета доходов и расходов в иностранной валюте.

	<p>101. На каких счетах баланса кредитной организации учитываются прибыли и убытки.</p> <p>102. Расскажите о порядке и сроках закрытия счетов по учету прибыли и убытков.</p> <p>103. Как распределяется прибыль кредитной организации.</p> <p>104. Какая отчетность называется бухгалтерской.</p> <p>105. Назовите цели составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>106. Какова периодичность составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>107. Кто несет ответственность за полноту и достоверность данных бухгалтерской отчетности.</p> <p>108. Что такое финансовая отчетность.</p> <p>109. Назовите цели составления финансовой отчетности.</p> <p>110. Кто является пользователем информации, содержащейся в финансовой отчетности.</p> <p>111.. Каковы принципы составления финансовой отчетности.</p> <p>112. Какие нормативные документы регулируют порядок составления финансовой отчетности.</p> <p>113. На основании, каких данных составляется финансовая отчетность.</p> <p>114. Каково содержание и порядок составления финансовой отчетности.</p> <p>115. Что называется консолидированной отчетностью, и с какой целью она составляется.</p>
--	--

Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»

1. Составить схемы документооборота по кассовым приходным и расходным операциям.
2. В течении дня банк проводит следующие операции:
  - 1) принято от АО «Марс» торговая выручка в сумме 25 000 руб. 40 коп. и взносы в уставный фонд в сумме 50 000 руб.
  - 2) АО «Сникерс» получает по денежному чеку №000623 заработную плату в сумме 18 000 руб. и хозяйственные расходы в сумме 9 000 руб.
  - 3) Иванов И.И. вносит по депозитному договору на срочный вклад 7 000 руб.
  - 4) Петро П.П. получает проценты по депозиту в сумме 2000 руб.

На основании инструкции 56 заполнить кассовые документы, составить схему движения кассового документа оборота, указать основные ошибки, допускаемые клиентом при заполнении кассовых документов.
3. Рассказать для чего используются расчетный, и текущий счета и указать документы, необходимые для открытия счета.
4. Остаток на расчетном счете клиента 18 000 руб. 1 июня клиент предоставил в банк платежное поручение №1 – налоги из заработной платы 9

000 руб., платежное поручение №2 – оплата ГСМ 6 000 руб., платежное поручение №3 – компенсация ущерба нанесенного здоровью 4000 руб. 3 июня в адрес клиента поступило кассовое поручение 1 500 руб. оплата НДС. 6 июня клиенту поступило от иногороднего плательщика 40 000 руб. за товарные операции. 16 июня клиент открыл аккредитив на 3 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки на основании инструкции 2-п «Правила проведения расчетов на территории РФ», заполнить платежное поручение 1-3 кредитовое поступление, заявление на аккредитив, открыть картотеку 2, заполнить необходимые документы, описать порядок работы, произвести частичную оплату.

5. Составить схему оперативного и финансового лизинга и описать их.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в 7 семестре зачет и в 8 семестре экзамен

Зачет проводится в форме собеседования.

Критерии выставления оценок на экзамене:

**«отлично»** – ответы на вопросы к зачету подготовлены обучающимся полностью и самостоятельно; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; умеет выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных.

Ответы на дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные, высказываемые положения подтверждены конкретными примерами. Практическое задание выполнено по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: с подробными пояснениями, сделаны полные аргументированные выводы;

**«хорошо»** – обучающийся ответил на все вопросы к зачету, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практическое задание выполнено по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами; проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; показывает достаточную общетеоретическую подготовку, допуская погрешности в использовании терминологического аппарата.

**«удовлетворительно»** – обучающимся допущены ошибки в аргументации ответа на теоретический вопрос; показаны удовлетворительные знания по предмету. Обучающийся правильно ответил на все дополнительные вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не выполнил практическое задание, или выполнил не менее 50% практического задания.

**«неудовлетворительно»** – обучающийся не смог ответить на теоретический вопрос; не справился с заданием или выполнено менее 50% практического задания; на дополнительные вопросы не ответил.

Наименование формы промежуточной аттестации	Шкала (критерии и показатель оценки)
Экзамен (в том числе результат выполнения курсовой работы (курсового проекта))	«3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов
Зачет, итоговая контрольная работа	Зачтено { «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов

Зачёт и экзамен проводится с использованием системы «Moodle».