



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические методы исследования и основы библиографии

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

является единой для всех форм обучения

Направленность образовательной программы (профиль)

«Финансы и кредит»

Мурманск

2018

Рабочая программа дисциплины /Экономические методы исследования и основы библиографии. -ЧОУ ВО «МАЭУ». – Мурманск, 2018. – 38 с.

Экономические методы исследования и основы библиографии. -Рабочая программа дисциплины по направлению 38.03.01 «Экономика» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению Экономика и профилю подготовки Финансы и кредит.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Тематическое планирование	6
2. Содержание дисциплины (модуля) курса	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	10
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17

I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономические методы исследования и основы библиографии» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции предшествующей дисциплины, практики	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции дисциплины, практики, ИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции	Дисциплины, практики, ИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплина	Код компетенции		
История Иностранный язык Культура речи и деловое общение Экономическая культура и психология в профессиональной деятельности Социология Деловые переговоры на иностранном языке в профессиональной деятельности Деловые коммуникации	ОК-5	Экономические методы исследования и основы библиографии	ОК-5	ОК-5	Итоговая аттестация Современный русский язык

	ОК-7		ОК-7	ОК-7	История Институциональная экономика Банковское право Деловые коммуникации Логические методы экономического анализа Основы социальной адаптации Гражданское право Хозяйственное право
Информационные системы в экономике	ОПК-1		ОПК-1	ОПК-1	Безопасность производственной деятельности Производственная (технологическая практика, научно-исследовательская работа) Итоговая аттестация
История экономики Корпоративные финансы Международные валютно-кредитные отношения Анализ деятельности коммерческого банка Деловые переговоры на иностранном языке в профессиональной деятельности	ПК-5		ПК-5	ПК-5	Внешнеэкономическая деятельность Рынок ценных бумаг Производственная (технологическая практика, научно-исследовательская работа) Итоговая аттестация

Логические методы экономического анализа					
--	--	--	--	--	--

Дисциплина «Экономические методы исследования и основы библиографии» относится к Блоку Б1 дисциплины вариативной части (В), дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.04.02 .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Знать:</i> - основы межличностных взаимоотношений - механизмы, позволяющие наладить контакт с окружающими; 	Пороговый
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Знать:</i> - основы межличностных взаимоотношений - механизмы, позволяющие наладить контакт с окружающими; ▪ <i>Уметь</i> - применять имеющиеся знания для эффективного использования услуг, предоставляемых библиотекой 	Базовый
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Знать:</i> - состав фондов библиотеки вуза и справочного аппарата 	Продвинутый

			библиотеки <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Уметь</i> - ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки ▪ <i>Владеть</i> - навыками установления контактов при поиске необходимой информации. 	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию		<u><i>Знать:</i></u> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития правового механизма в сфере экономики; <u><i>Уметь:</i></u> - выявлять и анализировать каналы и формы взаимодействия субъектов государства и хозяйствующих субъектов в сфере экономики; <u><i>Владеть:</i></u> - способностью к поиску, анализу и использованию хозяйственного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в сфере экономики;	Пороговый
			<u><i>Знать:</i></u> - основные принципы и условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере экономики; - природу и сущность правовых явлений в предпринимательской сфере, особенности возникновения участия государства в	Базовый

			<p>общественных отношениях в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития правового механизма в сфере экономики; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать механизм и средства правового регулирования в предпринимательской сфере, средства реализации норм хозяйственного права в сфере экономики; - выявлять и анализировать каналы и формы взаимодействия субъектов государства и хозяйствующих субъектов в сфере экономики; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к поиску, анализу и использованию хозяйственного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в сфере экономики; 	
			<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере экономики; - основные принципы построения механизма регулирования предпринимательской деятельности в России в сфере экономики; 	<p>Продвинутый</p>

			<p>- природу и сущность правовых явлений в предпринимательской сфере, особенности возникновения участия государства в общественных отношениях в сфере экономики;</p> <p>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития правового механизма в сфере экономики;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать и оценивать механизм и средства правового регулирования в предпринимательской сфере, средства реализации норм хозяйственного права в сфере экономики;</p> <p>- выявлять и анализировать каналы и формы взаимодействия субъектов государства и хозяйствующих субъектов в сфере экономики;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- способностью к поиску, анализу и использованию хозяйственного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в сфере экономики;</p> <p>- способностью к поиску, анализу и использованию законодательства в сфере деятельности управляющих компаний;</p>	
--	--	--	---	--

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, функции и обязанности библиотеки, режим работы библиотеки; основные составляющие справочно-поискового аппарата библиотеки ▪ <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в структуре библиотеки; – ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки; ▪ <i>Владеть</i> <ul style="list-style-type: none"> - методикой поиска вторичной информации 	Пороговый
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - принцип поиска информации в справочно-поисковом аппарате библиотеки ▪ <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять адресный и тематический поиск информации ▪ <i>владеть</i> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий 	Базовый
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению библиографического описания различных источников информации; основные требования к составлению списка литературы научной работы ▪ <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные признаки документа, позволяющие составить 	Продвинутый

			библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>владеть</i> - основными принципами библиографического описания документов	
<i>ПК-5</i>	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Знать:</i> - правила пользования библиотекой, перечень услуг, предоставляемых библиотекой <i>уметь:</i> - осуществлять адресный и тематический поиск информации ▪ <i>Владеть</i> - технологией выбора решения об обращении в подразделение библиотеки для наиболее полного удовлетворения информационного запроса - технологией составления информационного запроса 	

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере экономики, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по платежным системам», утвержденным приказом Минтруда России от 31.03.2015г. №204н.

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	90	1
В том числе:		
Лекции	36	
Практические занятия (ПЗ)	36	
Лабораторные работы (ЛР)	18	
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	90	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	180/ 5	

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	1
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия (ПЗ)	2	
Лабораторные работы (ЛР)	2	
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	170	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Зачет с оценкой/2	
Общая трудоемкость	180 / 5	

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) КУРСА

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

2.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Тема 1. Общие основы научного исследования	6	6	3	13	28
Тема 2. Методы исследования и их классификация	6	6	3	15	30
Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками	6	6	3	15	30
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС	6	6	3	15	30
Тема 5. Библиографическое описание документов	6	6	3	15	30
Тема 6. Библиографический список источников	6	6	3	15	30
Всего	36	36	18	88	178
Зачет с оценкой				2	2
Итого	36	36	18	90	180

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

2.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС	1	0,5	0,5	56	58

Тема 5. Библиографическое описание документа	1	0,5	0,5	57	59
Тема 6. Библиографический список источников	2	1	1	57	61
Всего	4	2	2	170	178
Зачет					2
Итого	4	2	2	170	180

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Общие основы научного исследования

Содержание темы: Наука как форма общественного сознания. Структура науки. Функции науки. Логика процесса развития науки. Научная методология. Уровни научной методологии. Теория. Этапы теоретической деятельности. Функции теории. Структура теории. Практика.

Научное исследование. Требования к научному исследованию. Основные этапы научного исследования. Подготовительный: выбор темы, обоснование необходимости проведения исследования по ней, определение гипотез, целей и задач исследования, разработка плана или программы, подготовка средств исследования.

Тема 2. Методы исследования и их классификация

Содержание темы: Методология научного исследования. Метод и методология. Метод как единство объективного и субъективного. Классификация методов. Научные методы эмпирического исследования. Основные эмпирические методы. Наблюдение. Измерение. Эксперимент. Функции эксперимента. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод.

Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками

Содержание темы: Информационный поток и особенности работы с ним. Поисковые системы Интернета. Алгоритм информационного поиска. Особенности формулирования информационных запросов.

Документальные источники информации. Виды документов. Официальные документы. Неопубликованные документы (хранящиеся в научно-технических библиотеках и органах НТИ – отчеты о выполненных НИР, годовые отчеты НИИ). Аудиовизуальные документы. Научные документы (полные собрания сочинений классиков, избранные труды выдающихся ученых, монографии, тематические сборники, диссертации и авторефераты). Книжные издания. Учебные документы (учебники, учебные пособия и др.). Серийные издания (журналы, газеты, бюллетени). Информация в интернет-сайтах. Справочные документы (энциклопедии, словари, стат. сборники). Общие принципы написания научных работ. Виды рабочих записей. План. Выписки. Тезисы. Аннотация. Резюме. Работа с научной литературой. Некоторые приемы чтения литературы техникой быстрого чтения.

Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС

Содержание темы: Электронные библиотечные системы. Электронный каталог: понятие, особенности, типы.

Содержание поискового окна электронного каталога. Использование алгоритмов сложного поиска. Работа с результатами поиска. Вывод результатов поиска. Справочно-библиографический аппарат библиотек. Система каталогов и картотек. Адресный поиск. Тематический поиск.

Тема 5. Библиографическое описание документа

Содержание темы: ГОСТ 7.1-2003. Общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания; последовательность их расположения; наполнение и способ представления элементов; применение предписанной пунктуации. Различные виды

библиографического описания: описание книг одного автора, двух авторов, трех авторов, четырех авторов; описание книги, написанной под редакцией; описание статьи из периодического издания; описание электронного источника информации.

Тема 6. Библиографический список источников

Содержание темы: Список используемых источников: требования, группировка описаний документов. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: назначение; классификация; приемы сокращения ссылок.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Самостоятельная практическая работа:

1. Поиск информации в Интернет пространстве
2. Поиск информации в электронном каталоге библиотек;
3. Поиск информации в ЭБС;
4. Составление библиографического описания источников информации различного вида;
5. Составление списка литературы;
6. Оформление библиографических ссылок

4.2 Тематика рефератов

1. Александрийская библиотека
2. Античные библиотеки
3. Библиотека Британского музея
4. Библиотека Ивана Грозного
5. Библиотека Улугбека
6. Библиотека царя Ассирии Ашшурбанипала
7. Библиотека Ярослава Мудрого
8. Библиотеки Древнего и Среднего Китая

9. Земские библиотеки России
10. История создания Императорской Публичной библиотеки
11. Книга в Западной Европе в средние века
12. Книжные собрания Российской государственной библиотеки (им. В. И. Ленина)
13. Книжные центры Древней Руси
14. Личная библиотека Сталина
15. Монастырские библиотеки
16. Немецкая первопечатная книга
17. Первые сельские библиотеки и народные читальни для крестьян в России
18. Придворно-церемониальная литература
19. Российская национальная библиотека: история создания
20. Рукописи Древней Руси
21. Старообрядческая литература
22. Частные библиотеки в России
23. Челябинская областная универсальная библиотека – история, фонды
24. Черновики А. С. Пушкина
25. Факторы, определяющие эффективность исследования
26. Единство методологии и организации исследования
27. Предмет и объект исследования: определение и взаимоотношения.
28. Организация исследования
29. Роль исследования в успехе современного предприятия.
30. Использование диалектических принципов в исследовании.
31. Поиск и распознавание противоречий в процессе исследования.
32. Взаимоотношения теории и практики в экономическом исследовании.
33. Основные черты системного подхода к исследованию.
34. Роль гипотезы в построении исследовательской концепции.
35. Эффективность научного доказательства и основные факторы, ее определяющие.
36. Правила классификации, декомпозиции, стратификации и типологии.

37. Экспериментирование в исследовании социально-экономических проблем.
38. Эконометрика и ее методы.
39. Консультирование в исследовательской деятельности.
40. Ошибки и заблуждения исследователя.
41. Разработка анкет для эмпирического исследования.
42. Творческое мышление при проведении исследования.
43. Теоретические и эмпирические исследования.
44. Научная проблема. Зависимые и независимые переменные.
45. Законы, закономерности и научные теории.
46. Методы сбора информации в реальных объектах.
47. Планирование научного исследования.
48. Библиографическая запись. Состав элементов и их информативные функции.
49. В чем заключается причина возникновения и общий смысл существования библиографии
50. История библиографической науки до 20-х гг. XX в.
51. История возникновения и развития библиографии
52. Особенности формирования каталога библиотеки.
53. Президентская библиотека (2007)
54. Система каталогов и картотек, ее роль и место в СПА
55. Сущность и значение библиографии.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Методология и методика экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.А. Искандерова, И.И. Савельев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2016. — 65 с. — ISBN

978-5-4365-1254-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921684>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Научно-исследовательская работа студента (бакалавриат). Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-406-06118-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929572>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Гавриленко, О.В. Григоренко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 58 с. — Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций». — ISBN 978-5-4365-1470-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926631>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Беляев, М.М. Бутакова, О.Н. Соколова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 160 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-03769-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916997>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Как написать научную статью и не только... [Электронный ресурс]: Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В.В. Горбунов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922803>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Основы научных исследований (УМК) [Электронный ресурс]: монография / Г.Т. Ли. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс,

2017. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1018-7. - Режим
доступа: <https://www.book.ru/book/921283>- ЭБС ВООК.ru, по паролю

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Elibrary.ru: Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. IPRbooks: Электронная библиотечная система [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электрон. ресурс]: официальный сайт. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
4. Российская государственная библиотека [Электрон. ресурс]: официальный сайт. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://rsl.ru>.

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронная библиотечная система; справочно-правовая система Консультант Плюс Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования My Test.

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309). Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 1 этаж, ауд. 105). Комплект учебной мебели на 28 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, мультимедийный видеопроектор, интерактивная доска, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по

направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301). Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309). Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд -лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы

Microsoft Office; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования My Test.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования My Test.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212). Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования My Test.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203).

Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы Microsoft Office; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования My Test.

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 План практических занятий

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года, 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная, заочная

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий
Тема 1. Общие основы научного исследования	Практическое занятие № 1. Общие основы научного исследования: 1. Структура науки. Функции науки. 2. Структура науки. Функции науки. 3. Этапы теоретической деятельности. Функции теории. Структура теории. 4. Теория и практика
Тема 2. Методы исследования и их классификация	Практическое занятие №2. Методологические основы научных исследований: 1. Методология научного исследования. 2. Научное исследование: его сущность и особенности. 3. Научные методы эмпирического исследования. 4. Логика процесса научного исследования.
Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками	Практическая работа № 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке: 1. Принципы формирования поисковых запросов. 2. Алгоритм поиска
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС	Практическое занятие № 4. Электронный каталог библиотек: 1. Анализ и выбор информационной базы 2. Процесс информационного поиска в электронных каталогах и базах

Тема 5. Библиографическое описание документов	Практическое занятие № 5. Библиографическое описание документов: 1. Создание библиографической записи документов различного происхождения (ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ 7.82-2001.)
Тема 6. Библиографический список источников	Практическое занятие № 6. Библиографический список источников: 1. Оформление библиографического списка источников. 2. Оформление и работа с библиографическими ссылками

9.2 План занятий по лабораторным работам

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование лабораторных занятий
Тема 1. Общие основы научного исследования	Практическое занятие № 1. Общие основы научного исследования: 1. Структура науки. Функции науки. 2. Структура науки. Функции науки.
Тема 2. Методы исследования и их классификация	Практическое занятие №2. Методологические основы научных исследований: 1. Методология научного исследования. 2. Научное исследование: его сущность и особенности.
Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками	Практическая работа № 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке: 1. Принципы формирования поисковых запросов. 2. Алгоритм поиска
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС	Практическое занятие № 4. Электронный каталог библиотек: 1. Анализ и выбор информационной базы 2. Процесс информационного поиска в электронных каталогах и базах
Тема 5. Библиографическое описание документов	Практическое занятие № 5. Библиографическое описание документов: 1. Создание библиографической записи документов различного происхождения (ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ 7.82-2001.)
Тема 6. Библиографический список источников	Практическое занятие № 6. Библиографический список источников: 1. Оформление библиографического списка источников. 2. Оформление и работа с библиографическими ссылками

9.3 План занятий в интерактивной форме

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Тема	Форма реализации интерактивной работы	Лекции и (час.)	Практические задания (час)	Лабораторные (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС	анализ ситуаций и имитационных моделей		0,5			0,5
Тема 5. Библиографическое описание документов	анализ ситуаций и имитационных моделей		0,5			0,5
Тема 6. Библиографический список источников	анализ ситуаций и имитационных моделей		1			1
Итого			2			2

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Тема	Форма реализации интерактивной работы	Лекции и (час.)	Практические задания (час)	Лабораторные (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Общие основы научного исследования			3			3
Тема 2. Методы исследования и их классификация			3			3
Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками			3			3
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и			3			3

ЭБС					
Тема 5. Библиографическое описание документов			3		3
Тема 6. Библиографический список источников			3		3
Итого			18		18

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года, 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная, заочная

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутой)
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Тема 1, Тема 2,	-практические задания; - задания для самостоятельной работы.	Реферат, выполнение практических заданий	Пороговый
				Реферат, устный ответ, выполнение практических заданий	Базовый
				Реферат, устный ответ, выполнение практических заданий	Продвинутой
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Тема 3 Тема 4,		Реферат, выполнение практических заданий	Пороговый
				Реферат, устный ответ,	Базовый

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			выполнение практических заданий	
				Реферат, устный ответ, выполнение практических заданий	Продвинутый
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Тема 5, Тема 6		Реферат, выполнение практических заданий	Пороговый
				Реферат, устный ответ, выполнение практических заданий	Базовый
				Реферат, устный ответ, выполнение практических заданий	Продвинутый

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Задания для практических занятий представлены в Сборнике практических работ.

9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине

Проведение учебных занятий в форме занятий лекционного типа, лабораторных работ и практических работ (в том числе в интерактивной

форме) обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей:

Валько Д.В. К вопросу об эффективной публикационной активности исследователя // Вестник Совета молодых ученых и специалистов Челябинской области. – 2017. – №1 (16).

IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	История Иностранный язык Культура речи и деловое общение Экономическая культура и психология в профессиональной деятельности Социология Деловые переговоры на иностранном языке в профессионально деятельности Деловые коммуникации Итоговая аттестация Современный русский язык	Тема 1. Общие основы научного исследования Тема 2. Методы исследования и их классификация

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	История Институциональная экономика Банковское право Деловые коммуникации Логические методы экономического анализа Основы социальной адаптации Гражданское право Хозяйственное право	Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные системы в экономике Безопасность производственной деятельности Производственная (технологическая практика, научно-исследовательская работа) Итоговая аттестация	Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС
ПК-5	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	История экономики История и теория бухгалтерского учета Международные стандарты учета и финансовой отчетности Деловые переговоры на иностранном языке в профессиональной деятельности Логические методы экономического анализа Особенности экономического анализа в отраслях народного хозяйства Внешнеэкономическая деятельность Рынок ценных бумаг Производственная (технологическая практика, научно-исследовательская работа)	Тема 5. Библиографическое описание документов Тема 6. Библиографический список источников

		Итоговая аттестация	
--	--	---------------------	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) ¹		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	Зачет с оценкой
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы межличностных отношений - правила пользования библиотекой, перечень услуг, предоставляемых библиотекой - состав фондов библиотеки вуза и справочного аппарата библиотеки	Пороговый уровень	1-27		Пороговый уровень «3» - От 10 до 14 б.
		Базовый уровень	1-27		
		Продвинутый уровень	1-27		

¹ Если задание одинаковое для всех уровней освоения компетенций, то критерием оценивания является качество выполнения задания.

	<p>Уметь: Применять знания, позволяющие наладить контакт с окружающими</p> <p>Применять имеющиеся знания для эффективного использования услуг, предоставляемых библиотекой</p> <p>Ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвину тый уровень</p>	<p>1-27</p> <p>1-27</p> <p>1-27</p>		<p>Базовый уровень «4» - От 15 до 19 б.</p>
	<p>Владеть: Технологией выбора решения об обращении в подразделение библиотеки для наиболее полного удовлетворения информационног о запроса</p> <p>Технологией составления информационног о запроса</p> <p>Методикой поиска вторичной информации</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвину тый уровень</p>	<p>1-27</p> <p>1-27</p> <p>1-27</p>		<p>Продвину тый уровень «5» - От 20 до 27б.</p>
ОК-7	<p><u>Знать:</u> - основные закономерности возникновения, функционирован ия и развития правового механизма в сфере экономики;</p> <p><u>Уметь:</u></p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>1-27</p>	<p>—</p>	<p>Пороговый уровень «3» - От 10 до 14 б.</p>

	<p>механизма регулирования предпринимательской деятельности в России в сфере экономики;</p> <p>- природу и сущность правовых явлений в предпринимательской сфере, особенности возникновения участия государства в общественных отношениях в сфере экономики;</p> <p>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития правового механизма в сфере экономики;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать и оценивать механизм и средства правового регулирования в предпринимательской сфере, средства реализации норм хозяйственного права в сфере экономики;</p> <p>- выявлять и анализировать каналы и формы взаимодействия субъектов государства и хозяйствующих субъектов в сфере</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>1-27</p>		
--	---	----------------------------	-------------	--	--

	<p>экономики; <u>Владеть:</u> - способностью к поиску, анализу и использованию хозяйственного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в сфере экономики; - способностью к поиску, анализу и использованию законодательства в сфере деятельности управляющих компаний;</p>				
<p>ОПК-1 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: Структуру, функции и обязанности библиотеки, режим работы библиотеки, основные составляющие справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>1-27</p>	<p>—</p>	<p>Пороговый уровень «3» - От 10 до 14 б.</p>
	<p>Принцип поиска информации в справочно-поисковом аппарате библиотеки</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>1-27</p>		
	<p>Требования к составлению библиографического описания различных источников информации; основные требования к составлению</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>1-27</p>		

	списка литературы научной работы				Базовый уровень «4» - От 15 до 19 б.
	Уметь: Ориентироваться в структуре библиотеке и справочно-поисковом аппарате	Пороговый уровень	1-27		
	Осуществлять адресный и тематический поиск информации	Базовый уровень	1-27		
	Выявлять основные признаки документа, позволяющие составить библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	Продвинутый уровень	1-27		Продвинутый уровень «5» - От 20 до 27 б.
	Владеть: Методикой поиска вторичной информации	Пороговый уровень	1-27		
	Навыками поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий	Базовый уровень	1-27		
	Основными принципами библиографического описания документов	Продвинутый уровень	1-27		
ПК-5 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые	Знать	Пороговый уровень	1-27		Пороговый уровень «3» - От 10 до 14 б.
		Базовый уровень	1-27		Базовый уровень

данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		Продвинутый уровень	1-27		«4» - От 15 до 19 б.
	Уметь	Пороговый уровень	1-27		Продвинутый уровень «5» - От 20 до 27 б.
		Базовый уровень	1-27		
		Продвинутый уровень	1-27		
	Владеть	Пороговый уровень	1-27		
		Базовый уровень	1-27		
Продвинутый уровень		1-27			

Тестовые задания представлены в Приложении 1

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

- Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»:

- Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:
- Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» (*при необходимости*):

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровней освоения компетенций у обучающихся в процессе обучения

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:	Шкала	Примечание
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая (лабораторная) работа, практикум 5. Участие в процессе учебного занятия:	«5» – 5 б	

- доклад - сообщения	«4» – 4 б «3» – 3 б	
6. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - контрольная работа - реферат	«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б	
7. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю)	30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3» 20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания

выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.
---------------	---------------------	--

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

Наименование формы промежуточной аттестации	Шкала (критерии и показатель оценки)
Зачет с оценкой	Зачтено { <ul style="list-style-type: none"> «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов

«ОТЛИЧНО» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.

Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой

дисциплины; обучающийся не смог ответить на теоретические вопросы; не справился с заданием или выполнено менее 50% заданий.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p>
---------------	---------------------	---

Утверждаю
Зав. кафедрой _____

Тест итоговый

по дисциплине **Основы библиографии**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

является единым для всех форм обучения

Направленность образовательной программы (профиль)

«Финансы и кредит»

Цель: **итоговый контроль**

Наивысший балл за тест: **27**

Форма теста: **Тестовые задания закрытой формы с выбором одного правильного ответа, тестовые задания открытой формы**

Содержание теста:

- 1 База данных библиотеки ЮУИУиЭ, содержащая аннотации, помимо библиографического описания ...
 - а) Авторефераты диссертаций
 - б) Книги
 - в) Статьи
 - г) правильного ответа нет

2. Вторичный документ, результат аналитико-синтетической переработки информации, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы.
 - а) Реферат
 - б) Аннотация
 - в) Библиографическое описание
 - г) правильного ответа нет

3. В каком структурном подразделении библиотеки можно ознакомиться со статье из периодического издания?
- а) научный читальный зал
 - б) учебный абонемент
 - в) электронный читальный зал
 - г) правильного ответа нет
4. Систематический каталог – это...
- а) вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге и систематической картотеке статей документов с указанием соответствующих классификационных индексов.
 - б) перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группе библиотек, составленный по определенному плану и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.
 - в) библиотечный каталог, предназначенный для поиска по тематическим запросам.
 - г) правильного ответа нет.
5. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.
6. Библиотечный фонд – это:
- а) архив
 - б) место для хранения книг
 - в) учреждение, собирающее и хранящее произведения печати и письменности для общественного пользования, а также осуществляющее справочно-библиографическую работу
 - г) правильного ответа нет
7. Какую классификационную систему используют в библиотеке ЮУИУиЭ?
- а) ББК
 - б) УДК
 - в) ДКД
 - г) правильного ответа нет
8. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?
- а) ГОСТ 7.1-2003
 - б) ГОСТ 7.12-93
 - в) ГОСТ 7.20-2000
 - г) правильного ответа нет
9. Перечислите услуги, оказываемые пользователям библиотеки ЮУИУиЭ
10. Слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку, называются:
- а) ключевые слова
 - б) метафоры
 - в) омонимы

г) синонимы

11. Вторичный документ, представляющий собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных в строго определенном порядке, позволяющих разыскать, идентифицировать документ и дать его общую характеристику, это:

а) библиографическая ссылка

б) сноска

в) библиографическая запись

г) правильного ответа нет

12. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?», есть:

а) аннотация

б) дайджест

в) обзор

г) библиографическое описание документа

13. Согласно действующим ГОСТам, термин «библиография» используется для обозначения:

а) науки

б) деятельности

в) пособия

14. В аналитическом библиографическом описании перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть применяют соединительный элемент:

а) две косые черты

б) двоеточие

в) точка и тире

15. При наличии двух или трех авторов в заголовке, как правило, указывают

а) имя любого из авторов

б) имя первого автора

в) имена всех (двух, трех) авторов

16. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?

а) первичный документ

б) опубликованный документ

в) издание

г) вторичный документ

17. Реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда...
- а) Электронный документ
 - б) Электронный каталог
 - в) База данных
 - г) правильного ответа нет
18. Перечислите подразделения библиотеки ЮУИУиЭ
19. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.
20. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?
- а) ГОСТ 7.1-2003
 - б) ГОСТ 7.12-93
 - в) ГОСТ 7.20-2000
 - г) правильного ответа нет
21. База данных библиотеки ЮУИУиЭ, содержащая помимо библиографического описания аннотации...
- а) "Выпускные квалификационные работы"
 - б) "Книги"
 - в) "Статьи"
 - г) правильного ответа нет
22. При адресном поиске основным поисковым элементом является:
- а) фамилия конкретного автора
 - б) тема книги
 - в) год издания
 - г) жанр книги
23. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по алфавиту, это
- а) систематический каталог
 - б) алфавитный каталог
 - в) предметный каталог
 - г) электронный каталог
24. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа, это:
- а) примечание
 - б) сноска
 - в) библиографическая запись
 - г) библиографическая ссылка

25. В любом библиографическом описании приводят:

- а) главные элементы
- б) основные элементы
- в) обязательные элементы

26. Выберите правильный вариант (варианты):

- а) Второе изд.
- б) II-е изд.
- в) 2-е изд., испр. и доп.
- г) Изд. 2-е

27. Источником информации для составления библиографического описания являются:

- а) только титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т.п.
- б) только документ в целом
- в) правильного ответа нет

Инструкция для тестируемых

Прежде чем приступить к выполнению заданий **внимательно** ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на Ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пустые строки.

3. Время на выполнение теста – 60 мин.

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов –30.

Инструкция для проверяющего

1. Критерии оценивания результатов тестирования

1. Распределение ТЗ по компетенциям

Наименование и код компетенции	Номер тестового задания
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3, 9, 18
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	1-2, 4-8, 10-17, 19-27

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
--	--

2. Характеристика ТЗ по форме и уровню трудности

Тема (Раздел) (в соответствии с тематическим планированием в РП)	Всего ТЗ	Количество вопросов				Количество вопросов		
		Откр. типа	Закр. типа	На соответствие	На определенное последов.	легкие	средние	трудные
Тема 1. Общие основы научного исследования	4	2	2	-	-	4	-	-
Тема 2. Методы исследования и их классификация	4	-	-	-	-	1	3	-
Тема 3. Методика поиска информации в современном информационном потоке и работа с источниками	9	1	-	-	-	-	5	4
Тема 4. Поиск информации в электронных каталогах и ЭБС	10	-	-	-	-	-	1	9
Тема 5. Библиографическое описание документов								
Тема 6. Библиографический список источников	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Правила оценки тестового задания

Тест итоговый по дисциплине «Основы библиографии» содержит 27 заданий:

При проверке применяется номинальная шкала оценивания.

В каждом задании дано несколько вариантов ответов, из которых верен только один. За каждое верно выполненное задание ставится 1 балл, при допущении ошибки - 0 баллов.

4. Правила оценки всего теста

За выполнение теста выставляются две оценки: тестовая, в виде количества набранных баллов, и по 5-балльной системе. Переводная шкала приведена в таблице.

Кол-во правильных ответов	Оценка уровня подготовки в баллах	Вербальный аналог
от 20 до 27	5	Отлично
от 15 до 19	4	Хорошо
от 10 до 14	3	Удовлетворительно
от 1 до 9	2	Неудовлетворительно

5. Эталон ответов

Ключи к тестовым заданиям

№ вопроса	Правильный ответ
1	Г
2	А
3	А
4	В
5	
6	В
7	А
8	А
9	
10	А
11	В
12	А
13	Б
14	А
15	Б
16	А
17	Б
18	
19	
20	А
21	Г
22	Б
23	Б
24	Г
25	В
26	В
27	Б

Преподаватель: _____