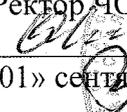




ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «01» сентября 2018 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«01» сентября 2018 г.



**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности
38.02.07 Банковское дело**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело и одобрены на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело «20» июня 2018 г., протокол № 10.3

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело Полежаева В.В. _____ *Полежаева*

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Скабина Ирина Сергеевна, региональный директор-управляющий операционным офисом № 3349/35/22 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

Ирина Сергеевна Скабина

(подпись)

«01» сентября 2018 г.

М.П.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59 «Итоговая аттестация»);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 17.11.2017) (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 15.12.2014) (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (утв. ректором на основании решения Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» от 09.01.2018, протокол № 09);

- Профессиональным стандартом 08.027 «Специалист по платежным услугам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н);

- Профессиональным стандартом 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию. (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н);

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Информацией Рособнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности на основе освоенных профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело является выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде выполнения и защиты дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Требования к ВКР (дипломной работе) доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты

знакомятся с методикой выполнения ВКР (дипломной работы) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид аттестации;
- материалы по содержанию аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения аттестации;
- материально-технические условия проведения аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на аттестацию;
- перечень документов, необходимых для заседания аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности специальности.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид деятельности: Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Вид деятельности: Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа в виде выполнения и защиты дипломной работы, и демонстрационный экзамен.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

График прохождения производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело составляется на текущий год выпуска студентов (Приложение 1).

В соответствии с учебным планом, государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели);
- защиту выпускной квалификационной работы (1 недели);
- демонстрационный экзамен (1 неделя).

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов (Приложение 2). Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно с сотрудниками органов социальной защиты и пенсионного обеспечения, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями за 6 месяцев до ГИА; Принятые на заседании П(Ц)К темы утверждаются ректором. Индивидуальная тематика разрабатывается совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) является неотъемлемой частью данной Программы ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня по заявлению (Приложение 3). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. Студентами заполняется заявление установленного образца (Приложение 4). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР утверждается приказом ректора (Приложение 5).

Тематика ВКР должна:

- соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу банковской деятельности;
- дать возможность выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы должны соответствовать Требованиям к выпускным квалификационным работам по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.4. Руководство подготовкой ВКР

Руководство ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть оформлена в соответствии с Требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов СПО (утв. приказом № 11-02/01 от 06.09.2017):

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 6) передает секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на дипломную работу должна включать:

общую характеристику выпускной квалификационной работы (дипломную работу) в целом и отдельных ее разделов;

актуальность темы;

оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;

соответствие содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заданию;

полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;

качество оформления работы;

положительные стороны и недостатки в работе (замечания);

общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о присвоении/неприсвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности ФГОС СПО, а также вывод об освоении (не освоении) выпускником профессиональных компетенций (Приложение 7).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона

Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет в предметную (цикловую) комиссию следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру предзащиты на заседании предметной (цикловой) комиссии и проверки правильности оформления ВКР нормоконтролером.

Руководитель ВКР, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ВКР. Заведующий отделением СПО делает запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется приказом ректора.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 астрономических часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 18 дипломных работ;

- на защиту студентом ВКР отводится до 0,5 академического часа.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад должен сопровождаться мультимедиа презентацией и дополнительно можно предоставить другие материалы;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты защиты ВКР в листах оценивания, которые являются рабочими материалами и хранению не подлежат (Приложение 8).

5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

8. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.7 Подготовка к демонстрационному экзамену

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

3.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Состав экспертов по оценке уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР (дипломных работ) – педагогические работники академии, а также лица, привлекаемые к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора, имеющие высшее образование, соответствующее профилю специальности 38.02.07 Банковское дело;

- нормоконтролеры – из числа преподавателей, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;

- рецензенты – из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области банковского дела;

- государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и образования Мурманской области, персональный состав ГЭК по специальности, секретарь ГЭК, руководители ВКР, нормоконтролеры утверждаются приказами ректора.

Приложение 1

Образец графика прохождения производственной практики (преддипломной) и
государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Зав.отделением СПО

Ю.В. Бирюков

« _____ » _____ 2019 г.

График

**прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации
студентов ППССЗ 38.02.07 Банковское дело очной формы обучения группы
БД-ДО 2218**

№ п/п	Дата	Содержание мероприятий
1	до 05.04.2020	1. Собрание группы, посвященное итоговым учебным мероприятиям. 2. Получение студентами в электронном виде в читальном зале библиотеки: Мой компьютер / диск X (УМО) / 19-20/ Специалисты СПО / БД / БД_ДО 2218 – документов, необходимых для прохождения производственной (преддипломной) практики; – методических рекомендаций по организации практики; – примерной тематики выпускных квалификационных работ; – методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы; – требований по оформлению письменных работ.
2	05.04. 2020	Выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование с председателем П(Ц)К.
3.	13.04. 2020	Проверка соответствия заявленных студентами тем ВКР требованиям ФГОС специальности. Корректировка тем выпускных квалификационных работ и согласование с председателем П(Ц)К – по необходимости.
4	19.04.2019	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.
5.	20. 04. 2020 – 17.05. 2020	Период, отведенный для прохождения производственной (преддипломной) практики. (4 недели)
6.	17.05. 2020	Сдача отчёта по преддипломной практике в предметную (цикловую) комиссию
7.	17.05. 2020	Защита отчётов по практикам на выпускающей предметной (цикловой) комиссии.
8.	17.05. 2020	Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9.	18.05. 2020 – 28.06.2020 (6 недель)	Государственная итоговая аттестация, включая подготовку и защиту ВКР.
10.	18.05. 2020 – 14.06. 2020	Посещение индивидуальных консультаций научного руководителя.
11.	25.05. 2020 07.06. 2020 14.06. 2020	Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), в том числе: 40 % готовности: теоретическая часть ВКР. 90 % готовности: практическая часть ВКР. 100 % готовности: выводы и заключение, оформление работы. Подготовка демонстрационных материалов для защиты.
12.	17.06. 2020	Представление ВКР для прохождения нормоконтроля.
13.	20.06. 2020	Предзащита ВКР на предметной (цикловой) комиссии. *Допуск к предзащите за подписью нормоконтролера.
14.	21.06. 2020	Предоставление ВКР секретарю ГЭК.
15.	21.06. 2020	Представление выписки из заседания П(Ц)К в деканат о допуске студентов, прошедших предзащиту и представивших ВКР.
16	21.06. 2020	Приказ о допуске студентов к защите ВКР
17	24.06. 2020	Защита ВКР
18	до 06.07. 2020	Вручение дипломов

Председатель П(Ц)К по специальности _____ В.В. Полежаева

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

1. Порядок реализации банковских операций: вклады населения (на материалах конкретного банка).
2. Организация безналичных расчетов с юридическими лицами (на материалах конкретного банка).
3. Организация безналичных расчетов с физическими лицами (на материалах конкретного банка).
4. Организация и порядок осуществления безналичных расчетов банка со своими филиалами (на материалах конкретного банка).
5. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт (на материалах конкретного банка).
6. Организация и порядок осуществления международных расчетов (на материалах конкретного банка).
7. Организация и порядок осуществления расчетов по корреспондентским счетам, открываемых в РКЦ Банка России (на материалах конкретного банка).
8. Организация и порядок осуществления международных расчетов с использованием различных форм (на материалах конкретного банка).
9. Платежные карты: виды, условия выпуска, порядок обращения (на материалах конкретного банка).
10. Организация и порядок осуществления межбанковских расчетов (на материалах конкретного банка).

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

11. Организация кредитной работы с физическими лицами (на материалах конкретного банка).
12. Организация кредитной работы с юридическими лицами (на материалах конкретного банка).
13. Порядок предоставления и погашения краткосрочных кредитов коммерческим банком (на материалах конкретного банка).
14. Порядок предоставления и погашения долгосрочных кредитов коммерческим банком (на материалах конкретного банка).
15. Организация кредитной работы с представителями малого предпринимательства (на материалах конкретного банка).
16. Порядок получения и погашения кредитов коммерческим банком, предоставляемых Банком России (на материалах конкретного банка).
17. Организация работы коммерческого банка в предоставлении (получении) межбанковского кредита (на материалах конкретного банка).
18. Особенности организации краткосрочного кредитования заемщиков (на материалах конкретного банка).

19. Формы и виды кредитования предприятий в коммерческом банке (на материалах конкретного банка).

20. Формы и виды кредитования физических лиц коммерческим банком (на материалах конкретного банка).

21. Организация кредитной работы в предоставлении целевого кредитования предприятиям (на материалах конкретного банка).

22. Организация кредитной работы с представителями малого бизнеса в сфере торговли (на материалах конкретного банка).

23. Потребительское кредитование: порядок оформления документов, выдача и погашение кредита (на материалах конкретного банка).

24. Ипотечное кредитование: порядок оформления документов, выдача и погашение кредита (на материалах конкретного банка).

25. Потребительское кредитование: процесс кредитования и сопровождение кредитных договоров (на материалах конкретного банка).

26. Потребительское кредитование: порядок оформления и выдача под залог (на материалах конкретного банка).

27. Потребительское кредитование: порядок оформления и выдача под поручительство (на материалах конкретного банка).

28. Ипотечное кредитование: нормативно-правовое регулирование и оценка кредитоспособности заемщика (на материалах конкретного банка).

29. Особенности организации краткосрочного кредитования заемщиков (на материалах конкретного банка).

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

30. Современные банковские продукты (на материалах конкретного банка).

31. Новые банковские продукты: виды и способы внедрения (на материалах конкретного банка).

Бланк заявления о выборе темы ВКР (ДР)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

№ _____ от _____ 201_ г. Заведующему отделением СПО
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
Бирюкову Ю.В.
обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на тему: _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на фактических материалах организации _____

(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что данная разработка позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

_____ (указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

_____ (наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

_____ (Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
 2. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
 3. Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
 4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции
- ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Бланк заявления о выполнении ВКР (ДР) по теме, предложенной выпускником

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
 Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

№ _____ от _____ 201_ г. Заведующему отделением СПО
 «Колледж экономики, права и информационных технологий»
 Бирюкову Ю.В.
 обучающегося гр. _____

 (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить предложенную мной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы): _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на фактических материалах организации _____
 _____,

(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что данная разработка позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

_____ (указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

(наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
4. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
- 3 Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
- 4 Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)



КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года

№ ____ ЭК

*Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ (дипломных
работ) студентов ЧОУ ВО «МАЭУ»,
завершающих обучение в 20__ году*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы и руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентов ЧОУ ВО «МАЭУ» (отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий») по специальности, как указано ниже:

1.1. 38.02.07 «Банковское дело» (гр. ПСО-__ - _____) (приложение № 1). Назначить ответственным за нормоконтроль ФИО.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
ИОФ

(ПОДПИСЬ)

Проект подготовил:
Должность полностью
_____ ИОФ

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
СТУДЕНТОВ ЧОУ ВО «МАЭУ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО» (гр. БД-_____)
ВЫПУСК 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной (аттестационной) работы	Руководитель/консультант	Должность руководителя/консультанта, учёная степень, учёное звание
1				
2				
3				
4				

Председатель П(Ц)К по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Согласовано
Зав. отделением СПО

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Бланк отзыва руководителя на ВКР (ДР)

В Государственную экзаменационную комиссию
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ) СТУДЕНТА

_____ *(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

Группы _____

На тему: _____

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать сведения:

- об актуальности темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- о соответствии работы заданию и иным требованиям;
- о теоретическом и практическом уровне подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- о практической ценности выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- об умении студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
- о соблюдении правил оформления материалов;
- о достоинствах и недостатках ВКР (дипломной работы);
- общую оценку хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- решение о допуске/недопуске выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите;
- вывод об освоении выпускником профессиональных компетенций;
- дополнительную информацию для комиссии.

Руководитель ВКР (дипломной работы)
должность, место работы, ученая степень,
ученое звание, фамилия, имя, отчество _____

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бланк рецензии на ВКР (ДР)

В Государственную экзаменационную комиссию
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)
СТУДЕНТА

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Группы _____

На тему: _____

Рецензент должен отразить в рецензии:
общую характеристику выпускной квалификационной работы (дипломную работу)
в целом и отдельных ее разделов;
актуальность темы;
оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки
выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении
конкретных задач;
соответствие содержания выпускной квалификационной работы (дипломной
работы) заданию;
полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность
принимаемых решений;
качество оформления работы;
положительные стороны и недостатки в работе (замечания);
общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной
работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о
присвоении/неприсвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности
ФГОС СПО, а также вывод об освоении (не освоении) выпускником профессиональных
компетенций.

Рецензент ВКР(ДР)
должность, место работы, ученая степень,
ученое звание, фамилия, имя, отчество _____

(Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

№ п\п	Показатель оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1	Качество устного доклада выпускника				
2	Свободное владение материалом ВКР				
3	Степень отражения общекультурных и профессиональных компетенций				
4	Глубина и точность ответов на вопросы				
5	Отзыв				
6	Рецензия				

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1:

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Задание 2:

Участнику необходимо знать порядок и уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; уметь применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность.

Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.