



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова

21.02.2018



**Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

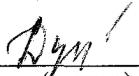
Квалификация выпускника

юрист

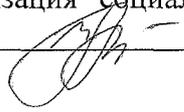
Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: Дуничева Г.А. 
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общие и математические дисциплины» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Общие и математические дисциплины» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Грант И.Н. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупненной группы 40.02.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В завершении курса обучения данной дисциплине обучающийся должен **знать** основные грамматические категории английского языка:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; в т.ч.:

- 31 имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе;
- 32 имена прилагательные (образование степеней сравнения);
- 33 артикль (определенный, неопределенный, нулевой);
- 34 числительные (количественные, порядковые, даты);
- 35 местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every;
- 36 наречия (образование степеней сравнения);
- 37 глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы;
- 38 лексический минимум (1200-1400 единиц);

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

в т.ч.:

в области устной речи:

- У1 участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха;
- У2 делать краткие сообщения по изучаемым темам;
- У3 рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, высказывать и аргументировать свою точку зрения на обсуждаемую тему;
- У4 рассуждать о фактах, событиях, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;

– У5 понимать на слух речь собеседника;

в области чтения:

- У6 использовать основные виды чтения: ознакомительное чтение, просмотровое/поисковое чтение, изучающее чтение;
- У7 определять свое отношение к прочитанному;
- У8 выделять основные факты;
- У9 читать и переводить со словарем тексты страноведческого, общенаучного характера,
- У10 читать и понимать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуациям общения,
- У11 составлять схему, таблицу, сообщение по прочитанному материалу.

в области аудирования:

- У12 воспринимать на слух и узнавать иностранную речь;
- У13 понимать содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- У14 извлекать из аудиоматериалов интересующую информацию.

в области письма:

- У15 правильно писать слова и словосочетания, входящие в минимум, определенный программой;
- У16 писать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом;
- У17 составлять письма;
- У18 небольшой рассказ (эссе);
- У19 заполнять анкеты, бланки;
- У20 излагать сведения о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- У21 составлять план действий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 12

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **154** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа	Уровень освоения
3 семестр II курс (1 семестр I курс)				2
Тема 1. Значение изучения иностранного языка в нашей жизни. 1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Значение изучения иностранного языка в нашей жизни	Содержание учебного материала:	10	ОК 1-12 У 1-12 З 1-8	
	Практические занятия	8		
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков. Лексические единицы по теме.	2		
	2 Значение иностранного языка в нашей жизни. Повторение временных форм действительного залога Simple Tenses	2		
	3 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Лексические единицы по теме.	2		
	4 Повторение временных форм действительного залога Simple Tenses	2		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение упражнений по грамматике	2		
Тема 2 Великобритания 2.1.Грамматика: Видовременные формы глаголов. Современная Великобритания	Содержание учебного материала:	10	ОК 1-12 У 1-15 З 1-8	
	Практические занятия	8		
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме	2		
	2 Современная Великобритания. Грамматика: Continuous Tenses	2		
	3 Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме	2		
	4 Современная Великобритания. Грамматика: Continuous Tenses	2		
	Самостоятельная работа выполнение упражнений по грамматике	2		
2.2 Грамматика:	Содержание учебного материала:	9	ОК 1-12	

Видовременные формы глаголов. Традиции и обычаи Великобритании	Практические занятия		6	У 1-21 З 1-8
	1	Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses. Традиции и обычаи Великобритании. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Традиции и обычаи Великобритании. Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses	2	
	3	Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses. Традиции и обычаи Великобритании. Лексические единицы по теме.	2	
	Самостоятельная работа		3	
Подготовка рефератов, докладов, сообщений с использованием Интернет – ресурсов по теме «Традиции и обычаи Великобритании»				
2.3. Грамматика: Страдательный залог (настоящее неопределенное время). Города Великобритании	Содержание учебного материала:		11	ОК 1-7 У 1-18 З 1-8
	Практические занятия		8	
	1	Грамматика: Страдательный залог. Города Великобритании. Лексические единицы по теме	2	
	2	Города Великобритании. Страдательный залог (прошедшее неопределенное время)	2	
	3	Грамматика: Страдательный залог. Города Великобритании. Лексические единицы по теме	2	
	4	Города Великобритании. Страдательный залог (прошедшее неопределенное время)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Подготовка рефератов, докладов, сообщений с использованием Интернет – ресурсов по теме: «Города Великобритании»				
Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		2	
Тема 3. США 3.1 Грамматика:	Содержание учебного материала:		6	ОК 1-12 У 1-21
	Практические занятия		6	

Страдательный залог (прошедшее неопределенное время). Соединенные Штаты Америки	1	Грамматика: Страдательный залог. Соединенные Штаты Америки. Лексические единицы по теме	2	З 1-8
	2	Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.	2	
	3	Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.	2	
3.2. Страдательный залог (будущее неопределенное время). Традиции и обычаи США	Содержание учебного материала:		8	ОК 1-8 У 1-9 З 1-8
	Практические занятия		6	
	1	Страдательный залог (будущее неопределенное время). Традиции и обычаи США. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Традиции и обычаи США. Грамматика: Страдательный залог (будущее неопределенное время).	2	
	3	Работа с текстом «Традиции и обычаи США»; грамматической темой «Страдательный залог (будущее неопределенное время)»	2	
	Самостоятельная работа		2	
Перевод специализированных текстов, ответы на вопросы; работа с новой лексикой				
Тема 4. Право 4.1 Страдательный залог (будущее неопределенное время). Право как наука	Содержание учебного материала:		8	ОК 1-10 У 1-13 З 1-8
	Практические занятия		6	
	1	Грамматика: Страдательный залог (будущее неопределенное время). Право как наука. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Право как наука. Страдательный залог (будущее неопределенное время).	2	
	3	Право как наука. Страдательный залог (будущее неопределенное время).	2	
	Самостоятельная работа		2	
Перевод специализированных текстов, ответы на вопросы; работа с новой лексикой				
4.2 Грамматика: согласование времён. Отрасли права	Содержание учебного материала:		6	ОК 1-7 У 1-12 З 1-8
	Практические занятия		4	
	1	Грамматика: согласование времен. Отрасли права Лексические единицы по теме.	2	
	2	Отрасли права. Согласование времен.	1	

	3	Отрасли права. Согласование времен.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся выполнение упражнений по грамматике	2	
Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2	
4 семестр II курс (2 семестр I курс)				
4.3 Грамматика: Согласование времён. Моя профессия – юрист		Содержание учебного материала:	6	ОК 1-3 У 1-7 З 1-8
		Практические занятия	6	
	1	Грамматика: Согласование времён. Моя профессия – юрист Лексические единицы по теме.	2	
	2	Моя профессия – юрист. Согласование времён.	2	
	3	Моя профессия – юрист. Согласование времён.	2	
4.4 Грамматика: Косвенная речь. Право и экономические преступления в Европе		Содержание учебного материала:	10	ОК 1-12 У 1-21 З 1-8
		Практические занятия	6	
	1	Грамматика: Косвенная речь. Право и экономические преступления в Европе. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Право и экономические преступления в Европе. Косвенная речь.	2	
	3	Право и экономические преступления в Европе. Косвенная речь.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся выполнение упражнений по грамматике	4	
4.5 Грамматика: Сложное дополнение. Закон и отмывание денег в России.		Содержание учебного материала:	8	ОК 1-8 У 1-18 З 1-8
		Практические занятия	4	
	1	Грамматика: Сложное дополнение. Закон и отмывание денег в России. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Закон и отмывание денег в России. Грамматика: Сложное дополнение.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		выполнение упражнений по грамматике		

Тема 5. Отмывание денег в Европейском союзе. 5.1 Грамматика: Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего. Отмывание денег в Европейском союзе	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-6 У 1-21 З 1-8	
	Практические занятия	6		
	1 Грамматика: Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего. Отмывание денег в Европейском союзе. Лексические единицы по теме.	2		
	2 Отмывание денег в Европейском союзе. Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего.	2		
3 Отмывание денег в Европейском союзе. Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего.	2			
Тема 6. Отрасли права. 6.1. Грамматика: Герундий. Гражданское право.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-12 У 1-18 З 1-8	
	Практические занятия	6		
	1 Грамматика: Герундий. Гражданское право. Лексические единицы по теме.	2		
	2 Гражданское право. Герундий	2		
3 Гражданское право. Герундий	2			
6.2. Грамматика: Сослагательное наклонение. Уголовное право	Содержание учебного материала:	10	ОК 1-9 У 1-21 З 1-8	
	Практические занятия	6		
	1 Грамматика: Сослагательное наклонение. Уголовное право. Лексические единицы по теме.	2		
	2 Уголовное право. Сослагательное наклонение	2		
	3 Уголовное право. Сослагательное наклонение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа по теме: «Уголовное право»	4		
6.3. Грамматика: Предлоги и союзы. Международное право	Содержание учебного материала:	10	ОК 1-12 У 1-20 З 1-8	
	Практические занятия	6		
	1 Грамматика: Предлоги и союзы Международное право. Лексические единицы по теме.	2		

	2	Международное право. Грамматика: Предлоги и союзы	2	
	3	Международное право. Грамматика: Предлоги и союзы	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Перевод специализированного текста и ответы на вопросы		
6.4. Грамматика. Неопределенно-личное местоимение one. Торговое право		Содержание учебного материала:	4	ОК 1-9 У 1-21 З 1-6
		Практические занятия	4	
	1	Грамматика. Неопределенно-личное местоимение one. Торговое право. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Торговое право. Неопределенно-личное местоимение one.	2	
Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2	
6.5. Грамматика: Сложное подлежащее. Конституционное право		Содержание учебного материала:	8	ОК 1-10 У 1-2 З 1-2
		Практические занятия	8	
	1	Грамматика: Сложное подлежащее. Конституционное право. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Конституционное право. Грамматика: Сложное подлежащее.	2	
	3	Конституционное право. Грамматика: Сложное подлежащее.	2	
	4	Конституционное право. Грамматика: Сложное подлежащее.	2	
Тема 7. Импичмент. 7.1. Грамматика: Многочисленные слова as, since, for. Что такое импичмент?		Содержание учебного материала:	8	ОК 1-10 У 1-17 З 1-2
		Практические занятия	8	
	1	Грамматика: Многочисленные слова as, since, for.. Что такое импичмент?. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Что такое импичмент?. Грамматика: Многочисленные слова as, since, for.	2	
	3	Грамматика: Многочисленные слова as, since, for.. Что такое импичмент?. Лексические единицы по теме.	2	
	4	Что такое импичмент?. Грамматика: Многочисленные слова	2	

		as, since, for.		
Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	и	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала. Дифференцированный зачет	4	
Практические занятия			122	
Самостоятельная работа			32	
Всего			154	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение: <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p>

	<p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковые 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающие 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил</p>

	<p>оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий. Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи. Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение

	<p>отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.)</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<p>Производственные навыки</p>	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете иностранного языка (каб. 212).

Кабинет иностранного языка (каб. 212) оснащен комплектом учебной мебели на 29 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, переносным мультимедийным видеопроектором, переносным демонстрационным экраном, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929961> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. JustEnglish. Английский для юристов. Базовый курс + Online-ресурс: Аудио [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Л. Гуманова, Королева-В.А. МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова, Т.Н. Шишкина. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-406-06996-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/931000> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, А.Д. Жук. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2019. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06567-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929941> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева. – Электрон.текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 232 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-1150-4. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927709> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Хижняк. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2017. — 185 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-0701-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922392> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Ж.Г. Аванесян. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05911-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924197> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Деловой английский язык. (Бакалавриат). Учебное пособие + eПриложение:Тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Жильцова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 179 с. — ISBN 978-5-406-06731-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931095> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Руководство по написанию эссе на английском языке. Монография [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Комаров. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4365-2530-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931256> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		экспертная оценка в форме: презентации диалогов; монологов; представления рассказов, ответов на вопросы по теме, высказываний; чтения текстов, заданий на проверку понимания;

		<p>аудирования текстов различной сложности,</p> <p>сочинений, деловых писем, анкет, резюме, докладов;</p> <p>проектов презентаций; заполнения таблиц, составления плана;</p>
Знания:		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	экспертная оценка в форме: устного и письменного контроля в различных видах речевой деятельности;
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) основные грамматические категории английского языка:	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные	экспертная оценка в форме тестов, контрольных работ, контрольно-

<p>—имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе;</p> <p>—имя прилагательное (образование степеней сравнения);</p> <p>—артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>—числительные (количественные, порядковые, даты);</p> <p>—местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every.</p> <p>—наречия (образование степеней сравнения)</p> <p>—глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы.</p>	<p>задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>измерительных материалов.</p>
---	---	----------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.</p>	<p>Решение тестовых заданий.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем</p>	<p>Защита презентаций. Защита рефератов.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение</p>	<p>Устный опрос.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач .</p>	<p>Решение тестовых заданий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности</p>	<p>Защита презентаций. Защита рефератов.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения</p>	<p>Устный опрос.</p>

	с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Решение тестовых заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения.	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Устный опрос.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умение организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Решение тестовых заданий.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проявление навыков межличностного общения; умение слушать собеседника; умение работать в команде на общий результат. проявляет справедливость, доброжелательность;	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умение анализировать и выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений. Готовность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений Демонстрирует законопослушное и	Устный опрос.

	правовое поведение в различных видах деятельности. Демонстрирует активную гражданскую и общественную позицию.	
--	--	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	26	26
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	35	35
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Темы 1-4

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	

	Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	0	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	35	

Содержание 2-го тематического блока Темы с 5-7

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	0	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	35	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на	5

		заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

