



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
О.И. Чиркова



**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрена и одобрены на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «02»
02 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. Prof

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Суркова Наталья Викторовна, начальник отдела административной работы и лицензирования в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области

Суркова
(подпись)

«21» 02 2018 г.

М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59 «Итоговая аттестация»);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред. от 14.09.2016) (утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 17.11.2017) (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 15.12.2014) (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (утв. ректором на основании решения Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» от 09.01.2018, протокол № 09);

- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности на основе освоенных профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Требования к ВКР (дипломной работе) доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с методикой выполнения ВКР (дипломной работы) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид аттестации;
- материалы по содержанию аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения аттестации;
- материально-технические условия проведения аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на аттестацию;
- перечень документов, необходимых для заседания аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности специальности.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа в виде выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

График прохождения производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляется на текущий год выпуска студентов (Приложение 1).

В соответствии с учебным планом, государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели);
- защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливается

общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов (Приложение 2). Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно с сотрудниками органов социальной защиты и пенсионного обеспечения, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями за 6 месяцев до ГИА; Принятые на заседании П(Ц)К темы утверждаются ректором. Индивидуальная тематика разрабатывается совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) является неотъемлемой частью данной Программы ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня по заявлению (Приложение 3). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. Студентами заполняется заявление установленного образца (Приложение 4). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР утверждается приказом ректора (Приложение 5).

Тематика ВКР должна:

- соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правоохранительной деятельности;
- дать возможность выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы должны соответствовать Требованиям к выпускным квалификационным работам по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.4. Руководство подготовкой ВКР

Руководство ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть оформлена в соответствии с Требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов СПО (утв. приказом № 11-02/01 от 06.09.2017):

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 6) передает секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на дипломную работу должна включать:

общую характеристику выпускной квалификационной работы (дипломную работу) в целом и отдельных ее разделов;

актуальность темы;

оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;

соответствие содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заданию;

полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;

качество оформления работы;

положительные стороны и недостатки в работе (замечания);

общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о присвоении/неприсвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности ФГОС СПО, а также вывод об освоении (не освоении) выпускником профессиональных компетенций (Приложение 7).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет в предметную (цикловую) комиссию следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;

- рецензию, оформленную рецензентом.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру предзащиты на заседании предметной (цикловой) комиссии и проверки правильности оформления ВКР нормоконтролером.

Руководитель ВКР, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ВКР. Заведующий отделением СПО делает запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется приказом ректора.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 астрономических часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 18 дипломных работ;
- на защиту студентом ВКР отводится до 0,5 академического часа.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад должен сопровождаться мультимедиа презентацией и дополнительно можно предоставить другие материалы;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты защиты ВКР в листах оценивания, которые являются рабочими материалами и хранению не подлежат (Приложение 8).

5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

8. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

3.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Состав экспертов по оценке уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР (дипломных работ) – педагогические работники академии, а также лица, привлекаемые к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора, имеющие высшее образование, соответствующее профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- нормоконтролеры – из числа преподавателей, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;

- рецензенты – из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области права и социального обеспечения;

- государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и образования Мурманской области, персональный состав ГЭК по специальности, секретарь ГЭК, руководители ВКР, нормоконтролеры утверждаются приказами ректора.

Приложение 1

Образец графика прохождения производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением СПО

Ю.В. Бирюков

« ____ » _____ 20__ г.

График
прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации
студентов ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
заочной формы обучения группы ПСО 30-5514

№ п/п	Дата	Содержание мероприятий
1	до 03.05.2018	<p>1. Собрание группы, посвященное итоговым учебным мероприятиям.</p> <p>2. Получение студентами в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документов, необходимых для прохождения производственной практики(преддипломной); – рабочей программы практики; – примерной тематики выпускных квалификационных работ; – методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; – программы государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; – требований к выпускным квалификационным работам по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; – требований к оформлению выпускной квалифицированной работы (дипломной работы) для студентов СПО; – критериев оценки знаний и методики оценивания результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; – порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2	до 03.05.2018	Выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование с председателем П(Ц)К.
3	до 17.09.2018	Проверка соответствия заявленных студентами тем ВКР требованиям ФГОС специальности. Корректировка тем выпускных квалификационных работ и согласование с председателем П(Ц)К – по необходимости.
4	до 24.09.2018	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.
5.	06.10.2018 - 02.11.2018	Период, отведенный для прохождения производственной (преддипломной) практики. (4 недели)
6.	02.11.2018	Сдача отчёта по преддипломной практике в предметную (цикловую) комиссию
7.	02.11.2018	Защита отчётов по практикам на выпускающей предметной (цикловой) комиссии.
8.	02.11.2018	Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9.	03.11.2018 – 14.12.2018 (6 недель)	Государственная итоговая аттестация, включая подготовку и защиту ВКР.
10.	03.11.2018 – 30.11.2018	Посещение индивидуальных консультаций научного руководителя.

11.	01.12.2018 04.12.2018 06.12.2018	Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), в том числе: 40 % готовности: теоретическая часть ВКР. 90 % готовности: практическая часть ВКР. 100 % готовности: выводы и заключение, оформление работы. Подготовка демонстрационных материалов для защиты.
12.	07.12.2018	Представление ВКР для прохождения нормоконтроля.
13.	10.12.2018	Предзащита ВКР на предметной (цикловой) комиссии. *Допуск к предзащите за подписью нормоконтролера.
14.	10.12.2018	Предоставление ВКР секретарю ГЭК.
15.	10.12.2018	Представление выписки из заседания П(Ц)К в деканат о допуске студентов, прошедших предзащиту и представивших ВКР.
16.	12.12.2018	Приказ о допуске студентов к защите ВКР
17.	13.12.2018	Защита ВКР
18.	до 24.12.2018	Вручение дипломов

Председатель П(Ц)К по специальности _____

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Особенности финансирования социального обеспечения в РФ, его организационно-правовые формы (на материалах ...).¹
2. Правовое регулирование порядка исчисления страхового стажа в социальном обеспечении РФ.
3. Пенсионная реформа в Российской Федерации 2001 года: этапы реализации.
4. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.
5. Досрочное назначение страховой пенсии по старости по законодательству РФ.
6. Правовые основания назначения пенсии за выслугу лет по законодательству России.
7. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ.
8. Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды.
9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми.
10. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Государственная система обязательного медицинского страхования.
12. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству РФ.
13. Система социального обеспечения в РФ. Льготы и меры социальной поддержки населения.
14. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
15. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
16. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение.
17. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
18. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
19. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
20. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
21. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
22. Предмет права социального обеспечения.
23. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
24. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
25. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.

¹ Здесь и далее – на материалах конкретной организации

26. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
27. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
28. Особенности правоотношений по обеспечению страховыми пенсиями.
29. Особенности правоотношений по обеспечению социальными пенсиями.
30. Особенности правоотношений по обеспечению пособиями.
31. Особенности правоотношений по социальному обслуживанию.
32. Особенности правоотношений по обязательному медицинскому страхованию.
33. Особенности правоотношений по оказанию государственной социальной помощи.
34. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
35. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
36. Порядок учета страхового стажа в праве социального обеспечения.
37. Порядок учета специального (профессионального) стажа и выслуга лет.
38. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
39. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ.
40. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.
41. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
42. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
43. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации.
44. Государственные стандарты социального обслуживания.
45. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
46. Понятие и виды социальных выплат в Российской Федерации.
47. Особенности пенсионного обеспечения инвалидов.
48. Особенности пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца.
49. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих.
50. Правовые проблемы социального обеспечения семей с детьми.
51. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
52. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
53. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
54. Социально-правовая защита многодетных семей в Российской Федерации.
55. Социально-правовая защита лиц, пострадавших от воздействия радиации.
56. Инвалидность – понятие, виды, порядок установления.
57. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
58. Основания и порядок назначения пособия по безработице.
59. Правовая природа обязательного медицинского страхования.
60. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
61. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
62. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
63. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
64. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.

65. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
66. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
67. Механизмы совершенствования системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
68. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
69. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
70. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
71. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
72. Способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Система органов социального обеспечения и повышение эффективности их работы.
2. Роль Пенсионного Фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
3. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
4. Организация работы федеральных органов власти в области занятости населения и защиты от безработицы.
5. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования.
6. Организация работы органов пенсионного обеспечения.
7. Организация работы местных пенсионных органов по назначению и выплате пенсий.
8. Место и роль не государственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
9. Социальная политика государства в области здравоохранения.
10. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения.
11. Организация социальной защиты осужденных
12. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
13. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.
14. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
15. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
16. Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
17. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
18. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.
19. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.
20. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ.
21. Правовое регулирование опеки и попечительства. 20. Договор пожизненной ренты.
22. Договор пожизненного содержания с иждивением.
23. Доверительное управление имуществом: понятие и правовая природа.
24. Основные направления социальной работы в условиях реформирования в России.

25. Управление социальной работой и её кадрами.
26. Факторы изменения и улучшения образа жизни населения России.
27. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
28. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы.
29. Социальная политика в области образования.
30. Государственная политика в отношении семьи, женщин и детей.

Бланк заявления о выборе темы ВКР (ДР)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
 Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

№ _____ от _____ 201_ г. Заведующему отделением СПО
 «Колледж экономики, права и
 информационных технологий»
 Бирюкову Ю.В.
 обучающегося гр. _____

 (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на
 тему: _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на фактических
 материалах организации _____
 _____,
 (наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что данная разработка позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

_____ (указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

_____ (наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
 2. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
 3. Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
 4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции
- ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Бланк заявления о выполнении ВКР (ДР) по теме, предложенной выпускником

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

№ _____ от _____ 201_ г. Заведующему отделением СПО
«Колледж экономики, права и информационных технологий»
Бирюкову Ю.В.
обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить предложенную мной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы): _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на фактических материалах организации _____

(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что данная разработка позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

(указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

(наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
4. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
- 3 Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
- 4 Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Согласовано.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)



КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года

№ ____ ЭК

*Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ (дипломных
работ) студентов ЧОУ ВО «МАЭУ»,
завершающих обучение в 20__ году*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы и руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентов ЧОУ ВО «МАЭУ» (отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий») по специальности, как указано ниже:

1.1. 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (гр. ПСО-__ -_____) (приложение № 1). Назначить ответственным за нормоконтроль ФИО.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
ИОФ

(ПОДПИСЬ)

Проект подготовил:
Должность полностью
_____ ИОФ

Приложение № 1
к приказу № _____ ЭК
от «_____» _____ 20__ г.

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
СТУДЕНТОВ ЧОУ ВО «МАЭУ»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (гр. ПСО-_____)
ВЫПУСК 20__ г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной (аттестационной) работы	Руководитель/консультант	Должность руководителя/консультанта, учёная степень, учёное звание
1				
2				
3				
4				

Председатель П(Ц)К по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Согласовано
Зав. отделением СПО

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Бланк отзыва руководителя на ВКР (ДР)

В Государственную экзаменационную комиссию
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ) СТУДЕНТА

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Группы _____

На тему: _____

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать сведения:

- об актуальности темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- о соответствии работы заданию и иным требованиям;
- о теоретическом и практическом уровне подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- о практической ценности выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- об умении студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
- о соблюдении правил оформления материалов;
- о достоинствах и недостатках ВКР (дипломной работы);
- общую оценку хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- решение о допуске/недопуске выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите;
- вывод об освоении выпускником профессиональных компетенций;
- дополнительную информацию для комиссии.

Руководитель ВКР (дипломной работы)
должность, место работы, ученая степень,
ученое звание, фамилия, имя, отчество _____

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бланк рецензии на ВКР (ДР)

В Государственную экзаменационную комиссию
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)
СТУДЕНТА

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Группы _____

На тему: _____

Рецензент должен отразить в рецензии:
общую характеристику выпускной квалификационной работы (дипломную работу) в целом и отдельных ее разделов;
актуальность темы;
оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
соответствие содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заданию;
полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
качество оформления работы;
положительные стороны и недостатки в работе (замечания);
общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о присвоении/неприсвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности ФГОС СПО, а также вывод об освоении (не освоении) выпускником профессиональных компетенций.

Рецензент ВКР(ДР)
должность, место работы, ученая степень,
ученое звание, фамилия, имя, отчество _____

(Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

№ п\п	Показатель оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1	Качество устного доклада выпускника				
2	Свободное владение материалом ВКР				
3	Степень отражения общекультурных и профессиональных компетенций				
4	Глубина и точность ответов на вопросы				
5	Отзыв				
6	Рецензия				