



ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Чиркова*  
О.И. Чиркова

21.02.2018



**Рабочая программа дисциплины  
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: канд. юрид. наук Рашева Н.Ю.   
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>34</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Гражданский процесс

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, по специальности СПО 40.02.01 Право, и организация социального обеспечения укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация «юрист».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 32 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 33 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 34 виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 35 основные стадии гражданского процесса.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ОК 1, 2, 4 – 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА</b>			ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3	
<b>Тема 1.1 Понятие гражданского процесса, источники.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами. Предмет, методы, значение гражданского процессуального права</p> <p>2. Значение правосудия по гражданским делам. Понятие гражданского процесса. Понятие и основные виды источников. Понятие норм гражданского процессуального права. Действие гражданско-процессуальных норм в пространстве. По кругу лиц, во времени</p>	1	3 1 - 5 У 1 - 4	1
<b>Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные принципы гражданского процессуального права. Характеристика и значение принципов гражданского права</p>	1		1

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> сравнительный анализ принципов гражданского процесса,	2		
	содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ; определить задачи судопроизводства. Знакомство с ФКЗ «О судебной системе»			
<b>РАЗДЕЛ II. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ</b>			ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 З 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 2.1 Подведомственность гражданских дел</b>	Содержание учебного материала			
	1. Понятие судебной подведомственности. Подведомственность отдельных категорий дел.	1		1
<b>Тема 2.2 Подсудность гражданских дел</b>	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и виды подсудности. Передача дела, принятого к производству в другой суд	1		3
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций по теме	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схемы: «Дела подсудные мировым и районным судьям»	2		
<b>РАЗДЕЛ III. ЛИЦА УЧАСТУЮЩИЕ В ДЕЛЕ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДЕ.</b>			ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	
<b>Тема 3.1 Лица,</b>	Содержание учебного материала			

<b>участвующие в деле.</b> <b>Представительство в суде.</b>	1. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Права и обязанности субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и виды представительства. Полномочия представительства в суде.	1	ПК 1.4 З 1 - 5 У 1 - 4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление доверенностей на ведение дел в суде.	2		

<b>РАЗДЕЛ IV. СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ И ШТРАФЫ. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ СРОКИ.</b>			ОК 2 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 З 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 4.1 Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.</b>	Содержание учебного материала			
1. Понятие и виды судебных расходов: государственная пошлина, издержки связанные с рассмотрением дела. Освобождение от уплаты судебных расходов, предоставление рассрочки или отсрочки уплаты госпошлины, порядок возврата или зачета госпошлины. Понятие и виды процессуальных сроков, исчисление процессуальных сроков, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.	1	2		
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций по теме	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> знакомство с Налоговым кодексом РФ частью второй	2		
<b>РАЗДЕЛ V. СУДЕБНОЕ ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА.</b>			ОК 5	

<b>Тема 5.1</b> <b>Общее учение о доказательствах</b>	Содержание учебного материала		ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 З 1 - 5 У 1 - 4		
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания, основания освобождения от доказывания. Относимость и допустимость средств доказывания.		1	1
<b>Тема 5.2</b> <b>Средства доказывания</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Объяснение сторон и третьих лиц как средства доказывания. Показания свидетелей. Письменные доказательства, вещественные доказательства, заключение эксперта.		1	2
	<b>Практические занятия:</b> выполнение заданий по теме.			4	
	доказательств по гражданским делам <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка доклада на тему: «Доказательства в гражданском процессе» с использованием юридической периодики (Бюллетень Верховного Суда РФ, журнал «Российская юстиция», журнал «Гражданский процесс»)	2			
<b>РАЗДЕЛ VI. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ИСКА</b>			ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.4 З 1 - 5 У 1 - 4		
<b>Тема 6.1</b> <b>Понятие и сущность иска</b>	Содержание учебного материала				
	1. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Форма и содержание иска. Виды исков. Право на иск. Соединение и разъединение исков. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.	2		2	

	<p><b>Практические занятия:</b> составление исковых заявлений</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение дополнительной литературы и периодических изданий по теме: «Теория иска»</p>	2		
		2		
<b>РАЗДЕЛ VII. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА В СУДЕ</b>			ОК 3 ПК 1.4 3 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 7.1 Возбуждение гражданского дела в суде</b>	Содержание учебного материала			
	1. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела	1		1
<b>РАЗДЕЛ VIII.</b>				

<b>ПОДГОТОВКА ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО.</b>				
<b>Тема 8.1 Подготовка дела к судебному разбирательству</b>	Содержание учебного материала			
	1. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству.	1	ОК 1 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	1
<b>Тема 8.2 Судебное</b>	Содержание учебного материала			

<b>разбирательство</b>	1.	Значение и порядок судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Разбирательство дела по существу.	1	3 1 - 5 У 1 - 4	2
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций по теме <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схемы «Судебное разбирательство»		2 2		
<b>РАЗДЕЛ IX. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ</b>				ОК 9 ПК 1.2 3 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 9.1. Постановление суда первой инстанции</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и виды судебных постановлений. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Дополнительное решение. Составные части решения. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Частные определения	1		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление образца решения суда с использованием Бюллетеня Верховного Суда РФ, информационно-правовых систем.		4		
<b>РАЗДЕЛ X. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ, ВОЗНИКАЮЩИМ ИЗ ПУБЛИЧНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ.</b>				ОК 1 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	
<b>Тема 10.1.</b>	Содержание учебного материала				

<b>Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.</b>	1.	Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.	1	3 1 - 2 У 1 - 2	3
	<b>Практические занятия:</b> Обсуждение вопросов по теме.		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение Закона РФ « Об обжаловании в суд действий и решений нарушающих права и свободы граждан.		4		
<b>РАЗДЕЛ XI. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО.</b>				ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.3 3 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 11.1. Особое производство.</b>	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Виды дел особого производства.	1		3
	<b>Практические занятия:</b> составление процессуальных документов <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выделение отличительных черт особого производства, составление сравнительной таблицы: «Дела особого и искового производства»		2 4		
<b>РАЗДЕЛ XII. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ</b>				ОК 1 ПК 1.1 3 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 12.1. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей.</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Право апелляционного обжалования, сроки подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Оставление жалобы без движения. Возвращение жалобы	2		1

<b>Тема 12.2. Производство в суде кассационной инстанции</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Порядок подачи кассационной жалобы. Содержание кассационной жалобы. Действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы. Срок рассмотрения. Порядок судебного заседания. Права суда кассационной инстанции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление кассационной жалобы.		6	
<b>РАЗДЕЛ XIII. ПЕРЕСМОТР, ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ.</b>				ОК 9 ПК 2.3 З 1 - 5 У 1 - 4
<b>Тема 13.1 Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Порядок подачи и содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел истребованных в суд надзорной инстанцией. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.	1	1
<b>РАЗДЕЛ XIV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН</b>				ОК 5 ПК 1.4 З 1 - 5 У 1 - 4
<b>Тема 14.1. Производство по</b>	Содержание учебного материала			

делам с участием иностранных граждан.	1 Подсудность дел с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда. Отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда. Признание решений иностранных судов.	1		1
<b>РАЗДЕЛ XV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ ТРЕТЕЙСКИХ СУДОВ.</b>			ОК 4 ОК 8 ПК 1.1 З 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 15.1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.</b>	Содержание учебного материала  1 Оспаривание решений третейского суда. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления. Основания для отмены решения третейского суда. Порядок, форма и содержание исполнительного листа на принудительное исполнение решения.	1		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> знакомство с ФЗ РФ «О третейских судах».	6		
<b>РАЗДЕЛ XVI. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ.</b>			ОК 6 ПК 2.3 ПК 1.2 З 1 - 5 У 1 - 4	
<b>Тема 16.1.</b>	Содержание учебного материала			

<p><b>Исполнительное производство. Исполнительный лист.</b></p>	<p>1. Порядок выдачи судом исполнительного листа. Перерыв и восстановление срока. Права и обязанности судьи. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при использовании судебного постановления. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа, ответственность за утрату исполнительного документа. Порядок и сроки предъявления исполнительного документа к взысканию.</p>	<p>1</p>		<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> анализ ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах».</p>	<p>6</p>		
<p><b>Тема 16.2. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Перечень случаев прекращения исполнительного производства. Возобновление исполнительного производства. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Поворот исполнения решения.</p>	<p>1</p>		<p>2</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> оформление документов, связанных с исполнением судебных постановлений.</p>	<p>2</p>		
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>90</b></p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете гражданского, семейного права и гражданского процесса для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (каб. 307) и в учебном зале судебных заседаний (ауд. 403).

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (каб. 307) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. 403). Зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован компьютером для секретаря судебного заседания, мультимедийной системой для представления аудио, видеодоказательств, трибуной для представления свидетельских показаний, местом для представителей государственного обвинения, местом судей, местом адвоката, местом для подсудимого, гербом РФ, флагом РФ, мантией судьи. Оснащен лицензионным программным обеспечением: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Никитин, под ред. – Электрон.текстовые данные. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — Для среднего профессионального образования. — ISBN 978-5-93916-518-1. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930905>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Я.Я. Кайль. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 154 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-2345-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929093> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений (10-е издание, переработанное и дополненное) / отв. ред. В.В. Ярков. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Статут», 2017. - Режим доступа: [consultant.ru/hs](http://consultant.ru/hs), свободный + CD-диск

3. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: интерактивный курс / Л.В. Туманова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2015. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919807> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция,

2017. — 202 с. — Для магистров. — ISBN 978-5-4365-0461-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921456> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <http://pravo.minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции РФ
5. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета
- <http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
7. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации
8. <https://pra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> Применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения	Проверочная работа. Решение задач и правовых ситуаций
Составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;		Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;		Проверочная работа. Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.		Проверочная работа Решение задач и правовых ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа

<p><b>знать:</b> Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</p>	<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,</p>	<p>Проверочная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p>	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Практическая работа Решение задач и правовых ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>Формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<p>Практическая работа. Решение задач и правовых ситуаций</p>
<p>Виды и порядок гражданского судопроизводства;</p>	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Проверочная работа. Практическая работа Решение задач</p>
<p>Основные стадии гражданского процесса.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
--	---	--

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями,</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ,</p>
<p>задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д</li> </ul>	<p>устных ответов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
--	---	---

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к изменениям действующего законодательства;</li> <li>- понимание роли изменения правовой базы</li> <li>- умение ориентироваться в актуальной правовой базе;</li> <li>- умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс);</li> <li>- умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство и применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать документы и составлять различные виды гражданско-процессуальных документов в том числе в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- уметь определять законность и обоснованность решений о назначении или отказе в назначении пенсий и других социальных выплат, дать оценку законности действий должностных лиц, составить необходимые процессуальные документы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- уметь собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности по результатам судебных решений, их обжалования, опротестования и пересмотра;</p> <p>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля	Номер тематического блока
---------------	---------------------------

			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е. за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. РАЗДЕЛЫ 1-8

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Содержание 2-го тематического блока РАЗДЕЛЫ 9-16

Вид контроля	Вид учебных поручений	Минимально	Максимально	Примечание
--------------	-----------------------	------------	-------------	------------

	поручений и форма отчетности или контроля	е количество баллов	е количество баллов	
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета  
Сопоставление шкалы системы баллов с оценками традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено

		менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
--	--	---

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2. Постановления Конституционного Суда российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.
3. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
4. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
5. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
6. Роль суда в состязательном гражданском процессе.
7. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
8. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
9. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.

10. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском процессе.
11. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
12. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел:  
соотношение достоверных и вероятных знаний.
13. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве:  
проблемы теории и практики.
14. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
15. Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.
16. Групповые иски в российском и иностранном гражданском процессе.
17. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
19. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
20. Судебный прецедент: историко-правовой аспект.
21. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
22. История развития процессуальной теории доказательств.
23. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
24. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
25. Судебный приказ: история и современность.
26. Заочное решение: история и современность.

27. Заочное производство и проблема оптимизации гражданской процессуальной формы.
28. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
29. Воспитательная роль судебного решения.
30. Эволюция института кассации в российском гражданском процессуальном законодательстве.

### ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и сущность гражданского процесса
2. Предмет гражданского процессуального права
3. Метод гражданского процессуального права
4. Система гражданского процессуального права
5. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права
6. Виды гражданского судопроизводства
7. Стадии гражданского процесса
8. Понятие и виды источников гражданского процессуального права
9. Действие источников гражданского процессуального права во времени
10. Действие источников гражданского процессуального права в пространстве
11. Действие источников гражданского процессуального права по кругу лиц
12. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права
13. Конституционные принципы гражданского процессуального права
14. Отраслевые принципы гражданского процессуального права
15. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений
16. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений

17. Объект гражданских процессуальных правоотношении
18. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношении
19. Понятие и признаки подведомственности
20. Виды подведомственности
21. Правила определения подведомственности
22. Понятие и виды подсудности
23. Понятие сторон в гражданском процессе
24. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон
25. Процессуальное соучастие (понятие и виды)
26. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе
27. Процессуальное правопреемство (понятие и основания)
28. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе
29. Участие прокурора в гражданском процессе
30. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организации и граждан защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц
31. Понятие, виды и основания представительства
32. Понятие и виды процессуальных сроков
33. Течение процессуальных сроков
34. Понятие и виды судебных расходов
35. Судебные штрафы (понятие и цели взыскания)
36. Понятие иска и его сущность
37. Элементы иска
38. Виды исков
39. Право на иск
40. Защита интересов ответчика. Встречный иск.
41. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов

42. Предмет доказывания. Факты не требующие доказывания.
43. Понятие и виды судебных доказательств
44. Судебное доказывание (понятие и содержание)
45. Виды средств доказывания
46. Обеспечение доказательств
47. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела в суде
48. Предъявление иска
49. Содержание искового заявления
50. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления
51. Понятие, цель, задачи и значение стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству
52. Содержание и порядок подготовки гражданских дел к судебному разбирательству
53. Назначение дела к судебному разбирательству
54. Предварительное судебное заседание по делу
55. Понятие и значение стадии судебного разбирательства
56. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции
57. Составные части судебного заседания
58. Протокол судебного заседания
59. Отложение и приостановление разбирательства по делу
60. Окончание производства по делу без вынесения решения
61. Понятие и виды судебных постановлений
62. Понятие и сущность приказного производства и судебного приказа
63. Возбуждение дела о выдаче судебного приказа
64. Порядок приказного производства
65. Условия и порядок заочного производства. Содержание заочного решения и порядок его обжалования
66. Сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений

67. Производство по пересмотру постановлений и решении по делам об административных правонарушениях 68. Понятие и сущность особого производства
69. Установление фактов имеющих юридическое значение
70. Усыновление (удочерение) ребенка
71. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
72. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами
73. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)
74. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную движимую вещь
75. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство)
76. Рассмотрение дел о внесении исправлении или изменении в записи актов гражданского состояния
77. Рассмотрение заявления о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении
78. Восстановление утраченного судебного производства
79. Обжалование решения и определения мировых судей в апелляционном порядке
80. Обжалование и проверка судебных решения и определения, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке
81. Пересмотр вступивших в законную силу решения в порядке надзора 82. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решения и определения, вступивших в законную силу
83. Сущность исполнительного производства

84. Общие правила исполнительного производства
85. Производство по делам с участием иностранных лиц
86. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов

