



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Чиркова*

21.02.2018



**Рабочая программа дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

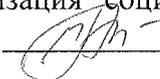
Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: Дуничева Г.А.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общие и математические дисциплины» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Общие и математические дисциплины» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Грант И.Н.   
\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>               | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>    | <b>19</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>20</b> |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b> | <b>29</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупненной группы 40.02.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В завершении курса обучения данной дисциплине обучающийся должен **знать** основные грамматические категории английского языка:

*лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; в т.ч.:*

- 31 имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе;
- 32 имена прилагательные (образование степеней сравнения);
- 33 артикль (определенный, неопределенный, нулевой);
- 34 числительные (количественные, порядковые, даты);
- 35 местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every;
- 36 наречия (образование степеней сравнения);
- 37 глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы;
- 38 лексический минимум (1200-1400 единиц);

#### **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

в т.ч.:

*в области устной речи:*

- У1 участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха;
- У2 делать краткие сообщения по изучаемым темам;
- У3 рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, высказывать и аргументировать свою точку зрения на обсуждаемую тему;
- У4 рассуждать о фактах, событиях, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;

– У5 понимать на слух речь собеседника;

*в области чтения:*

- У6 использовать основные виды чтения: ознакомительное чтение, просмотровое/поисковое чтение, изучающее чтение;
- У7 определять свое отношение к прочитанному;
- У8 выделять основные факты;
- У9 читать и переводить со словарем тексты страноведческого, общенаучного характера,
- У10 читать и понимать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуациям общения,
- У11 составлять схему, таблицу, сообщение по прочитанному материалу.

*в области аудирования:*

- У12 воспринимать на слух и узнавать иностранную речь;
- У13 понимать содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- У14 извлекать из аудиоматериалов интересующую информацию.

*в области письма:*

- У15 правильно писать слова и словосочетания, входящие в минимум, определенный программой;
- У16 писать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом;
- У17 составлять письма;
- У18 небольшой рассказ (эссе);
- У19 заполнять анкеты, бланки;
- У20 излагать сведения о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- У21 составлять план действий.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 12

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **154** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>154</b>                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>122</b>                |
| в том числе:   |                           |
| практические занятия   | <b>122</b>                |
| <b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)</b> | <b>32</b>                 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>                   |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся          | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| <b>3 семестр II курс (1 семестр I курс)</b>   |  |             |   | <b>2</b>         |
| <b>Тема 1. Значение изучения иностранного языка в нашей жизни.<br/>1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Значение изучения иностранного языка в нашей жизни</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>10</b>   | <b>ОК 1-12<br/>У 1-12<br/>З 1-8</b>                                   |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>    |   |                  |
|   | 1   Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков. Лексические единицы по теме. | 2           |   |                  |
|   | 2   Значение иностранного языка в нашей жизни. Повторение временных форм действительного залога Simple Tenses          | 2           |   |                  |
|   | 3   Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Лексические единицы по теме.                              | 2           |   |                  |
|   | 4   Повторение временных форм действительного залога Simple Tenses   | 2           |   |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>выполнение упражнений по грамматике  | 2           |   |                  |
| <b>Тема 2<br/>Великобритания<br/>2.1. Грамматика: Видовременные формы глаголов. Современная Великобритания</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>10</b>   | <b>ОК 1-12<br/>У 1-15<br/>З 1-8</b>                                   |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>    |   |                  |
|   | 1   Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме            | 2           |   |                  |
|   | 2   Современная Великобритания. Грамматика: Continuous Tenses  | 2           |   |                  |
|   | 3   Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме            | 2           |   |                  |
|   | 4   Современная Великобритания. Грамматика: Continuous Tenses  | 2           |   |                  |
|   | Самостоятельная работа<br>выполнение упражнений по грамматике  | 2           |   |                  |
| <b>2.2 Грамматика:</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>9</b>    | <b>ОК 1-12</b>  |                  |

|   |   |   |           |                                    |
|---|---|---|-----------|------------------------------------|
| <b>Видовременные формы глаголов. Традиции и обычаи Великобритании</b>   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>6</b>  | <b>У 1-21<br/>З 1-8</b>            |
|   | 1   | Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses. Традиции и обычаи Великобритании. Лексические единицы по теме. | 2         |                                    |
|   | 2   | Традиции и обычаи Великобритании. Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses                               | 2         |                                    |
|   | 3   | Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses. Традиции и обычаи Великобритании. Лексические единицы по теме. | 2         |                                    |
|   | Самостоятельная работа  |   | 3         |                                    |
| Подготовка рефератов, докладов, сообщений с использованием Интернет – ресурсов по теме «Традиции и обычаи Великобритании» |   |   |           |                                    |
| <b>2.3. Грамматика: Страдательный залог (настоящее неопределенное время). Города Великобритании</b>                       | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | <b>11</b> | <b>ОК 1-7<br/>У 1-18<br/>З 1-8</b> |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>8</b>  |                                    |
|   | 1   | Грамматика: Страдательный залог. Города Великобритании. Лексические единицы по теме                                     | 2         |                                    |
|   | 2   | Города Великобритании. Страдательный залог (прошедшее неопределенное время)   | 2         |                                    |
|   | 3   | Грамматика: Страдательный залог. Города Великобритании. Лексические единицы по теме                                     | 2         |                                    |
|   | 4   | Города Великобритании. Страдательный залог (прошедшее неопределенное время)   | 2         |                                    |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |   | 3         |                                    |
| Подготовка рефератов, докладов, сообщений с использованием Интернет – ресурсов по теме: «Города Великобритании»           |   |   |           |                                    |
| <b>Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>   | <b>Практическое занятие</b><br>Активизация и контроль лексического и грамматического материала. |   | <b>2</b>  |                                    |
| <b>Тема 3. США<br/>3.1 Грамматика:</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | <b>6</b>  | <b>ОК 1-12<br/>У 1-21</b>          |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>6</b>  |                                    |

|  |                                       |   |          |                                     |
|--|---------------------------------------|---|----------|-------------------------------------|
| <b>Страдательный залог (прошедшее неопределенное время). Соединенные Штаты Америки</b>           | 1                                     | Грамматика: Страдательный залог. Соединенные Штаты Америки. Лексические единицы по теме                             | 2        | <b>З 1-8</b>                        |
|  | 2                                     | Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.   | 2        |                                     |
|  | 3                                     | Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.   | 2        |                                     |
| <b>3.2. Страдательный залог (будущее неопределенное время). Традиции и обычаи США</b>            | <b>Содержание учебного материала:</b> |   | <b>8</b> | <b>ОК 1-8<br/>У 1-9<br/>З 1-8</b>   |
|  | <b>Практические занятия</b>           |   | <b>6</b> |                                     |
|  | 1                                     | Страдательный залог (будущее неопределенное время). Традиции и обычаи США. Лексические единицы по теме.             | 2        |                                     |
|  | 2                                     | Традиции и обычаи США. Грамматика: Страдательный залог (будущее неопределенное время).                              | 2        |                                     |
|  | 3                                     | Работа с текстом «Традиции и обычаи США»; грамматической темой «Страдательный залог (будущее неопределенное время)» | 2        |                                     |
|  | Самостоятельная работа                |   | 2        |                                     |
| Перевод специализированных текстов, ответы на вопросы; работа с новой лексикой                   |                                       |   |          |                                     |
| <b>Тема 4. Право<br/>4.1 Страдательный залог (будущее неопределенное время). Право как наука</b> | <b>Содержание учебного материала:</b> |   | <b>8</b> | <b>ОК 1-10<br/>У 1-13<br/>З 1-8</b> |
|  | <b>Практические занятия</b>           |   | <b>6</b> |                                     |
|  | 1                                     | Грамматика: Страдательный залог (будущее неопределенное время). Право как наука. Лексические единицы по теме.       | 2        |                                     |
|  | 2                                     | Право как наука. Страдательный залог (будущее неопределенное время).  | 2        |                                     |
|  | 3                                     | Право как наука. Страдательный залог (будущее неопределенное время).  | 2        |                                     |
|  | Самостоятельная работа                |   | 2        |                                     |
| Перевод специализированных текстов, ответы на вопросы; работа с новой лексикой                   |                                       |   |          |                                     |
| <b>4.2 Грамматика: согласование времён.<br/>Отрасли права</b>                                    | <b>Содержание учебного материала:</b> |   | <b>6</b> | <b>ОК 1-7<br/>У 1-12<br/>З 1-8</b>  |
|  | <b>Практические занятия</b>           |   | <b>4</b> |                                     |
|  | 1                                     | Грамматика: согласование времен. Отрасли права<br>Лексические единицы по теме.                                      | 2        |                                     |
|  | 2                                     | Отрасли права. Согласование времен.   | 1        |                                     |

|  |   |   |           |                                     |
|--|---|---|-----------|-------------------------------------|
|  | 3   | Отрасли права. Согласование времен.   | 1         |                                     |
|  |   | Самостоятельная работа обучающихся<br>выполнение упражнений по грамматике                             | 2         |                                     |
| <b>Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>            |   | <b>Практическое занятие</b> Активизация и контроль лексического и грамматического материала.          | 2         |                                     |
| <b>4 семестр II курс (2 семестр I курс)</b>  |   |   |           |                                     |
| <b>4.3 Грамматика: Согласование времён. Моя профессия – юрист</b>                  | Содержание учебного материала:  |   | <b>6</b>  | <b>ОК 1-3<br/>У 1-7<br/>З 1-8</b>   |
|  | Практические занятия  |   | <b>6</b>  |                                     |
|  | 1   | Грамматика: Согласование времён. Моя профессия – юрист<br>Лексические единицы по теме.                | 2         |                                     |
|  | 2   | Моя профессия – юрист. Согласование времён.   | 2         |                                     |
|  | 3   | Моя профессия – юрист. Согласование времён.   | 2         |                                     |
| <b>4.4 Грамматика: Косвенная речь. Право и экономические преступления в Европе</b> | Содержание учебного материала:  |   | <b>10</b> | <b>ОК 1-12<br/>У 1-21<br/>З 1-8</b> |
|  | Практические занятия  |   | <b>6</b>  |                                     |
|  | 1   | Грамматика: Косвенная речь. Право и экономические преступления в Европе. Лексические единицы по теме. | 2         |                                     |
|  | 2   | Право и экономические преступления в Европе. Косвенная речь.  | 2         |                                     |
|  | 3   | Право и экономические преступления в Европе. Косвенная речь.  | 2         |                                     |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>выполнение упражнений по грамматике |   | 4         |                                     |
| <b>4.5 Грамматика: Сложное дополнение. Закон и отмывание денег в России.</b>       | Содержание учебного материала:  |   | <b>8</b>  | <b>ОК 1-8<br/>У 1-18<br/>З 1-8</b>  |
|  | Практические занятия  |   | <b>4</b>  |                                     |
|  | 1   | Грамматика: Сложное дополнение. Закон и отмывание денег в России. Лексические единицы по теме.        | 2         |                                     |
|  | 2   | Закон и отмывание денег в России. Грамматика: Сложное дополнение.                                     | 2         |                                     |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>выполнение упражнений по грамматике |   | 4         |                                     |

|  |  |           |   |  |
|--|--|-----------|---|--|
|  |  |           |   |  |
| <b>Тема 5. Отмывание денег в Европейском союзе.</b><br><b>5.1 Грамматика: Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего.</b><br><b>Отмывание денег в Европейском союзе</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b>  | <b>ОК 1-6</b><br><b>У 1-21</b><br><b>З 1-8</b>  |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |  |
|  | 1   Грамматика: Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего. Отмывание денег в Европейском союзе. Лексические единицы по теме. | 2         |   |  |
|  | 2   Отмывание денег в Европейском союзе. Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего.  | 2         |   |  |
| 3   Отмывание денег в Европейском союзе. Использование настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего.  | 2  |           |   |  |
| <b>Тема 6. Отрасли права.</b><br><b>6.1. Грамматика: Герундий.</b><br><b>Гражданское право.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b>  | <b>ОК 1-12</b><br><b>У 1-18</b><br><b>З 1-8</b> |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |  |
|  | 1   Грамматика: Герундий. Гражданское право. Лексические единицы по теме.  | 2         |   |  |
|  | 2   Гражданское право. Герундий  | 2         |   |  |
| 3   Гражданское право. Герундий  | 2  |           |   |  |
| <b>6.2. Грамматика: Сослагательное наклонение.</b><br><b>Уголовное право</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>10</b> | <b>ОК 1-9</b><br><b>У 1-21</b><br><b>З 1-8</b>  |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |  |
|  | 1   Грамматика: Сослагательное наклонение. Уголовное право. Лексические единицы по теме.   | 2         |   |  |
|  | 2   Уголовное право. Сослагательное наклонение   | 2         |   |  |
|  | 3   Уголовное право. Сослагательное наклонение   | 2         |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Творческая работа по теме: «Уголовное право»   | 4         |   |  |
| <b>6.3. Грамматика: Предлоги и союзы.</b><br><b>Международное право</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>10</b> | <b>ОК 1-12</b><br><b>У 1-20</b><br><b>З 1-8</b> |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |  |
|  | 1   Грамматика: Предлоги и союзы Международное право. Лексические единицы по теме.   | 2         |   |  |

|  |   |  |          |                                     |
|--|---|--|----------|-------------------------------------|
|  | 2 | Международное право. Грамматика: Предлоги и союзы  | 2        |                                     |
|  | 3 | Международное право. Грамматика: Предлоги и союзы  | 2        |                                     |
|  |   | Самостоятельная работа обучающихся   | 4        |                                     |
|  |   | Перевод специализированного текста и ответы на вопросы   |          |                                     |
| <b>6.4. Грамматика. Неопределенно-личное местоимение one. Торговое право</b>                       |   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b> | <b>ОК 1-9<br/>У 1-21<br/>З 1-6</b>  |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b> |                                     |
|  | 1 | Грамматика. Неопределенно-личное местоимение one. Торговое право. Лексические единицы по теме.     | 2        |                                     |
|  | 2 | Торговое право. Неопределенно-личное местоимение one.  | 2        |                                     |
| <b>Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>                            |   | Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.              | <b>2</b> |                                     |
| <b>6.5. Грамматика: Сложное подлежащее. Конституционное право</b>                                  |   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>8</b> | <b>ОК 1-10<br/>У 1-2<br/>З 1-2</b>  |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b> |                                     |
|  | 1 | Грамматика: Сложное подлежащее. Конституционное право. Лексические единицы по теме.                | 2        |                                     |
|  | 2 | Конституционное право. Грамматика: Сложное подлежащее.   | 2        |                                     |
|  | 3 | Конституционное право. Грамматика: Сложное подлежащее.   | 2        |                                     |
|  | 4 | Конституционное право. Грамматика: Сложное подлежащее.   | 2        |                                     |
| <b>Тема 7. Импичмент. 7.1. Грамматика: Многочленные слова as, since, for. Что такое импичмент?</b> |   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>8</b> | <b>ОК 1-10<br/>У 1-17<br/>З 1-2</b> |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b> |                                     |
|  | 1 | Грамматика: Многочленные слова as, since, for.. Что такое импичмент?. Лексические единицы по теме. | 2        |                                     |
|  | 2 | Что такое импичмент?. Грамматика: Многочленные слова as, since, for.                               | 2        |                                     |
|  | 3 | Грамматика: Многочленные слова as, since, for.. Что такое импичмент?. Лексические единицы по теме. | 2        |                                     |
|  | 4 | Что такое импичмент?. Грамматика: Многочленные слова   | 2        |                                     |

|   |          |   |            |  |
|---|----------|---|------------|--|
|   |          | as, since, for.   |            |  |
| <b>Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b> | <b>и</b> | <b>Практическое занятие</b> Активизация и контроль лексического и грамматического материала. Дифференцированный зачет | <b>4</b>   |  |
| <b>Практические занятия</b>   |          |   | <b>122</b> |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |          |   | <b>32</b>  |  |
| <b>Всего</b>  |          |   | <b>154</b> |  |

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения   | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)   |
|---|---|
| <b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  |   |
| <b>Аудирование</b>  | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.<br/>Извлекать необходимую информацию.<br/>Отделять объективную информацию субъективной.<br/>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.<br/>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.<br/>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.<br/>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.<br/>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.<br/>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>   |
| <b>Говорение:</b>   | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.<br/>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.<br/>Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.<br/>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.<br/>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.<br/>Составлять вопросы для интервью.<br/>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>  | <p>Уточнять и дополнять сказанное.<br/>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.<br/>Соблюдать логику и последовательность высказываний.<br/>Использовать монологические высказывания в диалоговой речи.<br/>Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.<br/>Выражать отношение к высказываниям партнера.<br/>Проводить интервью на заданную тему.<br/>Запрашивать необходимую информацию.<br/>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p> |
| <p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul> | <p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковые</li> </ul>                          | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>                    | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающие</li> </ul>                          | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>  |
| <p><b>Письмо</b></p>   | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил</p>  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>оформления таких писем.<br/>         Запрашивать интересующую информацию.<br/>         Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.<br/>         Составлять резюме.<br/>         Составлять рекламные объявления.<br/>         Составлять описания вакансий.<br/>         Составлять несложные рецепты приготовления блюд.<br/>         Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.<br/>         Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.<br/>         Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий.<br/>         Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.<br/>         Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи.<br/>         Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии.<br/>         Составлять буклет, брошюру, каталог.<br/>         Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p> |
| <b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b> |  |
| <b>Лексические навыки</b>      | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.<br/>         Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.<br/>         Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.<br/>         Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.<br/>         Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.<br/>         Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке.<br/>         Различать сходные по написанию и звучанию слова.<br/>         Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.<br/>         Определять происхождение слов с помощью словаря.<br/>         Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>   |
| <b>Грамматические навыки</b>   | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку</li> <li>• Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.)</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> |
| <p><b>Орфографические навыки</b></p>      | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>   |
| <p><b>Производственные навыки</b></p>     | <p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>   |
| <p><b>Специальные навыки и умения</b></p> | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете иностранного языка (каб. 212).

Кабинет иностранного языка (каб. 212) оснащен комплектом учебной мебели на 29 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, переносным мультимедийным видеопроектором, переносным демонстрационным экраном, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929961> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. JustEnglish. Английский для юристов. Базовый курс + Online-ресурс: Аудио [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Л. Гуманова, Королева-В.А. МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова, Т.Н. Шишкина. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-406-06996-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/931000> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, А.Д. Жук. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2019. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06567-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929941> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева. – Электрон.текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 232 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-1150-4. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927709> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Хижняк. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2017. — 185 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-0701-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922392> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Ж.Г. Аванесян. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05911-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924197> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Деловой английский язык. (Бакалавриат). Учебное пособие + eПриложение:Тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Жильцова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 179 с. — ISBN 978-5-406-06731-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931095> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Руководство по написанию эссе на английском языке. Монография [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Комаров. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4365-2530-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931256> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(усвоенные<br/>умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b>  |
|--|--|--|
| <b>Умения:</b><br>общаться (устно и письменно)<br>на иностранном языке на<br>профессиональные и<br>повседневные темы;<br>переводить (со словарем)<br>иностранные тексты<br>профессиональной<br>направленности;<br>самостоятельно<br>совершенствовать устную и<br>письменную речь, пополнять<br>словарный запас |  | экспертная<br>оценка в<br>форме:<br><br>презентации<br>диалогов;<br>монологов;<br><br>представления<br>рассказов,<br>ответов на<br>вопросы по<br>теме,<br>высказываний;<br><br>чтения текстов,<br>заданий на<br>проверку<br>понимания; |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>аудирования текстов различной сложности,</p> <p>сочинений, деловых писем, анкет, резюме, докладов;</p> <p>проектов презентаций; заполнения таблиц, составления плана;</p> |
| <b>Знания:</b>  |  |  |
| лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | экспертная оценка в форме: устного и письменного контроля в различных видах речевой деятельности;  |
| грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) основные грамматические категории английского языка:  | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные                                    | экспертная оценка в форме тестов, контрольных работ, контрольно-   |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <p>—имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе;</p> <p>—имя прилагательное (образование степеней сравнения);</p> <p>—артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>—числительные (количественные, порядковые, даты);</p> <p>—местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every.</p> <p>—наречия (образование степеней сравнения)</p> <p>—глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы.</p> | <p>задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>измерительных материалов.</p> |
|---|---|----------------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции) <b>общие</b>   | <b>Основные показатели результатов подготовки</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|---|---|
| <b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.                           | Решение тестовых заданий.               |
| <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем | Защита презентаций. Защита рефератов.   |
| <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение   | Устный опрос.                           |
| <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач .                  | Решение тестовых заданий.               |
| <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности  | Защита презентаций. Защита рефератов.   |
| <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения  | Устный опрос.                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | с коллегами, руководством, клиентами   |  |
| <b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных   | Решение тестовых заданий.                |
| <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения.   | Защита презентаций.<br>Защита рефератов. |
| <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.   | Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты  | Устный опрос.                            |
| <b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  | Умение организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | Решение тестовых заданий.                |
| <b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  | Проявление навыков межличностного общения; умение слушать собеседника; умение работать в команде на общий результат. проявляет справедливость, доброжелательность;   | Защита презентаций.<br>Защита рефератов. |
| <b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   | Умение анализировать и выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений. Готовность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений<br>Демонстрирует законопослушное и        | Устный опрос.                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | правовое поведение в различных видах деятельности.<br>Демонстрирует активную гражданскую и общественную позицию. |  |
|--|--|--|

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

| Виды контроля                   |     | Номер тематического блока |    |    |
|---------------------------------|-----|---------------------------|----|----|
|                                 |     |                           | 1  | 2  |
| Текущий рейтинг-контроль        | min | X                         | 22 | 22 |
|                                 | max | Y                         | 26 | 26 |
| Рубежный рейтинг-контроль       | min | Z                         | 8  | 8  |
|                                 | max | U                         | 9  | 9  |
| Рейтинг по тематическому блоку  | min | X+Z                       | 30 | 30 |
|                                 | max | Y+U                       | 35 | 35 |
| Суммарный рейтинг по дисциплине | min | 60                        |    |    |
|                                 | max | 100                       |    |    |

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Темы 1-4

| Вид контроля             | Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов | Примечание |
|--------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Текущий рейтинг-контроль | Посещение занятий, ведение конспекта                  | 7                             | 8                              |            |
|                          | Выполнение самостоятельной работы                     | 5                             | 5                              |            |

|                           |   |           |           |  |
|---------------------------|---|-----------|-----------|--|
|                           | Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам | 3         | 5         |  |
|                           | Опрос в начале занятия  | 7         | 8         |  |
|                           | Компонент своевременности   | 0         | 0         |  |
| Рубежный рейтинг-контроль | Тестирование  | 8         | 9         |  |
|                           |   |           |           |  |
| <b>ИТОГО</b>              |   | <b>30</b> | <b>35</b> |  |

Содержание 2-го тематического блока Темы с 5-7

| Вид контроля              | Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля                     | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов | Примечание |
|---------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Текущий рейтинг-контроль  | Посещение занятий, ведение конспекта                                      | 7                             | 8                              |            |
|                           | Выполнение самостоятельной работы   | 5                             | 5                              |            |
|                           | Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам | 3                             | 5                              |            |
|                           | Опрос в начале занятия  | 7                             | 8                              |            |
|                           | Компонент своевременности   | 0                             | 0                              |            |
| Рубежный рейтинг-контроль | Тестирование  | 8                             | 9                              |            |
|                           |   |                               |                                |            |
| <b>ИТОГО</b>              |   | <b>30</b>                     | <b>35</b>                      |            |

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Баллы на дату контрольной точки       | Оценка |
| ≥90 % от максимальной суммы баллов на | 5      |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.   |
|  | 3 | <i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов. |
|  | 0 | <i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.                            |

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

| Традиционная оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен |
|------------------------------------|--|
| 5, отлично, зачтено                | 90 – 100   |
| 4, хорошо, зачтено                 | 85 – 89  |
|                                    | 75 – 84  |
|                                    | 70-74  |
| 3, удовлетворительно, зачтено      | 65 – 69  |
|                                    | 60 – 64  |
| 2, неудовлетворительно, не зачтено | Ниже 60 баллов   |

