



МАЭУ

МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Решением

Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»

от «25» февраля 2017г.

Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

«25» февраля 2017г.



**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Гражданско-правовая подготовка»
на 2017-2018 учебный год**

Мурманск, 2017 г.

1 Общие положения

1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на Ученом совете Академии и приказом ректора (протокол Ученого совета № 10 от «21» февраля 2018 г.), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1) кафедра права может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.2 Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий кафедрой на основании их заявления.

2.3 Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, ему необходимо пройти следующую процедуру:

- согласовать ее с руководителем;
- на заседании кафедры обосновать целесообразность данной тематики (положительное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, студент получает выписку из протокола заседания кафедры);
- заведующему выпускающей кафедры утвердить тему на Ученом совете.

2.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание защиты выпускной квалификационной работы (далее – расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, которое доводится до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

3. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

3.1 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора Академии.

3.2 Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы включают в себя:

- оформление задания обучающемуся на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи при подборе необходимой литературы и справочного материала;
- регулярная консультация при выполнении практической части выпускной квалификационной работы;
- постоянный контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы.

На заседаниях кафедры обсуждаются сообщения руководителей о ходе выполнения работ, могут также заслушиваться и отчеты обучающихся, о ходе написания выпускной квалификационной работы.

4. Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

4.1 Выпускная квалификационная работа – самостоятельная исследовательская работа обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием материалов судов общей юрисдикции и арбитражных судов с достаточным теоретическим, методическим и правовым обоснованием рассматриваемой проблемы, содержать элементы научно-исследовательского характера. Обучающийся должен показать свое умение работать с информацией и действующим законодательством, делать правильные выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию действующего законодательства.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. *Титульный лист;*
2. *Отзыв руководителя*
3. *Задание на выпускную квалификационную работу;*
4. *План-график;*
5. *Аннотация;*
6. *Оглавление;*
7. *Введение;*
8. *Главы (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3);*
9. *Пункты (1.1; 2.1 и т.п.);*
10. *Заключение;*
11. *Список литературы;*
12. *Приложения (если имеются);*
13. *Отчет проверки на объем заимствований;*
14. *Отзыв работодателя;*
15. *Справка о трудоустройстве;*
16. *Акт о внедрении (если имеется);*

17. Заявление о размещении в ЭБС.

4.2 Описание разделов ВКР (бакалаврской работы)

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование Вуза, сведения об авторе: фамилия, инициалы, номер зачетной книжки, руководителя (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание); тема выпускной квалификационной работы; год написания.

Аннотация: Аннотацию размещают на отдельной (пронумерованной) странице с заголовком «АННОТАЦИЯ» в центре и не нумеруют как раздел.

В аннотации указывают издание документа, кратко излагают назначение и содержание документа. Если документ состоит из нескольких частей, в аннотации указывают общее количество частей.

Оглавление:

Оглавление выпускной квалификационной работы размещают на отдельной (пронумерованной) странице (страницах) после аннотации, снабжают заголовком «ОГЛАВЛЕНИЕ», не нумеруют как раздел и включают в общее количество страниц.

В оглавлении включают номера глав, параграфов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименование и номера страниц; номера и наименование (при наличии) приложений и номера их страниц; прочие наименования (перечень рисунков, таблиц и т.п.) и номера их страниц.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами. Прописными буквами должны печататься заглавные буквы и аббревиатуры

Введение. Это вступительная часть, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, дается характеристика объекта и предмета, степень изученности проблемы (ОК-4, ОК-7, ОПК-5, ПК-13), отметить используемые методы исследования, указать источники информации, отметить структуру. Цель и задачи выпускной квалификационной работы должны отражать основное направление исследования, реализация которого позволяет полно и всесторонне раскрыть выбранную тему. Рекомендуемый объем вводной части – 3-4 страницы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Основная часть включает в себя главы, параграфы и т.д. Выпускная квалификационная работа должна включать 3 главы. Главы подразделяются на параграфы; параграфы, при необходимости могут разбиваться на пункты и подпункты. Как правило, в главе должно содержаться 2-4 параграфа. Не допускается написание главы, состоящей из одного параграфа.

В первой главе анализируются теоретические и методические основы изучения проблемы по теме исследования. Целесообразно раскрыть исторические и теоретические аспекты выбранной для написания выпускной квалификационной работы темы. Глава состоит из параграфов и предполагает разработку правовых, теоретических и методических вопросов исследуемой проблемы на основании обзора не менее 25 литературных источников, на которые должны быть ссылки в

тексте. В нем раскрывается содержание юридических терминов, показываются научные и практические подходы к их содержанию в современный период, здесь же излагаются наиболее актуальные теоретические вопросы развития объекта исследования.

Каждый из источников по-своему важен. Труды ученых, специалистов, законодательные и нормативные акты составляют методическую основу работы над темой. Монографии и статьи позволяют глубоко проанализировать сущность и причинно-следственные связи изучаемых явлений. Реферативные журналы являются необходимым подспорьем при изучении историографии проблемы. Обучающийся должен свободно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях для систематизации нормативных материалов и материалов судебной практики (ОК-4). Основная информация для подготовки данной главы содержится в законах и других нормативно-правовых документах, на которые при написании раздела необходимо делать ссылки. При анализе действующего законодательства обучающийся должен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ОПК-5, ПК-6). Обучающийся также должен показать способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная книга (брошюра, статья) посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник надо обратить внимание на год издания книги. Как правило, изучению подлежат труды, содержащие последние достижения науки по данному вопросу (за исключением исторических проблем).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу (ОК-7). По итогам поиска информации обучающийся должен правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в материалах выпускной квалификационной работы (ПК-13).

Глава вторая, как правило, посвящается исследованию отдельных наиболее важных аспектов темы выпускной квалификационной работы, анализу научных позиций и материалов правоприменения. Основная информация для подготовки данной главы содержится в нормативно-правовых актах, монографиях, научных статьях, на которые при написании раздела необходимо делать ссылки. При анализе действующего законодательства обучающийся должен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ОПК-5, ПК-6). Обучающийся также должен показать способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В рамках данной главы обучающийся должен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях для систематизации нормативных материалов и материалов судебной практики (ПК-3).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу (ОК-7). По итогам поиска информации обучающийся должен правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в материалах выпускной квалификационной работы (ПК-13).

Глава третья должна содержать предложения по совершенствованию действующего законодательства, сформулированные на основании проведенного изучения темы выпускной квалификационной работы.

В рамках данной главы обучающийся должен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях для систематизации нормативных материалов и материалов судебной практики (ПК-3).

При анализе действующего законодательства, научной и учебной литературы, материалов судебной практики обучающийся должен сформулировать предложения по совершенствованию действующего законодательства. При этом должен показать способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). Рекомендации законодательного характера должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации нормы права и конкретности. Реальность законодательных предложений обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических и других трудностей. Они должны убедительно подтверждать правильность и эффективность исследуемой проблемы. При этом обучающийся должен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ОПК-5, ПК-6).

По итогам поиска информации обучающийся должен правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в материалах выпускной квалификационной работы (ПК-13).

В **заключении** следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема выпускной квалификационной работы. Здесь резюмируются итоги выполненного исследования в виде обобщения наиболее существенных положений. Выводы должны отражать содержание выпускной квалификационной работы, быть краткими, ясно и четко сформулированными, они должны показать, как решены задачи, поставленные во введении: какие рекомендованы способы и предложения по их реализации. По итогам поиска информации обучающийся должен правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в материалах выпускной квалификационной работы (ПК-13), а также должен показать способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) и способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Список литературы содержит наименования всех источников информации, которые были использованы при разработке выпускной квалификационной работы.

Расположение литературных источников в списке литературы может быть следующим:

- нормативно-правовые акты (по юридической силе; в алфавитном или хронологическом порядке);
- материалы судебной практики (по юридической силе и в алфавитном или хронологическом порядке);
- научная литература (в алфавитном порядке);
- электронные ресурсы

Приложения

В приложение относят вспомогательный и дополнительный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст. В приложения выносятся таблицы, графики, рисунки, и другие вспомогательные материалы. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчётности и других документов. Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчёты, результаты экспериментов и т.д.

Презентационный материал

Иллюстративный материал является факультативной частью выпускной квалификационной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и, в наглядной форме, иллюстрировать основные положения анализа и предложений. Количество, состав и содержание презентационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы. В качестве презентационного материала могут быть представлены плакаты, мультимедиа презентация совместно с папкой презентационного материала.

5. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

5.1 Основными требованиями к содержанию вы ВКР (бакалаврской работы) выпускника:

- актуальность и обоснование темы;
- определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;
- научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- четкая структура, завершенность;
- стиль, язык изложения;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации;

- логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования литературных источников и этика цитирования;
- обоснованность выводов и предложений;
- самостоятельность выполнения работы.

5.2 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы выпускной квалификационной работы и ознакомление с областью работы;
- разработка плана выпускной квалификационной работы;
- написание выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.3 Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося, рационального применения ресурсов и самообразования. Поэтому целесообразно составлять график работы над заданием с указанием очередности и сроков выполнения, отдельных его этапов (ОК-7).

5.4 Для написания выпускной квалификационной работы исходными материалами, подлежащими сбору, обработке и анализу в период производственной практики и проведения исследований являются:

- учебная и учебно-методическая литература, нормативно-методическая литература;
- нормативно-правовые и локальные акты, судебная практика по рассматриваемой проблеме;
- технические нормы, ГОСТы, стандарты, материалы органов Государственной статистической отчетности;
- обзоры в периодических изданиях по исследуемой теме;
- изучение внешних факторов, оказывающих влияние на правоприменительную практику;
- результаты обработки специальной литературы, материалы конференций, научных исследований и разработок;
- исследования отечественных ученых и ученых других стран по выбранной теме и т.п.

5.5 Объем исходной информации согласовывается с руководителем для обеспечения условий выполнения выпускной квалификационной работы.

5.6 Заведующий выпускающей кафедры осуществляет контроль за ходом написания обучающимся выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену руководителя или тематики выпускной квалификационной работы на основании служебной записки на имя ректора Академии с объяснением обоснованной причины.

Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

5.7 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

- получение отзыва от руководителя;

- прохождение нормоконтроля;
- получение документов, определенных выпускающей кафедрой в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.8 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.9 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.10 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объём заимствования. Процент оригинальности работы должен быть от 51 % с учетом процента цитирования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в требованиях к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения по каждой основной образовательной программе и на основании решения Ученого совета (Протокол № 10 от 21.02.2018 г.). Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.12 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.13 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

5.14 Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ обучающегося-выпускника:

- актуальность и обоснование темы;
- определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;
- научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- четкая структура, завершенность;
- научный стиль, язык изложения;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации, графической части, макетов;
- логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;
- обоснованность выводов и предложений;
- самостоятельность выполнения работы.

5.15 Требования к защите выпускных квалификационных работ:

- качество доклада (логика, полнота представления работы, четкость, убедительность) (ОПК-5);
- работа выполнена самостоятельно (ОК-7);
- оценка научного руководителя;
- обучающийся способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, что выражается в объеме и качестве выполнения практической части (ПК-13);
- обучающийся способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15), а также способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
- обучающийся способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, что выражается в обоснованности выводов и предложений (ПК-6);
- ответы на вопросы: глубина знаний, аргументированность, умение вести научную дискуссию (ОПК-5).

6. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

- с данным порядком;
- с программой итоговой аттестации;
- с программой итогового экзамена (при наличии);
- с требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

- с порядком подачи и рассмотрения апелляции;

- с фондом оценочных средств для итоговой аттестации.

6.4 Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет выпускающая кафедра.

6.5 По письменному заявлению обучающегося –лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итогового аттестационного

испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.7 Обучающийся - лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6.8 Материально-технические условия в Академии должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.9 При проведении итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации. Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**Тематика выпускных квалификационных работ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
Направленность (профиль) образовательной программы
«Гражданско-правовая подготовка»**

1. Авторские и смежные права в музыкальных произведениях.
2. Авторы и соавторы как субъекты авторского права.
3. Адвокат как представитель в гражданском судопроизводстве.
4. Антимонопольные требования к конкурентным процедурам закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц.
5. Аукцион как способ заключения муниципального контракта.
6. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
7. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
8. Банкротство муниципальных унитарных предприятий.
9. Банкротство физических лиц.
10. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
11. Брачный договор по Российскому семейному законодательству.
12. Вексельное обязательство.
13. Вертикальные соглашения в гражданском и антимонопольном праве.
14. Виды личных неимущественных прав.
15. Виды юридических лиц.
16. Внешнеторговый контракт.
17. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
18. Возникновение права частной собственности на земельные участки.
19. Государственная корпорация как юридическое лицо.
20. Государственная регистрация права собственности на нежилое помещение.
21. Государственный контракт на поставку товара для государственных нужд.
22. Гражданско-правовая защита прав потребителей в сфере оказания услуг.
23. Гражданско-правовая защита прав потребителей в сфере продажи товаров.
24. Гражданско-правовая ответственность за нарушение исключительного права на произведение.
25. Гражданско-правовая ответственность страховых организаций за неисполнение обязательств по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
26. Гражданско-правовая ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
27. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав гражданина, направленных на индивидуализацию его личности.
28. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав гражданина, обеспечивающих неприкосновенность его личности.
29. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав гражданина, направленных на обеспечение тайны его личной жизни.

30. Гражданско-правовая охрана секретов производства и информации, составляющей коммерческую тайну.
31. Гражданско-правовое положение непубличных акционерных обществ.
32. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
33. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов.
34. Гражданско-правовое положение публичных акционерных обществ.
35. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий.
36. Гражданско-правовое положение хозяйственных партнерств.
37. Гражданско-правовое положение хозяйственных товариществ.
38. Гражданско-правовое регулирование договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
39. Гражданско-правовое регулирование договора на выполнение проектных и изыскательских работ.
40. Гражданско-правовое регулирование договора розничной купли-продажи.
41. Гражданско-правовой режим права собственности граждан.
42. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
43. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
44. Деньги и безналичные денежные средства как объекты гражданских прав.
45. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
46. Доверенность: понятие, реквизиты, форма, виды, срок действия.
47. Доверительное управление ценными бумагами госслужащих.
48. Договор аренды будущей недвижимой вещи.
49. Договор аренды зданий и сооружений.
50. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
51. Договор аренды земельного участка.
52. Договор аренды муниципального недвижимого имущества.
53. Договор аренды транспортного средства.
54. Договор аренды.
55. Договор банковского вклада.
56. Договор банковского счета.
57. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
58. Договор возмездного оказания услуг связи.
59. Договор возмездного оказания услуг.
60. Договор дарения.
61. Договор займа.
62. Договор комиссии.
63. Договор коммерческого найма.
64. Договор коммерческой концессии.
65. Договор купли-продажи будущей недвижимой вещи.
66. Договор купли-продажи жилых помещений.
67. Договор купли-продажи земельного участка, находящегося в частной собственности.

68. Договор купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности гражданина или юридических лиц.
69. Договор купли-продажи недвижимости.
70. Договор купли-продажи.
71. Договор о выполнении работ для государственных или муниципальных нужд.
72. Договор о залоге исключительного права.
73. Договор о создании акционерного общества.
74. Договор об организации перевозки.
75. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
76. Договор перевозки груза: понятие, элементы, содержание.
77. Договор перевозки пассажира и багажа.
78. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
79. Договор поставки в системе обязательств по передаче имущества в собственность.
80. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
81. Договор поставки.
82. Договор розничной купли-продажи дистанционным способом.
83. Договор социального найма жилого помещения.
84. Договор строительного подряда.
85. Договор транспортной экспедиции в системе транспортных обязательств.
86. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
87. Договор финансовой аренды (лизинга).
88. Договор хранения.
89. Договор энергоснабжения с юридическим лицом.
90. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.
91. Документарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
92. Завещание как основание наследственного правопреемства по гражданскому законодательству Российской Федерации.
93. Заключение государственного и муниципального контракта на аукционах в электронной форме.
94. Заключение договора на торгах.
95. Заключение гражданско-правового договора.
96. Заключение и расторжение брака по семейному законодательству России.
97. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству Российской Федерации.
98. Запреты, установленные антимонопольным законодательством для органов власти.
99. Защита гражданских прав: понятие, и формы.
100. Защита прав потребителей при продаже технически сложных товаров.
101. Защита прав субъектов залогового правоотношения.
102. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами.
103. Земельный сервитут по законодательству Российской Федерации.

104. Злоупотребление правом при заключении и изменении договора.
105. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
106. Имущественные правоотношения супругов.
107. Индивидуализация физического лица (гражданина) как субъекта гражданских правоотношений.
108. Индивидуализация юридического лица.
109. Индивидуальные трудовые споры в российском законодательстве.
110. Ипотека (залог недвижимости) как способ обеспечения исполнения обязательства.
111. Иск в гражданском процессе.
112. Исключение участника из общества: проблемы правового регулирования.
113. Исковая давность: понятие, виды, применение.
114. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
115. Исследование фактических обстоятельств в проверочных инстанциях гражданского судопроизводства (на примере судов общей юрисдикции).
116. Квалификация сервитутов в международном частном праве: континентальный и англо-саксонский подходы.
117. Коллизионное регулирование отношений между родителями и детьми в международном частном праве.
118. Коммерческое представительство в гражданском праве.
119. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав.
120. Концессионное соглашение.
121. Корпоративный договор.
122. Кредитный договор по гражданскому законодательству Российской Федерации.
123. Ликвидация юридических лиц: понятие, основания, виды, порядок.
124. Лицензионные договоры о передаче исключительных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
125. Лишение родительских прав по семейному праву в России.
126. Мирное соглашение в гражданском процессе.
127. Муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
128. Найм жилого помещения.
129. Направления модернизации трудового законодательства в современных экономических условиях.
130. Наследование жилых помещений по гражданскому законодательству Российской Федерации.
131. Наследование по завещанию по гражданскому законодательству Российской Федерации.
132. Наследование по закону по гражданскому законодательству Российской Федерации.
133. Недействительные сделки по гражданскому законодательству Российской Федерации.
134. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
135. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
136. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина.

137. Общая характеристика некоммерческих организаций.
138. Общество с ограниченной ответственностью как вид юридического лица.
139. Обязательства из неосновательного обогащения.
140. Обязательства из публичного конкурса.
141. Обязательства из публичного обещания награды.
142. Обязательства по выполнению работ в системе договорных обязательств.
143. Обязательства по оказанию услуг в системе гражданско-правовых обязательств.
144. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
145. Ограниченные вещные права на земельные участки.
146. Ограниченные вещные права: понятие, виды, правовое регулирование.
147. Оказание услуг как объект гражданских правоотношений.
148. Опекa и попечительство. Патронаж.
149. Опционные договоры: доктрина и практика применения.
150. Основания и порядок расторжения трудовых отношений.
151. Особенности деятельности Управления федеральной службы судебных приставов.
152. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
153. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
154. Особенности участия психолога в гражданском процессе.
155. Осуществление закупки у единственного поставщика.
156. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
157. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
158. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
159. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
160. Охрана изображения в интернете по гражданскому законодательству Российской Федерации.
161. Охрана частной жизни гражданина по гражданскому законодательству Российской Федерации.
162. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
163. Пенсионная реформа в Российской Федерации.
164. Перемена лиц в обязательстве.
165. Понятие и виды объектов гражданских прав.
166. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
167. Понятие и содержание права собственности.
168. Понятие кредитных и расчетных обязательств.
169. Понятие, виды и гражданско-правовое значение сроков.
170. Понятие, виды и основания возникновения права общей собственности.
171. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности.
172. Понятие, признаки и виды вещных прав.
173. Понятие, признаки и виды сделок.
174. Понятие, признаки и правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.

175. Понятие, содержание правовой режим и охрана товарного знака и знака обслуживания.
176. Понятие, содержание, правовой режим и охрана наименования места происхождения товара.
177. Понятие, содержание, правовой режим и охрана права на фирменное наименование.
178. Понятие, сущность и значение права интеллектуальной собственности.
179. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
180. Права и обязанности родителей и детей по семейному законодательству Российской Федерации.
181. Право общей долевой собственности: понятие, содержание, особенности осуществления и прекращения.
182. Право общей совместной собственности: понятие, виды, основания возникновения, объекты.
183. Право собственности граждан на жилые помещения.
184. Правовое положение поставщика при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
185. Правовое положение руководителя организации по трудовому законодательству Российской Федерации.
186. Правовое регулирование государственного кадастрового учета земельных участков.
187. Правовое регулирование государственного экологического надзора.
188. Правовое регулирование государственной экологической экспертизы.
189. Правовое регулирование договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
190. Правовое регулирование заверений об обстоятельствах в Российской Федерации.
191. Правовое регулирование интеграции инвалидов на рынке труда.
192. Правовое регулирование использования и охраны животного мира.
193. Правовое регулирование использования товарных знаков (знаков обслуживания) третьих лиц в рекламе товаров или услуг в целях сравнения.
194. Правовое регулирование международных перевозок грузов, пассажиров и багажа.
195. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
196. Правовое регулирование нотариальных действий, связанных с семейными отношениями.
197. Правовое регулирование рабочего времени.
198. Правовое регулирование расторжения брака.
199. Правовое регулирование риэлторской деятельности.
200. Правовое регулирование соглашения об уплате алиментов.
201. Правовое регулирование страхования предпринимательского риска в Российской Федерации.
202. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
203. Правовое регулирование установления отцовства.
204. Правовой режим земель населенных пунктов.

205. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
206. Правовой режим использования и охраны служебных произведений как объектов авторских прав.
207. Правовой режим недвижимого имущества
208. Правовой режим охраны авторских прав.
209. Правовой статус политических партий.
210. Правовой статус потребительских кооперативов.
211. Правовой статус саморегулируемых организаций.
212. Правопреемство в гражданском праве.
213. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду.
214. Представительство в гражданском праве как способ реализации гражданских прав.
215. Прекращение права собственности.
216. Приемная семья как форма устройства детей в семью.
217. Принудительное изъятие земельного участка.
218. Принятие наследства и отказ от принятия наследства. Оформление наследственных прав.
219. Приобретение права собственности.
220. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
221. Проблемы доказывания и оценки доказательств арбитражным судом по делам о нарушении антимонопольного законодательства.
222. Проблемы исполнения медиативных соглашений.
223. Производство в арбитражном суде с участием иностранных лиц.
224. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
225. Процедура банкротства физических лиц в России.
226. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
227. Процессуальные особенности несостоятельности банкротства застройщика по законодательству Российской Федерации.
228. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.
229. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров.
230. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
231. Публичный договор по гражданскому законодательству Российской Федерации.
232. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.
233. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
234. Рамочный договор по гражданскому законодательству Российской Федерации.
235. Рассмотрение судами общей юрисдикции дел по лишению родительских прав.
236. Реорганизация юридического лица: понятие, виды, формы, порядок.
237. Роль прокурора в гражданском процессе.

238. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
239. Сервитуты по гражданскому законодательству Российской Федерации.
240. Собственность Российской Федерации за границей.
241. Состязательность и доказывание в гражданском процессе.
242. Способы защиты трудовых прав и свобод.
243. Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству в суде общей юрисдикции.
244. Субсидиарная ответственность руководителя при банкротстве юридического лица.
245. Судебные расходы по законодательству Российской Федерации.
246. Судебный приказ в гражданском процессе.
247. Сущность и значение судебного решения.
248. Счет эскроу.
249. Убытки в гражданском праве.
250. Упрощенное производство в арбитражном судопроизводстве Российской Федерации
251. Усыновление (удочерение) детей по российскому семейному праву.
252. Участие прокурора в гражданском процессе.
253. Форма сделки в гражданском праве.
254. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
255. Хранение вещей товарным складом.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ» Чирковой О.И.
обучающегося ____ курса, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с _____ по _____ 20____ года в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки _____

(наименование специальности/направления подготовки)

и календарным учебным графиком на 20____/20____ учебный год.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____ / Ю.В. Бирюков/

« ____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

обучающегося гр. _____

_____ (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему:

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах
организации _____

_____ (наименование предприятия (организации, учреждения))

ицелесообразность её выполнения состоит в том, что разработка инновационного проекта позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

(указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

_____ (наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
 2. Программой итогового экзамена (при наличии)
 3. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
 4. Критериями оценки результатов сдачи итоговых экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы
 5. Порядком подачи и рассмотрения апелляции
- Ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ ФИО обучающегося

_____ (подпись)

_____ (дата)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

Обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Разрешаю разместить в электронной библиотечной системе ЧОУ ВО «МАЭУ» выпускную квалификационную работу на тему _____

ФИО обучающегося

(подпись, дата)