



ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова

20.02.2018

**Рабочая программа дисциплины  
ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

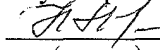
юрист

Форма обучения


очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. экон. наук, преподаватель отделения СПО

Тропникова Н.Л.   
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>               | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>    | <b>11</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>12</b>         |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b> | <b>17</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений
- формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- У2 планировать и организовывать работу подразделения;
- У3 проектировать организационные структуры управления;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 факторы внешней и внутренней среды организации;
- З3 основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- З4 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З5 функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль;
- З6 деятельности экономического субъекта;
- З7 систему методов управления;
- З8 виды управленческих решений и методы их принятия;
- З9 стили управления;
- З10 сущность и основные виды коммуникаций.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 150                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 110                |
| в том числе:  |                    |
| лекции  | 50                 |
| практические занятия                                    | 60                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | 40                 |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачета             |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4   | 5                |
| <b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |   |                  |
|   | 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. | 4           | ОК 4;<br>У 1,2<br>3 1   | 2                |
|   | 2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.  | 4           |   |                  |
|   | <b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».  | 4           |   |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:<br>Принципы Ф.У. Тейлора.<br>Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Партиципативный подход.<br>Хоторнские эксперименты.<br>Модели менеджмента | 4   |             |   |                  |
| <b>Тема 2. Цикл менеджмента</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |   |                  |
|   | 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.  | 6           | ОК 4;<br>У 1,2<br>3 1   | 2                |
|   | 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.   |             |   |                  |
|   | 3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.  |             |   |                  |
|   | 4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.  |             |   |                  |
|   |   |             |   |                  |

|  |  |   |                     |   |
|--|--|---|---------------------|---|
|  |  |   |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Правила и принципы построения организационных структур.  | 4 |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Потребности и мотивация работников в разрезе отдельных социальных групп.   | 4 |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Оценка трудовой деятельности   | 4 |                     |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Подготовка сообщений и докладов:<br>Сущность и взаимосвязь функций управления.<br>Роль планирования в управлении.<br>Принципы и техника планирования.<br>Основные теории мотивации.<br>Практика мотивации труда.   | 6 |                     |   |
| <b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 4;<br>У 2<br>3 2 | 3 |
|  | 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.   | 8 |                     |   |
|  | 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.  |   |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.  | 4 |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Проведения ПЭСТ анализа  | 4 |                     |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Проведения S.W.O.T анализа.  | 4 |                     |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:<br>Методика проведения ПЭСТ анализа.<br>Методика проведения S.W.O.T анализа. | 6 |                     |   |
| <b>Тема 4.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 | ПК 2.1;             | 3 |



|  |   |   |                                |   |
|--|---|---|--------------------------------|---|
| <b>Стратегический менеджмент</b>                             | 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.<br>2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.  |   | У 3,4<br>З 4,5                 |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Установление целей, формирование и ранжирование целей, «дерево целей».  | 4 |                                |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Иерархия целей.   | 4 |                                |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Составление миссии предприятия.   | 4 |                                |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:<br>Предназначение миссии компании.<br>Сущность и значение конкурентной стратегии.<br>Эффективность конкурентной стратегии. | 6 |                                |   |
| <b>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 |                                | 3 |
|  | 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.  |   |                                |   |
|  | 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.  |   |                                |   |
|  | <b>Практическое занятие.</b><br>Принятие управленческого решения.   | 4 |                                |   |
|  | <b>Практическое занятие.</b><br>Оформление итогов деловой коммуникации.   | 4 |                                |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:   | 6 | ПК 2.1;<br>У 3,4<br>З 5,6,7,10 |   |

|  |   |   |                           |   |
|--|---|---|---------------------------|---|
|  | Ограничения и критерии принятия решения.<br>Оценка эффективности решений.<br>Дерево решений.<br>Преграды в коммуникациях.<br>Правила ведения бесед и совещаний.<br>Факторы повышения эффективности делового общения.<br>Правила проведения самопрезентации. |   |                           |   |
| <b>Тема 6. Методы и стили управления.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                           |   |
|  | 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.  | 6 | ПК 2.1;<br>У 3,4<br>З 7-9 | 3 |
|  | 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.  |   |                           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.  | 4 |                           |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:<br>Основы и формы власти.<br>Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти.<br>Влияние через убеждение и участие.<br>Эффективное использование влияния.<br>Значение психологических методов управления | 6   |   |                           |   |
| <b>Тема 7. Психология менеджмента.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                           |   |
|  | 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.   | 6 | ПК 2.1;<br>У 3,4<br>З 10  | 3 |
|  | 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.   |   |                           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Управление конфликтом.   | 4 |                           |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций  | 6   |   |                           |   |

|  |   |            |                       |   |
|--|---|------------|-----------------------|---|
|  | преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:<br>Значение психологических методов управления<br>Сущность социально-психологического климата.<br>Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании. |            |                       |   |
| <b>Тема 8 Регулирование и контроль в системе менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |            |                       |   |
|  | Значение контроля в менеджменте, основные задачи<br>Виды контроля и направления их использования.<br>Подбор и анализ примеров проведения контроля на различных предприятиях.  | 8          | ПК 2.2<br>У 3,4<br>36 | 2 |
|  | <i>Практическое занятие</i><br>Анализ примеров проведения контроля на различных предприятиях.   | 4          |                       |   |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>150</b> |                       |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ауд. 213) и в аудитории для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402).

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ауд. 213) оснащен: комплектом учебной мебели на 29 человек; электронным УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, переносным мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402) оснащена: комплектом учебной мебели на 98 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащена программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07025-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/931410>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920492>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04117-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925916> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926656> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925926>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920504>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Менеджмент. (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931163> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Менеджмент: задания и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926214> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Основы экономики, менеджмента и маркетинга[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926792>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы

3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)   | Критерии оценки  | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения    |
|--|--|--|
| <b>Знать:</b>  |  |  |
| - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>- факторы внешней и внутренней среды организации;        | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.                                     | Практическая работа<br>Внеаудиторная<br>самостоятельная работа |
| - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;<br>- процесс принятия и реализации управленческих решений; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.        |  |
| - функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль;   | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой |  |
| - деятельности экономического субъекта;  |  |  |
| - систему методов управления;  |  |  |
| - виды управленческих решений и методы их принятия;  |  |  |
| - стили управления;  |  |  |
| - сущность и основные виды коммуникаций.   |  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;             | обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.   | Внеаудиторная самостоятельная работа<br>Практическая работа |
| <b>Уметь:</b>  |   |   |
| - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;                               |   |   |
| - планировать и организовывать работу подразделения;                                       |   |   |
| - проектировать организационные структуры управления;                                      |   |   |
| - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; |   |   |
| - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;                     | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.  | Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение  | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. |
| ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | – Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности;<br>– Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;<br>– Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);<br>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов  |
| ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.   | – Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности;<br>– Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;<br>– Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,  | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обеспечивать и управлять);<br>– осуществлять контроль и учет<br>результатов деятельности<br>исполнителей |  |
|--|--|--|

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

| Виды контроля                   |     | Номер тематического блока |    |    |
|---------------------------------|-----|---------------------------|----|----|
|                                 |     |                           | 1  | 2  |
| Текущий рейтинг-контроль        | min | X                         | 22 | 22 |
|                                 | max | Y                         | 31 | 31 |
| Рубежный рейтинг-контроль       | min | Z                         | 8  | 8  |
|                                 | max | U                         | 9  | 9  |
| Рейтинг по тематическому блоку  | min | X+Z                       | 30 | 30 |
|                                 | max | Y+U                       | 40 | 40 |
| Суммарный рейтинг по дисциплине | min | 60                        |    |    |
|                                 | max | 100                       |    |    |

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами. Тема 2. Цикл менеджмента. Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 4. Стратегический менеджмент

| Вид контроля             | Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов | Примечание |
|--------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Текущий рейтинг-контроль | Посещение занятий, ведение конспекта                  | 7                             | 10                             |            |
|                          | Выполнение самостоятельной работы                     | 5                             | 7                              |            |
|                          | Работа на практических занятиях/семинарских занятиях  | 3                             | 5                              |            |
|                          | Опрос в начале занятия                                | 7                             | 8                              |            |
|                          | Компонент своевременности                             | 0                             | 1                              |            |

|                           |              |           |           |  |
|---------------------------|--------------|-----------|-----------|--|
| Рубежный рейтинг-контроль | Тестирование | 8         | 9         |  |
|                           |              |           |           |  |
| <b>ИТОГО</b>              |              | <b>30</b> | <b>40</b> |  |

Содержание 2-го тематического блока Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация. Тема 6. Методы и стили управления. Тема 7. Психология менеджмента.

Тема 8 Регулирование и контроль в системе менеджмента.

| Вид контроля              | Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов | Примечание |
|---------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Текущий рейтинг-контроль  | Посещение занятий, ведение конспекта                  | 7                             | 10                             |            |
|                           | Выполнение самостоятельной работы                     | 5                             | 7                              |            |
|                           | Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях | 3                             | 5                              |            |
|                           | Опрос в начале занятия                                | 7                             | 8                              |            |
|                           | Компонент своевременности                             | 0                             | 1                              |            |
| Рубежный рейтинг-контроль | Тестирование  | 8                             | 9                              |            |
|                           |   |                               |                                |            |
| <b>ИТОГО</b>              |   | <b>30</b>                     | <b>40</b>                      |            |

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                         | Оценка |
|---|--------|
| ≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ           | 5      |
| От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ          | 2      |

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета  
Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

| Традиционная | Шкала | Описание оценок |
|--------------|-------|-----------------|
|--------------|-------|-----------------|



| шкала                      | баллов |   |
|----------------------------|--------|---|
| Отлично                    | 20     | <i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов. |
| Очень хорошо<br><br>Хорошо | 15     | <i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|                            | 10     | <i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.   |
| Удовлетворительно          | 5      | <i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|                            | 3      | <i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|                            | 0      | <i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов. |
|--|--|--|

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

| Традиционная оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен |
|------------------------------------|--|
| 5, отлично, зачтено                | 90 – 100   |
| 4, хорошо, зачтено                 | 85 – 89  |
|                                    | 75 – 84  |
|                                    | 70-74  |
| 3, удовлетворительно, зачтено      | 65 – 69  |
|                                    | 60 – 64  |
| 2, неудовлетворительно, не зачтено | Ниже 60 баллов   |

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| № п/п | № пункта рабочей программы | Дата внесения изменений и дополнений | До внесения изменений и дополнений | После изменений и дополнений | Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией |
|-------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |
|       |                            |                                      |                                    |                              |   |