



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



ПРОГРАММА

Учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация №1
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Мурманск
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение
2. Тематическое планирование
3. Содержание практики
4. Формы отчетности по практике
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

I ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплины модули), практики, предшествующие данному виду практики, формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины (модули), практики, ИА, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экономическая теория Основы социально-экономических отношений Система государственного и муниципального управления	ОК – 3	учебная (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика	ОК – 3	ОК – 3	-
Экономика организации (предприятия)	ПК - 1		ПК - 1	ПК - 1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная (расчетно-экономическая) Производственная (преддипломная) Итоговая аттестация-
Экономика организации предприятия	ПК - 2		ПК - 2	ПК - 2	Экономический анализ Страхование Оценка и управление рисками Производственная (преддипломная) Итоговая аттестация
Экономика организации (предприятия)	ПК - 3		ПК - 3	ПК - 3	Экономический анализ Финансы Страхование Производственная (расчетно-экономическая практика) Производственная (преддипломная) Итоговая аттестация
Основы анализа социально-экономического развития территорий	ПК – 28		ПК – 28	ПК – 28	Экономический анализ Рынок ценных бумаг Теория отраслевых рынков

					Производственная (расчетно-экономическая практика) Итоговая аттестация
Статистика Основы анализа социально-экономическ ого развития территорий	ПК – 31		ПК – 31	ПК – 31	Статистика Итоговая аттестация
-	ПК – 45		ПК – 45	ПК – 45	Производственная (научно-исследовательска я работа) Итоговая аттестация
-	ПК - 48		ПК - 48	ПК - 48	Мировая экономика и международные экономические отношения Иоговая аттестация

Производственная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

2 Способы и формы проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Способ проведения – стационарная/ выездная практика.

Практика проводится – дискретно.

3. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по учебной (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции*
ОК – 3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах		<u>Уметь:</u> - понимать политические, социальные и экономические процессы; <u>Владеть:</u> - навыками анализ социальных процессов;	Пороговый
			<u>Уметь:</u> - понимать политические, социальные и экономические процессы; - определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами; <u>Владеть:</u> - навыками анализ социальных процессов; - навыками анализа экономические	Базовый

			процессов	
			<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать политические, социальные и экономические процессы; - определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами; - отличать политические процессы от социальных и экономических <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализ социальных процессов; - навыками анализа экономические процессов - навыками анализа политических процессов. 	Продвинутый
ПК - 1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Расчетно-экономическая и проектно-экономическая : - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации с использованием необходимых инструментальных средств; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа экономических и социальных данных. 	Пороговые
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации с использованием необходимых инструментальных средств; - проводить необходимые для получения результатов расчеты; 	Базовый

			<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа экономических и социальных данных; - навыками использования современных методов анализа; 	
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации с использованием необходимых инструментальных средств; - проводить необходимые для получения результатов расчеты; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа экономических и социальных данных; - навыками использования современных методов анализа; - навыками экономических расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	Продвинутый
ПК - 2	Способность обосновывать выбор методик расчёта экономических показателей	Расчетно-экономическая и проектно-экономическая : - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для 	Пороговые

			<p>расчета социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Базовый
			<p>Уметь: -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: - современными типовыми методиками;</p>	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	
ПК - 3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Расчетно-экономическая и проектно-экономическая : - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; 	Пороговые
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; 	Базовый

			<p>еских показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
			<p>Уметь: -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Продвинутый
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных за-	информационно-аналитическая деятельность: поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;	<p><u>Уметь</u> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных эконо-</p>	Пороговые

<p>дач</p>	<p>мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;</p>	<p>номических задач; <u>Владеть</u> - современными методами сбора, обработки экономических и социальных данных</p>	
		<p><u>Уметь</u> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проводить обработку данных по необходимым критериям; <u>Владеть</u> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>Базовый</p>
		<p><u>Уметь</u> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проводить обработку данных по необходимым критериям; <u>Владеть</u> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками использования современных методов анализа; - навыками решения экономических задач.</p>	<p>Продвинутый</p>

ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	информационно-аналитическая деятельность: поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;	<p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать необходимые для анализ экономических отчеты и формы отчетности хозяйствующих субъектов; <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора социально-экономической информации о деятельности хозяйствующих субъектов. 	Пороговые
			<p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать необходимые для анализа экономических отчеты и формы отчетности хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей информации. 	Базовый
			<p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать необходимые для анализ экономических отчеты и формы отчетности хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, со- 	Продвинутый

			<p>держашуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные данные при анализе для принятий управленческих решений; <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей информации; - современной методикой построения экономических моделей; 	
ПК-45	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	<p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа; 	Пороговые
			<p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; - анализировать информацию и делать выводы в сфере 	Базовый

			<p>экономической безопасности.</p> <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа. 	
			<p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; - анализировать информацию и делать выводы в сфере экономической безопасности. <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа; - навыками по обработке информации 	Продвинутый
ПК - 48	Способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные угрозы в сфере экономической безопасности; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности. 	Пороговый
			<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные угрозы в сфере экономической 	Базовый

			<p>безопасности; - проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации <u>Владеть:</u> - навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности.</p>	
			<p><u>Уметь:</u> - определять потенциальные угрозы в сфере экономической безопасности; - проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации <u>Владеть:</u> - навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности. - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; - навыками формирования модели системы безопасности;</p>	Продвину тый

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 лет 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование разделов, тем практики	Кол-во часов	Перечень семестров
-------------------------------------	--------------	--------------------

Тема 1. Проведение организационного собрания по практике. Знакомство с объектом практики.	20	2
Тема 2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	
Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятия	20	
Тема 4. Экономическая безопасность предприятия	20	
Тема 5. Подготовка отчета по практике и его защита	18	
Контактная работа ¹ :		
Консультация перед прохождением практики	2	
Руководство практикой	2	
Методическая помощь в организации	4	
Защита отчета по практике	1	
Текущий контроль выполнения части программы практики ²	1	
Общая трудоемкость: час.	108	
зач. ед.	3	
нед.	2	

III СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Проведение организационного собрания по практике. Знакомство с объектом прохождения практики.

Предприятие/организация/учреждение/банк*, ее характеристика, статус, структура. Указать сведения о предприятии/учреждении (город, район, область). Организационно-правовая форма предприятия/организации/учреждения. Дать характеристику различным службам предприятия/организации/учреждения. Охарактеризовать сферу деятельности служб, функции. Приложить документацию: лицензию, устав, договоры и др.

*далее предприятие/организация/учреждение/банк, т.е. объект практики будет именоваться – организация.

Тема 2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

Описание источников информации. Кратко охарактеризовать отрасль/сферу в которой функционирует организация. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности. Представить экономические показатели и данные, характеризующие деятельность организации. Описать внешнюю и внутреннюю среду организации.

¹ См. в учебном плане

² Количество и трудоемкость текущего контроля:

- при продолжительности практики 2 – 4 недели – 2 текущих контроля – 1 ч.
- при продолжительности практики 6 – 8 недель практики – 4 темы контроля – 2 ч.
- при продолжительности практики 10 и более недель практики – 6 тем контроля – 3 ч.

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятия.

Организация документооборота, его основные этапы. Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации. Охарактеризовать требования к оформлению документов. Оформить образцы (проекты) организационно - распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов). Охарактеризовать систему делопроизводства организации предложить меры по улучшению ситуации

Тема 4. Экономическая безопасность предприятия.

Создание экономического субъекта, организация, реорганизация, ликвидация. Ресурсы и факторы безопасности предприятия. Нормативные, организационные и иные требования к безопасности функционирования и развития организации. Российская и отраслевая специфика экономической безопасности организации. Система экономической безопасности предприятия. Анализ существующих методик, применение которых позволяет сделать выводы о экономической деятельности организации и уровне экономической безопасности. Прогноз развития организации с учетом влияния социальных, политических и экономических процессов как внутри страны, так и за ее пределами.

Тема 5. Подготовка отчета по практике и его защита.

При оформлении отчета обучающийся должен знать требования данной рабочей программы и уметь реализовать их. По материалам практики делается заключение, содержащее выводы по каждому разделу практики. Готовится защита обучающимся отчета.

IV ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В процессе прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) руководитель практики от Академии осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Раздел	Задание
ОК – 3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	1	Тема 4	Описать отрасль/сферу в которой функционирует организация
ПК – 1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность		Тема 2	Подготовить статистические данные и рассчитать основные экономические показатели,

хозяйствующих субъектов			характеризующие деятельность организации
ПК – 2 Способность обосновывать выбор методик расчёта экономических показателей		Тема 4	Кратко описать и сравнить существующие отечественные и зарубежные методики
ПК -3 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Тема 4	Кратко описать и сравнить существующие отечественные и зарубежные методики. Используя методики рассчитать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		Тема 2	Подготовить статистические данные и рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	2	Тема 4	Подготовить статистические данные и рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности		Тема 4	Используя методики рассчитать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 48 Способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации		Тема 4	Используя методики рассчитать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

V ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для прохождения промежуточной аттестации по учебной (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающемуся необходимо представить следующие документы:

I Отчет по практике, который состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист (приложение 1);

Введение (Во введении описываются цели и задачи производственной практики, указывается объект прохождения практики, сведения об организации, перечень материалов, с которым работал практикант и другие необходимые сведения).

2. Глава 1 Знакомство с объектом прохождения практики
3. Глава 2 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
4. Глава 3 Документационное обеспечение деятельности организации
5. Глава 4 Экономическая безопасность организации
6. Глава 5 Подготовка отчета по практике и его защита
7. Заключение
8. Список используемой литературы

II Дневник обучающегося-практиканта;

III Аттестационный лист;

IV Характеристика на обучающегося в период прохождения практики;

V Портфолио

VI ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Основная литература:

Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917128> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Современные тенденции определения экономической безопасности страны [Электронный ресурс]: монография / Е.С. Кутукова. — Москва : Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1724-7. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927833> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Экономическая безопасность России: методология, стратегическое управление, системотехника [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Сильвестров. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-4365-2164-0. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/927792> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

Документационное обеспечение управления в организации (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-406-06761-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930424> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917128> ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
2. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
5. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
6. Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
7. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства
8. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>
9. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
10. ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
11. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба
12. www.finam.ru – Финансовая информация
13. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
14. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
15. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
16. www.finrisk.ru – Финансовые риски
17. www.glavbuh.net – Главбух
18. www.rbc.ru – РИА РБК
19. www.rts.ru – Российская торговая система
20. www.uasos.net – Финансовая Аналитика России
21. www.vedomosti.ru – Газета "Ведомости"

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
Интернет браузер Internet Explorer
Microsoft Windows 7

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «МАЭУ» и указанными организациями и учреждениями.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики в организациях и учреждениях соответствует содержанию деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция ³	Этапы формирования компетенции в рамках данной практики (наименование тем)
ОК – 3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Экономическая теория Основы социально-экономических отношений Система государственного и муниципального управления	Тема 1. Знакомство с объектом прохождения практики
ПК - 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Экономика организации (предприятия)	Тема 2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
ПК - 2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Экономика организации предприятия	Тема 4. Экономическая безопасность предприятия.
ПК - 3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хо-	Экономика организации (предприятия)	Тема 4. Экономическая безопасность предприятия.

³ Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

	действующих субъектов		
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Основы анализа социально-экономического развития территорий	Тема 1. Знакомство с объектом прохождения практики Тема 2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Статистика Основы анализа социально-экономического развития территорий	Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятия
ПК-45	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	-	Тема 4. Экономическая безопасность предприятия
ПК - 48	способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	-	Тема 4. Экономическая безопасность предприятия.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции. Практические задания ⁴ (№ или от ... до)	Критерии оценивания компетенции
--------------------------------	--	------------------------------	--	---------------------------------

⁴ Если задания одинаковые для всех уровней освоения компетенции, то критериями оценивания является качество выполнения задания.

<p>ОК – 3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>Уметь</p>	<p><u>Пороговый</u> - понимать политические, социальные и экономические процессы; <u>Базовый</u> - понимать политические, социальные и экономические процессы; - определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами; <u>Продвинутый</u> - понимать политические, социальные и экономические процессы; - определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами; - отличать политические процессы от социальных и экономических</p>	<p>Тема 1</p>	<p>Пороговый уровень «3» - От 5 до 10 б.</p> <p>Базовый уровень «4» - От 11 до 15 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» - От 16 до 20 б</p>
	<p>Владеть</p>	<p><u>Пороговый</u> - навыками анализ социальных процессов; <u>Базовый</u> - навыками анализ социальных процессов; - навыками анализа экономических процессов_ <u>Продвинутый</u> - навыками анализ социальных</p>		

		<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономических процессов - навыками анализа политических процессов 		
<p>ПК – 1</p> <p>способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Уметь</p>	<p><u>Пороговый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации с использованием необходимых инструментальных средств; <p><u>Базовый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации с использованием необходимых инструментальных средств; - проводить необходимые для получения результатов расчеты; <p><u>Продвинутый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации с использованием необходимых инструментальных средств; - проводить необходимые для получения результатов расчеты; 		
	<p>Владеть</p>	<p><u>Пороговый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа экономических и социальных данных. <p><u>Базовый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа экономических и социальных данных; - навыками использования современных методов анализа; <p><u>Продвинутый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами анализа экономических и социальных данных; - навыками 		

		использования современных методов анализа; - навыками экономических расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
ПК – 2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Уметь	<u>Пороговый</u> - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете экономических показателей; <u>Базовый</u> - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете социально-экономических показателей; <u>Продвинутый</u> -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;		
	Владеть	<u>Пороговый</u> - современными типовыми методиками; -		

		<p>нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; <u>Базовый</u> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов_ <u>Продвинутый</u> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
ПК – 3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие	Уметь	<u>Пороговый</u> - применять типовые методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете экономических показателей; <u>Базовый</u> - применять типовые		

<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>		<p>методики; - использовать нормативно-правовые источники при расчете социально-экономических показателей; <u>Продвинутый</u> -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>		
	<p>Владеть</p>	<p><u>Пороговый</u> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; <u>Базовый</u> - современными типовыми методиками; - нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>		

		<p>хозяйствующих субъектов_</p> <p><u>Продвинутый</u></p> <p>- современными типовыми методиками;</p> <p>-</p> <p>нормативно-правовыми источниками, необходимыми для расчета социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
<p>ПК-28</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Уметь</p>	<p><u>Пороговый уровень</u></p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><u>Базовый уровень</u></p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>- проводить обработку данных по необходимым критериям;</p> <p><u>Продвинутый уровень</u></p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>- проводить обра-</p>	<p>Тема 1,2</p>	<p>Пороговый уровень «3» - От 5 до 10 б.</p> <p>Базовый уровень «4» - От 11 до 15 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» - От 16 до 20 б.</p>

		ботку данных по необходимым критериям;		
	Владеть	<u>Пороговый уровень</u> - современными методами сбора, обработки экономических и социальных данных <u>Базовый уровень</u> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. <u>Продвинутый уровень</u> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками использования современных методов анализа; - навыками решения экономических задач.		
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Уметь	<u>Пороговый уровень</u> - читать и понимать необходимые для анализ экономические отчеты и формы отчетности хозяйствующих субъектов; <u>Базовый уровень</u> - читать и понимать необходимые для анализа экономические отчеты и формы отчетности хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	Тема 3	Пороговый уровень «3» - От 5 до 10 б. Базовый уровень «4» - От 11 до 15 б. Продвинутый уровень «5» -

		<p>собственности. <u>Продвинутый уровень</u> - читать и понимать необходимые для анализ экономические отчеты и формы отчетности хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - использовать полученные данные при анализе для принятий управленческих решений.</p>		От 16 до 20 б.
	Владеть	<p><u>Пороговый уровень</u> - навыками поиска необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей информации. <u>Базовый уровень</u> - навыками поиска необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей информации. <u>Продвинутый уровень</u> - навыками поиска необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей информации; -современной методикой построения экономических</p>		

		моделей;		
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Уметь	<u>Пороговый уровень</u> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; <u>Базовый уровень</u> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; - анализировать информацию и делать выводы в сфере экономической безопасности. <u>Продвинутый уровень</u> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; - анализировать информацию и делать выводы в сфере экономической безопасности.	Тема 4	Пороговый уровень «3» - От 5 до 10 б. Базовый уровень «4» - От 11 до 15 б. Продвинутый уровень «5» - От 16 до 20 б.
	Владеть	<u>Пороговый уровень</u> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа; <u>Базовый уровень</u> - навыками сбора информации из научных и статисти-		

		<p>ческих источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнения и анализа. <p><u>Продвинутый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа; - навыками по обработке информации 		
<p>ПК – 48</p> <p>способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	<p>Уметь</p>	<p><u>Пороговый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные угрозы в сфере экономической безопасности; <p><u>Базовый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные угрозы в сфере экономической безопасности; - проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации <p><u>Продвинутый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные угрозы в сфере экономической безопасности; - проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации 		

	Владеть	<u>Пороговый уровень</u> - навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности. <u>Базовый уровень</u> - навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности. <u>Продвинутый уровень</u> - навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности. - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; - навыками формирования модели системы безопасности;		
--	---------	---	--	--

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации по учебной (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнение 5 этапов работ, обозначенных в разделе «Тематическое планирование».

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

5 баллов (отлично) – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

4 балла (хорошо) – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% зада-

ний, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; индивидуальное задание на практику не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по текущему контролю аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся представляет руководителю практики от Академии установленные документы и отчет о выполнении индивидуальных заданий (отчет по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Критерии оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита практики):

5 баллов (отлично) – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося,

составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

4 балла (хорошо) – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; не представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено с грубыми ошибками. За отчет выставлена оценка «неудовлетворительно». Большинство тем, отраженных в дневнике, не зачтены или зачтены на положительную оценку. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по промежуточной аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетво-	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики,

	рительно	<p>сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».</p>
Базовый уровень	«4» - хорошо	<p>обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».</p>
Продвинутый уровень	«5» - отлично	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».</p>

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите _____

(подпись руководителя практики от Академии)
“ ____ ” _____ 20__ г.

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Академии)
“ ____ ” _____ 20__ г.

Мурманск, 20__

**ДОГОВОР
о сотрудничестве по прохождению практики**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____

(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Академия направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики на период с _____ по _____ обучающихся (-егося) _____

_____ обучающихся (-егося) по направлению подготовки/специальности _____

(наименование)

группа _____
(шифр группы Академии)

Обязанности «Академии»

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки/ специальности, по которой они обучаются.

Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

Проводить через руководителя практики от Академии:

контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;

принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

оценивают результаты выполнения программы практики.

Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

Права Академии

Академия имеет право:

Посещать обучающихся на местах практики.

Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.

Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением подготовки/специальности для выполнения программы практики;

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;

по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

Профильная организация обязуется:

Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.

Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.

Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

Права Профильной организации

Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

Вносить предложения по улучшению проведения практики.

Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

Дополнительные условия

Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации.

Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025
Тел./факс: (815-2) 44-04-49

Профильная организация

Ректор _____ О.И. Чиркова
(Ф.И.О.) (подпись)
м.п.

Руководитель _____
(подпись)
м.п.

Руководитель практики от Академии

(фамилия, имя, отчество)

«Профильная организация»	Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
(указывается полное наименование организации, юридический адрес)	Чирковой О.И.

_____ № _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное наименование Профильной организации)
 гарантирует прохождение _____ практики
 _____ (вид практики)
 обучающемуся на _____ курсе направления/специальности

_____ (указывается код и наименование)
 Ч О У В О «МАЭУ»

_____ (ФИО обучающегося полностью)
 в период с _____ по _____ .

Должность _____

 м.п.

ФИО



ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения
_____ практики
продолжительностью _____ недель (ли) в объеме _____ часов обучающегося
_____ курса, _____ формы обучения направления подготовки
/специальности _____

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся руководителем практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом её программы, содействовать оформлению документов по итогам прохождения практики и по окончании практики предоставить характеристику на обучающегося.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Дневник

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося

Подпись руководителя практики от
Академии

г. Мурманск

(указывается вид и тип практики)

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление (специальность) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с _____ по _____

_____/_____/_____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Профильной организации)

М.П.

Руководитель практики от Академии _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.

(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.

(подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ЧОУ ВО «МАЭУ»

(Ф.И.О.) _____

группа _____ направление (специальность) _____

Обучающийся проходил _____ практику в
(указывается вид и тип практики)

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в должности _____.

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенностью актуальностью теоретических знаний?			
Уровень удовлетворенностью умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенностью сформированности компетенций обучающегося и достаточностью их для практического применения			
Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Оценка за практику руководителя от Профильной организации (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____

ФИО

Подпись

МП

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группа _____

направление (специальность) _____

В результате прохождения _____ практики
(указывается вид и тип практики)

освоил компетенции:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./ хор./отл.)
Итоговая оценка		

Руководитель практики от Академии _____ / _____