



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

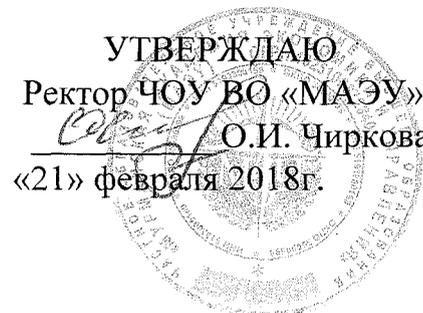
ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Мурманск
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение
2. Тематическое планирование
3. Содержание практики
4. Формы отчетности по практике
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

I ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной (преддипломной) практики предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, ИА, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
<p>Экономика организации (предприятия) Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная (расчетно-экономическая практика)</p>	ПК – 1		ПК – 1	ПК – 1	Итоговая аттестация
<p>Экономический анализ Экономика организации (предприятия) Страхование Оценка и управление рисками Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</p>	ПК – 2	Производственная (преддипломная) практика	ПК – 2	ПК – 2	Итоговая аттестация
<p>Экономический анализ Финансы Экономика организации (предприятия) Страхование Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и</p>	ПК – 3		ПК – 3	ПК – 3	Итоговая аттестация

навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная (расчетно-экономическая практика)					
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК – 4		ПК – 4	ПК – 4	Итоговая аттестация
Финансы Страхование	ПК - 5		ПК - 5	ПК - 5	Государственная итоговая аттестация
Управление организацией (предприятием) Стратегический менеджмент Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК - 41		ПК - 41	ПК - 41	Итоговая аттестация
Оценка и управление рисками Система государственного и муниципального управления Стратегический менеджмент	ПК – 43		ПК – 43	ПК – 43	Итоговая аттестация
Управление организацией (предприятием) Управление человеческими ресурсами Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК – 44		ПК – 44	ПК – 44	Итоговая аттестация

Производственная (преддипломная) практика также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном

стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

2 Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Способ проведения – стационарная/ выездная практика.

Практика проводится – дискретно.

3. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по производственной (преддипломной) практике

Название практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ПК – 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих	Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность: Подготовка исходных данных для проведения расчетов	Знать: источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Пороговый

	<p>х деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>субъектов</p>	
			<p>Знать: источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Базовый</p>
			<p>Знать: источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей,</p>	<p>Продвинуты й</p>

			характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК – 2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей		<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макро уровне; инструменты для проведения анализа; методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;</p>	Пороговый
			<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; инструменты для проведения анализа; методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; проверять соблюдение</p>	Базовый

			<p>всех установленных процедур в рамках используемых методов; работать с различными источниками статистической информации</p>	
			<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; инструменты для проведения анализа; методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; работать с различными источниками статистической информации</p> <p>Владеть: методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности</p>	<p>Продвинутый</p>

			корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов; анализом данных на основе методов математической статистики; подтверждение или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации	
ПК – 3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Знать: типовые микроэкономические методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике	Пороговый
			Знать: типовые микроэкономические методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый
			Знать: типовые микроэкономические	Продвинутый

			<p>методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p> <p>уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: Навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
ПК – 4	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>		<p>Знать: методики необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p>	Пороговый
			<p>Знать: методики необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми</p>	Базовый

			стандартами	
			<p>Знать: методики необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>Владеть: навыками обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандарт</p>	Продвинуты й
			<p>Знать: планово-отчетную работу организации</p>	Пороговый
ПК - 5	<p>способностью осуществлять планово- отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной документации, нормативов затрат и соответствующи х предложений по реализации разработанных проектов,</p>		<p>Знать: планово-отчетную работу организации</p> <p>Уметь: осуществлять планово- отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	Базовый

	планов, программ		<p>Знать: планово-отчетную работу организации</p> <p>Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>Владеть: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	Продвинутый
ПК - 41	Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций,		<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	Пороговый

	<p>подготовке программ по ее реализации</p>		<p>и коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	
			<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации; применять методы стратегического анализа, применять методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и коммерческих и некоммерческих организаций; производить разрозненные операции процесса стратегического планирования; обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического анализа.</p>	<p>Базовый</p>
			<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>	<p>Продвинутой</p>

			<p>обеспечение конкурентоспособности и коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации применять методы стратегического анализа, применять методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и коммерческих и некоммерческих организаций; производить разрозненные операции процесса стратегического планирования; обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического анализа; систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта; сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи. выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь</p>	
--	--	--	--	--

			<p>от второстепенных в рамках стратегического анализа.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и коммерческих и некоммерческих организаций; различными методами стратегического анализа.</p>	
ПК – 43	<p>способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>		<p>Знать сущность и понятие управленческого решения; критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей; понятие эффективности, риски;</p>	Пороговый
			<p>Знать сущность и понятие управленческого решения; критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей; понятие эффективности, риски;</p> <p>Уметь принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей; определять показатели экономической эффективности, рисков и возможностей; устанавливать соответствие между</p>	Базовый

			<p>терминами и определениями, формулировать гипотезы, опираясь на технические средства, обрабатывать полученную информацию</p>	
			<p>Знать сущность и понятие управленческого решения; критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей; понятие эффективности, риски;</p> <p>Уметь принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей; определять показатели экономической эффективности, рисков и возможностей; устанавливать соответствие между терминами и определениями, формулировать гипотезы, опираясь на технические средства, обрабатывать полученную информацию</p> <p>Владеть навыками по оптимизации деятельности предприятия, по эффективному распределению ресурсов между подсистемами предприятия, по определению рациональной</p>	<p>Продвинуты й</p>

			последовательности проведения сложных работ	
ПК – 44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки коллектива; - понятие и признаки работы команды; - основы планирования работы персонала; - принципы работы руководителя; <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента; - понятие контроля, признаки, виды 	Пороговый
			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки коллектива; - понятие и признаки работы команды; - основы планирования работы персонала; - принципы работы руководителя; <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента; - понятие контроля, признаки, виды <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малых коллективов исполнителей; - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; 	Базовый

			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки коллектива; - понятие и признаки работы команды; - основы планирования работы персонала; - принципы работы руководителя; - функции менеджмента; - понятие контроля, признаки, виды <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малых коллективов исполнителей; - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов 	Продвинуты й
--	--	--	--	-----------------

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 лет 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование разделов, тем практики	Кол-во часов	Перечень семестров
Тема 1. Проведение организационного собрания по	20	6 семестр (8

практике. Знакомство с объектом практики.		недель)
Тема 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	30	
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия/организации/учреждения	30	
Тема 4. Организационно-экономическая характеристика предприятия/организации/учреждения	30	
Тема 5. Экономический анализ деятельности организации	30	
Тема 6. Оценка эффективности деятельности организации	30	
Тема 7. Характеристика деятельности организации в сфере безопасности	30	
Тема 8. Факторы и ресурсы экономической безопасности деятельности предприятия/организации/учреждения	30	
Тема 9. Анализ управления рисками на предприятии/организации/учреждения	30	
Тема 10. Анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	30	
Подготовка отчета по практике и его защита	25	
Контактная работа ¹ :		
Консультация перед прохождением практики	2	
Руководство практикой	2	
Методическая помощь в организации	4	
Защита отчета по практике	1	
Текущий контроль выполнения части программы практики ²		
Общая трудоемкость час.	324	
зач. ед.	9	
нед.	6	

III СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1 Проведение организационного собрания по практике. Знакомство с объектом практики

Характеристика предприятие/организация/учреждение/коммерческий банк статус, структура. Указать сведения о предприятии/организации/учреждении/коммерческого банка (город, район, область). Организационно-правовая форма предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка. Дать характеристику различным службам предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка.

¹ См. в учебном плане

² Количество и трудоемкость текущего контроля:

- при продолжительности практики 2 – 4 недели – 2 текущих контроля – 1 ч.
- при продолжительности практики 6 – 8 недель практики – 4 темы контроля – 2 ч.
- при продолжительности практики 10 и более недель практики – 6 тем контроля – 3 ч.

Охарактеризовать сферу деятельности служб, функции. Приложить документацию: лицензию, устав, договоры и др.

Тема 2 Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала

Кратко охарактеризовать отрасль, в котором функционирует предприятие/организация/учреждение/коммерческого банка. Описать внешнюю и внутреннюю среду организации. Описать источники информации, описать требования по размещению в открытом доступе информации для предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка. Требования по размещению в открытом доступе статистической информации. Изучение учебно-методических пособий и рекомендаций.

Тема 3 Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия/организации/учреждения

Изучение нормативно-правовых актов. Изучение специальной документации. Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативно-методических документов организации, регламентирующих работу с документами. Изучение организационных материалов. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации. Описать реализацию документационного обеспечения управленческой деятельности.

Тема 4. Организационно-экономическая характеристика предприятия/организации/учреждения

Организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы, (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. Методы, применяемые в организации для совершенствования организационной структуры управления.

Тема 5 Экономический анализ деятельности организации

Провести анализ деятельности организации, анализ финансовых результатов. Оценить имущественное и финансовое состояние и текущую деятельность организации.

Для предприятия: Оценка имущественного положения организации. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ и оценка деловой активности. Анализ финансовых результатов деятельности.

Для коммерческого банка: финансовый анализ деятельности.

Тема 6 Оценка эффективности деятельности организации

Описание критериев, используемых для оценки эффективности деятельности предприятия. Выявить неиспользованные резервы повышения эффективности работы организации.

Характеристика отчета организации. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система показателей, характеризующих эффективность и финансовое состояние. Обобщающие показатели эффективности функционирования организации, отрасли экономические показатели эффективности отдачи ресурсов. Состав доходов от реализации товаров и оказание услуг.

Прибыль организации (предприятия), её виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации. Общая эффективность деятельности организации. Охарактеризовать механизм принятия управленческих оптимальных решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

Для бюджетных организаций: анализ смет, бюджетная классификация.

Тема 7 Характеристика деятельности организации в сфере безопасности

Оценка современного уровня экономической безопасности организации.

Факторы, влияющие на экономическую безопасность организации. Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития организации.

Потенциальные угрозы экономической безопасности организации. Стратегические направления нейтрализации угроз экономической безопасности организации.

Тема 8. Факторы и ресурсы экономической безопасности деятельности предприятия/организации/учреждения

Содержание и структура экономической безопасности, анализ и оценка внешних и внутренних угроз. Механизм обеспечения экономической безопасности, применяемые методы и их нормативно-правовое обоснование согласно законодательству Российской Федерации. Отдельное внимание следует уделить правовым аспектам правоохранительной деятельности, особое место среди которых занимают вопросы по профилактике, предупреждению преступлений и иных правонарушений экономической направленности, а также в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности. Также раскрыть вопрос по силовому пресечению правонарушений в организации, при этом учитывать специфику деятельности организации, описать состояние охраны труда и техники безопасности.

Тема 9. Анализ управления рисками на предприятии/организации/учреждения

Указать основные риски, связанные с деятельностью организации, охарактеризовать их. Цель политики управления рисками. Исследование действующей системы управления рисками в организации. Пути минимизации имеющихся рисков. Влияние внешней и внутренней среды на безопасность предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации.

Тема 10. Анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

1. Анализ деятельности основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей (3-5 лет).

2. Изучение вопросов выпускной квалификационной работы в исследуемой организации.

3. Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

4. Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период *не менее 3 лет*). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Подготовка отчета по практике и его защита

При оформлении отчета обучающийся должен знать требования данной рабочей программы и уметь реализовать их. По материалам практики делается заключение, содержащее выводы по каждому разделу практики. Готовится защита обучающимся отчета.

IV ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от Академии осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Раздел	Задание
ПК – 1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1	Тема 2	1.1.Охарактеризовать источники информации, необходимые для проведения анализа по объекту практики.

<p>ПК – 2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>ПК – 3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК – 4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	2	Тема 5	<p>1.1 оценить имущественное и финансовое состояние и текущую деятельность организации</p> <p>1.2 выявить неиспользованные резервы повышения эффективности работы организации</p>
<p>ПК – 43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	3	Тема 6	<p>1.1 рассчитать показатели эффективности функционирования организации.</p> <p>1.2 дать оценку по результатам расчетов</p>
<p>ПК -41 Способностью принимать участие в разработке</p>	4	Тема 7,8,9	<p>1.1.охарактеризовать стратегию/политику/концепцию/программу/ план экономической безопасности, принятой в организации</p>

стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации			1.2. предложить оптимальные и эффективные мероприятия, повышающие экономическую безопасность, снижающих различные риски для деятельности организации
--	--	--	--

V ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для прохождения промежуточной аттестации по **производственной (преддипломной)** практике обучающемуся необходимо представить следующие документы:

I Отчет по практике, который состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Тема 1. Проведение организационного собрания по практике. Знакомство с объектом практики.
4. Тема 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
5. Тема 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка
6. Тема 4. Организационно-экономическая характеристика предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка
7. Тема 5. Экономический анализ деятельности организации
8. Тема 6. Оценка эффективности деятельности организации
9. Тема 7. Характеристика деятельности организации в сфере безопасности
10. Тема 8. Факторы и ресурсы экономической безопасности деятельности предприятия/организации/учреждения/коммерческого банка
11. Тема 9. Анализ управления рисками на предприятии организации/организации/учреждения/коммерческого банка
12. Тема 10. Анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
13. Заключение
14. Список используемой литературы

II Дневник обучающегося-практиканта;

III Аттестационный лист;

IV Характеристика на обучающегося в период прохождения практики;

V Портфолио

VI ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Основная литература:

Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917128> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Современные тенденции определения экономической безопасности страны [Электронный ресурс]: монография / Е.С. Кутукова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1724-7. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927833> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Экономическая безопасность России: методология, стратегическое управление, системотехника [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Сильвестров. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-4365-2164-0. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/927792> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

Документационное обеспечение управления в организации (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-406-06761-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930424> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917128> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Ранняя диагностика, финансовое оздоровление и банкротство кредитных организаций: особенности и проблемы российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: Монография / О.Н. Афанасьева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 261 с. — ISBN 978-5-4365-2596-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931429> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
5. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
6. Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

7. Сайт МВД РФ. Главное управление по экономической безопасности и противодействия коррупции. Режим доступа: https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop
8. Сайт издательского дома «Финансы и кредит». Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/about/>
9. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>
10. Сайт портала «Экономическая безопасность». Режим доступа: <http://econbez.ru>
11. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба
12. www.finam.ru – Финансовая информация
13. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
14. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
15. www.finrisk.ru – Финансовые риски
16. www.glavbuh.net – Главбух
17. www.rbc.ru – РИА РБК
18. www.uasos.net – Финансовая Аналитика России
19. www.vedomosti.ru – Газета "Ведомости"

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

операционная система рабочих станций Windows;
операционная система серверов WindowsServer;
антивирусного пакета Microsoft Forefront Endpoint Protection;
профессиональная версия пакета офисных программ MicrosoftOffice 2013;
Интернет браузер InternetExplorer;
справочная правовая система «Консультант Плюс»

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «МАЭУ» и указанными организациями и учреждениями.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики в организациях и учреждениях соответствует содержанию деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной практики (наименование тем)
ПК – 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Экономика организации (предприятия) Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная (расчетно-экономическая практика)	Тема 1,2
ПК – 2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Экономический анализ Экономика организации (предприятия) Страхование Оценка и управление рисками Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Тема 3,4,5
ПК – 3	способностью на основе типовых методик и	Экономический анализ Экономика организации	Тема 5,6

	действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	(предприятия) Страхование Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная (расчетно-экономическая практика)	
ПК – 4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Производственная (практика по получению профессиональных умений и 5, опыта профессиональной деятельности)	Тема 5,7,8
ПК - 5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Финансы Страхование	Тема 9,10
ПК - 41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Управление организацией (предприятием) Стратегический менеджмент Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Тема 7,8,9
ПК - 43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической	Оценка и управление рисками Система государственного и муниципального	Тема 6

	эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	управления Стратегический менеджмент	
ПК - 44	Способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Управление организацией (предприятием) Управление человеческими ресурсами Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Тема 2,10

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции. Практические задания ³ (№ или от ... до)	Критерии оценивания компетенции
ПК – 1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь:	<u>Пороговый уровень:</u> Находить источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Базовый уровень:</u> подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Продвинутый уровень:</u> Использовать данные необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение темы 1,2	Пороговый уровень «3» - От 60 до 73 б. Базовый уровень «4» - От 74 до 87 б. Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.
	Владеть :	<u>Пороговый уровень:</u> Находить источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Базовый уровень:</u>		

³ Если задания одинаковые для всех уровней освоения компетенции, то критериями оценивания является качество выполнения задания.

субъектов		подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Продвинутый уровень:</u> Использовать данные необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК – 2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Уметь	<u>Пороговый уровень:</u> методики расчета экономических показателей <u>Базовый уровень:</u> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; работать с различными источниками статистической информации <u>Продвинутый уровень:</u> обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Выполнение темы 3,4,5	
	Владеть	<u>Пороговый уровень:</u> Методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков <u>Базовый уровень:</u> методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов <u>Продвинутый уровень:</u> методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов; анализом данных на основе методов математической статистики; подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации	Выполнение темы 3,4	
ПК – 3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	Уметь	<u>Пороговый уровень:</u> Использовать типовые методики и действующие нормативно-правовые акты <u>Базовый уровень:</u> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <u>Продвинутый уровень:</u> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать	Выполнение темы 5,6	

базы рассчитыва ть экономиче ские показатели , характериз ующие деятельнос ть хозяйству ющих субъектов		экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
	Владеть	<u>Пороговый уровень:</u> Использовать типовые методики и действующие нормативно-правовые акты <u>Базовый уровень:</u> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <u>Продвинутый уровень:</u> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполне ние темы 5,6	
ПК – 4 способност ью выполнять необходим ые для составлени я экономиче ских разделов планов расчеты, обосновыв ать их и представля ть результаты работы в соответств ии с принятыми стандартам и	Уметь	<u>Пороговый уровень:</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты <u>Базовый уровень:</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами <u>Продвинутый уровень:</u> обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартом	Выполне ние темы 5,7,8	
	Владеть :	<u>Пороговый уровень:</u> навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты <u>Базовый уровень:</u> Знаниями необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты <u>Продвинутый уровень:</u> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Выполне ние темы 7,8	
ПК – 5 способност ью осуществл ять планово- отчетную работу организац ии, разработку проектных решений, разделов	Уметь	<u>Пороговый уровень:</u> осуществлять планово-отчетную работу организации <u>Базовый уровень:</u> осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации <u>Продвинутый уровень:</u> осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,	Выполне ние темы 9,10	

<p>текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов в затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>		<p>нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>		
	<p>Владеть :</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> способностью осуществлять планово-отчетную работу организации <u>Базовый уровень:</u> способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации <u>Продвинутый уровень:</u> способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Выполнение темы 9,10</p>	
<p>ПК – 41 способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации</p>	<p>Уметь:</p>	<p><u>Пороговый уровень</u> разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций <u>Базовый уровень</u> разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации; применять методы стратегического анализа <u>Продвинутый уровень</u> разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации; применять методы стратегического анализа, применять методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Выполнение тем 7,8,9</p>	
	<p>Владеть :</p>	<p><u>Пороговый уровень</u> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций</p>		

		<p><u>Базовый уровень</u> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><u>Продвинутый уровень</u> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций; различными методами стратегического анализа.</p>		
ПК – 43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Уметь:	<p><u>Пороговый уровень</u> принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей</p> <p><u>Базовый уровень</u> принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей; определять показатели экономической эффективности, рисков и возможностей</p> <p><u>Продвинутый уровень</u> определять показатели экономической эффективности, рисков и возможностей; устанавливать соответствие между терминами и определениями, формулировать гипотезы, опираясь на технические средства, обрабатывать полученную информацию.</p>	Выполнение тем 6	
	Владеть:	<p><u>Продвинутый уровень</u> навыками по оптимизации деятельности предприятия, по эффективному распределению ресурсов между подсистемами предприятия, по определению рациональной последовательности проведения сложных работ</p>		

ПК – 44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Уметь:	<u>Пороговый уровень</u> организовать работу малых коллективов исполнителей <u>Базовый уровень</u> организовать работу малых коллективов исполнителей; проектировать организационную структуру; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; <u>Продвинутый уровень</u> организовать работу малых коллективов исполнителей; проектировать организационную структуру; -осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Выполнение тем 2, 10	
	Владеть :	<u>Пороговый уровень</u> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов <u>Базовый уровень</u> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов <u>Продвинутый уровень</u> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов		

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Выполнение 10 этапов работ, обозначенных в разделе Тематическое планирование

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

оценивается уровень выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

5 баллов (отлично) – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

4 балла (хорошо) – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; индивидуальное задание на практику не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по текущему контролю аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся представляет руководителю практики от Академии установленные документы и отчет о выполнении индивидуальных заданий (отчет

по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Критерии оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита практики):

5 баллов (отлично) – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

4 балла (хорошо) – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; не представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено с

грубыми ошибками. За отчет выставлена оценка «неудовлетворительно». Большинство тем, отраженных в дневнике, не зачтены или зачтены на положительную оценку. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по промежуточной аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	<p>обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».</p>
Базовый уровень	«4» - хорошо	<p>обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».</p>

Продвинутый уровень	«5» - отлично	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».</p>
------------------------	---------------	--

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Мурманская академия экономики и управления»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите _____

(подпись руководителя практики от Академии)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Академии)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Мурманск, 20__

**ДОГОВОР
о сотрудничестве по прохождению практики**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____

(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Академия направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики на период с _____ по _____ обучающихся (-егося) _____

_____ обучающихся (-егося) по направлению подготовки/специальности _____
(наименование)

группа _____
(шифр группы Академии)

Обязанности «Академии»

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки/специальности, по которой они обучаются.

Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

Проводить через руководителя практики от Академии:

контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;

принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

оценивают результаты выполнения программы практики.

Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

Права Академии

Академия имеет право:

Посещать обучающихся на местах практики.

Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.

Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением подготовки/специальности для выполнения программы практики;

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;

по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

Профильная организация обязуется:

Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.

Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.

Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

Права Профильной организации

Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

Вносить предложения по улучшению проведения практики.

Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

Дополнительные условия

Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации.

Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025

Тел./факс: (815-2) 44-04-49

Профильная организация

Ректор _____ О.И. Чиркова

(подпись)

м.п.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Руководитель практики от Академии

(фамилия, имя, отчество)

«Профильная организация»	Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
<i>(указывается полное наименование организации, юридический адрес)</i>	Чирковой О.И.

_____ № _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ *(полное наименование Профильной организации)*
гарантирует прохождение _____ практики

(вид практики)
обучающемуся на _____ курсе направления/специальности

_____ *(указывается код и наименование)*
Ч ОУ ВО «МАЭУ»

_____ *(ФИО обучающегося полностью)*
в период с _____ по _____ .

Должность _____
_____ м.п.

ФИО



ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения
_____ практики
продолжительностью _____ недель (ли) в объеме _____ часов обучающегося
_____ курса, _____ формы обучения направления подготовки
/специальности _____

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся
руководителя практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом
её программы, содействовать оформлению документов по итогам прохождения
практики и по окончании практики предоставить характеристику на
обучающегося.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Дневник

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося

Подпись руководителя практики от
Академии

г. Мурманск

(указывается вид и тип практики)

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление (специальность) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с _____ по _____
/ _____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Профильной организации)

М.П.

Руководитель практики от Академии _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.
(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА

ПРАКТИКУ

(указывается вид и тип практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения

Руководитель практики от Академии _____ / _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ЧОУ ВО «МАЭУ»

(Ф.И.О.) _____

группа _____ направление (специальность) _____

Обучающийся проходил _____ практику в
(указывается вид и тип практики)

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в должности _____.

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенностью актуальностью теоретических знаний?			
Уровень удовлетворенностью умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенностью сформированности компетенций обучающегося и достаточностью их для практического применения			
Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____

ФИО

Подпись

МП

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группа _____

направление (специальность) _____

В результате прохождения _____ практики
(указывается вид и тип практики)

освоил компетенции:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./ хор./отл.)
Итоговая оценка		

Руководитель практики от Академии _____ / _____