



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «01» сентября 2018 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
О.И. Чиркова



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

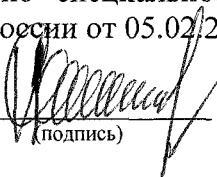
специалист банковского дела

Форма обучения

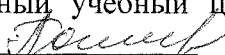
очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Автор: Скабина И.С.


(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело «20» июня 2018 г., протокол № 10.3

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело Полежаева В.В. 

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
5	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	54

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Ведение расчетных операций».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах <i>ПС</i>
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт:

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

уметь:

- У1 оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У2 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У3 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У4 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У5 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У6 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У7 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У8 составлять календарь выдачи наличных денег;
- У9 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У10 составлять отчет о наличном денежном обороте;
- У11 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- У12 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; *ПС*
Оформлять расчетные (платежные) документы ТР Ф А/01.4
- У13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- У16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- У17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- У18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

- У19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- У20 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- У21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- У22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- У23 отражать в учете межбанковские расчеты;
- У24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- У25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- У26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- У 27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- У28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- У29 оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- У30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У31 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- У32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

31 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. *ПС Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг* ТР Ф А/01.4

- 32 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- 33 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- 34 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- 35 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- 36 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 37 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- 38 порядок планирования операций с наличностью;
- 39 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- 310 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- 311 содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- 312 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- 313 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- 314 системы межбанковских расчетов;

- 315 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- 316 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- 317 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- 318 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- 319 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 320 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- 321 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- 322 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- 323 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- 324 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- 325 системы международных финансовых телекоммуникаций;
- 326 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- 327 условия и порядок выдачи платежных карт;
- 328 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- 329 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В планируемых результатах отражается преемственность с Профессиональным стандартом 08.027 "Специалист по платежным услугам" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. N 645н)
 ТР Ф А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

УП.01.01 Учебная практика (по профессиональному циклу) – 36 часов

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

Вариативная часть составляет 34 часов и направлена на углубление подготовки обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация

Наименование МДК, практики, ПМ	№ семестра	Форма (зачёт, дифф. зачёт, экзамен, экзамен квалификационный)
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	3 семестр	дифф. зачёт
МДК.01.02 Кассовые операции банка	3 семестр	дифф. зачёт
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3 семестр	дифф. зачёт
УП 01.01 Учебная практика (по профессиональному циклу)	3 семестр	дифф. зачёт
ПП 01.01 Практика производственная (по профилю специальности)	3 семестр	дифф. зачёт
ПМ. 01 Ведение расчетных операций	3 семестр	Экзамен по модулю

1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК, ПК	УМЕТЬ	ЗНАТЬ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У2 определять этапы решения задачи; У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 составить план действия; определить необходимые ресурсы; У5 владеть актуальными методами работы в	31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 структуру плана для решения задач; 36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	<p>профессиональной и смежных сферах; У6 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>деятельности.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У1 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У2 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У3 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 32 приемы структурирования информации; 33 формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 современная научная и профессиональная терминология; 33 возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>У1 организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32 основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>У1 описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в коллективе.</p>	<p>31 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>

социального и культурного контекста		нарушения.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	З1 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У1 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	З1 основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>У1 оформлять договоры банковского счета с клиентами; У2 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У3 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У4 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У5 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У6 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; У7 рассчитывать прогноз кассовых оборотов; У8 составлять календарь выдачи наличных денег; У9 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У10 составлять отчет о наличном денежном обороте; У11 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; У13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У31 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>	<p>32 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 34 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 35 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 36 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 37 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 38 порядок планирования операций с наличностью; 39 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; 329 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>
---	--	--

--	--	--

<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>У12 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>	<p>31 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; 32 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 310 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 311 содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>У15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; У16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; У17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	<p>31 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 312 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; 313 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>У18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У20 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия</p>	<p>314 системы межбанковских расчетов; 315 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 316 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 317 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 329 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>

	средств на корреспондентском счете; У23 отражать в учете межбанковские расчеты; У31 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.	
--	--	--

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>У24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; У31 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p>	<p>31 нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 33 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 318 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 319 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 320 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 321 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 322 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 323 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 324 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 325 системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>У28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; У29 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные</p>	<p>31 нормативные правовые документы, регулирующие организацию совершение операций с использованием платежных карт; 326 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 327 условия и порядок выдачи платежных карт; 328 технологии и порядок учета расчетов с использованием</p>

	операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; УЗ1 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 329 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Практических и семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	80	62	32	-	-	-	18
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	82	68	30/10	-	-	-	14
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	64	54	24/6	-	-	-	10
ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Учебная практика (по	36				36		

OK05. OK09. OK10. OK11.ПК 1.1, ПК 1.6	профессиональному циклу)							
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
	Всего:	346	184	86/16	-	36	72	42

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Расчетные операции		80	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		62	ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание учебного материала	38	<p>ПК 1.1 31, 34, 35 ПК1.2 31, 32 ПК1.3 31 ПК1.1 У1, У2, У3 ОК01. У131 32У3 ОК02. У131 ОК03. У131 У232 ПС ТР Ф А/01.4</p>
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных		ПК 1.1

	средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.		У4,У5,У6, 36, 37 ОК01. У233 ОК02. У232 ОК03. У333 ОК04. У131 ОК05.У131
	3. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.		ПК 1.2 У12 310,311 ПК 1.3 У15,У16,У17 312,313 ОК01 У534У435 У636 ОК 01 У435, У636 ОК 02 У333 ОК09.У131 ОК10.У131 ОК11 31
	В том числе, практических занятий	20	
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2	ПК 1.1 У1
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2	ПК 1.1 У2
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2	ПК 1.1 У3
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных	2	ПК 1.1 У4

	документов»		<i>ПК 1.1 У5</i>
	5.Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	<i>ПК 1.2 У12,У32</i>
	6.Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2	ПС ТР Ф А/01.4
	7.Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2	
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2	<i>ПК 1.1 У13</i> <i>ПК 1.1 У14</i>
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2	<i>ПК 1.3 У15</i>
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	<i>ПК 1.3 У16, У17</i>
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала		<i>ПК 1.4</i>
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	12	<i>ПК 1.4У18 31,314,315</i> ОК01. У131 32У3 ОК02. У131 ОК03. У131 У232
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		<i>ПК 1.4 У19, У21, У22,У23 316, 317</i> ОК01. У233 ОК02. У232 ОК03. У333 ОК04. У232 ОК05.У131

	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		<i>ПК 1.4 329</i> ОК 01 У435, У636 ОК 02 У333 ОК09.У131 ОК10.У131 ОК11 31
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2	<i>ПК 1.4 У18</i>
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2	<i>ПК 1.4 У19</i>
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов».	2	<i>ПК 1.4 У21,У22,У23, У31</i>
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала		
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	12	<i>ПК 1.6У28 31,326</i> ОК01. У131 32У3 ОК02. У131 ОК03. У131 У232
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.		<i>ПК 1.6 У29,У30 327,328</i> ОК01. У233

			ОК02. У232 ОК03. У333 ОК04. У131 ОК05.У131
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		<i>ПК 1.6 329</i> ОК 01 У435, У636 ОК 02 У333 ОК09.У131 ОК10.У131 ОК11 У131
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2	<i>ПК 1.6 У28</i>
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2	<i>ПК 1.6 У29</i>
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	<i>ПК 1.6 У30</i>
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
	1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов». Составить конспект в виде таблицы на вопрос: «Порядок открытия и закрытия банковских счетов». <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +</i> 2. Составление конспекта-анализа на вопрос «Безналичные расчёты в банковском законодательстве и ГК РФ, принципы их организации». <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной</i>	18	

<p><i>системой информационного обеспечения Консультант +</i></p> <p>3. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция) «О национальной платежной системе». Составить словарь терминов.</p> <p>4. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция). Составить конспект на вопрос «Межбанковские операции».</p> <p>5. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ (последняя редакция). Составить конспект на вопрос «Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения». <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +</i></p> <p>6. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.12.2018). В табличной форме составить характеристику счета N 301 "Корреспондентские счета"(Раздел 3. Межбанковские операции).</p> <p>7. Подготовить доклад и презентацию об организации безналичных расчетов коммерческого банка. <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться сайтом конкретного банка.</i></p>			
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		82	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		68	ПК 1.1 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	38	ОК01. У131 32У3 ОК02. У131 ОК03. У131,

			У232,У333 ОК04.У131 ОК05.У131 ОК09.У131 ОК10.У131 ОК11 31 <i>ПК 1.1</i>
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		32
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		38,39,329
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций		У6, У7,У8, У9, У10,
	5. Инкассация банковских ценностей		У11
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		У31
	В том числе, практических занятий	16	
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2	
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2	
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	2	
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	
	6.Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2	

	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2	
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2	
	В том числе, семинарских занятий	6	
	1. Документооборот по кассовым операциям.	2	
	2. Порядок заполнения кассовых документов.	2	
	3. Отчетность о кассовых операциях банков	2	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание учебного материала	30	ПК 1.1 ОК01. У233 ОК02. У232, У333 ОК03. У232, У333 ОК04. У131 ОК05. У131 ОК09. У131 ОК10. У131 ОК 11У131
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации		<i>ПК 1.1 32</i>
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		<i>ПК 1.1 У3 35</i>
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		<i>ПК 1.1 У5 38</i>

	4. Операции с иностранной валютой и чеками		<i>ПК 1.1 38</i>
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		<i>ПК 1.1 У 31</i>
	В том числе, практических занятий	14	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2	
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2	
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»	2	
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2	
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	1	
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	1	
	В том числе, семинарских занятий	4	
	1. Валютно-обменные операции банка.	2	
	2. Инкассация денежной наличности, валютных и других ценностей.	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	14	
	1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: «Положение о порядке		

	<p>ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 29.01.2018 N 630-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359). Составить конспект на вопрос: «Проведение ревизии в кредитной организации, ВСП» (глава 17). <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +</i></p> <p>2 Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (последняя редакция). Составить словарь терминов. <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +.</i></p> <p>3. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (последняя редакция) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета». Составить Перечень документов, хранение которых может осуществляться в электронном виде. <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +.</i></p> <p>4. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (последняя редакция). Составить конспект в виде таблицы на вопрос: «Штрафы за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (ст.15.1).</p> <p>5. Подготовить доклад и презентацию об организации кассовой работы коммерческого банка. <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться сайтом конкретного банка.</i></p>		
<p>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>		<p>64</p>	
<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>		<p>54</p>	<p>ПК 1.4 ПК 1.5 OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11</p>

Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание учебного материала		
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов		<i>ПК 1.5 31,33</i> OK01. У131 32У3 OK02. У131 OK03. У131
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте		<i>У3 35</i> OK03 У232,У333 OK04.У131 OK05.У131 OK09.У131 OK10.У131 OK11 33
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		<i>ПК 1.4 У19 316</i> OK03 У232,У333 OK04.У131 OK05.У131 OK09.У131 OK10.У131 OK11 33
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2	<i>У3</i>
2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	2	<i>ПК 1.5 У24</i>	

	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2	<i>ПК 1.4 У19 316</i>
	В том числе, семинарских занятий Роль международных валютно-кредитных организаций в мировой валютной системе.	2	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	24	ОК01. У233, У534 ОК03 У232,У333 ОК04.У131,ОК05.У131 ОК09.У131 ОК10.У131 ОК11 33 <i>ПК 1.5</i>
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки		<i>318</i>
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		<i>У24 320</i>
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		<i>У24 319</i>
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		<i>У25,У26, 321</i>
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		<i>У31 325</i>
	В том числе, практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	4	<i>У24</i>
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2	<i>У25</i>

	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	У26 У31
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2	
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2	У31
	В том числе, семинарских занятий Документы международного расчета.	2	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала	16	OK01.У636 OK02. У131 OK03. У131 OK 04.У131 OK05.У131 OK09.У131 OK10.У131 OK11 У131 <i>ПК 1.5</i>
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		322
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		323
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		324
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		У27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2	
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2	
	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2	
	В том числе, семинарских занятий Валютные риски.	2	
	<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p> <p>1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». Составить конспект на вопрос: «Сущность валютного регулирования и контроля, их органы и агенты» (Статья 22). <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +.</i></p> <p>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле». Составить конспект в виде таблицы на вопрос: «Валютные операции между резидентами. Валютные операции между нерезидентами». <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +.</i></p> <p>3. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления». Составить конспект на вопрос: «Постановка на учет контрактов. Снятие с учета контрактов». <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +.</i></p> <p>4. Подготовить доклад и презентацию об организации международных расчетов коммерческого банка. <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться сайтом</i></p>	10	

	конкретного банка.		
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена		-	
Учебная практика (по профессиональному циклу) Виды работ 1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами трудового распорядка, действующими в организации – объекте практики. 2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов оформление договора банковского счета с клиентами, проверка правильности и полноты оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; оформление выписки из лицевых счетов клиентов; расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; расчет прогноза кассовых оборотов; составление календарь выдачи наличных денег; расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; составление отчета о наличном денежном обороте; установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов. 3. Обслуживание расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - оформление заявления на получение банковской карты; - оформление договора об использовании пластиковой карты.		36	OK01.313233 Y1Y2Y3 OK02.313233 Y1Y2Y3 OK03.313233 Y1Y2Y3 OK04. 3132 Y1Y2 OK05.31 Y1 OK09.31 Y1 OK010.31Y1 OK11.31Y1 ПК 1.1 ПК 1.6
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Краткая характеристика банка:		72	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.

<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - состав обслуживаемых клиентов; - цели и задачи деятельности организации; - масштабы деятельности организации; - организационная структура коммерческого банка. <p>2. Расчетное обслуживание клиентов.</p> <p>Оформление договора банковского счета с клиентом; Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов; Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации; Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание; Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов; Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям.</p> <p><i>Осуществление межбанковских расчетов.</i></p> <p>Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>Оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов.</p>		<p>ПК 1.5. ПК 1.6.</p> <p>OK01. OK02. OK03. OK04 OK05. OK09. OK010 OK11.</p>
--	--	---

<p><i>Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:</i></p> <p>Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформление выдачи клиентам платежных карт; Отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>3.Кассовое обслуживание клиентов</p> <p>Отражение в учете кассовых операций; Оформление кассовые операции; Отражение в учете операции по переоценке средств в иностранной валюте; Отражение в учете операций с драгоценными металлами.</p> <p>4.Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Оформление открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте; Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>Выполнение расчета конверсионных операций по счетам клиентов;</p> <p>Выполнение расчета сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p>		
Экзамен по модулю	12	
Всего	346	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк»

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Учебная, производственная практики реализуются в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

1. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие : учебник / О.М. Маркова. — Москва : КноРус, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-406-06693-5. <https://www.book.ru/book/930192>
2. Ведение расчетных операций : учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05647-9. <https://www.book.ru/book/921513>
3. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты : учебное пособие / Н.Э. Соколинская под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 232 с. . — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920523>

Дополнительная литература:

1. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.Н. Захарова, Н.Н. Попова. — М.: КНОРУС, 2016. - 380 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919170>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

		заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Тема 1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов.

Вид контроля	Вид учебных поручений и формы отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Тема 2. Организация межбанковских расчетов.
Тема 3. Организация работы банка с использованием платежных карт.

Вид контроля	Вид учебных поручений и формы отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Вид контроля Текущий рейтинг-контроль	Вид учебных поручений и формы отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение	5	7	

	самостоятельной работы			
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	30	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью.

Хорошо		Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64

2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов
---------------------------------------	----------------

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Тема 1. Организация кассовой работы в банке

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности контроля или	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг- контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских	3	5	

	занятиях			
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Тема 2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
	Контрольная работа	0	9	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые

		практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля	Номер тематического блока
---------------	---------------------------

			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Тема 1. Организация международных расчетов.

Тема 2 Формы международных расчетов.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Тема 3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
	Контрольная работа	0	9	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

Традицио	Шкала	Описание оценок
----------	-------	-----------------

нная шкала	баллов	
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не

	выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
--	---

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется в форме накопительного экзамена, с использованием накопительной/рейтинговой системы оценивания. По приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю преподавателем составляется протокол-ведомость, где отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги квалификационного экзамена.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
		балльная	традиционная
МДК.01.01	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
МДК.01.02	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
МДК 01.03	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
УП	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
ПП	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
Форма проведения квалификационного экзамена: <u>накопительный экзамен</u> Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоена / частично освоена/не освоена)	
	Средний балл +баллы за экзамен		

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссии

**лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу, располагается на отдельном листе (с новой страницы).*