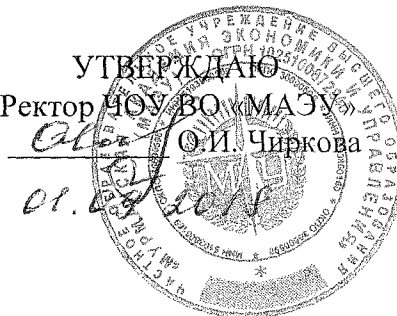


ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «01» сентября 2018 г.  
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова



**Рабочая программа дисциплины  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника

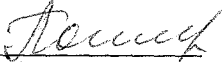
специалист банковского дела

Форма обучения

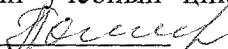
очная

Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Автор: Полежаева В.В.   
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело «20» июня 2018 г., протокол № 10.3

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело Полежаева В.В. 

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ПРОГРАММУ .....	25

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Последующие дисциплины: Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3определять этапы решения задачи; У4выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З1актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4структуру плана для решения задач; З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	У7реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	У1определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У2 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У3 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	31номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 32приемы структурирования информации; 33 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03	У1определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	31содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; 32возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	У1организовывать работу коллектива и команды; У2взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	31психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	У1грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	31особенности социального и культурного контекста; 32правила оформления документов и построения устных сообщений; 33 основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
ОК 09	У1применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	31современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	У1понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У3 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У4писать простые связные	31правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11	У1 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	31 основы финансовой грамотности; 32 порядок выстраивания презентации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	80
Самостоятельная работа	20
<b>Объем образовательной программы</b>	112
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	20
семинарское занятие	10
курсовая работа	20
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b> (экзамен/зачет/ дифф. зачет)	Экзамен 12

<b>2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины</b>				
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Организация - основное звено экономики	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организация: понятие и классификация. Принципы построения экономической системы организации. Внутренняя и внешняя среды организации. Жизненный цикл организации. Организационно–правовые формы организаций. Организационно-экономические формы. 2. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2	2	ОК 01-05, 09-11 ОК01 У1-У5 31-34 ОК 02 У1У2У3 313233
	<b>Практическое занятие 1</b>  Организация – основное звено экономики.		2	ОК 03 У1У2 31 ОК 04 У1 31 ОК 05 У1 32
	<b>Семинарское занятие 1</b> Подготовить доклад и презентацию по теме «История создания банка, его правовой статус». При выполнении задания необходимо воспользоваться сайтом коммерческого банка.			2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся 1</b></p> <p>Составление конспекта на вопрос «Порядок (процедуры) регистрации коммерческого банка».</p> <p><i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +</i></p>		2	
<p><b>Тема 1.2</b></p> <p>Организация производственного процесса.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Характеристика производственного процесса. 1 Принципы организации производственных процессов. 3 Типы организации производств. 4. Производственная структура организации. 5. Производственный цикл, его структура.</p>	2	2	<p>ОК 01-05, 09-11</p> <p>ОК01 У1-У5 31-34</p> <p>ОК 02 У1У2У3 313233</p> <p>ОК 03 У2 31</p> <p>ОК 04 У1 31</p> <p>ОК 05 У1 31</p> <p>ОК 09 У131</p> <p>ОК 10 У1 31</p> <p>ОК 11 У1 3132</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся 2</b></p> <p>Составление конспекта на вопрос: Организационная структура коммерческого банка на примере коммерческого банка.</p> <p><i>При выполнении задания необходимо воспользоваться сайтом коммерческого банка.</i></p>		2	
<p><b>Тема 1.3</b></p> <p>Планирование деятельности организации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов. 2. Принципы планирования. 3. Методы планирования. 4. Производственная мощность и программа. 5. Основные показатели производственной программы.</p>	2	2	<p>ОК 01-05, 09-11</p> <p>ОК01 У1-У5 31-34</p> <p>ОК 02 У1У2У3313233</p> <p>ОК 03 У2 31</p> <p>ОК 04 У1 3132</p>
	<p><b>Практическое занятие 2</b></p> <p>Расчет плановых показателей. Составление служебной записки.</p>		2	



				OK 05 У132
	<b>Семинарское занятие 2</b> Подготовить доклад и презентацию по теме: Развитие малого бизнеса в экономике России.		2	OK 09 У131 OK 10 У3 31 OK 11 У1 3132
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 3</b> Составление конспекта на вопрос: Отличие планирования от прогнозирования. Составление конспекта на вопрос.		2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Материально – техническая база организации.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, состав и структура основных средств. 2. Износ и амортизация основных средств. 3. Показатели эффективности использования основных средств. 4. Нематериальные активы.	3	4	OK 01-05, 09-11 OK01 У1-У5 31-34 OK 02 У1У2У3 313233
	<b>Практическое занятие 3</b> Расчет амортизационных отчислений и норм амортизации. Расчет показателей эффективности использования основных средств.		2	OK 03 У1У2 31 OK 04 У2 32 OK 05 У1 32
	<b>Семинарское занятие 3</b> Подготовить доклад и презентацию по теме: Основные фонды и нематериальные активы коммерческого банка (на примере коммерческого банка).		2	OK 09 У131 OK 10 У1У2 31 OK 11 У1 3132
	<b>Самостоятельная работа 4-5</b> Составление конспекта на вопрос: Влияние конкуренции на ускорениеобновления основных фондов. Значение и роль финансовых, реальных инвестиций для развития организации.Лизинг, его разновидности.		4	
<b>Тема 2.2.</b> Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, состав, структура, источники формирования. 2. Кругооборот оборотных средств. 3. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	2	4	OK 01-05, 09-11 OK01 У1-У5 31-

	<p>4. Показатели эффективности использования оборотных средств. 5. Пути ускорения оборачиваемости.</p>			34 ОК 02 У1У2У3 313233
	<p><b>Практическое занятие<sup>4</sup></b> Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.</p>		2	ОК 03 У1У2 31 ОК 04 32 ОК 05 У1 32  ОК 09 У131 ОК 10 У1 31 ОК 11 31
<p><b>Тема 2.3.</b> Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Капитальные вложения и их эффективность.</p>	1	2	ОК 01-05, 09-1 ОК 01 У1 31-34  ОК 02 31  ОК 03 У1У2 31 ОК 04 32 ОК 05 У1 32  ОК 09 У131 ОК 10 У1 31 ОК 11 311
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>				
<p><b>Тема 3.1.</b> Кадры организации и производительность труда</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Персонал организации: понятие, классификация. 2. Нормирование труда. 3. Производительность труда. 4. Мотивация труда.</p>	2	2	ОК 01-05, 09-11 ОК01 У1-У5 31-34
	<p><b>Практическое занятие<sup>5</sup></b> Расчет показателей движения кадров на предприятии.</p>		2	ОК 02 У1У2У3

	Расчет производительности труда.			313233
	<b>Семинарское занятие 4</b> Подготовить доклад и презентацию по теме: Персонал банка и управление его развитием.		2	ОК 03 У1У2 31 ОК 04 У1 31 ОК 05 У1 32  ОК 09 У131 ОК 10 У1У2 31 ОК 11 У1 3132
<b>Тема 3.2.</b> Организация оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Фонд оплаты труда и его структура. 4. Система премирования работников.	2	2	ОК 01-05, 09-11  ОК01 У1-У5 31-34
	<b>Практическое занятие 6</b> Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчёт заработной платы по видам.		2	ОК 02 У1У2У3 313233
	<b>Самостоятельная работа 6-7</b> Подготовить доклад и презентацию по теме: Рынок труда, его проблемы. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. Методы совершенствования организации труда на предприятии.		4	ОК 03 У1У2 31 ОК 04 У2 31 ОК 05 У1 32  ОК 09 У131 ОК 10 У1 31 ОК 11 31
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Финансы организации.</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, её виды. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. 3. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. 5. Методы калькулирования. 6. Управление издержками на предприятии.	2	4	ОК 01-05, 09-11  ОК01 У1-У5 31-34  ОК 02 У1У2У3

	<b>Практическое занятие 7</b> Расчёт сметы (калькуляции) затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции		2	313233  OK 03 У1У2 31 OK 04 У2 31 OK 05 У1 32  OK 09 У131 OK 10 У1 31 OK 11 31
<b>Тема 4.2.</b> Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, функции, виды цен. 2. Структура цен. 3. Порядок ценообразования.	2	2	OK 01-05, 09-11  OK01 У1-У5 31-34
	<b>Практическое занятие 8</b> Определение цены продукции.		2	OK 02 У1У2У3 313233
	<b>Самостоятельная работа 8</b> Составление конспекта на вопрос:Формирование ценовой политики напредприятиях различных форм собственности. Причины высокой себестоимостипроизводства в России.		2	OK 03 У1У2 31 OK 04 У2 31 OK 05 У1 32  OK 09 У131 OK 10 У1 31 OK 11 31
<b>Тема 4.3.</b> Прибыль и рентабельность.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Прибыль и ее виды. 2. Финансовые ресурсы, их источники: собственные и привлеченные. 3. Формирование прибыли. 4. Факторы, влияющие на прибыль. 5. Чистая прибыль и ее распределение. 6. Налоги и налогообложение.	3	4	OK 01-05, 09-11  OK01 У1-У5 31-34  OK 02 У1У2У3

	<p>7. Рентабельность и её виды Показатели рентабельности.</p> <p>8. Методика расчета уровня рентабельности.</p> <p>9. Понятие финансовой устойчивости, платежеспособности, кредитоспособности организации.</p>			313233
	<p><b>Практическое занятие 9</b></p> <p>Расчет прибыли и рентабельности.</p>		2	<p>OK 03 У1У2 31</p> <p>OK 04 У2 31</p> <p>OK 05 У1 32</p> <p>OK 09 У131</p> <p>OK 10</p> <p>У1У2У3У4 31</p>
	<p><b>Практическое занятие 10</b></p> <p>Определение финансовой устойчивости, платежеспособности организации.</p>		2	<p>OK 11 У13132</p>
	<p><b>Семинарское занятие 5</b></p> <p>Подготовить доклад и презентацию по теме: Порядок оказания платежных услуг. Порядок осуществления перевода денежных средств. Особенности осуществления перевода денежных средств по требованию получателя средств. Особенности осуществления перевода электронных денежных средств. Порядок использования электронных средств платежа. При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант +</p>		2	<p>ПК 2.1 У1 31</p>
	<p><b>Самостоятельная работа 9</b></p> <p>Подготовить доклад и презентацию по теме: Классификация пассивных операций коммерческого банка (на примере коммерческого банка). Классификация активных операций коммерческого банка (на примере коммерческого банка).</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа 10</b></p> <p>Составление конспекта на вопрос: оценка кредитоспособности организации (коэффициенты).</p>		2	
	<b>Экзамен</b>		12	
<b>Всего</b>			92	
<b>Тематика курсовой работы</b>			20	
<p>1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки.</p> <p>2. Предприятие – основное звено рыночной экономики.</p> <p>3. Предпринимательство как фактор производства</p>				

<ol style="list-style-type: none"><li>4. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li><li>5. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</li><li>6. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</li><li>7. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки</li><li>8. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</li><li>9. Объединения предприятий.</li><li>10. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</li><li>11. Аккредитивная форма расчетов, преимущества и недостатки ее применения на территории России.</li><li>12. Роль и значение безналичных расчетов в системе рыночных отношений.</li><li>13. Роль и значение безналичных расчетов в коммерческой деятельности.</li><li>14. Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.</li><li>15. Основные фонды предприятия и пути улучшения их использования.</li><li>16. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия.</li><li>17. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li><li>18. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li><li>19. Оборотные средства и их использование на предприятии.</li><li>20. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li><li>21. Ценовая политика предприятия.</li><li>22. Процесс ценообразования на предприятии.</li><li>23. Формы и системы оплаты труда в организации.</li><li>24. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения.</li><li>25. Зарубежный опыт оплаты труда и возможности его применения в РФ.</li><li>26. Кредит и его роль в современной экономике.</li><li>27. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</li><li>28. Кредитоспособность заемщиков и методы ее оценки банком.</li><li>29. Финансирование и кредитование капитальных вложений.</li><li>30. Налогообложение субъектов малого бизнеса.</li><li>31. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li><li>32. Оценка деловой активности предприятия.</li><li>33. Роль банков в коммерческой деятельности.</li><li>34. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li><li>35. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li></ol>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для специальности 38.02.07 Банковское дело (каб. 309).

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для специальности 38.02.07 Банковское дело (каб. 309) оснащен комплектом учебной мебели на 68 человек; электронным УМК по профессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06146-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926291> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925932> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06893-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931451> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920239> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Растова, С. Фирсова А. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06744-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930229> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Фокина и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 229 с. — ISBN 978-5-406-05523-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920194> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для



поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Знания, умения</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>Увладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов подготовки и участия в семинарских занятиях</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена - выполнение практического задания.</p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- участие в семинарских занятиях;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы.</li> </ul>

<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> </ul>	<p>и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>решение задачи билета</i></p> <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена:</p> <p><i>устный ответ на вопрос билета</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации.</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте.</li> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их</li> </ul>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

использования, – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, – формы оплаты труда; – основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	26	26
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	35	35
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Организация в условиях рынка. Раздел 2. Материально – техническая база организации. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	0	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>35</b>	

Содержание 2-го тематического блока Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Финансы организации.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях/участие в семинарах (дискуссиях) по темам	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	

	Компонент своевременности	0	0	
Рубежный рейтинг- контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		<b>30</b>	<b>35</b>	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	30	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические

		навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**



