



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
О.И. Чиркова

21.02.2018



**Рабочая программа дисциплины
ОП.12 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист


Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: преподаватель отделения СПО Панческу Д.П. 
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «ПТ» феврале 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере правового регулирования трудовых отношений, а также получение студентами практических навыков в области трудового права.

Задачи освоения дисциплины:

- Знание источников трудового права.
- Развитие убежденности в фундаментальности и особой роли трудового права в регулировании общественных отношений.
- Умение толковать нормы трудового законодательства
- Умение работать с научной литературой и нормативно- правовыми актами.
- Творческое мышление по вопросам проводимой в РФ правовой реформы, построения демократического правового государства.
- Оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции.
- Знание судебной практики, постановлений и определений конституционного суда РФ по вопросам применения трудового законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У3 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- 32 содержание российского трудового права;
- 33 трудовые права и обязанности граждан;
- 34 права и обязанности работодателей;
- 35 виды трудовых договоров;
- 36 содержание трудовой дисциплины;
- 37 порядок разрешения трудовых споров.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК 1.1-1.2, ПК 1.13

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 298 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 194 часов;

самостоятельной работы обучающегося 104 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	298
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	194
в том числе:	
лекции	94
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2		3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.					
Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 3 1 У 1</i>	1
	1.	Цели и задачи изучения трудового права. Структура изучаемого курса, место трудового права среди юридических дисциплин. Значение трудового права в условиях рыночной экономики. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.	5		
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 3 1,32 У 1</i>	1
	1.	Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ, Конституцией РФ; с использованием норм Трудового Кодекса РФ и Конституции РФ раскрыть содержание принципов трудового права. Решение ситуационных задач.		10		
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 3 1,32 У 1</i>	1
	1.	Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Нормативные правовые акты СССР и РСФСР, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ.	5		
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 3 1,32 У 1</i>	2
	1.	Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.	5		

		Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.			
		Практические занятия: решение задач и правовых ситуаций	10		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; подготовка к проверочной работе по вопросам темы: работник и работодатель как субъекты трудового права; профсоюзы, их права в области трудовых отношений. Решение ситуационных задач.	10		
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 ПК 1.2 33,34 У1</i>	1
	1.	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений: объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей. Правоотношения по надзору и контролю соблюдения трудового законодательства, включая законодательство об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	6		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 ПК 1.2 34 У1,У2</i>	1
	1. 2.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	6		
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
Тема 2.1 Занятость и трудоустройство.	Содержание учебного материала			<i>ПК 1.1 ПК 1.2 31,34 У1,У2</i>	2
	1.	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице. Случаи, когда выплата пособия по безработице не производится. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.	6		

		Практические занятия: решение задач и правовых ситуаций	10		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; подготовка сообщения «Структура федеральной службы занятости, ее полномочия»; решение задач.	10		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала				
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.			<i>ПК 1.1 ПК 1.2 35 У1,У2</i>	3
	2. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.		7		
	3. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.				
	4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.				
	5. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходное пособие				
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ решение задач и правовых ситуаций.		10		
	Практические занятия: Составление проекта трудового договора «Стороны и содержание трудового договора». «Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу». «Расторжение трудового договора по инициативе работника».		10		

	«Расторжение трудового договора по инициативе работодателя». Решение задач и правовых ситуаций.				
Тема 2.3. Трудовой (страховой) стаж. Трудовые пенсии	Содержание учебного материала				
	1.	Виды трудовых пенсий, их структура. Условия назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Страховой стаж, виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж. Виды деятельности, включаемые в трудовой стаж. Правила подсчета специального трудового стажа. Размеры трудовых пенсий. Сроки их назначения.	6	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 31,34 У1,У2</i>	2
	Практические занятия: решение задач и правовых ситуаций по теме: подсчет трудового стажа, определение размера трудовых пенсий		10		
Содержание учебного материала					
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	7	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 31,33,34 У1,У2</i>	2
	2.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.			
Практические занятия: «Рабочее время»; «Порядок предоставления отпусков». Решение задач и правовых ситуаций.		10			
Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера			

	2.	удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.		<i>ПК 1.1 ПК 1.2</i> <i>31,33,34 У1,У2</i>	3
	3	Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	7		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ; подготовка сообщения о современной ситуации в области оплаты труда; подготовка сообщения о размере компенсационных выплат в связи с командировкой за пределы РФ; решение задач и правовых ситуаций.		10		
	Практические занятия: «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление среднего заработка». «Гарантийные и компенсационные выплаты». Решение задач и правовых ситуаций.		10		
Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала				
	1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	6	<i>ПК 1.1 ПК 1.2</i> <i>31,33,34 У1,У2</i>	1
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	6		3
	2.	Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ подготовка сообщения «Виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные для работников прокуратуры, транспортных организаций, государственных служащих»; решение задач и правовых ситуаций.		10	<i>ПК 1.1 ПК 1.2</i> <i>36 У1,У2</i>	
	Практические занятия.				

	«Дисциплинарные взыскания и порядок их применения». Решение задач и правовых ситуаций.	10		
Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала			
	1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 2. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	6	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 31,33,34 У1,У2</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; решение задач.	10		
	Практические занятия. «Порядок расследования несчастных случаев на производстве». Решение задач и правовых ситуаций.	10		
Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.	6	<i>ПК 1.1 ПК 1.2 31,33,34 У1,У2</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ; решение задач и правовых ситуаций.	10		
	Практические занятия. «Материальная ответственность работников и работодателя».	10		

	Решение задач и правовых ситуаций.				
Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала				
	1.	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>31,33,34</i> <i>У1,У2</i>	3
	2.	Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ подготовка к практическому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; решение задач и правовых ситуаций.		10		
Практические занятия. «Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет». «Особенности регулирования труда, лиц, работающих по совместительству, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера». Решение задач и правовых ситуаций.		10			
Тема 2.11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание учебного материала				
	1.	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	4	<i>ПК 1.13</i> <i>37</i> <i>У3</i>	2
2.	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль при разрешении трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного				

	<p>трудового спора.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ; подготовка сообщения «Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства». решение задач и правовых ситуаций.</p>	14		
	Всего	298		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) и в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407).

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407) оснащен: комплектом учебной мебели на 48 человек; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Певцова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929790> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927619> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927061> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Певцова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921741> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924194>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/922079> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета
5. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
7. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации
8. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
применять на практике нормы трудового законодательства;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Решение задач и правовых ситуаций
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;		Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа

Знать:	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Решение правовых ситуаций
содержание российского трудового права;		Проверочная работа Решение правовых ситуаций
трудовые права и обязанности граждан;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
права и обязанности работодателей;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
виды трудовых договоров;		Внеаудиторная самостоятельная работа Проверочная работа
содержание трудовой дисциплины;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
порядок разрешения трудовых споров;	Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Анализировать практические ситуации в соответствии с действующим законодательством. Юридически-грамотно обосновывать практическую ситуацию с использованием периодических, специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрация знаний и умений применения законодательства органов и способов защиты нарушенных прав, контроля за соблюдением законодательства. Умение работать с заявлениями, жалобами, ходатайствами граждан и юридических лиц.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- Демонстрация знаний и умений в разрешении правовых ситуаций во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	-Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
---	--	---

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	26	26
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	35	35
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60	60	60
	max	100	100	100

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий	Посещение занятий,	7	8	

рейтинг-контроль	ведение конспекта			
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
Рубежный рейтинг-контроль	Коллоквиум	8	9	
ИТОГО		30	35	

Содержание 2-го тематического блока. РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
Рубежный рейтинг-контроль	Коллоквиум	8	9	
ИТОГО		30	35	

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена
Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

		практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией