



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «01» сентября 2018 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
О.И. Чиркова

01.09.2018



**Рабочая программа дисциплины
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

специалист банковского дела

Форма обучения

очная

Мурманск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	12
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ПРОГРАММУ.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 составить план действия;	З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	<p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>У5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p> <p>У6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 02	<p>У1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У4 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У5 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У6 оформлять результаты поиска</p>	<p>31 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>32 формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>У1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>31 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2 использовать современное программное обеспечение</p>	<p>31 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к</p>

	<p>профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 34 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У3 оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У4 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У5 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>31 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 32 правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; 33 кредитные банковские продукты</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	–
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		5	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03</i>	
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	2	<i>ОК 01 У1, У2, У7 31,32.</i>	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе				
	В том числе: практических занятий			2	<i>ОК 02 У1, У7 32</i>
	Практическое занятие Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».			2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.			1	<i>ОК 03 У2, У3 32</i>
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		3	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</i>	
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	2		

	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.			ОК 01, У3, У7 32,33
	В том числе: практических занятий		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		1	ОК 02, У3, У4 31,32 ОК 03, У3 32, 33 ОК 05 У1 32
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	2	4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</i>
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		2	ОК 01, У5, 33
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.		2	ОК 02, У4, 32 ОК 03, У2,32 ОК 05 У1, 31
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		5	<i>ОК 05, ОК 09</i>
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.			
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		2	ОК 05, У1, 32

	В том числе: практических занятий		2	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.		2	OK 09 У1, У2 31,32
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.		1	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».		2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	4	OK 10, OK 11, OK 10, У4, 34 OK 11, У4, У5 31, 32,33
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей	Содержание учебного материала 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	4	OK 10, OK 11,
			2	

с финансовой системой и кредитными организациями	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.			ОК 10, У4, 34
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».		2	ОК 11, У3, У5 31, 32,33
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	4	ОК 10, ОК 11,
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.			
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		2	ОК 10, У3, У4 33
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		2	ОК 11, У1, У2 31
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	4	ОК 10, ОК 11,
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.			
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		2	ОК 10, У4, 32 ОК 11, У1 31
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов.		2	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	5	ОК 10, ОК 11,
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.			
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		2	ОК 10, У4 31, 34
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		2	

	Практическое занятие Разработка бизнес-плана.		2	ОК 11, У3, У5 31,32
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.		1	
Промежуточная аттестация			<i>Диф.зачет</i>	
Всего:			42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для специальности 38.02.07 Банковское дело (каб. 309).

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для специальности 38.02.07 Банковское дело (каб. 309) оснащен: комплектом учебной мебели на 68 человек; электронным УМК по профессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-406-06994-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931195> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Кабанов. – Электрон. текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2017. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-1950-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926724> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Э.А. Арустамов и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 204 с. — ISBN 978-5-406-01070-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920520> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>- уровень освоения учебного материала; - умение использовать</p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов выполнения практической</p>

<p>задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки 	<p>теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
--	--	---

<p>бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p><i>Текущий контроль при проведении:</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
--	--	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий	min	X	22	22

рейтинг-контроль	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Тема 2. История российского предпринимательства. Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса. Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Тема 2. История российского предпринимательства. Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса. Тема 4. Виды предпринимательской деятельности. Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг- контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг- контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности или форма контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо		
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено

		числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

