

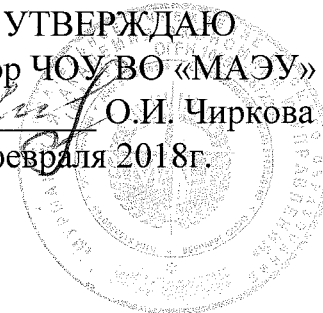


ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
 О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочая программа дисциплины / **Бухгалтерский учет**. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018.

Бухгалтерский учет: Рабочая программа дисциплины по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность для заочной формы обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по специальности «Экономическая безопасность»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" и является единой для всех форм и сроков обучения.

1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

| Дисциплины (модули), практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины (модули), практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции |
|--|-----------------|--|-----------------|-----------------|--|
| | | Дисциплина | Код компетенции | | |
| | ОК-12 | Бухгалтерский учет | ОК-12 | ОК-12 | |
| | ПК-6 | | ПК-6 | ПК-6 | Налоги и налогообложение Производственная (расчетно-экономическая практика) |
| | ПК-26 | | ПК-26 | ПК-26 | Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная (расчетно-экономическая практика) |
| | ПК-29 | | ПК-29 | ПК-29 | Производственная (расчетно-экономическая практика) |
| | ПК-33 | | ПК-33 | ПК-33 | Экономический анализ Инвестиции Государственная инвестиционная политика Производственная (расчетно-экономическая практика) |

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части обязательных дисциплин Б1.Б.14

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Вид деятельности и проф. задачи | Планируемые результаты | Уровень освоения компетенции |
|-----------------|---|---------------------------------|--|------------------------------|
| ОК-12 | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -решать типовые задачи средствами информационных технологий и компьютерных сетей | Пороговый |
| | | | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать задачи проектирования информационных систем с использованием технологии, основанной на функциональных | Базовый |

| | | | | |
|------|---|--|---|-------------|
| ПК-6 | способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих | расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность: формирование системы качественных и количественных критериев | <u>спецификациях;</u> <i>знать:</i> – возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах; <i>уметь:</i> - формулировать и решать задачи проектирования информационных систем с использованием технологии, основанной на функциональных спецификациях; <i>владеть:</i> методами оптимизации поиска информационных ресурсов. | Продвинутый |
| | | | <i>Знать:</i> - основные понятия и методы бухгалтерского учета; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Уметь</u> - Раскрыть сущность бухгалтерского учета | Пороговый |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|
| | <p>субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> | <p>экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных</p> | <p><u>Знать:</u> - основные понятия и методы бухгалтерского учета; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Уметь</u> - Раскрыть сущность бухгалтерского учета - Раскрыть сущность методов бухгалтерского учета; - охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет;</p> | <p>Базовый</p> |
| | | <p>на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных</p> | <p><u>Знать:</u> - основные понятия и методы бухгалтерского учета; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Уметь</u> - Раскрыть сущность бухгалтерского учета - Раскрыть сущность методов бухгалтерского учета; - охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Владеть</u> - Навыками</p> | <p>Продвинутый</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|---|-------------|
| | | документов; | применения методов бухгалтерского учета; | |
| ПК-26 | способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности | контрольно-ревизионная деятельность: контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях; | <u>Знать:</u> -основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности_ | Пороговый |
| | | | <u>Знать:</u> - основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности_ <u>Уметь</u> Раскрыть сущность основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности | Базовый |
| | | | <u>Знать:</u> - основные показатели | Продвинутый |

| | | | | |
|-------|--|--|---|-----------|
| | | | <p>финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности_</p> <p><u>Уметь</u> Раскрыть сущность основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p><u>Владеть</u> Навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> | |
| ПК-29 | <p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> | <p>Информационно-аналитическая деятельность: поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру локальных и глобальных компьютерных сетей. – Рынок программных продуктов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии архивы данных и программ; – использовать языки и системы программирования для решения | Пороговый |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | <p>профессиональных задач; работать с программными средствами общего назначения.</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру локальных и глобальных компьютерных сетей. – Рынок программных продуктов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии архивы данных и программ; – работать с программными средствами общего назначения. <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру локальных и глобальных компьютерных сетей. – Рынок программных продуктов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии архивы данных и программ; | <p>Базовый</p> <p>Продвинутый</p> |
|--|--|--|---|-----------------------------------|

| | | | | |
|-------|---|---|---|-----------|
| ПК-33 | <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и</p> | <p>информационно-аналитическая деятельность: поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на</p> | <p>– работать с программными средствами общего назначения. <i>Владеть:</i> техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.</p> <p><u>Знать:</u> -сущность бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,</p> | Пороговый |
|-------|---|---|---|-----------|

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------|
| | нейтрализации угроз экономической безопасности | предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; | | |
| | | | <p><u>Знать:</u> - сущность бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,</p> <p><u>Уметь</u> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> | Базовый |
| | | | <p><u>Знать:</u> - сущность бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,</p> | Продвинутый |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений; | <u>Уметь</u> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <u>Владеть</u> Навыками анализа бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации | |
|--|---|--|--|

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 л. 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего час./зач.ед., форма контроля | Количество семестров |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 20 | |

| | | |
|--|------------------------|----------|
| В том числе: | | 2 |
| Лекции | 10 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | |
| Лабораторные занятия | - | |
| Самостоятельная работа | 214 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | Экзамен/9 Экзамен/9 | |
| Общая трудоемкость / зач. ед | 252/7 | |

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 л. 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

| Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоя тельная работа | Всего час. |
|---|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------|
| | Лекции | Практи- ческие занятия | Лаборо-т орные занятия | | |
| Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. | | 1 | | 4 | 14 |
| Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета | | 1 | | 6 | 16 |
| Тема 1.3 Учетная политика организации. | | 1 | | 6 | 16 |
| Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета | | | | 4 | 14 |
| Тема 1.5 Балансовое | | 1 | | 10 | 26 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|------------|------------|
| обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись | | | | | |
| Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация | 1 | | | 6 | 16 |
| Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация | 1 | 1 | | 10 | 24 |
| Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | 1 | 1 | | | 6 |
| Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | 1 | | | | 4 |
| Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | 1 | | | | 4 |
| Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | 1 | 1 | | 2 | 6 |
| Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | 1 | | | | 4 |
| Экзамен | | | | | 18 |
| Итого | 10 | 10 | | 214 | 252 |

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации.

Сущность хозяйственного учета. Цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета. Принципы финансового учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние. Содержание и функции бухгалтерского учёта.

Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации № 402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете». Основные требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.

Тема 1.3 Учетная политика организации.

Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики. Аспекты учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Документальное оформление, раскрытие учетной политики. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 1.4. Объект, предмет, метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация. Капитал и обязательства организации.

Понятие о хозяйственных операциях, принципы отражения их в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.5. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись

Балансовое обобщение как метод отражения учетной информации. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные и пассивные счета. Схемы записей на них.

Двойная запись, ее сущность, контрольное значение, порядок осуществления.

Действующий план счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

Тема 1.6. Первичное наблюдение, документация

Понятие и принципы первичного учета. Носители первичной учетной информации.

Классификация документов по различным признакам. Функции, выполняемые документами. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов: обязательные и дополнительные.

Документооборот, его назначение и порядок организации. Формы документов. Бухгалтерская обработка документов. Текущий архив учетных документов.

Тема 1.7. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация

Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Виды записей. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Типы ошибок, возникающие при заполнении учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Основные элементы, определяющие форму учета. Инвентаризация. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух» Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках (в т.ч. валютный счет).

Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический учет основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический учет основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Способы начисления амортизации и ее отражение в учете.

Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического учета. Учет товаров.

Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов

Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организации учета затрат на производство в системе финансового учета.

Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов

Схема формирования информации о выпуске и продаже продукции (варианты учета выпуска продукции): о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах

Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли

Учет формирования финансовых результатов. Нормы ПБУ18. Учет нераспределенной прибыли

Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов

Собственный капитал как источник финансирования предприятий, особенности учета. Учет оценочных резервов .

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации.

Вопросы и задания:

1. Составления компендиума по теме: сравнение финансового и управленческого учета. Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект.
2. Составте таблицу, где приведите значение бухгалтерской информации для различных пользователей.

Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

1. Составление компендиума по теме: перспективы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект.
2. Составление характеристики основных нормативных документов в области бухгалтерского учета. (Федеральный закон Российской Федерации № 402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете» и др.)
3. Укажите основные отличия МСФО от ПБУ.
4. Перечислите основные законодательные документы, нормативные акты, которые регулируют организацию бухгалтерского учета в российской и международной практике бухгалтерского учета.
5. Укажите кто может вести бухгалтерский учёт в организации?
6. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера
7. В нижеприведённой таблице приведите все виды и меры ответственности главного

бухгалтера со ссылкой на нормативные акты их предусматривающие.

Ответственность главного бухгалтера

| Реквизиты нормативного документа | Вид нарушения | Меры ответственности |
|----------------------------------|---------------|----------------------|
| Административная | | |
| | | |
| | | |
| Налоговая | | |
| | | |
| | | |
| Уголовная | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Тема 1.3 Учетная политика организации.

Вопросы и задания:

1. Составление учетной политики (с приложениями) для условного предприятия сферы производства или торговли.

Тема 1.4. Объект, предмет, метод бухгалтерского учета

Вопросы и задания:

1. Дайте определение активов организации и их характеристику.
2. Дайте определение обязательств организации и их характеристику.
3. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
4. Дайте определение капитала организации и его характеристику.
5. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования.

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | |
|-------|--|-----------------|-----------------|----------------|
| | | | Источники | |
| | | | собств. средств | заемн. средств |
| 1 | Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы | 230 | | |
| 2 | Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет | 420 | | |
| 3 | Уставный капитал | 500 | | |
| 4 | Задолженность подотчетных лиц | 100 | | |
| 5 | Краткосрочные кредиты банка | 280 | | |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| 6 | Долгосрочные кредиты банка | 200 | | |
| 7 | Задолженность работникам предприятия по зарплате | 350 | | |
| 8 | Авансы полученные | 400 | | |
| 9 | Авансы выданные | 420 | | |
| 10 | Прибыль | 90 | | |
| 11 | Использование прибыли | 85 | | |
| 12 | Резервный капитал | 300 | | |
| | ИТОГО: | 3375 | ? | ? |

6. Необходимо произвести группировку оборотных активов.

| № п/п | Наименование средств | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тара | 4 |
| 2 | Денежные средства на расчетном счете | 2 |
| 3 | Задолженность покупателей | 10 |
| 4 | Расходы будущих периодов | 6 |
| 5 | Материалы | 11 |
| 6 | инструмент | 9 |
| 7 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 9 | Покупка полуфабрикатов | 10 |
| 10 | Запасные части | 7 |
| 11 | Сберегательный сертификат | 3 |
| 12 | Топливо | 6 |
| 13 | Задолженность учредителей | 12 |
| 14 | Незавершенное строительство | 15 |
| 15 | Валютный счет | 4 |
| 16 | Займы, предоставленные другим предприятием (срок < 1 года) | 2 |

7. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования (отношение величин групп средств 1 : 1 : 1).

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | | |
|-------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | Средства предприятия | | |
| | | | Внеоборотные | Оборотные | Отвлеченные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Нематериальные активы | 200 | | | |
| 2 | Основные средства | 400 | | | |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | | | |
| 4 | Производственные запасы | 250 | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность | 150 | | | |
| 6 | Краткосрочные финансовые вложения | 260 | | | |
| 7 | Отчисления от прибыли | 80 | | | |
| 8 | Долгосрочные финансовые вложения | 300 | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|------|---|---|---|
| 9 | Денежные средства | 340 | | | |
| 10 | Убытки | 420 | | | |
| 11 | Капитальные вложения | 100 | | | |
| 12 | Задолженность бюджету | 300 | | | |
| | ИТОГО: | 3300 | ? | ? | ? |

8. Хозяйственные процессы, операции. (приведите примеры)

Тема 1.5. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись

Вопросы и задания:

1. Сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов и укажите тип хозяйственных операций:

| № операции | хоз. операции | | | |
|------------|--------------------|--|--------------------|---|
| | Дебет | | Кредит | |
| № счета | Наименование счета | № счета | Наименование счета | |
| 1 | 50 | «Касса» | 71 | «расчеты по подотчетным суммам» |
| 2 | 75 | «Расчеты с учредителями» | 50 | «Касса» |
| 3 | 52 | «валютные счета» | 50 | «Касса» |
| 4 | 07 | «оборудование к установке» | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» |
| 5 | 44 | «расходы на продажу» | 70 | «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 6 | 45 | «Товары отгруженные» | 43 | «Готовая продукция» |
| 7 | 75 | «Расчеты с учредителями» | 68 | «Расчеты по налогам и сборам» |
| 8 | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 | «Расчетные счета» |
| 9 | 66 | «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | 51 | «Расчетный счет» |
| 10 | 51 | «Расчетные счета» | 63 | «Расчеты по претензиям» |

2. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января. Определите к какому типу относятся хозяйственные операции. Укажите как соответствующая операция повлияла на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода. Составьте баланс на 1 февраля.

| Хозяйственные средства и их источники | Сумма, тыс. рублей |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1. здания | 1) 400 |
| 2. сырье | 2) 170 |
| 3. уставный капитал | 3) 500 |
| 4. долгосрочные кредиты банка | 4) 120 |
| 5. транспортные средства | 5) 150 |
| 6. добавочный капитал | 6) 200 |
| 7. задолженность по оплате труда | 7) 100 |

| | |
|--|---------|
| 8. оборудование | 8) 300 |
| 9. топливо | 9) 100 |
| 10. готовая продукция | 10) 40 |
| 11. задолженность перед бюджетом | 11) 100 |
| 12. резервный капитал | 12) 200 |
| 13. нераспределенная прибыль прошлых лет | 13) 110 |
| 14. незавершенное производство | |
| 15. задолженность поставщикам | 14) 300 |
| 16. задолженность покупателей | 15) 250 |
| 17. денежные средства в кассе | 16) 65 |
| 18. денежные средства на расчетном счете | 17) 5 |
| 19. износ основных средств | 18) 200 |
| | 19) 150 |

Примечание: основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по остаточной стоимости (полная стоимость за вычетом износа)

За январь были совершены следующие хозяйственные операции:

1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

3.

На предприятии имеются следующие остатки по счетам:

| № п/п | Счета | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Основные средства | 169700 |
| 2 | Износ основных средств | 51800 |
| 3 | Материалы | 40800 |
| 4 | Готовая продукция | 109200 |
| 5 | Касса | 5800 |
| 6 | Расчетный счет | 358500 |
| 7 | Расчет с бюджетом | 27900 |
| 8 | Уставный капитал | 170000 |
| 9 | Резервы предстоящих расходов и платежей | 12100 |
| 10 | Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) | 38000 |
| 11 | Краткосрочные кредиты банков | 31000 |
| 12 | Расчеты по социальному страхованию | 6300 |

| | | |
|----|---|--------|
| 13 | Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторы) | 33700 |
| 14 | Расчеты по оплате труда | 50000 |
| 15 | Прибыль и убытки (прибыль) | 97700 |
| 16 | Доходы будущих периодов | 63000 |
| 17 | Резервный фонд | 17000 |
| 18 | Долгосрочные кредиты банков | 59000 |
| 19 | Нераспределенная прибыль | 47000 |
| 20 | Долгосрочные займы | 25000 |
| 21 | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) | 80000 |
| 22 | Краткосрочный займ | 101900 |

Требуется: составить бухгалтерский баланс.

4. Задача: Данные по остаткам на счетах на 1 число месяца: счет «Касса» - 50.000 рублей, счет «Расчетные счета» - 1.000.000 рублей, счет «Валютные счета» - 6.000.000 рублей (100.000 \$, Курс Центрального Банка 60 рублей), счет «Специальные счета» - 100.000 рублей. За месяц произошли следующие хозяйственные операции:

| Дата | № | Содержание хозяйственной операции | Сумма, рублей |
|------------|-----|---|---------------|
| 1.0X.20XX | 1. | На расчетный счет поступила выручка от реализации продукции | 150.000 |
| | 2. | С расчетного счета оплачен счет за поставку материалов | 250.000 |
| 2.0X.20XX | 3. | Свободные денежные средства с расчетного счета переведены на депозит | 300.000 |
| | 4. | С расчетного счета сняты средства в кассу на хозяйственные и иные нужды | 50.000 |
| | 5. | Выданы средства в подотчет | 50.000 |
| 5.0X.20XX | 6. | На расчетный счет поступила предоплата от покупателей | 100.000 |
| 7.0X.20XX | 7. | В составе прочих доходов отражены причитающиеся проценты по вкладу | 10.000 |
| 9.0X.20XX | 8. | Оприходованны купленные сотрудником авиабилеты, | 45.000 |
| | 9. | Неизрасходованные средства возвращены в кассу | 5.000 |
| 12.0X.20XX | 10. | С расчетного счета сняты средства в кассу на командировочные нужды | 20.000 |
| | 11. | Командированному лицу выданы авиабилеты | 45.000 |
| | 12. | Командированному лицу выданы денежные средства | 20.000 |
| 14.0X.20XX | 13. | Выставлен аккредитив за счет собственных средств | 200.000 |
| 19.0X.20XX | 14. | На расчетный счет поступили средства от страховой компании в связи с наступлением страхового случая | 250.000 |
| 22.0X.20XX | 15. | Произведен расчет с транспортной компанией посредством аккредитива | 190.000 |
| | 16. | Неиспользованные средства аккредитива перечислены на расчетный счет | 10.000 |
| 26.0X.20XX | 17. | Утвержден авансовый отчет на сумму 60.000 рублей | 60.000 |

| | | | |
|------------|-----|--|-----------|
| | 18. | Неиспользованная часть подотчетной суммы возвращена в кассу | 5.000 |
| 28.0X.20XX | 19. | Перечислена зарплата на карты сотрудников | 250.000 |
| 31.0X.20XX | 20. | Отражена курсовая разница по валютному счету. Курс Банка России 62 рубля | 200.000 |
| | 21. | Отражена продажа 50% валюты с валютного счета | 3.100.000 |
| | 22. | На расчетный счет поступила выручка от продажи валюты | 3.100.000 |

Задание: укажите корреспонденцию счетов (проводки), типы хозяйственных операций по отношению к бухгалтерскому балансу, откройте счета учета денежных средств и отразите суммы хозяйственных операций, укажите остатки на конец месяца по семам учета денежных средств.

5. Выполнить задание:

По приведенным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо на конец месяца по счетам 51 "Расчетные счета" и 50 "Касса". Сальдо на начало месяца: по счету 51 – 488000 рублей, по счету 50 -1200 рублей.

Исходная информация.

За месяц произошли следующие хозяйственные операции:

- Поступил платеж от покупателя – 220000 рублей.
- Организация получила краткосрочный кредит на приобретение производственного оборудования - 400000 рублей.
- Перечислено поставщику за полученные материалы - 200000 рублей.
- По чеку получено с расчетного счета на выплату заработной платы и отпускных работникам основного производства - 150000 рублей, 25000 рублей на командировочные и хозяйственные расходы.
- Поступил платеж от заказчика за принятую работу 85000 рублей.
- Перечислен аванс подрядной организации - 150000 рублей.
- Перечислен налог на доходы физических лиц - 12000 рублей.
- Выдана заработная плата и отпускные работникам основного производства - 142000 рублей.
- Выдано на командировочные расходы 20000 рублей и на хозяйственные расходы 5000 рублей.
- Утвержден авансовый отчет главного бухгалтера – 18000 рублей.
- Неиспользованный остаток подотчетной суммы удержан из заработной платы главного бухгалтера – 2000 рублей.
- Депонирована неполученная в срок заработная плата – 8000 рублей.
- Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет – 8000 рублей.

6. Данные по остаткам на счетах на 1 число месяца: счет «Касса» - 7.000 рублей, счет «Расчетные счета» - 160.000 рублей. За месяц произошли следующие хозяйственные

операции:

1. В счет вклада в уставный капитал ООО внесено учредителем 10 000 руб. на расчетный счет
 2. В ПАО «Челиндбанк» взят краткосрочный кредит на сумму 100 000 руб. под 19% годовых, средства поступили на расчетный счет.
 3. Из кассы выдано под отчет Иванову И.И. 2 000 руб. на покупку канцтоваров.
 4. С расчетного счета поступили в кассу предприятия денежные средства в размере 4 000 руб. на хозяйственные нужды.
 5. Оприходовано 5 000 руб. (в т.ч. НДС) от контрагента (физ. лица) в кассу за реализацию продукции.
 6. Оплачено с расчетного счета по платежному поручению 30 000 руб. (в т.ч. НДС) транспортной компании за услуги.
 7. Возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы 460 руб.
 8. Представлен авансовый отчет Ивановым И.И. на сумму 1540 руб. и чек на покупку канцтоваров.
 9. Начислена заработная плата работникам (Иванов И.И., Петров Е.П., Сидоров А.М.):
 - Иванов – 15 000 руб. (оклад по трудовому договору)
 - Петров – 16 000 (оклад по трудовому договору)
 - Сидоров – из расчета 250 руб. за час, отработано 85 часов (по договору подряда)
 10. Произведены следующие удержания у работников:
 - Иванов - алименты по исполнительному листу (1 ребенок);
 - Петров – добровольное удержание в счет оплаты за обучение в ВУЗе (6 000 руб.)
 11. Исчислены и удержаны налоги на доходы с физических лиц.
 12. Исчислены и начислены страховые взносы с фонда оплаты труда работников.
 12. Выплачена заработная плата на карточки работникам.
- Задание: укажите корреспонденцию счетов (проводки), типы хозяйственных операций по отношению к бухгалтерскому балансу, откройте счета учета денежных средств и отразите суммы хозяйственных операций, укажите остатки на конец месяца по сетам учета денежных средств.
7. Пояснить экономическую сущность бухгалтерских записей
- дебет счета 01 и кредит счета 08
 - дебет счета 08 и кредит счета 02
 - дебет счета 20 и кредит счета 02

8. Задача: В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

- 1) С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 699 000 руб.
- 2) Поставщик по накладной передал станок предприятию на сумму 699 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
- 3) За монтаж и установку станка предприятие согласно договору начислило сторонней организации 24000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
- 4) С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку основных фондов -20 000 руб.
- 5) На основании акта ввода в эксплуатацию станок оприходован на предприятии в составе основных средств.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных фондов и формированием первоначальной стоимости объекта.

9. Задача: Предприятие приобретает холодильную установку для продовольственного магазина стоимостью 1 500 000руб.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поставщик по накладной передал холодильную установку для магазина, стоимость которой 1 500 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
2. Перечислены деньги поставщику за холодильную установку.
3. Согласно счету-фактуре за погрузку-разгрузку и перевозку холодильной установки начислено автотранспортной организации 16 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.
4. За наладку и подключение согласно договору начислено сторонней организации 15 600 руб., в т.ч. НДС – 18%.
5. Оплачены услуги:
 - а) автотранспортной организации;
 - б) организации, выполнявшей подключение и наладку установки.
6. Согласно акту ввода в эксплуатацию холодильная установка оприходована на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением холодильной установки и формированием её первоначальной стоимости.

10 Задача: Предприятие получило безвозмездно станок, стоимость которого 81 200 руб. К моменту поступления износ станка составил 1600 руб. Для установки станка на предприятии со склада переданы материалы на сумму

2 500 руб. Рабочим начислена заработная плата - 20000руб. Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение согласно действующему законодательству РФ. Произведён безналичный расчёт с бюджетом и внебюджетными фондами. Станок оприходован на основании акта ввода в эксплуатацию в составе основных средств.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением объекта основных средств.

11. Задача: Предприятие продает основные фонды. Цена продажи - 417 600 руб., в т.ч. НДС – 18%. В отчетном периоде на расчетный счет предприятия поступает предоплата от покупателя в размере 100%. Балансовая стоимость продаваемых основных фондов - 242 500 руб. Сумма износа, начисленная к моменту продажи, — 12 500 руб. Согласно договору начислено сторонней организации за демонтаж основных средств 16 080 руб., в т.ч. НДС – 18%. Оплачен сторонней организации демонтаж основных фондов - 16080 руб. Предприятие передало покупателю основные фонды на основании акта приемки-передачи.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.
- Выявить финансовый результат от продажи основных фондов.

12. Задача: Фирма передает в качестве взноса в уставный фонд дочернего предприятия 2 компьютера, которые эксплуатировались на предприятии один год и учитывались в составе основных средств. Первоначальная стоимость одного компьютера – 34 400 руб. Норма амортизации - 11 %. Начислено автотранспортной организации за перевозку компьютеров 3 700 руб. Предприятие передало компьютеры в уставный фонд по акту приема-передачи. Стоимость каждого компьютера, по оценке комиссии по не денежным вкладам - 42000 руб. (на основании законодательства РФ)

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить начисление износа за год.
- Отобразить на счетах хозяйственные операции, связанные с передачей основных фондов.
- Выявить и отразить бухгалтерскими записями финансовый результат от передачи основных средств.

13. Определите корреспонденцию бухгалтерских счетов по хозяйственным операциям и заполните журнал учета хозяйственных операций в следующем виде:

Журнал учета хозяйственных операций

| № п/п | Наименование хозяйственных операций | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|-------|-------------------------------------|-------------|-------------------------|---|
| | | | Д | К |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | | | | |

Исходные данные

Хозяйственные операции, руб.

1. Приобретены материалы у поставщика на сумму 200 000
2. Отражен НДС по приобретенным материалам _____
3. Приобретены основные средства на сумму 9 500 000
4. Отражен НДС по приобретенным основным средствам _____
5. Основные средства приняты к учету _____
6. НДС по материалам и основным средствам списан в зачет _____
7. Приобретены нематериальные активы на сумму по приобретению НМА _____
8. Осуществлены посреднические услуги по приобретению НМА 10 000
9. Отражен НДС по посредническим услугам _____
10. НМА приняты к учету _____
11. НДС по НМА списан в зачет _____

14. По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки и отразить переоценку основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Хозяйственная ситуация:

Первоначальная стоимость оборудования - 150000 рублей, амортизация на день переоценки - 80000 рублей, восстановительная стоимость - 160000 рублей.

15. По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки и определите первоначальную стоимость принятого к учету объекта основных средств.

Хозяйственная ситуация:

Организация приобрела станок стоимостью 200000 рублей, кроме того НДС 18%. Принят к оплате и оплачен счет транспортной организации за доставку станка – 10000 рублей, кроме того НДС 18%. Начислена заработная плата рабочим за установку станка – 8000 рублей, единый социальный налог – 34%. Отпущены материалы на установку станка – учетная стоимость – 5000 рублей, ТЗР – 15 %. Станок оплачен и

принят к учету.

16. По приведённой ситуации составьте бухгалтерские проводки.

В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются запасные части для ремонта оборудования. В отчетном периоде при изготовлении запасных частей были осуществлены следующие затраты:

- материалы по учетной стоимости - 7000 рублей;
- средний процент ТЗР – 15 %;
- заработная плата рабочих - 160000 рублей;
- отчисления на соцнужды по заработной плате рабочих – 54 400 рублей;
- сумма общепроизводственных расходов цеха - 3000 рублей.

Запасные части оприходованы на склад по фактической себестоимости.

Тема 1.6. Первичное наблюдение, документация

Вопросы и задания:

1. решите тест:

1. Из приведённого перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы

1. расходный кассовый ордер
2. накладная на отпуск материалов в производство
3. чек на получение наличных денег
4. акт приёма-передачи основных средств
5. верны ответы 2 и 3

2. В какой группе приведены оправдательные документы?

1. счета-фактуры
2. доверенность на приобретение материальных ценностей
3. квитанция о внесении денег в кассу другой организации
4. верны ответы 1 и 2
5. верны ответы 1 и 3

3. Как классифицируются документы по назначению?

1. распорядительные и оправдательные
2. первичные и сводные
3. простые и комбинированные
4. бухгалтерского оформления и комбинированные
5. верны ответы 1 и 4

4. Перечислите элементы учётной обработки документов

1. регистрация, оформление, проверка
2. регистрация, обработка, анализ
3. таксировка, группировка, контировка
4. исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчётов

5. верны ответы 2 и 4.
 5. Укажите группу, в которой приведён внешний документ
 1. товарно-транспортная накладная
 2. счёт-фактура на получение электроэнергии
 3. расчётно-платёжные ведомости
 4. накладная на отпуск продукции
 5. верны ответы 1 и 2.
 6. К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов?
 1. бухгалтерского оформления
 2. исполнительным
 3. комбинированным
 4. распорядительным
 5. сводным
 7. Из приведённого ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ
 1. авансовые отчёты
 2. кассовые отчёты
 3. приходный кассовый ордер
 4. группировочные ведомости
 5. верны ответы 1 и 3
 8. Что означает таксировка бухгалтерских документов?
 1. подсчёт итогов
 2. уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
 3. оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчёт суммы
 4. указание корреспонденции счетов
 5. регистрация и оформление документов
2. Сформируйте пакет первичных документов и составьте график документооборота, используя рекомендации в этой области по одному из разделов приведенных ниже.
- 1) Учет денежных средств в кассе.
 - 2) Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках (в т.ч. валютный счет).
 - 3) Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.
 - 4) Учет расчетов с поставщиками, покупателями и другими дебиторами и кредиторами.
 - 5) Учет поступления и выбытия основных средств.
 - 6) Учет восстановления основных средств.
 - 7) Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
 - 8) Учет поступления и выбытия материалов.
 - 9) Учет поступления и выбытия готовой продукции.
 - 10) Учет товаров.

Тема 1.7. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация

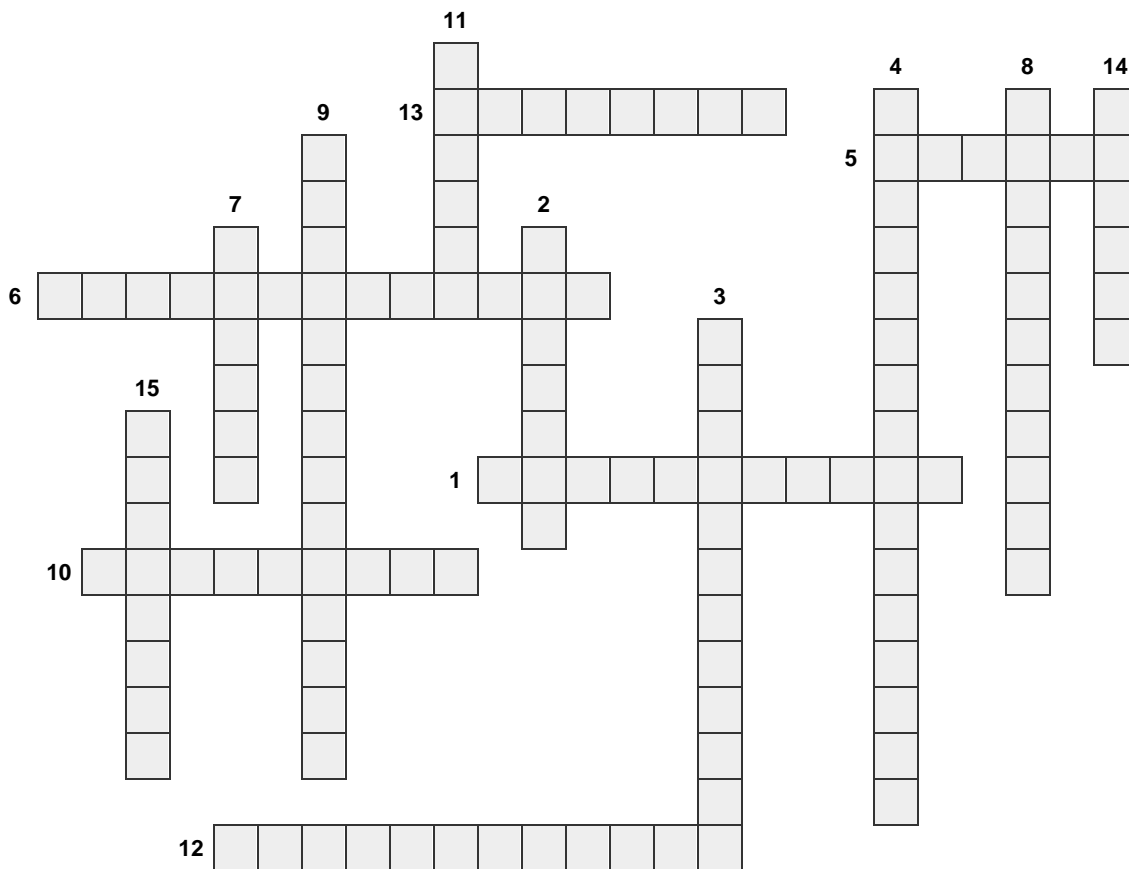
Вопросы и задания:

1. Составления компендиума по теме: сравнение форм учета. Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект.
2. Составление характеристики основных нормативных документов в области проведения инвентаризации.

3. Решение кроссворда

Вопросы:

- 1) Как называется процесс исчисления себестоимости?
- 2) Запись на счета бухгалтерского учёта, предполагающая, что сумма каждой хозяйственной операции записывается на счета дважды?
- 3) Какие счета уточняют стоимостную характеристику объектов бухгалтерского учёта?
- 4) Способ бухгалтерского учёта, суть которого заключается в оформлении первичного документа каждого факта из жизни предприятия ?
- 5) Факты хозяйственной жизни, которые оказывают или способны оказывать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и(или) движение денежных средств – это ...
- 6) бухгалтерского учёта.
- 7) Что является одним из семи объектов бухгалтерского учета?
- 8) Что отражает остаток средств на определённую дату?
- 9) Какая задолженность является задолженностью покупателей, подотчётных лиц и учредителей?
- 10) Какая процедура является обязательной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?
- 11) Какие информационные элементы, отражают признаки, показатели фактов хозяйственной деятельности, которые обязательны к заполнению в правильно составленном и оформленном бухгалтерском документе?
- 12) Бухгалтерский документ, в котором отражены состояние имущества и источников этого имущества, результаты финансово-хозяйственной деятельности на определённую дату в единой денежной оценке?
- 13) Счета, не участвующие в балансовом обобщении, а в плане счетов стоят обособленно?
- 14) Какие счета предназначены для учёта имущества по составу и размещению?
- 15) Показатель актива и пассива, который характеризует стоимость отдельных видов имущества или источников. Основной элемент бухгалтерского баланса?
- 16) Период, за который составляется бухгалтерская отчётность?



Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли

Вопросы и задания:

1. Работа с нормативными документами и законодательной базой по формированию расходов организаций различных организационно-правовых форм. Информацию представить в виде таблицы.
2. Составления компендиума по теме: методы учета затрат. Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект.
3. Работа с нормативными документами и законодательной базой по формированию доходов организаций различных организационно-правовых форм. Информацию представить в виде таблицы.
4. Задача : ООО «Интэк» в апреле 2011 г. понесло следующие расходы при производстве продукции: расходы на оплату труда основного производственного персонала – 120 000 руб., отчисления на социальные нужды в размере 34 % от начисленного ФОТ, себестоимость израсходованных основных материалов – 40 000 руб., общепроизвод-ственные расходы – 13 000 руб.
Задание: отразить в бухгалтерском учете указанные операции.

5. Задача : ООО «Калипсо» в ноябре 2011 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Задание: отразите в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

6. Задача : ООО «Вуди» организовано в октябре 2011 г., оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Вуди» реализовало на 2 300 000 руб. товаров себестоимостью 2 000 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 1 900 000 руб. себестоимостью 1 600 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 100 000 руб.

Задание: определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2011 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

4.2 Вопросы и задания для контрольной работы

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс на начало периода .

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций за 20__ г

Задание 3. Открыть счета бухгалтерского учета и записать суммы хозяйственных операций за период.

Задание 4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

Задание 5. Составить бухгалтерский баланс конец периода и отчет о финансовых результатах за отчетный период .

Исходные данные для выполнения работы:

| | |
|-------------------|--|
| Дата регистрации | 01.01.200х |
| Организация | ООО «Салют» |
| Полное название | Общество с ограниченной ответственностью «Салют» |
| Юридический адрес | 454901 г.Мурманск, ул. Шмидта, 52 |
| Телефон | 771-00-45 |

ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика

КПП - Код причины постановки на учет

ОГРН - Основной государственный регистрационный номер

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности

ОКПО - Общероссийского классификатора предприятий и организаций

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм

| | |
|-------------------------------|---|
| Организация | ООО «Салют» |
| ИНН\ КПП | 7451076862\ 745101001 |
| ОКПО | 51466680 |
| ОГРН | 102741691 |
| ОКФС | 16 |
| ОКОПФ | 65 |
| ОКВЭД | 36.1 |
| Вид деятельности | Производство и реализация мебели |
| Организационно-правовая форма | Общество с ограниченной ответственностью |
| Банк | Мурманское ОСБ 8597 г. Мурманск |
| БИК | 047501602 |
| Расчетный счет | 40702810272190000668 |
| Корр. счет | 30101810700000000602 |
| Место нахождения | Г. Мурманск ул. Энтузиастов д. 9 |
| ИМНС | ИФНС № 7451 по Советскому району г. Мурманска |

Руководитель организации

| | |
|----------------------------|--|
| Общее | |
| Табельный номер | 00000001 |
| ИНН | 6661293681 |
| ФИО | Александров Сергей Иванович |
| Дата рождения | 04.10.59 |
| Номер ПФР | 215-456-954 44 |
| Должность | Директор |
| Подразделение | Администрация |
| Начисление з/пл | |
| Месячный оклад | 11 500 руб., вкл. северный коэффициент 15 % |
| Счет отнесения затрат | 20 |
| Статья расходов | Оплата труда |
| Налоги и отчисления | |
| Количество детей | 1 |
| Вычет на одного ребенка | ? |
| Прочее | |
| Вид документа | Паспорт гражданина России |
| Серия, Номер | 65 02 256896 |
| Кем выдан | РОВД Верх-Исетского района г.Мурманска |
| Дата выдачи | 25.12.2002 |
| Адрес по регистрации | 454080 г. Мурманск пр. Ленина 69-85 |

| | |
|-------------------------|--|
| Место рождения | Мурманск |
| Общее | |
| Табельный номер | 00000002 |
| ИНН | 6661369452 |
| ФИО | Семенов Роман Алексеевич |
| Дата рождения | 07.11.62 |
| Номер ПФР | 125-658-511 41 |
| Должность | Разнорабочий |
| Подразделение | Производство |
| Начисление з/пл | |
| Месячный оклад | 9 200 руб., вкл.северный коэффициент 15 % |
| Счет отнесения затрат | 20 |
| Статья расходов | Оплата труда |
| Налоги и отчисления | |
| Количество детей | 2 |
| Вычет на одного ребенка | ? |
| Прочее | |
| Вид документа | Паспорт гражданина России |
| Серия, Номер | 65 00 478365 |
| Кем выдан | РОВД Кировского района г.Мурманска |
| Дата выдачи | 17.10.2000 |
| Адрес по регистрации | 620154 г. мурманск ул.Мира д.54 кв.45 |
| Место рождения | Мурманск, Россия |

Исходные остатки на 01.01.20__ г.

| № | Содержание | Д-т | К-т | Сумма, руб. |
|----|--|-----|-----|----------------|
| 1. | Первоначальная стоимость компьютера Toshiba | 01 | | 24 000 |
| 2. | Амортизация компьютера (ам. группа 2, срок полезного использования 25 мес.) | | 02 | 2 300 |
| 3. | Первоначальная стоимость офисного здания | 01 | | 786 000 |
| 4. | Амортизация офисного здания (ам. группа 8, срок полезного использования 97 мес.) | | 02 | 318 779 |
| 5. | Незавершенное строительство склада | 08 | | 167 000 |
| 6. | Доска обрезная 9 м3 по 1500 руб./м3 | 10 | | 13 500 |
| 7. | Ткань велюровая 68 пог. м по 58 руб./пог.м | 10 | | 3 944 |
| 8. | ДВП 24 листа по 95 руб./лист | 10 | | 2 280 |

| | | | | |
|----|--|------|----|---------|
| 9. | ДСП 6 плит по 268 руб./плит | 10 | | 1 608 |
| 10 | Бензин АИ-92 436 литров по 11 руб./л | 10 | | 4 796 |
| 11 | Мягкая мебель «Мария» 14 изделий; фактическая себестоимость 3590 руб., отпускная цена без НДС 15000 руб. | 43 | | 50 260 |
| 12 | Дебиторская задолженность за продукцию ООО «Грань» договор №2д от 01.10. __ г. | 62 | | 128 000 |
| 13 | Дебиторская задолженность за продукцию ОАО «Еврохолдинг» договор №3д от 02.10. __ г. | 62 | | 26 000 |
| 14 | Задолженность ЗАО «Веда» по вкладам в уставный капитал | 75-1 | | 6 000 |
| 15 | Денежные средства в кассе | 50 | | 3 460 |
| 16 | Денежные средства на расчетном счете | 51 | | 172 400 |
| 17 | Уставный капитал, вклад учредителя ЗАО «Веда» | | 80 | 200 000 |
| 18 | Нераспределенная прибыль | | 84 | 410 740 |
| 19 | Кредиторская задолженность: - ООО «Минерал» договор №5п от 01.11. __ г. | | 60 | 124 000 |
| 20 | - ООО «Профиль» договор №6п от 15.11. __ г. | | 60 | 89 370 |
| 21 | - ОАО «Челябэнерго» договор №7п от 20.11. __ г. | | 76 | 162 270 |
| 22 | - по платежам по НДС | | 68 | 49 271 |
| 23 | - по платежам по Налогу на прибыль в т.ч. - в федеральный бюджет | | 68 | 12 600 |
| 24 | - в республиканский бюджет | | 68 | 19 918 |

Журнал хозяйственных операций за 20__ г.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Дт | Кт |
|-------|--|----------|----|----|
| 1 | Поступили материалы от ООО «Профиль» (таблица 3). - приходный ордер | 4 699 | | |
| 2 | Отражен НДС по поступившим материалам счет-фактура №6 от 15.01. __ г. | 845,82 | | |
| 3 | Оплачено поставщику за материалы. - платежное поручение | 5 544,82 | | |
| 4 | Затребованы и отпущены материалы в производство мягкой мебели (таблица 4). - требование – накладную | | | |
| 6 | Получен предварительный платеж от покупателя ООО «Стройкомплекс» за мебель 25.01. __ ш. | 53 100 | | |

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| 7 | По Счету-фактуре № 111 от 18.01. __ г. от ООО «Легион» поступил деревообрабатывающий станок ЧПУ 170-03 в количестве 1 шт., стоимостью 94 400 рублей (вкл. НДС 18%). Станок предназначен для эксплуатации в основном подразделении для производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. МОЛ – директор, срок полезного использования 60 месяцев, счет – 20, способ начисления амортизации – линейный. | 80 000 | | |
| 8 | Отражен НДС по поступившему основному средству | 14 400 | | |
| 9 | По акту и счет-фактуре № 2 от 18.01. __ г. за доставку станка были отражены услуги сторонней организации АО «Автотранс» за доставку станка на сумму 3 540 руб. (в т.ч. НДС 18%). | 3 000 | | |
| 10 | Отражен НДС по услугам | 540 | | |
| 11 | Введен в эксплуатацию станок - акт приема-передачи объекта ОС - инвентарная карточка учета объекта ОС | 83 000 | | |
| 12 | Оплачено: ООО «Легион» за станок | 94 400 | | |
| | ООО «Автотранс» за услуги по доставке станка | 3 540 | | |
| 13 | Реализован компьютер ООО «Паритет» 22.01.20 __ г.: | | | |
| | - списана первоначальная стоимость | | | |
| | - списана сумма начисленной амортизации (с учетом амортизации текущего месяца) | | | |
| | - списана остаточная стоимость | | | |
| | - предъявлен счет покупателю | 29 500 | | |
| | - выделен НДС по реализованному компьютеру счет-фактура №2 от 22.01.20 __ г. | 4 500 | | |
| 14 | Начислена амортизация по основным средствам за январь __ г. | | | |
| 15 | Начислена заработная плата работникам основного производства | | | |
| 16 | С сумм заработной платы начислены страховые взносы: | | | |
| | - на обязательное соц. страхование на случай временной нетрудоспособности. и в связи с материнством | | | |

| | | | | |
|----|--|-------|--|--|
| | - на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии - на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | | | |
| | - на обязательное медицинское страхование в федеральный фонд | | | |
| 17 | Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников | | | |
| 18 | С расчетного счета получено в кассу для выдачи заработной платы | | | |
| 19 | Выдана начисленная заработная плата работникам по платежной ведомости | | | |
| 20 | Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу для выдачи под отчет (приходный кассовый ордер) | | | |
| 21 | Отражены командировочные расходы по авансовому отчету Александрова С.И. (таблица 5) | | | |
| 22 | Выдано Александрову С.И. в погашение задолженности по командировке - расходный кассовый ордер | | | |
| 23 | Получен на расчетный счет краткосрочный кредит | 80000 | | |
| 24 | Из основного производства выпущена мягкая мебель – 10 комплектов по плановой цене 3600 руб. (накладная на передачу готовой продукции в места хранения) | | | |
| 25 | Предприятие реализовало 3 комплекта мягкой мебели ООО «Стройкомплекс» по цене 17 700 руб. (вкл. НДС 18%) - товарная накладная - счет-фактура №2 от 25.01. __ г. | 53100 | | |
| 26 | Списана себестоимость реализованной мягкой мебели и отражен НДС | | | |
| 27 | Зачтен НДС по приобретенным материалам, основным средствам и услугам | | | |
| 28 | Отражение финансового результата от продажи продукции и основных средств | | | |
| 29 | Закрытие счетов 90 и 91 | | | |
| 30 | Начислен налог на прибыль | | | |

Таблица 3

Поступление материалов от ООО «Профиль»

| № | Наименование материалов | Ед.из. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|-------------------------|--------|--------|------|-------|
| 1 | Шурупы | Кг | 24 | 16 | 384 |
| 2 | Крепеж угловой | Шт. | 70 | 2,20 | 154 |
| 3 | Ручки | Шт. | 65 | 4,80 | 312 |
| 4 | Замок для дверок | Шт. | 30 | 6,90 | 207 |
| 5 | Скобы | Кг | 20 | 150 | 3000 |
| 6 | Декоративные гвозди | Кг | 12 | 36 | 432 |
| 7 | Шпагат | М | 300 | 0,70 | 210 |
| | ИТОГО | | | | 4 699 |

- НДС по поступившим материалам указать сверх цены.
- Рассчитать стоимость переданных в производство материалов.

Таблица 4

Материалы, переданные в производство

| № | Наименование материалов | Кол-во | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------|--------|----------------------------|-------------|
| 1 | Шурупы | 8 | | |
| 2 | Крепеж угловой | 30 | | |
| 3 | Ручки | 50 | | |
| 4 | Замок для дверок | 26 | | |
| 5 | Скобы | 16 | | |
| 6 | Декоративные гвозди | 10 | | |
| 7 | Шпагат | 50 | | |
| 8 | Доска обрешечная | 5 | | |
| 9 | Ткань | 40 | | |
| 10 | ДВП | 20 | | |
| 11 | ДСП | 2 | | |
| Итого | | X | X | |

Таблица 5

Командировочные расходы

| № | Вид расхода | Сумма |
|---|--------------------------------------|-------|
| 1 | Ж-д билет Мурманск– Смоленск | 1376 |
| 2 | Ж-д билет Смоленск – Челябинск | 1485 |
| 3 | Чек №3 на оплату постельного белья | 35 |
| 4 | Чек № 20 на оплату постельного белья | 35 |
| 5 | Суточные 8 * 700 рублей | 5600 |

| | | |
|---|--------------------------|----|
| 6 | Проживание 7 * 12 рублей | 84 |
| | Итого | |

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.В. Каковкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-4365-0977-8. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921217> –ЭБС BOOK.ru, по паролю

дополнительная литература:

2. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 630 с. — ISBN 978-5-406-05999-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927751>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 405 с. — ISBN 978-5-406-04450-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929403>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03502-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930039>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 122 с. — ISBN 978-5-4365-2010-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924141>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко под общ. ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 510 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-03711-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920377>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Бухгалтерский учет и анализ. (Бакалавриат). Сборник задач. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06798-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931070>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное

пособие / Л.А. Саполгина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 152 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02983-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926583>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. СотниковаВ., – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-4365-3136-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931386> ЭБС BOOK.ru, по паролю

10. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Осипова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04683-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918100> ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://big_economic_dictionary.academic.ru – Большой экономический словарь
2. <http://www.re-j.ru> – Журнал «Российский экономический журнал»
3. <http://minfin.rinet.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.edu.ru/index.php> – нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.
5. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал (полнотекстовые базы).
7. <http://www.dis.ru/> – издательская группа «Дело и сервис» (журналы по экономике и управлению).
8. <http://www.auditorium.ru/> – Российское образование, система федеральных образовательных порталов.
9. <http://consultant.ru/> – справочно-информационная система Консультант Плюс
10. <http://garant.ru/> – справочно-информационная система «Гарант».
11. <http://kodeks.ru/> – информационно-правовой портал «КОДЕКС».

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 407) Комплект учебной мебели на 48 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 401) Комплект учебной мебели на 24 человека; оснащен электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный проектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебный зал судебных заседаний, центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 403) Зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован компьютером для секретаря судебного заседания, мультимедийной системой для представления аудио, видеодоказательств, трибуна для представления свидетельских показаний, место для представителей государственного обвинения, место судей, место адвоката, место для подсудимого, герб РФ, флаг РФ, мантия судьи,

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 204) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 405) Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305) Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебники по

дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203) Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 План практических занятий

| Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий |
|---|---|
| Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |
| Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | Обсуждение вопросов темы. Решение задач по теме |

9.2 План занятий по лабораторным работам

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

9.3 План занятий в интерактивной форме

| Наименование темы (разделов) дисциплины | Форма реализации интерактивной работы | Лекции (час.) | Практические занятия (час.) | Лабораторные занятия (час.) | Самостоятельная работа (час.) | Всего час. |
|--|--|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. | Дискуссия, | | 2 | | | 2 |
| Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета | Дискуссия, | | 2 | | | 2 |
| Тема 1.3 Учетная политика организации. | кейс-метод (разбор конкретных ситуаций, | | 2 | | | 2 |
| Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета | Дискуссия, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций, | | 2 | | | 2 |
| Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись | кейс-метод (разбор конкретных ситуаций, | | 2 | | | 2 |
| Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация | кейс-метод (разбор конкретных ситуаций, | | 2 | | | 2 |
| Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация | кейс-метод (разбор конкретных ситуаций, | | 4 | | | 4 |
| Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | | | | | | |
| Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | | | | | | |
| Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | | | | | | |
| Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|----|
| Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | | | | | | |
| Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | | | | | | |
| Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | | | | | | |
| Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | | | | | | |
| Итого | | | 16 | | | 16 |

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование темы | Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.) | Форма контроля - показатели оценивания компетенции (наименование средств оценки по теме в соответствии с техн. картой: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.) | Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый) (в соответствии с техн. картой) |
|-----------------|---|---|---|--|---|
| ОК-12 | способность работать с различным и информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, | Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета Тема 1.3 Учетная политика организации. Тема 1.4 Объект, предмет, метод | Лекции, практические занятия, интерактивные занятия | Выполнение практических заданий, тестирование | Пороговый |
| | | | | Выполнение практических заданий, выполнение самостоятельной работы, тестирование, | Базовый |
| | | | | Выполнение практических заданий, | Продвинутый |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| ПК-6 | <p>способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой,</p> | <p>бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись</p> <p>Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация</p> <p>Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация</p> | | <p>выполнение самостоятельной работы, тестирование, собеседование (развернутый ответ)</p> | |
|------|---|---|--|---|--|

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|-------------|
| | бюджетно й отчетност и | | | | |
| ПК-26 | способнос тью анализиро вать показатели финансово й и хозяйствен ной деятельнос ти государств енных органов и учреждени й различных форм собственн ости | Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | Лекции, практические занятия, интерактивные занятия | Выполнение практических заданий, тестирование | Пороговый |
| | | Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | | | |
| | | Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | | | |
| | | Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производс твенных запасов | | | |
| | | Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | | | |
| | | Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | | | |
| | | Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | | | |
| ПК-29 | способнос тью выбирать инструмен тальные средства для обработки финансово й, бухгалтерс кой и иной экономиче ской информац ии и обосновыв ать свой выбор | Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | | Выполнение практических заданий, выполнение самостоятельной работы, тестирование, | Базовый |
| | | | | Выполнение практических заданий, выполнение самостоятельной работы, тестирование, собеседование (развернутый ответ) | Продвинутый |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|
| ПК-33 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | | Выполнение практических заданий, тестирование | Пороговый |
| | | Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | | Выполнение практических заданий, выполнение самостоятельной работы, тестирование, | Базовый |
| | | Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | | Выполнение практических заданий, выполнение самостоятельной работы, тестирование, развернутый ответ | Продвинутый |
| | | Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | | | |
| | | Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | | | |
| | | Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | | | |
| | | Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | | | |
| | | Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | | | |

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Тесты и практические задания для проверки знаний

Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации.

тест

1. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь.
 1. оперативный → статистический → бухгалтерский
 2. производственный → бухгалтерский → статистический
 3. оперативный → бухгалтерский → статистический
2. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
 1. Контрольную, бухгалтерскую, обратной связи, информационную, аналитическую.
 2. Контрольную, информационную, обеспечения сохранности собственности, обратной связи, аналитическую.
 3. Контрольную, информационную, обеспечения связи, сохранности собственности.
3. Характерные особенности управленческого учета.
 1. Ориентация на будущие события, общие нормативные предписания, ориентация в целом на предприятие.
 2. Использование не стоимостных показателей, отсутствие общих нормативных предписаний, ориентация на подразделения, повышенные требования и своевременности получения информации, для внутреннего пользования.
 3. Содержит ретроспективную информацию, регламентируется общими для всех правилами, рассчитан на внешних пользователей.
4. К качественным характеристикам информации относятся:
 1. Понятность, уместность, своевременность, сопоставимость.
 2. Достоверность, понятность, уместность, сопоставимость.
 3. Сопоставимость, понятность, ценность, нейтральность.
5. Учетная информация
 1. Участвует в управлении, требует регистрации, обработки, хранения.
 2. Помогает в принятии управленческих решений и отражается частично в учете.
 3. Помогает в принятии управленческих решений и в учете не отражается.
6. Характерные особенности финансового учета.
 1. Ориентация на будущие события, общие нормативные предписания, ориентация в целом на предприятие.
 2. Использование не стоимостных показателей, отсутствие общих нормативных предписаний, ориентация на подразделения, повышенные требования и своевременности получения информации, для внутреннего пользования.
 3. Содержит ретроспективную информацию, регламентируется общими для всех правилами, рассчитан на внешних пользователей.
 4. Ориентация на будущие события, отсутствие общих нормативных предписаний, регламентируется общими для всех правилами, стандартами, информация предназначена для внутреннего использования.
7. Что понимается под хозяйственным учетом?

1. упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и её передачи заинтересованным пользователям;
 2. хозяйственный учет – это совокупность бухгалтерского и налогового учета;
 3. хозяйственный учет – это совокупность бухгалтерского, производственного и налогового учета;
 4. правильного ответа нет
8. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете:
1. трудовые и денежные
 2. натуральные, трудовые и денежные
 3. денежные
 4. правильного ответа нет
9. Функциями бухгалтерского учета являются:
1. аналитическая и информационная;
 2. контрольная, информационная, социальная;
 3. контрольная, информационная, обратной связи и аналитическая
 4. правильного ответа нет.
10. Особенность бухгалтерского учета заключается в:
1. Сплошном отражении и обязательном денежном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывности учета во времени, оформлении каждого факта документально.
 2. Сплошном отражении и только в натуральном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывность учета во времени.
 3. Сплошном отражении и только в денежном выражении, ведении учета по мере необходимости, выборочном документальном оформлении фактов хозяйственной деятельности.

Практические задания

1. Виды хозяйственного учета. Дать сравнительную их характеристику (составьте таблицу).

| Признак сравнения | Оперативный учет | Статистический учет | Бухгалтерский учет | Налоговый учет |
|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| | | | | |

2. Характеристика подсистем бухгалтерского учета. Назовите основные отличия финансового и управленческого учета (составьте таблицу).

| Признак сравнения | финансовый учет | управленческий учет |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| | | |

3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Работа с нормативными документами, раскрывающими основополагающие принципы бухгалтерского учета (составьте таблицу).

| | |
|------------------------------|---|
| Принцип бухгалтерского учета | Нормативный документ, раскрывающий принцип бухгалтерского учета |
| | |

4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние (составьте таблицу).

| Группы пользователей | Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике | Сфера их информационных потребностей |
|----------------------|--|--------------------------------------|
| внутренние | | |
| внешние | | |

Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета

тест

1. Выберите определение бухгалтерского учета, согласно действующему законодательству–

1. формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

3. Нет верного ответа

2. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств в бухгалтерском учете являются...

1. обязательствами

2. источники финансирования деятельности

3. фактами хозяйственной жизни

4. нет верного ответа

3. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются...

1. отделом кадров

2. руководителем экономического субъекта

3. экономической службой организации
 4. гл. бухгалтером
 5. совместно всеми перечисленными выше
4. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям...:
1. иметь высшее профессиональное образование;
 2. иметь хотя бы среднее профессиональное образование
 3. иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего профессионального образования по специальностям бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;
 4. иметь документ свидетельствующий о повышении квалификации
 5. не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.
 6. всем перечисленным выше
5. Учетная политика должна применяться
1. По мере необходимости
 2. последовательно из года в год
 3. после необходимых доработок
 4. нет верного ответа
6. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:
1. изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
 2. разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
 3. существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.
 4. всех перечисленных выше
7. Первичный учетный документ составляется
1. на бумажном носителе
 2. в виде электронного документа
 3. в любой перечисленной выше форме
8. Руководитель экономического субъекта утверждает
1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета
 2. Формы первичных документов
 3. Формы финансовой отчетности
 4. все перечисленное выше
9. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются ..., за исключением обязательного

проведения инвентаризации.

1. отделом кадров
2. руководителем экономического субъекта
3. экономической службой организации
4. гл. бухгалтером
5. совместно всеми перечисленными выше

10. Все экономические субъекты обязаны исполнять нормы:

1. федеральных, отраслевых стандартов
2. отраслевых стандартов, рекомендаций в области бухгалтерского учета
3. рекомендаций в области бухгалтерского учета
4. стандартов экономического субъекта
5. всех перечисленных выше документов

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Охарактеризуйте Федеральный закон Российской Федерации № 402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете» (составьте таблицу).

| Глава, статья Федеральног закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете» | Характеристика |
|---|----------------|
| | |

Тема 1.3 Учетная политика организации.

тест

1. Изменение учетной политики может производиться:

- 1) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- 2) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
- 3) во всех перечисленных выше случаях
- 4) нет верного ответа

2. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной

организации?

- 1) не могут
 - 2) могут, если эти правила не противоречат МСФО
 - 3) могут
 - 4) нет верного ответа
3. Изменения учетной политики должно вводиться:
- 1) с момента, определяемого руководителем организации
 - 2) с момента внесения изменений в учетную политику
 - 3) с первого января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений
 - 4) нет верного ответа
4. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:
- 1) не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица
 - 2) не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица
 - 3) не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица
 - 4) нет верного ответа
5. Принятая организацией учетная политика применяется
- 1) в течение срока, установленного руководителем организации
 - 2) последовательно от одного отчетного года к другому
 - 3) в течение одного отчетного года
 - 4) нет верного ответа
6. Допущения (базовые принципы) бухгалтерского учета для формирования учетной политики (согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации») — это принципы:
- 1) имущественной обособленности; непрерывности деятельности; последовательности применения учетной политики; временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
 - 2) рациональности; приоритета содержания над формой;
 - 3) полноты; своевременности; осмотрительности
7. Принципы-требования (согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации») — это принципы:
- 1) имущественной обособленности; непрерывности деятельности; последовательности применения учетной политики; временной определенности фактов хозяйственной деятельности; полноты; своевременности; осмотрительности
 - 2) рациональности; приоритета содержания над формой;
8. Принцип начисления означает, что:
- 1) доходы и расходы признаются в бухгалтерском учете в те периоды, к которым они относятся по факту совершения хозяйственной операции;
 - 2) доходы признаются в бухгалтерском учете
 - 3) в те периоды, к которым они относятся по факту совершения хозяйственной

операции;

- 4) доходы и расходы признаются в бухгалтерском учете в те периоды, когда осуществлена оплата хозяйственной операции

9. Учетная политика организации формируется:

- 1) руководителем организации;
- 2) главным бухгалтером;
- 3) иным лицом, на которое в соответствии с законодательством возложено ведение бухгалтерского учета

10. Учетная политика — это:

- 1) способ отражения хозяйственных операций и раскрытия их в отчетности в соответствии с законодательством;
- 2) совокупность способов ведения и организации бухгалтерского учета, выбранных предприятием, организацией, фирмой
- 3) основные принципы бухгалтерского учета, означающие соблюдение правил организации и ведения бухгалтерского учета

Практические задания

1. Понятие и структура учетной политики. (составьте таблицу).
2. Аспекты учетной политики. (составьте таблицу).

Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета

тест

1. Предметом бухгалтерского учета является (ются):

- 1) финансово-хозяйственная деятельность организации;
- 2) активы и пассивы организации;
- 3) учет производственных затрат

2. Процессы производственно-хозяйственной деятельности — это:

- 1) производство; заготовление; реализация;
- 2) управление;
- 3) координирование;

3. Имущество по составу подразделяется на:

- 1) основные средства;
- 2) материалы;
- 3) уставный капитал;
- 4) добавочный капитал;
- 5) внеоборотные активы; оборотные активы;
- 6) собственный капитал;
- 7) заемный капитал

4. Источники по составу подразделяются на:

- 1) основные средства;
- 2) материалы;
- 3) уставный капитал;

- 4) добавочный капитал;
- 5) внеоборотные активы;
- 6) оборотные активы;
- 7) собственный капитал; заемный капитал

5. Согласно Закону РФ о бухгалтерском учете, объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) факты хозяйственной жизни; источники финансирования деятельности предприятия; доходы; активы; обязательства;
 - 2) внеоборотные активы; расходы; организационные расходы
6. Основные способы бухгалтерского учета — это:
- 1) инвентаризация; двойная запись; обобщение; документирование
 - 2) наблюдение; измерение; регистрация;
7. Вложения во внеоборотные активы — это:
- 1) затраты организации на создание и приобретение активов недлительного пользования (до одного года), не предназначенных для продажи;
 - 2) вложения, связанные с осуществлением капитального строительства, реконструкции действующих объектов основных средств;
 - 3) вложения, связанные с покупкой текущих активов;
 - 4) нет верного ответа
8. Оборотные активы — это:
- 1) материальные оборотные средства (сырье, материалы, полуфабрикаты, незавершенное производство, готовая продукция); денежные средства; средства в расчетах;
 - 2) отвлеченные средства; краткосрочные финансовые вложения;
 - 3) резервы по сомнительным долгам; денежные средства; средства в расчетах;
 - 4) нет верного ответа
9. Собственные источники образования имущества — это:
- 1) уставный капитал; добавочный капитал;
 - 2) резервный капитал; нераспределенная прибыль; денежные средства
 - 3) обязательства перед собственниками
 - 4) нет верного ответа
10. Уставный капитал — это:
- 1) первоначально инвестированный капитал;
 - 2) стоимость имущества, внесенного учредителями на момент создания организации;
 - 3) стоимость имущества учредителей для создания организации
 - 4) нет верного ответа

Практические задания

1. По данным таблицы определите сумму: внеоборотных активов, основных средств, нематериальных активов, оборотных активов, запасов, дебиторской задолженности, собственного капитала, заемного капитала, кредиторской задолженности.

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и их источников | Частные суммы, руб. |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Целевое финансирование | 320 000 |
| 2. | Уставный капитал | 1 100 000 |
| 3. | Столы офисные | 405 000 |
| 4. | Задолженность бюджету по налогам | 452 000 |
| 5. | Задолженность подотчетных лиц | 7 800 |
| 6. | Готовая продукция | 190 000 |
| 7. | Задолженность работникам по заработной плате | 50 000 |
| 8. | Компьютеры для продажи на складе | 92 000 |
| 9. | Торговый знак | 53 000 |
| 10. | Здание сборочного цеха | 1 200 000 |
| 11. | Задолженность подотчетным лицам | 46 000 |
| 12. | Финансовые вложения в облигации со сроком обращения три месяца | 650 000 |
| 13. | Краткосрочные ссуды банков | 500 000 |
| 14. | Товары, отгруженные покупателям | 12 000 000 |
| 15. | Строительные материалы | 310 000 |
| 16. | Производственный инструмент сроком службы более 12 месяцев | 1 000 |
| 17. | Незавершенное производство | 224 000 |
| 18. | Оборудование, требующее монтажа | 87 000 |
| 19. | Денежные средства в кассе | 64 000 |
| 20. | Задолженность поставщикам за приобретенные материалы | 200 000 |
| 21. | Долгосрочная ссуда банка | 1 000 000 |
| 22. | Резервный капитал | 3 000 000 |
| 23. | Материалы на складе | 5 000 |
| 24. | Задолженность подрядчикам | 194 200 |
| 25. | Пишущие машинки | 10 000 |
| 26. | Приобретенные объекты природопользования | 2 000 000 |
| 27. | Патенты на изобретение | 180 000 |
| 28. | Нераспределенная прибыль | 12 080 000 |
| 29. | Резервный капитал | 250 0 |

2. Работа с нормативными документами, раскрывающими основополагающие элементы метода бухгалтерского учета(составьте таблицу).

| Элемент метода бухгалтерского учета | Нормативный документ, раскрывающий элемент метода бухгалтерского учета |
|-------------------------------------|--|
| | |

Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись

тест

1. Основные виды бухгалтерских балансов:
 1. Управляемый, saniруемый, разделительный, сводный, консольный, консолидируемый, разделительный, вступительный.
 2. Вступительный, региональный, финансовый, ликвидационный, сводный, консольный, разделительный.
 3. Вступительный, соединительный, разделительный, saniруемый, ликвидационный, сводный, консолидируемый.
2. Статьи актива баланса располагаются:
 1. В порядке убывающей ликвидности.
 2. В порядке возрастающей ликвидности.
 3. В порядке переменной ликвидности.
3. В каком порядке расположены статьи пассива баланса:
 1. По возрастающей срочности погашения обязательств.
 2. По возрастающей ликвидности.
 3. В порядке снижения срочности погашения обязательств.
4. Какие операции относятся к I типу?
 1. Вызывающие изменения только в пассиве баланса, не меняющие его итоги.
 2. Вызывающие изменения в активе баланса, не меняющие его итог.
 3. Поступление средств в хозяйство; равновеликое увеличение актива и пассива баланса.
5. Какие операции относят ко II типу?
 1. Вызывают изменения в активе баланса, не меняя его итога.
 2. Поступление средств в хозяйство; равновеликое увеличение актива и пассива баланса.
 3. Вызывают изменения только в пассиве баланса, не меняя его итога.
6. Какие операции относят к III типу?
 1. Вызывают изменения в активе баланса, не меняя его итога.
 2. Выбытие средств из хозяйства; равновеликое уменьшение актива и пассива баланса.
 3. Поступление средств в хозяйство; равновеликое увеличение актива и пассива баланса.
7. Какие операции относят к IV типу?
 1. Выбытие средств из хозяйства; равновеликое уменьшение актива и пассива баланса.
 2. Вызывают изменения в активе баланса, не меняя его итога.
 3. Поступление средств в хозяйство; равновеликое увеличение актива и пассива баланса.
8. Какие счета называют активными?

1. Счета, предназначенные для учета источников образования средств и их назначения, и для учета средств по их функциональной роли.
 2. Счета, предназначенные для учета источников образования средств и их назначения.
 3. Счета, предназначенные для учета средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности.
9. Какие счета называют пассивными?
1. Счета, предназначенные для учета источников образования средств и их назначения, и для учета средств по их функциональной роли.
 2. Счета, предназначенные для учета источников образования средств и их назначения.
 3. Счета, предназначенные для учета средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности.
10. Какие счета называют активно-пассивными?
1. Счета, предназначенные для учета средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности.
 2. Счета, предназначенные для учета источников образования средств и их назначения.
 3. Счета, предназначенные для учета источников образования средств и их назначения, и для учета средств по их функциональной роли.

Практические задания

1. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования

| № п/п | Наименование | Сумма, тыс. руб. | Ответ | | |
|----------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | Средства предприятия | | |
| | | | Внеоборотны е | Оборотные | Отвлеченные |
| 1 | Нематериальные активы | 1200 | | | |
| 2 | Основные средства | 4000 | | | |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | | | |
| 4 | Производственные запасы | 2500 | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность | 1150 | | | |
| 6 | Краткосрочные финансовые вложения | 260 | | | |
| 7 | Незавершенное строительство | 1800 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|------|---|---|---|
| 8 | Долгосрочные финансовые вложения | 3000 | | | |
| 9 | Денежные средства | 1340 | | | |
| 10 | Убытки | 420 | | | |
| 11 | Финансовые вложения до 12 месяцев | 1100 | | | |
| 12 | Задолженность бюджету | 3000 | | | |
| 13 | Незавершенное производство | 1200 | | | |
| 14 | Уставный капитал | 100 | | | |
| 15. | Нераспределенная прибыль | 1000 | | | |
| | ИТОГО: | ? | ? | ? | ? |

2. Хозяйственные процессы, операции. (приведите примеры)

| | |
|------------------------|---|
| Хозяйственные процессы | Хозяйственные операции данного процесса |
| | |

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов и укажите тип хозяйственных операций:

| Корреспонденция счетов | | | |
|------------------------|----------------------------|---------|---|
| Дебет | | Кредит | |
| № счета | Наименование счета | № счета | Наименование счета |
| 50 | «Касса» | 71 | «расчеты по подотчетным суммам» |
| 75 | «Расчеты с учредителями» | 50 | «Касса» |
| 52 | «валютные счета» | 50 | «Касса» |
| 07 | «оборудование к установке» | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» |
| 44 | «расходы на продажу» | 70 | «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 45 | «Товары отгруженные» | 43 | «Готовая продукция» |
| 75 | «Расчеты с учредителями» | 68 | «Расчеты по налогам и сборам» |

| | | | |
|----|--|------|-------------------------|
| 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 | «Расчетные счета» |
| 66 | «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | 51 | «Расчетный счет» |
| 51 | «Расчетные счета» | 76.3 | «Расчеты по претензиям» |

4. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января. Определите к какому типу относятся хозяйственные операции. Укажите как соответствующая операция повлияла на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода. Составьте баланс на 1 февраля.

| Хозяйственные средства и их источники | Сумма, тыс. рублей | |
|---|--------------------|------|
| 20.здания | 20) | 1400 |
| 21.сырье | 21) | 170 |
| 22.уставный капитал | 22) | 1500 |
| 23.долгосрочные кредиты банка | 23) | 120 |
| 24.транспортные средства | 24) | 150 |
| 25.добавочный капитал | 25) | 200 |
| 26.задолженность по оплате труда | 26) | 100 |
| 27.оборудование | 27) | 300 |
| 28.топливо | 28) | 100 |
| 29.готовая продукция | 29) | 40 |
| 30.задолженность перед бюджетом | 30) | 100 |
| 31.резервный капитал | 31) | 200 |
| 32.нераспределенная прибыль прошлых лет | 32) | 110 |
| 33.незавершенное производство | 33) | 300 |
| 34.задолженность поставщикам | 34) | 250 |
| 35.задолженность покупателей | 35) | 65 |
| 36.денежные средства в кассе | 36) | 5 |
| 37.денежные средства на расчетном счете | 37) | 200 |
| 38.износ основных средств | 38) | 150 |

Примечание: основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по остаточной стоимости (полная стоимость за вычетом износа)

За январь были совершены следующие хозяйственные операции:

9. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей

10.поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию

- 11.получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
- 12.оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
- 13.получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
- 14.выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
- 15.оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
- 16.отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

5. На предприятии имеются следующие остатки по счетам. Требуется: составить бухгалтерский баланс.

| № п/п | Счета | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Основные средства | 169700 |
| 2 | Износ основных средств | 51800 |
| 3 | Материалы | 40800 |
| 4 | Готовая продукция | 109200 |
| 5 | Касса | 5800 |
| 6 | Расчетный счет | 458500 |
| 7 | Расчет с бюджетом | 27900 |
| 8 | Уставный капитал | 170000 |
| 9 | Резервы предстоящих расходов и платежей | 12100 |
| 10 | Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) | 38000 |
| 11 | Краткосрочные кредиты банков | 31000 |
| 12 | Расчеты по социальному страхованию | 6300 |
| 13 | Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторы) | 33700 |
| 14 | Расчеты по оплате труда | 50000 |
| 15 | Прибыль и убытки (прибыль) | 97700 |
| 16 | Доходы будущих периодов | 63000 |
| 17 | Резервный фонд | 117000 |
| 18 | Долгосрочные кредиты банков | 59000 |
| 19 | Нераспределенная прибыль | 47000 |
| 20 | Долгосрочные займы | 25000 |
| 21 | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) | 80000 |
| 22 | Краткосрочный займ | 101900 |

Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация

тест

1. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

1. рекомендательными
 2. обязательными к применению
2. Документация – это:
1. Сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием в организации товарно-материальных и денежных средств
 2. Основной способ выражения объектов бухгалтерского учета в денежной форме
 3. Основной способ регистрации финансово- хозяйственных операций, обосновывающий достоверность бухгалтерского учета и придающий ему юридическую силу
 4. Способ определения затрат в целом или по отдельным группам с целью определения стоимости и цены готовой продукции
 5. Способ экономической группировки объектов бухгалтерского учета, текущего отражения и оперативного контроля за движением и состоянием средств, их источников и хозяйственных процессов
 6. Отражение хозяйственных операций на двух взаимозависимых корреспондирующих счетах по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме
 7. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законом
 8. Бухгалтерский документ, в котором отражены состояние имущества, источников этого имущества, результаты финансово-хозяйственной деятельности на конкретную календарную дату
3. Первичный учетный документ составляется
1. на бумажном носителе
 2. в виде электронного документа
 3. в любой перечисленной выше форме
4. Руководитель экономического субъекта утверждает
1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета
 2. Формы первичных документов
 3. Формы финансовой отчетности
 4. все перечисленное выше
5. По назначению бухгалтерские документы бывают:
1. Распорядительные, оправдательные, комбинированные.
 2. Внутренние, разовые, накопительные.
 3. Распорядительные, накопительные, комбинированные.
6. По объему и этапам заполнения документы бывают:
1. Первичные, внешние.
 2. Сводные, первичные.
 3. Сводные, накопительные.
7. Какие из перечисленных функций относятся к функциям бухгалтерских документов?

1. База для анализа и отчетности, средство платежа.
 2. Средство управления, средство перераспределения.
 3. Средство контроля, юридическое доказательство совершаемых хозяйственных операций.
8. К каким из перечисленных бухгалтерских документов относятся платежные ведомости?
1. Распорядительные.
 2. Оправдательные.
 3. Комбинированные.
9. Какими документами являются платежные поручения о перечислениях с расчетного счета?
1. Распорядительные, внешние.
 2. Распорядительные, внутренние.
 3. Оправдательные, комбинированные.
10. В какой последовательности происходит бухгалтерская обработка документов:
1. Проверка, группировка, таксировка, шифровка.
 2. Проверка, шифровка, таксировка, группировка.

Практические задания

1. Работа с нормативными документами, определяющими унифицированные формы первичных документов (составьте таблицу).

| Раздел учета | бухгалтерского | Нормативный документ | Унифицированные формы первичных документов |
|-----------------|----------------|----------------------|---|
| | | | |

2. Построить в виде рисунка или таблицы график документооборота по одному из разделов бухгалтерского учета.

Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация

тест

1. По объему проверки инвентаризация может быть:
 1. Выборочная.
 2. Перманентная.
 3. нет верного ответа
2. Под формой бухгалтерского учета понимается:
 1. разграфленные специальным образом листы бумаги, используемые для бухгалтерских записей;
 2. сочетание различных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность учетных записей;

3. показатель, приводимый в документах, которые необходимо заполнить данными совершившихся операций.
3. Основные способы исправления ошибок в учетных регистрах:
 1. корректура, сторно, таксировка;
 2. шифровка, корректурный, проверка по существу;
 3. корректурный, «красное сторно», дополнительная запись.
4. Учетные регистры представляют:
 1. письменные распоряжения на совершение хозяйственных операций или письменное подтверждение действительного осуществления этих операций;
 2. разграфленные специальным образом листы бумаги, используемые для бухгалтерских записей;
 3. показатели, приводимые в документах, которые необходимо заполнить данными совершившихся операций.
5. В хронологические учетные регистры хозяйственные операции заносятся:
 1. по мере их совершения на основании первичных документов в хронологическом порядке, в последовательности их поступления без группировки и разности по счетам;
 2. по определенной системе на бухгалтерские счета, т.е. систематизировано, без группировки и разности по счетам;
 3. постепенно по определенной системе на бухгалтерские счета, основанием являются первичные документы.
6. Главная книга предназначена:
 1. обобщение данных сводных учетных регистров, взаимные проверки правильности записей по счетам и для составления баланса;
 2. обеспечение рациональной техники обобщения или группировки некоторых учетных данных;
 3. обобщение данных о себестоимости продукции (работ, услуг) и определение финансовых результатов.
7. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяется:
 1. руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
 2. руководителем организации и главным бухгалтером
 3. главным бухгалтером организации
8. Каким способом можно исправить ошибки в кассовой книге?
 1. Корректурным способом, заверенным подписями кассира
 2. Корректурным способом
 3. Корректурным способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера
 4. нет верного ответа
9. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются ..., за исключением обязательного проведения инвентаризации.
 1. руководителем экономического субъекта

2. экономической службой организации
 3. гл. бухгалтером, при определенных условиях
 4. совместно всеми перечисленными выше
10. В систематические учетные регистры хозяйственные операции заносятся:
1. по мере их совершения на основании первичных документов в хронологическом порядке, в последовательности их поступления без группировки и разности по счетам;
 2. по определенной системе на бухгалтерские счета, т.е. систематизировано, без группировки и разности по счетам;
 3. постепенно по определенной системе на бухгалтерские счета, основанием являются первичные документы.

Практические задания

1. Онлайн-тестирование с помощью образовательного сервиса Системы Главбух «Корпоративная школа Главбуха». Необходимо пройти тестирование по теме «Система Главбух». Студент должен ответить правильно не менее чем на 80% вопросов из 30. В случае меньшего количества правильных ответов студенту предоставляется возможность повторного тестирования, но уже по 45 вопросам данной темы.

Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств.

тест

1. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:
 1. документ должен быть ликвидирован и выписан новый
 2. способ «красным сторно»
 3. корректурный
 4. дополнительная запись
 5. нет правильного ответа
2. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
 1. не свыше 3-х рабочих дней, включая день получения денег в банке
 2. не свыше 1 рабочего дня
 3. не свыше 5 рабочих дней
3. Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета, отражается следующими проводками:
 1. Дт 50 Кт 99
 2. Дт50 Кт98
 3. Дт 50 Кт91
4. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств?

1. по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета
2. в день выписки платежных документов
3. в день сдачи платежных документов в банк
5. На каком основании банк может списывать со счетов организации средства:
 1. на основании расчетных документов, выставленных в банк получателем средств
 2. по распоряжению владельцев счетов, а также в случаях, предусмотренных законодательством
 3. по усмотрению банка
6. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета:
 1. 58 «Финансовые вложения»
 2. 55 «Специальные счета в банках»
 3. 51 «Расчетные счета»
7. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:
 1. Д-т сч. 51 "Расчетные счета"
К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
 2. Д-т сч. 58 "Финансовые вложения"
К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
 3. Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках"
К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
8. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на счетах в банках, выраженной инвалюте:
 1. не может производиться по мере изменения курсов инвалютов, котируемых ЦБ РФ
 - 2. должен производиться по мере изменения курсов инвалютов, котируемых ЦБ РФ
 3. может производиться по мере изменения курсов инвалютов, котируемых ЦБ РФ
9. Оплаченные почтовые марки, авиабилеты и др. денежные документы учитывают по дебету счета:
 1. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
 2. 55 " Специальные счета в банках"
 3. 50 "Касса"
10. Отражение сумм по использованным чекам из чековых книжек производится на основании:
 1. выписки кредитного учреждения
 2. расчетных документов поставщика
 3. авансовых отчетов подотчетного лица

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета денежных средств.

| | | |
|--|--|---|
| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета денежных средств. Документооборот по учету денежных средств. Постройте в виде рисунка или таблицы график документооборота по учету денежных средств.

Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

тест

1. Если в порядке натуральной оплаты труда реализуется готовая продукция предприятия, то составляется бухгалтерская запись:

1. Д 70 К 90
2. Д 70 К 91
3. Д 76 К 90

2. Погашение задолженности перед работниками организации по оплате труда путем выдачи в счет нее покупных товаров отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

1. Дт сч. 62 Кт сч. 90
2. Дт сч. 70 Кт сч. 90
3. Дт сч. 70 Кт сч. 41

3. Начисление дохода учредителям от участия в организации оформляется бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
2. Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
3. Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

4. По авансовому отчету подотчетного лица списываются суточные:

1. Д 26 К 71
2. Д 84 К 71
3. Д 91 К 71

5. Оприходованы товары, поступившие от работника предприятия в качестве платежа за недостачу. Сделана бухгалтерская проводка (по новому плану счетов):

1. Дт 41 Кт 71
2. Дт 41 Кт 70
3. Дт 41 Кт 73

6. Займы, выданные работникам предприятия, учитываются на счете:

1. 66
2. 58
3. 73

7. Суммы, подлежащие удержанию с виновников брака, отражаются бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 73 Кт сч. 28
2. Дт сч. 76 Кт сч. 28
3. Дт сч. 70 Кт сч. 20

8. Погашение задолженности по исполнительным листам отражается бухгалтерской записью:

1. Д 76 К 50
2. Д 73 К 50
3. Д 70 К 76

9. Депонированные суммы оформляют бухгалтерской записью:

1. Д 70 К 73
2. Д 70 К 76
3. Д 76 К 70

10. Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт сч 25 "Общепроизводственные расходы"
Кт сч 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
2. Дт сч 26 "Общехозяйственные расходы"
Кт сч 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
3. Дт сч. 20 "Основное производство"
Кт сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета расчетов в иом числе с персоналом..

3. Документооборот по учету расчетов с персоналом организации. Постройте в виде рисунка или таблицы график документооборота по учету расчетов с персоналом организации.

Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов

тест

1 В счет вклада в уставный капитал от учредителя принят объект основных средств. В учете делается запись:

1. Д 01 - К 75.
2. Д 08 - К 75.
3. Д 01 - К 80
4. Д 01- К 08

2. Объект основных средств принят к учету. В учете делается запись:

1. Д 01 - К 60.
2. Д 08 - К 75.
3. Д 01 - К 80
4. Д 01- К 08

3. Организация безвозмездно получила металлорежущий станок. Затраты по доставке станка отражаются в бухгалтерском учете проводкой:

1. Д 84 - К 60, 76.
2. Д 08 - К 60, 76.
3. Д 01 - К 60, 76.

4. На основании актов (накладных) и сопутствующей документации приходятся объекты основных средств по первоначальной стоимости при завершении процесса капитальных вложений

1. Д 01 К 08
2. Д 07 К 08
3. Д 01 К 60
4. Нет правильного ответа

5. По результатам ежегодной переоценки основных средств отражается увеличение их первоначальной стоимости (дооценка) с учетом рыночной (восстановительной) стоимости на дату дооценки.

1. Д 80 К 01
2. Д 01 К 83
3. Д 01 К 99
4. Нет правильного ответа.

6. Отражается при переоценке сумма дооценки ранее уцененного объекта основных средств (в пределах суммы уценки, ранее отраженной на убытках)

1. Д 01 К 83
2. Д 01 К 84
3. Д 01 К 91
4. Нет правильного ответа

7. Отражается поступление объектов основных средств на безвозмездной основе в оценке по рыночной стоимости

1. Д 08 К 98
2. Д 01 К 83
3. Д 01 К 91
4. Нет правильного ответа.

8. Приходуются обнаруженные при инвентаризации излишки неучтенных объектов основных средств в оценке по рыночной стоимости.

1. Д 01 К 84
2. Д 01 К 91
3. Д 01 К 99
4. Нет правильного ответа.

9. Начислена амортизация производственного оборудования основного производства.

1. Д 20 К 02
2. Д 20 К 01
3. Д 02 К 20
4. Д 25 К 02
5. Нет правильного ответа.

10. Начислена амортизация основных средств вспомогательного производства.

1. Д 20 К 02
2. Д 23 К 02
3. Д 02 К 23
4. Нет правильного ответа.

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета основных средств.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета основных средств.
3. Документооборот по учету поступления и выбытию основных средств. Постройте в виде рисунка или таблицы график документооборота по учету поступления и выбытию основных средств.

Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

тест

1. Оценка материалов, приобретенных за плату, производится:
 1. по фактическим затратам на приобретение
 2. по рыночной стоимости на дату приобретения
 3. по договорной стоимости
2. Отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам учитываются:
 1. на счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
 2. на отдельном аналитическом счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
 3. Нет правильного ответа.
3. Если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам, то поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:
 1. Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-тсч. 10 «Материалы»
К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
 2. Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 3. Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
4. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 15 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:
 1. Дт сч. 01 Кт сч. 60
 2. Дт сч. 08 Кт сч. 60
 3. Дт сч. 10 Кт сч. 60
5. Укажите правильную бухгалтерскую запись по безвозмездному поступлению материалов и списанию их на производство:
 1. Дт сч. 10 "Материалы" Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 10 "Материалы"
 2. Дт сч. 10 "Материалы" Кт сч. 83 "Добавочный капитал"
Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 10 "Материалы"
 3. Дт сч. 10 "Материалы" Кт сч. 98 "Доходы будущих периодов"
Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 10 "Материалы"
Дт сч. 98 "Доходы будущих периодов" Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
6. Если организация применяет счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" для отражения выпуска готовой продукции, то в бухгалтерском балансе готовая продукция отражается:
 1. по нормативной (плановой) производственной себестоимости
 2. по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости
 3. по фактической производственной себестоимости

7. Какая бухгалтерия проводка составляется при списании экономии по выпущенной готовой продукции:

1. Д 90 К 40- сторно
2. Д 40 К 20
3. Д 90 К 40
4. Д 45 К 40

8. Материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия, списываются на счет:

1. 99 «Прибыли и убытки»
2. 26 «Общехозяйственные расходы»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»

9. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

1. 15
2. 10
3. 94

10. По дебету счета 40 «Выпуск готовой продукции» отражается:

1. фактическая себестоимость продукции
2. плановая себестоимость продукции
3. нормативная себестоимость продукции

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета МПЗ.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета МПЗ.

3. Документооборот по учету поступления и выбытию МПЗ. Постройте в виде рисунка или таблицы график документооборота по учету поступления и выбытию МПЗ

Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов

тест

1. Возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений, считается:

1. прочими расходами
2. расходами по обычным видам деятельности
3. операционными расходами

2. Коммерческие и управленческие расходы:

1. могут признаваться в себестоимости проданных товаров, работ, услуг полностью в отчетном периоде в качестве расходов от обычных видов деятельности

2. в обязательном порядке признаются в себестоимости проданных товаров, работ, услуг полностью в качестве расходов от обычных видов деятельности в данном отчетном периоде
3. возможность признания данных расходов в полной сумме в себестоимости проданных товаров, работ, услуг в отчетном периоде нормативными документами по бухучету не предусмотрена
3. Создание резерва по сомнительным долгам признают в качестве:
 1. прочего расхода
 2. чрезвычайного расхода
 3. расхода по обычным видам деятельности
4. Куда относятся убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек?
 1. на прочие расходы отчетного года
 2. за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации
 3. на нераспределенную прибыль прошлых лет
5. Отрицательный результат от продажи иностранной валюты отражается на счете:
 1. 99
 2. 91
 3. 90
6. Недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации (если виновник не установлен или во взыскании отказано судом) списывается:
 1. Д 91 "Прочие доходы и расходы" К 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
 2. Д 26 "Общехозяйственные расходы" К 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
 3. Д 99 "Прибыли и убытки" К 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
7. Уплачен с расчетного счета штраф за нарушение условий договора купли-продажи. Составьте проводку:
 1. Д 91 К 51
 2. Д 99 К 51
 3. Д 90 К 51
8. Какое выбытие активов в соответствии с ПБУ-10/99 не признается расходом организации?
 1. предварительная оплата материально-производственных запасов
 2. величина кредиторской задолженности
 3. приобретение товаров
9. Убытки от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации относятся:
 1. на чистую прибыль
 2. на себестоимость продукции
 3. на финансовые результаты

10. Отрицательные курсовые разницы, возникающие при продаже товаров и готовой продукции, оформляют бухгалтерской записью:

1. Д-т сч 99 "Прибыли к убытки"
К-т сч 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
2. Д-т сч. 91" Прочие доходы и расходы"
К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
3. Д-т сч 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
К-т сч 91 "Прочие доходы и расходы"

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расходов организации.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Определите состав прочих расходов и укажите корреспонденцию счетов.

| Прочие расходы | Корреспонденция счетов | |
|----------------|------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| | | |

Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов

тест

1. Какие поступления в соответствии с ПБУ-9/99 не признаются доходами организации?

1. выручки от продажи товаров
2. доходы от предоставления за плату во временное пользование активов
3. предварительной оплаты, аванса

2. Положительные курсовые разницы, возникающие при продаже товаров и готовой продукции, оформляют бухгалтерской записью:

1. Д-т сч 99 "Прибыли к убытки"
К-т сч 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
2. Д-т сч. 91" Прочие доходы и расходы"
К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
3. Д-т сч 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
К-т сч 91 "Прочие доходы и расходы"

3. Не признаются доходами организации для целей бухгалтерского учета следующие поступления от других юридических и физических лиц:

1. лицензионные платежи за пользование объектами интеллектуальной собственности
2. арендная плата
3. по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.д
4. В какой сумме и на какой момент кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доходы отчетного периода?
 1. на момент истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации
 2. через месяц после истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации
 3. на момент истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации, но увеличенной на сумму процентов в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ за использование средств в обороте
5. Предприятием выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию. Сделаны бухгалтерские проводки:
 1. Дт 62 Кт 90.1
 Дт 90.2 Кт 43
 Дт 90.3 Кт 76 (68)
 2. Дт 62 Кт 90.1
 Дт 90.1 Кт 43
 Дт 90.1 Кт 76 (68)
 3. Дт 62 Кт 91
 Дт 91 Кт 43
 Дт 91 Кт 76 (68)
6. Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:
 1. 91
 2. 80
 3. 83
7. Выручка принимается к бухгалтерскому учету:
 1. в сумме поступивших денежных средств
 2. в сумме, исчисленной денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности
 3. в сумме дебиторской задолженности
8. Доходы от прожарки нематериальных активов относятся на:
 1. чрезвычайные доходы
 2. доходы по обычным видам деятельности
 3. финансовые результаты деятельности организации
 4. прочие доходы

7. К доходам от обычных видов деятельности относят:
1. курсовые разницы
 2. поступления от продажи материалов
 3. выручку от продажи продукции
8. Какие из перечисленных фактов в соответствии с ПБУ-9/99 признаются прочими доходами?
1. поступления от продажи готовой продукции
 2. штрафы, пени, неустойки уплаченные предприятием за нарушение условий договоров
 3. поступления от продажи основных средств
9. Полученные (причитающиеся к получению) заимодавцем проценты являются его:
1. доходом от основной деятельности
 2. прочим доходом
 3. внереализационным доходом
10. Прибыли по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:
1. 84
 2. 91
 3. 80

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета доходов организации.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Определите состав прочих доходов и укажите корреспонденцию счетов.

| Прочие доходы | Корреспонденция счетов | |
|---------------|------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит |
| | | |

Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли

тест

1. Доходы и расходы от списания нематериальных активов относятся на:
1. прочие доходы и расходы
 2. расходы по обычным видам деятельности
 3. финансовые результаты основной деятельности организации

2. Доходы и расходы от реализации продукции относятся на:
 1. прочие доходы и расходы
 2. доходы и расходы по обычным видам деятельности
 3. конечные финансовые результаты деятельности организации
3. Конечный финансовый результат формируется на счете:
 1. 91
 2. 99
 3. 90
4. Прибыль отчетного года отражается:
 1. Д 99 К 84
 2. Д 84 К 99
 3. Д 84 К 91
 4. Д 99 К 90
5. Предприятием выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию. Сделаны бухгалтерские проводки:
 1. Дт 62 Кт 90.1
 Дт 90.2 Кт 43
 Дт 90.3 Кт 76 (68)
 2. Дт 62 Кт 90.1
 Дт 90.1 Кт 43
 Дт 90.1 Кт 76 (68)
 3. Дт 62 Кт 91
 Дт 91 Кт 43
 Дт 91 Кт 76 (68)
6. Запись Дт 84Кт75 означает:
 1. Покрытие убытков за счет средств учредителей
 2. Начисление дивидендов
 3. Покрытие убытков прошлых лет
 4. Нет верного ответа
7. Источником покрытия убытка отчетного года не может быть:
 1. нераспределенная прибыль прошлых лет
 2. добавочный капитал в части сумм прироста стоимости имущества по переоценке
 3. резервный капитал
8. Заключительными оборотами декабря списана сумма убытка отчетного года. Отражена операция на счетах бухгалтерского учета:
 1. Д 99 К 84
 2. Д 84 К 99
 3. Д 84 К 91
9. На каком счете бухгалтерского учета может быть отражена операция, связанная с начислением штрафов за невыполнение договорных обязательств?
 1. 91
 2. 99

3. 90

10. Прибыли и убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном ГОДУ, отражаются на счете:

1. 91
2. 84
3. 80

Практические задания

1. Постройте в виде рисунка или таблицы систему нормативного регулирования бухгалтерского учета формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли.

| Уровень регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета | Характеристика нормативно-правовым документам |
|--|--|---|
| | | |

2. Охарактеризуйте ПБУ18. (составьте таблицу).

Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов

тест

1. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляют бухгалтерской записью:

1. Д 01 К 80
2. Д 01 К 75
3. Д 08 К 75

2. Сумма задолженности акционеров по оплате акций АО при увеличении уставного капитала отражается:

1. дебет счета 75 кредит счета 80
2. дебет счета 58 кредит счета 80
3. дебет счета 80 кредит счета 75

3. Превышение стоимости вклада участника в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью над номинальной стоимостью оплаченной участником доли отражается в бухгалтерском учете:

1. как положительная деловая репутация по дебету счета 04 «Нематериальные активы» в корреспонденции с кредитом счета 83 «Добавочный капитал»
2. как сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» в корреспонденции с кредитом счета 83 «Добавочный капитал»
3. как сумма внереализационного дохода по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» в корреспонденции с кредитом счета 91 «Прочие доходы и расходы»

4. . Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:
1. Д 07 К 75
 2. Д 07 К 75
Д 01 К 08
 3. Д 08 К 75
Д 07 К 08
5. Источником покрытия убытка отчетного года не может быть:
1. резервный капитал
 2. добавочный капитал в части сумм прироста стоимости имущества по переоценке
 3. нераспределенная прибыль прошлых лет
6. Какой вид собственного капитала формируется путем отчислений нераспределенной прибыли:
1. уставный капитал
 2. резервный капитал
 3. добавочный капитал
7. Суммы дивидендов к выплате по акциям относят на:
1. чистую прибыль отчетного года
 2. себестоимость
 3. прибыль до налогообложения
8. Доля вклада в уставный капитал иностранным учредителем в иностранной валюте определена по курсу ЦБ на день подписания учредительных документов. На дату реального погашения задолженности возникшая курсовая разница отражается на счете:
1. 98
 2. 91
 3. 83
9. Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской записью:
1. Д-т сч 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
К-т сч. 82 "Резервный капитал"
 2. Д-т сч 91 "Прочие доходы и расходы"
К-т сч. 82 "Резервный капитал"
 3. Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
К-т сч. 82 "Резервный капитал"
10. Чему должно соответствовать сальдо по счету 80 «Уставный капитал»:
1. размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации
 2. размеру уставного капитала, фактически оплаченного учредителями (участниками)
 3. взносу учредителей (участников), поступивших на расчетный счет (каассу) организации

Практические задания

1. ООО «Заря» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 10000 руб. на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 5000 руб. и денежные средства в размере 5000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Заря» указанную операцию.

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|-------------|------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| Сформирован уставный капитал | 10000 | | |
| Внесены материалы в счет взносов в уставный капитал | 5000 | | |
| Внесены денежные средства в счет взносов в уставный капитал | 5000 | | |

2. Организацией произведена перерегистрация уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 150000 руб. Отразите в учете указанные операции.

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| Увеличен уставный капитал | 150000 | | |

Инструкция для тестируемых

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий **внимательно** ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на Ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. Время на выполнение теста – 30 мин.
5. За каждый верный ответ Вы получаете 10 балл, за неверный – 0 баллов.

Желаем удачи!

Инструкция для проверяющего

1. Критерии оценивания результатов тестирования

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) | Менее 60 | 60-75 | 76-95 | 96-100 |

2. Распределение тестовых заданий по компетенциям

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование темы тестового задания |
|-----------------|--|--|
| ПК-6 | способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета Тема 1.3 Учетная политика организации. Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация |
| ПК-26 | способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности | Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов |
| ПК-33 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, | Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. |

| | | |
|--|---|--|
| | бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | <p>Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов</p> <p>Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов</p> <p>Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли</p> <p>Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов</p> |
|--|---|--|

3. Характеристика ТЗ по форме и уровню трудности

| Тема (Раздел) (в соответствии с тематическим планированием в РП) | Всего ТЗ | Количество вопросов | | | | Количество вопросов | | |
|---|----------|---------------------|------------|-----------------|--------------------------|---------------------|---------|---------|
| | | Откр. типа | Закр. типа | На соответствие | На определение последов. | легкие | средние | трудные |
| Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. | 10 | - | 10 | - | 1 | 5 | 3 | 2 |
| Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 1.3 Учетная политика организации. Инвентаризация | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация | 10 | - | 10 | - | 1 | 5 | 3 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|---|---|---|---|
| Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |
| Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | 10 | - | 10 | - | - | 5 | 3 | 2 |

3. Правила оценки тестового задания

При проверке тестового задания применяется номинальная шкала оценивания. За каждое верно выполненное задание ставится 10 баллов, при допущении ошибки - 0 баллов.

4. Правила оценки всего теста

За выполнение теста выставляются оценка: по 5-балльной системе.

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) | Менее 60 | 60-75 | 76-95 | 96-100 |

5. Эталон ответов

Ключи к тестовым заданиям

| Темы | Ключи к тестовым заданиям | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|-------|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета | 1 | 3 | 2 | 1,3,5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| Тема 1.3 Учетная политика организации. Инвентаризация | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета | 1 | 1 | 5 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 |
| Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация | 1 | 8 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств. | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 |
| Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция ¹ | Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем) |
|-----------------|---|---|---|
| ОК-12 | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные | - | Тема 1.1 Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления организации. |

¹Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------|--|
| ПК-6 | <p>методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> | | <p>Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.3 Учетная политика организации.</p> <p>Тема 1.4 Объект, предмет, метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.5 Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись</p> <p>Тема 1.6 Первичное наблюдение, документация</p> <p>Тема 1.7 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация</p> |
| ПК-26 ПК-29 | <p>способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> | Производственная практика | <p>Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств.</p> <p>Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов</p> <p>Тема 2.6 Бухгалтерский</p> |

| | | | |
|-------|--|----------------------|---|
| | | | <p>учет доходов</p> <p>Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли</p> <p>Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов</p> |
| ПК-33 | <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> | Экономический анализ | <p>Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств.</p> <p>Тема 2.2 Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 2.3 Бухгалтерский учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.5 Бухгалтерский учет расходов</p> <p>Тема 2.6 Бухгалтерский учет доходов</p> <p>Тема 2.7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли</p> <p>Тема 2.8 Бухгалтерский учет капитала и резервов</p> |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – шкала оценивания

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) | Уровень освоения компетенции | Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) ² | | Критерии оценивания компетенции |
|---|--|------------------------------|---|----------------------|--|
| | | | Теоретические вопросы | Практические задания | Экзамен ³ |
| ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | <u>Знать:</u> - основные понятия и методы бухгалтерского учета; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Уметь</u> - Раскрыть сущность бухгалтерского учета | Пороговый | Первый и второй экзамены 1-9 | - | Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б. |
| | <u>Знать:</u> - основные понятия и методы бухгалтерского учета; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Уметь</u> - Раскрыть сущность бухгалтерского учета - Раскрыть сущность методов бухгалтерского учета; - охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; | Базовый | Первый и второй экзамены 1-20, | - | Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б. |
| ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический | | | | | Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б. |

² Если задание одинаковое для всех уровней освоения компетенций, то критерием оценивания является качество выполнения задания.

³ Итоговая оценка за экзамен, дифференцированный зачет выставляется по среднему баллу, отражающему уровень освоения компетенций

| | | | | | |
|--|--|-------------|---|------|---|
| <p>ие учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> | | | | | |
| | <p><u>Знать:</u> - основные понятия и методы бухгалтерского учета; - основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Уметь</u> - Раскрыть сущность бухгалтерского учета - Раскрыть сущность методов бухгалтерского учета; - охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; <u>Владеть</u> - Навыками применения методов бухгалтерского учета;</p> | Продвинутый | Первый и второй экзамены 1-27, второй экзамен 28-33 | 1-33 | |
| <p>ПК-26 способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов</p> | <p><u>Знать:</u> - основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; <u>Знать:</u> - основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и</p> | Пороговый | второй экзамен 28-33 | - | <p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p> |
| <p>деятельности государственных органов</p> | <p>государственных органов и</p> | Базовый | второй экзамен 28-33 | - | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|----------------------|------|--|
| <p>и учреждений различных форм собственности и ПК-29 способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> | <p>учреждений различных форм собственности_ <u>Уметь</u> Раскрыть сущность основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> | | | | |
| | <p><u>Знать:</u> - основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности_ <u>Уметь</u> Раскрыть сущность основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности <u>Владеть</u> Навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> | Продвинутый | второй экзамен 28-33 | 7-21 | Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б. |
| <p>ПК-33 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации</p> | <p><u>Знать:</u> - сущность бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,</p> | Пороговый | второй экзамен 28-33 | - | Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б. |
| <p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации</p> | <p><u>Знать:</u> - сущность бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, <u>Уметь</u> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в</p> | Базовый | второй экзамен 28-33 | - | Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б. |

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|------|--|
| и, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации и угроз экономической безопасности | учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | | | | Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б. |
| | <u>Знать:</u> - сущность бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, <u>Уметь</u> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <u>Владеть</u> Навыками анализа бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации | Продвинутый | второй экзамен 28-33 | 7-21 | |

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к первому экзамену по дисциплине ОК-12, ПК-6.

1. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
3. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.

5. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
7. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
8. Понятие объекта бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы.
9. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
11. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
13. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
14. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
18. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
19. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
20. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
21. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
22. Инвентаризация.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
25. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Документальное оформление, раскрытие учетной политики.
26. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
27. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

Примерный перечень вопросов ко второму экзамену по дисциплине

ПК-6, 26, 29,33

1. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
3. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
5. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
7. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
8. Понятие объекта бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы.
9. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
11. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
13. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
14. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
18. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
19. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
20. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
21. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
22. Инвентаризация.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
25. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Документальное оформление, раскрытие учетной политики.
26. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.

27. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
 28. Общие положения учета денежных средств .
 29. Общие положения учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
 30. Общие положения учета внеоборотных активов.
 31. Общие положения учета материально-производственных запасов.
 32. Общие положения учета расходов, доходов, финансовых результатов.
 33. Общие положения учета капитала и резервов

Примерный перечень практических заданий к первому экзамену по дисциплине

1. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования.

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | |
|-------|--|-----------------|-----------------|----------------|
| | | | Источники | |
| | | | собств. средств | заемн. средств |
| 1 | Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы | 230 | | |
| 2 | Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет | 420 | | |
| 3 | Уставный капитал | 500 | | |
| 4 | Задолженность подотчетных лиц | 100 | | |
| 5 | Краткосрочные кредиты банка | 280 | | |
| 6 | Долгосрочные кредиты банка | 200 | | |
| 7 | Задолженность работникам предприятия по зарплате | 350 | | |
| 8 | Авансы полученные | 400 | | |
| 9 | Авансы выданные | 420 | | |
| 10 | Прибыль | 90 | | |
| 11 | Использование прибыли | 85 | | |
| 12 | Резервный капитал | 300 | | |
| | ИТОГО: | 3375 | ? | ? |

2. Необходимо произвести группировку оборотных активов.

| № п/п | Наименование средств | Сумма |
|-------|----------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тара | 4 |

| | | |
|----|--|----|
| 2 | Денежные средства на расчетном счете | 2 |
| 3 | Задолженность покупателей | 10 |
| 4 | Расходы будущих периодов | 6 |
| 5 | Материалы | 11 |
| 6 | инструмент | 9 |
| 7 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 9 | Покупка полуфабрикатов | 10 |
| 10 | Запасные части | 7 |
| 11 | Сберегательный сертификат | 3 |
| 12 | Топливо | 6 |
| 13 | Задолженность учредителей | 12 |
| 14 | Незавершенное строительство | 15 |
| 15 | Валютный счет | 4 |
| 16 | Займы, предоставленные другим предприятием (срок < 1 года) | 2 |

3. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования (отношение величин групп средств 1 : 1 : 1).

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | | |
|-------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | Средства предприятия | | |
| | | | Внеоборотные | Оборотные | Отвлеченные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Нематериальные активы | 200 | | | |
| 2 | Основные средства | 400 | | | |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | | | |
| 4 | Производственные запасы | 250 | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность | 150 | | | |
| 6 | Краткосрочные финансовые вложения | 260 | | | |
| 7 | Отчисления от прибыли | 80 | | | |
| 8 | Долгосрочные финансовые вложения | 300 | | | |
| 9 | Денежные средства | 340 | | | |
| 10 | Убытки | 420 | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|------|---|---|---|
| 11 | Капитальные вложения | 100 | | | |
| 12 | Задолженность бюджету | 300 | | | |
| | ИТОГО: | 3300 | ? | ? | ? |

4. Сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов и укажите тип хозяйственных операций:

| № операции | • Корреспонденция счетов | | | |
|------------|---|---------|---|--|
| | Дебет | | Кредит | |
| № счета | Наименование счета | № счета | Наименование счета | |
| 1 | 50 «Касса» | 71 | «расчеты по подотчетным суммам» | |
| 2 | 75 «Расчеты с учредителями» | 50 | «Касса» | |
| 3 | 52 «валютные счета» | 50 | «Касса» | |
| 4 | 07 «оборудование к установке» | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | |
| 5 | 44 «расходы на продажу» | 70 | «Расчеты с персоналом по оплате труда» | |
| 6 | 45 «Товары отгруженные» | 43 | «Готовая продукция» | |
| 7 | 75 «Расчеты с учредителями» | 68 | «Расчеты по налогам и сборам» | |
| 8 | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 | «Расчетные счета» | |
| 9 | 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | 51 | «Расчетный счет» | |
| 10 | 51 «Расчетные счета» | 63 | «Расчеты по претензиям» | |

5. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января. Определите к какому типу относятся хозяйственные операции. Укажите как соответствующая операция повлияла на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода. Составьте баланс на 1 февраля.

| Хозяйственные средства и их источники | • Сумма, тыс. рублей |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. здания | 400 |
| 2. сырье | 170 |
| 3. уставный капитал | 500 |
| 4. долгосрочные кредиты банка | 120 |
| 5. транспортные средства | 150 |
| 6. добавочный капитал | 200 |
| 7. задолженность по оплате труда | 100 |
| 8. оборудование | 300 |
| 9. топливо | 100 |
| 10. готовая продукция | 40 |
| 11. задолженность перед бюджетом | 100 |

| | |
|--|-----|
| 12. резервный капитал | 200 |
| 13. нераспределенная прибыль прошлых лет | 110 |
| 14. незавершенное производство | 300 |
| 15. задолженность поставщикам | 250 |
| 16. задолженность покупателей | 65 |
| 17. денежные средства в кассе | 5 |
| 18. денежные средства на расчетном счете | 200 |
| 19. износ основных средств | 150 |

Примечание: основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по остаточной стоимости (полная стоимость за вычетом износа)

6. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:

1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

Примерный перечень практических заданий ко второму экзамену по дисциплине

1. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования.

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | |
|----------|--|-----------------------|-----------------|----------------|
| | | | Источники | |
| | | | собств. средств | заемн. средств |
| 1 | Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы | 230 | | |
| 2 | Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет | 420 | | |
| 3 | Уставный капитал | 500 | | |
| 4 | Задолженность подотчетных лиц | 100 | | |
| 5 | Краткосрочные кредиты банка | 280 | | |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| 6 | Долгосрочные кредиты банка | 200 | | |
| 7 | Задолженность работникам предприятия по зарплате | 350 | | |
| 8 | Авансы полученные | 400 | | |
| 9 | Авансы выданные | 420 | | |
| 10 | Прибыль | 90 | | |
| 11 | Использование прибыли | 85 | | |
| 12 | Резервный капитал | 300 | | |
| | ИТОГО: | 3375 | ? | ? |

2. Необходимо произвести группировку оборотных активов.

| № п/п | Наименование средств | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тара | 4 |
| 2 | Денежные средства на расчетном счете | 2 |
| 3 | Задолженность покупателей | 10 |
| 4 | Расходы будущих периодов | 6 |
| 5 | Материалы | 11 |
| 6 | инструмент | 9 |
| 7 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 9 | Покупка полуфабрикатов | 10 |
| 10 | Запасные части | 7 |
| 11 | Сберегательный сертификат | 3 |
| 12 | Топливо | 6 |
| 13 | Задолженность учредителей | 12 |
| 14 | Незавершенное строительство | 15 |
| 15 | Валютный счет | 4 |
| 16 | Займы, предоставленные другим предприятием (срок < 1 года) | 2 |

3. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования (отношение величин групп средств 1 : 1 : 1).

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ |
|-------|--------------|--------------------|----------------------|
| | | | Средства предприятия |
| | | | |

| | | | Внеоборотные | Оборотные | Отвлеченные |
|----|-----------------------------------|------|--------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Нематериальные активы | 200 | | | |
| 2 | Основные средства | 400 | | | |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | | | |
| 4 | Производственные запасы | 250 | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность | 150 | | | |
| 6 | Краткосрочные финансовые вложения | 260 | | | |
| 7 | Отчисления от прибыли | 80 | | | |
| 8 | Долгосрочные финансовые вложения | 300 | | | |
| 9 | Денежные средства | 340 | | | |
| 10 | Убытки | 420 | | | |
| 11 | Капитальные вложения | 100 | | | |
| 12 | Задолженность бюджету | 300 | | | |
| | ИТОГО: | 3300 | ? | ? | ? |

4. Сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов и укажите тип хозяйственных операций:

| № операции | хоз. операции | | | |
|------------|--------------------------|--|--------------------|---|
| | Дебет | | Кредит | |
| № счета | Наименование счета | № счета | Наименование счета | |
| | • Корреспонденция счетов | | | |
| 1 | 50 | «Касса» | 71 | «расчеты по подотчетным суммам» |
| 2 | 75 | «Расчеты с учредителями» | 50 | «Касса» |
| 3 | 52 | «валютные счета» | 50 | «Касса» |
| 4 | 07 | «оборудование к установке» | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» |
| 5 | 44 | «расходы на продажу» | 70 | «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 6 | 45 | «Товары отгруженные» | 43 | «Готовая продукция» |
| 7 | 75 | «Расчеты с учредителями» | 68 | «Расчеты по налогам и сборам» |
| 8 | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 | «Расчетные счета» |
| 9 | 66 | «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | 51 | «Расчетный счет» |
| 10 | 51 | «Расчетные счета» | 63 | «Расчеты по претензиям» |

5. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января. Определите к какому типу относятся хозяйственные операции. Укажите как соответствующая операция повлияла на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода. Составьте баланс на 1 февраля.

| Хозяйственные средства и их источники | • Сумма, тыс. рублей |
|--|----------------------|
| 1) здания | 400 |
| 2) сырье | 170 |
| 3) уставный капитал | 500 |
| 4) долгосрочные кредиты банка | 120 |
| 5) транспортные средства | 150 |
| 6) добавочный капитал | 200 |
| 7) задолженность по оплате труда | 100 |
| 8) оборудование | 300 |
| 9) топливо | 100 |
| 10) готовая продукция | 40 |
| 11) задолженность перед бюджетом | 100 |
| 12) резервный капитал | 200 |
| 13) нераспределенная прибыль прошлых лет | 110 |
| 14) незавершенное производство | 300 |
| 15) задолженность поставщикам | 250 |
| 16) задолженность покупателей | 65 |
| 17) денежные средства в кассе | 5 |
| 18) денежные средства на расчетном счете | 200 |
| 19) износ основных средств | 150 |

Примечание: основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по остаточной стоимости (полная стоимость за вычетом износа)

6. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:

1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

7. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 699 000 руб. -
2. Поставщик по накладной передал станок предприятию на сумму 699 000 руб., в

т.ч. начислен НДС – 18%.

3. За монтаж и установку станка предприятие согласно договору начислило сторонней организации 24000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

4. С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку основных фондов -20 000 руб.

5. На основании акта ввода в эксплуатацию станок оприходован на предприятии в составе основных средств.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных фондов и формированием первоначальной стоимости объекта.

8. Предприятие приобретает холодильную установку для продовольственного магазина стоимостью 1 500 000 руб.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поставщик по накладной передал холодильную установку для магазина, стоимость которой 1 500 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

2. Перечислены деньги поставщику за холодильную установку.

3. Согласно счету-фактуре за погрузку-разгрузку и перевозку холодильной установки начислено автотранспортной организации 16 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.

4. За наладку и подключение согласно договору начислено сторонней организации 15 600 руб., в т.ч. НДС – 18%.

5. Оплачены услуги:

а) автотранспортной организации;

б) организации, выполнявшей подключение и наладку установки.

6. Согласно акту ввода в эксплуатацию холодильная установка оприходована на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением холодильной установки и формированием её первоначальной стоимости.

9. Предприятие получило безвозмездно станок, стоимость которого 81 200 руб. К моменту поступления износ станка составил 1600 руб. Для установки станка на предприятии со склада переданы материалы на сумму

2 500 руб. Рабочим начислена заработная плата - 20000 руб. Начислены взносы на социальное страхование и обеспечение согласно действующему законодательству РФ. Произведён безналичный расчёт с бюджетом и внебюджетными фондами. Станок оприходован на основании акта ввода в эксплуатацию в составе основных средств.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением объекта

основных средств.

10 Предприятие продает основные фонды. Цена продажи - 417 600 руб., в т.ч. НДС – 18%. В отчетном периоде на расчетный счет предприятия поступает предоплата от покупателя в размере 100%. Балансовая стоимость продаваемых основных фондов - 242 500 руб. Сумма износа, начисленная к моменту продажи, — 12 500 руб. Согласно договору начислено сторонней организации за демонтаж основных средств 16 080 руб., в т.ч. НДС – 18%. Оплачен сторонней организации демонтаж основных фондов - 16080 руб. Предприятие передало покупателю основные фонды на основании акта приемки-передачи.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.
- Выявить финансовый результат от продажи основных фондов.

11. Фирма передает в качестве взноса в уставный фонд дочернего предприятия 2 компьютера, которые эксплуатировались на предприятии один год и учитывались в составе основных средств. Первоначальная стоимость одного компьютера – 34 400 руб. Норма амортизации - 11 %. Начислено автотранспортной организации за перевозку компьютеров 3 700 руб. Предприятие передало компьютеры в уставный фонд по акту приема-передачи. Стоимость каждого компьютера, по оценке комиссии по не денежным вкладам - 42000 руб. (на основании законодательства РФ)

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отобразить начисление износа за год.
- Отобразить на счетах хозяйственные операции, связанные с передачей основных фондов.
- Выявить и отразить бухгалтерскими записями финансовый результат от передачи основных средств.

12. Выполнить задания:

Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:

1. Начислена амортизация здания склада готовой продукции – 10000 руб.
2. Выдано в подотчет экспедитору отдела снабжения – 13000 руб.
3. Отгружена продукция покупателю – 1200000 руб.
4. Получены наличные на выплату пособия на рождение ребенка – 150000 руб.
5. Выдана заработная плата главному бухгалтеру организации – 60000 руб.

13. Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:

1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности завхозу – 25000 руб.

2. Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела снабжения – 20000 руб.
3. Перечислен по назначению налог на прибыль – 24000 руб.
4. Оприходованы на склад возвратные отходы –10000 руб.
5. Выплачено пособие по временной нетрудоспособности директору – 20000 руб.

14. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:

- 1) Д 01 К 08
- 2) Д 60 К 50
- 3) Д 82 К 84
- 4) Д 28 К 70
- 5) Д 73 К 94

15. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:

- 1) Д 08 К 60
- 2) Д 75 К 80
- 3) Д 02 К 01
- 4) Д 91/9 К 94
- 5) Д 19 К 60

16. По приведенным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо на конец месяца по счетам 51 "Расчетные счета" и 50 "Касса". Сальдо на начало месяца: по счету 51 – 488000 рублей, по счету 50 -1200 рублей.

Исходная информация.

За месяц произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) Поступил платеж от покупателя – 220000 рублей.
- 2) Организация получила краткосрочный кредит на приобретение производственного оборудования - 400000 рублей.
- 3) По чеку получено с расчетного счета на выплату заработной платы и отпускных работникам основного производства - 150000 рублей, 25000 рублей на командировочные и хозяйственные расходы.
- 4) Депонирована неполученная в срок заработная плата – 8000 рублей.
- 5) Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет – 8000 рублей.

16. По приведенным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо на конец месяца по счетам 51 "Расчетные счета" и 50 "Касса". Сальдо на начало месяца: по счету 51 – 488000 рублей, по счету 50 -1200 рублей.

Исходная информация.

За месяц произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) По чеку получено с расчетного счета на выплату заработной платы и отпускных работникам основного производства - 150000 рублей, 25000 рублей на командировочные и хозяйственные расходы.
- 2) Поступил платеж от заказчика за принятую работу 85000 рублей.
- 3) Перечислен аванс подрядной организации - 150000 рублей.
- 4) Выдана заработная плата и отпускные работникам основного производства - 142000 рублей.
- 5) Выдано на командировочные расходы 20000 рублей и на хозяйственные расходы 5000 рублей.

17. По приведённой ситуации составьте бухгалтерские проводки.

В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются запасные части для ремонта оборудования. В отчетном периоде при изготовлении запасных частей были осуществлены следующие затраты:

- материалы по учетной стоимости - 7000 рублей;
- средний процент ТЗР – 15 %;
- заработная плата рабочих - 160000 рублей;
- отчисления на соцнужды по заработной плате рабочих – 54 400 рублей;
- сумма общепроизводственных расходов цеха - 3000 рублей.

Запасные части оприходованы на склад по фактической себестоимости.

18. ООО «Интэк» в апреле 2011 г. понесло следующие расходы при производстве продукции: расходы на оплату труда основного производственного персонала – 120 000 руб., отчисления на социальные нужды в размере 30 % от начисленного ФОТ, себестоимость израсходованных основных материалов – 40 000 руб., общепроизвод-ственные расходы – 13 000 руб.

Задание: отразить в бухгалтерском учете указанные операции.

19. ООО «Калипсо» в ноябре 2011 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная

(плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Задание: отразите в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

20. ООО «Вуди» организовано в октябре 2011 г., оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Вуди» реализовало на 2 300 000 руб. товаров себестоимостью 2 000 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 1 900 000 руб. себестоимостью 1 600 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 100 000 руб.

Задание: определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2011 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

21. ООО «Эталон» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 120 000 руб. на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявления в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 20 000 руб. и денежные средства в размере 100 000 руб.

Задание: отразите в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

| Уровень освоения компетенций | Кол-во баллов | Оценка уровня подготовки | Вербальный аналог |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| Допороговый уровень | От 0 до 59 баллов | 2 | Неудовлетворительно |

| | | | |
|---------------------|---------------------|---|-------------------|
| Пороговый уровень | От 60 до 75 баллов | 3 | Удовлетворительно |
| Базовый уровень | От 76 до 85 баллов | 4 | Хорошо |
| Продвинутый уровень | От 86 до 100 баллов | 5 | Отлично |

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

| Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики: | Шкала | Примечание |
|--|--|--|
| 1. Посещение учебных занятий: | 100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б | Не учитывается в технологической карте |
| 2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая (лабораторная) работа, практикум, коллоквиум 5. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация | «5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б | |
| 6. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - контрольная работа - отчет по практике и его защита - защита курсовой работы (проекта) - реферат - расчетно-графическая (графоаналитическая) работа - решение задач - разработка проекта - освоение дополнительной квалификации с получением документа | «5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б «5» – 40 б «4» – 30 б. «3» - 20 б. 30 – б | |
| 7. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - публичная защита проекта - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю) | 30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3» 20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4» | |

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

| Оценка | Уровень освоения компетенции | Показатель |
|-------------------------|------------------------------|--|
| «3» - удовлетворительно | Пороговый Уровень | обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, |

| | | |
|---------------|---------------------|--|
| | | подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. |
| «4» - хорошо | Базовый уровень | обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. |
| «5» - отлично | Продвинутый уровень | обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами. |

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

| Наименование формы промежуточной аттестации | Шкала (критерии и показатель оценки) |
|---|---|
|---|---|

| | |
|--|--|
| Экзамен (в том числе результат выполнения курсовой работы (курсового проекта)) | «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов |
|--|--|

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.

Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету;

знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на теоретические вопросы; не справился с заданием или выполнено менее 50% заданий.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

| Оценка | Уровень освоения компетенции | Показатель |
|-------------------------|------------------------------|--|
| «3» - удовлетворительно | Пороговый Уровень | обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий. |
| «4» - хорошо | Базовый уровень | обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами. |

| | | |
|---------------|---------------------|---|
| «5» - отлично | Продвинутый уровень | <p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p> |
|---------------|---------------------|---|

К экзамену:

Билет № 1

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 "Экономическая безопасность"

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
2. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
3. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования.

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | |
|----------|--|--------------------|--------------------|-------------------|
| | | | Источники | |
| | | | собств. средств | заемн. средств |
| 1 | Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы | 230 | | |
| 2 | Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет | 420 | | |
| 3 | Уставный капитал | 500 | | |
| 4 | Задолженность подотчетных лиц | 100 | | |
| 5 | Краткосрочные кредиты банка | 280 | | |
| 6 | Долгосрочные кредиты банка | 200 | | |
| 7 | Задолженность работникам предприятия по зарплате | 350 | | |
| 8 | Авансы полученные | 400 | | |
| 9 | Авансы выданные | 420 | | |
| 10 | Прибыль | 90 | | |
| 11 | Использование прибыли | 85 | | |
| 12 | Резервный капитал | 300 | | |
| | ИТОГО: | 3375 | ? | ? |

Билет № 2

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
2. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
3. Необходимо произвести группировку оборотных активов.

| № п/п | Наименование средств | Сумма |
|-------|--------------------------------------|-------|
| 1 | Тара | 4 |
| 2 | Денежные средства на расчетном счете | 2 |
| 3 | Задолженность покупателей | 10 |
| 4 | Расходы будущих периодов | 6 |
| 5 | Материалы | 11 |
| 6 | инструмент | 9 |
| 7 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 9 | Покупка полуфабрикатов | 10 |
| 10 | Запасные части | 7 |
| 11 | Сберегательный сертификат | 3 |
| 12 | Топливо | 6 |
| 13 | Задолженность учредителей | 12 |
| 14 | Незавершенное строительство | 15 |
| 15 | Валютный счет | 4 |

Билет № 3

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
3. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | | |
|----------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | Средства предприятия | | |
| | | | Внеоборотные | Оборотные | Отвлеченные |
| 1 | Нематериальные активы | 200 | | | |
| 2 | Основные средства | 400 | | | |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | | | |
| 4 | Производственные запасы | 250 | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность | 150 | | | |
| 6 | Краткосрочные финансовые вложения | 260 | | | |
| 7 | Отчисления от прибыли | 80 | | | |
| 8 | Долгосрочные финансовые вложения | 300 | | | |
| 9 | Денежные средства | 340 | | | |
| 10 | Убытки | 420 | | | |
| 11 | Капитальные вложения | 100 | | | |
| 12 | Задолженность бюджету | 300 | | | |

Билет № 4

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
2. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
3. Сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов и укажите тип хозяйственных операций:

| № операции | Корреспонденция счетов | | | |
|------------|------------------------|--|--------------------|---|
| | Дебет | | Кредит | |
| № счета | Наименование счета | № счета | Наименование счета | |
| 1 | 50 | «Касса» | 71 | «расчеты по подотчетным суммам» |
| 2 | 75 | «Расчеты с учредителями» | 50 | «Касса» |
| 3 | 52 | «валютные счета» | 50 | «Касса» |
| 4 | 07 | «оборудование к установке» | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» |
| 5 | 44 | «расходы на продажу» | 70 | «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 6 | 45 | «Товары отгруженные» | 43 | «Готовая продукция» |
| 7 | 75 | «Расчеты с учредителями» | 68 | «Расчеты по налогам и сборам» |
| 8 | 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 | «Расчетные счета» |
| 9 | 66 | «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | 51 | «Расчетный счет» |
| 10 | 51 | «Расчетные счета» | 63 | «Расчеты по претензиям» |

Билет № 5

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
2. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
- 3.

| № п/п | Наименование | Сумма, усл. ед. | Ответ | | |
|----------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | Средства предприятия | | |
| | | | Внеоборотные | Оборотные | Отвлеченные |
| 1 | Нематериальные активы | 200 | | | |
| 2 | Основные средства | 400 | | | |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | | | |
| 4 | Производственные запасы | 250 | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность | 150 | | | |
| 6 | Краткосрочные финансовые вложения | 260 | | | |
| 7 | Отчисления от прибыли | 80 | | | |
| 8 | Долгосрочные финансовые вложения | 300 | | | |
| 9 | Денежные средства | 340 | | | |
| 10 | Убытки | 420 | | | |
| 11 | Капитальные вложения | 100 | | | |
| 12 | Задолженность бюджету | 300 | | | |

Билет № 6

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Документальное оформление, раскрытие учетной политики.
2. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
3. Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:
 1. Начислена амортизация здания склада готовой продукции – 10000 руб.
 2. Выдано в подотчет экспедитору отдела снабжения – 13000 руб.
 3. Отгружена продукция покупателю – 1200000 руб.
 4. Получены наличные на выплату пособия на рождение ребенка – 150000 руб.
 5. Выдана заработная плата главному бухгалтеру организации – 60000 руб.

Билет № 7

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
2. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Документальное оформление, раскрытие учетной политики.
3. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:
 1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
 2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
 3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
 4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
 5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
 6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
 7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
 8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

Билет № 8

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Понятие объекта бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы.
2. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.

1. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января.

| Хозяйственные средства и их источники | Сумма, тыс. рублей |
|--|--------------------|
| 1. здания | 400 |
| 2. сырье | 170 |
| 3. уставный капитал | 500 |
| 4. долгосрочные кредиты банка | 120 |
| 5. транспортные средства | 150 |
| 6. добавочный капитал | 200 |
| 7. задолженность по оплате труда | 100 |
| 8. оборудование | 300 |
| 9. топливо | 100 |
| 10. готовая продукция | 40 |
| 11. задолженность перед бюджетом | 100 |
| 12. резервный капитал | 200 |
| 13. нераспределенная прибыль прошлых лет | 110 |
| 14. незавершенное производство | 300 |
| 15. задолженность поставщикам | 250 |
| 16. задолженность покупателей | 65 |
| 17. денежные средства в кассе | 5 |
| 18. денежные средства на расчетном счете | 200 |
| 19. износ основных средств | 150 |

Билет № 9

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
2. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
3. Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:
 1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности завхозу – 25000 руб.
 2. Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела снабжения – 20000 руб.
 3. Перечислен по назначению налог на прибыль – 24000 руб.
 4. Оприходованы на склад возвратные отходы –10000 руб.
 5. Выплачено пособие по временной нетрудоспособности директору – 20000 руб.

Билет № 10

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
2. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
3. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:
 - 1) Д 01 К 08
 - 2) Д 60 К 50
 - 3) Д 82 К 84
 - 4) Д 28 К 70
 - 5) Д 73 К 94

Билет № 11

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

2. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
3. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
4. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января.

| Хозяйственные средства и их источники | Сумма, тыс. рублей |
|--|--------------------|
| 20. здания | 400 |
| 21. сырье | 170 |
| 22. уставный капитал | 500 |
| 23. долгосрочные кредиты банка | 120 |
| 24. транспортные средства | 150 |
| 25. добавочный капитал | 200 |
| 26. задолженность по оплате труда | 100 |
| 27. оборудование | 300 |
| 28. топливо | 100 |
| 29. готовая продукция | 40 |
| 30. задолженность перед бюджетом | 100 |
| 31. резервный капитал | 200 |
| 32. нераспределенная прибыль прошлых лет | 110 |
| 33. незавершенное производство | 300 |
| 34. задолженность поставщикам | 250 |
| 35. задолженность покупателей | 65 |
| 36. денежные средства в кассе | 5 |
| 37. денежные средства на расчетном счете | 200 |
| 38. износ основных средств | 150 |

Билет № 12

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Инвентаризация.
2. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
3. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:
 - 1) Д 01 К 08
 - 2) Д 60 К 50
 - 3) Д 82 К 84
 - 4) Д 28 К 70
 - 5) Д 73 К 94

Билет № 13

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация.
3. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января.

| Хозяйственные средства и их источники | Сумма, тыс. рублей |
|--|--------------------|
| 1. здания | 400 |
| 2. сырье | 170 |
| 3. уставный капитал | 500 |
| 4. долгосрочные кредиты банка | 120 |
| 5. транспортные средства | 150 |
| 6. добавочный капитал | 200 |
| 7. задолженность по оплате труда | 100 |
| 8. оборудование | 300 |
| 9. топливо | 100 |
| 10. готовая продукция | 40 |
| 11. задолженность перед бюджетом | 100 |
| 12. резервный капитал | 200 |
| 13. нераспределенная прибыль прошлых лет | 110 |
| 14. незавершенное производство | 300 |
| 15. задолженность поставщикам | 250 |
| 16. задолженность покупателей | 65 |
| 17. денежные средства в кассе | 5 |
| 18. денежные средства на расчетном счете | 200 |
| 19. износ основных средств | 150 |

Билет № 14

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
2. Инвентаризация.
3. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:
 - 1) Д 01 К 08
 - 2) Д 60 К 50
 - 3) Д 82 К 84
 - 4) Д 28 К 70
 - 5) Д 73 К 94

Билет № 15

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
2. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
3. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:
 1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
 2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
 3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
 4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
 5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
 6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
 7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
 8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

Билет № 16

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
2. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
3. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:
 1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
 2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
 3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
 4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
 5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
 6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
 7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
 8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

Билет № 17

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
2. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
4. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:
 1. на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
 2. поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
 3. получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
 4. оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
 5. получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
 6. выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
 7. оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
 8. отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

Билет № 18

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
2. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
3. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:
 - 1) Д 08 К 60
 - 2) Д 75 К 80
 - 3) Д 02 К 01
 - 4) Д 91/9 К 94
 - 5) Д 19 К 60

Билет № 19

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
2. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
3. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:
 - 1) Д 08 К 60
 - 2) Д 75 К 80
 - 3) Д 02 К 01
 - 4) Д 91/9 К 94
 - 5) Д 19 К 60

Билет № 20

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
3. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:
 - 1) С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 699 000 руб. -
 - 2) Поставщик по накладной передал станок предприятию на сумму 699 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
 - 3) С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку основных фондов -20 000 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных фондов и формированием первоначальной стоимости объекта.

Билет № 21

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
3. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:
 - 1) С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 699 000 руб. -
 - 2) Поставщик по накладной передал станок предприятию на сумму 699 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
 - 3) С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку основных фондов -20 000 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных фондов и формированием первоначальной стоимости объекта.

Билет № 22

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
2. Понятие объекта бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы.
3. За январь были совершены следующие хозяйственные операции:
 - 1) на склад поступило сырье от поставщика на сумму 50 тыс. рублей
 - 2) поступили 30 тыс. рублей на расчетный счет за реализованную продукцию
 - 3) получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 100 тыс. рублей
 - 4) оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета в размере 100 тыс. рублей
 - 5) получены с расчетного счета 15 тыс. рублей в кассу на хозяйственные нужды.
 - 6) выдана из кассы подотчетная сумма в размере 10 тыс. рублей
 - 7) оприходована на склад готовая продукция на сумму 110 тыс. рублей
 - 8) отпущены в производство материалы на сумму 100 тыс. рублей.

Напишите проводки.

Билет № 23

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
2. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
3. Учитывая исходные данные таблицы составьте баланс на 1 января.

| Хозяйственные средства и их источники | Сумма, тыс. рублей |
|--|--------------------|
| 1) здания | 400 |
| 2) сырье | 170 |
| 3) уставный капитал | 500 |
| 4) долгосрочные кредиты банка | 120 |
| 5) транспортные средства | 150 |
| 6) добавочный капитал | 200 |
| 7) задолженность по оплате труда | 100 |
| 8) оборудование | 300 |
| 9) топливо | 100 |
| 10) готовая продукция | 40 |
| 11) задолженность перед бюджетом | 100 |
| 12) резервный капитал | 200 |
| 13) нераспределенная прибыль прошлых лет | 110 |
| 14) незавершенное производство | 300 |
| 15) задолженность поставщикам | 250 |
| 16) задолженность покупателей | 65 |
| 17) денежные средства в кассе | 5 |
| 18) денежные средства на расчетном счете | 200 |
| 19) износ основных средств | 150 |

Билет № 24

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
2. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
3. Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:
 - 1) Начислено пособие по временной нетрудоспособности завхозу – 25000 руб.
 - 2) Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела снабжения – 20000 руб.
 - 3) Перечислен по назначению налог на прибыль – 24000 руб.
 - 4) Оприходованы на склад возвратные отходы – 10000 руб.
 - 5) Выплачено пособие по временной нетрудоспособности директору – 20000 руб.

Билет № 25

Наименование дисциплины **Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс* 2 Семестр* 4

1. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
2. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
3. По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:

- 1) Д 01 К 08
- 2) Д 60 К 50
- 3) Д 82 К 84
- 4) Д 28 К 70
- 5) Д 73 К 94