



МАЭУ

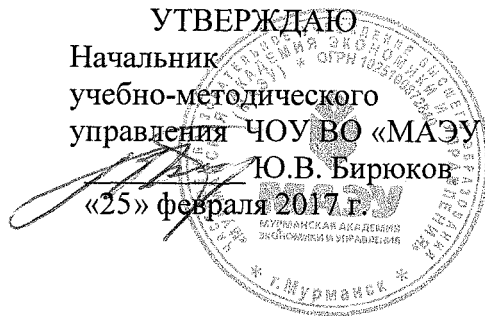
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
учебно-методического
управления ЧОУ ВО «МАЭУ»

Ю.В. Бирюков

«25» февраля 2017 г.



**Методические указания по выполнению
курсовой работы
по дисциплине**

Предпринимательское право

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Гражданско-правовая подготовка»**

является единой для всех форм обучения

Мурманск
2017

1. Цель и задачи курсовой работы:

Цель курсовой работы

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в юридической области.

Задачи курсовой работы

На основании настоящей курсовой работы обеспечивается максимальное приближение обучения к реально решаемым на рабочем месте юриста задачам и преодолевается разрыв между теорией и практикой юриспруденции.

Сквозная задача позволяет решать учетные задачи, которые сложны для понимания при использовании традиционных методов.

2. Требования к результатам курсовой работы:

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

знать/понимать:

- Предпринимательское право как раздел правоведения и учебной дисциплине,
- предмет изучения предпринимательского права;
- роль предпринимательской деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма;
- субъекты предпринимательской деятельности;
- выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара;
- объекты торгового оборота;
- правовое обеспечение развития товарного рынка;
- товарные биржи;
- оптовые ярмарки, дилерские сети;
- правовые вопросы создания конкурентной среды в сфере предпринимательской деятельности;
- торговые сделки и контракты;
- договор оптовой купли-продажи и его подвиды;
- особенности заключения договоров на биржах и ярмарках, аукционах.

уметь:

- особенности предпринимательских обязательств в сфере предпринимательской деятельности;
- вести переговоры в сфере договорной деятельности;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере предпринимательской деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками разрешения юридических проблем и коллизий;
- навыками работы в коллективе

Код компетенции	Наименование компетенции	Характеристика компетенции
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории; - основные положения и методы экономических наук <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; - использовать основные положения и методы экономических наук; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по повышению своей квалификации в экономическом плане, необходимом в своей профессиональной деятельности; - навыками применения методов экономики при решении и профессиональных задач - навыками анализа экономических проблем; - навыками решения типовых экономических задач; - методами оценки рыночной ситуации и конкурентной среды; - оценивать уровень монополизации отрасли; - прогнозировать влияние финансовых, денежных, социальных макроэкономических инструментов на развитие строительной отрасли;

ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	к и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения устной и письменной речи; - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи; - природу и сущность культуры речи; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития языка и профессиональной речи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать информацию, определять цель и пути ее достижения; - оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения, оперировать основными понятиями и категориями; - анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; - навыками практического восприятия информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; - навыками практического восприятия информации; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений. - навыками отбора адекватных стратегий коммуникации; - владеть национально-культурной спецификой русского языка, нормами русского речевого этикета, объяснять значения слов с национально-культурным компонентом.
------	--	--------	---

ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности предпринимательских обязательств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективно взаимодействовать с коллегами в договорной, претензионной и исковой работе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической работы в небольших коллективах, навыками ведения переговоров
ПК-2	Способность осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности приемов и способов правового регулирования предпринимательскими отношениями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками разрешения юридических проблем и коллизий.
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений предпринимательского права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению

		коррупционного поведения Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками разрешения юридических проблем и коллизий; - навыками работы в коллективе
--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ К НЕЙ

Задания для курсовой работы и методические указания по её выполнению для студентов составлены в соответствии с программой по дисциплине «Предпринимательское право» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель выполнения курсовой работы: закрепление теоретических знаний, умение применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основная цель курсовой работы состоит в глубоком изучении управленческих дисциплин, выявление общей теоретической подготовки и уровня специальных знаний у студентов.

Студент имеет право выполнять письменную работу на тему, не вошедшую в рекомендуемый список, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Курсовая работа должна содержать:

- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Литературу
- Приложения

Аннотация объемом в одну страницу должна содержать краткое изложение сущности курсовой работы, основные принципы решения поставленных задач и полученные результаты.

Введение должно содержать:

- Обоснование актуальности темы;
- Формулировку общей цели работы;
- Задачи работы;
- Объект и предмет исследования.

Основная часть работы состоит из трех глав. Главы делятся на параграфы. Каждую главу желательно делить на 2 или три параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

Далее, рассмотрим, как правильно оформить ссылки на законодательство, правоприменительную практику и литературу.

При первом упоминании нормативного правового акта делается подстрочная ссылка, в которой указывается:

- Полное наименование нормативного правового акта;
- Реквизиты (номер и дата принятия нормативного правового акта)
- После библиографического знака // («смотри») указывается источник официального опубликования нормативного правового акта – Собрание законодательства РФ или Российская газета с указанием года, номера и страницы.
- Возможно ввести употребляемое далее сокращение, например: ГК РФ.

Например, при первом упоминании Гражданского кодекса РФ в тексте делаем ссылку следующего содержания:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ от 5 декабря 1994 г. — № 32. — Ст. 3301. Далее: ГК РФ.

В дальнейшем упоминании этого нормативного правового акта на него делается ссылка в тексте работы (без подстрочного примечания), например: (п.3 ст. 664 ГК РФ).

Также полностью указывают источник официального опубликования при первом упоминании опубликованных материалов правоприменительной практики:

Например:

Постановление Президиума Верховного суда РФ от 10 января 2001 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2001. – №7. – С.11.

На литературу делается ссылка в соответствии с библиографическим стандартом.

Например:

- *Двойников И.В. Предпринимательское право: Учебное пособие. — М. Приор. 2000. — С.94.*
- *Маттеи У. Основные принципы права собственности // У. Маттеи, Е.А. Суханов. Основные положения права собственности. – М.: Юрист. 1999. – С. 145.*
- *Суханов Е.А. Доверительное управление или траст // Экономика и жизнь. – 1995. – №6. – С. 23.*

Список источников и литературы делится на три части:

1. Нормативные правовые акты.
2. Материалы правоприменительной практики.
3. Литература.

Список литературы никакими подзаголовками не разбивается. Данные о литературе излагаются в списке по алфавиту. В целом, библиографическое описание излагается так же, как в сносках, но не указывается страница, на которой содержится соответствующее положение. Желательно указать общее количество страниц в используемой работе (монографии, учебнике или статье).

Например:

Двойников И.В. Предпринимательское право: Учебное пособие. — М. Приор. 2000. — 334 с.

Суханов Е.А. Доверительное управление или траст // Экономика и жизнь. — 1995. — №6. — С. 20-38.

В **заключении** следует привести краткие выводы по представленному материалу, изложение собственной позиции автора по рассмотренной проблеме и практические рекомендации по совершенствованию действующего законодательства и судебной практики.

В **приложении** нужно помещать вспомогательный материал, который при включении в разделы работы загромождает текст (например, таблицы, проекты договоров, статистические материалы).

При **оформлении работы** необходимо использовать методические рекомендации по выполнению письменных работ в ЧОУ ВО «МАЭУ»

Процедура защиты.

После того, как работа полностью выполнена, студент готовит доклад и сдает курсовую работу на проверку научному руководителю.

Доклад для защиты курсовой работы должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Перед началом защиты студент называет фамилию, имя, отчество, название темы курсовой работы. После этого студент в течение 5 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Следует хорошо продумать своё выступление на защите. Студенту надо помнить, что преподаватель имел возможность подробно ознакомиться с содержанием работы. Поэтому не следует сводить свое выступление к пересказу содержания основной части. Это занимает много времени. Умение кратко, но ёмко изложить суть и результаты проделанной работы - важное слагаемое успешной защиты.

Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания руководителя, объяснить причину недоработок, указать способы их

устранения или аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты работы - ответы на вопросы. Вопросы студенту задают сразу после выступления (как руководитель, так и студенты, присутствующие на защите).

Количество вопросов, задаваемых студенту при защите работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы строго по теме работы.

При подготовке ответов на вопросы и замечания имеет право пользоваться своей курсовой работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите курсовой работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

Оценка по защите курсовой работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерная тематика курсовых работ:

1. Товарный знак как объект торгового оборота.
2. Исключительное право на коммерческое обозначение.
3. Исключительное право на фирменное наименование.
4. Порядок выдачи свидетельства на товарный знак и знак обслуживания.
5. Коллективный товарный знак.
6. Общеизвестный товарный знак.
7. Использование и передача товарного знака и знака обслуживания.
8. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
9. Исключительное право на секрет производства.
10. Защита прав и законных интересов участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара.
11. Маркировка товаров и тары, ее правовое регулирование, назначение, содержание и порядок нанесения, ответственность за неправомерную реализацию товаров без специальной маркировки.
12. Ограничение оборота отдельных видов товаров.
13. Правовой режим денежных средств. Правовые основы публичного контроля в области наличного денежного обращения.
14. Социальное и экономическое значение конкуренции.
15. Понятие доминирующего положения на товарном рынке и связанные с ним ограничения.
16. Посреднические договоры.
17. Организационные договоры.
18. Предварительный договор в торговой деятельности.
19. Рамочные договоры.

20. Договор складского хранения.
21. Договор поставки.
22. Применение правил ИНКОТЕРМС.
23. Техническое регулирование и стандартизация.
24. Ответственность за неисполнение коммерческих договоров.
25. Особенности расторжения коммерческого договора.
26. Защита прав потребителя в обязательствах по розничной купле-продаже.
27. Запреты, связанные с доминирующим положением на товарном рынке.
28. Запрет соглашений, ограничивающих конкуренцию.
29. Правовой статус субъектов естественной монополии.
30. Правовое регулирование рекламных отношений.

Рекомендованная литература:

Основная литература:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Гушин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 210 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-07000-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931220> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Предпринимательское право. Краткий курс (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-406-06652-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930006> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы предпринимательского права [Электронный ресурс]: монография / И.В. Дойников. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-2616-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929938> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Договорное правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / Н.В. Рубцова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-4365-1981-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926311> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
3. Предпринимательское право (краткий курс). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.Г. Токарева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2017. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-0709-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929656> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 №58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе»
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 марта 2009 г. № 5/29 "О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 №30 (ред. от 14.10.2010) «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства».