



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением

Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»

от «01» сентября 2018 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

 О.И. Чиркова

01.09.2018



**Программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

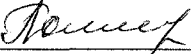
специалист банковского дела

Форма обучения

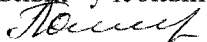
очная

Мурманск
2018

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67

Автор: Полежаева В.В. 
(подпись)

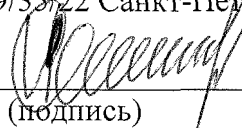
Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 38.02.07 Банковское дело «10» июня 2018 г., протокол № 10.3

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело Полежаева В.В. 

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

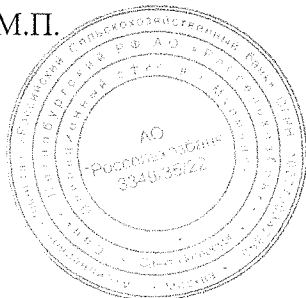
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Скабина Ирина Сергеевна, региональный директор-управляющий операционным офисом № 3349/35/22 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»


(подпись)

«01» сентября 2018 г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место учебной практики Осуществление кредитных операций

Программа учебной практики Осуществление кредитных операций является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций».

1.2. Цели и задачи учебной практики Осуществление кредитных операций:

Практика по профилю специальности является неотъемлемой составной частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций».

Целями учебной практики Осуществление кредитных операций являются: формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной специальности.

Задачи учебной практики Осуществление кредитных операций:

- сформировать и закрепить навыки профессиональной деятельности специалиста в области кредитных операций;
- совершенствовать деловые качества и развить коммуникативные навыки студента;
- обучить решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, организаций, личности и правил профессиональной этики;
- подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности;
- подготовить обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Вид деятельности:

- Осуществление кредитных операций.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять договор о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и

внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики Осуществление кредитных операций:

На учебную практику по должности Осуществление кредитных операций отводится 1 (одна) неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Результатом учебной практики Осуществление кредитных операций является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование результата практики
ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной сфере; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной сферах; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования методов работы в профессиональной сфере и определения этапов решения задачи
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства, регулирующего кредитные операции

ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общения в коллективе по вопросам осуществления кредитных операций
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в коллективе; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общения с клиентами по вопросам осуществления кредитных операций
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования современного программного обеспечения
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общения с клиентами по вопросам осуществления кредитных операций

<p>ОК 11</p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности; – банковские продукты и услуги; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать банковские продукты и услуги
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов, а именно:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – составлять договор о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать и вести кредитные дела; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления и оформления выдачи кредитов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2	Осуществление кредитных операций	1 неделя, 36 часов	Очная форма обучения на базе среднего общего образования – 4 семестр, на базе основного общего образования – 6 семестр.

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Осуществление кредитных операций	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами трудового распорядка, действующими в организации – объекте практики.	Охрана труда: Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	36 часов (1 неделя)
	- Заполнить кредитный договор с юридическим лицом; - Заполнить кредитный договор	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	МДК.02.01. Организация кредитной работы	

	<p>с физическим лицом; - Заполнить кредитный договор с индивидуальным предпринимателем; – составлять договор о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать и вести кредитные дела; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные.</p>	<p>2. Состав кредитного дела и порядок его ведения; 3. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 4. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>	<p>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики Осуществление кредитных операций;
- рабочий график (план) (Приложение 1);
- приказ о направлении на практику студентов (Приложение 2);
- дневник практики, включая индивидуальное задание (Приложение 3);
- отчет по практике (макет титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4);
- аттестационный лист (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося (Приложение 6);
- портфолио (оформляется в соответствии с Положением о портфолио обучающегося отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»).

4.2. Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении учебной практики Ведение расчетных операций.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и *подшивается в папку с жесткой обложкой (типа «скоросшиватель»)*. Каждый лист должен иметь поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Используется шрифт типа TimesNewRoman Cyr или TimesNRCyrMT, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Объём отчёта должен быть не менее 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют вверху страницы по центру без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст отчета. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т.п. в отчете по учебной практики Осуществление кредитных операций должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы).

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики, включая индивидуальное задание;
- характеристика на обучающегося;
- аттестационный лист;
- описательная часть (включает в себя содержание (образец оформления содержания представлен в приложении 8), введение, описание результатов выполненных заданий, заключение, список литературы (образец оформления списка литературы представлен в Приложении 9));

- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта (составленные студентом документы).

Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

Дневник прохождения практики. В дневнике учебной практики Осуществление кредитных операций необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня на основании задания практики. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться подписью руководителя базы практики.

Описательная часть является основной частью отчета, отражающей выполненную обучающимся во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

Приложения. К отчету должны быть оформлены приложения, включающие копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики; образцы документов, которые обучающийся составлял во время практики; бланки документов, которые обучающийся заполнял во время практики.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика Осуществление кредитных операций предполагает наличие баз практики – ЧОУ ВО «МАЭУ».

Студенты направляются для прохождения практики, согласно графику.

Подразделения, в которые направляются студенты для прохождения учебной практики Ведение расчетных операций быть оснащены следующим оборудованием:

- мебель: рабочие столы, стулья, шкафы для документов;
- компьютерная техника: системные блоки, мониторы, программное обеспечение, принтеры, сканеры, МФУ;
- нормативно-правовая база, регулирующая организацию расчетных операций, совершение операций с использованием платежных карт,
- правовые информационно-справочные системы;
- канцелярские и расходные материалы;
- бланки и шаблоны документов, образцы их заполнения.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Осуществление кредитных операций (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Лаврушин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 241 с. — ISBN 978-5-406-06562-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929619> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Банковские операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 380 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-02989-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916995> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Банковские операции. Часть 1. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Н.Э. Соколинская. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 295 с. — ISBN 978-5-4365-2741-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930239> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Банковские операции. Часть 2. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Н.Э. Соколинская. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 313 с. — ISBN 978-5-4365-2742-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930240> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 386 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06147-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926065> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Осуществление кредитных операций [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Лаврушин. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 241 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05654-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921451> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru - Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. <https://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального Банка РФ
3. <https://www.imf.org/external/Russian/> - Официальный сайт Международного валютного фонда
4. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Росстата
5. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. www.window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель учебной практики Осуществление кредитных операций студентов по представлению председателя предметной (цикловой) комиссии назначается приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» из числа опытных преподавателей отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» ЧОУ ВО «МАЭУ», имеющих высшее образование, соответствующее профилю учебной практики Осуществление кредитных операций, а также опыт деятельности в кредитной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Вид промежуточной аттестации учебной практики Осуществление кредитных операций – дифференцированный зачет.

Для допуска к зачету учебной практики Осуществление кредитных операций обучающийся представляет руководителю практики от академии следующие документы, оформленные в соответствии с рабочей программой учебной практики Осуществление кредитных операций:

- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики, включая индивидуальное задание;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике;
- портфолио.

Руководитель практики от академии на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к зачету. Зачет по практике (защита отчета по практике) проходит в форме собеседования.

Прием зачета по практике осуществляется комиссией, в состав которой входят, руководитель практики от академии, ведущий преподаватель (-ли) профильных дисциплин, руководитель практики от профильной организации (по возможности).

Итоги практики обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, Ученого совета, на производственных совещаниях профильных организаций.

При оценивании результатов практики применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Отчёт по практике студента оценивается по содержанию и оформлению в соответствии с указанными элементами согласно данным таблицы 1.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся – 80 баллов. Для получения допуска к промежуточной аттестации по практике обучающийся должен набрать по содержанию и оформлению не менее 60 баллов.

Преподавателю, оценивающему содержание и оформление отчета по практике, следует рекомендовать обучающимся при выполнении отчёта по практике обязательно включать обозначенные элементы. При отсутствии какого-либо из элементов, представленных в таблице, по данному элементу в бланке оценочного листа отчёта по практике проставляется оценка 0 баллов. В случае, если обучающийся не набрал необходимое минимальное количество для допуска к защите отчёта в 60 баллов, он дорабатывает отчёт, включая в него необходимые для проведения оценки содержания элементы.

Таблица 1 – Балльные оценки для элементов контроля при выполнении обучающимся Отчета по практике

Элементы, подлежащие оценке	Минимальная оценка в баллах	Максимальная оценка в баллах
Компонент своевременности	8	10
Соответствие оформления Отчета Требованиям к письменным работам	8	10
Содержательность, логичность и наглядность изложенного материала	8	10
Использование материалов организации с отражением в сносках источников	8	10
Наличие аналитических данных	8	10
Наличие выводов	8	10
Практическая значимость результатов исследования	12	20
Итого	60	80

Примечания к таблице 1:

Компонент своевременности: максимальная оценка выставляется при сдаче отчёта в установленный срок; минимальная оценка выставляется при сдаче отчёта позже установленного срока.

Соответствие оформления Требованиям к письменным работам: максимальная оценка выставляется при первичной сдаче правильно оформленной отчёта по практике; минимальная оценка выставляется при повторном представлении правильно оформленной отчёта по практике повторно.

Содержательность, логичность и наглядность изложенного материала: Содержательность и логичность изложенного материала определяются преподавателем. При оценке наглядности учитывается наличие в отчёте по практике рисунков, таблиц, формул. Максимальная оценка выставляется, если отчёт по практике содержателен, изложение материала логично, в отчёте имеются расчеты с формулами, таблицы, рисунки; минимальная оценка выставляется, если отчёт по практике содержателен, но материал представлен с нарушением логики изложения, в отчёте имеются расчеты, но они не представлены наглядно (рисунки либо таблицы).

Использование материалов организации с отражением в сносках источников: максимальная оценка выставляется при использовании в отчёте по практике материалов организации и данных с официальных сайтов; минимальная оценка выставляется при использовании в отчёте по практике только материалов с официальных сайтов.

Наличие аналитических данных: максимальная оценка выставляется при наличии в отчёте по практике систематизированных аналитических данных, сопровождаемых

пояснениями; минимальная оценка выставляется при наличии в отчёте по практике недостаточно систематизированных аналитических данных без соответствующих пояснений.

Наличие выводов: максимальная оценка выставляется в случае, если выводы в полной мере аргументированы практическим опытом деятельности организации; минимальная оценка выставляется при наличии в отчёте по практике выводов, не достаточно аргументированных автором.

Практическая значимость: максимальная оценка выставляется при наличии выводов и рекомендаций по внедрению результатов исследования; минимальная оценка выставляется при наличии недостаточно обоснованных рекомендаций.

Зачет по практике определяется баллами в количестве от 0 до 20 (таблица 2).

Таблица 2 – Балльные оценки для дифференцированного зачета по практике

Количество баллов	Критерии
20	Задания учебной практики Осуществление кредитных операций в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики выполнены в полном объеме, без ошибок; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; на зачете полностью ориентируется в работе; отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на продвинутом уровне.
15	Задания учебной практики Осуществление кредитных операций в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики выполнены в полном объеме с незначительными ошибками; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; на зачете полностью ориентируется в работе; отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на продвинутом или базовом уровне.
10	Задания учебной практики Осуществление кредитных операций в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики в основном объеме выполнены с незначительными ошибками; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; на зачете в целом ориентируется в работе; отвечает на основные вопросы; большая часть компетенций сформирована на продвинутом или базовом уровне, остальные – на пороговом.
5	Задания учебной практики Осуществление кредитных операций в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики выполнены в минимальном объеме и/или с значительными ошибками; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; на зачете в целом ориентируется в работе; отвечает на основные вопросы; большая часть или все компетенции сформирована на пороговом уровне, остальные – на продвинутом или базовом.
3	Задания учебной практики Осуществление кредитных операций в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики выполнены в минимальном объеме и/или с значительными ошибками; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; на зачете ориентируется в работе недостаточно хорошо; отвечает не на все вопросы; большая часть или все компетенции сформирована на пороговом уровне, остальные – на продвинутом или базовом.
0	Задания учебной практики Осуществление кредитных операций

	выполнены частично; практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; на зачете не ориентируется в работе; на поставленные вопросы не отвечает; необходимые компетенции не сформированы.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Если на зачете студент получает 0 баллов, то в зачетно-экзаменационную ведомость по практике выставляется оценка «неудовлетворительно», рейтинговый балл не ставится.

Итоговая оценка по учебной практики Осуществление кредитных операций формируется на основе результатов анализа содержания и оформления отчета по практике и результатов собеседования при условии набранного количества баллов на зачете, не равного нулю (суммируются Балльная оценка для элементов контроля при выполнении обучающимся Отчета по практике и Балльная оценка для дифференцированного зачета по практике):

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет
5, отлично	90 – 100
4, хорошо	70 – 89
3, удовлетворительно	63 – 69
2, неудовлетворительно	Ниже 63 баллов

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какова технология заключения кредитной сделки (последовательность основных процедур)?
2. Какие требования предъявляют банки к кредитной заявке?
3. Какие документы требует банк от клиента, запрашивающего кредит?
4. Что такое кредитная политика банка?
5. Какие существуют способы обеспечения кредита?

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

Образец приказа ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»



МАЭУ «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

25 марта 2018 года

№ 29-05 ЭК

***О назначении руководителя практики от
ЧОУ ВО «МАЭУ» и закреплении баз
практик обучающихся отделения СПО
заочной формы обучения в 2017/2018 уч.году***

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеследующих студентов группы БД-ДО-2218, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, направить на учебной практику Осуществление кредитных операций с 01 декабря 2019 г. по 07 декабря 2019 г. (1 неделя):

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Белашова Дениса Игоревича | 7. Румянцеву Екатерину Алексеевну |
| 2. Должикову Анастасию Владимировну | 8. Чернуха Анну Сергеевну |
| 3. Жарикову Алину Дмитриевну | 9. Чиркову Екатерину Александровну |
| 4. Майстренко Викторю Владимировну | 10. Чунину Марину Яковлевну |
| 5. Никитину Ксению Дмитриевну | 11. Шептекита Елизавету Михайловну |
| 6. Онищук Анастасию Сергеевну | |

2. Утвердить места прохождения практики (приложение 1)

3. За руководителем практики от ЧОУ ВО «МАЭУ» закрепить контроль реализации программы практики и условиями проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4. Назначить руководителем практики от ЧОУ ВО «МАЭУ» Смирнову Ю.С.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заведующего отделением среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Бирюкова Ю.В.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

Проект подготовил
Зав. отделением СПО «Колледж ЭПиИТ»
_____ Ю.В. Бирюков

ПЕРЕЧЕНЬ БАЗ ПРАКТИК ЧОУ ВО «МАЭУ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 Банковское дело

Очная форма обучения – группа БД-ДО-2218
учебной практика Осуществление кредитных операций банка с 01 декабря 2019 г. по 07 декабря
2019 г. (1 неделя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	База практики
1.	Белашов Денис Игоревич	ЧОУ ВО «МАЭУ»
2.	Должикова Анастасия Владимировна	ЧОУ ВО «МАЭУ»
3.	Жарикова Алина Дмитриевна	ЧОУ ВО «МАЭУ»
4.	Майстренко Виктория Владимировна	ЧОУ ВО «МАЭУ»
5.	Никитина Ксения Дмитриевна	ЧОУ ВО «МАЭУ»
6.	Онишук Анастасия Сергеевна	ЧОУ ВО «МАЭУ»
7.	Румянцева Екатерина Алексеевна	ЧОУ ВО «МАЭУ»

дседатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по
специальностям 38.02.07 Банковское дело

В.В. Полежаева

Согласовано
Зав. отделением СПО «Колледж ЭПиИТ»

Ю.В. Бирюков

Приложение 3
к Рабочей программе учебной практики
Осуществление кредитных операций
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Макет дневника практики

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

Дневник
учебной практики Осуществление кредитных операций

ФИО обучающегося

Подпись руководителя практики от
Академии

Мурманск, 20____

Учебная практика Осуществление кредитных операций

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Группа _____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения очная

Срок практики с _____ по _____
_____/_____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Профильной организации)

М.П.

Руководитель практики от Академии _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.
(подпись обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения

Руководитель практики от Академии _____ / _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____

Дневник обучающегося-практиканта

Дата (число, месяц, год)	Наименование тем, разделов	Оценка за тему (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Подпись руководителя практики от Профильной организации

Приложение 4
к Рабочей программе учебной практики
Осуществление кредитных операций
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Макет титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

ОТЧЁТ

по учебной практике Осуществление кредитных операций

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Подпись

Руководитель практики от Профильной организации с указанием

должности

Отметка о допуске к защите _____

(подпись руководителя практики от Академии)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Академии)

« ____ » _____ 20__ г.

Мурманск, 20__

Приложение 6
к Рабочей программе учебной практики
Осуществление кредитных операций
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Макет характеристики на обучающегося
по освоению компетенций в период прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению компетенций
в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» Отделения СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

(Ф.И.О.)

группа _____ специальность 38.02.07 Банковское дело

Обучающийся проходил учебной практику Осуществление кредитных операций
в _____

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в должности _____.

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенностью актуальностью теоретических знаний			
Уровень удовлетворенностью умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Вывод об освоении обучающимся-практикантом компетенций в период прохождения практики

Код и наименование компетенции	Освоена/частично освоена/не освоена
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	

Оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
ФИО Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии _____ / _____
Подпись ФИО

Приложение 8
к Рабочей программе учебной практики
Осуществление кредитных операций
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Сбор информации о потенциальном заёмщике.....	4
2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита	7
3. Оформление выдачи кредита.....	9
Заключение.....	10
Список литературы.....	12
Приложение А Заявка на кредит.....	13
Приложение Б Протокол кредитного комитета.....	14
Приложение В Кредитный договор.....	15

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. - 03.03.2014. - № 9. - Ст. 851. // Консультант Плюс : справ.-правовая система. – Сетевая версия. – Электрон.дан. – М., 2018. – Доступ из локальной сети ЧОУ ВО «МАЭУ».

2 Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990г. №395-1. // Консультант Плюс : справ.правовая система. – Сетевая версия. – Электрон.дан. – М., 2018. – Доступ из локальной сети ЧОУ ВО «МАЭУ».

3 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России). Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1996 г., № 394-1 (в редакции Федеральных законов РФ от 26 апреля 1995 г., № 65-ФЗ; № 214-ФЗ от 20 июня 1996 г., № 80-ФЗ) // Консультант Плюс : справ.-правовая система. – Сетевая версия. – Электрон.дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети ЧОУ ВО «МАЭУ».

4 Инструкция от 01.10.1997г № 1 О порядке регулирования деятельности банков // Консультант Плюс : справ.-правовая система. – Сетевая версия. – Электрон.дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети ЧОУ ВО «МАЭУ».

5 О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации с изменениями и дополнениями: Указание Банка России № 2332-У // ВБР № 75-76 (1166-1167), 25.12.2009 // Консультант Плюс : справ.-правовая система. – Сетевая версия. – Электрон.дан. – М., 2016. – Доступ из локальной сети ЧОУ ВО «МАЭУ».

6 Алимова Т.Д. Банковская система Российской Федерации: проблемы становления [Текст] /Т.Д. Алимова // Вестн. С.-Петерб. ун-та. Сер.5. Экономика. - 1996. - № 4. - С.21-25.

7 Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб.пособие [Текст] / Н. В. Горелая. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. – 207 с.

8 Грачева Е.Ю. Банковское право Российской Федерации : учеб.пособие [Текст] / Е. Ю. Грачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. – 399 с.

9 Лаврушин О.И. Банки и банковские операции: Учебник [Текст] / О. И. Лаврушин. - М.:КНОРУС, 2013.- 272 с.

10 Лаврушин О.И. Банковское дело: Учебник [Текст] / О.И. Лаврушин.- М.: КНОРУС, 2014.- 800 с.

11 Лаврушин О.И. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 386 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04731-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918434> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

12 Лаврушин О.И. Осуществление кредитных операций (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Лаврушин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 241 с. — ISBN 978-5-406-06562-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929619> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

13 Маркова О.М. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебник / О.М. Маркова. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-406-06693-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930192> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

14 Маркова О.М. Коммерческие банки и их операции: уч.пособие [Текст] / О. М. Маркова, Л. С. Сахова, В. П. Сидоров. – М: ЮНИТИ. Банки и биржи, 2013, 203с.

15 Государственная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

16 Информационный портал Банки.Ру [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.banki.ru> .

17 Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] / Режим доступа:
<http://cbr.ru>.