



**ОДОБРЕНО**

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
 О.И. Чиркова  
«21» февраля 2018г.



**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация №1**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Мурманск  
2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I ВВЕДЕНИЕ.....	3
II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	33
III СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
IV. ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	37
V ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	38
VI. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	40
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	
VIII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	
IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	41

## I ВВЕДЕНИЕ

Программа по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) практике предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

### 1 Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (модули), практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины (модули), практики, ИА, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практик и (тип)	Код компетенции		
Административное право Таможенно-тарифное регулирование Экономические преступления: квалификация и расследование Законность и порядок Конституционное право Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-7	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-7	ПК-7	Итоговая аттестация
Уголовное право Основы социально-экономических отношений Законность и порядок Конституционное право Гражданское право	ПК-8		ПК-8	ПК-8	Итоговая аттестация
Уголовное право Уголовный процесс Право	ПК-9		ПК-9	ПК-9	Итоговая аттестация
Уголовное право Оперативно-	ПК-10		ПК-10	ПК-10	Итоговая аттестация

розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Экономические преступления: квалификация и расследование Государственная антикоррупционная политика Право					
Уголовный процесс Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Экономические преступления: квалификация и расследование	ПК-11		ПК-11	ПК-11	Итоговая аттестация
Уголовный процесс Организация и методика проведения налоговых проверок Административное право	ПК-12		ПК-12	ПК-12	Итоговая аттестация
Уголовный процесс	ПК-13		ПК-13	ПК-13	Итоговая аттестация
Административное право	ПК-14		ПК-14	ПК-14	Итоговая аттестация
Криминалистика	ПК-15		ПК-15	ПК-15	Итоговая аттестация
Безопасность предпринимательской деятельности Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности	ПК-16		ПК-16	ПК-16	Итоговая аттестация
Арбитражный процесс	ПК-17		ПК-17	ПК-17	Итоговая аттестация
Специальная подготовка	ПК-18		ПК-18	ПК-18	Итоговая аттестация
Психология	ПК-19		ПК-19	ПК-19	Итоговая аттестация

Информационная безопасность	ПК-20		ПК-20	ПК-20	Итоговая аттестация
Безопасность жизнедеятельности	ПК-21		ПК-21	ПК-21	Итоговая аттестация

Производственная (практике по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

## **2 Способы и форма проведения производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности)**

**Способ проведения практики** стационарная\ выездная.

**Форма проведения практики** дискретно.

## **3. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики:**

контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

## **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид профессии	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенций
-----------------	--------------------------	---------------	------------------------	------------------------------

	и	льной деятель ности; задачи		
ПК-7	<p>способность ю выполнять должностны е обязанности по обеспечени ю законности и правопорядк а, охране общественно го порядка</p>	<p>Правоох ранител ьная;</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие правопорядка, законности, общественного порядка -правила внутреннего трудоого распорядка профильной организации; -основные этические категории и понятия <b>Уметь:</b> - находить организационно- управленческие решения в процессе прохождения производственной практики; - работать в коллективе; <b>Владеть:</b> - навыками кооперации с коллегами в процессе прохождения производственной практики; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих в точки зрения норм морали и этики; - навыками поведения в коллективе профильной организации - навыками поддержания общественного порядка и пресечения и</p>	<p><b>пороговый</b> <b>Знать:</b> - особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; <b>Уметь:</b> -совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>Владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики</p> <hr/> <p><b>базовый</b> <b>Знать:</b> -положения российского законодательства в области защиты права собственности; - особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; <b>Уметь:</b> -совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства <b>Владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики</p> <hr/> <p><b>продвинутый</b> <b>Знать:</b> -основные закономерности функционирования общества, государства и права; -положения российского законодательства в области защиты права собственности; - особенности правового положения</p>

			предупреждения нарушения общественного порядка;	<p>субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной (преддипломной) практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной;</li> <li>- навыками поддержания общественного порядка и пресечения и предупреждения нарушения общественного порядка;</li> </ul>
ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Правоохр ранител ьная;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- особенности отдельных способов защиты прав и свобод человека и гражданина: самозащиты, защиты в судебном порядке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового статуса личности; понятие права человека</li> <li>- систему права и механизм правового регулирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать базовыми юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной <b>практики;</b></li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-основными навыками создания проектов простейших актов, включая локальные акты, необходимые для функционирования профильной организации – места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

			<p>производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками представления интересов человека и гражданина для защиты их прав и свобод</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы на основе стандартных форм и образцов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- особенности отдельных способов защиты прав и свобод человека и гражданина: самозащиты, защиты в судебном порядке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной</li> </ul>
--	--	--	--	---



				<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками представления интересов человека и гражданина для защиты их прав и свобод</li> </ul>
ПК-9	<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>Правоохранительная;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>- особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>- особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</li> </ul> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>- особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную информацию, касающуюся профильной</li> </ul>

		<p>организации – места прохождения производственной практики;</p> <p>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</p> <p>- навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>организации – места прохождения производственной практики;</p> <p>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</p> <p>- навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p> <hr/> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</p> <p>- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</p> <p>- особенности осуществления правоохранительной,</p> <p>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</p> <p>- положения материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;</p> <p>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</p> <p>- навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и</p>
--	--	---	---

				уголовного процесса
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Правоохр анител ьная;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений,</li> <li>- понятие и формы проявления коррупции;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие профилактики правонарушений,</li> <li>- понятие коррупции;</li> <li>- составы экономических преступлений</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить необходимые мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;</li> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления коррупционных проявлений</li> </ul>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений,</li> <li>- понятие проявления коррупции;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины, способствующие совершению правонарушений, в том</li> </ul>

			<p>организации-месте прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления коррупционных проявлений</li> </ul>	<p>числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;</li> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления коррупционных проявлений</li> </ul> <hr/> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений,</li> <li>- понятие и формы проявления коррупции;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения</li> </ul>
--	--	--	---	---

				<p>правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;</p> <p>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- анализа экономической преступности;</p> <p>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</p> <p>- навыками выявления коррупционных проявлений</p>
ПК-11	<p>способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>Правоохранительная;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие, виды, значение и особенности юридической информации;</p> <p>- особенности экономической преступности;</p> <p>- понятие и виды рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</p> <p>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</p> <p>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации,</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие юридической информации;</p> <p>- понятие экономической преступности;</p> <p>- понятие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- участвовать в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации;</p> <p>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска информации;</p> <p>- навыками анализа информации;</p> <p>- навыками проверки информации;</p> <p>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие, виды, юридической информации;</p> <p>- особенности экономической преступности;</p> <p>- понятие рисков и угроз экономической</p>

			<p>месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>	<p>безопасности организации - места прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>
				<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, значение и особенности юридической информации;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- понятие и виды рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в</li> </ul>

				интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-12	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Правоохранительная;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</li> <li>- знать особенности экономических правонарушений;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять результаты толкования в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию (заполнение стандартной документации);</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной</li> </ul>

			<p>иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированно го толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресеченная и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>	<p>организации - месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресеченная и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</li> <li>- знать особенности экономических правонарушений;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять результаты толкования в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресеченная и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>
--	--	--	--	--



ПК-13	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	Правоохранительная;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности экономических преступлений;</li> <li>- понятие и стадии расследования преступлений;</li> <li>- особенности расследования экономических преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- стадии дознания при расследовании экономических преступлений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать расследованию экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации</li> <li>- места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> </ul>
-------	---	---------------------	---	---

			<p>иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> <li>- навыками деятельности дознавателя</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации</li> <li>- места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности экономических преступлений;</li> <li>- понятие и стадии расследования преступлений;</li> <li>- особенности расследования экономических преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации</li> <li>- места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> <li>- навыками деятельности дознавателя</li> </ul>
ПК -14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	правовая охранительная	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности административных правонарушений;</li> <li>- понятие и стадии административного процесса;</li> <li>- особенности статуса участников административного процесса;</li> <li>- документооборот в административной процессе;</li> <li>- правила</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, административных правонарушений;</li> <li>- понятие административного процесса;</li> <li>- документооборот в административной процессе;</li> <li>- правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь составить требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>

		<p>составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении;</li> <li>- уметь составить требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности административных правонарушений;</li> <li>- понятие и стадии административного процесса;</li> <li>- особенности статуса участников административного процесса;</li> <li>- документооборот в административной процессе;</li> <li>- правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении;</li> <li>- уметь составить требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности административных правонарушений;</li> <li>- понятие и стадии административного процесса;</li> <li>- особенности статуса участников административного процесса;</li> <li>- документооборот в административной процессе;</li> <li>- правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении;</li> <li>- уметь составить требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>
--	--	--	---

ПК-15	<p>способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>правовая охранительная</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие объективной истины;</li> <li>- понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> <li>- формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права и теоретических</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие и основные технико-криминалистические методов и средства раскрытия и расследования преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие объективной истины;</li> <li>- понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul>
-------	--	-------------------------------	---	--

			положений в процессе расследования преступлений с учетом организации и квалификации преступления; -использовать криминалистически е методы и способы установления объективной истины; -навыками проведения следственных действий	<b>ПРОДВИНУТЫЙ</b> <b>Знать:</b> - понятие и систему расследования, раскрытия преступлений; - понятие объективной истины; - понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования я преступления; - методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий; - формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; <b>Уметь:</b> - применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; - использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины; - осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления; <b>Владеть:</b> - навыками применения норм права и теоретических положений в процессе расследования преступлений с учетом организации и квалификации преступления; - использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины; - навыками проведения следственных действий
ПК-16	способно-стью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей	право-охранительная	<b>Знать:</b> – понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики; – особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> – понятие оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации - месте прохождения производственной практики; – профессиональные задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики; – порядок проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности <b>Уметь:</b>

<p>профессиональной деятельности</p>			<p>экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</p> <p>– тактику проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</p> <p>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места про-</p>	<p>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- базовыми навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</p> <p>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</p> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</p> <p>– особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</p> <p>– правила проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</p> <p>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</p>
--------------------------------------	--	--	---	--

			<p>хождения производственной практики;</p>	<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>– особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>– тактику проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>
--	--	--	--	---



ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	правовая охранительная	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- иерархичность процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> <li>- вносить изменения в составленные процессуальные и иные служебные документы</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> </ul> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> </ul>
-------	--	------------------------	---	--

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> <li>- навыками проверки правильности составления и оформления процессуальных и иных служебных документов</li> </ul>	<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- иерархичность процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации</li> <li>- месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> <li>- вносить изменения в составленные процессуальные иные служебные документы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> <li>- навыками проверки правильности составления и оформления процессуальных и иных служебных документов</li> </ul>
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяе-	правоохранительная	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности силового пресечения правонарушений;</li> <li>- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> <li>- знать нормативные основания и последствия применения</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования) спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> <li>-навыками использования специальной техники;</li> </ul>

<p>мые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>			<p>профессиональной техники, оружию, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования) спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> <li>- навыками использования специальной техники;</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о профессиональной технике, оружию, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> <li>- знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования) спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> <li>- навыками использования специальной техники;</li> </ul> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности силового пресечения правонарушений;</li> <li>- данные о профессиональной технике, оружию, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> <li>- знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования) спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> </ul>
---	--	--	---	---

				-навыками использования специальной техники;
ПК-19	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	правово-охранительная	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- принципы психологического воздействия на человека;</li> <li>- основные понятия психологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> <li>- находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками разрешения</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</li> </ul> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- принципы психологического воздействия на человека;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> <li>- находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической</li> </ul>

			<p>конфликтных ситуаций;  - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</p>	<p>безопасности субъектов</p>
				<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;  - принципы психологического воздействия на человека;  - основные понятия психологии;  <b>Уметь:</b>  - применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;  - находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;  <b>Владеть:</b>  - навыками общения с субъектами;  - навыками разрешения конфликтных ситуаций;  - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</p>

ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	право-охранительная	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении;</li> <li>- понятие и содержание режима секретности информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- обеспечивать режим секретности информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- навыками обеспечения секретности информации</li> </ul> <p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- навыками обеспечения секретности информации</li> </ul>
-------	---	---------------------	---	--

			<p>с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения секретности информации</li> </ul>	<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении;</li> <li>- понятие и содержание режима секретности информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- обеспечивать режим секретности информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- навыками обеспечения секретности информации</li> </ul>
ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в	правоохранительная	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> </ul>

<p>военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>			<p>чрезвычайного, военного положения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> <li>- правовой статус личности в условиях чрезвычайного и военного положения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> <li>- навыками защиты (включая силовую) прав граждан;</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> </ul> <hr/> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> <li>- правовой статус личности в условиях чрезвычайного и военного положения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> </ul>
---	--	--	---	--



				- навыками защиты (включая силовую) прав граждан;
--	--	--	--	---

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 5 лет 6 мес.

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

Наименование разделов, тем практики	Кол-во часов	Перечень семестров
Тема 1 Изучение профильной организации-места прохождения производственной практики и обязанностей обучающегося по процессе прохождения производственной практики	8	6
Тема 2 Изучение нормативной основы и особенностей выполнения правоохранительных задач при осуществлении деятельности профильной организации – места прохождения производственной практики	16	
Тема 3 Выполнение поручений правоохранительного характера руководителя производственной практики от профильной организации с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	66	
Тема 4 Подготовка отчета по производственной практике	8	
Контактная работа:	10	
Консультация перед прохождением практики	2	
Руководство практикой	2	
Методическая помощь в организации	4	
Защита отчета по практике	1	
Текущий контроль выполнения части программы практики	1	
Общая трудоемкость час.	108	
зач. ед.	3	
нед.	2	

## III СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Тема 1 Изучение профильной организации-места прохождения производственной практики и обязанностей обучающегося по процессе прохождения производственной практики**

Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания. Характеристика особенностей осуществления профильной организации правоохранительной деятельности. Определение задач производственной практики. Изучение структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения производственной практики.

Учитывая специализацию образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность" "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" местом прохождения производственной практики могут быть органы и организации правоохранительной системы, суды, адвокатские кабинеты, частные охранные организации, частные детективы, а также подр безопасности (экономической безопасности) юридических лиц независимо от формы собственности

Задания:

1.1 Составить схему и / или (описание) устройства профильной организации – места прохождения практики.

1.2 Проанализировать документы, на основании которых функционирует организация (документы, подтверждающие статус организации).

1.3 Раскрыть особенности осуществления правоохранительной деятельности профильной организацией (подразделением профильной организации) - места прохождения производственной практики

1.4 Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации.

## **Тема 2 Изучение нормативной основы и особенностей выполнения правоохранительных задач при осуществлении деятельности профильной организации – места прохождения производственной практики**

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности организации и осуществления деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений, задач правоохранительного характера, выполняемых организацией (подразделением организации). Работа со справочными правовыми системами. Работа с нормативными документами, включая локальные акты профильной организации-места прохождения производственной практики.

Задания:

2.1 Описать нормативные источники – основу создания и функционирования профильной организации - места прохождения производственной практики;

2.2 Проанализировать задачи профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе правоохранительные задачи

2.3 Проанализировать особенности документооборота в профильной организации;

2.4 Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения

производственной практики, в том числе при выполнении ими правоохранительных задач.

### **Тема 3 Выполнение поручений правоохранительного характера руководителя производственной практики от профильной организации с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения производственной практики. Проанализировать качественные и количественные изменения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения производственной практики, а также содержание этой деятельности, отразить приобретённые и усовершенствованные знания, умения и навыки. Подтверждающими документами являются проекты, копии и т.п. юридических документов в составлении которых принимал участие обучающийся.

Обучающийся должен подтвердить осуществление правоохранительной деятельности и осуществление следующих профессиональных задач:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

#### **Задания:**

№	Профессиональная задача	Задание на производственную практику
1	обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности	3.1 провести мероприятие, обеспечивающее законность и правопорядок, экономическую безопасность общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности
2	защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	3.2 раскрыть особенности защиты формы собственности профильной организации-места прохождения производственной практики, приведя примеры (при наличии) попыток нарушения и принятых в связи с этим мер
3	оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	3.3 составление юридических документов по поступившим обращениям; консультирование физических и юридических лиц по вопросам защиты их прав и законных интересов
4	реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных	3.4 составление аналитической справки об экономической безопасности профильной организации -

	дестабилизировать экономическую ситуацию	места прохождения производственной практик с определением дестабилизирующих (реально и потенциально) факторов и проведение мероприятия (действий) по нейтрализации выявленных факторов
5	профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;	3.5 совершение действий и фиксация их совершения по профилактике, предупреждению, пресечению, выявлению и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

Выполнение заданий подтверждается предоставлением копий документов, составляемых в процессе прохождения производственной практики с учетом требований российского законодательства о сохранении охраняемой законом тайны, и (или) проекты таких документов.

#### **Тема 4 Подготовка отчета по производственной практике**

Отчет является формой контроля производственной практики. Во время практики обучающийся собирает фактический, статистический и иной материал, который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики, дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет оставляется обучающимся лично от руки или с использованием технических средств, подписывается обучающийся. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, Times New Roman, страницы нумеруются.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с какими сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные обучающимся нормативные акты. В заключении необходимо изложить пожелания обучающегося об организации практики в Академии.

К отчету (в Главе 3) в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в нем. В качестве документов можно представить: договоры, приказы, акты, исковые заявления, претензии, ответы (отзывы) на претензии, исковые заявления, инструкции, положения и другие документы, протоколы допросов, задержаний, копии процессуальных документов (см. перечень заданий в теме 3 и 4).

В отчете необходимо указать:

1. В течение какого периода обучающийся проходил практику (дата начала практики и дата окончания практики)
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, органа)
3. Под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению, полученных в процессе обучения в Академии, знаний, приобретению навыков практической работы по избранному направлению подготовки с учетом профиля, что нового

практика дала обучающемуся, с какими интересными делами ознакомился обучающийся, какие трудности возникли у него при прохождении практики., какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики.

#### IV. ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Академии осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Раздел	Задание
ПК-7,ПК-8; ПК-9	1	Тема 1 Изучение профильной организации-места прохождения производственной практики и обязанностей обучающегося по процессе прохождения производственной практики	Задания: 1.1 Составить схему и / или (описание) устройства профильной организации – места прохождения практики. 1.2 Проанализировать документы, на основании которых функционирует организация (документы, подтверждающие статус организации). 1.3 Раскрыть особенности осуществления правоохранительной деятельности профильной организацией (подразделением профильной организации) - места прохождения производственной практики 1.4 Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации.
ПК-7-ПК-10		Тема 2 Изучение нормативной основы и особенностей выполнения правоохранительных задач при осуществлении деятельности профильной организации – места прохождения производственной практики	2.1 Описать нормативные источники – основу создания и функционирования профильной организации - места прохождения производственной практики; 2.2 Проанализировать задачи профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе правоохранительные задачи 2.3 Проанализировать особенности документооборота в профильной организации; 2.4 Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения

			производственной практики, в том числе при выполнении ими правоохранительных задач.
ПК-7 - ПК-21	2	Тема 3 Выполнение поручений правоохранительного характера руководителя производственной практики от профильной организации с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3.1 провести мероприятие, обеспечивающее законность и правопорядок, экономическую безопасность общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; 3.2 раскрыть особенности защиты формы собственности профильной организации-места прохождения производственной практики, приведя примеры (при наличии) попыток нарушения и принятых в связи с этим мер; 3.3 составление юридических документов по поступившим обращения; консультирование физических и юридических лиц по вопросам защиты их прав и законных интересов; 3.4 составление аналитической справки об экономической безопасности профильной организации -места прохождения производственной практик с определением дестабилизирующих (реально и потенциально) факторов и проведение мероприятия (действий) по нейтрализации выявленных факторов; 3.5 совершение действий и фиксация их совершения по профилактике, предупреждению, пресечению, выявлению и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;
		Тема 4 Подготовка отчета по производственной практике	Представить отчет по производственной практике к защите

## У ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для прохождения промежуточной аттестации по производственной практике обучающемуся необходимо представить следующие документы:

**I Отчет** по практике, который состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Введение (*указывается вид (тип) практики, цель ее прохождения, задачи, стоящие перед обучающимся; значение производственной практики в образовательном процессе; объект и предмет производственной практики*)
3. Глава 1 (*раскрывается содержание Темы 1*)
4. Глава 2 (*раскрывается содержание Темы 2*)

5. Глава 3 (*Раскрывается содержание Темы 3, 4 с приложением подтверждающих документов*)
6. Заключение (*формулируются выводы по итогам прохождения производственной практики*)
7. Список используемой литературы

**II Договор о сотрудничестве по прохождению практики**

**III Дневник обучающегося - практиканта;**

**IV Характеристика на обучающегося в период прохождения практики;**

**V Портфолио**

Отчет является формой контроля производственной практики. Во время практики обучающийся собирает фактический, статистический и иной материал, который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики, дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет оставляется обучающимся лично от руки или с использованием технических средств, подписывается обучающимся. Требования к оформлению титульного листа идентичны требованиям в курсовой работе. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, Times New Roman, страницы нумеруются.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с какими сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные обучающимся нормативные акты. В заключении необходимо изложить пожелания обучающегося об организации практики в Академии.

К отчету (в Главе 3) в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в нем. В качестве документов можно представить: договоры, приказы, акты, исковые заявления, претензии, ответы (отзывы) на претензии, исковые заявления, инструкции, положения и другие документы ( см. перечень заданий в теме 3).

В отчете необходимо указать:

1. В течение какого периода обучающийся проходил практику (дата начала практики и дата окончания практики)
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, органа)
3. Под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению, полученных в процессе обучения в Академии, знаний, приобретению навыков практической работы по избранному направлению подготовки с учетом профиля, что нового практика дала обучающемуся, с какими интересными делами ознакомился обучающийся, какие трудности возникли у него при прохождении практики., какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики.

Характеристика выдается органом, в котором осуществлялось прохождение практики, с подписью руководителя практики (должностного лица, органа, в

котором проходила практика) и печатью: характеристика должна содержать оценку результатов практики (по четырех бальной системе - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также указанием уровня выполнения заданий производственной практики (Таблица).

Дневник производственной практики. В течение всей практики обучающийся ежедневно работает над соответствующей темой производственной практики, получая в результате оценку руководителя производственной практики от профильной организации. Оценки выставляются по четырех- бальной системе - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, и обязательно подтверждаются подписью руководителя производственной практики от профильной организации. Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Обязательной составной главы 3 Отчета о прохождении производственной практики являются процессуальные и иные документы, собранные и составленные обучающимся-практикантом, в течение производственной практики, количество которых должно соответствовать заданиям темы 3.

Отчет подписывается обучающимся.

Отчет и иные документы, подтверждающие прохождение производственной практики, представляется в сроки установленные графиком учебного процесса (расписанием) на проверку. Отчет оценивается по четырех бальной системе.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

Нормативные основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Газетдинов, М.М. Шамсутдинов. – Электрон. текстовые данные - Москва: Проспект, 2015. — 576 с. — ISBN 978-5-392-19256-4. - Режим доступа: [www.book.ru/book/918981](http://www.book.ru/book/918981) — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Правоохранительные органы. Учебник [Электронный ресурс] : учебник / К.Ф. Гуценко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-406-06673-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930462> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебник для вузов (4-е издание) / А.П. Рыжаков. - Электрон. текстовые данные. М.: СПС Консультант-Плюс, 2015. - Режим доступа: [consultant.ru/hs](http://consultant.ru/hs), свободный + CD-диск

Правоохранительные органы в тестах и задачах [Электронный ресурс] / А.П. Рыжаков. - Электрон. текстовые данные. – Москва, 2015. - Режим доступа: КонсультантПлюс CD-диск

Дополнительная литература:

Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский под ред. и др. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 310 с.



— Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06301-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927591> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Институт адвокатуры: история и современность [Электронный ресурс] : монография / Д.К. Нечевин, Е.В. Кирдяшова, Л.М. Колодкин. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-1224-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926488> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Нотариальное право [Электронный ресурс]: Учебник (2-е издание, исправленное и дополненное) / под ред. В.В. Яркова. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Статут», 2017. - Режим доступа: [consultant.ru/hs](http://consultant.ru/hs), свободный + CD-диск

Нотариат [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Юстиция», 2016. - Режим доступа: [consultant.ru/hs](http://consultant.ru/hs), свободный + CD-диск

Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Казакова, С.Ю. Кораблева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-2346-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929863>

Интернет-ресурсы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Официальный сайт МВД// [https://com/mvd\\_official](https://com/mvd_official);

## **VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Windows 7 Professional
- Microsoft Office 2013 Professional Plus
- КонсультантПлюс
- Гарант
- Интернет браузер Internet Explorer
- Adobe Acrobat Reader DC

## **VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХО- ДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «МАЭУ» и указанными организациями и учреждениями.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики в организациях и учреждениях соответствует содержанию деятельности

## **IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

## (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция <sup>1</sup>	Этапы формирования компетенции в рамках данной практики (наименование тем)
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Административное право Таможенно-тарифное регулирование Экономические преступления: квалификация и расследование Законность и правопорядок Конституционное право Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Итоговая аттестация	Тема 1.2,3,4
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Уголовное право Основы социально-экономических отношений Законность и правопорядок Конституционное право Гражданское право Итоговая аттестация	Тема 1.2,3,4
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	Уголовное право Уголовный процесс Право Государственная итоговая аттестация	Тема 1.2,3,4

<sup>1</sup> Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Экономические преступления: квалификация и расследование Государственная антикоррупционная политика Право Итоговая аттестация	Тема 1,2,3,4
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Уголовный процесс Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Экономические преступления: квалификация и расследование Итоговая аттестация	Тема 1,2,3,4
ПК-12	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Уголовный процесс Организация и методика проведения налоговых проверок Административное право Итоговая аттестация	Тема 1,2,3,4
ПК-13	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	Уголовный процесс Итоговая аттестация	Тема 1,2,3,4
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Административное право Итоговая аттестация	Тема 1,2,3,4

ПК-15	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Криминалистика Итоговая аттестация	
ПК-16	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Безопасность предпринимательской деятельности Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Итоговая аттестация	
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Арбитражный процесс Итоговая аттестация	

ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Специальная подготовка Итоговая аттестация	
ПК-19	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Психология Итоговая аттестация	
ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Информационная безопасность Итоговая аттестация	
ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Безопасность жизнедеятельности Итоговая аттестация	

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции. Практические задания <sup>2</sup> (№ или от ... до)	Критерии оценивания компетенции
ПК-7 способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правопорядка, законности, общественного порядка</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>- основные этические категории и понятия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- работать в</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики</li> </ul>	Тема 1.2,3,4	<p>Пороговый уровень «3» - От 5 до 10 б.</p> <p>Базовый</p>

<sup>2</sup> Если задания одинаковые для всех уровней освоения компетенции, то критериями оценивания является качество выполнения задания.

	<p>коллективе;  <b>Владеть:</b>  - навыками кооперации с коллегами в процессе прохождения производственной практики;  - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих в точки зрения норм морали и этики;  - навыками поведения в коллективе профильной организации  - навыками поддержания общественного порядка и пресечения и предупреждения нарушения общественного порядка;</p>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  -положения российского законодательства в области защиты права собственности;  - особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики;  <b>Уметь:</b>  -совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  -выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства  <b>Владеть:</b>  - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики</p> <hr/> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  -основные закономерности функционирования общества, государства и права;  -положения российского законодательства в области защиты права собственности;  - особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной (преддипломной) практики;  <b>Уметь:</b>  -совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  -выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства  <b>Владеть:</b></p>	<p>Тема  1,2,3,4</p>	<p>уровень  «4» -  От 11 до 15 б.</p> <p>Продвинутый  уровень «5» -  От 16 до 20 б.</p>
--	---	---	--------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной;</li> <li>- навыками поддержания общественного порядка и пресечения и предупреждения нарушения общественного порядка;</li> </ul>	
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина на	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- особенности отдельных способов защиты прав и свобод человека и гражданина: самозащиты, защиты в судебном порядке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы в целях защиты прав и свобод</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового статуса личности; понятие права человека</li> <li>- систему права и механизм правового регулирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать базовыми юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной</li> </ul> <p><b>практики;</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- основными навыками создания проектов простейших актов, включая локальные акты, необходимые для функционирования профильной организации – места прохождения производственной практики;</li> </ul>	Тема 1-4



	<p>человека и гражданина;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками представления интересов человека и гражданина для защиты их прав и свобод</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы на основе стандартных форм и образцов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- особенности отдельных способов защиты прав и свобод человека и гражданина: самозащиты, защиты в судебном порядке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками представления интересов человека и гражданина для защиты их прав и свобод</li> </ul>		
ПК-9 способностью юридиче-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды профильных организаций, особенности структуры профильной</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--правила осуществления деятельности профильной организации, включая</li> </ul>		

<p>ски правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>организации; -правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования; -особенности осуществления правоохранительной, - правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики; - положения материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса <b>Уметь:</b> - анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики; - определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики; <b>Владеть:</b> - навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, - навыками примене-</p>	<p>нормативную основу функционирования; -особенности осуществления правоохранительной, - правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики; <b>Уметь:</b> - анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики; <b>Владеть:</b> - навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</p>		
		<p><b>БАЗОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> -виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации; -правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования; -особенности осуществления правоохранительной, - правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики; - положения материального и процессуального права, <b>Уметь:</b> - анализировать нормативную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;</p>		

	<p>ния познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;  <b>Владеть:</b>  - навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,  - навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>		
--	---	---	--	--

		<p><b>Продвинутый</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>-правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>-особенности осуществления правоохранительной, <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;</li> <li>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности,</li> <li>- навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> </ul>		
--	--	---	--	--

<p>ПК-10  способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p><b>Знать:</b>  - понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений,  - понятие и формы проявления коррупции;  - особенности экономической преступности;  - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;  - причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики  <b>Уметь:</b>  - осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;  - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;  - определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие профилактики правонарушений,  - понятие коррупции;  - составы экономических преступлений  - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;  - причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики  <b>Уметь:</b>  - определить необходимые мероприятия , направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;  - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;  - определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;  <b>Владеть:</b>  - анализа экономической преступности;  - навыками предотвращения совершения правонарушений;  - навыками выявления коррупционных проявлений  <b>БАЗОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие профилактики и ее</p>	<p>Тема  1.2,3,4</p>	
---	---	---	--------------------------	--

	<p>организации месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления коррупционных проявлений</li> </ul>	<p>значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие проявления коррупции;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;</li> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления коррупционных проявлений</li> </ul>		
		<b>ПРОДВИНУТЫЙ</b>		

		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений,</li> <li>- понятие и формы проявления коррупции;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;</li> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления</li> </ul>		
--	--	---	--	--



		коррупционных проявлений		
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, значение и особенности юридической информации;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- понятие и виды рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие юридической информации;</li> <li>- понятие экономической преступности;</li> <li>- понятие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>		

<p>правонарушений в сфере экономики</p>	<p>информации;  - навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, юридической информации;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- понятие рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>		
---	--	---	--	--

		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, виды, значение и особенности юридической информации;</li><li>- особенности экономической преступности;</li><li>- понятие и виды рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li><li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</li><li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками поиска информации;</li><li>- навыками анализа информации;</li><li>- навыками проверки информации;</li><li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li></ul>	
--	--	--	--

<p>ПК-12 способно- стью вы- являть, докумен- тировать, пресекать и раскры- вать пре- ступления и иные право- нарушения в сфере экономи- ки</p>	<p><b>Знать:</b> - правила толкования нормативных правовых актов; - знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений; - знать особенности экономических правонарушений; - правила правильного оформления процессуальных документов; - особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики; <b>Уметь:</b> - толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования в процессе прохождения производственной практики; - правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> - правила правильного оформления процессуальных документов; - особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики; <b>Уметь:</b> - правильно оформлять требуемую процессуальную документацию (заполнение стандартной документации); - выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики; <b>Владеть</b> - навыками квалифицированного толкования нормативных актов; - навыками применения результатов толкования нормативных актов; - навыками составления процессуальных документов; - навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</p>		
--	--	--	--	--

	<p>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</p> <p>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</p> <p>- навыками составления процессуальных документов;</p> <p>- навыками выявления, пресеченная и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</p>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- правила толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</p> <p>- правила правильного оформления процессуальных документов;</p> <p>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</p> <p>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками составления процессуальных документов;</p> <p>- навыками выявления, пресеченная и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</p>		
		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- правила толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</p> <p>- знать особенности экономических правонарушений;</p> <p>- правила правильного оформления процессуальных</p>		

		<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- толковать нормативные правовые акты;</li><li>- применять результаты толкования в процессе прохождения производственной практики;</li><li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li><li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li></ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li><li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li><li>- навыками составления процессуальных документов;</li><li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li></ul>		
--	--	--	--	--

<p>ПК-13 способно- стью осу- ществлять расследо- вание экономи- ческих преступ- лений в форме до- знания</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие и особенности экономических преступлений; - понятие и стадии расследования преступлений; - особенности расследования экономических преступлений; - процессуальный статус участников процесса дознания; - особенности дознания и стадии дознания; - результаты расследования экономических преступлений в форме дознания; <b>Уметь:</b> - осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания; - уметь составлять требуемые процессуальные документы;- <b>Владеть:</b> - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> - понятие экономических преступлений; - понятие расследования преступлений; - процессуальный статус участников процесса дознания; - стадии дознания при расследовании экономических преступлений <b>Уметь:</b> - содействовать расследованию экономических преступлений в форме дознания; - уметь составлять требуемые процессуальные документы;- <b>Владеть:</b> - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками разграничения преступлений и иных правонарушений; - навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</p>		
--	---	---	--	--

	<p>разграничения преступлений и иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> <li>- навыками деятельности дознавателя</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> </ul>		
--	---	---	--	--



		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности экономических преступлений;</li> <li>- понятие и стадии расследования преступлений;</li> <li>- особенности расследования экономических преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> <li>- навыками деятельности дознавателя</li> </ul>		
--	--	--	--	--

<p>ПК-14 способно- стью осу- ществлять производ- ство по делам об админи- стратив- ных пра- вонару- шениях</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие, виды, особенности административных правонарушений; - понятие и стадии административного процесса; - особенности статуса участников административного процесса; - документооборот в административной процессе; - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях <b>Уметь:</b> - определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении; - уметь составить требуемые процессуальные документы; <b>Владеть:</b> - навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях; - навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> - понятие, административных правонарушений; - понятие административного процесса; - документооборот в административной процессе; - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях <b>Уметь:</b> - уметь составить требуемые процессуальные документы; <b>Владеть:</b> - навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</p> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> - понятие, виды, особенности административных правонарушений; - понятие и стадии административного процесса; - особенности статуса участников административного процесса; - документооборот в административной процессе; - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях <b>Уметь:</b> - определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении; - уметь составить требуемые процессуальные документы; <b>Владеть:</b> - навыками составления процессуальных документов при производстве по делам</p>		
--	---	--	--	--

		<p>об административных правонарушениях;  - навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</p>		
		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие, виды, особенности административных правонарушений;  - понятие и стадии административного процесса;  - особенности статуса участников административного процесса;  - документооборот в административной процессе;  - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях  <b>Уметь:</b>  - определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении;  - уметь составить требуемые процессуальные документы;  <b>Владеть:</b>  - навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях;  - навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</p>		

<p>ПК-15  способность  применять  в профессиональной  деятельности  теоретические  основы раскрытия  и расследования  преступлений,  использовать в  целях установле  ния объективной  истины по  конкретным делам  технологически  и средства,  тактическое  приемы производс  тва следствен  ных действий,  формы организац  ии и методику  раскрытия и  расследов  ания отдельны  х видов и  групп преступле</p>	<p><b>Знать:</b>  - понятие и систему  расследования,  раскрытия  преступлений;  - понятие объективной  истины;  - понятие и  особенности технико-  криминалистических  методов и средств  раскрытия и  расследования  преступления;  - методы, средства,  тактики, приемы  производства  следственных  действий;  - формы организации и  методику раскрытия и  расследования  отдельных видов и  групп преступлений;  <b>Уметь:</b>  - применять  теоретические основы  раскрытия и  расследования  преступлений;  - использовать  криминалистические  методы и способы для  установления  объективной истины;  - осуществлять  следственные действия  с учетом формы  организации и  расследуемого  преступления;  <b>Владеть:</b>  - навыками применения  норм права и  теоретических  положений в процессе  расследования  преступлений с учетом  организации и  квалификации  преступления;  - использовать  криминалистические  методы и способы</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие расследования,  раскрытия преступлений;  - понятие и основные  технологические  методы и средства  раскрытия и расследования  преступления;  - методы, средства, тактики,  приемы производства  следственных действий;  <b>Уметь:</b>  - применять теоретические  основы раскрытия и  расследования  преступлений;  - использовать  криминалистические методы  и способы для установления  объективной истины;  - осуществлять следственные  действия с учетом формы  организации и расследуемого  преступления;  <b>Владеть:</b>  - использовать  криминалистические методы  и способы установления  объективной истины;  - навыками проведения  следственных действий</p> <p><b>БАЗОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие и систему  расследования, раскрытия  преступлений;  - понятие объективной  истины;  - понятие и особенности  технологических  методов и средств раскрытия  и расследования  преступления;  - методы, средства, тактики,  приемы производства  следственных действий;  <b>Уметь:</b>  - применять теоретические  основы раскрытия и  расследования  преступлений;</p>		
---	--	--	--	--

ний	<p>установления объективной истины;  - навыками проведения следственных действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul>		
		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие объективной истины;</li> <li>- понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> <li>- формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права и теоретических положений в процессе расследования преступлений с учетом организации и квалификации преступления;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul>		
ПК-16 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>- тактику проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической без-</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>- профессиональные задачи, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> <li>- порядок проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> </ul>		

	<p>опасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
		<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> <li>- правила проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особен-</li> </ul>		

		<p>ностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> <li>- тактику проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особен-</li> </ul>		



		<p>ностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
<p>ПК-17</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- иерархичность процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> </ul>		

	<p>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</p> <p>- вносить изменения в составленные процессуальные иные служебные документы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления документов;</p> <p>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</p> <p>- навыками проверки правильности составления и оформления процессуальных и иных служебных документов</p>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</p> <p>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</p> <p>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления документов;</p> <p>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</p>		
--	---	--	--	--

		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- иерархичность процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- вносить изменения в составленные процессуальные и иные служебные документы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> <li>- навыками проверки правильности составления и оформления процессуальных и иных служебных документов</li> </ul>		
--	--	---	--	--

<p>ПК-18  способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности силового пресечения правонарушений;  - данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;  - знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;  <b>Уметь:</b>  - применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;  <b>Владеть:</b>  - навыками силового пресечения совершения правонарушения;  - навыками обращения (использования_ спецсредств;  - навыками использования оружия;  -навыками использования специальной техники;</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;  <b>Уметь:</b>  - применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;  <b>Владеть:</b>  - навыками силового пресечения совершения правонарушения;  - навыками обращения (использования_ спецсредств;  - навыками использования оружия;  -навыками использования специальной техники;</p>		
		<p><b>БАЗОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;  - знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;  <b>Уметь:</b>  - применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения</p>		

		<p>или пресечения совершения правонарушения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li><li>- навыками обращения (использования_ спецсредств;</li><li>- навыками использования оружия;</li><li>-навыками использования специальной техники;</li></ul>		
		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности силового пресечения правонарушений;</li><li>- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li><li>- знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li><li>- навыками обращения (использования_ спецсредств;</li><li>- навыками использования оружия;</li><li>-навыками использования специальной техники;</li></ul>		

<p>ПК-19 способно- стью приме- нять при решении профес- сиональ- ных задач психоло- гические методы, средства и приемы</p>	<p><b>Знать:</b> - методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности; - принципы психологического воздействия на человека; - основные понятия психологии; <b>Уметь:</b> -применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов; - находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности; <b>Владеть:</b> -навыками общения с субъектами; - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> - методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности; <b>Уметь:</b> -применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов; <b>Владеть:</b> -навыками общения с субъектами; - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</p> <hr/> <p><b>БАЗОВЫЙ</b> <b>Знать:</b> - методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности; - принципы психологического воздействия на человека; <b>Уметь:</b> -применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов; - находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности; <b>Владеть:</b> -навыками общения с субъектами; - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- принципы психологического воздействия на человека;</li> <li>- основные понятия психологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> <li>- находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</li> </ul>		
ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государствен-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> <li>- особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении;</li> <li>- понятие и содержание</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в области</li> </ul>		

<p>ственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>режима секретности информации;  <b>Уметь:</b>  - определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;  - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;  - обеспечивать режим секретности информации  <b>Владеть:</b>  - навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;  - навыками обеспечения секретности информации</p>	<p>защиты государственной и информационной безопасности;  - навыками обеспечения секретности информации</p> <p><b>БАЗОВЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие, виды информации  - правовое регулирование использования информации;  - особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению;  - понятие государственной тайны и информационной безопасности;  - особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении;  <b>Уметь:</b>  - определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;  - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;  <b>Владеть:</b>  - навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;  - навыками обеспечения секретности информации</p> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b>  <b>Знать:</b>  - понятие, виды информации  - правовое регулирование использования информации;  - особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению;  - понятие государственной тайны и информационной безопасности;  - особенности статуса носителей информации, ограниченной в</p>		
---	--	--	--	--



		<p>распространении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание режима секретности информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- обеспечивать режим секретности информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> <li>- навыками обеспечения секретности информации</li> </ul>		
<p>ПК-21 способностью выполняют профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> </ul>		

<p>оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>- правовой статус личности в условиях чрезвычайного и военного положения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> <li>- навыками защиты (включая силовую) прав граждан;</li> </ul>	<p><b>БАЗОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> </ul> <hr/> <p><b>ПРОДВИНУТЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>служебных задач;</p> <p>- правовой статус личности в условиях чрезвычайного и военного положения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оказывать первую помощь гражданам;</p> <p>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оказания первой помощи гражданам;</p> <p>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>- навыками защиты (включая силовую) прав граждан;</p>		
--	--	--	--	--

### **3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации по производственной практике**

#### **Тема 1 Изучение профильной организации-места прохождения производственной практики и обязанностей обучающегося по процессу прохождения производственной практики**

Задания:

1.1 Составить схему и / или (описание) устройства профильной организации – места прохождения практики.

1.2 Проанализировать документы, на основании которых функционирует организация (документы, подтверждающие статус организации).

1.3 Раскрыть особенности осуществления правоохранительной деятельности профильной организацией (подразделением профильной организации) - места прохождения производственной практики

1.4 Проанализировать функциональные обязанности обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации.

#### **Тема 2 Изучение нормативной основы и особенностей выполнения правоохранительных задач при осуществлении деятельности профильной организации – места прохождения производственной практики**

Задания:

2.1 Описать нормативные источники – основу создания и функционирования профильной организации - места прохождения производственной практики;

2.2 Проанализировать задачи профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе правоохранительные задачи

2.3 Проанализировать особенности документооборота в профильной организации;

2.4 Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения производственной практики, в том числе при выполнении ими правоохранительных задач.

### **Тема 3 Выполнение поручений правоохранительного характера руководителя производственной практики от профильной организации с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающийся должен подтвердить осуществление правоохранительной деятельности и осуществление следующих профессиональных задач:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

#### **Задания:**

№	Профессиональная задача	Задание на производственную практику
1	обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности	3.1 провести мероприятие, обеспечивающее законность и правопорядок, экономическую безопасность общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности
2	защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	3.2 раскрыть особенности защиты формы собственности профильной организации-места прохождения производственной практики, приведя примеры (при наличии) попыток нарушения и принятых в связи с этим мер
3	оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	3.3 составление юридических документов по поступившим обращениям; консультирование физических и юридических лиц по вопросам защиты их прав и законных интересов
4	реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию	3.4 составление аналитической справки об экономической безопасности профильной организации -места прохождения производственной практик с определением дестабилизирующих (реально и потенциально) факторов и проведение мероприятия (действий) по нейтрализации выявленных факторов
5	профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правона-	3.5 совершение действий и фиксация их совершения по профилактике, предупреждению, пресечению, выявлению и раскрытию преступлений и иных правона-

Выполнение заданий подтверждается предоставлением копий документов, составляемых в процессе прохождения производственной практики с учетом требований российского законодательства о сохранении охраняемой законом тайны, и (или) проекты таких документов.

#### **Тема 4 Подготовка отчета по производственной практике**

Отчет является формой контроля производственной практики. Во время практики обучающийся собирает фактический, статистический и иной материал, который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики, дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет оставляется обучающимся лично от руки или с использованием технических средств, подписывается обучающийся. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, Times New Roman, страницы нумеруются.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с какими сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные обучающимся нормативные акты. В заключении необходимо изложить пожелания обучающегося об организации практики в Институте.

К отчету (в Главе 3) в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в нем. В качестве документов можно представить: договоры, приказы, акты, исковые заявления, претензии, ответы (отзывы) на претензии, исковые заявления, инструкции, положения и другие документы, протоколы допросов, задержаний, копии процессуальных документов (см. перечень заданий в теме 3 и 4).

В отчете необходимо указать:

1. В течение какого периода обучающийся проходил практику (дата начала практики и дата окончания практики)
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, органа)
3. Под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению, полученных в процессе обучения в Институте, знаний, приобретению навыков практической работы по избранному направлению подготовки с учетом профиля, что нового практика дала обучающемуся, с какими интересными делами ознакомился обучающийся, какие трудности возникли у него при прохождении практики., какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

**5 баллов (отлично)**– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

**4 балла (хорошо)** –обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично;обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.

**3 балла (удовлетворительно)** –обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично;не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.

**2 балла (неудовлетворительно)** –обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; индивидуальное задание на практику не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по текущему контролю аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично;не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания,

		подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.
--	--	--

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся представляет руководителю практики от Академии установленные документы и отчет о выполнении индивидуальных заданий (отчет по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Критерии оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита практики):

**5 баллов (отлично)**– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**4 балла (хорошо)**– обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**3 балла (удовлетворительно)**– обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной

организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**2 балла (неудовлетворительно)**– обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; не представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено с грубыми ошибками. За отчет выставлена оценка «неудовлетворительно». Большинство тем, отраженных в дневнике, не зачтены или зачтены на положительную оценку. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по промежуточной аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетвори-тельно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной



		организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

**5 баллов (отлично)** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

**4 балла (хорошо)** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; индивидуальное задание на практику не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по текущему контролю аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся представляет руководителю практики от Академии установленные документы и отчет о выполнении индивидуальных заданий (отчет по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Критерии оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита практики):

**5 баллов (отлично)** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**4 балла (хорошо)** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные

ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; не представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено с грубыми ошибками. За отчет выставлена оценка «неудовлетворительно». Большинство тем, отраженных в дневнике, не зачтены или зачтены на положительную оценку. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по промежуточной аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики

		от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за портфолио \_\_\_\_\_

Оценка за практику по результатам защиты отчёта \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мурманск, 20\_\_

**ДОГОВОР  
о сотрудничестве по прохождению практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Академия направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающихся (-егося) \_\_\_\_\_

обучающихся (-егося) по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

группа \_\_\_\_\_  
(шифр группы Академии)

**Обязанности «Академии»**

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки/ специальности, по которой они обучаются.

Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

Проводить через руководителя практики от Академии:

контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;

принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

оценивают результаты выполнения программы практики.

Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

**Права Академии**

Академия имеет право:

Посещать обучающихся на местах практики.

Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.

Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением подготовки/специальности для выполнения программы практики;  
Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;  
по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

#### **Профильная организация обязуется:**

Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.  
Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.  
Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.  
Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.  
Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.  
Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленной законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

#### **Права Профильной организации**

Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.  
Вносить предложения по улучшению проведения практики.  
Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

#### **Дополнительные условия**

Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации.  
Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

#### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»**  
ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025  
Тел./факс: (815-2) 44-04-49

**Профильная организация**

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор \_\_\_\_\_ О.И. Чиркова  
(подпись)  
м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

Руководитель практики от Академии  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



СОГЛАСОВАНО:

«Профильная организация»

(указывается полное наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

\_\_\_\_\_ Чиркова О.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (назначен Приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>«Профильная организация»</b>	Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
<i>(указывается полное наименование организации, юридический адрес)</i>	Чирковой О.И.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ *(полное наименование Профильной организации)*  
гарантирует прохождение \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ *(вид практики)*  
обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе направления/специальности

\_\_\_\_\_ *(указывается код и наименование)*  
Ч ОУ ВО «МАЭУ»

\_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося полностью)*  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.П.

ФИО

СОГЛАСОВАНО:  
«Профильная организация»  
*(указывается полное наименование организации)*  
Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
\_\_\_\_\_ Чиркова О.И.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (*назначен Приказом № \_\_\_\_\_*  
*от \_\_\_\_\_*) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



---

---

---

### ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
продолжительностью \_\_\_\_\_ недель (ли) в объеме \_\_\_\_\_ часов обучающегося  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки  
/специальности \_\_\_\_\_

---

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся руководителем практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом её программы, содействовать оформлению документов по итогам прохождения практики и по окончании практики предоставить характеристику на обучающегося.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

СОГЛАСОВАНО:

«Профильная организация»

(указывается полное наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

\_\_\_\_\_ Чиркова О.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

## Дневник

---

---

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося

---

Подпись руководителя практики от  
Академии

---

г. Мурманск

\_\_\_\_\_ (указывается вид и тип практики)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

**Место прохождения практики (наименование Профильной организации)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_.  
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(подпись обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

(указывается вид и тип практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Дневник обучающегося – практиканта

<b>Дата (число, месяц, год)</b>	<b>Наименование тем, разделов</b>	<b>Оценка за тему (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)</b>	<b>Подпись руководителя практики от Профильной организации</b>

•

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ЧОУ ВО «МАЭУ»

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ направление (специальность) \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил \_\_\_\_\_ практику в  
(указывается вид и тип практики)

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в должности \_\_\_\_\_.

Качество выполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

### Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенностью актуальностью теоретических знаний?			
Уровень удовлетворенностью умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенностью сформированности компетенций обучающегося и достаточностью их для практического применения			
Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Оценка за практику руководителя от Профильной организации (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

направление (специальность) \_\_\_\_\_

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указывается вид и тип практики)

ОСВОИЛ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./ хор./отл.)
<b>Итоговая оценка</b>		

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_