



**ОДОБРЕНО**

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
*О.И. Чиркова*  
О.И. Чиркова  
«21» февраля 2018г.



**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация №1**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Мурманск  
2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение
2. Тематическое планирование
3. Содержание практики
4. Формы отчетности по практике
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

# І ВВЕДЕНИЕ

Программа по производственной (научно-исследовательской работе) предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является единой для всех форм и сроков обучения.

## 1 Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, ИА, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Учебная практика	ПК - 45	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	ПК - 45	ПК - 45	Итоговая аттестация
Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК - 46		ПК - 46	ПК - 46	Итоговая аттестация
-	ПК - 47		ПК - 47	ПК - 47	Итоговая аттестация
-	ПК - 49		ПК - 49	ПК - 49	Итоговая аттестация

Производственная (научно-исследовательская работа) также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

## 2 Способы и форма проведения производственной (научно-исследовательской работе)

Способ проведения практики стационарная\ выездная.

Форма проведения практики дискретно.

## 3. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

#### 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работе), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по производственной (научно-исследовательской работе)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции*
ПК-45	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	<u>Уметь</u> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; <u>Владеть</u> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа;	Пороговый
			<u>Уметь</u> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; - анализировать информацию и делать выводы в сфере экономической безопасности. <u>Владеть</u> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа.	Базовый
			<u>Уметь</u> - собирать информацию из научных и статистических источников - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности; - анализировать информацию и делать выводы в сфере экономической безопасности. <u>Владеть</u> - навыками сбора информации из научных и статистических источников; - навыками сравнения и анализа; - навыками по обработке	Продвинутый

\* Каждая выпускающая кафедра прописывает этот раздел самостоятельно

			информации	
ПК – 46	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	<u>Уметь:</u> - формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности. <u>Владеть:</u> - методами и средствами анализа экономической безопасности организаций.	Пороговый
			<u>Уметь:</u> - формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; - применять методы и средства анализа экономической безопасности организаций. <u>Владеть:</u> - методами и средствами анализа экономической безопасности организаций.	Базовый
			<u>Уметь:</u> - формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; - применять методы и средства анализа экономической безопасности организаций. <u>Владеть:</u> - методами и средствами анализа экономической безопасности организаций, - навыками оценки их эффективности.	Продвинутый
ПК - 47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	<u>Уметь:</u> - применять методы проведения прикладных научных исследований; - анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований; <u>Владеть:</u> - навыками проведения научных исследований;	Пороговый
			<u>Уметь:</u> - применять методы проведения прикладных научных исследований; - анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований; - обобщать и формулировать выводы по теме исследования; <u>Владеть:</u> - навыками проведения научных исследований; - навыками анализа и обобщения;	Базовый

			<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы проведения прикладных научных исследований;</li> <li>- анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований;</li> <li>- обобщать и формулировать выводы по теме исследования;</li> <li>- формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения научных исследований;</li> <li>- навыками анализа и обобщения;</li> <li>- методами научного исследования</li> </ul>	Продвинутый
ПК – 49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в форме отчетов, справок и докладов результаты исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- правилами заполнения справок и отчетов;</li> </ul>	Пороговый
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в форме отчетов, справок и докладов результаты исследований;</li> <li>- составлять справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- правилами заполнения справок и отчетов.</li> </ul>	Базовый
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в форме отчетов, справок и докладов результаты исследований;</li> <li>- составлять справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- правилами заполнения справок и отчетов;</li> <li>- навыками выполнения отчетов по результатам исследования</li> </ul>	Продвинутый

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 лет 6 мес.**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная**

Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	перечень семестров
Этап 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики	2	5 семестр (2 недели)
Этап 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от института и с руководителем практики по месту прохождения практики	10	
Этап 3. Теоретический этап научно-исследовательской практики	10	
Этап 4. Предварительный этап исследования по базе практики	10	
Этап 5. Непосредственная реализация программы научного исследования	28	
Этап 6. Оценка и интерпретация полученных результатов.	8	
Этап 7. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике	8	
Этап 8. Составление отчета исследования	4	
Этап 9. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики	14	
Этап 10. Работа над отчетом по научно-исследовательской практике	4	
Контактная работа <sup>1</sup> :	10	
Консультация перед прохождением практики	2	
Руководство практикой	2	
Методическая помощь в организации	4	
Защита отчета по практике	1	
Текущий контроль выполнения части программы практики <sup>2</sup>	1	
Общая трудоемкость час	108	
зач. ед.	3	
нед.	2	

### III СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Этап 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики

Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осу-

<sup>1</sup> См. в учебном плане

<sup>2</sup> Количество и трудоемкость текущего контроля:

- при продолжительности практики 2 – 4 недели – 2 текущих контроля – 1 ч.
- при продолжительности практики 6 – 8 недель практики – 4 темы контроля – 2 ч.
- при продолжительности практики 10 и более недель практики – 6 тем контроля – 3 ч.

ществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика.

**Этап 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики**

Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы, разработка инструментария планируемого исследования.

**Этап 3. Теоретический этап научно-исследовательской практики**

Определяется круг научных проблем для исследования, которое является основой для выпускной квалификационной работы. Теоретически обосновывается тема исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

**Этап 4. Предварительный этап исследования по базе практики**

Определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

**Этап 5. Непосредственная реализация программы научного исследования**

Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания научной статьи.

**Этап 6. Оценка и интерпретация полученных результатов.**

На данном этапе проводится оценка автором с помощью выбранных инструментов тех результатов, которые получены в ходе исследования. Автор может сравнить их с основными результатами новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов.

**Этап 7. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике**

Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации.

**Этап 8. Составление отчета исследования**

Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы.



**Этап 9. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики** Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи.

**Этап 10. Работа над отчетом по научно-исследовательской практике** Подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

#### **IV ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательской работе) руководитель практики от Академии осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Раздел (этап)	Задание
ПК – 45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	1	Этап 3, 4.	Обзор литературных источников, отечественного и зарубежного опыта
ПК – 46 способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность		Этап 5	Обзор литературных источников, отечественного и зарубежного опыта
ПК – 47 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	2	Этап 6	Публикация статьи, тезисов по результатам научного исследования
ПК – 49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований		Этап 8,9,10	

#### **V ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для прохождения промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательской работе) обучающемуся необходимо представить следующие документы:

**I Отчет** по практике, который состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Введение

3. Этап 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики
  4. Этап 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от института и с руководителем практики по месту прохождения практики
  5. Этап 3. Теоретический этап научно-исследовательской практики
  6. Этап 4. Предварительный этап исследования по базе практики
  7. Этап 5. Непосредственная реализация программы научного исследования
  8. Этап 6. Оценка и интерпретация полученных результатов.
  9. Этап 7. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике
  10. Этап 8. Составление отчета исследования
  11. Этап 9. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики
  12. Этап 10. Работа над отчетом по научно-исследовательской практике
  13. Заключение
  14. Список используемой литературы
- II Дневник обучающегося-практиканта;**  
**III Аттестационный лист;**  
**IV Характеристика на обучающегося в период прохождения практики;**  
**V Портфолио**

## **VI ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917128> - ЭБС ВООК.ru, по паролю

Современные тенденции определения экономической безопасности страны [Электронный ресурс]: монография / Е.С. Кутукова. — Москва : Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1724-7. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927833> — ЭБС ВООК.ru, по паролю

Экономическая безопасность России: методология, стратегическое управление, системотехника [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Сильвестров. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-4365-2164-0. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/927792> — ЭБС ВООК.ru, по паролю

Дополнительная литература:

Документационное обеспечение управления в организации (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Соколова,

Т.А. Акимочкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-406-06761-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930424> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917128> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Ранняя диагностика, финансовое оздоровление и банкротство кредитных организаций: особенности и проблемы российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: Монография / О.Н. Афанасьева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 261 с. — ISBN 978-5-4365-2596-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931429> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
2. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>
3. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>
5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
6. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
7. Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
8. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства
9. <http://businesspravo.ru/> «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>
10. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>
11. [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru) – Федеральная антимонопольная служба
12. [www.finam.ru](http://www.finam.ru) – Финансовая информация
13. [www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) – Финансовый анализ
14. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) – Публикации по экономике и финансам
15. [www.finrisk.ru](http://www.finrisk.ru) – Финансовые риски
16. [www.glavbuh.net](http://www.glavbuh.net) – Главбух
17. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РИА РБК
18. [www.rts.ru](http://www.rts.ru) – Российская торговая система
19. [www.uasos.net](http://www.uasos.net) – Финансовая Аналитика России
20. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) – Газета "Ведомости"

**VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Windows 7 Professional
- Microsoft Office 2013 Professional Plus
- КонсультантПлюс
- Гарант
- Интернет браузер Internet Explorer
- Adobe Acrobat Reader DC

**VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХО-  
ДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «МАЭУ» и указанными организациями и учреждениями.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики в организациях и учреждениях соответствует содержанию деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компет енции	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной практики (наименование тем)
ПК-45	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Учебная практика	Этап 1,2
ПК – 46	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению	Мировая экономика и международные экономические отношения	Этап 3,4,5

	экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность		
ПК - 47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	■	Этап 6,7
ПК – 49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	■	Этап 8,9,10

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции. Практические задания <sup>3</sup> (№ или от ... до)	Критерии оценивания компетенции
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	<b>Уметь</b>	<u>Пороговый уровень</u> - собирать информацию из научных и статистических источников  - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности;  <u>Базовый уровень</u> - собирать информацию из научных и статистических источников  - сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности;  - анализировать инфор-	Этап 1,2	Пороговый уровень «3» - От 60 до 73 б.  Базовый уровень «4» - От 74 до 87 б. Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.

<sup>3</sup> Если задания одинаковые для всех уровней освоения компетенции, то критериями оценивания является качество выполнения задания.

		<p>мацию и делать выводы в сфере экономической безопасности.</p> <p><u>Продвинутый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из научных и статистических источников</li> <li>- сравнивать отечественный и зарубежный опыт по экономической безопасности;</li> <li>- анализировать информацию и делать выводы в сфере экономической безопасности.</li> </ul>		
	<b>Владеть</b>	<p><u>Пороговый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации из научных и статистических источников;</li> <li>- навыками сравнения и анализа;</li> </ul> <p><u>Базовый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации из научных и статистических источников;</li> <li>- навыками сравнения и анализа.</li> </ul> <p><u>Продвинутый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации из научных и статистических источников;</li> <li>- навыками сравнения и анализа;</li> <li>- навыками по обработке информации</li> </ul>	Этап 1,2	
ПК – 46 способностью исследовать условия функционирования экономических	<b>Уметь:</b>	<p><u>Пороговый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость</li> </ul>	Этап 3,4,5	

<p>систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность</p>		<p>разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности.</p> <p><u>Базовый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;</li> <li>- применять методы и средства анализа экономической безопасности организаций.</li> </ul> <p><u>Продвинутый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;</li> <li>- применять методы и средства анализа экономической безопасности организаций.</li> </ul>		
	<p><b>Владеть:</b></p>	<p><u>Пороговый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами анализа экономической безопасности организаций.</li> </ul> <p><u>Базовый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами анализа экономической безопасности организаций.</li> </ul> <p><u>Продвинутый уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами анализа экономической безопасности организаций,</li> <li>- навыками оценки их</li> </ul>	<p>Этап 3,4,5</p>	

		эффективности.	
<p>ПК-47 способностью применять методы проведения при- кладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обоб- щать и формулировать выводы по теме исследования</p>	<p><b>Уметь:</b></p>	<p><u>Пороговый уровень</u> - применять методы проведения прикладных научных исследований;  - анализировать и обра- батывать результаты прикладных научных исследований;  <u>Базовый уровень</u> - применять методы проведения прикладных научных исследований;  - анализировать и обра- батывать результаты прикладных научных исследований;  - обобщать и формули- ровать выводы по теме исследования;  <u>Продвинутый уровень</u> - применять методы проведения прикладных научных исследований;  - анализировать и обра- батывать результаты прикладных научных исследований;  - обобщать и формули- ровать выводы по теме исследования;  - формулировать про- блемы, обосновывать актуальность и практи- ческую значимость разрабатываемых ме- роприятий;</p>	<p>Этап 6,7</p>
	<p><b>Владеть:</b></p>	<p><u>Пороговый уровень</u> - навыками проведения научных исследований; <u>Базовый уровень</u></p>	<p>Этап 6,7</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения научных исследований;</li> <li>- навыками анализа и обобщения;</li> <li><u>Продвинутый уровень</u></li> <li>- навыками проведения научных исследований;</li> <li>- навыками анализа и обобщения;</li> <li>- методами научного исследования</li> </ul>	
ПК - 49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<b>Уметь:</b>	<p><u>Пороговый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в форме отчетов, справок и докладов результаты исследований;</li> </ul> <p><u>Базовый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в форме отчетов, справок и докладов результаты исследований;</li> <li>- составлять справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</li> </ul> <p><u>Продвинутый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в форме отчетов, справок и докладов результаты исследований;</li> <li>- составлять справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</li> </ul>	Этап 8,9,10
	<b>Владеть:</b>	<p><u>Пороговый уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- правилами заполнения</li> </ul>	Этап 8,9,10

		справок и отчетов; <u>Базовый уровень</u> - навыками составления справки по результатам выполненных исследований;  - правилами заполнения справок и отчетов. <u>Продвинутый уровень</u> - навыками составления справки по результатам выполненных исследований;  - правилами заполнения справок и отчетов;  - навыками выполнения отчетов по результатам исследования		
--	--	---	--	--

### 3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательской работе)

Выполнение 10 этапов работ, обозначенных в разделе Тематическое планирование

### 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

**5 баллов (отлично)** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

**4 балла (хорошо)** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; индивидуальное задание на практику не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по текущему контролю аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками.
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой практики; все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся представляет руководителю практики от Академии установленные документы и отчет о выполнении индивидуальных заданий (отчет по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Критерии оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита практики):

**5 баллов (отлично)** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**4 балла (хорошо)** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный

срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий.

Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой практики; не представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено с грубыми ошибками. За отчет выставлена оценка «неудовлетворительно». Большинство тем, отраженных в дневнике, не зачтены или зачтены на положительную оценку. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по промежуточной аттестации:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Показатель
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы частично; частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание для составления отчета на практику выполнено не менее чем на 50% на положительную оценку. Индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики или более 1/2 от объема всех заданий. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены

		на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».
Базовый уровень	«4» - хорошо	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; представил в установленный срок все необходимые документы или частично нарушал сроки представления документов; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики, но допущены несущественные ошибки. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».
Продвинутый уровень	«5» - отлично	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой практики; представил в установленный срок все необходимые документы; индивидуальное задание и разделы для составления отчета на практику выполнены качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы практики. Все темы (разделы), отраженные в дневнике, зачтены на положительную оценку руководителем профильной организации. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую положительную оценку. Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за портфолио \_\_\_\_\_

Оценка за практику по результатам защиты отчёта \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Академии)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мурманск, 20\_\_

**ДОГОВОР  
о сотрудничестве по прохождению практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Академия направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающихся (-егося) \_\_\_\_\_

обучающихся (-егося) по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование )

группа \_\_\_\_\_  
(шифр группы Академии)

**Обязанности «Академии»**

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки/ специальности, по которой они обучаются.

Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

Проводить через руководителя практики от Академии:

контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;

принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

оценивают результаты выполнения программы практики.

Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

**Права Академии**

Академия имеет право:

Посещать обучающихся на местах практики.

Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.

Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением подготовки/специальности для выполнения программы практики;

Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;

по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

### **Профильная организация обязуется:**

Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и программой практики.

Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.

Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.

Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

### **Права Профильной организации**

Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

Вносить предложения по улучшению проведения практики.

Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

### **Дополнительные условия**

Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации. Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»**

ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025  
Тел./факс: (815-2) 44-04-49

**Профильная организация**

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор \_\_\_\_\_ О.И. Чиркова  
(Ф.И.О.) (подпись)

м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

м.п.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



СОГЛАСОВАНО:

«Профильная организация»

(указывается полное наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

\_\_\_\_\_ Чиркова О.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполне- ния	Ответственный

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (назначен Приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«Профильная организация»	Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
(указывается полное наименование организации, юридический адрес)	Чирковой О.И.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Профильной организации)  
 гарантирует прохождение \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_ (вид практики)  
 обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе направления/специальности

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование)  
 Ч ОУ ВО «МАЭУ»

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 м.п.

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

«Профильная организация»  
(указывается полное наименование организации)  
Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
\_\_\_\_\_ Чиркова О.И.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



---

---

---

### ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
продолжительностью \_\_\_\_\_ недель (ли) в объеме \_\_\_\_\_ часов обучающегося  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки  
/специальности \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся руководителем практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом её программы, содействовать оформлению документов по итогам прохождения практики и по окончании практики предоставить характеристику на обучающегося.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова

СОГЛАСОВАНО:

«Профильная организация»

(указывается полное наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

\_\_\_\_\_ Чиркова О.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации (назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

**Дневник**

---

---

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося

---

Подпись руководителя практики от  
Академии

---

г. Мурманск

\_\_\_\_\_ (указывается вид и тип практики)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

**Место прохождения практики (наименование Профильной организации)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_.

(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

(указывается вид и тип практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Дневник обучающегося – практиканта

<b>Дата (число, месяц, год)</b>	<b>Наименование тем, разделов</b>	<b>Оценка за тему (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)</b>	<b>Подпись руководителя практики от Профильной организации</b>

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ЧОУ ВО «МАЭУ»

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ направление (специальность) \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил \_\_\_\_\_ практику в  
(указывается вид и тип практики)

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в должности \_\_\_\_\_.

Качество выполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

### Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенностью актуальностью теоретических знаний?			
Уровень удовлетворенностью умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенностью сформированности компетенций обучающегося и достаточностью их для практического применения			
Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Оценка за практику руководителя от Профильной организации (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

направление (специальность) \_\_\_\_\_

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указывается вид и тип практики)

ОСВОИЛ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./ хор./отл.)
<b>Итоговая оценка</b>		

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_