

ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
 О.И. Чиркова



**Рабочая программа дисциплины
ОП.11 НОТАРИАТ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

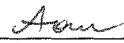
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

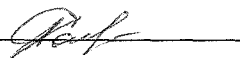
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: преподаватель отделения СПО Панческу Д.П.


(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраль 2014 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, базисного учебного плана по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: уяснить сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство.

Задачи освоения дисциплины: формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата. Освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

У4 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям;

З2 законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ;

З3 общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ;

З4 органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ;

З5 функции нотариата в РФ;

З6 термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **174** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часов;
самостоятельной работы обучающегося **72** часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
РАЗДЕЛ I.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА			
Тема 1 Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития нотариат. Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в 1866-1917 годы. Нотариат в советский период. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. Источники нотариата, законодательства нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Сравнительный анализ действующего законодательства о нотариате и законодательства о нотариате в советский период. Решение ситуационных задач на основе законодательства о нотариате разных периодов.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Сравнительный анализ действующего законодательства о нотариате и законодательства о нотариате в 1866-1917 годы. Решение ситуационных задач на основе законодательства о нотариате разных периодов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История развития нотариата. 2. Возникновение нотариата в России. 3. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы.</p>	6 2 2 10	ПК 1.1.У131	2

	4. Нотариат в советский период.			
Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности.	Содержание учебного материала			
	Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	6	ПК 1.1.У1,2,3,4	3
	Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 2. Анализ нормативно-правовых актов.	2		
	Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов.	2		
Практическое занятие Анализ судебной практики.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Частный и государственный нотариат. 2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). 3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. 4. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.	10		
РАЗДЕЛ 2.	НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ			
Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.	Содержание учебного материала		ПК 1.1.У1,2,3 31,2,3	
	Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и правила совершения нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения и	6		

	приостановления нотариального действия.			
	Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 3. Анализ нормативно-правовых актов.	2		
	Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов.	2		
	Практическое занятие Анализ судебной практики.	2		
	Практическое занятие Оформление документов нотариального делопроизводства.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. 3. Проверка полномочий представителя. 4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявления и иных документов. 5. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия. 6. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. 7. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. 8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.	10		
Тема 4. Удостоверение сделок.	Содержание учебного материала			
	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания.	6	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5	2

	<p>Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 4. Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. 2. Виды доверенностей. 3. Срок доверенности. 4. Передоверие. 5. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. 6. Требования к доверенности на совершение дарения. 7. Свобода завещания. 8. Тайна завещания. 9. Нотариально удостоверенные завещания. 10. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям. 11. Закрытые завещания. 12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. 13. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. 14. Право завещателя назначить душеприкащика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение. 15. Порядок отмены и изменения завещания. 16. Недействительность завещания. Толкование завещания.</p>	2 10		
<p>Тема 5. Удостоверение бесспорных фактов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды бесспорных фактов. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 5. Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Практическое занятие Анализ судебной практики.</p> <p>Самостоятельная работа. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для</p>	6 2 2 2	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	3

	свидетельства. 6. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. 7. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. 8. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей. 9. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов. 10. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту. 11. Содержание акта о протесте векселя. 12. Последствия протеста. 13. Законодательное регулирование расчетов чеками.			
Тема 7. Охранительные нотариальные действия.	Содержание учебного материала Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управления им. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств.	6	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач.	4		
	Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов.	4		
	Практическое занятие Анализ судебной практики.	2		
	Самостоятельная работа Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Наложение запрещение на отчуждение жилого дома. 2. Принятие документов на хранение. 3. Обеспечение доказательств. 4. Совершенствование нотариусом морского протеста и его юридическое значение.	12		
РАЗДЕЛ 3.	НОТАРИАТ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО			
Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте.	Содержание учебного материала		ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	
	Применение нотариусами норм международного права. Международная действительность документов, представляемых	6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) и в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407).

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407) оснащен: комплектом учебной мебели на 48 человек; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нотариат. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-2113-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926610>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Нотариат (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. — Москва: Юстиция, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-0489-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920525> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Нотариат [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Юстиция», 2016. - Режим доступа: consultant.ru/hs, свободный + CD-диск

3. Нотариальное право [Электронный ресурс]: Учебник (2-е издание, исправленное и дополненное) / под ред. В.В. Яркова. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Статут», 2017. - Режим доступа: consultant.ru/hs, свободный + CD-диск

4. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Г.Б. Мирзоев, под ред. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2015. — 258 с. — ISBN 978-5-4365-0521-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/919079> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Правоохранительные органы РФ (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Шагиев. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06793-2. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930513>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Правоохранительные органы. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / К.Ф. Гуценко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 365 с. — ISBN 978-5-406-06673-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930462> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <http://pravo.minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции РФ
5. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета
<http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
7. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации
8. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа

<p>совершать нотариальные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. 	<p>качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	
<p>знать:</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; 	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – функции нотариата в РФ; 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности. 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Анализировать практические ситуации в соответствии с действующим законодательством. Юридически-грамотно обосновывать практическую ситуацию с использованием периодических,</p>	<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа Тестирование</p>

	специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	
--	---	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. РАЗДЕЛ I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских	3	5	

	занятиях			
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока РАЗДЕЛ 2. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ
РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАТ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО.

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
---------------------------------	--------

≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы баллов с традиционной шкалой

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного

		курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией