



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
О.И. Чиркова



**Рабочая программа дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

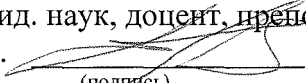
очная

Мурманск
2018


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. юрид. наук, доцент, преподаватель отделения СПО

Панкратова М.Е.


(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» апреле 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «юрист».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников административных отношений. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли административного права, целей правового регулирования института управления в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 выявлять административные правонарушения;

У2 осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

З2 содержание и сущность основных институтов административного права;

З3 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

34 признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

35 сущность административного процесса;

36 порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, ПК 1.12

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часов;

самостоятельной работы обучающегося **26** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО				
Тема 1.1 Административное право как отрасль права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды социального управления. Понятие исполнительной власти как вида государственной власти. Основные функции и принципы организации и функционирования исполнительной власти. Понятие, предмет, метод, функции административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Источники административного права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на любую из предложенных тем: 1. Административное усмотрение в сфере исполнительной власти. 2. Коллегиальные органы исполнительной власти: проблемы организации и функционирования. 3. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды. 4. Делегирование государственно-властных полномочий. 5. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения. 6. Регламенты в деятельности исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства. 7. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти. 8. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК11 ОК12 ПК1.2 ПК1.3 3 1-6 У1,2</p> <p>ОК10 ОК11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 3 1-6 У1,2</p>	<p>2</p>
Тема 1.2. Административно	Содержание учебного материала			

- правовые нормы и административно – правовые отношения	1.	Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм, механизм их реализации. Структура административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.	2	OK10 OK11 OK12 OK13 PK1.2 PK1.3 3 1-6 У1,2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу сравнительного анализа административно-правовых норм.		2		
РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА					
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и виды субъектов административного права. Понятие правоспособности и дееспособности субъектов административного права.	2	OK10 OK12 PK1.1 PK1.3 3 1-6 У1,2 OK10 OK11 PK1.1 PK1.2 PK1.3 3 1-3 У1,2 PK1.2 3 1-4 У1,2	2
	2.	Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.			
3.	Понятие административно-правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц, установленные в ГК РФ (часть 1). Правовое положение юридических лиц. Административно – правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.				
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на любую из предложенных тем: 1. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Порядок выдачи гражданам Российской Федерации документов для выезда из Российской Федерации, а также назвать органы, осуществляющие выдачу документов на выезд из Российской Федерации или въезд в Российскую Федерацию.		2			
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в РФ	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти.	1	OK10 OK11 PK1.1 PK1.2	3

	<p>Практические занятия: Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства и общественных объединений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: Правовой статус и структура Администрации Президента РФ, Аппарата правительства РФ.</p>		2	ПК1.3 З 1-6 У1,2	
Тема 2.3. Государственная служба.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие, значение, принципы и виды государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Понятие и виды государственных служащих, и их правовое положение. Понятие и содержание муниципальной службы.	1	ОК1 ОК10 ОК11 ОК12 ОК13 ПК1.1 ПК1.2	3
	<p>Практические занятия: Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы, сравнительный анализ действующего законодательства в данной сфере.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на любую из предложенных тем: 1)Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих. 2)Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. 3)Виды службы и служащих. 4) Принципы прохождения государственной службы. 5) Кадровая политика российского государства в современных условиях. Решение практических ситуаций.</p>		2 2	ПК1.3 ПК1.12 З 1-3 У1,2	
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.					
Тема 3.1 Формы осуществления исполнительной власти.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие формы государственного управления. Классификация форм управленческих действий.	1	ОК12 ОК13 ПК1.2 З 1-2 У1,2	1
Тема 3.2. Правовые акты Исполнительной власти	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Специфические признаки правовых актов управления. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений от документов, имеющих юридическое значение,	2	ОК10 ОК11 ПК1.1 З 1-3 У1,2	2

		от служебных документов. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок издания правовых актов исполнительной власти.			
		Практические занятия: Соотношение Конституции и правовых актов управления	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на любую из предложенных тем: 1. Отличительные черты правовых актов управления. 2. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъекту и объекту управления.	2		
Тема 3.3. Административно - правовые методы		Содержание учебного материала			
	1.	Взаимосвязь целей, задач, функций, субъектов, объектов управления и методов управления. Понятие и характерные черты методов осуществления управленческих действий. Виды методов реализации управленческих действий.	1	ОК10 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.12 3 1-5 У1,2	1
РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ.					
Тема 4.1 Административная ответственность. Административные наказания		Содержание учебного материала			
	1.	Понятие цели и функции административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения, особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц и военнослужащих. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	ОК10 ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.12 3 1-5 У1,2	3
	2.	Понятие, система и виды административных наказаний. Общий порядок наложения административных наказаний.		ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.12 3 1-6 У1,2	
		Практические занятия: Анализ норм КоАП РФ.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: Отличительные признаки административного правонарушения от иных видов противоправных	2		

	деяний.				
Тема 4.2. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала				
	1.	Система органов административной юрисдикции, разграничение компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	1	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 3 1-2 У1,2	1
РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.					
Тема 5.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса. Субъекты административного процесса.	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и специфические признаки административного процесса. Широкое и узкое понимание административного процесса. Отличие административного процесса от уголовного и гражданского процессов.	1	ОК1 ОК11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.12 3 1-4 У1,2	3
	2.	Виды участников производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение участников административного производства			
Практические занятия: Составить таблицу сравнительного анализа, характеризующую статус участников производства по делу об административном правонарушении Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на любую из предложенных тем: 1) Процессуальные гарантии административного производства. 2) Понятие и основные черты административной юрисдикции. 3) Административно-юрисдикционная деятельность, ее отличительные особенности. Составить таблицу сравнительного анализа процессуального статуса эксперта и специалиста.		4	ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 3 1-4 У1,2		
		2			
Тема 5.2. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях Производство по исполнению постановлений по делам	Содержание учебного материала				
	1.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные акты по делам об административных правонарушениях.	2	ОК11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.12 3 1-6 У1,2	3
2.	Общая характеристика исполнения постановления о наложении административного наказания. Производство по исполнению постановлений о наложении различных видов административных наказаний.	ОК 1			

об административных правонарушениях				ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 3 1-6 У1,2	
	Практические занятия: Составить протокол об административном правонарушении по произвольной фабule.		4		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1) Составить постановление судьи о прекращении дела об административном правонарушении по малозначительности. 2) Составить заявление о привлечении к административной ответственности в арбитражный суд по произвольной фабule.	2		
РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ.					
Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Содержание учебного материала				
	1.	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за соблюдением законов. Формы и методы общего надзора прокуратуры. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.	2	ОК10 ОК11 ОК12 ОК13 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 3 1-6 У1,2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.С использованием действующего законодательства подготовьте сообщение, посвященное практике рассмотрения судами дел об оспаривании гражданами решений, действий (бездействия) органов государственной и муниципальной власти. 2) Подготовьте сообщение о современной проблеме создания административных судов в РФ.		2		
РАЗДЕЛ VII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.					
Тема 7.1 Управление в области образования.	Содержание учебного материала				
	1.	Система органов образования. Организация государственного управления образованием	1	ОК1 ОК10 ПК1.1 3 1-6 У1,2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на любую из предложенных тем: 1. Правовой статус средних и высших образовательных учреждений 2. Порядок присвоения (присуждения) ученых степеней и званий. 3. Юридическое значение аккредитации и аттестации образовательного учреждения.		2		

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения и управление в области труда и социального развития	Содержание учебного материала				
	1.	Система органов управления здравоохранением. Организация государственного управления здравоохранением.	2	ОК1 ОК10 ПК1.1 3 1-5 У1,2	2
	2.	Система органов управления в области труда и социального развития. Организация государственного управления в области труда и социального развития			
	Практические занятия: Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ, анализ норм КоАП РФ в данной сфере. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Мурманской области, их основные функции»; Организация социальной службы в г. Мурманске; СМИ в системе государственного управления в социально - культурной сфере: особенности организационных форм и методов управления. Особенности статуса СМИ.		4	ОК1 ОК10 ПК1.1 3 1-3 У1,2	
		2			
РАЗДЕЛ VIII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ					
Тема 8.1 Управление в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел.	Содержание учебного материала				
	1.	Система органов управления в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел. Организация государственного управления в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел	2	ОК1 ОК10 ОК11 ПК1.1 3 1 У1,2	2
	Практические занятия: Правовое положение полиции в сфере административного законодательства. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на любую из предложенных тем: 1. Административный контроль и надзор в РФ. 2. Парламентский и президентский контроль в РФ. 3. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ.		4		
		2			

	<p>4. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования.</p> <p>5. Государственное управление безопасностью.</p> <p>6. Государственное управление внутренними делами.</p> <p>7. Государственное управление обороной.</p> <p>8. Государственное управление юстицией.</p> <p>9. Миграционная служба.</p> <p>10. Федеральные органы безопасности: система и компетенция.</p> <p>11. Государственная граница РФ: организационно-правовые формы защиты и охраны.</p> <p>12. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.</p> <p>13. Надзор за безопасностью дорожного движения.</p>				
РАЗДЕЛ IX. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ.					
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление.	Содержание учебного материала				
	1	<p>Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Взаимодействие правоохранительных органов государственной налоговой службы в сфере выявления и пресечения административных нарушений в налоговом законодательстве. Обмен информационными базами данных.</p>	1	<p>ОК1 ОК10 ПК1.1 3 1-6 У1,2</p>	2
			Всего	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) и в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407).

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407) оснащен комплектом учебной мебели на 48 человек; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Административное право (для СПО). Учебник[Электронный ресурс]: монография / А.В. Мелехин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-2525-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929376> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: практикум / С.Н. Братановский, и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-1764-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/923207> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Административное право[Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2018. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926289>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2017. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924056> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Административное право РФ [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2017. — 502 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0441-4. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/921415> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-406-05526-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920381> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Административное право (краткий курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мелехин под ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2016. — 490 с. — ISBN 978-5-4365-0466-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919906> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / С.Н. Братановский, и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-1764-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923207> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Административное право Российской Федерации (для бакалавров), Учебник [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Борисов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 436 с. — ISBN 978-5-4365-2338-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929962> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Мелехин под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 615 с. — Бакалавриат и специалитет. — ISBN 978-5-4365-1717-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926797> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

10. Макарейко, Н.В. Административное право: краткий курс лекций / Н.В. Макарейко. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 212 с.

11. Оболонский, А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии[Электронный ресурс]: монография. – Электрон. текстовые данные. - М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. - 448 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/306/76306>

12. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] : словарь / В.В. Кардашевский, Ю.В. Кивич, А.Н. Кокорев и др., авт.-сост. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 207 с. — ISBN 978-5-406-04741-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/217185> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

13. Тестовые задания по административному праву и процессу [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Алексеев, М.И. Цапко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-406-05467-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925937> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы,

тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)

4. <http://pravo.minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции РФ

5. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета
<http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации

6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

7. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации

8. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

9. <http://murmansk.arbitr.ru/pract> - Арбитражный суд Мурманской области (судебная практика)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: выявлять административные правонарушения;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа
знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа
содержание и сущность основных институтов административного права;		Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;		Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа

признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа
сущность административного процесса;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производстве по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;		Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Анализировать практические ситуации в соответствии с действующим законодательством. Юридически-грамотно обосновывать практическую ситуацию с использованием периодических, специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	<i>Устный опрос</i> <i>Решение практических ситуаций</i> <i>Тестирование</i>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрация знаний и умений применения законодательства органов и способов защиты нарушенных прав, контроля за соблюдением законодательства. Умение работать с заявлениями, жалобами, ходатайствами граждан и юридических лиц.	<i>Устный опрос</i> <i>Решение практических ситуаций</i> <i>Тестирование</i>
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- Демонстрация знаний и умений в разрешении правовых ситуаций в соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>Устный опрос</i> <i>Решение практических ситуаций</i> <i>Тестирование</i>
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- Демонстрация знаний и их применение в области прав человека в соответствии с конституцией Российской Федерации и международными актами, соблюдение законности и правопорядка при расследовании преступлений - Демонстрация знания законодательства и его применения для обеспечения безопасности личности, общества, охраны общественного порядка	<i>Устный опрос</i> <i>Решение практических ситуаций</i> <i>Тестирование</i>
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению	Демонстрация знания и умения, применение методов и приемов расследования преступлений и иных правонарушений	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i>

правонарушений.		
-----------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<i>Устный опрос Тестирование</i>
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<i>Устный опрос Тестирование</i>
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	<i>Устный опрос Решение практических ситуаций Тестирование</i>
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к культуре общения и правилам поведения; - умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения; 	<i>Устный опрос Тестирование</i>
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p>Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости к коррупции.</p>	<i>Устный опрос</i>

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. РАЗДЕЛ I. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
 РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА
 РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.
 РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	

	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ.

РАЗДЕЛ VII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ. РАЗДЕЛ IX. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом

		баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией