



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
О.И. Чиркова



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. юрид. наук, доцент, преподаватель отделения СПО

Панкратова М.Е.


(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» феврале 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю.


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	36
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	39
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	52

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «юрист».

1.2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК 02.01, МДК 02.02 входит в раздел Профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

иметь практический опыт:

О1 организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

У1 разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

У2 принимать оптимальные управленческие решения;

У3 организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

У4 осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

З1 организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

З2 методы управленческой деятельности;

З3 основные положения научной организации труда;

З4 порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (модуля):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **490** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **210** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;

учебной и производственной практики – **180** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
---------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-14, ПК 2.1, ПК 2.2	Организационно-управленческая деятельность	310	210	130	-	100	-	-	-
ОК 1-14 ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	180	120	80	-	60	--	-	-
ПК 2.2.	МДК.02.02 Документационное обеспечение управленческой деятельности	130	90	50	-	40	-	-	-
ОК 1-14 ПК 2.1, ПК 2.2	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-
ОК 1-14 ПК 2.1, ПК 2.2	Производственная практика (по профилю)	144	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	490	210	130	-	100	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2		3	4	5
МДК.02.01.	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ				
Тема 1 Понятие и характеристика правоохранительных органов	Содержание учебного материала			ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-3 З 1-3	2-3
	1.1	Понятие, задачи и функции правоохранительных органов	4		
	1.2	Правовой статус правоохранительных органов			
	1.3	Понятие и признаки правоохранительной деятельности			
	Практическое занятие 1: Составить схему «Система правоохранительных органов России»		2		
	Практическое занятие 2 Проанализировать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов России		2		
	Практическое занятие 3 Составить периодизацию развития полиции России		2		
Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и учебными источниками при подготовке к учебным занятиям		5			
Тема 2 Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности	Содержание учебного материала			ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-3 З 1-3	2-3
	2.1	Понятие и основные признаки судебной власти	4		
	2.2	Характеристика судебной системы Российской Федерации			
	2.3	Понятие судебного звена и судебной инстанции			

	2,4	Конституционный Суд Российской Федерации			
	2.5	Верховный суд Российской Федерации			
	2.6	Суды общей юрисдикции Российской Федерации			
	2.7	Арбитражные суды в Российской Федерации			
	Практическое занятие 1 Выполнить задание Между студентами на семинаре возникла дискуссия. Одни утверждали, что суды относятся к правоохранительным органам, поскольку они наряду с ФСБ, МВД и т.д. включены в учебник с одноименным названием. Другие отстаивали мнение о том, что суды нельзя относить к системе правоохранительных органов, ввиду того что помимо отправления правосудия у них нет других функций. Как считаете вы? Обоснуйте свой ответ ссылкой на нормативные акты. Дайте анализ принципам и признакам правосудия.		2		
	Практическое занятие 2 Задание 1 Конституционный Суд РФ своим Постановлением № 14-П от 16 июля 2009 г. признал не соответствующей Конституции РФ (ст. 46 ч. 1, ст. 47 ч. 1, ст. 119 и 120 ч. 1) ст. 71 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», в части привлечения находящегося в отставке судьи к осуществлению правосудия в качестве судьи федерального суда. Относится ли данный акт к нормативным источникам курса? Задание 2 Президиум Верховного Суда РФ признал законным увольнение с занимаемой должности старшего лейтенанта полиции Б. в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе. Относится ли данный акт к нормативным источникам модуля? Задача 4 Президент РФ издал Указы: •• о назначении начальника Управления МВД России по субъекту РФ; •• о назначении судьей арбитражного суда субъекта РФ; •• о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;		2		

	<ul style="list-style-type: none"> •• о назначении судьи членов президиума областного суда; •• о награждении судьи орденом Почета; •• о назначении руководителя управления Следственного комитета РФ по области; •• о присвоении воинского звания начальнику управления ФСБ по военному округу; •• о присвоении специальных званий высшего начальствующего состава сотрудникам органов внутренних дел РФ и назначении на должность сотрудников органов внутренних дел РФ; •• о назначении заместителя директора Федеральной службы судебных приставов — заместителя главного судебного пристава РФ; •• об утверждении состава Национального антитеррористического комитета по должностям; •• о назначении на должность сотрудников Следственного комитета РФ; •• об учреждении знамени Федеральной службы судебных приставов и знамен ее территориальных органов; <p>Какие из данных актов являются нормативными источниками модуля.</p>			
	<p>Практическое занятие 3</p> <p>Задание 1</p> <p>На семинарском занятии студент Н. пояснил, что основоположниками теории разделения властей являются Ш. Л. Монтескье и Ж.-Ж. Руссо. Дополняя это пояснение, другой студент заявил, что идея разделения властей принадлежит исключительно Дж. Локку. Что же касается Ш. Л. Монтескье и Ж.-Ж. Руссо, то они лишь развили эту теорию. Кто из участников семинара прав? Обоснуйте свою точку зрения и раскройте сущность дифференциации государственной власти на примере Российской Федерации.</p> <p>Задача 2</p> <p>На вопрос преподавателя студент В. ответил, что общепринятая последовательность перечисления ветвей государственной власти не случайна. Она определяет иерархическую значимость каждого из них в общей системе государственной власти. Обоснуйте свою точку зрения по данному поводу. Дайте определение судебной власти.</p> <p>Задача 3</p> <p>На семинарском занятии между студентами разгорелась дискуссия: одни утверждали, что Конституционный суд РФ — орган правосудия. Другие называли его особым органом конституционного контроля.</p> <p>Какова ваша позиция по данному поводу</p>	2		
	<p>Практическое занятие 4</p> <p>Задача 1</p> <p>После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению</p>	2		

	<p>искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.</p> <p>Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и почему? Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется? Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?</p>			
	<p>Практическое занятие 5 Задача № 1</p> <p>Федеральный суд общей юрисдикции Мурманской области в составе трех профессиональных судей вынес обвинительный приговор за умышленное убийство с особой жестокостью и назначил Т. наказание в виде 13 лет лишения свободы по совокупности приговоров. Прокурор и защитник считали приговор незаконным и необоснованным. Прокурор из-за мягкости назначенного наказания по совокупности приговоров, а защитник из-за суровости вынесенного обвинительного приговора за убийство.</p> <p>Какие нормативные акты лежат в основе организации работы суда, прокуратуры и адвокатуры? Какими законодательными актами руководствовались и должны руководствоваться суд, прокурор, защитник при разрешении данного дела? Какое значение для принятия решения судом, действий прокурора и адвоката (защитника) имеют постановления Пленума Верховного Суда РФ? Какие положения Уголовно-процессуального кодекса (УПК) РФ должны быть учтены прокурором и защитником при обжаловании приговора:</p> <p>а) в суд, осуществляющий апелляционную инстанцию; б) в суд, осуществляющий кассационную инстанцию.</p> <p>Задача № 2</p> <p>Следователь М., подготовив в ходатайство о назначении меры пресечения обвиняемому К. заключение под стражу, пришел с ним и материалами дела к начальнику Следственного отдела по городу Томску Следственного</p>	2		

	<p>управления Следственного комитета РФ по Мурманской области Г. для согласования. Прочитав ходатайство, начальник отправил следователя читать Конституцию РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ и другие нормативные акты, закрепляющие права граждан, а также дорабатывать документ и материалы.</p> <p>Какими нормативными актами регламентируется деятельность Следственного комитета (СК) РФ, его сотрудников и других изучаемых государственных органов? Что такое нормативные акты? Какое место среди них занимают федеральные законы? Как соотносятся федеральные конституционные законы, кодексы и законы субъектов РФ? Какое правовое значение имеют Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и постановления Пленума Верховного Суда РФ</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и учебными источниками при подготовке к учебным занятиям. Изучение нормативных источников по теме</p>	5		
<p>Тема 3 Сущность и принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-4 З 1-4</p>	<p>2-3</p>
	<p>3.1 Управление правоохранительными и судебными органами</p>	4		
	<p>3.2 Принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами</p>			
	<p>3.3 Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органах»</p>			
	<p>3.4 Связь курса «Основы управления правоохранительными органами» с другими юридическими дисциплинами</p>			
<p>Практическое занятие 1: Задача № 1 После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.</p>	2			

	<p>Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и почему?</p>			
	<p>Практическое занятие 2: Задача № 1</p> <p>После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.</p> <p>Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и почему? Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется? Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?</p>	2		
	<p>Практическое занятие 3: Задача № 1</p> <p>В производстве следователя находилось уголовное дело по обвинению С. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ. Следователь вызвал для допроса в качестве свидетеля Р., которая была очевидцем событий. Однако Р. по повестке на допрос не явилась, сославшись на занятость. Следователь вынес постановление о принудительном приводе Р. и принял решение о привлечении ее к административной ответственности.</p> <p>Прав ли следователь? Раскройте понятие правоохранительной деятельности, о каких признаках данного понятия идет речь в задаче. Может ли адвокат, в процессе осуществления защиты обвиняемого, обращаться к применению законных мер государственного принуждения?</p>	2		

	<p>Задача № 2</p> <p>На семинаре по дисциплине «Правоохранительные органы России» преподаватель задал студенту вопрос, какая была фамилия у 14 государя-императора Петра I и какую роль он сыграл в становлении российской правоохранительной системы? Студент не ответил на заданный вопрос, сославшись на то, что он выходит за рамки программы учебного курса.</p> <p>Где и как определяются объем и глубина изучения учебного курса? Какие варианты объема изучения предлагаются в учебниках разных авторов? Для чего необходимо изучение истории становления и развития правоохранительных органов в нашей стране? Какие еще темы подлежат изучению в предмете курса «Правоохранительные органы России»?</p>			
	<p>Практическое занятие 4:</p> <p>С. обратилась к прокурору района с устным заявлением, в котором просила привлечь ее знакомого Р. к уголовной ответственности за то, что он избил ее, причинил телесные повреждения. Прокурор разъяснил С., что в компетенцию прокуратуры не входит рассмотрение подобного рода дел, в связи с чем предложил ей обратиться в суд.</p> <p>Какие правоохранительные функции осуществляют суд, прокуратура, органы Министерства внутренних дел (МВД) РФ и другие правоохранительные органы? Где и как определяются направления деятельности прокуратуры</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: письменно раскройте понятия: «тип преступления»; «тип преступного поведения», «латентность преступного поведения», «Структура преступности». Подготовка к занятиям. Работа с нормативными источниками</p>	5		
Тема 4 Основы управления в судебных органах	Содержание учебного материала			
	4.1	Понятие и признаки правосудия. Его отличие от других форм государственной деятельности.	4	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-4
	4.2	Конституционные принципы правосудия		
	4.3	Организация управления деятельностью районного суда		
				2-3

	4.4	Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа		3 1-4	
	4.5	Управление деятельностью Верховного суда РФ			
	4.6	Управление деятельностью арбитражных судов			
	4.7	Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда			
	Практическое занятие 1: Решить задачу: Федеральный суд общей юрисдикции Новосибирской области признал виновным И. в убийстве двух лиц и назначил ему наказание в виде смертной казни. Мать И. обратилась письменно непосредственно к Президенту РФ о помиловании ее сына. Что такое судебная власть, какими признаками она характеризуется и ее соотношение с исполнительной и законодательной властью? Чем руководствовался суд при вынесении приговора и назначении наказания? Может ли Президент РФ отменить приговор суда и что такое помилование? Кто и куда вправе обжаловать или внести представление на этот приговор и на основе чего?		2		
	Практическое занятие 2: В региональной газете г. Н-ска было опубликовано объявление об открытии вакантной должности мирового судьи судебного участка № 4 судебного района города Н-ска Н-ской области. С заявлением о рекомендации на указанную должность в квалификационную коллегия судей Н-ской области обратились 3 кандидата: С., К. и Д. Квалификационная коллегия судей Н-ской области по итогам рассмотрения документов дала заключение о рекомендации на вакантную должность мирового судьи гражданина К. Д. обратилась в Федеральный суд Н-ский области с жалобой на заключение Квалификационной коллегии судей об отказе в даче рекомендации для назначения на должность мирового судьи. Областной суд в удовлетворении жалобы Д. отказал. Что такое органы судейского сообщества? Для чего, где и как они образуются? Какие вопросы может решать Квалификационная коллегия судей субъекта РФ? Каков порядок рассмотрения представленных кандидатами материалов и порядок отбора кандидатов на должность судьи? Куда и в каком порядке может быть обжаловано решение областного суда?		2		
	Практическое занятие 3:		2		

	<p>Решить задачу: В связи с поступающими в Квалификационную коллегию судей Мурманской области жалобами, созданная комиссия проверила работу судьи М. в районном суде. В результате было установлено, что М. безответственно относится к вопросам судебной деятельности, допускает волокиту при рассмотрении уголовных и гражданских дел, нарушения процессуальных законов. Кроме того, М. при пропаже в суде ценных бумаг из личных документов осужденного публично, без достаточных оснований, обвинил в совершении хищения работников суда. Злоупотребляя служебным положением, М. взял во временное пользование малогабаритный телевизор, числящийся за судом как вещественное доказательство. Оценивая изложенные факты, комиссия пришла к выводу о невозможности дальнейшего пребывания М. в должности судьи, о чем было доложено на заседании квалификационной коллегии судей.</p> <p>В каких случаях полномочия судьи могут быть приостановлены? По каким основаниям статус судьи может быть прекращен? Каков порядок приостановления и прекращения полномочий судьи? Имеются ли в данном случае основания для прекращения полномочий судьи? Куда следует обратиться М., если он не согласен с выводами комиссии или решением квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи М.?</p>			
	<p>Практическое занятие 4: Решить задачу: По результатам проведенной проверки в налоговой инспекции Ленинского района г. Мурманска был составлен акт о привлечении к финансовой ответственности общество с ограниченной ответственностью магазин «Дюйм» за нарушение правил использования кассовых аппаратов. Директор магазина, не согласный с актом, после обращения в налоговую инспекцию Мурманской области, обратился с иском в Арбитражный суд Мурманской области о признании недействительным акта налоговой инспекции. Решением суда первой инстанции и решением суда в апелляционной инстанции в иске было отказано. Спустя два месяца директор магазина обратился к Председателю Арбитражного суда Северо-Западного округа с заявлением о принесении протеста в порядке надзора.</p> <p>Может ли Председатель этого суда решать такие вопросы? Назовите его полномочия. Определите компетенцию Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Раскройте систему арбитражных судов в РФ. Может ли арбитражный суд округа, и какой по отношению к Арбитражному</p>	2		

	суду Мурманской области, рассмотреть дело в апелляционной, кассационной инстанции и в порядке надзора? Где рассматриваются дела в порядке надзора?			
	Самостоятельная работа обучающихся: Представить схемы «Управление судами в Российской Федерации в соответствии с темами учебных занятий	5	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-4 З 1-4	
Тема 5 Основы управления в системе Министерства юстиции	Содержание учебного материала			
	5.1 Задачи, функции и управлением Минюстом РФ	4		2-3
	5.2 Управление Федеральной службой исполнения наказаний			
	5.3 Управление Федеральной службой судебных приставов			
	5.4 Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами			
Практическое занятие 1 Пункт 1 Положения о Министерстве юстиции РФ предусматривает: "Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в том числе в сфере исполнения уголовных наказаний, регистрации некоммерческих организаций, по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния". 1) На основе Положения о Министерстве юстиции РФ и Федерального закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ" покажите, в решении каких вопросов государство через Министерство юстиции РФ и его территориальные органы осуществляет контроль в сфере адвокатуры и адвокатской деятельности? 2) На основе Положения о Министерстве юстиции РФ покажите, в решении каких вопросов государство через Министерство юстиции РФ и его территориальные органы осуществляет контроль в сфере нотариата? Задача 2. Пункт 1 Положения о Министерстве юстиции РФ предусматривает: "Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной	2			

	<p>политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности ..."</p> <p>1. Что означает понятие "Юстиция"?</p> <p>2. Какие государственные органы осуществляют свои функции "... в установленной сфере деятельности"?</p>			
	<p>Практическое занятие 2</p> <p>Пункт 1 Положения о Министерстве юстиции РФ предусматривает: "Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности ..."</p> <p>1. Что означает понятие "Юстиция"? 2. Какие государственные органы осуществляют свои функции "... в установленной сфере деятельности"?</p>	2		
	<p>Практическое занятие 3</p> <p>Первоначально полномочия Министерства юстиции Российской империи состояли из двух основных направлений:</p> <p>1) управление деятельностью судебных органов и прокуратуры, в т.ч. кадры, создание и упразднение судов, надзор за их деятельностью. - должность министра юстиции совмещалась с должностью генерал-прокурора. Чиновники министерства посещали судебные заседания, участвовали в подборе судей, изучали общественное мнение о профессиональном и нравственном уровне судей;</p> <p>2) подготовка нормативных актов. В дальнейшем именно Министерство юстиции принимало активное участие в подготовке и проведении судебной реформы 1864 г. и разработке судебных уставов. Под руководством известного государственного деятеля М. М. Сперанского была проведена кодификация законодательства: издано 56 томов полного собрания законов Российской империи и 15 томов Свода законов.</p> <p>1. Какие основные направления деятельности Министерства юстиции РФ закреплены Положением о Министерстве юстиции РФ?</p> <p>2. Осуществляет ли современное Министерство юстиции РФ те направления деятельности, которые выполняло Министерство юстиции Российской империи?</p>	2		

	<p>Практическое занятие 4 Задача 3. Первоначально полномочия Министерства юстиции Российской империи состояли из двух основных направлений: 1) управление деятельностью судебных органов и прокуратуры, в т.ч. кадры, создание и упразднение судов, надзор за их деятельностью - должность министра юстиции совмещалась с должностью генерал-прокурора. Чиновники министерства посещали судебные заседания, участвовали в подборе судей, изучали общественное мнение о профессиональном и нравственном уровне судей; 2) подготовка нормативных актов. В дальнейшем именно Министерство юстиции принимало активное участие в подготовке и проведении судебной реформы 1864 г. и разработке судебных уставов. Под руководством известного государственного деятеля М. М. Сперанского была проведена кодификация законодательства: издано 56 томов полного собрания законов Российской империи и 15 томов Свода законов. 1. Какие основные направления деятельности Министерства юстиции РФ закреплены Положением о Министерстве юстиции РФ? 2. Осуществляет ли современное Министерство юстиции РФ те направления деятельности, которые выполняло Министерство юстиции Российской империи?</p>	2			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Письменно раскройте содержание понятий: «криминогенная ситуация», «конфликтная ситуация», «проблемная ситуация», «стрессовая ситуация», «фрустрационная ситуация». «конкретная жизненная ситуация»</p>	10			
<p>Тема 6. Основы управления в органах прокуратуры</p>	Содержание учебного материала				
	6.1	Характеристика системы органов прокуратуры	4	<p>ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-4 З 1-4</p>	3
	6.2	Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора			
	6.3	Организация управления в органах прокуратуры			
<p>Практическое занятие 1 Решить задачу: В органы прокуратуры поступали многочисленные жалобы о нарушении законодательства при предоставлении квартир администрацией одного из районов г.</p>	2				

	<p>Томска. В результате проведенной прокуратурой области проверки было установлено, что К. и Д., злоупотребляя своим служебным положением, незаконно оформляли документы на освобождающиеся квартиры лицам, не имеющим на то оснований. В частности, таким образом, незаконно были предоставлены квартиры гражданам С., Ф., и М. Кроме того, граждане В., И., Ю., не имея на то оснований, были включены в списки лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения.</p> <p>Что такое прокуратура? Какими нормативными актами регулируются организация и деятельность прокуратуры? Определите назначение прокуратуры и прокурорского надзора? Какие задачи стоят перед прокуратурой и какими средствами она их должна решать? Что такое прокурорский надзор?</p> <p>Назовите направление деятельности прокуратуры, которое охватывает изложенную в задаче деятельность?</p>			
	<p>Практическое занятие 2</p> <p>На коллегии прокуратуры края был заслушан отчет помощника прокурора края по кадрам. При принятии соответствующего решения мнения членов коллегии разделились, причем прокурор области остался в меньшинстве. Несмотря на это, прокурор области издал приказ по рассмотренному на коллегии вопросу, соответствующий его мнению.</p> <p>Назовите структуру Генеральной прокуратуры РФ. Кто и в каком порядке назначает на должность Генерального прокурора РФ и его заместителей, прокуроров субъектов РФ? Определите назначение коллегии и научно-консультативного совета в Генеральной прокуратуре РФ. Что означает принцип единоначалия в организации и деятельности органов прокуратуры? Правомерны ли названные действия прокурора области?</p>	2		
	<p>Практическое занятие 3</p> <p>Государственная Дума Мурманской области решением от 28.08.1996 N 331 приняла Закон Мурманской области «О порядке согласования кандидатуры на должность прокурора Мурманской области» и вносила в него изменения решениями от 01.11.1996 N 360 и 09.11.2001 N 113-ОЗ.</p> <p>Как Вы понимаете принцип недопустимости вмешательства в деятельность прокуратуры и осуществление прокурорского надзора? Как реализуется этот принцип в деятельности прокуратуры в современных условиях? За исполнением законов какими федеральными органами и органами субъектов РФ прокуратура осуществляет</p>	2		

	надзор? Законно ли решение Государственной Думы Мурманской области?			
	Практическое занятие 4 Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области. Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может накладывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников и, в частности, работников военной прокуратуры?	2		
	Практическое занятие 5 В районном суде рассматривалось уголовное дело о кражах из вагонов во время остановок товарных поездов. Поддерживавший государственное обвинение помощник транспортного прокурора (транспортной прокуратуры на правах районной) не согласился с приговором суда и принес в областной суд апелляционное представление. Прокурор области, на территории которой находится данная транспортная прокуратура, отозвал представление, считая его необоснованным. Опишите систему органов прокуратуры и определите соподчиненность специализированных и территориальных прокуратур в РФ. Где, кем и в каком порядке создаются органы прокуратуры? Раскройте содержание принципа централизации органов прокуратуры. Кому подчиняется прокурор транспортной прокуратуры на правах районной? Правомерно ли поступил прокурор области?	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к учебным занятиям. Работа с конспектом и учебными источниками. Анализ положений НПА по теме.	10		
Тема 7 Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	Содержание учебного материала			
	7.1 Характеристика предварительного расследования	4		3
	7.2 Управление в органах дознания и следствия			
	7.3 Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность			
Практическое занятие 1: Следователь Следственного отдела ОВД по Шегарскому району Мурманской области К. по находящемуся у него в производстве уголовному делу поручил	2		ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1	

	<p>сотрудникам отдела уголовного розыска установить виновных в совершении преступления лиц, задержать их и допросить. Однако начальник отдела уголовного розыска направил сотрудников для выполнения другого задания начальника ОВД по Шегарскому району Мурманской области, и поручение следователя не было выполнено. Следователь доложил о невыполнении его поручения начальнику ОВД по Шегарскому району Мурманской области.</p> <p>Что такое предварительное следствие? Какие органы следствия предусмотрены действующим законодательством? Назовите следственные подразделения в системе органов МВД РФ. Опишите структуру отдела (управления) внутренних дел по району (городу, иному муниципальному образованию). Кто организует работу следственных подразделений при ОВД?</p>		У 1-4 3 1-4	
	<p>Практическое занятие 2 В Федеральном законе РФ «О Следственном комитете РФ» речь идет о сотрудниках Следственного комитета РФ.</p> <p>1. Относится ли следователь к сотрудникам Следственного комитета РФ? Ответ обоснуйте.</p> <p>2. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность сотрудника Следственного комитета РФ?</p> <p>3. Какие требования предъявляются к кандидату на должность следователя Следственного комитета РФ?</p> <p>4. В чем состоят полномочия следователя Следственного комитета РФ?</p>	2		
	<p>Практическое занятие 3 Какие поощрения и награждения по ФЗ РФ "О Следственном комитете РФ" могут применяться к сотрудникам Следственного комитета?</p> <p>1. Предусмотрены ли в законе основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников Следственного комитета?</p> <p>2. Каков порядок привлечения сотрудника Следственного комитета к уголовной ответственности?</p>	2		
	<p>Практическое занятие 4 Согласно ч. 8 ст. 1 Федерального закона РФ "О Следственном комитете РФ" Следственный комитет выпускает специальные издания.</p> <p>Какое специальное издание выпускает Следственный комитет РФ?</p> <p>2. Как называется должностное лицо, которое возглавляет Следственный комитет РФ?</p>	2		

	3. Начертите схему структуры Следственного комитета РФ.			
	<p>Практическое занятие 5</p> <p>Задание 1</p> <p>На официальном сайте Следственного комитета РФ в разделе «История» прочитайте статью «История создания Следственного комитета Российской Федерации и его современный правовой статус».</p> <p>1. Какие основные этапы развития следственных органов вы бы выделили, прочитав эту статью?</p> <p>2. К какой ветви государственной власти относится Следственный комитет Российской Федерации?</p> <p>3. Что собой представляла петровская вневедомственная модель организации предварительного следствия?</p> <p>4. До какого времени в России организация предварительного следствия осуществлялась по принципу вневедомственной модели?</p> <p>5. Что собой представляет административная модель организации предварительного следствия?</p> <p>Задание 2</p> <p>На официальном сайте Министерства внутренних дел РФ прочитайте в разделе "МВД России" вкладку "История".</p> <p>1. Как называется должностное лицо, которое возглавляет Министерство внутренних дел РФ?</p> <p>2. Когда впервые было создано Министерство внутренних дел России?</p> <p>3. Чем занималось Министерство внутренних дел Российской империи?</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка к занятиям</p>	5		
<p>Тема 8 Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>	Содержание учебного материала			
	8.1	Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	4	<p>ОК 1-14</p> <p>ПК 2.1-2.2</p> <p>О1</p> <p>У 1-4</p> <p>З 1-4</p>
	8.2	Управление МВД России		
	8.3	Управление Федеральной службой безопасности		
	8.4	Управление Федеральной службой охраны		
	8.5	Управление Федеральной таможенной службой		
	Практическое занятие 1:	2		2-3

	<p>В Управление Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области поступили заявления:</p> <p>1) Петрова Б.П. гражданина РФ двадцати двух лет, выпускника юридического факультета о приеме на работу судебным приставом-исполнителем;</p> <p>2) Медведева И.С. гражданина РФ двадцати лет, студента заочного отделения экономического факультета о приеме на работу судебным приставом.</p> <p>1. Какие требования предъявляются к лицу, назначаемому судебным приставом?</p> <p>2. Какие виды судебных приставов установлены Федеральным законом РФ "О судебных приставах"?</p> <p>3. Соответствуют ли предъявляемым требованиям Петров Б.П. и Медведев И.С.?</p>			
	<p>Практическое занятие 2</p> <p>Проанализируйте правовое положение следующих структурных элементов системы органов внутренних дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правовое положение федеральных органов внутренних дел (Министерства внутренних дел России, ГУ МВД России по федеральным округам, УВДТ); – Правовое положение органов внутренних дел субъектов Российской Федерации (МВД республик в составе России, управлений (главных управлений) внутренних дел края, области, города федерального значения, автономного округа); – Правовое положение управления (отдела) внутренних дел города, района (района в городе); – Правовое регулирование и принципы деятельности полиции; – Организационное построение криминальной полиции и полиции общественной безопасности. 	2		
	<p>Практическое занятие 3</p> <p>В виде схем представьте Структуру управления ФТС; ФСБ</p>	2		
	<p>Практическое занятие 4:</p> <p>Руководитель таможенного отдела всерьез обдумывает идею уволить всех, включая шофера. Еще год назад, когда в отделе было 7 человек, серьезных</p>	2		

	<p>проблем не было. Но компания быстро растет. И вот сегодня в отделе уже 15 человек, каждый из которых занимается самостоятельным направлением работы. Зарплата у всех достаточно высокая. Никто не жалуется. А вот думать о производственных проблемах, проявлять самостоятельность подчиненные не хотят.</p> <p>Двери кабинета руководителя отдела не закрываются. Подчиненные обсуждают с ним мельчайшие детали любого задания, задают множество вопросов, ответы на которые, по его мнению, очевидны. Да и, давая задания, он обычно старается определить основные направления действий. Но поток оперативных проблем не прекращается.</p> <p>Один раз руководитель отдела пробовал справиться со сложившейся ситуацией путем установления жесткой процедуры посещения своего кабинета. До личной встречи подчиненные должны были посылать ему e-mail с кратким содержанием проблемы. Но эта затея провалилась. Полное отсутствие инициативы у подчиненных раздражает руководителя отдела. Времени на решение самых важных вопросов, связанных с перспективами развития отдела у него не остается. А руководство компании не понимает, почему на его столе скапливается документация, которая требует немедленных решений.</p> <p>Что и как необходимо сделать руководителю, чтобы нормализовать работу отдела?</p>			
	<p>Практическое занятие 5</p> <p>Руководство одного из центров специальной подготовки военнослужащих федеральных органов безопасности организовало на базе центра на коммерческой основе подготовку кадров для служб безопасности негосударственных структур. Доходы от этой деятельности использовались на расширение учебных фондов и укрепление материально-технической базы центра.</p> <p>Правомерны ли действия руководства центра? Могут ли федеральные органы безопасности оказывать на возмездной основе услуги негосударственным структурам и частным лицам? Изменится ли решение задачи, если доходы от этой деятельности целиком расходовались на оплату труда сотрудников центра?</p>	2		

	Самостоятельная работа: Выполните презентацию на тему « Управление Федеральной миграционной службой»; «Управление Федеральной службой охраны»		5		
Тема 9 Государственная служба в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-4 З 1-4	
	9.1	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах Прохождение государственной службы в правоохранительных органах	4		3
	9.2	Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов			
	9.3	Особенности привлечения к ответственности государственных служащих правоохранительных органов			
	Практическое занятие 1: Ответьте на вопросы теста: <i>1. Служба в таможенных органах – это:</i> а) вид государственной службы российских граждан, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов; б) вид государственной правоохранительной службы российских граждан, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов. в) вид государственной гражданской службы российских граждан, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов. <i>2. Поступление на таможенную службу в качестве сотрудника осуществляется на условиях:</i> а) трудового соглашения с работодателем об обязанностях; б) контракта; в) коллективного трудового соглашения; г) Приказа о поступлении на таможенную службу. <i>3. Понятие правоохранительных органов:</i>		2		

	<p>а) дано в Конституции Российской Федерации; б) закреплено в международно-правовых актах; в) не получило законодательного закрепления.</p> <p><i>4. Правоохранительная деятельность осуществляется органами и их лицами, специально уполномоченными на то:</i></p> <p>а) государством; б) обществом; в) отдельными лицами.</p> <p><i>5. Безопасность – это:</i></p> <p>а) состояние защищенности личности, общества, государства от внутренних и внешних угроз; б) защищенность личности, общества, государства от внутренних и внешних угроз; в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства от внутренних и внешних угроз; г) защищенность прав и свобод личности, материальных и духовных ценностей общества, суверенитета, конституционного строя и территориальной целостности государства.</p> <p><i>6. Председателем Совета Безопасности Российской Федерации по должности является:</i></p> <p>а) Директор Федеральной службы безопасности Российской Федерации; б) Председатель Правительства Российской Федерации; в) Председатель Государственной Думы Российской Федерации; г) Президент Российской Федерации.</p> <p><i>7. За деятельностью органов внешней разведки установлен:</i></p> <p>а) Президентский контроль; б) Парламентский контроль; в) Судебный контроль.</p> <p><i>8. Укажите основные задачи полиции на современном этапе:</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p>а) обеспечение безопасности личности;</p> <p>б) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;</p> <p>в) обеспечение занятости населения;</p> <p>г) выявление и раскрытие преступлений.</p> <p><i>9. Органы ФСБ образуют единую централизованную систему, в которую входят:</i></p> <p>а) Федеральная служба безопасности РФ;</p> <p>б) управления (отделы) ФСБ по отдельным регионам и субъектам РФ (территориальные органы ФСБ);</p> <p>в) отделения безопасности ФСБ в районах и населенных пунктах страны;</p> <p>г) управления (отделы) ФСБ в Вооруженных Силах РФ, войсках и иных воинских формированиях (органы безопасности в войсках).</p> <p><i>10. Укажите, на какие органы возложено осуществление разведывательной деятельности:</i></p> <p>а) Служба внешней разведки РФ;</p> <p>б) орган внешней разведки Министерства обороны РФ;</p> <p>в) орган внешней разведки Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ;</p> <p>г) Интерпол.</p>			
	<p>Практическое занятие 2:</p> <p>Приведите по три примера решений, действий и бездействия таможенных органов и их должностных лиц, которые можно обжаловать в общем административном порядке.</p> <p>№ 2. Составьте полный перечень статей Конституции РФ, в которых регламентируется деятельность правоохранительных органов.</p> <p>№ 3. Ознакомьтесь с текстом Концепции национальной безопасности РФ и на основании его анализа определите круг задач, которые должны решать правоохранительные органы.</p>	2		

	<p>№ 4. Изучите Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О судебных приставах» и укажите требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность судебного пристава.</p> <p>№ 5. Правомерно ли удержали подоходный налог с выходного пособия при уходе на пенсию по выслуге лет (21 год) сотруднику полиции МВД?</p>			
	Практическое занятие 3: Проверочная работа по теме	2		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовить реферат на тему: История государственной службы в правоохранительных органах России.</p> <p>2. Подготовка к учебным занятиям.</p>	5		
<p>Тема 10 Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов</p>	Содержание учебного материала			
	10.1	Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений	4	3
	10.2	Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов		
	10.3	Реализация государственной антинаркотической политики		
	10.4	Реализация национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах		
	<p>Практическое занятие 1:</p> <p>В городе А. планируется провести в ближайшие 2-3 года крупное международное спортивное мероприятие. Определите, какие виды криминологических прогнозов следует выполнить, чтобы быть готовым к возможным осложнениям криминогенной ситуации.</p> <p>Определите, какую информацию необходимо собрать для составления прогноза поведения лица, освободившегося из колонии после отбывания наказания за изнасилование.</p>	2	<p>ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 О1 У 1-4 З 1-4</p>	
<p>Практическое занятие 2:</p> <p>Дайте аргументированный ответ на вопрос, каких специалистов следует пригласить в качестве экспертов для составления прогнозов преступности несовершеннолетних в масштабах страны, города, района.</p> <p>Определите, какую информацию необходимо собрать для составления прогноза поведения лица, освободившегося из колонии после отбывания</p>	2			

	наказания за изнасилование.			
	<p>Самостоятельная работа: Письменно ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков удельный вес насильственных преступлений и хулиганства среди всех зарегистрированных преступлений в РФ? 2. Какова структура насильственной преступности? 3. Есть ли особенности личности лиц, совершивших насильственные преступления и хулиганство? 4. Есть ли особенности в причинах совершения этих преступлений? 5. Расскажите о мерах предупреждения насильственных преступлений и хулиганства. <p>Письменно раскройте содержание понятий: «профилактика преступления» «предупреждение преступления», «пресечение преступления», «индивидуальная профилактика преступлений», «групповая профилактика преступлений».</p>	5		
	Итого	180		

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.02.02.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
ТЕМА 1 Документ, документация, документирование	Содержание учебного материала	52	ПК. 2.2. О1 У131	3
	1.1 История делопроизводства в России	2		
	1.2 Нормативно-методическая база современного делопроизводства	2		
	1.3 Системы документации. Система организационно-распорядительных документов	2		
	1.4 Требования к оформлению документов	2		
	1.5 Организационные документы: виды и особенности оформления и составления	2		
	1.6 Распорядительные документы	2		
	Практическое занятие 1: Анализ нормативно-методических документов	4		
	Практическое занятие 2 Составление распорядительной документации: составление и оформление приказа а и распоряжения.	4		
	Практическое занятие 3 Составление распорядительной документации: составление и оформление приказа о приеме на государственную службу и личный листок по учету кадров (форма Т-2).	4		
Практическое занятие 4 Особенности оформления и составления организационных документов. Составление и оформление должностной инструкции сотрудника	4			

	подразделения.				
	Практическое занятие 5 Составление и оформление плановой и отчетной документации.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и учебными источниками при подготовке к учебным занятиям.		20		
Тема 2 Организация документооборота	Содержание учебного материала		78	ПК. 2.2. О1У131	
	2.1	Информационно-справочные документы	2		3
	2.2	Деловые письма: виды и правила оформления	2		
	2.3	Документооборот: общая характеристика, принципы и правила работы с документами	2		
	2.4	Регистрация документов	2		
	2.5	Контроль исполнения документов	2		
	2.6	Делопроизводство по обращениям граждан	4		
	2.7	Номенклатура дел: виды и правила составления	2		
	2.8	Экспертиза ценности документов. Уничтожение документов	4		
	2.9	Порядок передачи документов в архив	2		
	2.10	Автоматизация делопроизводства	2		

	2.11	Организация службы документационного обеспечения управления: структура и штатный состав	4		
		Практическое занятие 1 <i>Информационно - справочная документация:</i> 1. Составление и оформление информационно-справочной документации: акт.	4		
		Практическое занятие 2 <i>Организация документооборота.</i> 1. Составление диаграммы хода действий «Порядок движения документов в организации». 2. Обработка поступающих документов. Заполнение регистрационной карточки.	4		
		Практическое занятие 3 Составление номенклатуры дел.	4		
		Практическое занятие 4 <i>Контроль исполнения документов.</i> «Контроль исполнения документов»; заполнение таблицы «Категории документов, подлежащих исполнению и сроки исполнения».	4		
		Практическое занятие 5 <i>Оперативное хранение документов и подготовка документов к архивному хранению.</i> Оформление номенклатуры дел. Составление описи дел. Составление актов о выделении документов к уничтожению.	4		
		Практическое занятие 6 Автоматизация делопроизводства	4		
		Практическое занятие 7 Организация службы документационного обеспечения управления: структура и штатный состав.	4		

	Практическое занятие 8 <i>Обращения граждан. Составление документов: предложение, заявление, жалоба. Составление диаграммы хода деятельности работы с обращениями граждан.</i>	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и учебными источниками при подготовке к учебным занятиям. Изучение нормативных источников по теме	20		
	Итого	130		
	Всего	310		
Учебная практика Виды работ 1. Изучение организационной структуры правоохранительного органа, правовых основ организации деятельности правоохранительного органа, типов организационных структур применительно к правоохранительному органу. 2. Изучение видов и задач делопроизводства в правоохранительном органе, основных источников его нормативного регулирования. Рассмотрение документирования управленческой деятельности, изучение назначения и видов документов, составляемых в правоохранительном органе, общих правил составления и оформления документов. 3. Ознакомление с классификацией методов управления применяемых в процессе осуществления управленческой деятельности. Изучение правовых форм выражения методов управления. Рассмотрение социально-психологических аспектов работы с кадрами в правоохранительном органе. 4. Изучение деятельности сотрудника по подготовке, принятию управленческих решений (приказов, планов и т.д.), стадий подготовки и принятия управленческих решений, методов подготовки решений и особенностей принятия решений в условиях дефицита времени и информации. 5. Изучение основных направлений научной организации труда правоохранительного органа: рациональное использование рабочего времени, организация рабочих мест, организационно-техническое направление рационализации трудовых процессов. 6. Подготовка отчета по практике		36		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Изучение организационной структуры правоохранительного органа, правовых основ организации деятельности правоохранительного органа, типов организационных структур применительно к правоохранительному органу. 2. Составление плана проводимых мероприятий (плана работы участковых уполномоченных полиции, плана-графика проведения		144		

<p>отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, плана действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, плана по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, плана-графика реализации мероприятий по профилактике наркозависимости).</p> <p>Комментарии по выполнению задания: В приложении к отчету должен быть представлен план одного мероприятия, проводимого в данном структурном подразделении. При составлении плана в одном (или нескольких пунктах) учесть взаимодействие с другими структурами и конфессиональные и/или национальные особенности участников</p> <p>3. Разработка должностных регламентов (инструкций) по должностям: следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции, инспектора ГИБДД, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению деятельности судов, помощника прокурора района, помощника судьи.</p> <p>Комментарии по выполнению задания: В приложении к отчету должен быть представлен регламент (инструкция) по одной из перечисленных должностей</p> <p>4. Составление пакета кадровых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу, - Приказ о приеме на государственную службу, - Личный листок по учету кадров (форма Т-2), - Контракт о государственной службе, - Приказ о поощрении, - Приказ о присвоении звания, - Приказ о применении дисциплинарного взыскания, - Приказ о переводе (с одной должности на другую), - Приказ об отстранении от службы, - Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, - Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, - Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, - Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, - Рапорт (заявление) об увольнении, <p>Приказ об увольнении (по разным основаниям)</p> <p>Комментарии по выполнению задания: В приложении к отчету должны присутствовать 3-4 из перечисленных документов</p> <p>5. Подготовка отчета по практике</p>			
---	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете междисциплинарных курсов для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (каб. 409).

Кабинет междисциплинарных курсов для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (каб. 409) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронный УМК; электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, переносным демонстрационным экраном, мультимедийным переносным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

МДК.02.02 Документационное обеспечение управленческой деятельности.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете междисциплинарных курсов для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (каб. 409).

Кабинет междисциплинарных курсов для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (каб. 409) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронный УМК; электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, переносным мультимедийным видеопроектором, переносным демонстрационным экраном, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основы управления в правоохранительных органах

Основная литература:

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 191 с. — 978-5-238-02538-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66287.html>

2. Правоохранительные органы. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / К.Ф. Гуценко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 365 с. — ISBN 978-5-406-06673-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930462> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Государственная служба. Организация управленческой деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Моисеев и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-406-06738-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930195>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — ISBN 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)

4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

5. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации

6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации

7. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Основная литература:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Е.А. Скрипко, Ю.М. Кукарина, А.Ю. Конькова, С.А. Глотова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 266 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05649-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926891> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения)[Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Басаков. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 216 с. — Для СПО и НПО. — ISBN 978-5-406-06067-4. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926606>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Вармунд. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 271 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-1585-4. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924242> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Документационное обеспечение управленческих процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Широкова, И.А. Астафьева. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4365-1355-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926766> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:		
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
методы управленческой деятельности;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
основные положения научной организации труда;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
уметь		
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;		Проверочная работа Практическая работа
принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);		Проверочная работа Практическая работа
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Умение добросовестно осуществлять должностные обязанности	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Умение соблюдать режим секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	– Умение организовать работу подчиненных и документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; – - умение работать с компьютерной техникой	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– Умение определять признаки коррупционного поведения; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	- умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

МДК 02.01 Содержание 1-го тематического блока. Тема 1-5

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

МДК 02.01 Содержание 2-го тематического блока Темы 6-10.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

МДК 02.02 Содержание 1-го тематического блока. Тема 1

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	

Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

МДК 02.02 Содержание 2-го тематического блока Темы 2.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы	4

баллов на дату КТ	
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы системы баллов с оценками традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

		сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

Вопросы к промежуточной аттестации МДК 02.01

1. Понятие, задачи и функции правоохранительных органов
2. Правовой статус правоохранительных органов
3. Понятие и признаки правоохранительной деятельности
4. Понятие и основные признаки судебной власти
5. Характеристика судебной системы Российской Федерации
6. Понятие судебного звена и судебной инстанции
7. Конституционный Суд Российской Федерации
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Суды общей юрисдикции Российской Федерации
10. Арбитражные суды в Российской Федерации
11. Управление правоохранительными и судебными органами
12. Принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами
13. Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органах»
14. Связь курса «Основы управления правоохранительными органами» с другими юридическими дисциплинами
15. Понятие и признаки правосудия. Его отличие от других форм государственной деятельности.
16. Конституционные принципы правосудия.
17. Организация управления деятельностью районного суда.
18. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.
19. Апелляционные суды общей юрисдикции.
20. Кассационные суды общей юрисдикции.
21. Управление деятельностью Верховного Суда РФ
22. Управление деятельностью арбитражных судов
23. Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда
24. Задачи, функции и управление Минюстом РФ
25. Управление Федеральной службой исполнения наказаний
26. Управление Федеральной службой судебных приставов
27. Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами
28. Характеристика системы органов прокуратуры
29. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора
30. Организация управления в органах прокуратуры
31. Характеристика предварительного расследования

32. Управление в органах дознания и следствия
33. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
34. Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности
35. Управление МВД России
36. Управление Федеральной службой безопасности
37. Управление Федеральной службой охраны
38. Управление Федеральной таможенной службой
39. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах
40. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов
41. Особенности привлечения к ответственности государственных служащих правоохранительных органов
42. Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений
43. Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов
44. Реализация государственной антинаркотической политики
45. Реализация национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах.

Вопросы к промежуточной аттестации МДК 02.02

1. Роль документа в сфере права и управления.
2. Документ: основные понятия, способы документирования.
3. Информация и документ.
4. Унификация и стандартизация как основное направление совершенствования документов. ГОСТы на УСД. Системы документации.
5. Характеристика, состав и содержание действующего ГОСТа.
6. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления.
7. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.
8. Характеристика и состав организационных документов.
9. Характеристика и состав справочно-информационных документов.
10. Характеристика и состав распорядительных документов.
11. Особенности документирования деятельности коллегиальных органов.
12. Деловая переписка: виды и требования к составлению и оформлению.
13. Делопроизводство как функция управления, современные требования к его организации.
14. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав, нормативные материалы.
15. Общие принципы организации документооборота. Основные этапы технологии работы с документами.
16. Первоначальная обработка документов в учреждении.
17. Технология рассмотрения документов в учреждении.
18. Регистрация документов как процесс создания банка данных о документах организации.

19. Контроль исполнения документов.
20. Экспертиза ценности документов.
21. Основные требования к организации хранения исполненных документов.
22. Виды номенклатур дел. Порядок составления и оформления.
23. Сроки хранения документов.
24. Правила подготовки дел к сдаче в ведомственный архив.
25. Архивное хранение документов.
26. Состав нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документов, их характеристика.
27. Состав нормативных документов, регламентирующих организацию работы с документами в учреждении, их характеристика.
28. Порядок уничтожения документов.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией

**лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу, располагается на отдельном листе (с новой страницы).*