



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «01» сентября 2018 г.  
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Чиркова*  
О.И. Чиркова

*О.И. Чиркова*



**Рабочая программа дисциплины  
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника

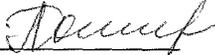
специалист банковского дела

Форма обучения

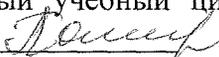
очная

Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Автор: Полежаева В.В.   
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело «20» июня 2018 г., протокол № 10.3

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело Полежаева В.В. 

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ПРОГРАММУ	24

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Предшествующая дисциплина – Бухгалтерский учет, последующие дисциплины – ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия;	З1актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4структуру плана для решения задач; З5порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6методологические основы организации и

	<p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>37 краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>
ОК 02	<p>У1 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У2 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У3 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>31 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32 приемы структурирования информации;</p> <p>33 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>34 задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 03	<p>У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У4 ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; У5 присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>32 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>33 нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</p> <p>34 принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>У1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32 основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У2 составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>31 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>33 основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>34 характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>31 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>У1 понимать общий смысл четко</p>	<p>31 правила построения простых и сложных</p>

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У3 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У4писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>У1презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p><i>презентовать платежные услуги клиентам и их представителям (ПС 08.027 А/02.4)</i></p>	<p>З1основы финансовой грамотности;</p> <p>З2порядок выстраивания презентации.</p> <p><i>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг (ПС 08.027А/02.4)</i></p>

В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональным стандартом ПС 08.027"Специалист по платежным услугам"(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. N 645н).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с</b>	78
Самостоятельная работа	14
<b>Объем образовательной программы</b>	104
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	36
семинарское занятие	12
курсовая работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме</b> (экзамен/зачет/ дифф. зачет)	Экзамен 12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы организации ведения бухгалтерского учета в банках.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция).	1	2	ОК01У1У2 3132 ОК 02У1У23132 ОК 03 У1У2У3 313233 ОК 04У131 ОК 05 У1 31 ОК 10 У1 31 ПС 08.027 ПС 08.027 А/02.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями) составить конспект основных понятий, используемые в данном законе. Федеральный закон "О		2	

	национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция) составить конспект основных понятий, используемые в данном законе.			
<b>Тема 1.2</b> Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2	4	OK01Y3Y4Y5Y6 33343536 OK 02 Y3 3334 OK 03 Y1Y2Y3 313233 OK 04Y131 OK 05 Y1Y2 3132
	<b>Практическое занятие по теме.</b>		4	OK 10 Y3 31
<b>Тема 1.3</b> Учетная политика банка.	<b>Содержание учебного материала</b> Учетная политика банка.Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	2	OK 01Y1-Y731-37 OK02 Y1-Y3 31-34 OK 03Y1Y2Y3 313233
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить "Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. Составить проект приказа об учетной политике.  <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант+.</i>		2	OK04 Y131 OK 05 Y1Y2 3132 OK 10 Y3 31
<b>Тема 1.4</b> Организация работы бухгалтерской службы в банках.	<b>Содержание учебного материала</b> Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		4	OK01Y3Y4Y5Y6 33343536 OK 02Y1Y23132 OK 03 Y1Y2Y3 313233 OK 04Y1Y2 3132 OK 05 Y1 3132

				ОК 10 У131
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021). Составить конспект:принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета.</p> <p>- Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</p> <p>Подготовить доклад и презентацию по теме:Инкассация наличных денег. Организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП. <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант+</i></p>		2	
<p><b>Тема 1.5</b></p> <p>План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности.</p>	1	4	<p>ОК03 У1У2У3 У4 31323334</p> <p>ОК09 У1 31</p> <p>ОК05 У1 3132</p> <p>ОК 10 31, ОК 11 31</p>
<p><b>Тема 1.6</b></p> <p>Группировка счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Характеристика счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации.Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего</p>	2	4	<p>ОК03 У1У2У3 У4 31323334</p> <p>ОК09 У1 31</p> <p>ОК05 У1 3132</p> <p>ОК 10 У331</p>

	дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе			ОК 11 31
	<b>1. Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».		2	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».		2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».		2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Определение парных счетов».		2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант<sub>+</sub></i>		2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Аналитический и синтетический учет.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Характеристика	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика элементов аналитического учета. Характеристика элементов	3	4	ОК 03 У1У2У3 У4У5 31323334

элементов аналитического учета	аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.			OK05 Y1Y2 3132, 34 OK09 Y1 31 OK 10 Y331 OK 11 31
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие</b> «Присвоение номеров лицевым счетам».		2	
	<b>Практическое занятие</b> «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»		2	
	<b>Практическое занятие</b> «Составление документов аналитического учета.		2	
<b>Тема 2.2</b> Характеристика элементов синтетического учета	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	3	2	OK 03 Y1Y2Y3 Y4 31323334 OK05 Y1Y2 3132, 34 OK09 Y1 31 OK 10 Y331 OK 1131
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие</b> «Анализ данных синтетического учета»		2	
	<b>Практическое занятие</b> Оформление кассовых документов. Анализ ежедневного баланса.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций.		2	
	<b>Практическое занятие</b>		2	

	Составление корреспонденции счетов по учету расчетных операций.			
	<b>Практическое занятие</b> Составление корреспонденции счетов по учету основных средств и нематериальных активов		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях  - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) <i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант+.</i>		2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>			
<b>Тема 3.1</b> Документация и документооборот в банках	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов	3	2	ОК05 У1 313233ОК 09 У1 31 ОК 10 У2У4 31 ОК 11У1 31
	<b>Практическое занятие</b> Составление схем документооборота по расчетным операциям.		2	ПС 08.027 А/02.4 ЗУ
	<b>Практическое занятие</b> Исправление ошибок в расчетных документах.		2	
	<b>Семинарское занятие</b> Подготовить доклад и презентацию по теме: Использование электронной почты. Особенности автоматизации отделов. Телекоммуникационные средства для систем "банк-клиент".		2	
	<b>Семинарское занятие</b> Документы по платежным услугам банков, в.т. с использованием платежных карт.		4	
	<b>Семинарское занятие</b> Состав юридических дел при оформлении кредитов и вкладов клиентам.		2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).</p> <p><i>При выполнении задания необходимо воспользоваться автоматизированной системой информационного обеспечения Консультант+.</i></p> <p>Подготовить доклад и презентацию по теме: Порядок оформления документов на оказание платежных услуг банков, в.т. с использованием платежных карт. Документальное оформление кредитов и вкладов клиентам.</p> <p><i>При выполнении задания необходимо воспользоваться сайтом конкретного банка.</i></p>	4		
<p><b>Тема 3.2</b></p> <p>Внутрибанковский контроль</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие внутреннего контроля и его цели.</p> <p>Система органов внутреннего контроля.</p> <p>Организация внутреннего контроля. Последующий контроль.</p> <p>Исправление ошибочных записей в банковских документах.</p>	3	2	<p>ОК05 У1 313233</p> <p>ОК 09 У1 31</p> <p>ОК 10 У2У4 31</p> <p>ОК 11У1 31</p>
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Анализ основных способов (методов) осуществления проверок службой внутреннего аудита (ревизорами).</p>		2	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <p>Взаимодействие службы внутреннего контроля с другими функциональными подразделениями кредитной организации.</p> <p>Пруденциальный надзор, инспектирование и контроль со стороны Банка России как составные части банковского надзора.</p> <p>Законодательные основы организации внутреннего контроля.</p>		4	
	<b>Экзамен</b>		12	

<i>Всего</i>	104	
--------------	-----	--

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для специальности 38.02.07 Банковское дело (каб. 309).

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для специальности 38.02.07 Банковское дело (каб. 309) оснащен: комплектом учебной мебели на 68 человек; электронным УМК по профессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-406-06644-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930563> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Э. Соколинская под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 232 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05233-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920523> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 367 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05930-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926474> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 378 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06123-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926335> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Выполнение внутрибанковских операций и их учет [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 225 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06728-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931486> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06535-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929945> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gks.ru/>

2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Знания</b>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>·</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена:</p> <p><i>устный ответ на вопрос экзаменационного билета</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; <i>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</i></li> <li>- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций,</li> </ul>		
--	--	--

<p>порядок нумерации лицевых счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.; документы по платежным услугам банков, в.т. с использованием платежных карт.</p>	<p><b><i>Текущий контроль:</i></b></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>- Оценка результатов за подготовку и участие в семинарских занятиях;</p> <p><b><i>Промежуточная аттестация:</i></b></p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена</p> <p><i>решение задачи экзаменационного билета</i></p>

<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li></ul>		
---	--	--

<p><i>презентовать платежные услуги клиентам и их представителям</i></p> <p>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>- присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>		
--	--	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	26	26
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	35	35
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Основы организации ведения бухгалтерского учета в банках. Продолжительность изучения блока 1 \_4-5\_ недель

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание

Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	0	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>35</b>	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 2 Аналитический и синтетический учет.

Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль.

Продолжительность изучения блока 2 4-5 недель

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	0	
	Контрольная работа	0	0	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>35</b>	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой от 0 до 30 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 70 баллов, экзамен считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача экзамена повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы баллов традиционную шкалу

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	30	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но

		пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

