



ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Чиркова*  
О.И. Чиркова



**Рабочая программа дисциплины  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

юрист


Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: канд. юрид. наук Рашева Н.Ю.  \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю.  \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>32</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Трудовое право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация «юрист».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 32 содержание российского трудового права;
- 33 права и обязанности работников и работодателей;
- 34 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 35 виды трудовых договоров;
- 36 содержание трудовой дисциплины;
- 37 порядок разрешения трудовых споров;
- 38 виды рабочего времени и времени отдыха;
- 39 формы и системы оплаты труда работников;
- 310 основы охраны труда;
- 311 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося 66 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	72
курсовая работа	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Цели и задачи изучения трудового права. Структура изучаемого курса, место трудового права среди юридических дисциплин. Значение трудового права в условиях рыночной экономики.	2		1
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.</b>			ОК 1-6 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2 З 1- 10 У1 - 4	
<b>Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.	2		1
<b>Тема 1.2. Принципы трудового права</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	2		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ, Конституцией РФ; с использованием норм Трудового Кодекса РФ и Конституции РФ раскрыть содержание принципов трудового права. Решение ситуационных задач.	4		
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала			

<b>Источники трудового права</b>	1.	<p>Понятие источников трудового права, их виды.</p> <p>Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Нормативные правовые акты СССР и РСФСР, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</p> <p>Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ.</p>	2		1
<b>Тема 1.4. Субъекты трудового права</b>	Содержание учебного материала				
	1.	<p>Понятие субъектов трудового права.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.</p> <p>Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива.</p> <p>Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>	2		2
	<b>Практические занятия:</b> решение задач и правовых ситуаций		8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>					

	работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; подготовка к проверочной работе по вопросам темы: работник и работодатель как субъекты трудового права; профсоюзы, их права в области трудовых отношений. Решение ситуационных задач.	8		
<b>Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права</b>	Содержание учебного материала			
	1.	<p>Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений: объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей. Правоотношения по надзору и контролю соблюдения трудового законодательства, включая законодательство об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>	2	1
<b>Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда</b>	Содержание учебного материала			
	1.	<p>Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.</p>	2	1
2.	<p>Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p>			
3.	<p>Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура</p>			



		соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.  Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
<b>РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>				ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.2 З 1- 11 У 1- 4	
<b>Тема 2.1 Занятость и трудоустройство.</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.			2-3
	2.	Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа.  Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице. Случаи, когда выплата пособия по безработице не производится.  Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости.  Общественные работы.	2		
	<b>Практические занятия:</b> решение задач и правовых ситуаций		8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; подготовка сообщения «Структура федеральной службы занятости, ее полномочия»;		8			

	решение задач.			
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала			
	1.	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.</p>	4	2-3
2.	<p>Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p>			
3.	<p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении</p>			
4.	<p>подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p>			
5.	<p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не</p>			

		зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.  Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходное пособие			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ решение задач и правовых ситуаций.	8		
		<b>Практические занятия:</b> Составление проекта трудового договора «Стороны и содержание трудового договора». «Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу». «Расторжение трудового договора по инициативе работника». «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя». Решение задач и правовых ситуаций.	8		
<b>Тема 2.3. Трудовой (страховой) стаж. Трудовые пенсии</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Виды трудовых пенсий, их структура. Условия назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.  Страховой стаж, виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж. Виды деятельности, включаемые в трудовой стаж. Правила подсчета специального трудового стажа.  Размеры трудовых пенсий. Сроки их назначения.	2		2
		<b>Практические занятия:</b> решение задач и правовых ситуаций по теме: подсчет трудового стажа, определение размера трудовых пенсий	8		
<b>Тема 2.4. Рабочее</b>	Содержание учебного материала				

<b>время и время отдыха</b>	1.	<p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>	6	2
	2.	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p>		
	3.	<p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>		
	<b>Практические занятия:</b> «Рабочее время»; «Порядок предоставления отпусков». Решение задач и правовых ситуаций.		8	

<b>Тема 2.5.</b> <b>Заработная плата.</b> <b>Гарантии и</b> <b>компенсации</b>	Содержание учебного материала			
	1.	<p>Понятие заработной платы. Правовое регулирование.</p> <p>Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.</p> <p>Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p>		3
	2.	<p>Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы.</p> <p>Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p>	6	
3.	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.</p> <p>Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ; подготовка сообщения о современной ситуации в области оплаты труда; подготовка сообщения о размере компенсационных выплат в связи с		8	

	командировкой за пределы РФ; решение задач и правовых ситуаций.				
	<b>Практические занятия:</b> «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление среднего заработка». «Гарантийные и компенсационные выплаты». Решение задач и правовых ситуаций.		8		
<b>Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2		1
<b>Тема 2.7. Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала				
	1.	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.	2		2-3
	2.	Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ подготовка сообщения «Виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные для работников прокуратуры, транспортных организаций, государственных служащих»; решение задач и правовых ситуаций.		6		
<b>Практические занятия.</b> «Дисциплинарные взыскания и порядок их применения». Решение задач и правовых ситуаций.		6			

<b>Тема 2.8. Охрана труда</b>	Содержание учебного материала			
	1.	<p>Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p>		3
	2.	<p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)</p> <p>Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p> <p>Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»; решение задач.		6	
<b>Практические занятия.</b> «Порядок расследования несчастных случаев на производстве». Решение задач и правовых ситуаций.		6		

<b>Тема 2.9.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала				2-3
	1.	<p>Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	6		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ; решение задач и правовых ситуаций.		6		
	<b>Практические занятия.</b> «Материальная ответственность работников и работодателя». Решение задач и правовых ситуаций.		6		
<b>Тема 2.10.</b> <b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	Содержание учебного материала				2
	1.	<p>Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым</p>	4		



		методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ подготовка к практическому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; решение задач и правовых ситуаций.	6		
		<b>Практические занятия.</b> «Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет». «Особенности регулирования труда, лиц, работающих по совместительству, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера». Решение задач и правовых ситуаций.	6		
		Содержание учебного материала			
<b>Тема 2.11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.</b>	1.	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	8		
	2.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.			
	3.	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль при разрешении трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального			
					1

	4.	<p>трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p>			
	5.	<p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>			
Курсовое проектирование		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          работа с учебной литературой, Трудовым Кодексом РФ;          подготовка сообщения «Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства».          решение задач и правовых ситуаций.</p>	6		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана курсовой работы</li> <li>2. Подбор и анализ источников написания курсовой работы: нормативных правовых актов, учебной, научной литературы, материалов правоприменения</li> </ol>	18		

	3. Работа над содержанием курсовой работы 4. Написание заключения курсовой работы 5. Оформление курсовой работы Защита курсовой работы			
	Всего	216		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете трудового права для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (каб.307).

Кабинет трудового права для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (каб.307) оснащен комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Певцова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929790> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927061> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Певцова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921741> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924194>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/922079> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927619> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы,

тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)

4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

5. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации

6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

7. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации

8. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение правовых ситуаций
содержание российского трудового права;		Проверочная работа Решение правовых ситуаций
права и обязанности работников и работодателей;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
виды трудовых договоров;		Внеаудиторная самостоятельная работа Проверочная работа
содержание трудовой дисциплины;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
порядок разрешения трудовых споров;		Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
виды рабочего времени и времени отдыха;		Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа

формы и системы оплаты труда работников;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
основы охраны труда;		Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора		Проверочная работа Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
<b>уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства;		Практическая работа Решение задач и правовых ситуаций
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;		Практическая работа Решение задач и правовых ситуаций
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;		Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к изменениям действующего законодательства;</li> <li>- понимание роли изменения правовой базы</li> <li>- умение ориентироваться в актуальной правовой базе;</li> <li>- умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс);</li> <li>- умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i></p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство;</li> <li>- умение применять на практике нормы трудового законодательства для реализации прав граждан на пенсионное обеспечение;</li> <li>- умение определять: вид трудовой деятельности, дающий право на пенсионное обеспечение; установить трудовой статус граждан, потерявших работу и дающий им право на назначение пособий, компенсаций, предоставление</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i></p>



	услуг и мер социальной поддержки;	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь установить правовой статус граждан, обратившихся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (безработные, инвалиды труда и по профессиональному заболеванию, семьи, потерявшие кормильца в период его трудовой деятельности) для того, чтобы</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ПК1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь определить относится ли гражданин к числу застрахованных и запросить информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- уметь подсчитать страховой стаж, необходимый для назначения пенсии.</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь при определении права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

	информационных справочно-правовых систем дать оценку правильности исчисления трудового стажа, в том числе специального, заработной платы, как основных условий, влияющих на размер пенсии;	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- уметь определить круг лиц, нуждающихся в социальной защите: безработные, лица, ищущие работу, инвалиды труда, инвалиды по профессиональному заболеванию, семьи, потерявшие кормильца в период его трудовой деятельности – для оказания им государственной социальной поддержки;	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	26	26
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	35	35
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60	60	60
	max	100	100	100

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма	Минимальное количество	Максимальное количество	Примечание
--------------	-------------------------------	------------------------	-------------------------	------------

	отчетности или контроля	баллов	баллов	
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
Рубежный рейтинг-контроль	Коллоквиум	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>35</b>	

Содержание 2-го тематического блока. РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
Рубежный рейтинг-контроль	Коллоквиум	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>35</b>	

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	30	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются

		пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

### Вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет, метод, система трудового права и система трудового законодательства. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Понятие, общая характеристика и классификация принципов трудового права.
3. Действия источников трудового права во времени, пространстве и по категории лиц.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права.
5. Организации, иные хозяйствующие структуры, руководители, трудовые коллективы и их выборные органы как субъекты трудового права.
6. Основные полномочия профессиональных союзов, гарантии их прав.
7. Трудовые отношения, структура, виды и их отличия от смежных правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
9. Социальное партнерство: понятие, формы, органы.
10. Понятие, принципы, стороны коллективного договора.
11. Порядок заключения коллективного договора, структура и содержание.
12. Реализация и контроль за действием коллективного договора. Ответственность за его нарушение.

13. Понятие, виды, стороны коллективных соглашений. Содержание, порядок заключения и контроль за их выполнением.
14. Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости.
15. Понятие и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
16. Организация общественных работ.
17. Порядок признания гражданина безработным, пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
18. Понятие трудового договора, его стороны, содержание, форма, виды и отличия от гражданско – правового.
19. Порядок заключения трудового договора, необходимые документы и гарантии при приеме договора.
20. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника и ее значение для социального обеспечения.
21. Испытание при приеме на работу: порядок установления, срок, правовые последствия.
22. Аттестация работников, ее организация, порядок проведения и цели.
23. Изменения условий трудового договора: понятие, виды, правовые последствия. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия переводов от перемещения.
24. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости и в случае простоя.
25. Трудовые отношения в случае смены собственника имущества организации. Отстранение от работы.
26. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет.
27. Особенности регулирования труда руководителя организации, лиц, работающих по совместительству. Совмещение профессий (должностей).
28. Особенности регулирования труда работников транспорта и педагогических работников.
29. Особенности регулирования труда надомников, работающих у работодателей – физических лиц в РКС и МКС и вахтовым методом.
30. Классификация оснований прекращения трудового договора.
31. Основания и порядок увольнения по инициативе работника.
32. Расторжение срочного трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
33. Порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации.
34. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.
35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
36. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
37. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.
38. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.
39. Понятие, обработка, передача и защита персональных данных работников.
40. Понятие, нормы и виды рабочего времени.
41. Режим и учет рабочего времени: график работы, вахтовый метод, ненормируемый рабочий день, разделение рабочего дня на части.
42. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска: продолжительность и порядок предоставления.
45. Отпуск без сохранения заработной платы.

46. Льготы по рабочему времени и времени отдыха работников, совмещающих работу с обучением.
47. Понятие заработной платы, ее функции и методы правового регулирования.
48. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная и иные.
49. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
50. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
51. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
52. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
53. Понятие, виды трудового (страхового) стажа. Периоды, включаемые в стаж и правила подсчета.
54. Условия назначения государственных пенсий.
55. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Порядок поощрения работников.
56. Дисциплинарная ответственность работника, ее виды и порядок привлечения к ней.
57. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.
58. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, основания и условия привлечения.
59. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия и виды.
60. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи привлечения. Определение размера ущерба и порядок возмещения.
61. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав.
62. Охрана труда: понятие, законодательство, организация охраны труда, права и обязанности сторон, гарантии работников в области охраны труда.
63. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
64. Защита и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
65. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
66. Трудовые споры: понятие, виды, общая характеристика, органы, правовое регулирование.
67. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Организация комиссий по трудовым спорам, ее компетенция и порядок рассмотрения споров.
68. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры и порядок рассмотрения их в суде.
69. Забастовка: понятие, порядок ее объявления и проведения. Признание забастовки незаконной. Последствия незаконной забастовки. Права работников, участвующих в законной забастовке.
70. Понятие, виды, режимы рабочего времени. Сверхурочная работа.

