



УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением СПО
«Колледж экономики, права и
информационных
технологий»

Ю. В. Бирюков
«21» февраля 2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ


по изучению дисциплины

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

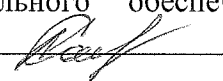
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Составитель: Валькова С.Э. 
(подпись)

Методические рекомендации по изучению дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрены и одобрены на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	стр. 4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	4
3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Прочность, осознанность и действенность знаний обучающихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия.

При выполнении практических работ вырабатываются умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Выполнение задания должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих тем разделов. Выполнение студентами практических работ позволяет им понять, как изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков, формирование общих компетенций. Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- 32 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- 33 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- 34 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- 35 экономику социальной сферы и ее особенности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2 – 4 ПК 1.1

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
отлично	ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
хорошо	ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
удовлетворительно	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
неудовлетворительно	ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Тема 1.2. Организация производства и управление

Практическое занятие. Расчет стоимостных показателей производственной программы.

Задание № 1.

Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции

Показатели	I	II	III	IV
Готовой продукции, тыс. руб. в т.ч.	1400	1600	1800	2000
Израсходовано продукции на внутрипроизводственные нужды, тыс. руб.	100	120	140	160
Вспомогательными цехами выработано продукции, тыс. руб.	120	130	140	150
Выполнены ремонтные работы по договору, тыс. руб.	200	350	300	250

Определить объем товарной продукции комбината за отчетный период.

Задание № 2.

В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено

Показатели	I	II	III	IV
Выпуск картонных коробок шт./руб.	450/120 500/210	400/100 520/110	350/110 510/200	300/130 530/180
Остатки незавершенного производства на начало года, тыс. руб.	320	300	250	200
Остатки незавершенного производства на конец года, тыс. руб.	290	280	250	170

Определить объем валовой продукции комбината.

Задание № 3. Определить объем реализованной продукции.

Показатели	Количество, шт	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
Готовая продукция			
А	600	15	
Б	300	10	
В	750	12,5	
Г	400	4,5	
Услуги своему			205

капитальному ремонту			
Ост. на начало года			850
Ост. на конец года			1200

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 1 У1

Тема 2.1. Основные фонды организации. Нематериальные активы организации.

Практическое занятие. Расчет амортизационных отчислений и норм амортизации.

Задача 1. Определите размер амортизационных отчислений за год линейным методом и остаточную стоимость основных средств на конец года. Исходные данные:

- цена приобретения основных средств, тыс. руб.	174
- затраты на доставку, тыс. руб.	10
- срок полезного использования, год.	3

Задача 2. Определите величину амортизационных отчислений за год линейным методом, а также показатели использования основных средств. Сделать выводы. Исходные данные:

- восстановительная стоимость основных средств на начало года, млн. руб.	220
- ввод основных средств с 1 февраля, млн. руб.	34
- срок полезного использования основных средств, мес.	120
- выпуск продукции за год, млн. руб.	580
- средняя численность работающих, чел.	180

Задача 3. Начислите годовую сумму амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), если был приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 200 тыс. км стоимостью 160 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км.

Задача 4. Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости по сумме лет полезного использования, если был приобретен объект основных средств стоимостью 280 тыс. руб. Срок полезного использования его был установлен в 4 года

Задача 4. Приобретен объект основных средств стоимостью 120 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения равен 2.Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости линейным, уменьшаемого остатка. Сделать выводы.

Задача № 5 Определите остаточную стоимость ОПФ, если первоначальная стоимость составляла 2,5 млн.руб., срок службы 10 лет, оборудование использовалось 7 лет. В расчетах применять способ начисления линейной амортизации.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2, 4 У1

Практическое занятие. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.

Задача № 1. По данным таблицы найти показатели фондоотдачи, фондоёмкости и рентабельности основных производственных фондов (ОПФ), оценить эффективность использования ОПФ по предприятиям и сравнить показатели. Сделать выводы.

Наименование показателя	Предприятие 1	Предприятие 2
Объем продаж за год, в ед.	11 450	12 540
Цена за ед., в руб.	1 120	1 060
Стоимость ОПФ на начало года, в тыс. руб.	4 800	5 000
Стоимость ОПФ на конец года, в тыс. руб.	5 100	5 100
Себестоимость ед. продукции, в руб.	520	460

Задача № 2 Определить прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть ОПФ составляет 100 тыс. руб., пассивная - 250 тыс. руб. Сделать выводы.

Задача № 3 Рассчитайте степень загрузки оборудования в смену (Кзагр) и коэффициент сменного режима работы оборудования (Ксм), если имеется в наличии 250 ед. оборудования, из которых в 1-ю смену работало 220, во 2-ю – 250. (Ксм = 2). Продолжительность смены – 8 ч. Сделать выводы.

Задача № 4 Определить показатели эффективности использования основных средств: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент обновления, коэффициент выбытия. Сделать вывод.

Наименование показателя	На начало года	Поступило	Выбыло	На конец года
Первоначальная стоимость, тыс.руб.	4852	1479	191	?
Начисленная амортизация, тыс.руб.				2296

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Тема 2.2. Оборотные фонды организации

Практическое занятие. Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.

Задача № 1 Требуется определить потребность в оборотных средствах.

Наименование показание	Значение
1. Определение норматива по сырью и материалам	
1.1.Квартальный расход материалов, тыс.руб./ квартал	30 000
1.2 норма запаса в днях	31
2. Норматив по НЗП	
2.1 Квартальный выпуск продукции по себестоимости тыс.руб./ квартал	36 000
2.2 норма незавершенного производства, дн.	5
3. Норматив по готовой продукции	
3.1 норма по готовой продукции, дн.	3
4. Потребность в прочих элементах материальных ценностях	2000
5. Общий норматив	

Задача № 2 Определить показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки, длительность одного оборота, абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Сделать выводы.

Наименование показателя	Год 2хх1	Год 2хх2
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	1200	1224
Среднегодовые остатки, тыс.руб.	240	221

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Тема 3.1.Персонал организации и производительность труда

Практическое занятие. Расчет показателей движения кадров. Определение численности работников организации.

Задача № 1 Определить списочное и явочное количество рабочих на участке.

Годовой выпуск изделий составляет 1400 шт. Общая плановая трудоемкость всех фрезерных работ – 20 нормо-час., токарных – 40 нормо-час., сверлильных – 10 нормо-час. Средний коэффициент выполнения норм времени рабочими 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих в днях – 29. Средняя продолжительность рабочего дня 7,52 часа.

Задача № 2. В цехе, работающем непрерывно в четыре смены по 6 часов, имеется 5 агрегатов, обслуживаемых бригадами по 5 человек в каждой. Явочный фонд времени одного рабочего – 280 дней в году. Определить необходимую явочную и списочную численность рабочих.

Задача № 3. На участке планируется выпуск изделий в количестве 52000 шт. Часовая норма выработки одного рабочего 2 шт. Годовой действительный фонд времени работы

рабочего 1860 час., коэффициент выполнения норм времени 1,1. Технически неизбежный брак 1 %. Определить плановую явочную и списочную численность производственных рабочих.

Задача № 4. Общая ремонтная сложность оборудования в цехе составляет 15000 категорий ремонтной сложности (КРС). Норма обслуживания планируется на уровне 800 КРС на одного слесаря – ремонтника в смену; плановый номинальный и действительные фонды времени работы рабочего равны соответственно 270 и 240 дням. Коэффициент сменности работы оборудования – 1,45. Определить списочную численность слесарей – ремонтников при двухсменной работе.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Тема 3.2. Организация и оплата труда

Практическое занятие. Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчет заработной платы по видам.

Задача № 1 Рассчитать заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А-20 минут по IV разряду, и при норме выработки на изделие Б, равной 12 штук в час, им изготовлено 1000 изделий А и 600 штук изделий Б. Часовая тарифная ставка IV разряда равна 180 руб.

Задача № 2 Труд рабочего V разряда (дневная тарифная ставка 210 руб.) оплачивается по сдельно-прогрессивной системе. При выработке сверх 100% выполнения нормы труд рабочего оплачивается по расценкам, увеличенным на 50%. Рассчитать общую сумму заработка, если нормы выполнены 118%, отработано за месяц на основной работе 23 смены по 8 часов.

Задача № 3 Труд рабочего (часовая тарифная ставка – 120,84 руб.) оплачивается по сдельно-прогрессивной системе. Исходная база для начисления прогрессивных доплат – 108% выполнения норм. При выработке сверх исходной базы труд рабочего оплачивается по двойным расценкам. Рассчитать общую сумму заработка, если за 26 рабочих дней по 6 часов рабочий выполнил работу объемом 184 нормо-час.

Задача № 4 Труд слесаря V разряда (работы с нормальными условиями труда) оплачивается повременно, премия в размере 20% выплачивается при условии выполнения нормированного задания. Рассчитать сумму месячного заработка слесаря, если он отработал 26 дней по 8 часов и выполнил задание по ремонту оборудования (193 нормо-час.). ЧТС=120,39 руб.

Задача № 5 Рассчитать заработную плату начальника планового отдела за месяц, если его должностной оклад – 31700 руб. По действующему положению о премировании из фонда материального поощрения предусмотрено, что за выполнение плана по реализации продукции и по прибыли дается премия – 35% оклада, а за каждый процент роста по сравнению с планом объема реализации продукции начисляется премия в размере 0,5% оклада. План по прибыли выполнен на 10%, по реализации – на 108%, начальник отдела отработал 22 дня из 24 дней по графику, два дня болел.

Задача 6 Рабочий 5-го разряда отработал в сентябре 158 часов и сэкономил материалы. Положением о премировании предусматривается выплата премии в размере 5%. Рассчитайте месячный заработок рабочего, если ЧТС=200,39 руб.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4,5 У1

Практическое занятие

Расчет фонда оплаты труда. Составление служебной записки.

Задание 1.

Выполните расчет плановых показателей, если з/плата будет увеличена на 5%
Сведения о начислениях за 12 месяцев 201х г.

Показатели	1-й вариант	2-й вариант
1. Заработная плата за отработанное время, руб.	5 500 000	6 700 000
2. Отпускные, руб.	450 000	540 000
3. Материальная помощь, руб.	200 000	350 000
Итого	?	?
Удержанный НДФЛ, руб.	520 000	600 000
Итого к выплате (перечислению), руб.	?	?
Удельный вес НДФЛ в сумме начисленных выплат	?	?

Задание 2. На основании полученных расчетов, составьте служебную записку на имя руководителя организации.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4,5 У1

Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование.

Практическое занятие Расчёт сметы (калькуляции) затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.

На предприятии применяется позаказный метод учета затрат по полной фактической себестоимости. Расчет себестоимости продукции производится по заказу №1 - консервы «Треска натуральная с добавлением масла»

Следовательно необходимо:

1. Рассчитать производственную себестоимость (по статьям калькуляций) выпускаемой продукции по заказу.
2. Произвести расчет производственной себестоимости единицы продукции по заказу. Расчет себестоимости представить в таблице «Типовая калькуляция себестоимости продукции».

3. Рассчитать следующие экономические показатели деятельности предприятия: экономический эффект, выручка от продажи, экономическая эффективность, сумма налога на прибыль, чистая прибыль, рентабельность основной деятельности, рентабельность конкретного вида продукции, рентабельность основного капитала, фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность.
4. Все расчеты свести в таблицу «Результаты работы предприятия» и сделать обобщающие выводы.

Цена и годовая потребность в сырье, таре и вспомогательных материалах при
производстве консервов

Сырье, материалы	Цена за единицу, руб.	Годовая потребность	Сумма
Заказ №1 Консервы «Тресочка полярная натуральная с добавлением масла»			
Сайка мороженая, кг.	5,00	2320000	11600000
Масло растительное, кг.	21,00	24592	516432
Соль поваренная, кг.	2,90	9740	28246
Банки № 19, шт.	1,49	4668768	6956464,32
Крышки литографированные, шт.	1,15	4666448	5366415,2
Ящики № 52, шт.	9,50	78092	741874
Картон для прокладок, кг.	47,40	16332,8	774174,72
Этикетки для ящиков, шт.	0,16	78092	12494,72
Лента пропиленовая, кг.	54,00	176,3	9520,2
Итого:			?

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Практическое занятие Определение цены продукции.

Задача 1. Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 40 руб., годовой объем реализации 6000 ед., среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет 400 тыс. руб., рентабельность производства равна 0,2.

Задача 2. Определите розничную цену на изделие, если производственная себестоимость составляет 80 руб., коммерческие расходы – 3% от производственной себестоимости, плановая прибыль – 15%, а торговая наценка – 10%.

Задача 3. Производственная себестоимость изделия 290 тыс. руб., коммерческие расходы составляют 5%, плановый уровень рентабельности 16%, а НДС – 20%. Определите оптовую цену предприятия.

Задача 4. Определите розничную цену и ее структуру, если известно, что себестоимость производителя равна 1000 руб., рентабельность продукции 25%, снабженческо-сбытовая надбавка составляет 15%, а торговая – 25%, ставка налога на добавленную стоимость – 20 %.

Задача 5. Определите оптовую цену изделия, если материальные затраты – 40 руб. на изделие, оплата труда – 23 руб., а накладные расходы 400% от оплаты труда. Коммерческие расходы составляют 5% от производственной себестоимости. Рентабельность продукции – 40%, НДС – 20%.

Задача 6. Определить розничную цену бутылки вина емкостью 0,75 л., если себестоимость 1 л. вина составляет 25 руб., рентабельность изготовителя 20%, акциз равен 6 руб. за 1 л., издержки и прибыль посреднической организации – 4 руб. за 1 литр, торговая надбавка – 30%, НДС – 20 %.

Задача 7. Определить розничную цену товара, цену, по которой торговое предприятие будет рассчитываться с оптовой базой, прибыль промышленного предприятия от реализации. Исходные данные:

затраты на сырье и материалы – 90 руб.;
затраты на обработку – 30 руб.;
общепроизводственные и общехозяйственные расходы – 60 руб.;
коммерческие расходы – 3 % от производственной себестоимости;
свободная отпускная цена изготовителя товара с налогом на добавленную стоимость (20%) – 400 руб.;
оптовая надбавка – 2%
торговая надбавка – 8%

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации.

Задача № 1 Выручка от реализации продукции - 500 тыс. руб.; затраты на производство продукции - 350 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей - 15 тыс. руб.; прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб., налоговые платежи составили – 70 тыс. руб., величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс. руб. Определить балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала предприятия.

Задача № 1. Определить чистую прибыль предприятия, если полная себестоимость реализованной продукции 2890 тыс. руб., стоимость реализованной продукции 3890 тыс. руб., налог на прибыль составляет 24%, налог на добавленную стоимость 325.2 тыс. руб. и прочие налоги - 250 тыс. руб., возврат кредита 230 тыс. руб.

Задача № 2. Предприятие выпускает 15 тыс. единиц определенной продукции по цене 220 тыс. руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб. за единицу, переменные затраты на сбыт - 20 руб. за единицу, средние постоянные затраты входящие в себестоимость — 30 руб. за единицу. Предприятию поступило предложение со стороны в размещении дополнительного заказа на 2 тыс. единиц по цене 180 руб. за единицу. Определить прибыль предприятия по основному производству и дополнительному заказу.

Задача № 3. Используя представленные в таблице данные, определить недостающие показатели и заполнить строки по каждому варианту.

№ варианта	Цена, руб.	Себестоимость, руб.	Прибыль, руб.	Рентабельность, %
1	1000	900		
2	1000	1000		
3	1000	1100		
4	1000	800		
5	2000	1600		
6	3000	2400		
7		250	1000	
8		2500	1000	
9		25000	1000	
10	1000		-100	
11	1000		0	
12	1000		100	

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4,5 У2

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ)

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста со средним профессиональным образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: предметная(цикловая) комиссия, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении

принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы

включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки

является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролировании за их деятельностью. Важно понимать, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний, предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Памятка по созданию презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Задачи презентации:

- привлечение внимания аудитории;
- предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;
- предоставление информации в максимально комфортном виде;
- акцентирование внимания на наиболее существенных информационных разделах.

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имени автора(ов). Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учреждения, от лица которого делается презентация. В качестве фона или изображения первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации (фото кафедры, вуза, наиболее запоминающийся элемент исследования и т.п.), однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно.

Необходимо учесть, что наиболее контрастный текст – черный на желтом.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более одной-двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. По возможности используйте верхние 3/4 площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Слайды могут быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. Сделать это можно, по меньшей мере, тремя способами: озвучив тему слайда, лаконично изложив самую значимую информацию слайда или сформулировав основной вопрос слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст слайда для заголовков должен быть размером 24–36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить. А между предложениями ставить.

Не писать длинные заголовки.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как *Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia*.

!!!Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т.к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

В одной презентации допускается использовать не более 2-3 различных шрифтов, хотя в большинстве случаев вполне достаточно и одного. Размер шрифта для информационного текста 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK используйте только для выделения.

!!!Не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов WordArt, что позволяют делать многие приложения пакета Microsoft Office, в том числе и PowerPoint. Такие надписи, подкупающие разработчика презентации причудливой формой, возможностью использовать разнообразные тени и объем, как правило, лишь ухудшают восприятие слайдов.

Цифры лучше воспринимаются, если они образованы прямыми линиями.

Цветовая гамма и фон

Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это три – пять цветов, среди которых могут быть как теплые, так и холодные. Любой из этих цветов должен хорошо читаться на выбранном ранее фоне.

В выборе цветовой палитры должны быть учтены эргономические требования: значения цветов должны быть постоянны и соответствовать устойчивым ассоциациям.

Психологические моменты: основное свойство «теплых» цветов – вызывать возбуждение, они стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности. «Холодные» цвета вызывают торможение. Это успокаивающие и снимающие возбуждение цвета, они вносят в поведение человека рассудочность, рациональность.

При совмещении активных и пассивных цветов нужно учитывать, что активные цвета всегда воспринимаются ярче и лучше запоминаются, поэтому для достижения равновесия они должны подаваться в меньших пропорциях.

Цвета сине-голубой части хроматического круга считаются наиболее тяжелыми для восприятия. Желтый цвет выглядит, наоборот, наиболее легким и воздушным.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – зеленый, подрисовочным подписям – оранжевый и т.п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

!!!«Раскрашивание» текста только из эстетических соображений, как и неудачный выбор шрифтов, могут привести к отвлечению внимания слушателей и их раздражению. Основной текст рекомендуется набирать нейтральным цветом – черным, белым или серым различных оттенков, в зависимости от яркости фона. Следует избегать использования текста, графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета и одинаковой яркости.

Поддерживайте высокий контраст.

Слайды могут иметь монотонный фон, а также фон-градиент или фон-изображение. Выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации, однако следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст. Следует избегать фонов, перегруженных графическими элементами.

!!!Картинки на заднем плане, полосы, клеточки – это лишняя нагрузка для глаза. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять.

Комфорт при чтении, как правило, является определяющим фактором для человека, знакомящегося с вашей презентацией, и неудачно выбранный фон нередко может просто вынудить часть аудитории смотреть куда угодно, только не на экран.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Правда, использование текста не избежать, когда нужны поясняющие подписи к рисункам или предъявление перечня чего-либо.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – это представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Не переписывайте в презентацию свой доклад.

В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах – кроме темы и имен собственных, названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Текст на слайдах форматируется по ширине. Для лучшей компоновки текста на слайде целесообразно использовать функции, предлагаемые в среде Microsoft PowerPoint: интервалы, линейка и др.

Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы текст был хорошо виден. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример:

Каталоги:

- уровень 1;
- уровень 2;
- уровень 3.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с прописной (большой) буквы, далее – строчными (маленькими).

На схемах текст лучше форматировать по центру.

В таблицах – по усмотрению автора.

Обычный текст пишется без использования маркеров списка. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например медленного исчезновения или возникновения полосами, хотя и они должны применяться в меру.

Использование образов и метафор, добавление рисунка, наглядно демонстрирующего основную мысль, сделает материал запоминающимся.

Рекомендуется использовать пустой слайд, чтобы сконцентрировать внимание аудитории на том, что вы говорите. Если на слайде будет какое-либо изображение, внимание будет отдано этому изображению, а не вашим словам. Поэтому пустые слайды можно вставлять перед слайдом с изображением, чтобы, сначала аудитория выслушала Вас, а потом увидела нужное изображение.

Целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

Использование формул

Можно оставить общую форму записи и/или результат, а отображать всю цепочку решения не надо. Большое количество формул на слайде не читается.

На слайд выносятся только *самые главные формулы*, графики, величины, значения.

Оформление иллюстраций

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь.

Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. *Изображение должно занимать не более 60% размера слайда*. Иллюстрации должны быть подписаны. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Используйте горизонтальное направление текста. *Размер шрифта для надписей – обозначений на рисунке на объектах не ниже 12 пунктов*.

Требования к оформлению диаграмм

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда

Диаграмма должна занимать все место на слайде.

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц

Название таблицы.

Цельность восприятия.

Правила написания эссе.

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена аргументами.
3. Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк.
3. Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- З2 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- З3 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- З4 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- З5 экономику социальной сферы и ее особенности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2 – 4 ПК 1.1

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
отлично	ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
хорошо	ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
удовлетворительно	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
неудовлетворительно	ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ)

Тема 1.1.

Организация – основное звено экономики отраслей

Самостоятельная работа обучающихся. Реферативная работа по теме «Предприятие в условиях рыночной экономики». Подготовка презентаций по теме и доклад.

1. Предприятие как субъект рыночной экономики.
2. Социальное предпринимательство.
3. Проблемы в экономике социальной сферы.

Критерии оценки презентаций

1. Соблюдение формальных требований: на первом слайде должны быть указаны название работы (доклада), фамилия и имя автора, номер группы; каждый слайд должен иметь заголовок, использование шрифтов (*Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia*), размер шрифта для информационного текста 18-22 пункта.

2. Эргономичность информации: объективность, достоверность, полнота, актуальность, полезность.

3. Сочетание цветовой палитры.

4. Соотношение текстовой и графической части презентации.

5. Качество графических элементов: рисунки, фотографии, наглядные схемы, графики и диаграммы.

6. Структура, логичность, последовательность, простота восприятия и усвоения информации.

7. Практическая значимость и привлекательность представленного материала.

8. Интерактивность презентации и использование возможностей программы PowerPoint при подаче материала.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 З 1 З 3

Тема 1.2.

Организация производства и управление.

Самостоятельная работа обучающихся. Составление упрощенной производственной структуры промышленного предприятия. Расчет длительности производственного цикла. Проблемы разработки структуры отраслей социальной области, основных стратегий обновления, создания фондов, направлений использования капиталовложений.

В производственной структуре укажите : элементы производственной структуры, рабочее место, производственные участки, производственные цеха.

На предприятиях машиностроения основное производство включает три стадии: заготовительную, обрабатывающую и сборочную.

К заготовительной стадии относятся процессы получения заготовок: резка материалов, литье, штамповка. Обрабатывающая стадия включает процессы превращения заготовок в готовые детали: механическую обработку, термообработку, покраску, гальванические покрытия и т. д.

Сборочная стадия — заключительная часть производственного процесса. В нее входят сборка узлов и готовых изделий, регулировка и отладка машин, приборов, их испытания.

Производственный цикл изготовления изделия (партии) представляет собой календарный период нахождения его в производстве от запуска исходных материалов и полуфабрикатов в основное производство до получения готового изделия (партии).

Расчет длительности производственного цикла

$$T_{п.ц} = T_{техн} + T_{пер} + T_{ест.пр}$$

- $T_{п.ц}$, $T_{техн}$ - соответственно длительность производственного и технологического циклов;
- $T_{пер}$ — продолжительность перерывов;
- $T_{ест.пр}$ — время естественных процессов.

Требуется обработать партию, состоящую из трех изделий ($n = 3$); число операций обработки ($m = 4$), нормы времени по операциям составляют: = 10, = 40, = 20, = 10 мин.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 1 З 5 У1

Тема 2.1.

Основные фонды организации. Нематериальные активы организации

Самостоятельная работа обучающихся. Проведение анализа ситуации по использованию основных производственных фондов.

Задача 1. По данным таблицы найти показатели фондоотдачи, фондоёмкости и рентабельности основных производственных фондов (ОПФ), оценить эффективность использования ОПФ по предприятиям и сравнить показатели.

Наименование показателей	Пр-е 1	Пр-е 2
Объем продаж за год, в ед.	11 450	12 540
Цена за ед., в руб.	1 120	1 060
Стоимость ОПФ на начало года, в тыс. руб.	4 800	5 000
Стоимость ОПФ на конец года, в тыс. руб.	5 100	5 100
Себестоимость ед. продукции, в руб.	520	460

Сделать вывод.

Задача. 2. Определить прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть ОПФ составляет 100 тыс. руб., пассивная - 250 тыс. руб.

Задача 3. В цехе установлено 190 станков (N). Режим работы двухсменный, продолжительность смены (tсм) 8 ч. Годовой объем выпуска (Вф) 180 тыс. изд., производственная мощность цеха (Вн) – 210 тыс. изд. В 1-ю смену работали все станки, во 2-ю 50% станочного парка, рабочих дней в году (Драб.) – 260, время фактической работы 1 станка за год (Тоб.пл.) – 4000ч. Определите коэффициенты сменности (Кс), экстенсивного (Кэкс) и интенсивного (Кинт) использования оборудования.

Сделать выводы.

Самостоятельная работа обучающихся. Расчет суммы амортизации.

Задача 1. Определить остаточную стоимость ОПФ, если первоначальная стоимость составляла 2,5 млн. руб., срок службы 10 лет, оборудование использовалось 7 лет. В расчетах применять способ начисления линейной амортизации.

Задача 2. Определить остаточную стоимость ОПФ, приобретенного по лизингу, если первоначальная стоимость составляла 2,5 млн. руб., срок службы 10 лет, оборудование использовалось 7 лет. В расчетах применять способ начисления ускоренной амортизации.

Задача 3. Определить остаточную стоимость ОПФ, если первоначальная стоимость составляла 2,5 млн. руб., срок службы 10 лет, оборудование использовалось 7 лет. В расчетах применять способ начисления амортизации по сумме чисел лет.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 32,4 У1

Тема 2.2. Оборотные фонды организации

Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач по определению показателей эффективности использования материальных ресурсов.

Проанализировать эффективность использования материальных ресурсов.

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчётный год
Объём производства продукции, тыс. руб.	76715	77468
Материальные затраты, тыс. руб.	33496	33473
В том числе:		
Сырьё и материалы	7704	7364
Полуфабрикаты	23280	23364
Топливо	1040	1540
энергия	770	971
Другие материальные затраты	702	234

Материалоёмкость продукции (Me) отражает величину материальных затрат, приходящуюся на 1 рубль выпущенной продукции:

$$Me = \frac{\text{Сумма материальных затрат}}{\text{Стоимость продукции}}$$

- Материалоотдача продукции (Mo) характеризует выход продукции с каждого рубля потреблённых материальных ресурсов:

$$Mo = \frac{\text{Стоимость продукции}}{\text{Сумма материальных затрат}}$$

- Сырьеемкость продукции (СМЕ) отражает эффективность потребления сырья на 1 рубль выпущенной продукции:

$$СМЕ = \frac{\text{Сумма потреблённых сырья и материалов}}{\text{Стоимость продукции}}$$

- Топливоемкость продукции (ТМЕ) отражает эффективность потребления топлива на 1 рубль выпущенной продукции:

$$ТМЕ = \frac{\text{Сумма потреблённого топлива}}{\text{Стоимость продукции}}$$

- Энергоемкость продукции (ЭМЕ) отражает эффективность потребления энергии на 1 рубль выпущенной продукции:

$$СМЕ = \frac{\text{Сумма потреблённой энергии}}{\text{Стоимость продукции}}$$

Расчёты занесём в таблицу:

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчётный год	Отклонение от предыдущего года	
			(+, -)	
			В абс. сумме	В %

Сделать вывод.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач по теме: «Формы и системы оплаты труда персонала организации».

Задача 1 Рассчитать заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А-40 минут по IV разряду, и при норме выработки на изделие Б, равной 10 штук в час, им изготовлено 1000 изделий А и 600 штук изделий Б. Часовая тарифная ставка IV разряда равна 200 руб.

Задача 2. Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если научно обоснованная норма времени равна 0,5 часа, расценка на единицу работы 100 руб. Сдано за месяц 282 изделия, за выполнение научно обоснованных норм выработки предусматривается премия в размере 8 % сдельного простого заработка, а за каждый % перевыполнения норм – 1% простого сдельного заработка. Отработано 22 рабочих смен по 8 часов.

Задача 3 Рабочий 5-го разряда отработал в сентябре 156 часов и сэкономил материалы. Положением о премировании предусматривается выплата премии в размере 7%. Рассчитайте месячный заработок рабочего, если ЧТС=120,39 руб.

Задача 4 Расчет отпускных (в расчетном периоде есть не полностью отработанные месяцы)

Веселову Е.Д. предоставляется очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней с 18 апреля 201х г. Расчетный период - с 1 апреля 2016 г. по 31 марта 201х г.

С 8 июня по 6 июля 201х г. (предыдущий год) Веселов был в отпуске, все остальное время расчетного периода он работал. За этот период ему начислены:

- зарплата и ежемесячные премии в общей сумме 450 000 руб.;
- отпускные в сумме 34 000 руб.

В расчетном периоде Веселов полностью отработал 10 месяцев: апрель, май, август - декабрь 201х г., а также январь - март 201х г. Каждый из этих месяцев признается равным 29,3 дня.

В оставшихся 2 месяцах отработаны:

- в июне - 8 дней (с 1 по 7 июня, а также 12 июня - праздничный день, который не включается в дни отпуска). Для расчета отпускных количество дней в июне принимается равным 7,81 (8 дн. / 30 дн. x 29,3 дн.);
- в июле - 25 дней (с 7 по 31 июля). Для расчета отпускных количество дней в июле принимается равным 23,63 (25 дн. / 31 дн. x 29,3 дн.).

Определить общее количество отработанных дней в расчетном периоде, средний дневной заработок, сумму отпускных.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4,5 У1

Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование.

Самостоятельная работа обучающихся. Составление сметы затрат и калькуляции. Определение отпускной (оптовой) цены.

Производственная структура предприятия состоит из трех цехов. Предприятие изготавливает изделия трех наименований: А (ступица), Б (шестерня), В (полуось). Допустим, что изделия изготавливаются по единому технологическому процессу, но с различной последовательностью операций.

Таблица 1 Годовая программа выпуска изделий

Шифр	Наименование	Количество единиц
1	2	3

А	Ступица	20000
Б	Шестерня	10000
В	Полуось	15000

Таблица 2 Последовательность операций технологического процесса изготовления изделий

Номер цеха	Изделие А	Изделие Б	Изделие В
1	2	3	4
1	2-4-5	-	1-2-4
2	-	2-3-4	5-7-10
3	6-7-9	6-8-9	-

Примечание. Информация по соответствующим номерам операций техпроцесса приведена в табл.6.4.

Таблица 3 Сведения о технологическом процессе изготовления изделия

Номер операции	Наименование операции	Разряд работы	Норма времени, мин./шт.		
			А	Б	В
1	Отрезная	3	-	-	12,8
2	Токарная	4	15,3	27,5	21,4
3	Зуборезная	6	-	34,9	-
4	Фрезерная	5	21,2	19,1	30,3
5	Сверлильная	4	8,5	-	17,7
6	Долбежная	4	13,1	21,3	-
7	Протяжная	5	9,4	-	17,8
8	Шлифовальная	6	-	33,7	-
9	Слесарная	6	12,5	44,4	-
10	Слесарная	6	-	-	20,0

Таблица 4. Сведения о заготовке и массе изделия

Показатели	Изделия		
	А	Б	В

1. Вид заготовки	поковка	поковка	прокат
2. Материалы	ст.45	ст.45	ст.45
3. Масса изделия, кг/шт.	14,1	19,2	7,5
4. Норма расхода металла на изделие, кг/шт.	18,5	25,5	10,2

Примечание: 1. Цены на металл принять: стальной прокат – 0,6 р./кг, поковки из стали - 0,8 р./кг; 2. Транспортно-заготовительные расходы принять 5% к цене материала; 3. Цены на лом и отходы принять в размере 30% от цены основного материала.

Таблица 5. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) по цеху №1, руб.

Смета РСЭО	Материалы	Зарплата	Отчисления	Амортизация	Прочие
1. Амортизация оборудования и транспортных средств	-	-	-	75000	-
2. Содержание оборудования и других рабочих мест	34600	20000	7900	-	-
3. Ремонт производственного оборудования и транспортных средств	23042	8500	3357	-	2600
4. Внутрипроизводственное перемещение грузов	19075	15000	5925	-	10000
5. Расходы на малоценные и быстроизнашивающиеся инструменты и приспособления	5987	3450	1362	-	1700
6. Прочие	5500	2500	987	-	3756
Итого:	88204	49450	19531	75000	18056
Всего смета РСЭО	250241				

Таблица 6 Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) по цеху №2,руб.

Смета РСЭО	Материалы	Зарплата	Отчисления	Амортизация	Прочие
1. Амортизация оборудования и транспортных средств	-	-	-	87000	-
2. Содержание оборудования и других рабочих мест	31216	19200	7584	-	-

3. Ремонт оборудования и транспортных средств	43763	20600	8137	-	-
4. Внутрипроизводственное перемещение грузов	8062	12500	4937	-	3500
Расходы на малоценные и быстроизнашивающиеся инструменты и приспособления	14515	3000	1185	-	4550
6. Прочие	-	-	-	-	21427
Итого:	97556	55300	21843	87000	29477
Всего смета РСЭО	291176				

Таблица 7. Смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) по цеху №3, руб.

Смета РСЭО	Материалы	Зарплата	Отчисления	Амортизация	Прочие
1. Амортизация оборудования и транспортных средств	-	-	-	52500	-
2. Содержание оборудования и других рабочих мест	21050	10000	3950	-	-
3. Ремонт производственного оборудования и транспортных средств	27358	11750	4641	-	-
4. Внутрипроизводственное перемещение грузов	2891	8250	3258	-	3100
5. Расходы на малоценные и быстроизнашивающиеся инструменты и приспособления	6829	1950	770	-	4450
6. Прочие	-	-	-	-	10256
Итого:	58128	31950	12619	52500	17806
Всего смета РСЭО	173003				

Таблица 8. Смета общецеховых расходов (ОЦР) по цеху №1, руб.

Смета ОЦР	Материалы	Зарплата	Отчис-	Аморти-	Прочие
-----------	-----------	----------	--------	---------	--------

			ления	зация	
1. Содержание аппарата управления цеха	-	20609	8141	-	-
2. Содержание прочего цехового персонала	-	6595	2605	-	-
3. Амортизация зданий, сооружений и инвентаря	-	-	-	17167	-
4. Содержание зданий, сооружений и инвентаря	5231	6167	2436	-	-
5. Ремонт производственных помещений	9112	5833	2304	-	-
Продолжение таблицы 6.9					
6. Испытания, опыты, исследования, рационализация, изобретательство	1059	1750	691	-	-
7. Охрана труда	3272	1000	395	-	-
8. Расходы на малоценные и быстроизнашивающиеся инвентарь	7539	1167	460	-	-
9. Платежи по обязательному страхованию производственного имущества	-	-	-	-	5750
10. Арендная плата за производственные помещения, машины и оборудование	-	-	-	-	-
11. Прочие	250	1033	408	-	3720
Итого	26463	44154	17440	17167	9470
Всего смета ОЦР	114694				

Таблица 9. Смета общецеховых расходов (ОЦР) по цеху №2, руб.

Смета ОЦР	Материалы	Зарплата	Отчис-	Аморти-	Прочие
-----------	-----------	----------	--------	---------	--------

			ления	зация	
1. Содержание аппарата управления цеха	-	27479	10854	-	-
2. Содержание прочего цехового персонала	-	8841	3492	-	-
3. Амортизация зданий, сооружений и инвентаря	-	-	-	23000	-
4. Содержание зданий, сооружений и инвентаря	8568	7000	2765	-	-
5. Ремонт производственных помещений	12871	7500	2962	-	-
6. Испытания, опыты, исследования, рационализация, изобретательство	2208	867	342	-	1250
7. Охрана труда	2214	2833	1119	-	-
8. Расходы на малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь	9012	2500	987	-	-
9. Платежи по обязательному страхованию производственного имущества	-	-	-	-	7500
10. Арендная плата за производственные помещения, машины и оборудование	-	-	-	-	5000
11. Прочие	-	-	-	-	2084
Итого	34873	57020	22521	23000	15834
Всего смета ОЦР	153248				

Таблица 10. Смета общецеховых расходов (ОЦР) по цеху №3, руб.

Смета ОЦР	Материалы	Зарплата	Отчисления	Амортизация	Прочие
1. Содержание аппарата	-	15293	6041	-	-

управления цеха					
2. Содержание прочего цехового персонала	-	4898	1935	-	-
Продолжение таблицы 6.11					
3. Амортизация зданий, сооружений и инвентаря	-	-	-	12833	-
4. Содержание зданий, сооружений и инвентаря	5218	3667	1448	-	-
5. Ремонт производственных помещений	7187	4167	1646	-	-
6. Испытания, опыты, исследования, рационализация, изобретательство	175	1670	658	-	-
7. Охрана труда	943	1835	724	-	-
8. Расходы на малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь	1020	4165	1646	-	-
9. Платежи по обязательному страхованию производственного имущества	-	-	-	-	4335
10. Арендная плата за производственные помещения, машины и оборудование	-	-	-	-	-
11. Прочие	-	-	-	-	3850
Итого	14543	35695	14098	12833	8185
Всего смета ОЦР	85354				

Таблица 11 Смета общехозяйственных расходов (ОХР), руб.

Смета ОХР	Материалы	Зарплата	Отчисления	Амортизация	Прочие
1. Содержание аппарата	-	98602	38948	-	-

управления предприятия					
2. Содержание прочего персонала предприятия	-	18100	7150	-	-
3. Содержание пожарной, военизированной и сторожевой охраны	-	14767	5833	-	-
4. Служебные командировки и перемещения	-	32867	12982	-	-
5. Амортизация зданий, сооружений и инвентаря	-	-	-	22925	-
6. Содержание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря	64067	6350	2508	-	-
7. Содержание общезаводских лабораторий	2783	4600	1817	-	4550
8. Охрана труда	22823	6650	2627	-	-
9. Подготовка кадров	8877	5500	2172	-	10950
10. Налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления	-	-	-	-	27500
11. Оплата информационны х, аудиторских и консультационн ых услуг	-	-	-	-	32506
Итого	98550	187436	74037	22925	75506
Всего смета ОХР	458454				

Таблица 12. Смета коммерческих расходов, руб.

Смета КР	Материалы	Зарпла-	Отчис-	Аморти-	Прочие
----------	-----------	---------	--------	---------	--------

		та	ления	зация	
1. Расходы на тару и упаковку	30175	25000	9875	32750	3700
2. Расходы на транспортировку продукции	3450	18500	7308	12292	1950
3. Торгово-комиссионные сборы	-	-	-	-	14500
4. Реклама, участие в выставках, ярмарках	28021	30200	11929	-	16850
5. Стоимость образцов товаров, переданных покупателям	10518	5650	2232	9700	900
6. Прочие	6518	2000	790	3550	1600
Итого:	78682	81350	32134	58292	39500
Всего смета КР	289958				

Задача 1. Определите оптовую цену изделия, если материальные затраты – 400 руб. на изделие, оплата труда – 230 руб., а накладные расходы 200% от оплаты труда. Коммерческие расходы составляют 10% от производственной себестоимости. Рентабельность продукции – 40%, НДС – 20%.

Задача 2. Определить розничную цену бутылки вина емкостью 0,75 л., если себестоимость 1 л. вина составляет 250 руб., рентабельность изготовителя 20%, акциз равен 26 руб. за 1л., издержки и прибыль посреднической организации – 40 руб. за 1 литр, торговая надбавка – 30%, НДС – 20 %.

Задача 3. Определить розничную цену товара, цену, по которой торговое предприятие будет рассчитываться с оптовой базой, прибыль промышленного предприятия от реализации. Исходные данные:

затраты на сырье и материалы – 100 руб.;
затраты на обработку – 50 руб.;
общепроизводственные и общехозяйственные расходы – 80 руб.;
коммерческие расходы – 5 % от производственной себестоимости;

свободная отпускная цена изготовителя товара с налогом на добавленную стоимость (20%) – руб.;
оптовая надбавка – 20%
торговая надбавка – 50%

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4 У1

Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации

Самостоятельная работа обучающихся. Определение влияния различных факторов на критический объем производства, себестоимость продукции, показатели прибыли и рентабельности.

Задание 1 Составить схемы анализа влияния различных факторов на объем производства, себестоимость продукции, показатели прибыли и рентабельности.

Задание 2. Предприятием в течение отчетного периода произведены следующие операции:

- получена выручка от реализации товарной продукции – 10 000.тыс.руб
- материальные затраты на производство и реализации продукции – 3000 тыс.руб.
- начислена амортизация - 1000 тыс.руб.
- начислена заработная плата – 2000 тыс.руб
- страховые взносы – 500 тыс.руб.
- выпущено акций на сумму - 50000 тыс.руб.
- реализовано оборудования на сумму - 2000 тыс.руб
- балансовая стоимость оборудования – 1000 тыс.руб
- прочие расходы, связанные с основной деятельностью –500 тыс.руб
- получено средств от эмиссии облигаций - 4000 тыс.руб
- получено в порядке совместной деятельности средств на сумму - 5000 тыс.руб.
- в пользу предприятия были уплачены штрафы - 300 тыс.руб
- получено дивидендов от участия в капитале других предприятий - 3000 тыс.руб.

Определить величину и соотношение доходов и поступлений предприятия за истекший период по составляющим, балансовую прибыль, общую рентабельность.

Контролируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 З 2,4,5 У2

Перечень основной и дополнительной литературы, интернет–ресурсов, необходимых для выполнения практических и самостоятельных работ

Основная литература:

Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06146-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926291> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925932> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06893-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931451> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920239> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Растова, С. Фирсова А. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06744-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930229> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Фокина и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 229 с. — ISBN 978-5-406-05523-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920194> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса.