



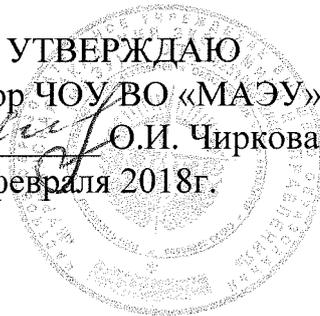
ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»


О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочая программа дисциплины / **Контроль и ревизия.** – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018.

Контроль и ревизия: Рабочая программа дисциплины по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность для заочной формы обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по специальности «Экономическая безопасность»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение
2. Тематическое планирование
3. Содержание дисциплины курса
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции,
		Дисциплина	Код компетенции		
Деньги, кредит, банки Финансы Аудит	ОК-7	Контроль и ревизия	ОК-7	ОК-7	-
	ПК-22		ПК-22	ПК-22	
	ПК-23		ПК-23	ПК-23	
ПК-25	ПК-25	ПК-25			
Оценка и управление рисками Деньги, кредит, банки Организация и методика проведения налоговых проверок Аудит	ПК-27	ПСК-5	ПК-27	ПК-27	-Финансовое и банковское право
	ПСК-5		ПСК-5	ПСК-5	

Дисциплина «» относится к Блоку Б1 (Дисциплины базовой части (Б) Б1.Б.23.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-7	<p>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>		<p>Знать: - основные принципы построения устной и письменной речи; Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; Владеть: - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; - навыками практического восприятия информации</p> <p>Знать: - основные принципы построения устной и письменной речи; - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи; Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать информацию, определять цель и пути ее достижения; - оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения, оперировать</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p>

ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольно-ревизионная деятельность: контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Знать – методы документального контроля; – методы фактического контроля; – стандарты государственного аудита;	Пороговый
			Знать: – методы документального контроля; – методы фактического контроля; – стандарты государственного аудита; Уметь: – применять методы документального контроля при проведении государственного аудита; – применять методы фактического контроля при проведении государственного аудита; – уметь применять стандарты государственного аудита при оформлении результатов проведения государственного аудита.	Базовый

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы документального контроля; – методы фактического контроля; – стандарты государственного аудита; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы документального контроля при проведении государственного аудита; – применять методы фактического контроля при проведении государственного аудита; – уметь применять стандарты государственного аудита при оформлении результатов проведения государственного аудита. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими основами проведения государственного аудита; – нормативной базой проведения государственного аудита; – навыками проведения 	Продвинутый
--	--	--	--	-------------

			государственного аудита.	
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольно-ревизионная деятельность: контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Знать: – нормативную базу организации внутреннего контроля в государственных учреждениях; – нормативную базу организации документооборота внутри организации; – нормативную базу при представлении лицензий организациям.	Пороговый
			Знать: – нормативную базу организации внутреннего контроля в государственных учреждениях; – нормативную базу организации документооборота внутри организации; – нормативную базу при представлении лицензий организациям. Уметь: – организовать работу внутреннего аудита; – оптимизировать документооборот внутри предприятия; – организовать процедуру проверки в соответствии с ее целью.	Базовый
			Знать: – нормативную базу организации внутреннего контроля в государственных	Продвинутый

			<p>учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу организации документооборота внутри организации; – нормативную базу при представлении лицензий организациям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать работу внутреннего аудита; – оптимизировать документооборот внутри предприятия; – организовать процедуру проверки в соответствии с ее целью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой постановки внутреннего аудита; – методологией обработки внутренних документов; – организацией выполнения приказов на местах. 	
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p>контрольно-ревизионная деятельность:</p> <p>контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение,</p>	<p>Знать</p> <p>Основы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита <p>Уметь:</p> <p>оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p>

ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p>выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;</p> <p>оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;</p> <p>Контрольно-ревизионная деятельность: оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приёмами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита 	Продвинутый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы проведения анализа полученных результатов ревизии; – методы исследования и обобщения причин выявленных отклонений от норм и нормативов; – нормативную базу по исследованию конкретной ситуации. 	Пороговый
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы проведения анализа полученных результатов ревизии; – методы исследования и обобщения причин выявленных отклонений от норм и нормативов; – нормативную базу по исследованию конкретной ситуации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативную базу 	Базовый			

			<p>при обобщении полученных фактов нарушений при проведении ревизии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные системы при обработки полученных данных при проведении ревизии; – разрабатывать мероприятия по выявленным отклонениям от нормативных значений. 	
			<p>Знать:</p> <p>методы проведения анализа полученных результатов ревизии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы исследования и обобщения причин выявленных отклонений от норм и нормативов; – нормативную базу по исследованию конкретной ситуации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативную базу при обобщении полученных фактов нарушений при проведении ревизии; – использовать информационные системы при обработки полученных данных при проведении ревизии; – разрабатывать мероприятия по выявленным отклонениям от 	Продвинутый

		<p>для проведения финансово-правовую оценки деятельности организации;</p> <p>-особенности разных уровней бюджетных обязательств;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правоотношения организаций в сфере кредитной деятельности; - составлять проект правового заключения по анализу договоров в банковской сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить финансово-правовую оценку деятельности организации на основе знания структуры бюджетов всех уровней; - способностью ограничивать различные способы обеспечения обязательств в финансовой сфере; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины финансового и банковского права для проведения финансово-правовую оценки деятельности организации; -особенности разных уровней бюджетных обязательств; - нормы права, регулирующие формы безналичных расчетов; 	<p>Продвинутый</p>
--	--	--	--------------------

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правоотношения организаций в сфере кредитной деятельности; - составлять проект правового заключения по анализу договоров в банковской сфере; - отграничивать электронные формы расчетов от иных форм; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить финансово-правовую оценку деятельности организации на основе знания структуры бюджетов всех уровней; - способностью отграничивать различные способы обеспечения обязательств в финансовой сфере; - анализировать субъектный состав национальной платежной системы. 	
--	--	--	---	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5,6 лет

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	1
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия (ПЗ)	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
Самостоятельная работа	163	
Вид промежуточной аттестации в семестре	Экзамен\9	
Общая трудоемкость	180/5	

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5,6 лет

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия			
Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Организация, планирование, методы и технические приемы проведения ревизии	0,5			26	26,5
Тема 2. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	0,5	1		27	28,5
Тема 3. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности	0,5	1		27	29,5

использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей					
Тема 4. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций	1	1		27	29
Тема 5. Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля	1	1		29	29
Тема 6. Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	0,5			27	28,5
Экзамен					9
Всего	4	4		163	171
Итого					180

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Организация, планирование, методы и технические приемы проведения ревизии.

Сущность, роль и функции контроля в экономике. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.

Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Направления ревизионной проверки.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

Тема 2. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство себестоимости услуг и продукции.

Задачи и источники ревизии выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения плана по объему реализации.

Задачи, последовательность и источники ревизии затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

Тема 3. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей.

Задачи, последовательность и источники ревизии состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

Задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета материальных ценностей. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

Тема 4. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций.

Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Задачи, последовательность и источники ревизии расчетных и кредитных операций. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Тема 5. Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля.

Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния предприятия. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

Контроль и ревизия формирование и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения.

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.

Тема 6. Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.

Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации.

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Проверка

состояния отчетной дисциплины предприятий. проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Темы выступлений:

Для формирования компетенции ОК-7,ПК-22

1. Сущность, роль и функции контроля в экономике
2. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля.
3. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
4. Предварительная подготовка ревизии.
5. Виды ревизии.
6. Функции ревизора.
7. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
8. Проверка документооборота, своевременности составления и предоставления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации.

Для формирования компетенции ПК-23,25

1. Оценка достоверности представленных, а отчетности данных.
2. Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии.
3. Ревизия выполнения плана по объему реализации.
4. Ревизия расходов по организации внутрипроизводственного хозрасчета.
5. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
6. Проверка операций по ремонту основных средств.
7. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
8. Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы.

Для формирования компетенции ПК-27, ПСК-5

1. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
2. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

3. Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния предприятия.
4. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации
5. Задачи и источники ревизии выполнения плана производства и реализации услуг и продукции.
6. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
7. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.
8. Задачи, последовательность и источники ревизии состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств.
9. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
10. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы.
11. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетных и кредитных операций.
12. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Ревизия финансовых результатов.
14. Проверка организации и состояния внутрипроизводственного контроля.
15. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

4.2 Темы рефератов

Для формирования компетенции ОК-7,ПК - 22

1. Организация контрольно-ревизионной работы РФ. Органы контроля и их функции.
2. Профессиональные качества ревизора и контролера.
3. Методологические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
4. Профессиональная этика ревизора.
5. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
6. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
7. Проверка операций по ремонту основных средств.
8. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.

Для формирования компетенции ПК-23,25

1. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.
2. Проверка финансового состояния предприятия.

3. Задачи, последовательность и источники ревизии затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.
4. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений.
5. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.
6. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени.
7. Ревизия расчетов с заказчиками.

Для формирования компетенции ПК-27, ПСК-5

1. Ревизия кредитных операций.
2. Проверка финансового состояния предприятия.
3. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.
4. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка.
5. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
6. Классификация видов контроля.
7. Предмет и метод контроля.

4.3 Вопросы для самостоятельной работы

Для формирования компетенции ОК-7, ПК-22

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка.
2. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка.
3. Цели и задачи ревизии и контроля.
4. Правила проведения ревизии.
5. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.
6. порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.
7. Организация контрольно-ревизионной работы РФ. Органы контроля и их функции.

Для формирования компетенции ПК-23,25

8. Проверка операций по ремонту основных средств.
9. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.
10. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы.
11. Задачи и источники ревизии выполнения плана производства и реализации услуг и продукции.
12. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
13. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.
14. Задачи, последовательность и источники ревизии состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств.
15. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.

Для формирования компетенции ПК-27, ПСК-5

16. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы.
17. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетных и кредитных операций.
18. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
19. Ревизия финансовых результатов.
20. Проверка организации и состояния внутрипроизводственного контроля.
21. Сущность, роль и функции контроля в экономке
22. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля.
23. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
24. Предварительная подготовка ревизии.
25. Виды ревизии.

4.4 Вопросы к домашней контрольной работе по заочной форме обучения

1. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
2. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
3. Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния предприятия.
4. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации
5. Задачи и источники ревизии выполнения плана производства и реализации услуг и продукции.
6. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
7. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.
8. Задачи, последовательность и источники ревизии состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств.
9. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
10. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы.

11. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетных и кредитных операций.
12. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Ревизия финансовых результатов.
14. Проверка организации и состояния внутрипроизводственного контроля.
15. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

У ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-2493-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929498> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Н. Малолетко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Палеотип, 2008. — 240 с. — ISBN 978-5-94727-219-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/906315>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

3. Внутренний контроль эффективности деятельности коммерческой организации: системный подход [Электронный ресурс]: монография / Е.С. Колесов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1268-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926582> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
4. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. / Т.С. Маслова. - Электрон. текстовые данные. — М.: «Магистр», «ИНФРА-М», 2017. - Режим доступа: КонсультантПлюс CD-диск
5. Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс]: монография / О.В. Курныкина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-4365-0220-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926625> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
6. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Н. Малолетко, А.С. Хархардин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Палеотип, 2008. — 96 с. — ISBN 978-5-94727-216-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/906313> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://gosslujba.pravmin74.ru/documents/39> – Управление государственной службы Правительства Челябинской области

www.ecsostan.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 407) Комплект учебной мебели на 48 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 401) Комплект учебной мебели на 24 человека; оснащен электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран,

переносной мультимедийный проектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебный зал судебных заседаний, центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 403) Зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован компьютером для секретаря судебного заседания, мультимедийной системой для представления аудио, видеодоказательств, трибуна для представления свидетельских показаний, место для представителей государственного обвинения, место судей, место адвоката, место для подсудимого, герб РФ, флаг РФ, мантия судьи,

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 204) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 405) Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305) Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО

«МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203) Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 План практических занятий

Срок обучения: 5,6лет

Форма обучения: заочная

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 3. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей	Решение задач по теме: Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей
Тема 4. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций	Решение задач по теме: Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций
Тема 5. Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутривозвратного контроля	Решение задач по теме Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутривозвратного контроля
Тема 6. Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	Решение задач по теме Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

9.2 План занятий по лабораторным работам

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

9.3 План занятий в интерактивной форме

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5,6 лет

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование темы дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час)	Самостоятельная работа	Всего час.

					та (час.)	
Тема 3. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей	Проблемный подход. Мультимедийная презентация. Практическая работа		1			1
Тема 4. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций	Проблемный подход. Мультимедийная презентация. Практическая работа		1			1
Тема 5. Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля	Проблемный подход. Мультимедийная презентация. Практическая работа		1			1
Тема 6. Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	Проблемный подход. Мультимедийная презентация. Практическая работа		1			1
ВСЕГО			4			4

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый) ¹
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Тема 1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Организация, планирование, методы и технические приемы проведения ревизии.	зачет по практическим занятиям (практикумам); защита реферата, зачет по тестовым заданиям; зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Практические задания тема 3, задача №1	Пороговый От 60 до 75 баллов
ПК-22				Практические задания, тема 3, задача №1-2 выступление	Базовый От 76 до 85 баллов
ПК-23				Практические задания, тема 3, задача №1-2, №3-4 выступление, реферат	Продвинутый От 86 до 100 баллов
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	Раздел3 Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования	зачет по практическим занятиям (практикумам); защита реферата, зачет	Практические задания тема 4 задача № 1	Пороговый От 60 до 75 баллов

¹ См. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

ПК-25	хозяйствующих субъектов способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	ания и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей	по тестовым заданиям; зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Практические задания, тема 4 задача № 1-2 выступление	Базовый От 76 до 85 баллов
				Практические задания, тема 4 задача № 1-2, 3-4 выступление, реферат	Продвинутый От 86 до 100 баллов
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Раздел 2 Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции . Проверка затрат на производство себестоимости услуг и продукции Раздел 4 Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций. Раздел 5 Ревизия и контроль прибыли,	зачет по практическим занятиям (практикумам); защита реферата, зачет по тестовым заданиям; зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Практические задания тема 5 задача № 1-2, тема 6 задача 1-2	Пороговый От 60 до 75 баллов
Практические задания, тема 5 задача № 1-2, 3-4 тема 6 задача 1-2,3-4 выступление				Базовый От 76 до 85 баллов	
Практические задания, тема 5 задача № 1-2, 3-4 ,5 тема 6 задача 1-2,3-4,5-6 выступление, реферат				Продвинутый От 86 до 100 баллов	
ПСК-5	способностью проводить финансово-правовую оценку деятельности организации				

		финансово го состояния, формиров ания капитала предприят ия, состояния учета, отчетност и и внутрихоз зяйственно го контроля.			
--	--	--	--	--	--

9.5 Типовые задания для текущего контроля²

Задачи для текущего контроля

Для формирования ОК-7,ПК-22

Тема 3 Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств, сохранности, использования и учета материальных ценностей

Задачи практических занятий

Задача 1

Исходные данные: В течение года, предшествующего отчетному, организацией были заключены и выполнены договоры на поставку продукции покупателям на сумму 920000 руб. 85% задолженности погашены покупателями, 10% задолженности подлежит погашению в январе отчетного года. 5% задолженности -сомнительные долги. В бухгалтерском учете отражены следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	
В течение года предшествующего отчетному	Отгружена продукция покупателям	62	91/1	920000
	Оплачена 85% отгруженной продукции	51	62	782000
31.12.09	Образован резерв по сомнительным долгам	91/2	63	138000
15.01.09	Оплачены 10% отгруженной продукции	51	62	92000

20.03.09	Поступило на расчетный счет от покупателя в счет погашения долга ранее признанного сомнительным	51	62	18000
28.03.09	Списан сомнительный долг в связи с поступившим от покупателя решением суда о его банкротстве и ликвидации	63	62	28000

Задача 2

Исходные данные: В кассе ЗАО «Буран» остаток наличных денежных средств на 01 октября составил 2000 руб. Банком установлен лимит кассы в размере 3000 руб. Бухгалтером ЗАО «Буран» в октябре движение денежных средств в кассе было отражено следующими записями:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
04.10.09	Получена в кассу наличными от ООО «Звон» выручка за реализованную продукцию	ПКО №74	50	90/1	12000
10.10.09	Выдано под отчет на хозяйственные нужды зав. Складом Березину Б.Н.	РКО №52	71	50	2000
12.10.09	Получено в кассу наличными от ООО «Радуга» выручка за реализованную продукцию	ПКО №75	50	90/1	24000
14.10.09	Выдана заработная плата за сентябрь	РКО №78-80	70	50	33000
21.10.09	Оплачены из кассы наличными ООО «Комета» услуги производственного характера	РКО №81	26	50	2400

Задача 3

Исходные данные: В соответствии с приказом №61 от 02 сентября 2009 года ООО «Буран» направила инженера Сергеева В.Н. в командировку в г. В. Новгород с 07 сентября по 19 сентября. Из кассы 05 сентября ему был выдан аванс в сумме 6000 руб. По возвращению из командировки Сергеевым В.Н. представлен авансовый отчет №24 от 27 сентября в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны в сумме 3240 руб., но документами не подтверждены. Остальные командировочные расходы соответствующими оправдательными документами подтверждены. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов	Сумма руб.
------	---------------------	----------	------------------------	------------

			Дебет	Кредит	
05.09.09	Выдано Сергееву В.Н. из кассы под отчет на командировочные расходы	Приказ №61 от 02.09.04 г., РКО №94	71	50	6000
27.09.09	Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	ПКО №185	50	71	200
27.09.09	Списаны командировочные расходы Сергеева В.Н.	Авансовый отчет №24	26	71	5800

Задача 4

Исходные данные: Организация «Немо» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 28800 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб. в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
12.03.09	Перечислено производителю программного продукта	Платежное поручение	60	51	28800
12.03.09	Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	Счет	08	60	24407
12.03.09	Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	Счет	19	60	4393
12.03.09	Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	Счет	26	60	3051
12.03.09	Отражен в учете НДС по услугам	Счет	19	60	549
24.03.09	Принято на учет в качестве объекта нематериальных активов исключительное право на программный продукт	Акт приемки	04	08	24407
31.03.09	Предъявлен бюджету к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	Справка бухгалтерии	68	19	4393

Для формирования ПК-23, 25

Тема 4. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетных и кредитных операций.

Задачи практических занятий

Задача 1

Исходные данные: Дебиторская задолженность ООО «Радуга», составляет 480 000 рублей. Должниками Общества являются:

- ООО «Комета» - 236 000 рублей (в том числе 36 000 руб. - НДС, 125 000 руб. - фактические затраты, 75 000 руб. - неполученная прибыль);
- ООО «Аргус» - 354 000 рублей (в том числе 54000 руб. - НДС, 220 000 руб. - фактические затраты, 80 000 руб. - неполученная прибыль).

На основании решения арбитражного суда об исключении дебитора из государственного реестра в связи с банкротством списана дебиторская задолженность ООО «Аргус».

В ООО «Радуга» проведена инвентаризация задолженности и по ее результатам издан приказ о списании задолженности ООО «Комета» с истекшим сроком исковой давности. Резерв сомнительных долгов в Обществе не создавался.

В бухгалтерском учете ООО «Радуга» эти операции отражены следующим образом:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
Март 2009	Списана дебиторская задолженность ООО «Аргус»	Расчет бухгалтерии	91	62	354 000
Март 2009	Списана дебиторская задолженность ООО «Комета»	Расчет бухгалтерии	91	76	236 000
Март 2009	Отражена задолженность неплатежеспособных дебиторов, списанная в убыток.	Бухгалтерская справка	007		590 000

Задача 2

Исходные данные: ООО «Марта» получила 01 мая 2009 года от ЗАО «Сатурн» заем материалами на сумму 200000 руб. на 3 месяца под 24% годовых. Согласно условиям договора займа проценты начисляются по окончании срока договора и уплачиваются при возврате займа. Бухгалтером ООО «Вега» следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
01.05.09	Получены от ЗАО «Сатурн» материалы по договору займа	Приходный ордер	10	66	200000
31.05.09	Начислены проценты по займу за май	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
30.06.09	Начислены проценты по займу за июнь	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
30.07.09	Начислены проценты по займу за июль	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
31.07.09	Перечислены проценты ЗАО «Сатурн» по	Выписка банка	66	51	212000

Задача 3

Исходные данные: ОАО «Вера» 1 марта 2009 года получило кредит на строительство объекта основных средств в сумме 2600000 руб. на шесть месяцев и на пополнение оборотных средств в сумме 1400000 руб. на один месяц под 36% годовых. Проценты за пользование кредитом начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца. Срок ввода в эксплуатацию объекта основных средств, для строительства которого получен кредит – январь следующего года. Бухгалтером ОАО «Вера» в учете сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
01.03.09	Зачислен на расчетный счет кредит банка: - на строительство объекта основных средств - на пополнение оборотных средств	Выписка банка из расчетного счета	51	66	2600000
			51	66	1400000
30.03.09	Начислены проценты за пользование кредитом банка, полученным на: - строительство объекта ОС; - пополнение оборотных средств	Расчет бухгалтерии	91/2	66	78000
			26	66	42000
30.03.09	Перечислены проценты за пользование кредитом банка	Выписка банка	66	51	120000

Задача 4

Исходные данные: Для выполнения служебного задания начальник ИТ организации был командирован в другой город и получил под отчет 25000 руб. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет, согласно которому проезд к месту назначения и обратно составил 7000 руб., пользование постельными принадлежностями 500 руб., бронирование билетов 200 руб., бронирование гостиницы 700 руб., проживание в гостинице.

В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 2250 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- завтрак – 450 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 1350 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1800 руб.

Суточные за 3 дней из расчета 1000 руб. за 1 день командировки. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Постановка задачи: 1. Установить какие затраты включаются в состав командировочных расходов. 2. Составить бухгалтерские записи по итогам ревизии. 3. Определить какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

Задача 5

Исходные данные: Организацией «Немо» в результате физического износа ликвидирован объект основных средств. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
18.02.09	Списана остаточная стоимость ликвидированного объекта основных средств	Акт ликвидации	91.2	01	28000
18.02.09	Списана сумма начисленной амортизации	Акт ликвидации	02	01	162000
18.02.09	Определен финансовый результат ликвидации	Акт ликвидации	91.1	91.9	28000
18.02.09	Оприходованы материалы, полученные при ликвидации	Приходный ордер	10	91.1	2300
18.02.09	Начислена заработная плата рабочим за ликвидацию объекта основных средств	Наряд, расчетная ведомость	20	70	3100

Тестовые задания

1. Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется:

- А. В одном экземпляре
- Б. В двух экземплярах
- В. В количестве экземпляров, определенных учетной политикой
- Г. По усмотрению участников инвентаризационной комиссии

2. Основные средства группируются по:

- А. по отраслевому признаку
- Б. по степени использования
- В. по степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку
- Г. по наличию прав

3. Стоимостной показатель потери объектами основных средств физических качеств или технико-экономических свойств это:

- А. ремонт
- Б. амортизация

- В. износ
- Г. реновация

4. К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:

- А. приходные кассовые ордера
- Б. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера
- В. акты приема передачи основных средств
- Г. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств

5. Инвентаризация основных средств – это...

- А. опыт для проверки полученных результатов
- Б. независимая оценка отдельных операций и объектов
- В. проверка наличия и состояния объектов
- Г. проверка наличия числящихся на балансе ценностей, их состояния, а также расчетов с контрагентами в целях обеспечения достоверности данных учета и сохранности ОС

6. инвентаризация ОС может проводится ...

- А. один раз в 5 лет
- Б. один раз в 4 года
- В. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
- Г. раз в год

7. Первоначальной стоимостью основных средств приобретенных за плату признается:

- А) сумма фактических затрат на приобретение и изготовление без НДС и других возмещаемых налогов;
- Б) согласованная денежная оценка;
- В) текущая рыночная стоимость;
- Г) покупная стоимость.

8. Остаточная стоимость основных средств определяется как:

- А. первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;
- Б. первоначальная стоимость – сумма начисленной амортизации;
- В. сумма начисленной амортизации – первоначальная стоимость;
- Г. покупная стоимость - НДС и другие возмещаемые налоги.

9. На каждый объект основных средств составляется:

- А. инвентарная карточка;
- Б. карточка учета основных средств;
- В. лицевая карточка;

Г. журнал учета основных средств.

10. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по стоимости:

- А. первоначальной;
- Б. остаточной;
- В. инвентарной;
- Г. сметной.

11. Основные средства – это средства:

- А. труда;
- Б. обращения;
- В. производства;
- Г. накопления.

12. Основные средства в балансе отражаются

- А. в активе баланса в составе внеоборотных активов
- Б. в активе баланса в составе оборотных активов
- В. в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- Г. в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств

13. Стоимость основных средств, устанавливаемая во время переоценки, называется:

- А. Первоначальной
- Б. Восстановительной
- В. Ликвидационной
- Г. Недоамортизируемой

14. Отношение стоимости основных средств к стоимости товарной продукции это:

- А. Фондоотдача
- Б. Рентабельность ОС
- В. Фондовооруженность
- Г. Фондоемкость

15. Амортизация – это:

- А. Частичное возмещение стоимости ОС путем переноса на готовый продукт
- Б. Процесс перенесения стоимости ОС на готовый продукт
- В. Полное возмещение стоимости ОС путем единовременного полного переноса стоимости на готовый продукт
- Г. Частичное возмещение износа ОС путем постепенного переноса части своей стоимости на готовый продукт

16. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной

- А. стоимости, указанной в договоре дарения;
- Б. текущей рыночной стоимости;
- В. балансовой стоимости у передающей стороны.

17. Стоимость реализации демонтированных ОС называется:

- А. Восстановительной
- Б. Остаточной
- В. Ликвидационной
- Г. Первоначальной

18. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

- А. начисляется
- Б. начисляется в ускоренном размере
- В. не начисляется
- Г. начисляется в пониженном размере

19. Независимо от стоимости и срока службы к основным средствам относятся:

- А. сельскохозяйственные машины и орудия
- Б. строительно-механизированный инструмент
- В. рабочий и продуктивный скот
- Г. все выше перечисленное

20. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...

- А. составить акт, в котором указать сумму дооценки
- Б. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
- В. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
- Г. верны все ответы

Для формирования ПК-27, ПСК-5

Тема 5 Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутривозвратного контроля

Задачи практических занятий

Задача 1

Исходные данные: ООО «Вера» в июле 2004 года проверяемого периода на счете 26 «Общехозяйственные расчеты» были отражены следующие затраты:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция	Сумма
------	---------------------	----------	-----------------	-------

			счетов		руб.
			Дебет	Кредит	
05.07.09	Начислена арендная плата за аренду производственного помещения за 3 квартал	Договор	26	76	48000
08.07.09	Принят к оплате счет ООО «ТЕЛЕ» за установку телефонной линии	Сет №26	26	76	6000
16.07.09	Списаны командировочные расходы экспедитора в связи с доставкой материалов от поставщика	Авансовый отчет №11	26	71	4200
24.07.09	Перечислена ООО «Салют» предварительная оплата за услуги производственного характера	Платежное поручение №47, договор	26	51	3600
30.07.09	Оплачены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию	Выписка банка	26	51	1000

Задача 2

Исходные данные: В соответствии с договором ООО «Пламя» получило 22.03.09 г. от покупателя аванс в счет будущих поставок продукции. Продукция была частично отгружена покупателю 20.04.09 г. В бухгалтерском учете ООО «Пламя» были сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
22.03.09	Зачислен на расчетный счет аванс, полученный от покупателя	Выписка банка	51	62	72000
20.04.09	Отражена отгрузка покупателю продукция в счет ранее полученного аванса	Накладная, сет-фактура	62	90/1	48000
20.04.09	Начислен в бюджет НДС	Счет-фактура	90/3	68	8000

Задача 3

Исходные данные и Постановка задачи: В соответствии с договором ЗАО «Марс» перечислен 15.06.09 проверяемого года поставщику ООО «Венера» в счет будущих поставок материалов. Материалы были частично получены 10.07.09 г. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов	Сумма руб.
------	---------------------	----------	------------------------	------------

			Дебет	Кредит	
15.06.09	Перечислено ООО «Венера» в счет будущих поставок материалов	Выписка банка	60	51	144000
10.07.09	Оприходованы материалы, полученные от «Венера»	Счет, приходный ордер	10	60	75000
10.07.09	Отражен НДС по полученным от ООО «Венера» материалам	Счет-фактура	19/3	60	15000

Задача 4

Исходные данные: Организацией «Сокол» приобретен за плату у изготовителя автомобиль для служебного пользования. В счете указана цена 144000 руб., в том числе НДС. Счет оплачен, автомобиль введен в эксплуатацию и принят к учету. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
10.04.09	Оплачен счет поставщика за автомобиль	Счет, платежное поручение	60	51	144000
10.05.09	Оприходован автомобиль	Накладная	08	60	122034
10.05.09	Отражен в учете НДС	Накладная	08	60	21966
20.05.09	Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет	Акт приема-передачи ОС	01	08	122034

Задача 5

Исходные данные: В отчетном году организацией «Слава» были приобретены материалы для производственного использования. При приобретении транспортной организации были оплачены услуги по доставке материалов. В бухгалтерском учете при этом были сделаны записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
07.02.09	Оприходованы материалы	Счет, приходный ордер	10	60	150000
07.02.09	Отражен в учете НДС по оприходованным материалам	Счет	19	60	27000
07.02.09	Предъявлен бюджету к	Справка	68	19	27000

	вычету НДС по оприходованным материалам	бухгалтерии			
07.02.09	Отражены в учете затраты по доставке материалов	Счет	26	60	15000
07.02.09	Отражен в учете НДС по услугам доставки	Счет	19	60	2700
07.02.09	Оплачены услуги транспортной организации	Платежное поручение	60	51	17700
07.02.09	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам	Справка бухгалтерии	68	19	2700

Задача 6

Исходные данные: ООО «Браво» отгрузило предприятию ООО «Закат» в январе 2009 года готовую продукцию стоимостью 1180 тыс. рублей, в том числе НДС 180 тыс. рублей. Себестоимость проданной продукции составила 700 тыс. рублей. Договором купли-продажи установлен срок платежа 10 марта 2009 года. Часть дебиторской задолженности покупателем ООО «Закат» была оплачена 5 марта 2009 года 708 тыс. рублей, в том числе НДС 208 тыс. рублей. В связи с неоплатой покупателем ООО «Закат» всей дебиторской задолженности предприятие ООО «Браво» заключило 18 марта 2009 года с предприятием ООО «Восход» договор цессии на сумму 352000 рублей, уступив ей право требования с предприятия ООО «Закат» оставшейся суммы дебиторской задолженности.

В бухгалтерском учете ООО «Браво» отражены следующие записи:
Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
Январь 2009	Отгружена выручка от реализации продукции предприятию ООО «Закат»	Счет	62	90.1	880 000
Январь 2009	Начислен отложенный НДС	Счет	90.2	76	300 000
Январь 2009	Списана себестоимость проданной продукции	Расчет бухгалтерии	90.3	20	700 000
Январь 2009	Определен финансовый результат от реализации	Бухгалтерская справка	90.9	99	108 000
Март 2009	Поступили частично от предприятия ООО «Восход» денежные средства в оплату реализованной продукции	Платежное поручение	51	62	352 000
Март 2009	Списана стоимость права требования	Расчет бухгалтерии	76	62	352 000

Тестовые задания

- 1. Целью контроля финансовых результатов и использования прибыли является:**
 - а) проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации;
 - б) законности распределения прибыли и использования ее после налогообложения;
 - в) всё выше перечисленное.
- 2. Основными источниками информации служат следующие документы:**
 - а) первичные документы, протоколы собрания учредителей, бухгалтерская отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
 - б) Главная книга, учредительные документы, приказ об учетной политике;
 - в) всё выше перечисленное.
- 3. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками это:**
 - а) хозяйственный контроль;
 - б) финансовый контроль;
 - в) административный контроль.
- 4. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:**
 - а) 90 «Продажи»;
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
- 5. Нераспределенная прибыль организации может направляться:**
 - а) только на формирование резервного капитала;
 - б) только на выплату дивидендов;
 - в) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов.
- 6. Если по итогам года организация получила убыток, то он может быть покрыт по решению собственников за счет:**
 - а) только учредителей;

б) учредителей, прибыли прошлых лет и средств резервного, уставного капитала;

в) прибыли прошлых лет.

7. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы».

8. При проведении ревизии в первую очередь проводится сбор доказательств по следующим критериям:

а) существование, права и обязательства, возникновение;

б) стоимостная оценка, представление и раскрытие;

в) всё выше перечисленное.

9. Прибыль от реализации продукции формируется как:

а) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство;

б) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции;

в) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов, и расходов.

10. Контролируя финансовое состояние, следует проанализировать:

а) рентабельность оборотных средств;

б) коэффициент вращения оборотных средств;

в) длительность одного оборота.

11. Контроль финансового состояния, предприятия помогает:

а) росту деловой активности ревизионного предприятия;

б) повышению эффективности хозяйствования;

в) всё выше перечисленное.

12. Оценка финансового состояния предприятия является важной для определения:

а) его конкурентоспособности;

- б) его финансовой нестабильности;
 - в) его конкурентоспособности и финансовой стабильности.
- 13. Величина, определяемая как произведение бухгалтерской прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством РФ о налогах и сборах и действующую на отчетную дату, представляет:**
- а) налоговое обязательство организации;
 - б) условный расход по налогу на прибыль;
 - в) текущий налог на прибыль.
- 14. Внутренний контроль прибыли представляет собой:**
- а) процесс проверки и обеспечения реализации всех управленческих решений;
 - б) процесс проверки и обеспечения реализации всех управленческих решений в области ее формирования;
 - в) процесс проверки и обеспечения реализации всех управленческих решений в области ее формирования, распределения и использования на предприятии.
- 15. Нормальная устойчивость финансового состояния может быть при условии:**
- а) величина запасов меньше величины функционирующего капитала;
 - б) величина запасов больше величины собственных оборотных средств;
 - в) величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности.
- 16. Прибыль от продаж определяется вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов?**
- а) да
 - б) нет
- 17. Способность хозяйствующего субъекта в любое время погашать свои краткосрочные обязательства называется:**
- а) финансовой устойчивостью;
 - б) платежеспособностью;
 - в) ликвидностью.

18. Финансовое состояние предприятия характеризуется:

- а) совокупностью показателей, отражающих объем продаж, долю рынка и другие показатели, отражающие конкурентоспособность предприятия;
- б) совокупностью показателей, отражающих процесс формирования и использования его финансовых средств;
- в) потребностью в кредите в случаях несоответствия денежных поступлений и обязательств по размерам и срокам.

19. Абсолютная устойчивость финансового состояния может быть при условии:

- а) величина запасов меньше величины собственных оборотных средств;
- б) величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности;
- в) величина запасов больше величины собственных оборотных средств.

20. Типичные ошибки при оформлении финансовых результатов и использования прибыли состоят в следующем:

- а) включение в состав прочих расходов сумм штрафов, налагаемых контролирующими органами;
- б) неправомерное использование прибыли отчетного года;
- в) неверная корреспонденция счетов;
- г) всё выше перечисленное.

Тема 6 Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

Задачи практических занятий

Задача 1

Исходные данные: При проверке представительских расходов ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из другой республики. Согласно приказу ответственным за мероприятие назначен начальник отдела сбыта Г. Д. Медведев, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что Г. Д. Медведев потратил денежные средства на:

- оплачу проживания прибывшего представителя – 6000 руб.;
- оплату авиабилета – 4500 руб.;
- ксерокопирование коммерческого предложения для представителя -1000 руб.;
- обед в ресторане – 7000 руб.;

посещение театра – 400 руб.;

аренду автомобиля представительского класса – 3900 руб.

Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами. Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, приобретение авиабилета и прочие расходы необоснованные. Такие расходы противоречат законодательству. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлечение средств организации. Общая сумма отвлечения денежных средств организации. Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал данную сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма руб.

Постановка задачи: 1. Оценить действия ревизора со ссылками на законодательство. 2. Составить бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2

Исходные данные: При проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами ревизором установлены следующие факты: По расходному кассовому ордеру № 162 от 12 июня текущего года из кассы под отчет выдано главному зоотехнику СХПК «Урожай» Смирнову С.В. на командировочные расходы 12500 руб. в соответствии с приказом 117-К о командировании его в Департамент АПК области на краткосрочные курсы по повышению квалификации.

Смирновым С.В. представлен авансовый отчет на сумму произведенных расходов 12000 руб. К авансовому отчету № 26 от 21 июня, утверждены и, приложены:

- дубликат командировочного удостоверения с отметками о прибытии и выбытии Департамент АПК;
- отчет о выполнении задания;
- заявление-объяснительная записка Смирнова О.В. об утрате: проездных документов на сумму 5400 руб., счета гостиницы на сумму 5500 руб.;
- справка отделения транспортной милиции о обращении Смирнова С.В. в милицию по факту утраты им паспорта, денег и командировочных документов в связи с кражей их в пути следования.

Бухгалтерией на основе авансового отчета Смирнова С.В. сумма командировочных расходов 12000 руб. (в том числе 1100 руб. суточные) отнесена на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Постановки задачи: установить действия ревизора в данной ситуации; сформировать текст записи для внесения в акт ревизии, указав требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

Задача 3

Исходные данные: При проверке в организации расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия менеджера А. В. Кузнецова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 25 июля 200__ г. от А. В. Кузнецова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 11040 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 11040 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 200__ г. на А. В. Кузнецова на сумму 11040 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июля 201__ г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 11040 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано – 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 11040 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов по авансовому отчету № 22 от 25 июля 200__ г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 11040 руб. из заработной платы А. В. Кузнецова. Руководитель принял решение о необходимости возмещения менеджером суммы 11040 руб. Менеджер А. В. Кузнецов с выводами ревизора не согласился.

Постановка задачи: 1. Указать основание для вывода о непроизводственном характере расходов. 2. Установить какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии 3. Составить бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 4

Исходные данные: В течение года, предшествующего отчетному, организацией были заключены и выполнены договоры на поставку продукции покупателям на сумму 920000 руб. 85% задолженности погашены покупателями, 10% задолженности подлежит погашению в январе отчетного года. 5% задолженности -сомнительные долги. В бухгалтерском учете отражены следующие записи:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Задача 5

Исходные данные: В кассе ЗАО «Буран» остаток наличных денежных средств на 01 октября составил 2000 руб. Банком установлен лимит кассы в размере 3000 руб. Бухгалтером ЗАО «Буран» в октябре движение денежных средств в кассе было отражено следующими записями:

Постановка задачи: Проверить правильность составления бухгалтерских записей

Тестовые задания

1. Чем оформляются результаты ревизии и контроля?

А) заключение

- Б) Акт
- В) отчет

2. Сколько составляется актов при документальной ревизии?

- А) 2-3
- Б) 1
- В) 2

3. Время, отведенное для ознакомления с актом ревизии и его подписания:

- А) 3 дня
- Б) 7 дней
- В) 5 дней

4. Кто является руководителем ревизионной группы?

- А) контролер-ревизор
- Б) аудитор
- В) бухгалтер

5. Из каких частей состоит акт ревизии?

- А) Вводная, описательная, результаты ревизии, описание нарушений
- Б) Вводная и описательная часть
- В) Вводная, описательная, результаты ревизии

6. В акте ревизии ревизующие должны соблюдать (выберите несколько вариантов):

- А) доступность и системность изложения
- Б) четкость
- В) объективность и обоснованность
- Г) лаконичность

7. Вводная часть акта ревизии содержит:

- А) разделы в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии.
- Б) информацию, относящуюся к предмету ревизии
- В) систематизированное изложение недостатков в соответствии с последовательностью проверки хозяйственных операций.

8. Описательная часть акта ревизии содержит:

- А) разделы в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии.
- Б) информацию, относящуюся к предмету ревизии
- В) систематизированное изложение недостатков в соответствии с последовательностью проверки хозяйственных операций.

9. В акте ревизии не допускается:

А) правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации, нельзя квалифицировать их поступки, намерения и цели

Б) пометки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями лиц, подписывающих акт.

В) включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам

10. В акте ревизии не должна:

А) даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации, нельзя квалифицировать их поступки, намерения и цели.

Б) пометки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями лиц, подписывающих акт.

В) включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам

11. Объем акта ревизии

А) Ограничивается

Б) Не ограничивается

12. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок не позднее:

А) 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации.

Б) 10 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации.

В) 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации.

13. В делах контрольно-ревизионного органа должны быть оставлены копии:

А) акта ревизии;

Б) объяснений должностных лиц проверенной организации, виновных в выявленных ревизией нарушениях;

В) документов, подтверждающих эти нарушения.

14. Промежуточный акт:

А) подписывается главным бухгалтером

Б) подписывается участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии, и соответствующими должностными и материально-ответственными лицами ревизуемой организации.

В) ревизором, главным бухгалтером и руководителем ревизуемого предприятия

15. Руководитель контрольно-ревизионного органа по представленным материалам ревизии в срок не более..... определяет порядок реализации материалов ревизии.

А) 10 календарных дней

Б) 5 календарных дней

В) 3 календарных дней

16. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

А) восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)

Б) контрольная покупка

В) составление альтернативного баланса

Г) контрольный запуск сырья в производство

Д) логическое исследование хозяйственных операций

17. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

А) встречная проверка

Б) хронологическая проверка

В) контрольный обмер

Г) инвентаризация

18. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

А) должностных лиц

Б) материально ответственных лиц

В) все вышеперечисленное верно

19. В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...

А) Ведомственный

Б) Текущий

В) Документальный

20) В итоговом документе по результатам ревизор:

А) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;

Б) может дать морально-этическую оценку действию должностных лиц ревизируемой организации;

В) не может давать оценок действий должностных и материально ответственных лиц.

21. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

- А) три раздела;
- Б) два раздела;
- В) по усмотрению ревизора.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция ³	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-7 ПК-22	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Деньги, кредит, банки Финансы Аудит	Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Организация, планирование, методы и технические приемы проведения ревизии.
ПК-23 ПК-25	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Организация и методика проведения налоговых проверок Аудит	Тема 6. Документальное оформление материалов ревизии и контроля. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Оценка и управление рисками Деньги, кредит, банки Организация и методика проведения налоговых проверок Аудит	Тема 2. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции. Проверка затрат на производство себестоимости услуг и продукции.

³Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

ПСК-5	способностью проводить финансово-правовую оценку деятельности организации		Раздел 5. Ревизия и контроль прибыли, финансового состояния, формирования капитала предприятия, состояния учета, отчетности и внутривозвратного контроля.
-------	---	--	---

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) ⁴		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	экзамен
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ПК-23 способностью применять методы	Знать	Пороговый уровень	1-20	1-3	Пороговый уровень «3» – от 60 до 75 б.
	Уметь	Базовый уровень	1-20	4-7	Базовый уровень «4» – от 76 до 87 б.
	Владеть	Продвинутый уровень	1-20	8-11	Продвинутый уровень «5» – от 88 до 100 б.
		Пороговый уровень			Пороговый уровень «3» – от 60 до 75 б.

⁴ Если задание одинаковое для всех уровней освоения компетенций, то критерием оценивания является качество выполнения задания.

<p>осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	Уметь	<p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	21-40	12-16	<p>Базовый уровень «4» – от 76 до 87 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 88 до 100 б.</p>
	Владеть		21-40	12-16	
<p>ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение ПСК-5 способностью проводить финансово-правовую оценку деятельности организации</p>	Знать	Пороговый уровень	41-55	1-4	<p>Пороговый уровень «3» – от 60 до 75 б.</p>
	Уметь	Базовый уровень	41-55	5-8	<p>Базовый уровень «4» – от 76 до 87 б.</p>
	Владеть	Продвинутый уровень	41-55	9-11	<p>Продвинутый уровень «5» – от 88 до 100 б</p>

2 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» *(при необходимости)*:

Требования к защите практических заданий

Защита проекта проводится публично

- Подготовить выступление по защите проекта ;
- Обосновать выбор темы;
- Изложить основные задачи проекта;
- Дать краткое объяснение содержания работы;
- Обосновать выбор программы для выполнения проекта;
- Заключение - общие, основные выводы автора.
- Назвать список используемой литературы или других источников
- Сделать и обосновать выводы своей работы;
- Отвечать на устные вопросы комиссии связанные с содержанием проекта; на замечания рецензента.

Критерии оценивания

- Аргументированное освещение проблемы (цель разработки, ее актуальность и целесообразность практического использования). (10 баллов)
- Умение четко, логично, коротко пояснить суть проблемы (суть разработанного алгоритма и особенности его программной реализации). (20 баллов)
- Демонстрация возможностей представленного программного средства. (10 баллов)
- Практическая значимость и внедрение в учебный процесс. (10 баллов)
- Элементы творчества, оригинальность исполнения. (10 баллов)
- Степень самостоятельности ученика при разработке программного средства. (10 баллов)
- Качество оформления работы. (10 баллов)
- Качество подготовленной презентации. (10 баллов)

– Полнота ответов на вопросы. (10 баллов).

3.1. Теоретические вопросы по промежуточной аттестации (экзамен) Для формирования ОК-7, ПК-22

1. Классификация видов контроля.
2. Предмет и метод контроля.
3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
4. Содержание и основные задачи ревизии.
5. Классификация видов контроля и ревизий.
6. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
7. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
8. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
9. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизии.
10. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Для формирования ПК-23,25

1. Основания и периодичность проведения ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
2. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
3. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
4. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.
6. Оценка достоверности представленных в отчетности данных.
7. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий. проверок и ревизий.
8. Классификация видов контроля и ревизий
9. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
10. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

Для формирования ПК-27, ПСК-5

1. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции.
2. Ревизия выполнения плана по объему реализации.
3. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.
4. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
5. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

6. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений.
7. Проверка операций по ремонту основных средств.
8. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
9. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.
10. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени.
11. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы.
12. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
13. Проверка соблюдения цен и тарифов.
14. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
15. Ревизия кредитных операций.
16. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.
17. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации.
18. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
19. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения.
20. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
21. Обследование и расследование в процессе ревизии.
22. Основания и периодичность проведения ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
23. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
24. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
25. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
26. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.
27. Оценка достоверности представленных в отчетности данных.
28. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий. проверок и ревизий.
29. Классификация видов контроля и ревизий
30. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
31. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.
32. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
33. Проверка соблюдения цен и тарифов.
34. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
35. Ревизия кредитных операций.
36. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

37. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации.
38. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
39. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения.
40. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

1.2 Перечень практических заданий по уровням и результату освоения дисциплины(экзамен)

Для формирования ПК-22

Задача 1

Исходные данные: Согласно выписки банка от 07.08.2001 г в адрес АО «СМУ - 5» организацией перечислено за текущий ремонт 120 тыс.рублей на основании копии платежного поручения, не заверенного в установленном порядке операционным отделом банка.

Постановка задачи: Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию.

Задача 2

Исходные данные: Ревизор обнаружил расходный кассовый ордер № 14 от 01.07.01г. по которому агенту Иванову А.И. выдано в подотчет 15 тыс рублей при отсутствии личной росписи в получении указанной суммы.

Постановка задачи: Как должен поступить ревизор.

Задача 3

Исходные данные: Проверя законность и целесообразность использования подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды, ревизор установил, что механиком гаража Семеновым А.П. в качестве оправдательных документов прилагались товарные чеки автомагазина и акты на списание запасных частей. В результате встречной проверки в магазине ревизор установил, что приобретенные механиком запчасти в указанный период в магазин не поступали.

Постановка задачи: Какие дальнейшие действия ревизора.

Задача 4

Исходные данные: ООО «Актив» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с условиями договора с банком ООО «Актив» в феврале 200_г. Выплатило банку 3 000 руб. за открытие карточных

счетов сотрудникам и 12 000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. В бухгалтерском учете расходы на оплату услуг банка организация отнесла на прочие расходы.

Постановка задачи: 1. Ревизору необходимо указать на имеющиеся ошибки.
2. Какие проводки необходимо в данном случае сделать.

Задача 5

Исходные данные: Проверкой установлено, что затраты на капитальный ремонт оборудования на сумму 50 тыс. руб. выполненного хозяйственным способом, отнесены на увеличение балансовой стоимости этого оборудования первоначальная стоимость оборудования составляла 200 тыс. руб.

Постановка задачи: Что должен сделать ревизор в данной ситуации.

Для формирования ПК-23,25

Задача 6

Исходные данные: При проведении инвентаризации оборудования, на котором работает бригада из трех человек (Крылов С.И., Федин О.П., Ребров А.А.) была выявлена недостача в размере 7000 руб. При приеме на работу с этими сотрудниками был заключен договор о коллективной материальной ответственности. В нем сказано, что в случае ущерба причиненного организации, работники будут его погашать пропорционально доле каждого в суммарном заработке всей бригады. Оклад Крылова СИ. -5 200 руб., Федина О.П. -4 700 руб., Реброва А.А - 3 500 руб.

Постановка задачи: Рассчитайте сумму удержаний с каждого работника для погашения недостачи.

Задача 7

Исходные данные и Постановка задачи: Сформулируйте рекомендации ревизора по формированию учетной политике по разделу «Учет затрат производство» Исходя из следующих условий: Основным производством АО «Вертикаль» является изготовление турбин для электростанций; время их изготовления от 2 до 4 месяцев; Котельная АО «Вертикаль2» обеспечивает паром технологические нужды производства, отапливает помещения цехов и жилой микрорайон, где находится АО «Вертикаль»; Значительная часть неиспользуемых площадей (3 тыс.кв.м. из 7тыс кв.м.) передано в краткосрочную на 11 месяцев аренду.

Задача 8

Исходные данные и Постановка задачи: В процессе проверки ревизор установил, что на должность табельщицы транспортного цеха была зачислена студентка 1 курса технического университета Носова Г.Н., которой за проверяемый период было начислено и выплачено 16 тыс. руб. При этом

ревизором было установлено, что табельщица Носова Г.Н. заработную плату не получала за нее расписывался механик гаража Самойлов Н.Т.

Задача 9

Исходные данные и Постановка задачи: По расходному кассовому ордеру от 28.06.09 г. № 50 из кассы ООО «Каскад» было выдано под отчет секретарю Лисициной Т.С. 2000 руб. Авансовый отчет не представлен. Возврат денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера указанная сумма была «перекинута» на менеджера Данилину М.Н.

Задача 10

Исходные данные : ЗАО «Виктория» 25 ноября 200_г. заключило договор, согласно которому оно купило 2 500 погонных метров ткани по 118 руб. за метр. В тот же день организация оплатила ткань. 28 ноября 200_г. поставщик отгрузил ткань транспортной компании, которая доставила ткань. ЗАО «Виктория» заплатило за доставку 60 000 руб. (в том числе НДС). При приемке ткани было обнаружено, что недостает 340 погонных метров. Составлен акт. 29 ноября 200_г. организация направила поставщику претензию.

Постановка задачи: Составьте акт. 1. Рассчитать сумму претензии. 2. Отразить данную ситуацию в учете организации.

Для формирования ПК-27, ПСК-5

Задача 11

Исходные данные: Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ревизор установил, что кредитовое сальдо составляет 400 800 руб., а дебетовое – 63 350 руб. Кредиторская задолженность поставщикам по данным баланса равна 337 450 руб.

Постановка задачи: 1. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? 2. Какое правило было нарушено ревизируемой организацией? К чему это привело.

Задача 12

Исходные данные: В ходе проведения ревизии кассы ОАО «Мир» выявлено, что по приходному кассовому ордеру от 10 марта № 25 отчетного года из кассы организации ООО «Мир» под отчет секретарю Звягинцевой М.П. было выдано 2 680 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была перекинута на менеджера Гришину З.Н.

Постановка задачи: 1. Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации 2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 13

Исходные данные: Ревизией установлено, что при проведении инвентаризации в организации была выявлена недостача запасных частей в сумме 46 тыс. руб.,

причем недостача в сумме 21 тыс. руб. отнесена на материально-ответственное лицо.

При этом были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 94 – 46 тыс. руб.

К 10 – 46 тыс. руб.

Д 76 – 21 тыс. руб.

К 94 – 21 тыс. руб.

Постановка задачи: Дать оценку правильности отражения хозяйственных операций

Задача 14

Исходные данные: В октябре 200_г. в результате хищения на складе готовой продукции часть товаров исчезла. По решению комиссии, созданной организацией, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны на прочие расходы в сумме 7 000 руб.

Постановка задачи: 1. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. 2. Сделайте исправительные записи. 3. Сделайте запись в акте ревизии.

Задача 15

Исходные данные: ОАО «Аренда» сдает помещения в аренду. Причем этот вид деятельности для организации основной. В мае 200 г. от арендатора поступило 15 000 руб. (в том числе НДС – 2288,14 руб.) Проверяя данный учетный участок, ревизор установил, что бухгалтер ОАО «Аренда» отразил арендную плату по дебету 91 счета.

Постановка задачи: 1. Отрадите данную ситуацию в учете организации. 2. Рекомендации ревизора по данному вопросу.

Задача 16

Исходные данные: Организацией ООО «Сатурн» был взят валютный кредит сроком на три года. Работы по проекту закончены в декабре прошлого года, и объект был введен в эксплуатацию. При проверке ревизором установлено, что задолженность по кредиту своевременно не была погашена, в связи с чем в текущем году проводится оплата услуг банку по данному договору и процентов по нему. В бухгалтерском учете эти операции отражены записями: Дт 20 Кт 52 1800 руб. (проценты за кредит + услуги банка).

Постановка задачи: 1. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации. 2. Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке. 3. К чему могут привести выявленные нарушения.

Задача 17

Исходные данные: В ОАО «Импульс» ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 3 октября 200_г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1 000руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. - 20 шт.;

50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб.- 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб. Остаток денег в кассе на 3 октября 200_ г. – 90 300 руб.

Постановка задачи: 1. На основании приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15 .2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии. 3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 18

Исходные данные: На балансе организации с 1992 года числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый. Станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации станки признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Постановка задачи: Определить: а) какие записи можно сделать в акте ревизии. б) какие бухгалтерские записи сделать по итогам инвентаризации. в) какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению.

Задача 19

Исходные данные: При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. Проверка требований-накладных показала, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что, поскольку 10 м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м² плитки 100 руб. Решением руководителя организации, принятым по предложению ревизора, предусмотрено удержать стоимость утраченных материальных ценностей из заработной платы мастера.

Постановка задачи: 1. Обосновать правомерность предложения ревизора. 2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии

Задача 20

Исходные данные: По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб.

Постановка задачи: Определить: а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства. б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:	Шкала	Примечание
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая работа, практикум, 5. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - презентация	«5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б	
6. Выполнение индивидуальных заданий: - тестирование - контрольная работа - реферат - решение задач	«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б	

7.Активность обучающегося при изучении дисциплины: - публичная защита реферата	30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3»	
участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине	20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить

бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i>
Экзамен	«3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.

Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на теоретические вопросы; не справился с заданием или выполнено менее 50% заданий.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал

		хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.
«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p>