
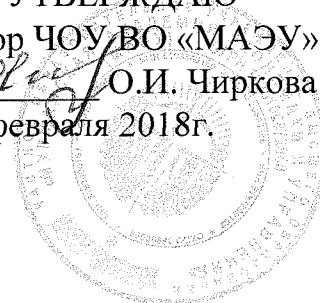


**ОДОБРЕНО**

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ****ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ****Специальность****38.05.01 Экономическая безопасность****Специализация №1****«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Рабочая программа дисциплины / **Профессиональная этика и деловое общение.** – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018.

Профессиональная этика и деловое общение: Рабочая программа дисциплины по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность для заочной формы обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по специальности «Экономическая безопасность»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
 2. Тематическое планирование.....
 3. Содержание дисциплины курса.....
 4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины.....
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и деловое общение» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность» является единой для очной формы обучения и для всех сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

| Дисциплины, практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции |
|---|-----------------|--|-----------------|-----------------|---|
| | | Дисциплина | Код компетенции | | |
| Философия | ОК-4 | «Профессиональная этика и деловое общение» | ОК-4 | ОК-4 | |
| Психология | ОК-5 | | ОК-5 | ОК-5 | |
| | ОК-7 | | ОК-7 | ОК-7 | |
| | ОК-10 | | ОК-10 | ОК-10 | Современный русский язык |
| | ОК-11 | | ОК-11 | ОК-11 | |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции | Вид деятельности и профессиональные задачи | Планируемые результаты | Уровень освоения компетенции |
|-----------------|---|--|---|------------------------------|
| ОК-4 | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | | – Знать: - предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных | Пороговый |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------|
| | | | <p>социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных задач; <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук. | |
| | | | <p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных наук, - принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, человека, познавательной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных задач <p>Владеть:</p> | <p>Базовый</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| | | | <p>- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных наук</p> | |
| | | | <p>– Знать: – - цели коммуникации, специфику коммуникации; – - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; Уметь: - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p> | <p>Продвинуты й</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|-----------|
| | | | компетентности; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; Владеть: - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. | |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | - | – Знать: – - цели коммуникации, специфику коммуникации; – Уметь: – - оперировать основными понятиями и категориями; – Владеть: - базовыми понятиями дисциплины. | Пороговый |
| | | | – Знать: – - цели коммуникации, специфику коммуникации; – - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; Уметь: | Базовый |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации. | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: – - цели коммуникации, специфику коммуникации; – - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; - осознание эстетической ценности родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания | <p>Продвинуты й</p> |

| | | | | |
|------|---|--|---|-----------|
| | | | <p>для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. | |
| ОК-7 | <p>способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> | | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: – - основные принципы построения устной и письменной речи; – Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – Владеть: – - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; – - навыками практического восприятия информации. | Пороговый |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: – - основные принципы построения устной и письменной речи; | Базовый |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>– - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи;</p> <p>- природу и сущность культуры речи;</p> <p>– Уметь:</p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- анализировать информацию, определять цель и пути ее достижения;</p> <p>- оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения, оперировать основными понятиями и категориями;</p> <p>– Владеть:</p> <p>– - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам;</p> <p>– - навыками практического восприятия информации;</p> <p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|
| | | | анализа логики различного вида рассуждений. | |
| | | | <p>– Знать:</p> <p>– - основные принципы построения устной и письменной речи;</p> <p>– - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи;</p> <p>- природу и сущность культуры речи;</p> <p>-основные закономерности возникновения, функционирования и развития языка и профессиональной речи;</p> <p>– Уметь:</p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- анализировать информацию, определять цель и пути ее достижения;</p> <p>- оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения, оперировать основными понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать и оценивать</p> | Продвинуты й |

| | | | | |
|--|---|--|---|------------------|
| | | | <p>социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть: – - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; – - навыками практического восприятия информации; – - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; - навыками отбора адекватных стратегий коммуникации; - владеть национально-культурной спецификой русского языка, нормами русского речевого этикета, объяснять значения слов с национально-культурным компонентом. | |
| | <p>готовностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> | | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических | <p>Пороговый</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|---|-------------|
| ОК-10 | | | <p>терминов; взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста уметь: - анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста; владеть: - навыками изложения в письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической помощи гражданам и организациям; навыками построения профессиональной речи юриста.</p> | |
| | | | <p>- знать: - культуру поведения в обществе в целом и в коллективе - уметь: - работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег; - владеть: - навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.</p> | Базовый |
| | | | <p>Знать: - социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы</p> | Продвинутый |

| | | | | |
|-------|--|--|---|-----------|
| ОК-11 | <p>способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | | <p>коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению; уметь: - выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций; - владеть: - антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства.</p> <p><i>Знать:</i> основные приемы и методы работы с лексическим материалом, необходимым для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; – – <i>Владеть:</i> иностраным</p> | Пороговый |
|-------|--|--|---|-----------|

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------|
| | | | <p>языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>Знать: основные приемы и методы работы с лексическим материалом; Уметь: осуществлять анализ упражнения и на его основе составлять аналогичные типовые конструкции Владеть: осознанно всей грамматической структурой языка</p> | Базовый |
| | | | <p>Знать: - основные приемы и методы работы с грамматическим материалом; Уметь: осуществлять анализ текста и на его основе составлять монологические и диалогические высказывания Владеть: Навыками перевода текстов по специальности</p> | Продвинутый |

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта, изложенные в профессиональном

стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
(утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015)

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 лет 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Всего час./зач.ед., форма контроля | Количество семестров |
|--|------------------------------------|----------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 8 | 1 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 4 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | |
| Курсовое проектирование/ курсовая работа | - | |
| Самостоятельная работа | 91 | |
| Вид промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | |
| Общая трудоемкость | 108 | |

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 лет 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | Самостоятельная работа | Всего час. |
|--|--|---------------------------|------------------------|------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | |
| Тема 1. Научные основы этики. | 1 | 1 | 10 | 12 |
| Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции | 1 | 1 | 10 | 12 |
| Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности | 1 | 1 | 10 | 12 |
| Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего. | 1 | 1 | 10 | 12 |

| | | | | |
|---|----------|----------|------------|------------|
| Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов. | | | 10 | 10 |
| Тема 6. Этика делового общения. | | | 10 | 10 |
| Тема 7. Служебный этикет. | | | 10 | 10 |
| Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности. | | | 10 | 10 |
| Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности. | | | 11 | 11 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 91 | 99 |
| Экзамен | 9 | | | 9 |
| Итого | 4 | 4 | 100 | 108 |

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Научные основы этики

Содержание темы:

Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Этика как «практическая философия», теория морали. Основные этапы развития этической мысли

Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми, мера их человеческое Своеобразие связи морали с бытием. Критика и отрицание реально практикуемых общественных нравов – условие формирования морального отношения к действительности Противоречие между добродетелью и счастьем (моральной и практической целесообразности, нравственным долгом и стремлением к выгоде, родовыми обязанностями и индивидуальными целями, голосом совести и логикой успеха), двумя важнейшими измерениями человеческой деятельности. Философско-этические и религиозно-нравственные нормативные программы как различные попытки разрешения этого противоречия.

Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.

Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции

Содержание темы:

Происхождение морали как философская проблема. Различие философско-этического, научного и исторического подходов к вопросу о происхождении морали.

Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. Основные концепции происхождения морали.

Социально-договорная теория происхождения морали (права) Т. Гоббса. «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль. Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии.

Социальные и социокультурные параметры перехода от позднеродового к государственно-политическому обществу. Социальная дифференциация и разрушение внутренней цельности родовой общины в процессе ее разложения. Компенсирующая роль моральных императивов. Идеал братского единения как отражение в человеческой разобщенности и обособленности людей в условиях цивилизации.

Формирование императивно-ценностного содержания морали: талион, «золотое» правило нравственности, заповедь любви.

Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности

Содержание темы:

Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Современные представления о должном поведении в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.

Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего

Содержание темы:

Эволюция отношения к труду в истории культуры. Труд в эпоху буржуазных отношений. Проблема формирования норм предпринимательской трудовой этики в социологии XX века: М. Вебер и В. Зомбарт о становлении «духа капитализма». Роль протестантизма в распространении этоса капиталистического хозяйства. Двойственный характер буржуазной морали: ее позитивные и негативные проявления.

Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время. Проблемы смысла труда в русской этике.

Нравственность как вектор полицейской службы в царской России. Формирование нравственных традиций в советской милиции

Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов

Содержание темы:

Профессиональный долг, честь и совесть - основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности.

Специфика морального фактора в служебной деятельности правоохранительных органов. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Сущность и структура морального выбора. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности. Нравственная допустимость правового принуждения.

Моральный климат и профессионально-нравственный потенциал служебного коллектива правоохранительных органов. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах правоохранительных органов. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Основные правила поведения руководителя. Духовно-нравственная культура сотрудника правоохранительных органов.

Тема 6. Этика делового общения

Содержание темы:

Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов. Деловая риторика.

Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях.

Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка).

Конфликты и пути их разрешения.

Тема 7. Служебный этикет

Содержание темы:

Служебный этикет: основные принципы и формы. Важнейшие понятия и принципы делового общения. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе.

Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности

Содержание темы:

Назначение профессиональной этики. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности (принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом и др.).

Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности

Содержание темы:

Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений.

Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа по подготовке ответов на вопросы и выполнение заданий;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка рефератов, эссе.

Перечень проверяемых компетенций

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-10: готовностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

4.1. Тематика рефератов

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности специалиста
6. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.

7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Понятие истины.
13. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики специалиста.
14. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности.
15. Социальный характер моральных норм.
16. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
17. Служебный этикет юриста.
18. Нравственное содержание правовых норм.
19. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
20. Нравственные основы избрания мер пресечения.
21. Этические аспекты использования специалиста предоставленных ему властных полномочий.
22. Нравственные основы очной ставки.
23. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.
26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
27. Соотношение общей и профессиональной этики.
28. Кодекс профессиональной этики специалиста.

4.2. Темы эссе

1. Этика как «практическая философия», теория морали.
2. Основные этапы развития этической мысли.
3. Происхождение морали как философская проблема.
4. Основные концепции происхождения морали.
5. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях.
6. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.
7. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности. Нравственная допустимость правового принуждения.
8. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.
9. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
10. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Основные правила поведения руководителя.
11. Духовно-нравственная культура сотрудника правоохранительных органов.

12. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей.
13. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях.
14. Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка).
15. Конфликты и пути их разрешения.
16. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
17. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе.
18. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности.
19. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений.
20. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.

4.3. Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике.
2. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.
3. Социально-договорная теория происхождения морали (права) Т. Гоббса.
4. «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль. Ф. Ницше)
5. Проблема происхождения морали в марксистской философии.
6. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
7. Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики.
8. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время.
9. Проблемы смысла труда в русской этике.
10. Нравственность как вектор полицейской службы в царской России.
11. Формирование нравственных традиций в советской милиции.
12. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
13. Сущность и структура морального выбора.
14. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения.

15. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов.
16. Деловая риторика.
17. Служебный этикет: основные принципы и формы. Важнейшие понятия и принципы делового общения.
18. Принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом.
19. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений.

4.4. Примерные темы для «Круглого стола»

1. Социально-психологические проблемы коммуникации в организации
2. Типология корпоративных культур.
3. Диагностика корпоративной культуры, анализ её элементов.
3. Анализ круга проблем социального прогнозирования
4. Социальное планирование на уровне субъекта (на примере Челябинской области)

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Этика [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Апресян. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 356 с. — ISBN 978-5-406-05973-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922959> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-406-06083-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925948> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

3. Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 352 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06134-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926381> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
4. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, И.Е. Лыскова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05670-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923520> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://gosslujba.pravmin74.ru/documents/39> – Управление государственной службы Правительства Челябинской области

www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://www.isras.ru/publ>. – Официальный портал Института социологии Российской академии наук, <http://www.isras.ru/socis.html> – Журнал «Социологические исследования» (СоЦис)

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 407) Комплект учебной мебели на 48 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 401) Комплект учебной мебели на 24 человека; оснащен электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран,

переносной мультимедийный проектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебный зал судебных заседаний, центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 403) Зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован компьютером для секретаря судебного заседания, мультимедийной системой для представления аудио, видеодоказательств, трибуна для представления свидетельских показаний, место для представителей государственного обвинения, место судей, место адвоката, место для подсудимого, герб РФ, флаг РФ, мантия судьи,

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 204) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 405) Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305) Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест),

оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек;оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203) Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows;

офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 План практических занятий

| Наименование темы | Наименование практических занятий |
|--|--|
| Тема 1. Научные основы этики. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность». 2. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми 3. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания. |
| Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции | <ol style="list-style-type: none"> 4. Происхождение морали как философская проблема. 5. Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. 6. Основные концепции происхождения морали. |
| Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 7. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. 8. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек. |
| Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего. | <ol style="list-style-type: none"> 9. Эволюция отношения к труду в истории культуры. 10. Трудовая этика в России. 11. Нравственность как вектор полицейской службы в царской России. 12. Формирование нравственных традиций в советской милиции. |
| Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе | <ol style="list-style-type: none"> 13. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности. 14. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах правоохранительных органов Управления нравственными отношениями в служебном коллективе. 15. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. |
| Тема 6. Этика делового общения. | <ol style="list-style-type: none"> 16. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. 17. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях. 18. Конфликты и пути их разрешения. |
| Тема 7. Служебный этикет. | <ol style="list-style-type: none"> 19. Служебный этикет: основные принципы и формы. 20. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, |

| | |
|---|---|
| | переговоров. |
| Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности. | 21. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной деятельности. 22. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики контрольно-ревизионной, информационно-аналитической деятельности. 23. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики экспертно-консультационной деятельности. 24. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики организационно-управленческой деятельности |
| Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности. | 25. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. 26. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности. |

9.2 План занятий по лабораторным работам

Не предусмотрены учебным планом.

9.3 План занятий в интерактивной форме

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 5 лет 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

| Наименование темы дисциплины | Форма реализации интерактивной работы | Лекции (час.) | Практические занятия (час.) | Самостоятельная работа (час.) | Всего час. |
|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| Тема 1. Научные основы этики. | Проблемное обучение | | 1 | | 1 |
| Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции | Дискуссия | | 1 | | 1 |
| Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности | Дискуссия, Проблемное обучение | | | | |
| Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего. | Дискуссия | | | | |
| Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов. | Дискуссия, работа в малых группах | | | | |
| Тема 6. Этика делового общения. | Проблемное обучение | | | | |
| Тема 7. Служебный этикет. | Круглый стол | | | | |
| Тема 8. Этика в организационно- | Проблемно | | | | |

| | | | | | |
|---|------------|--|--|---|---|
| управленческой деятельности. | е обучение | | | | |
| Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности. | | | | | |
| Итого: | | | | 2 | 2 |

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование темы | Виды текущего контроля успеваемости | Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.) | Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый) (в соответствии с техн. картой) |
|-----------------|--|-------------------|---|---|--|
| ОК-4 | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | 1-9 | -зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся. | Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2) | Пороговый |
| | | | | Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5) | Базовый |
| | | | | Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8) | Продвинутый |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и | 1-9 | -зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся. | Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2) | Пороговый |
| | | | | Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5) | Базовый |

| | | | | | |
|--------------------|---|-----|---|--|-------------|
| | конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | | | Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8) | Продвинутый |
| ОК-7 | способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | 1-9 | -зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся. | Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2) | Пороговый |
| | | | | Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5) | Базовый |
| | | | | Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8) | Продвинутый |
| ОК-10 ОК-11 | готовностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | 1-9 | -зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся. | Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2) | Пороговый |
| | | | | Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5) | Базовый |
| | | | | Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8) | Продвинутый |

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся

| Наименование | Краткая характеристика процедуры оценивания | Представление |
|--------------|---|---------------|
|--------------|---|---------------|

| | | |
|---------------------------|---|--|
| оценочного средства | компетенций | оценочного средства в фонде |
| Проблемная задача | Учебная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат |
| «Круглый стол», дискуссия | Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии |
| Письменный опрос | Письменный опрос по основным терминам, категориям, понятиям, концепциям проводится после изучения лекционного материала в течение 40 минут.. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Устный опрос | Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике | Вопросы по теме (темам) дисциплины |
| Тест | Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель | Фонд тестовых заданий Тест 1, тест 2 |
| Реферат | Доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников | Темы рефератов |
| Эссе | Вид творческой работы, выражающий индивидуальные впечатления и соображения <u>автора</u> по конкретному поводу или предмету | Темы эссе |
| Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку – 20 мин. | Комплект билетов к экзамену |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная | Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины |
|-----------------|--------------------------|---|---|
|-----------------|--------------------------|---|---|

| | | компетенция | (наименование тем) |
|-------|--|--------------------------|--------------------|
| ОК-4 | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Философия | 1-9 |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | Психология | 1-9 |
| ОК-7 | способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | | 1-9 |
| ОК-10 | готовностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | Современный русский язык | 1-9 |
| ОК-11 | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | Иностранный язык | 1-9 |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) | Уровень освоения компетенции | Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) ¹ | | Критерии оценивания компетенции |
|-----------------|--|------------------------------|---|--|--|
| | | | Теоретические вопросы (№ или от ... до) | Практические задания (№ или от ... до) | |
| ОК-4 | – Знать: - предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, | Пороговый | 1-26 | 1-19 | Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б. Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б. |

¹ Если задание одинаковое для всех уровней освоения компетенций, то критерием оценивания является качество выполнения задания.

| | | | | |
|--|----------------|-------------|-------------|---|
| <p>их роль в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных задач; <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук. | | | | <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p> |
| <p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных наук, - принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, человека, познавательной деятельности; <p>Уметь:</p> | <p>Базовый</p> | <p>1-26</p> | <p>1-19</p> | |

| | | | | |
|---|---------------------------|-------------|-------------|--|
| <p>- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных наук</p> | <p>—</p> | | | |
| <p>— Знать:</p> <p>— - цели коммуникации, специфику коммуникации;</p> <p>— - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</p> <p>- осознание эстетической ценности родного языка;</p> <p>- особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации;</p> <p>Уметь:</p> | <p>— Продви нутый</p> | <p>1-26</p> | <p>1-19</p> | |

| | | | | | |
|-------------|--|-----------|------|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной презентации; - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. | | | | |
| ОК-5 | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: <ul style="list-style-type: none"> - цели коммуникации, специфику коммуникации; – Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; – Владеть: | Пороговый | 1-26 | 1-19 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------|------|------|--|
| | - базовыми понятиями дисциплины. | | | | |
| | <p>– Знать:</p> <p>– - цели коммуникации, специфику коммуникации;</p> <p>– - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</p> <p>- осознание эстетической ценности родного языка;</p> <p>Уметь:</p> <p>- оперировать основными понятиями и категориями;</p> <p>- формулировать цели деятельности, планировать ее.</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми понятиями дисциплины;</p> <p>- навыками устной и письменной презентации.</p> | Базовый | 1-26 | 1-19 | |
| | <p>– Знать:</p> <p>– - цели коммуникации, специфику коммуникации;</p> | Продвинутый | 1-26 | 1-19 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>– - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</p> <p>- осознание эстетической ценности родного языка;</p> <p>- особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- оперировать основными понятиями и категориями;</p> <p>- формулировать цели деятельности, планировать ее.</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми понятиями дисциплины;</p> <p>- навыками устной и письменной презентации;</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|------|------|--|
| | - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения. | | | | |
| ОК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - Знать: - - основные принципы построения устной и письменной речи; - Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Владеть: - - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; - - навыками практического восприятия информации. | - Пороговый | 1-26 | 1-19 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Знать: - - основные принципы построения устной и письменной речи; - - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи; - природу и сущность культуры речи; | - Базовый | 1-26 | 1-19 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать информацию, определять цель и пути ее достижения; - оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения, оперировать основными понятиями и категориями; <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; – - навыками практического восприятия информации; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---------------------------|-------------|-------------|--|
| рассуждений. | | | | |
| <p>– Знать:</p> <p>– - основные принципы построения устной и письменной речи;</p> <p>– - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи;</p> <p>- природу и сущность культуры речи;</p> <p>-основные закономерности возникновения, функционирования и развития языка и профессиональной речи;</p> <p>– Уметь:</p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- анализировать информацию, определять цель и пути ее достижения;</p> <p>- оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения,</p> | <p>– Продви нутый</p> | <p>1-26</p> | <p>1-19</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>оперировать основными понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; – Владеть: – - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам; – - навыками практического восприятия информации; – - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; - навыками отбора адекватных стратегий коммуникации; - владеть национально-культурной спецификой русского языка, нормами русского речевого этикета, объяснять значения слов с | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------------|---|-------------|--|--|--|
| | национально-культурным компонентом. | | | | |
| ОК-10 | Знать | – Пороговый | | | Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б. |
| ОК-11 | <p>- закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов;</p> <p>взаимосвязь культуры речи и культуры мышления</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками изложения в письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической помощи гражданам и организациям;</p> <p>навыками построения профессиональной речи юриста.</p> | | | | |
| | <p>- знать:</p> <p>- культуру поведения в обществе в целом и в коллективе</p> <p>- уметь:</p> | – Базовый | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег; - владеть: - навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности. | | | | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций; - владеть: - антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм. | <p>– Продви нутый</p> | | | |

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины

– Перечень теоретических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

– Перечень теоретических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» (при необходимости):

3.1. Теоретические вопросы по промежуточной аттестации (зачет)

| Наименование темы | Наименование практических занятий |
|-------------------|---|
| Тема 1. | 1. Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность». 2. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми 3. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания. |
| Тема 2. | 4. Происхождение морали как философская проблема. 5. Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. 6. Основные концепции происхождения морали. |
| Тема 3. | 7. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. 8. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек. |
| Тема 4 | 9. Эволюция отношения к труду в истории культуры. 10. Трудовая этика в России. 11. Нравственность как вектор полицейской службы в царской России. 12. Формирование нравственных традиций в советской милиции. |
| Тема 5. | 13. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности. 14. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах правоохранительных органов 15. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. |
| Тема 6. | 16. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. 17. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях. 18. Конфликты и пути их разрешения. |
| Тема 7 | 19. Служебный этикет: основные принципы и формы. 20. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров. |
| Тема 8 | 21. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной деятельности. 22. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики контрольно-ревизионной, информационно-аналитической деятельности. 23. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики экспертно-консультационной деятельности. 24. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики организационно-управленческой деятельности |
| Тема 9 | 25. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. 26. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности. |

а. Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| Тема 1 | 1. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. 2. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания. |
| Тема 2 | 3. Социальные и социокультурные параметры перехода от позднеродового к государственно-политическому обществу. 4. Социальная дифференциация и разрушение внутренней цельности родовой общины в процессе ее разложения. 5. Компенсирующая роль моральных императивов. Идеал братского единения как отражение в человеческой разобщенности и обособленности людей в условиях цивилизации. 6. Формирование императивно-ценностного содержания морали: талион, «золотое» правило нравственности, заповедь любви. |
| Тема 3 | 7. Современные представления о должном поведении в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности. 8. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек. |
| Тема 4 | 9. Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики. 10. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время. 11. Проблемы смысла труда в русской этике. |
| Тема 5 | 12. Моральный климат и профессионально-нравственный потенциал служебного коллектива. |
| Тема 6 | 13. Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка). 14. Конфликты и пути их разрешения |
| Тема 7 | 15. Культура речи. 16. Прием населения. 17. Общение в служебном коллективе. |
| Тема 8 | 18. Назначение профессиональной этики. |
| Тема 9 | 19. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений. |

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровней освоения компетенций у обучающихся в процессе обучения

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

| Уровень освоения | Кол-во баллов | Оценка уровня | Вербальный аналог |
|------------------|---------------|---------------|-------------------|
|------------------|---------------|---------------|-------------------|

| | | | |
|---------------------|---------------------|------------|---------------------|
| компетенций | | подготовки | |
| Допороговый уровень | От 0 до 59 баллов | 2 | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | От 60 до 75 баллов | 3 | Удовлетворительно |
| Базовый уровень | От 76 до 85 баллов | 4 | Хорошо |
| Продвинутый уровень | От 86 до 100 баллов | 5 | Отлично |

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

| Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики: | Шкала | Примечание |
|--|--|--|
| 1. Посещение учебных занятий: | 100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б | Не учитывается в технологической карте |
| 2. Тестирование 3. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация | «5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б | |
| 4. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - реферат | «5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б «5» – 40 б «4» – 30 б. «3» - 20 б. 30 – б | |
| 5. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - публичная защита проекта - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю) | 30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3» 20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4» | |

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

| Оценка | Уровень освоения компетенции | Показатель |
|-------------------------|------------------------------|--|
| «3» - удовлетворительно | Пороговый Уровень | обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; |

| | | |
|---------------|---------------------|--|
| | | сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. |
| «4» - хорошо | Базовый уровень | обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. |
| «5» - отлично | Продвинутый уровень | обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами. |

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации, не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

| <i>Наименование формы промежуточной аттестации</i> | <i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i> |
|--|---|
| <i>Зачет</i> | <i>Зачтено</i> <ul style="list-style-type: none"> «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов |

«зачтено» ставится:

– если обучающийся освоил компетенции порогового уровня (см. критерии оценивания экзамена)

«не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог освоить компетенции порогового уровня.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

| Оценка | Уровень освоения компетенции | Показатель |
|-------------------------|------------------------------|--|
| «3» - удовлетворительно | Пороговый Уровень | обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий. |
| «4» - хорошо | Базовый уровень | обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами. |

| | | |
|---------------|---------------------|---|
| «5» - отлично | Продвинутый уровень | <p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p> |
|---------------|---------------------|---|