


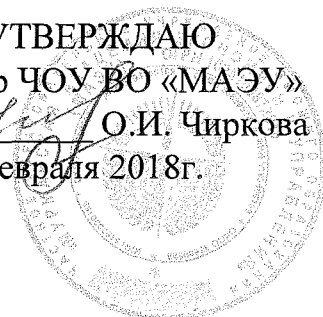


ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Административное право: Рабочая программа дисциплины / Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 50с.

Административное право: Рабочая программа дисциплины по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" является единой для всех форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины (модуля) курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Административное право» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

| Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции предшествующей дисциплины, практики | Объект междисциплинарной связи | | Код компетенции и дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции | Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом | Код компетенции дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом | | |
| ОПК-1 | ОПК-1 | Административное право | ОПК-1 | ОПК-1 | Гражданское право Конституционное право Основы права Трудовое право Земельное право Муниципальное право Стратегический менеджмент Антикризисное управление Учебная практика. Производственная практика |
| Математика | ПК-7 | | ПК-7 | ПК-7 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов Производственная практика, |
| Основы права, Гражданское право, Конституционное право | ОПК-1 | | ОПК-1 | ОПК-1 | Муниципальное право, Трудовое право, Земельное право, Антикризисное управление, Производственная практика |

| | | | | |
|------|--|--|--|-------------|
| | | | <p>- квалифицировать и правильно применять правовые нормы регулирования гражданских правоотношений</p> <p>Студент должен владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего в гражданском праве; - навыком составления документов в сфере гражданского права. <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему гражданского законодательства и основные закономерности развития ГП; <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы регулирования гражданских правоотношений. <p>Студент должен владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего в гражданском праве; - навыком составления юридических документов, нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники в сфере гражданского права. | Продвинутый |
| ПК-7 | Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти | Организационно-управленческая деятельность: -разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, | <p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы, принципы и положения административного регулирования управленческих правоотношений; - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи; | Пороговый |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| <p>Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> | <p>направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Информационно-методическая</p> | <p><u>Уметь:</u></p> <p>-применять правовые, управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> | |
| | | <p><u>Знать:</u></p> <p>- основы, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования имущественных отношений;</p> <p>- основные теоретические подходы к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства и права в РФ;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при создании проектов административных актов;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p>- навыками устной и письменной жалобы в сфере государственного управления.</p> | Базовый |
| | | <p><u>Знать:</u></p> <p>- основы, принципы и положения правового и административного регулирования в различных сферах деятельности;</p> <p>- содержание норм и правил, гражданского, трудового, земельного, административного права;</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p>- основные принципы построения правопорядка в сфере</p> | Продвинутый |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>деятельность: -документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; Коммуникативная деятельность: -содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; Организационно-регулирующая деятельность: - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные</p> | <p>государственного управления; <u>Уметь:</u> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при создании проектов административных актов; - отграничивать коррупционные и предкоррупционные ситуации; - навыками устной и письменной жалобы в сфере государственного управления. <u>Владеть:</u> - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|-------|--|---|---|---------------------------------|
| | | <p>должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> | | |
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | <p>Организационно-регулирующая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами управленческой деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые служебные отношения; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами управленческой деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые служебные отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о государственной и муниципальной службе; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; | <p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> |
| | | <p>Организационно-регулирующая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами управленческой деятельности; - основные способы толкования правовых актов в различных сферах государственного | |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | | <p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые служебные отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о государственной и муниципальной службе; - осуществлять интерпретацию нормативных правовых актов; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | Продвинутый |
|--|--|---|-------------|

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)»(утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

I ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Всего час./зач.ед., форма контроля | Количество семестров |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 34 | |
| В том числе: | | |

| | | |
|---|--------------|----------|
| Лекции | 17 | 1 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Курсовое проектирование | | |
| Самостоятельная работа | 74 | |
| Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру | зачет | |
| Общая трудоемкость | 108/3 | |

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Всего час./зач.ед., форма контроля | Количество семестров |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 10 | 1 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 4 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Курсовое проектирование | | |
| Самостоятельная работа | 96 | |
| Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру | зачет /2 | |
| Общая трудоемкость | 108/3 | |

II СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

Очная форма

| Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Всего час. |
|---|--|----------------------|----------------------|------------------------|------------|
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Общая часть административного права | 10 | 10 | | 42 | 62 |
| 1. Понятие, предмет и метод административного права | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 2. Источники и нормы административного права | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 3. Административные правоотношения | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 4. Административно-правовой статус граждан в РФ | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 5. Органы исполнительной власти | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 6. Государственная служба в РФ | 1 | 1 | | 4 | 6 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|--|-----------|------------|
| 7. Административно-правовые формы | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 8. Административно-правовые методы | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 9. Административная ответственность. | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 10. Производство по делам об административных правонарушениях. | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| Раздел 2. Особенная часть административного права. | 7 | 5 | | 32 | 44 |
| 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. | 1 | 0,5 | | 4 | 5,5 |
| 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью | 1 | 1 | | 4 | 6 |
| 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. | 1 | 0,5 | | 6 | 7,5 |
| 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией. | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ | 2 | 1 | | 6 | 9 |
| Зачет | | 2 | | | 2 |
| ВСЕГО | 17 | 17 | | 74 | 108 |

Заочная форма

| Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Всего час. |
|---|--|----------------------|----------------------|------------------------|------------|
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Общая часть административного права | 0,5 | 0,5 | | 3 | 4 |
| 1. Понятие, предмет и метод административного права | 0,5 | 0,5 | | 3 | 4 |
| 2. Источники и нормы административного права | 0,5 | 0,5 | | 3 | 4 |
| 3. Административные правоотношения | 0,5 | 0,5 | | 3 | 4 |
| 4. Административно-правовой статус граждан в РФ | 0,5 | | | 3 | 4 |

| | | | | | |
|---|----------|----------|--|-----------|------------|
| 5. Органы исполнительной власти | 0,5 | | | 3 | 4 |
| 6. Государственная служба в РФ | 0,5 | | | 4 | 5 |
| 7. Административно-правовые формы | 0,5 | | | 4 | 5 |
| 8. Административно-правовые методы | | | | 4 | 4,5 |
| 9. Административная ответственность. | | | | 4 | 4,5 |
| 10. Производство по делам об административных правонарушениях. | | | | 6 | 6,5 |
| Раздел 2. Особенная часть административного права. | | | | 6 | 6,5 |
| 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. | | | | 6 | 6 |
| 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью | | | | 6 | 6 |
| 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. | | | | 6 | 6 |
| 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией. | | | | | |
| 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. | | | | | |
| 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ | | | | | |
| Зачет | | | | | 2 |
| ВСЕГО | 4 | 6 | | 96 | 108 |

III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Содержание темы.

Роль и место административного права в правовой системе России. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Цели административно-правового регулирования. Внешние и внутриаппаратные отношения. Характеристика системы административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и источники

Содержание темы.

Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.

Понятие источников административного права. Понятие субъекта административного права. Структура административно-правовых норм. Роль закона среди источников административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения.

Содержание темы.

Критерии группировки источников административного права. Признаки субъектов административно-правовых отношений. Понятие и признаки административного правоотношения. Структура и виды административных правоотношений. Объект административно-правовых отношений.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

Содержание темы.

Понятие гражданина как субъекта административного права. Административная право- и дееспособность гражданина. Понятие административно-правового статуса гражданина.

Понятие и виды обращений граждан. Характеристика способов и гарантий защиты прав граждан. Особенности статуса различных индивидуальных субъектов административного права. Отличия административной и судебной жалобы.

Тема 5. Органы исполнительной власти

Содержание темы.

Органы исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти РФ. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России. Понятие и виды органов исполнительной власти субъектов РФ. Особенности органа государственного управления по сравнению с другими государственными органами. Особенности правового положения органов исполнительной власти. Характеристика административно-правового статуса Президента РФ и

Тема 6. Государственная служба в РФ

Содержание темы.

основные признаки государственной гражданской службы и государственного гражданского служащего. Юридические особенности государственной гражданской службы. Особенности конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Особенности присвоения классных чинов государственной гражданской службы. Порядок прохождения аттестации государственными гражданскими служащими. Особенности каждого вида государственной службы. Виды должностей государственной гражданской службы. Принципы государственной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Основные стадии прохождения государственной гражданской службы. Этапы подготовки к конкурсу, аттестации по должности государственной гражданской службы. Понятия личная заинтересованность на государственной гражданской службе. Правовые акты, регулирующие

особенности государственной гражданской службы. Общее и особенное в разных видах государственной службы. Правовые акты, регулирующие стадии прохождения государственной гражданской службы.

Тема 7. Административно-правовые формы

Содержание темы.

Административно-правовые формы. Виды и особенности административно-правовых форм. Понятие административного процесса и производства. Понятие административного договора. Функции административных договоров.

Тема 8. Административно-правовые методы

Содержание темы.

Понятие и виды административно-правовых методов. Различие принуждения и убеждения. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания и виды административно-правового принуждения. Предупредительные меры и принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Поощрение и поощрительное производство. Проявление метода стимулирования в административном праве.

Тема 9. Административная ответственность

Содержание темы.

Понятие административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Сроки давности. Множественность проступков и их виды. Нормативная основа административной ответственности. Правила наложения наказаний за административные проступки.

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях

Содержание темы.

Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Виды административно-принудительных мер. Подведомственность дел. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставка, привод и процессуальное задержание. Отличие задержание от административного ареста.

Раздел II. Особенная часть административного права

Тема 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью

Содержание темы.

Основания материальной и моральной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба (вреда). Признаки материальной ответственности должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью

Тема 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

Содержание темы.

Система и административно-правовой статус органов военного управления. Структура Министерства обороны. Система военных округов. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления безопасностью. Система и административно-правовой статус органов безопасности. Понятие и виды государственной границы. Охрана государственной границы. Характеристика отдельных особенностей пограничного режима. Правовые акты, регулирующие особенности военной службы.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами

Содержание темы.

Понятие и значение внутренних дел, общественного порядка и общественной безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами. Государственная автомобильная инспекция и административно-правовое регулирование ее деятельности. Обязанности и права внутренних войск по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Структура и внутренние войска. Характеристика системы и административно-правового статуса органов внутренних дел.

Характеристика административно-правового регулирования организации и деятельности полиции.

Тема 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией

Содержание темы.

Понятие, содержание, особенности и правовые основы государственного управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции, органами записи актов гражданского состояния, нотариатом и адвокатурой, учреждениями исполнения наказаний. Нормативные основы создания федеральных органов исполнительной власти в сфере юстиции.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой

Содержание темы.

Понятие образования и его виды. Права, обязанности и гарантии прав граждан в области образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление муниципальными образовательными учреждениями. Управление негосударственным образовательным учреждением. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Тема 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ

Содержание темы.

Административно-правовое регулирование промышленного комплекса.
Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.

Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Административно-правовое регулирование в области связи.

Административно-правовое регулирование в области связи.

Административно-правовое регулирование торговли.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Темы для докладов

(для формирования компетенции ОПК-1)

1. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования
2. Государственное управление
3. Принципы административного права
4. Функции административного права
5. Метод административно-правового регулирования
6. Система административного права
7. Правовое положение федеральных министерств
8. Правовое положение федеральных служб
9. Правовое положение федеральных агентств
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ
11. Территориальные органы исполнительной власти
12. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
13. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений
14. Административно-правовые основы деятельности коммерческих организаций
15. Административно-правовые основы деятельности государственных учреждений и предприятий
16. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих
17. Классификация государственных служащих
18. Прохождение государственной службы
19. Действие правовых актов управления
20. Административный договор
21. Государственный контроль и надзор: понятие, особенности, виды.

(для формирования компетенции ПК-7)

22. Рассмотрение дела об административном правонарушении

23. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа, лишении специального права, административного ареста
24. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
25. Назначение административных наказаний
26. Дисциплинарная ответственность по административному праву
27. Административная ответственность юридических лиц
28. Отграничение административных правонарушений от уголовно-наказуемых деяний
29. Разрешительная система в РФ
30. Административный надзор
31. Административно-правовые режимы

(для формирования компетенции ПК-20)

32. Органы управления промышленностью и энергетикой
33. Организационно-правовые вопросы управления сельским хозяйством
34. Управление в сфере транспорта
35. Административно-правовое регулирование в сфере информационных технологий и связи
36. Управление в сфере экологии
37. Управление в области юстиции
38. Управление в сфере иностранных дел
39. Управление в области торговли
40. Органы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
41. Система федеральных органов социально-политической сферы управления
42. Основы административно-правового регулирования в сфере образования
43. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения
44. Административно-правовое регулирования в сфере культуры
45. Административно-правовое регулирование в сфере социального обеспечения

**1. Практические задания для самостоятельной работы
(для формирования компетенции ОПК-1)**

1. Анализ текста учебника и учебных пособий.
2. Поиск межпредметных связей с социальными и гуманитарными дисциплинами.
3. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
4. Чтение рекомендованной литературы и анализ текста.
5. Чтение специального текста.
6. Анализ практической ситуации.
7. Чтение текста КоАП РФ и его анализ.

(для формирования компетенции ПК-7, ПК-20)

1. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
2. Анализ ФЗ «О противодействии коррупции» и комментариев к нему.

3. Чтение и анализ КоАП РФ.
4. Анализ законов субъектов РФ об административных правонарушениях.
5. Чтение и изучение ФЗ «Кодекс административного судопроизводства».
6. Изучение ФЗ «Об охране государственной тайны»

У ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / С.Н. Братановский, и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-1764-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923207> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-406-05526-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920381> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

3. Административное право (краткий курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мелехин под ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2016. — 490 с. — ISBN 978-5-4365-0466-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919906> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
4. Административное право Российской Федерации (для бакалавров), Учебник [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Борисов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 436 с. — ISBN 978-5-4365-2338-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929962> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
5. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Мелехин под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 615 с. — Бакалавриат и специалитет. — ISBN 978-5-4365-1717-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926797> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
6. Макарейко, Н.В. Административное право: краткий курс лекций / Н.В. Макарейко. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 212 с.
7. Оболонский, А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии: монография. - М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. - 448 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/306/76306>
8. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] : словарь /

В.В. Кардашевский, Ю.В. Кивич, А.Н. Кокорев и др., авт.-сост. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 207 с. — ISBN 978-5-406-04741-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/217185> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Тестовые задания по административному праву и процессу [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Алексеев, М.И. Цапко. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-406-05467-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925937> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Российская государственная библиотека (<http://rsl.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
4. Электронная библиотечная система (<http://biblioclub.ru/>)
5. Киберленинка (<http://cyberleninka.ru/>)
6. Гугл-Академия (<https://scholar.google.ru>).

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- КонсультантПлюс

- Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402).

Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным

обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)*

9.1.1 План практических занятий для очного отделения

| Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий |
|--|--|
| Раздел 1.Общая часть административного права | |
| 1. Понятие, предмет и метод административного права | <i>Практическое занятие №1</i> Понятие, предмет и метод административного права |
| 2. Источники и нормы административного права | <i>Практическое занятие №2</i> Источники и нормы административного права |
| 3. Административные правоотношения | <i>Практическое занятие №3</i> Административные правоотношения |
| 4. Административно-правовой статус граждан в РФ | <i>Практическое занятие № 4</i> Административно- правовой статус граждан в РФ |
| 5. Органы исполнительной власти | <i>Практическое занятие № 5</i> Органы исполнительной власти |
| 6. Государственная служба в РФ | <i>Практическое занятие № 6</i> Государственная служба в РФ |

| | |
|---|--|
| 7. Административно-правовые формы | <i>Практическое занятие № 7</i> Административно-правовые формы |
| 8. Административно-правовые методы | <i>Практическое занятие № 8</i> Административно-правовые методы |
| 9. Административная ответственность. | <i>Практическое занятие № 9</i> Административная ответственность. |
| 10. Производство по делам об административных правонарушениях. | <i>Практическое занятие № 10</i> Производство по делам об административных правонарушениях. |
| Раздел 2. Особенная часть административного права. | |
| 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. | <i>Практическое занятие № 11</i> Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. |
| 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью | <i>Практическое занятие № 12</i> Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью |
| 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. | <i>Практическое занятие № 13</i> Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. |
| 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией. | <i>Практическое занятие № 14</i> Административно-правовое регулирование управления юстицией. |
| 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. | <i>Практическое занятие № 14</i> Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. |
| 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ | <i>Практическое занятие № 14</i> Административно-правовое регулирование экономики в РФ |

9.1.2 План практических занятий для заочного отделения

| Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий |
|---|--|
| 1. Понятие, предмет и метод административного права | <i>Практическое занятие № 1</i> Понятие, предмет и метод административного права |
| 2. Источники и нормы административного права | <i>Практическое занятие № 2</i> Источники и нормы административного права |
| 3. Административные правоотношения | <i>Практическое занятие № 3</i> Административные правоотношения |
| 4. Административно-правовой статус граждан в РФ | <i>Практическое занятие № 4</i> Административно-правовой статус граждан в РФ |

9.2 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

9.3 План занятий в интерактивной форме

| Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля) | Форма реализации интерактивной работы | Лекции (час.) | Практические занятия (час.) | Лабораторные занятия (час.) | Самостоятельная работа (час.) | Всего час. |
|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| Раздел 1. Общая часть административного права | Устная и письменная презентация | | 1 | | | 1 |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|--|--|---|
| 1. Понятие, предмет и метод административного права | Устная и письменная презентация | | 1 | | | 1 |
| 2. Источники и нормы административного права | Устная и письменная презентация | | 1 | | | 1 |
| 3. Административные правоотношения | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 4. Административно-правовой статус граждан в РФ | Устная и письменная презентация | | 1 | | | 1 |
| 5. Органы исполнительной власти | Устная и письменная презентация | | 1 | | | 1 |
| 6. Государственная служба в РФ | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 7. Административно-правовые формы | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 8. Административно-правовые методы | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 9. Административная ответственность. | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 10. Производство по делам об административных правонарушениях. | Работа с базами данных | | 2 | | | 2 |
| Раздел 2. Особенная часть административного права. | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью | Работа с базами данных | | 2 | | | 2 |
| 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. | Работа с базами данных | | 1 | | | 1 |
| 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией. | | | | | | |
| 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. | | | | | | |
| 16. Административно- | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----|--|--|----|
| правовое регулирование экономики в РФ | | | | | | |
| всего | | | 17 | | | 17 |

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование темы | Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.) | Форма контроля - показатели оценивания компетенции | Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции |
|-----------------|---|--|---|--|--|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Тема 1. Понятие, предмет и метод административного права</p> <p>Тема 2. Источники и нормы административного права</p> <p>Тема 3. Административные правоотношения</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус граждан в РФ</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Государственная служба в РФ</p> | лекции, практические занятия, интерактивные занятия | Доклады, устные опросы | Пороговый |
| | | | | Доклады, анализ норм права | Базовый |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|-------------|
| | | | | Доклады анализ норм права, квалификация жизненных ситуаций в соответствии с нормами права | Продвинутый |
| ПК-7 | Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Тема 7. Административно-правовые формы Тема 8. Административно-правовые методы Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. | лекции, практические занятия, интерактивные занятия | Доклады.устные опросы | Пороговый |
| | | | | Доклады, анализ норм права | Базовый |
| | | | | Доклад, программа исследования, аналитический обзор, научный проект проект | Продвинутый |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|-------------|
| | | | | Доклады анализ норм права, квалификация жизненных ситуаций в соответствии с нормами права | Продвинутый |
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | <p>Тема 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью</p> <p>Тема 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.</p> <p>Тема 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией.</p> <p>Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой.</p> <p>Тема 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ</p> | | Доклады, анализ норм права | Базовый |
| | | | | Доклад, программа исследования, аналитический обзор, научный проект проект | Продвинутый |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------|
| | | | | Доклады анализ норм права, квалификация жизненных ситуаций в соответствии с нормами права | Продвинут ый |
|--|--|--|--|---|-----------------|

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Практические задания

1. Определить противоречие в нормах права, регулирующих сферу государственного управления
2. Ответить на теоретические и практические задания на основе норм права по темам практических занятий:

4.2.1. Ситуационные задачи

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Задача № 1

Найдите в источниках административного права, когда возникают в процессе деятельности органов законодательной власти, прокуратуры, органов внутренних дел органов местного самоуправления, коммерческого банка отношения, которые можно было бы считать частью предмета административного права?

Если да, то приведите соответствующие примеры.

Задача № 2

Укажите, какой из перечисленных органов является субъектом административного права: законодательное собрание области, областная администрация, управление образования органов местного самоуправления, областной совет ветеранов, прокуратура, органы внутренних дел?

Задача № 3

Укажите, кто из вышеперечисленных должностных лиц является субъектом административного права: директор завода, Председатель Верховного Суда РФ, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания, водитель автобуса, священнослужитель, пенсионер, президент коммерческого банка, Председатель Центрального банка РФ?

Тема 2. Источники и нормы административного права

Задача №1

При классификации административно-правовых норм по сроку их действия, помимо постоянных и срочных норм, нередко выделяют и чрезвычайные нормы, т. е. рассчитанные лишь на время существования чрезвычайных обстоятельств, особых условий управления. Согласно ст. 22 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», на территории, на которой введено чрезвычайное положение, указом Президента РФ может вводиться особое управление этой территорией путем создания временного специального органа управления территорией. Статья 22 ФКЗ «О чрезвычайном положении» является постоянной, срочной или чрезвычайной нормой?

Нормы указа Президента РФ о введении в условиях чрезвычайного положения особого управления территорией и создания соответствующего временного специального органа являются постоянными, срочными или чрезвычайными нормами?

Задача № 2

14 мая ректором университета был подписан приказ о запрещении курения на территории университета. Согласно приказу, нарушение этого запрета влекло дисциплинарную ответственность студентов и сотрудников университета. Комиссия, созданная этим же приказом, проводя 15 мая проверку, обнаружила, что заведующий кафедрой уголовного права профессор Нестеров курил в своем кабинете. По результатам этой проверки ректор объявил Нестерову замечание. Однако

Нестеров заявил ректору, что не только его персонально с приказом никто не знакомил, но и этот приказ нигде в университете не вывешен. Действительно, лишь 16 мая приказ ректора был вывешен на университетской доске приказов и объявлений, а 18 мая с ним начали знакомить сотрудников университета под расписку.

Должен ли ректор отменить свое решение о наложении на Нестерова дисциплинарного взыскания? С какого числа, на Ваш взгляд, вступила в силу норма о запрете курения на территории университета?

Как возможно урегулировать вопрос о времени вступления в силу положений, содержащихся в локальных актах?

Тема 3. Административные правоотношения

Задача № 1

На основании закона «О воинской обязанности и военной службе» Президент РФ издал Указ об очередном призыве на действительную военную службу и об увольнении в запас военнослужащих, отслуживших сроки военной службы. Районные и городские военные комиссары установили своими приказами точные сроки явки граждан, приписанных к призывным участкам.

Какие юридические факты лежат в основе возникших правоотношений.

Задача № 2

Проанализируйте юридическую природу нижеследующих отношений. Дайте классификацию административно-правовых отношений:

- а) Правительство РФ отменило приказ министра;
- б) Президент РФ подписал Указ о награждении Груздева орденом «За личное мужество»;
- в) Правительство России своим распоряжением поручило Министерству природных ресурсов России провести приватизации научно-исследовательского института;
- г) Министерство внутренних дел обратилось в Министерство здравоохранения с предложением об увеличении количества врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений МВД РФ;
- д) правления общества охотников и рыболовов Мурманской области и Республики Карелия согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;
- е) Территориальный орган Министерства юстиции РФ зарегистрировал устав общественного объединения.

Тема 4. Административно-правовой статус граждан в РФ

Задача № 1

Составьте схему прохождения индивидуальной жалобы до того, как она попадет в Европейский суд по правам человека. Чем вы можете объяснить столь длинную дистанцию? Почему гражданин не может непосредственно обратиться в Европейский суд по правам человека?

Задача № 2

В соответствии с положениями Федерального закона «О ветеранах» (в части мер социальной защиты инвалидов и участников Великой Отечественной войны и боевых действий на территории других государств) администрацией города было принято постановление о порядке проведения капитального ремонта принадлежащих инвалидам жилых помещений за счет местного бюджета. Участник Великой Отечественной войны Дружинин обратился к мэру с просьбой произвести капитальный ремонт его квартиры, однако ему было отказано в этом. Не согласившись с таким решением и посчитав, что оно нарушает права, предоставленные ему как участнику Великой Отечественной войны Федеральным законом «О ветеранах», Дружинин обжаловал решение администрации суд.

Чем, по Вашему мнению, администрация города могла аргументировать свое решение об отказе Дружинину в его просьбе?

Как может быть разрешена жалоба Дружинина в суде?

Задача № 3

Студентка Глебова Жанна решила сменить свою фамилию и 20 июня направила заявление в отдел загса городской администрации 15 сентября не получив ответа, она лично обратилась в загс. В отделе загса ей пояснили, что такие вопросы заочно не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Глебовой нет уважительной причины для перемены фамилии и имени. На основании этого заведующей Глебовой было вручено заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 20 декабря Глебова обжаловала отказ загса в суд.

Укажите, какой порядок реализации гражданами права на перемену фамилии, имени, отчества.

Определите, правомерно ли отказали Глебовой в перемене фамилии и имени.

Тема 5. Органы исполнительной власти

Задача 1

Заполните таблицу отличительных признаков федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации

Тема 6. Государственная служба в РФ

Задача №1

При ответе на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную службу, студентом были названы следующие: проживание на территории России; возраст не моложе 21 года; высшее образование; знание государственного языка на бытовом уровне.

Задача № 2

Губернатор области издал постановление об освобождении от должности начальника Управления министерства внутренних дел области и о назначении на нее другого лица. Однако освобожденный начальник УМВД не согласился с постановлением, заявив, что его назначил министр внутренних дел России и поэтому он будет продолжать исполнять обязанности начальника УВД до приказа министра о его освобождении.

Законны ли действия начальника УВД и губернатора?

Каким образом может быть решено дело?

Задача №3

Два должностных лица - государственные служащие из аппарата администрации губернатора области организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан.

Можно ли признать эти действия государственных служащих соответствующему законодательству?

Тема 7. Административно-правовые формы

Задача № 1

Администрация района своим решением обязала инспекцию по делам несовершеннолетних при РОВД содержать у себя в течение суток доставленных малолетних детей, оставшихся без присмотра родителей.

Правомерно ли такое решение?

Задача № 2

Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию.

Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины.

Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.

Задача № 3

Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с момента его опубликования, действует на территории района в течение 2-х лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности.

Обоснуйте законность принятого решения.

Задача № 4

Глава фирмы «Восток» подписал приказ, в котором он наделил полномочиями начальника отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за нарушение правил пожарной безопасности и за выпуск на линию транспортных средств, имеющих неисправности, с которыми запрещена их эксплуатация.

Правомерен ли приказ главы фирмы?

Задача № 5

Главный врач поликлиники издал приказ о зачислении на работу сотрудника, прибывшего из другой области, где он не мог найти работу, однако не зарегистрированного по месту жительства и по месту пребывания в данном городе.

Дайте оценку этому акту.

Задача № 6

На экзамене студент при ответе на вопрос сказал: что все законы и постановления Президента России в «Собрании законодательства Российской Федерации» и вступают в силу с момента их

подписания. А указы и распоряжения Правительства России публикуются в «Бюллетене нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации» и вступают в силу через 10 дней со дня опубликования.

Задание: оцените данную ситуацию, и укажите есть ли нарушения в данном ответе.

Задача № 7

Руководитель предприятия дал устное указание бухгалтеру не выдавать зарплату двум работникам, которые не прошли обязательного медицинского освидетельствования. Бухгалтер отказался выполнить указание директора, объяснив свое решение отсутствием соответствующего правового акта управления. Как должен поступить руководитель предприятия?

Тема 8. Административно-правовые методы

Задача №1

Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

Задача № 2

Вы припарковали свою машину на стоянке с надписью "только для а/м сотрудников банка". Может ли охранник банка оштрафовать Вас за неправильную парковку?

Задача № 3

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыболова, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Задача № 4

В мае 2012 г. в г. Мурманске в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств, и пешеходов по улицам города, установлены некоторые другие ограничения прав и свобод граждан.

Был ли в этих условиях, на Ваш взгляд, у жителей Мурманска специальный административно-правовой статус?

Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения?

Не противоречит ли, по Вашему мнению, Конституции РФ возможность установления в условиях чрезвычайного положения определенных ограничений прав и свобод граждан?

Задача № 5

Гражданин С. в парке культуры и отдыха выразался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в отдел полиции, где находился с 18.30 до 20 часов, а затем был освобожден.

Какая мера административного принуждения была применена? Правомерно ли было ее применение?

Задача № 6

В районе Б. произошло стихийное бедствие, которое поставило под угрозу жизнь и здоровье населения. Президентом Российской Федерации на территории, прилегающей к району Б., объявлен режим чрезвычайного положения.

В результате введения режима были применены следующие меры:

- 1) ограничение движения транспортных средств и их досмотр;
- 2) введен комендантский час;
- 3) установлен карантин;
- 4) произведено выдворение нарушителей общественного порядка, не являющихся жителями данной местности.

Оцените правомерность действий органов государственной власти.

Задача № 7

Старший инспектор государственного пожарного надзора В. при проверке ООО «Бригантина» обнаружил неисправности электрооборудования, вследствие чего пришел к выводу, что дальнейшая эксплуатация объекта невозможна из-за грубого нарушения правил пожарной безопасности.

Инспектор запретил эксплуатацию объекта, а руководителя ООО оштрафовал.

Дайте юридическую характеристику принятым мерам.

Задача № 8

Гражданин Г. длительное время употреблял спиртные напитки, неоднократно привлекался к административной ответственности за появление в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Являясь членом общества охотников, имеет дома охотничье ружье 16-го калибра. Нарушения правил обращения и регистрации оружия не допускает. Участковый уполномоченный инспектор Н-го ОП изыал ружье у гражданина Г. за совершение им

антиобщественных проступков и передал его на хранение в дежурную часть ОП.
Правомерны ли действия участкового инспектора?

Тема 9. Административная ответственность

Задача №1

Работники милиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в ОП № 5 УМВД по Мурманской области. Выслушав их рапорт, дежурный ОП № 5 УМВД по Мурманской области начал составлять протокол о проступке по ст.20.21 КоАП РФ. По требованию дежурного, Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции заверить этот акт и направил Гудямова в учреждение здравоохранения для освидетельствования. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость экспертизы и оштрафовали.

Какие принципы производства нарушены в данном случае?

Задача №2

Вечером 5 февраля слесарь автопредприятия Новиков и его друг Рыжов – военнослужащий срочной службы, прибывший в краткосрочный отпуск, - отмечали на квартире Новикова его день рождения. После распития двух бутылок водки они решили пострелять из охотничьего ружья с балкона квартиры в бегающих во дворе дома собак, в результате чего была застрелена немецкая овчарка, принадлежащая гражданке Филатовой.

Наряд милиции, выехавший на место происшествия, задержал Новикова и Рыжова. Они были доставлены в ОП № 5 УМВД по Мурманской области, где дежурный по отделу составил протокол об административных правонарушениях, и изъял у Новикова ружье. После этого Рыжова отпустили домой, приказав явиться на следующий день к 12 часам к начальнику ОП № 5 УМВД по Мурманской области, а Новикова водворили в специальное помещение для административно задержанных лиц.

6 марта в 10 часов к начальнику ОП № 5 УМВД по Мурманской области обратилась гражданка Филатова с заявлением о привлечении виновных к ответственности за убийство собаки и о возмещении ее стоимости. Начальник ОП № 5 УМВД по Мурманской области отметил, что убийство собаки ненаказуемо по закону, а ущерб можно взыскать путем предъявления гражданского иска в суд. Факты же стрельбы из ружья, по его мнению, противоправны и будут им расследованы.

В 12 часов начальник ОП № 5 УМВД по Мурманской области вызвал Новикова и Рыжова и после беседы с ними направил протокол на них в суд.

Как следует оценить данную ситуацию?

Задача №3

Из Дворца культуры, где проводилась дискотека, в ОП № 5 УМВД по Мурманской области позвонила администратор и сообщила, что группа молодых людей ведет себя очень развязно: нецензурно выражаются, свистят, на требования покинуть зал разразились смехом, бранью и не подчинились. Когда приехал наряд милиции, администратор указала на пятерых юношей. Старший наряда ППС Стенин пригласил их в кабинет администратора. Сюда же зашли администратор и два свидетеля – технические работники ДК.

Выяснив данные о правонарушителях, Стенин объяснил им, что их действия подпадают под ст.20.1 КоАП РФ. Однако все они отрицали, факт нецензурной брани. С помощью администратора и свидетелей удалось точно установить, что один из них Абрамов выражался нецензурными словами, действия других установить не удалось, поэтому Стенин составил протокол по ст.20.1 КоАП РФ только на Абрамова и задержал его, остальных же отправил по домам, строго предупредив о недопустимости подобного поведения. Начальник РОВД, рассматривая протокол, усмотрел в действиях Абрамова состав мелкого хулиганства с отягчающими обстоятельствами (п.2 ст.20.1 КоАП РФ) и направил материалы дела в суд. При рассмотрении дела Абрамов просил вызвать четырех друзей как свидетелей, которые могли бы доказать его невиновность. Судья, сочтя доказательства достаточными, отклонил ходатайство Абрамова. Считая себя наказанным несправедливо, Абрамов обратился с жалобой в “Комсомольскую правду”.

Законны ли действия участников дела?

Задача № 4

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из

школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задача № 5

Выберите из КоАП РФ статьи, устанавливающие ответственность по вопросам, имеющим федеральное значение. Какие составы административных правонарушений в этих случаях может установить субъект РФ? (Пример: ст. 7.13 «Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, их территорий и зон их охраны».)

Задача № 6

На гражданина Филина 18 сентября был наложен штраф за проживание без регистрации. При повторной проверке соблюдения правил о паспортном режиме 18 октября оказалось, что Филин штрафа не уплатил и продолжает проживать без регистрации. Может ли быть повторно применено к Филину наказание в виде административного штрафа?

Задача № 7

Быков, управляя личным автомобилем, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на автобусной остановке. Инспектор ГИБДД Иванцов наложил на Быкова административный штраф по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ. Кроме того, он составил протокол о мелком хулиганстве и направил его мировому судье. Мировой судья привлек Быкова к административной ответственности по ст.20.1 КоАП РФ и наложил на него административный арест сроком на одни сутки. Быков обжаловал вынесенное мировым судьей постановление, считая, что мелкого хулиганства он не совершал.

Дайте юридическую оценку дела. Для чего необходимо выделять такой признак административного правонарушения, как общественная вредность (опасность) деяния? Дайте определение объективно противоправного деяния.

Задача №8

Постановлением главного государственного инспектора области по использованию и охране земель к административной ответственности было привлечено районное дорожно-строительное управление, являющееся филиалом областного государственного унитарного предприятия «Автодор», за загрязнение земель. ОГУП «Автодор» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании вынесенного постановления незаконным и его отмене, поскольку к административной ответственности привлечен ненадлежащий субъект. Факт загрязнения земель предприятие не оспаривало.

Разрешите дело по существу. Как формулирует форсы вины КоАП РФ? В чем особенности законодательных подходов КоАП РФ к формулированию вины юридических лиц? Одинаковы ли они в сравнении с подходами НК РФ (по ответственности за налоговые правонарушения).

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях

Задача №1

20 марта было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганских действий Яковцевым, нигде не работавшим, холостым, и 17-летним Петровым, учащимся ПТУ. При расследовании было установлено, что 8 марта Яковцев встретил Петрова и предложил ему выпить. В комнате общежития, где жил Петров, они выпили две бутылки вина. Затем вышли в коридор, приставали к проходящим, ругались, кричали, угрожали, а затем скрылись в душевой и уснули.

12 мая уголовное дело о хулиганстве было прекращено, а затем на основании статьи 20.1 КоАП РФ направлено судье для привлечения виновных к ответственности. 15 мая судья за мелкое хулиганство подверг Яковцева и Петрова аресту на 15 суток. Кроме того, частным определением от 15 мая судья поставил перед начальником ОП № 5 УМВД по Мурманской области вопрос о привлечении Яковцева к административной ответственности за доведение несовершеннолетнего до состояния опьянения.

Законны ли действия полиции и судьи?

Задача №2

Выпускники периодического печатного издания «Тагильский металлург» не содержат сведений о времени подписания в печать (установленного по графику и фактического), индекса для изданий, распространяемых через предприятия связи, цены либо пометки «свободная цена» или «бесплатно».

11 марта прокурор вынес постановление о возбуждении производства об административных правонарушениях в отношении редактора Ример Г.К.

Задача №3

Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила

пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них на ½ минимальной оплаты труда и сообщил о происшедшем в ОП № 5 УМВД по Мурманской области. Начальник ОП № 5 УМВД по Мурманской области объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены взыскания на Тарасова и его жену?

Задача № 4

16-летний гражданин N на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному милиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей.

Правомерно ли поступил участковый уполномоченный милиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача № 5

5 апреля начальник налоговой инспекции вынес постановление о привлечении продавца Исправниковой к административной ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ и назначил наказание в виде административного штрафа в размере 2 тыс. рублей. Копия постановления в этот же день была ей вручена. 4 мая Исправникова обратилась с заявлением в налоговую инспекцию с просьбой предоставить ей отсрочку исполнения постановления. 10 мая начальник налоговой инспекции вынес определение о предоставлении ей отсрочки на срок один месяц, с 5 мая по 5 июня. 4 июня Исправникова вновь обратилась с заявлением в налоговую инспекцию с просьбой о предоставлении ей отсрочки исполнения постановления об административном наказании. 5 июня начальник налоговой инспекции вынес определение об отказе в предоставлении отсрочки, поскольку законодательство не предусматривает возможность предоставления ее несколько раз.

Дайте юридический анализ дела. Сколько раз лицо может ходатайствовать о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания? Что означает обращение постановления к исполнению?

Задача № 6

15 сентября 2004 г. военнообязанный Родин получил повестку из райвоенкомата с требованием явиться 18 сентября к 10 00 для уточнения учетных данных. Между тем 17 сентября Родин получил сообщение о болезни своей тещи, проживающей в другом городе, и выехал туда на своем автомобиле, возвратившись только 19 сентября. Военный комиссар района при рассмотрении материалов дела о совершении Родиным административного правонарушения, предусмотренного ст. 21.5 КоАП РФ, принял во внимание вышеуказанные обстоятельства и объявил ему устное замечание о недопустимости нарушения правил воинского учета.

25 января 2005 г. Родин получил повестку из райвоенкомата с требованием явиться 27 января к 10.30. 26 января он получил известие о болезни отца и срочно вылетел в город, где проживают его родители. В военкомат Родин явился 20 марта, в связи с чем был составлен протокол об административном правонарушении. 30 марта райвоенком вынес постановление о привлечении Родина к административной ответственности по ст. 21.5 КоАП и с учетом отягчающего административную ответственность обстоятельства – повторное совершение административного правонарушения — наложил на него штраф в мере пятисот рублей. Родин обратился в суд с жалобой на постановление райвоенкома, указав, что райвоенком: а) не учел смягчающие его вину обстоятельства и наложил максимальный размер штрафа; б) нарушил срок давности привлечения к административной ответственности.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

Задача № 1

Следователь СК при МВД РФ Кочнев, расследуя уголовное дело, отнесся к работе безответственно: не доложив результатов следствия, уехал в отпуск. Через два месяца, учитывая, что ранее на Кочнева уже было наложено взыскание, начальник ОП № 5 УМВД по Мурманской области понизил его в должности. Кочнев не согласился с приказом и обжаловал его начальнику городского отдела полиции, который, ознакомившись с обстоятельствами дела, оставил приказ в силе.

Правильно ли решено дело?

Задача № 2

В мае 2003 г. Смирнов был призван на военную службу. После прибытия в часть всем новобранцам выдали новое обмундирование. 8 июня 2003 г. Смирнов в составе отделения был направлен на

хозяйственные работы в автопарк. Кладовщик автопарка Трухин отнял у Смирнова его новый китель и пилотку, отдав ему взамен свое старое и грязное обмундирование. Командир роты за порчу обмундирования подверг Смирнова дисциплинарному взысканию (два наряда вне очереди). Смирнов объяснил, что имущество у него отнял Трухин. Последний в свое оправдание заявил, что обмундирование у Смирнова не отбирал, просто тот испачкался вследствие небрежного ведения ремонтных работ.

Впоследствии Смирнов узнал, что Трухин нечист на руку, торгует автомобильными запасными частями, заранее перебрасывая товар через забор автопарка. Но поймать его с поличным не удавалось. Решив отомстить Трухину, Смирнов рассказал об этом сослуживцам.

21 сентября 2003 г. Смирнов заступил в караул в автопарке. Находясь ночью на посту, он заметил, как Трухин понес что-то к забору. Смирнов покинул пост, подкараулил Трухина у забора, направил на него автомат, дослав патрон в патронник, заставил его лечь на землю, а затем вызвал начальника караула и доложил о задержании Трухина.

Дайте юридическую оценку этим действиям.

Задача №3

Лейтенант Миронов по окончании военного училища заключил контракт о прохождении военной службы в соответствии с законом «О воинской обязанности и военной службе» в воинской части, дислоцируемой под Москвой. Однако в скором времени воинская часть была передислоцирована в район крайнего Севера. После переезда на новое место службы Миронов подал рапорт об увольнении, так как его жена не может жить на Севере по состоянию здоровья.

Командир части удовлетворил просьбу Миронова и уволил его по ст. 49 «О воинской обязанности и военной службе». При этом с Миронова была удержана стоимость обмундирования.

Правомерны ли действия командира части?

3. Письменно проанализировать научную статью по правовому регулированию сферы государственного управления.
4. Подготовить мультимедийную презентацию по основаниям административной ответственности.
5. Подготовить устный ответ по темам в соответствии с теоретическими и практическими вопросами:

| № п/п | № модуля (раздела) дисциплины | Наименование практических занятий | Задание для практического занятия |
|-------|-------------------------------|---|---|
| 1 | 1 | Тема 1. Предмет, метод и система административного права. | <p>1. Общее понятие управления. Основные категории управления (субъект, объект, функции, управленческий цикл). Социальное управление и его виды.</p> <p>2. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>3. Предмет, метод, система административного права. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>4. Понятие, предмет, метод и система науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук.</p> <p>5. Предмет, задачи и система учебной</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | дисциплины «Административное право». |
| 2 | 1 | Тема 2. Источники и нормы административного права | <p>1. Источники административного права и их виды. Юридические акты как источники административного права.</p> <p>2. Понятие административно-правовой нормы.</p> <p>3. Структура и виды административно-правовых норм.</p> <p>4. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. Реализация административно-правовых норм.</p> |
| 3 | 1 | Тема 3. Административные правоотношения | <p>1. Понятие административно-правовых отношений.</p> <p>2. Структура административно-правовых отношений.</p> <p>3. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>4. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений: понятие, виды.</p> |
| 4 | 1 | Тема 4. Административно-правовой статус граждан в РФ | <p>1. Административно-правовой статус гражданина РФ.</p> <p>2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>3. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.</p> |
| 5 | 1 | Тема 5. Органы исполнительной власти | <p>1. Понятие и содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Конституционные полномочия Президента РФ в сфере деятельности исполнительной власти и ее органов. Взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ.</p> <p>3. Правительство Российской Федерации. Осуществление функций исполнительной власти Правительством РФ. Состав и структура федерального Правительства. Компетенция Правительства РФ и организационные формы его деятельности.</p> <p>4. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъектах федерации.</p> |
| 6 | 1 | Тема 6. Государственная служба в РФ | <p>1. Понятие и виды государственной службы РФ.</p> <p>2. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей.</p> <p>3. Принципы государственной службы.</p> <p>4. Понятие «государственный гражданский</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | <p>служащий».</p> <p>5. Правовое положение государственного гражданского служащего.</p> <p>6. Прохождение государственной гражданской службы.</p> |
| 7 | 1 | Тема 7. Административно-правовые формы | |
| 8 | 1 | Тема 8. Административно-правовые методы | <p>1. Понятие, особенности и виды методов государственного управления.</p> <p>2. Существующие точки зрения о видах административного принуждения.</p> <p>3. Административно-предупредительные меры.</p> <p>4. Меры административного пресечения.</p> <p>5. Меры административного принуждения, применяемые к коллективным субъектам административного права.</p> |
| 9 | 1 | Тема 9. Административная ответственность | <p>1. Понятие административной ответственности.</p> <p>2. Нормативное основание административной ответственности.</p> <p>3. Административные правонарушения: понятие и признаки.</p> <p>4. Состав административного правонарушения.</p> <p>5. Административные наказания.</p> |
| 11 | 1 | Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях | <p>1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).</p> <p>2. Возбуждение (расследование) дела об административном правонарушении.</p> <p>3. Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p> <p>4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> |
| 12 | 2 | Тема 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. | <p>1. Основания материальной ответственности органов государственного управления.</p> <p>2. Вид и размер возмещения ущерба (вреда).</p> <p>3. Признаки материальной ответственности должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, за ущерб, причиненный служебной деятельностью</p> |
| | 2 | Тема 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью | <p>1. Система и административно-правовой статус органов военного управления.</p> <p>2. Структура Министерства обороны. 3. Система военных округов.</p> <p>4. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.</p> <p>5. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления безопасностью.</p> <p>6. Система и административно-правовой статус органов безопасности.</p> <p>7. Понятие и виды государственной границы.</p> |

| | | | |
|--|----|--|--|
| | | | 8. Характеристика отдельных особенностей пограничного режима. |
| | 2 | Тема 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами | 1. Органы управления внутренними делами. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. 2. Объекты управления в области внутренних дел. Правовое положение милиции. 3. Функции и методы управления в области внутренних дел. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. |
| | 2 | Тема 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией. | 1. Понятие, содержание, особенности и правовые основы государственного управления юстицией. 2. Организация руководства учреждениями юстиции, органами записи актов гражданского состояния, нотариатом и адвокатурой, учреждениями исполнения наказаний. 3. Нормативные основы создания федеральных органов исполнительной власти в сфере юстиции. |
| | 2. | Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой | 1. Субъекты государственного управления образованием. Полномочия Министерства образования и науки Российской Федерации. 2. Объекты управления образованием. Административно-правовой статус образовательных учреждений. 3. Функции и методы управления образованием. 4. Лицензирование образовательных учреждений. 5. Государственная аккредитация и аттестация. |
| | 2 | Тема 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ | 1. Административно-правовое регулирование промышленного комплекса. 2. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. 3. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. 4. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. 5. Административно-правовое регулирование в области связи. 6. Административно-правовое регулирование в области связи. 7. Административно-правовое регулирование торговли. |

6. Подобрать и проанализировать нормативные акты, регулирующие определенные сферы государственного управления.

9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине (модулю)

Без особенностей

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция | Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем) |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Муниципальное право, Трудовое право, Земельное право, Антикризисное управление, Производственная практика, Учебная практика, Основы права, Гражданское право, Конституционное право | Тема 1. Понятие, предмет и метод административного права Тема 2. Источники и нормы административного права Тема 3. Административные правоотношения Тема 4. Административно-правовой статус граждан в РФ Тема 5. Органы исполнительной власти Тема 6. Государственная служба в РФ |
| ПК-7 | Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Математика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов Производственная практика, | Тема 7. Административно-правовые формы Тема 8. Административно-правовые методы Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Муниципальное право, Трудовое право, Земельное право, Производственная практика, Гражданское право, Конституционное право | Тема 12. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью Тема 13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. Тема 14. Административно-правовое регулирование управления юстицией. Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. Тема 16. Административно-правовое регулирование экономики в РФ |
|-------|--|---|--|

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины | Уровень освоения компетенции | Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) | | Критерии оценивания компетенции |
|--|--|------------------------------|--|---|--|
| | | | Теоретические вопросы № | Практические задания | Зачет |
| ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <u>Знать</u> - основы, принципы и положения административного регулирования управленческих правоотношений; - основные принципы аргументации и признаки логической взаимосвязи; <u>Уметь</u> : - применять правовые, управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов | Пороговый уровень | 1-17 | Доклады, анализ норм права, устные опросы | Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б. |
| | | Базовый уровень | | | Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б. |
| | | | | | Продвинутый |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-------|--|--|
| | государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. | Продвинутый уровень | | | уровень «5» – от 31 до 40 б. |
| ПК-7 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования имущественных отношений; - основные теоретические подходы к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства и права в РФ; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при создании проектов административных актов; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками устной и письменной жалобы в сфере государственного управления. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы, принципы и положения правового и административного регулирования в различных сферах деятельности; - содержание норм и правил, гражданского, трудового, земельного, административного права; - принципы развития и | Пороговый уровень | 18-50 | Доклады, анализ норм права, квалификация жизненных ситуаций в соответствии с нормами права | Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б. |
| | | Базовый уровень | | | Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б. |
| | | Продвинутый уровень | | | Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения правопорядка в сфере государственного управления; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при создании проектов административных актов; - отграничивать коррупционные и предкоррупционные ситуации; - навыками устной и письменной жалобы в сфере государственного управления. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p><u>Знать:</u> - основы, принципы и положения правового, административного регулирования отношений, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u> - анализировать и оценивать нормативные способы содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p><u>Знать:</u> - основы, принципы и положения правового, административного регулирования отношений, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности административного регулирования процесса государственного управления;- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать нормативные способы содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;- применять нормы права в деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам права.</p> <p><u>Знать:</u> - основы, принципы и положения правового, административного регулирования отношений, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>- содержание норм административного права;</p> <p>- особенности административного регулирования процесса государственного управления;</p> <p>- особенности конституционного строя, правового</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать нормативные способы содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять нормы права в деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного аргументированного | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|-------|--|--|
| | <p>изложения собственной точки зрения в правовой сфере;</p> <p>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками критического восприятия информации.</p> | | | | |
| <p>ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>- природу и сущность профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами управленческой деятельности;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые служебные отношения;</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>-юридической терминологией;</p> | | 51-60 | | |

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»:

ОПК-1

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Понятие, значение и место административного права в системе юридических наук.
4. Понятие и признаки административного права.
5. Виды субъектов административного права.
6. Понятие и признаки административно–правовых норм.
7. Виды административно–правовых норм.
8. Понятие и виды источников административного права.
9. Понятие и основные признаки административных правоотношений.
10. Структура административного правоотношения.
11. Юридические факты в административном праве.

12. Понятие административно–правового статуса граждан.
13. Содержание административно–правового статуса граждан.
14. Способы защиты прав граждан.
15. Административная и судебная жалоба.
16. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями субъектов исполнительной власти.

ПК-7

17. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
18. Административная реформа и административно–правовой статус органа исполнительной власти.
19. Административно–правовой статус Президента РФ.
20. Административно–правовой статус Правительства РФ.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Понятие и признаки государственной службы и ее виды.
24. Понятие и виды государственных служащих.
25. Квалификационные требования к государственным служащим.
26. Конфликт интересов на государственной службе и противодействие коррупции.
27. Административно–правовой статус государственных служащих. Ограничения и запреты по государственной гражданской службе.
28. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
29. Понятие и виды административно–правовых методов.
30. Принуждение и ответственность по административному праву.
31. Понятие и виды административно–правового принуждения.
32. Понятие и виды административно–правовых форм.
33. Правовые акты управления: понятие и виды.
34. Понятие и признаки административной ответственности.
35. Административное правонарушение. Его состав.
36. Система административных наказаний.
37. Виды административных наказаний.
38. Правила наложения наказаний за административные правонарушения.
39. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
40. Возбуждение дел об административных правонарушениях
41. Виды подведомственности дел об административных правонарушениях.
42. Административное расследование как стадия производства.
43. Рассмотрение дел об административном правонарушении.
44. Пересмотр дел об административном правонарушении.
45. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
46. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
47. Доказательства по делу об административном правонарушении.

48. Особенности административной ответственности юридических лиц.
49. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

ПК-20

51. Материальная ответственность по административному праву.
52. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
53. Административный надзор в государственном и муниципальном управлении.
54. Понятие административного процесса и его структура.
55. Производство по жалобам.
56. Управление внутренними делами.
57. Административное регулирование управления юстицией.
58. Система органов, управляющих экономикой в РФ.
59. Особенности управления образованием и наукой.
60. Федеральные органы государственной безопасности.

Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

ОПК-1

1. выявить структуру конкретной нормы права, сформулировать ответ на вопрос преподавателя по итогам устного опроса по теме дисциплины;
2. сравнить элементы российской системы права с элементами иных систем права в мире;
3. выделить нормы Конституции РФ, устанавливающие основы регулирования отношений в сфере государственного управления;

ПК-7

1. описать выводы по результатам анализа общественных отношений на возможность применения к ним правовых норм;
2. определить комплекс правовых норм, применяемых к жизненным ситуациям в сферах, связанных с государственным управлением;

ПК-20

3. анализировать и оценивать обеспечение соответствия разрабатываемых проектов и решений различным аспектам деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Владеть» (при необходимости):

ОПК-1

1. навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на правовую квалификацию отношений в сфере государственного управления;
2. навыками критического восприятия судебной информации по результатам рассмотрения конкретных дел.

ПК-7, ПК-20

1. навыками составления проектов решений практических ситуаций на основе норм права;
2. навыками критического восприятия нормативно-правовой информации.

1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки доклада

| Критерий | Описание | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| Новизна и актуальность информации в докладе | Доклад обобщает значимую проблему, актуальную для определенной правовой сферы, либо для государственного управления сферой перевозок. Обоснование подтверждается статистикой, ссылками на литературу или нормативные акты | 2 – имеет теоретическую новизну и практическую значимость, 1 – имеет узкую практическую значимость 0 – новизна и актуальность отсутствуют |
| Методы и содержание доклада | Методы отвечают цели и задачам доклада, достаточны для решения правовой проблемы, отражают весь спектр мнений специалистов в данной области | 2 – полностью отвечают цели доклада; 1 – в основном отвечают цели доклада, но недостаточны для полного ее достижения; 0 – не отвечают целям доклада |
| Оформление доклада | Соответствует требованиям локальных актов Института, текст написан и изложен публично грамотным языком | 1 – полностью соответствует; 0,5 – имеются недочеты в оформлении и в выступлении; 0 – не соответствует |

Критерии оценки устного опроса

| Критерий | Шкала оценивания |
|--|---|
| Соответствует содержанию лекции или учебника, или учебного пособия | Присутствует соответствие – 2 б., соответствие по содержанию отсутствует – 0 б. |
| Грамотность лексики при ответе | Фразы ответа сформулированы грамотно и верно – 3 б., Фразы ответа сформулированы с существенными нарушениями – 0 б. |

Критерии оценивания квалификации жизненных ситуаций в соответствии с нормами права

| Критерий | Шкала оценивания |
|---|--|
| Использование при квалификации необходимого и оптимального объема НПА | При квалификации использован необходимый и оптимальный объем НПА – 2 б., при квалификации не использованы необходимые НПА – 0 б. |

| | |
|---|--|
| Обнаружение правоприменительных проблем с использованием судебных актов | Вывод по анализу практической ситуации содержит описание судебных актов – 3 б., Вывод по анализу практической ситуации не содержит ссылки на судебные акты – 0 б. |
|---|--|

Критерии оценивания анализа норм права

| Критерий | Шкала оценивания |
|---|---|
| Анализ норм права выполнен в полном соответствии с требованиями | В анализе грамотно описаны позиции автора – 2 б., в анализе отсутствует описание позиций автора – 0 б. |
| Обнаружение правовых коллизий | Анализ вскрывает правовые коллизии – 1 б. Анализ не вскрывает правовые коллизии – 0 б. |
| Критический подход и предложения | Автор критически анализирует нормы права, выдвигает свои предложения по итогам анализа – 2 б., аналитический обзор имеет описательный характер – 0 б. |