



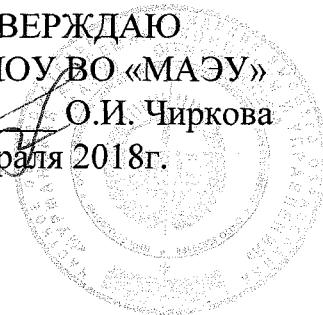
ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

 О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Земельное право: Рабочая программа учебной дисциплины / - Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 33 с.

Земельное право: Рабочая программа учебной дисциплины по направлению 38.03.01 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины (модуля) курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции предшествующей дисциплины, практики	Объект междисциплинарной связи		Код компетенции дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом	Код компетенции и дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом		
Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право	ОК-4	Земельное право	ОК-4	ОК-4	Учебная практика,
Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Административное право, Трудовое право	ОПК-1		ОПК-1	ОПК-1	Муниципальное право, Антикризисное управление, Учебная практика, Производственная практика, Производственная практика,
Основы делопроизводства	ПК-15		ПК-15	ПК-15	Производственная практика, Производственная практика,
Гражданское право, Конституционное право, Административное право, Трудовое право	ПК-20		ПК-20	ПК-20	Муниципальное право, Учебная практика, Производственная практика, Производственная практика,

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.16.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Земельное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1– Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина 	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, 	Базовый

			<p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции 	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть: - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне - способен управлять самостоятельной работой обучающихся - способен эффективно осуществлять правовое воспитание 	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	организационно-регулирующая деятельность: участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права 	Пороговый

		<p>осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне 	<p>Базовый</p>
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные 	

		<p>правовые акты</p> <ul style="list-style-type: none"> - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне - способен управлять самостоятельной работой обучающихся - способен эффективно осуществлять правовое воспитание 	Продвинутый
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

ПК-15	<p>Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>производственно-вспомогательно-технологическая (исполнительская): ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p>	<p>Знать: - толковать различные правовые акты</p> <p>Уметь: - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>- владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	Пороговый
ПК-20	<p>Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>организационно-регулирующая деятельность: участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на</p>		

		<p>осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p>		
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать 	Базовый

			<p>правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне 	<p>Продвинутый</p>

			- способен управлять самостоятельной работой обучающихся	
			- способен эффективно осуществлять правовое воспитание	

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)»(утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

I ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56	1
В том числе:		
Лекции	28	
Практические занятия (ПЗ)	28	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	52	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	зачет	
Общая трудоемкость	108/3	

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	1
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия (ПЗ)	6	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		

Самостоятельная работа	96	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	зачет /2	
Общая трудоемкость	108/3	

II СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

Очная форма

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Тема 1. Предмет и система земельного права	4	4		10	18
Тема 2. Права на землю.	6	6		10	22
Тема 3. Сделки с земельными участками	4	4		8	16
Тема 4. Государственное управление земельным фондом	4	4		8	16
Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	4	4		8	16
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	6	4		8	18
Зачет		2			
ВСЕГО	28	28		52	108

Заочная форма

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Тема 1. Предмет и система земельного права	2	2		16	20
Тема 2. Права на землю.	2	2		16	20
Тема 3. Сделки с земельными участками				16	16
Тема 4. Государственное управление земельным фондом				16	16
Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения				16	16
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий				16	16
Зачет		2			2
ВСЕГО	4	6		96	108

III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и система земельного права.

Земля как объект природы, объект собственности и объект хозяйствования (пользования). Земля как недвижимое имущество. Земельные отношения. Земельно-правовые нормы. Земельные правоотношения. Понятие, предмет и система земельного права. Метод правового регулирования земельных отношений. Принципы земельного права. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация. Место земельного права и его взаимодействие с другими отраслями права. Источники земельного права.

Тема 2. Права на землю.

Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы собственности на землю по законодательству РФ. Частная собственность на землю, ее виды. Государственная собственность на землю, ее виды. Муниципальная собственность на землю, ее виды. Субъекты права собственности на землю. Основание (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю. Приватизация земли. Содержание права собственности на землю. Правовые формы реализации полномочий собственника земли.

Постоянное (бессрочное) пользование землей. Пожизненное наследуемое владение. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. Аренда земельного участка. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

Тема 3. Сделки с земельными участками.

Оборот земельных участков и сделок с ними как межотраслевой институт. Понятие и виды сделок с землей. Содержание и форма сделок. Купля-продажа земельных участков. Обмен (мена) земельных участков. Наследование земельных участков. Дарение земельных участков. Залог земельных участков. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Тема 4. Государственное управление земельным фондом.

Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земли. Государственное управление земельным фондом. Виды и органы государственного управления в области использования и охраны земель. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений. Функции управления: учет земель, понятие, структура и порядок ведения государственного земельного кадастра, планирование использования земель, представление земель землеустройство, контроль за использованием и охраной земель, мониторинг земель. Понятие, цели и задачи правовой охраны земель. Содержание правовой охраны земель.

Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения.

Ответственность за земельные правонарушения. Понятие земельного правонарушения, виды земельных правонарушений. Виды и меры ответственности за земельные правонарушения.

Тема 6. Правовой режим земель различных категорий.

Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения: общая характеристика и правовой режим. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, радиовещания, телевидения, энергетики, информатики, обороны и иного назначения. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и правовой режим природоохранного и природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. лесного фонда, водного фонда и запаса.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Темы для докладов (для формирования компетенции ОК-4)

1. Предмет и метод земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Конституция Российской Федерации как источник земельного права.
4. Принципы земельного права.
5. Гарантии реализации прав на землю в современном российском земельном праве.
6. Предоставление земельных участков гражданам.
7. Субъекты земельного права.
8. Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов.

(для формирования компетенции ОПК-1)

9. Земля как объект правового регулирования.
10. Современная концепция земельного права.
11. Принципы земельного права.
12. Система земельного права.
13. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
14. Характеристика и особенности земельного законодательства Челябинской области.
15. Основания возникновения прав на землю.
16. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
17. Юридический порядок прекращения прав на землю.

(для формирования компетенции ПК-20)

18. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
19. Принципы и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации.
20. Органы управления земельными ресурсами.

21. Арендная плата за землю.
22. Правовые основания нормативной цены на землю.
23. Нормативно-правовая база для оценки кадастровой стоимости земли.
24. Способы защиты прав на землю: общая характеристика.
25. Признание права на земельный участок.

4.2. Практические задания для самостоятельной работы (для формирования компетенции ОК-4)

1. Анализ текста учебника и учебных пособий.
2. Поиск межпредметных связей с социальными и гуманитарными дисциплинами.
3. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
4. Чтение рекомендованной литературы и анализ текста.
5. Чтение специального текста.
6. Анализ практической ситуации.
7. Чтение текста Земельного кодекса РФ и его анализ.

(для формирования компетенции ОПК-1)

1. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
2. Анализ Земельного кодекса РФ и комментариев к нему.
3. Чтение и анализ конвенций МОТ.
4. Чтение и изучение ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
5. Изучение ФЗ РФ «государственном кадастре недвижимости».

(для формирования компетенции ПК-20)

1. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
2. Чтение рекомендованной литературы и анализ текста.
3. Чтение специального текста.
4. Анализ практической ситуации.
5. Чтение текста Земельного кодекса РФ и его анализ.

4.3 Вопросы для подготовки к устному опросу

ОК-4

1. Земля как объект природы, объект собственности, объект пользования. Земля как объект недвижимости.
2. Понятие и предмет земельного права.
3. Метод правового регулирования земельного права.
4. Система земельного права.
5. Принципы земельного права.
6. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
7. Место земельного права в системе земельного права.
8. Система источников земельного права.
9. Понятие и общая характеристика права собственности на землю.

10. Формы собственности на землю по законодательству РФ.
11. Частная собственность на землю и её виды.
12. Государственная собственность на землю и её виды.
13. Муниципальная собственность на землю.
14. Субъекты права собственности на землю. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю
15. Правовые формы реализации правомочий собственника.
16. Основания возникновения и прекращения прав на земельный участок.
17. Принудительное прекращение прав на землю.

ОПК-1

18. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
19. Государственная регистрация прав на земельный участок и сделок с ним.
20. Приватизация земельных участков.
21. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, конфискация, реквизиция.
22. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
23. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
24. Аренда земельных участков.
25. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
26. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
- 27.оборот земельных участков как межотраслевой институт.
28. Сделки с земельными участками.
29. Купля-продажа земельных участков.
30. Обмен земельных участков.
31. Дарение земельного участка.
32. Договор ренты.
33. Пожизненное содержание с иждивением.
34. Залог (ипотека) земельных участков.
35. Наследование земельных участков.

ПК-15, ПК-20

36. Управление в области использования и охраны земель.
37. Органы государственного управления земельным фондом.
38. Понятие и содержание охраны земель.
39. Государственный мониторинг земель.
40. Землеустройство.
41. Государственный земельный кадастр.
42. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
43. Плата за землю.
44. Понятие и виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
45. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель поселений.
47. Земли промышленности и иного специального назначения.
48. Правовой режим земель лесного фонда.

49. Правовой режим земель водного фонда.
50. Правовой режим земель запаса.
51. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Зозуля, по под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 369 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-2658-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931368> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

2. Земельное право (краткий курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Романова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-4365-0457-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924104> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Липски. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 339 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05796-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922687> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Земельное право: курс лекций для бакалавров [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.В. Романова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4365-0717-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920103> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Российская государственная библиотека (<http://rsl.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
4. Электронная библиотечная система (<http://biblioclub.ru/>)
5. Киберленинка (<http://cyberleninka.ru/>)
6. Гугл-Академия (<https://scholar.google.ru>).

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Консультант Плюс;

- Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена

электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)*

1.1 План практических занятий

Очная форма

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Тема 1. Предмет и система земельного права	<i>Практическое занятие №1</i> проанализировать принципы земельного права.
Тема 2. Права на землю.	<i>Практическое занятие №2</i> проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю
Тема 3. Сделки с земельными участками	<i>Практическое занятие №3</i> Составить договор купли-продажи земельного участка
Тема 4. Государственное управление земельным фондом	<i>Практическое занятие №4</i> Определить систему органов государственной власти осуществляющих государственное управление земельным фондом.
Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	<i>Практическое занятие № 5 Составление искового заявления</i>
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	<i>Практическое занятие № 6</i> Определить особенности правового режима отдельных категорий земель.

Заочная форма

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Тема 1. Предмет и система земельного права	<i>Практическое занятие №1</i> проанализировать принципы земельного права.
Тема 2. Права на землю.	<i>Практическое занятие №2</i> проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю

9.2 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

9.3 План занятий в интерактивной форме

Очная форма

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации и интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Предмет и система земельного права	Устная и письменная презентация		4			4
Тема 2. Права на землю.	Работа с базами данных		2			2
Тема 3. Сделки с земельными участками	Устная и письменная презентация		2			2
Тема 4. Государственное управление земельным фондом	Экспертная оценка		2			2

Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	Проблемный подход		2			2
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	Проектирование		2			2
всего			14			14

Заочная форма

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации и интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Предмет и система земельного права	Устная и письменная презентация		2			2
Тема 2. Права на землю.	Работа с базами данных		2			2

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.)	Форма контроля - показатели оценивания компетенции	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом Тема 5. Ответственность	лекции, практические занятия	Доклады 1-8, устный опрос 1-17, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Пороговый

		ь за земельные правонарушения Тема 6. Правовой режим земель различных категорий		Доклады 1-8, устный опрос 1-17, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Базовый
				Доклады 1-8, устный опрос 1-17, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Продвинутый
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом Тема 5.	лекции, практические занятия, интерактивные занятия	Доклады 18-35, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Пороговый

		<p>Ответственность за земельные правонарушения</p> <p>Тема 6. Правовой режим земель различных категорий</p>		<p>Доклады 18-35, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач</p>	Базовый
				<p>Доклады 18-35, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач</p>	Продвинутый
ПК-15	<p>Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Тема 1. Предмет и система земельного права</p> <p>Тема 2. Права на землю.</p> <p>Тема 3. Сделки с земельными участками</p> <p>Тема 4. Государственное управление земельным фондом</p> <p>Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения</p> <p>Тема 6. Правовой режим земель различных категорий</p>	<p>лекции, практические занятия, интерактивные занятия</p>	<p>Доклады 18-25, устный опрос 36-51, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач</p>	Пороговый
				<p>Доклады 18-25, устный опрос 36-51, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа</p>	Базовый

ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			норм права, решение задач	
				Доклады 18-25, устный опрос 36-51, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Продвинутый

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Практические задания

1. Определить противоречие в нормах права, регулирующих сферу транспортных перевозок
2. Проанализировать практическую жизненную ситуацию на основе судебной практики с использованием справочной правовой системы Консультант плюс
3. Письменно проанализировать научную статью по земельному праву
4. Подготовить мультимедийную презентацию по разделам дисциплины Земельное право
5. Подготовить устный ответ по темам 1-6 в соответствии с вопросами:

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий	Задание для практического занятия
1.	1.	Тема 1. Предмет и система земельного права	<p><i>Вопросы для обсуждения</i> Земля как объект природы, объект собственности и объект хозяйствования (пользования).</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i> Место земельного права и его взаимодействие с другими отраслями права.</p> <p><i>Практические задания.</i> Используя справочную правовую систему</p>

			Консультант плюс найти и проанализировать федеральные законы как источники земельного права
2.	2.	Тема 2. Права на землю.	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы собственности на землю по законодательству РФ. Частная собственность на землю, ее виды. Государственная собственность на землю, ее виды. Муниципальная собственность на землю, ее виды.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Субъекты права собственности на землю. Основание (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю. Приватизация земли. Содержание права собственности на землю. Правовые формы реализации полномочий собственника земли.</p> <p><i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Аренда земельного участка.</p>
3.	3.	Тема 3. Сделки с земельными участками	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Оборот земельных участков и сделок с ними как межотраслевой институт. Понятие и виды сделок с землей.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Содержание и форма сделок. Купля-продажа земельных участков. Обмен (мена) земельных участков. Наследование земельных участков. Дарение земельных участков. Залог земельных участков. Рента и пожизненное содержание с иждивением.</p> <p><i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Купля-продажа земельных участков.</p>
4.	4.	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель. Государственное управление земельным фондом. Виды и органы государственного управления в области использования и охраны земель.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений. Функции управления: учет земель, понятие, структура и порядок ведения государственного земельного кадастра, планирование использования земель, представление земель землеустройство, контроль за использованием и</p>

			охраной земель, мониторинг земель. Понятие, цели и задачи правовой охраны земель. <i>Практические задания.</i> Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Содержание правовой охраны земель.
5.	5.	Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	<i>Вопросы для обсуждения</i> Ответственность за земельные правонарушения. <i>Темы рефератов, сообщений:</i> Понятие земельного правонарушения, виды земельных правонарушений. <i>Практические задания.</i> Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Виды и меры ответственности за земельные правонарушения.
6.	6.	Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	<i>Вопросы для обсуждения</i> Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения: общая характеристика и правовой режим. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. <i>Темы рефератов, сообщений:</i> Правовой режим земель промышленности, транспорта, радиовещания, телевидения, энергетики, информатики, обороны и иного назначения. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. <i>Практические задания.</i> Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Понятие и правовой режим природоохранного и природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. лесного фонда, водного фонда и запаса.

9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине (модулю)

Без особенностей

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Гражданское право Конституционное право Трудовое право Основы права Учебная практика	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения Тема 6. Правовой режим земель различных категорий
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Административное право Гражданское право Конституционное право Основы права Трудовое право Муниципальное право Антикризисное управление Учебная практика Производственная практика Производственная практика	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения Тема 6. Правовой режим земель различных категорий
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Административное право Гражданское право Конституционное право Трудовое право Муниципальное право Производственная практика Производственная практика	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения Тема 6. Правовой режим земель различных категорий
ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,		

	коммерческих и некоммерческих организациях		
--	--------------------------------------------	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы №	Практические задания	Зачет
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 	Пороговый уровень	1-17	подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.
		Базовый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.
		Продвинутый уровень			Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.
ОПК-1 владением	- готов принимать участие в проведении	Пороговый		подготовка доклада, устный опрос, квалификация	Порогов

<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	уровень	18-35	жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	ый уровень «3» – от 10 до 20 б.
		Базовый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.
		Продвинутый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.
<p>ПК-20 свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-15 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах самоуправления, государственных и</p>	<p>- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>- владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>- способен</p>	Пороговый уровень	36-51	подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.
		Базовый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.
		Продвинутый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.

муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях	управлять самостоятельной работой обучающихся - способен эффективно осуществлять правовое воспитание				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»:

ОК-4

1. Земля как объект природы, объект собственности, объект пользования. Земля как объект недвижимости.
2. Понятие и предмет земельного права.
3. Метод правового регулирования земельного права.
4. Система земельного права.
5. Принципы земельного права.
6. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
7. Место земельного права в системе земельного права.
8. Система источников земельного права.
9. Понятие и общая характеристика права собственности на землю.
10. Формы собственности на землю по законодательству РФ.
11. Частная собственность на землю и её виды.
12. Государственная собственность на землю и её виды.
13. Муниципальная собственность на землю.
14. Субъекты права собственности на землю. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю
15. Правовые формы реализации правомочий собственника.
16. Основания возникновения и прекращения прав на земельный участок.
17. Принудительное прекращение прав на землю.

ОПК-1

18. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
19. Государственная регистрация прав на земельный участок и сделок с ним.
20. Приватизация земельных участков.
21. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, конфискация, реквизиция.

22. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
23. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
24. Аренда земельных участков.
25. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
26. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
27. Оборот земельных участков как межотраслевой институт.
28. Сделки с земельными участками.
29. Купля-продажа земельных участков.
30. Обмен земельных участков.
31. Дарение земельного участка.
32. Договор ренты.
33. Пожизненное содержание с иждивением.
34. Залог (ипотека) земельных участков.
35. Наследование земельных участков.

ПК-15, ПК-20

36. Управление в области использования и охраны земель.
37. Органы государственного управления земельным фондом.
38. Понятие и содержание охраны земель.
39. Государственный мониторинг земель.
40. Землеустройство.
41. Государственный земельный кадастр.
42. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
43. Плата за землю.
44. Понятие и виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
45. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель поселений.
47. Земли промышленности и иного специального назначения.
48. Правовой режим земель лесного фонда.
49. Правовой режим земель водного фонда.
50. Правовой режим земель запаса.
51. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

ОК-4

1. проанализировать принципы земельного права.
2. проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю
3. Определить систему органов государственной власти осуществляющих государственное управление земельным фондом.

ОПК-1

1. Определить особенности правового режима отдельных категорий земель.

2. Составить систему источников земельного права
3. Определить юридические факты в земельном праве, которые являются основанием возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

ПК-15, ПК-20

4. проанализировать принципы земельного права.
5. проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю
6. определить систему органов государственной власти осуществляющих государственное управление земельным фондом.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Владеть» *(при необходимости)*:

ОК-4

1. Составить договор купли-продажи земельного участка.
2. Составить исковое заявление.

ОПК-1

1. Составить соглашение о сервитуте
2. Нарисуйте схему способов защиты земельных прав и сроки обращения при каждом способе.

ПК-15, ПК-20

1. Напишите исковое заявление в суд о предоставлении земельного участка.
2. Составить компендиум по теме «Ответственность за земельные правонарушения»

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки доклада

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Новизна и актуальность информации в докладе	Доклад обобщает значимую проблему, актуальную для определенной правовой сферы, либо для государственного управления сферой перевозок. Обоснование подтверждается статистикой, ссылками на литературу или нормативные акты	2 – имеет теоретическую новизну и практическую значимость, 1 – имеет узкую практическую значимость 0 – новизна и актуальность отсутствуют
Методы и содержание доклада	Методы отвечают цели и задачам доклада, достаточны для решения правовой проблемы, отражают весь спектр мнений специалистов в данной области	2 – полностью отвечают цели доклада; 1 – в основном отвечают цели доклада, но недостаточны для полного ее достижения; 0 – не отвечают целям доклада
Оформление доклада	Соответствует требованиям локальных актов Института, текст написан и	1 – полностью соответствует; 0,5 – имеются недочеты в

	изложен публично грамотным языком	оформлении и в выступлении; 0 – не соответствует
--	-----------------------------------	-----------------------------------------------------

Критерии оценки устного опроса

Критерий	Шкала оценивания
Соответствует содержанию лекции или учебника, или учебного пособия	Присутствует соответствие – 2 б., соответствие по содержанию отсутствует – 0 б.
Грамотность лексики при ответе	Фразы ответа сформулированы грамотно и верно – 3 б., Фразы ответа сформулированы с существенными нарушениями – 0 б.

Критерии оценивания квалификации жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики

Критерий	Шкала оценивания
Использование при квалификации необходимого и оптимального объема НПА	При квалификации использован необходимый и оптимальный объем НПА – 2 б., при квалификации не использованы необходимые НПА – 0 б.
Обнаружение правоприменительных проблем с использованием судебных актов	Вывод по анализу практической ситуации содержит описание судебных актов – 3 б., Вывод по анализу практической ситуации не содержит ссылки на судебные акты – 0 б.

Критерии оценивания анализа норм права

Критерий	Шкала оценивания
Анализ норм права выполнен в полном соответствии с требованиями	В анализе грамотно описаны позиции автора – 2 б., в анализе отсутствует описание позиций автора – 0 б.
Обнаружение правовых коллизий	Анализ вскрывает правовые коллизии – 1 б. Анализ не вскрывает правовые коллизии – 0 б.
Критический подход и предложения	Автор критически анализирует нормы права, выдвигает свои предложения по итогам анализа – 2 б., аналитический обзор имеет описательный характер – 0 б.

Критерии оценивания решения задач

Критерий	Шкала оценивания
Юридическая квалификация фактов и обстоятельств изложенных в задаче	При решении задачи правильно квалифицированы юридические факты и обстоятельства – 1 б., юридическая квалификация фактов и обстоятельств отсутствует или неверна – 0 б.
Выбор норм права, подлежащих применению	Правильно выбраны нормы права, подлежащие применению – 2 б. Выбор норм права неверный либо отсутствует – 0 б.
Формулировка решения по делу (о правах и обязанностях сторон, об избранной мере юридической ответственности, об установлении юридического факта и т.д.)	Сформулировано верное решение по делу – 2 б., Решение по делу отсутствует либо неверно – 0 б.

Типовые задачи представлены в сборнике практических заданий

Зачет проходит в форме собеседования по вопросам, представленным в программе.