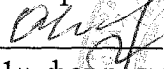


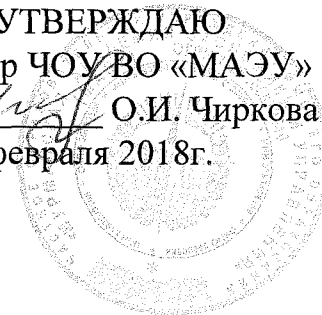


ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
 О.И. Чиркова  
«21» февраля 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль) образовательной программы  
«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» /–  
Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 53 с.

«Психология управления»: Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки и профилю подготовки.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
  2. Тематическое планирование.....
  3. Содержание дисциплины курса.....
  4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
  5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
  6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
  7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины.....
  9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....

—

—

## I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для очной формы обучения и для всех сроков обучения.

### 1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплина	Код компетенции		
	ОК-6	«Психология управления»	ОК-6	ОК-6	Иностранный язык, Политология, Иностранный язык в профессиональной сфере
Культура речи в профессиональной деятельности	ПК-9		ПК-9	ПК-9	Деловые коммуникации, Иностранный язык в профессиональной сфере

### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-	- знать:  основные принципы и методы психологии;  эмоционально – волевые, когнитивные	Пороговый

			<p>индивидуально типологические особенности личности;</p> <p>- уметь:</p> <p>пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);</p> <p>- владеть: Навыками владения методов и методик изучения особенности личности</p>	
			<p>- знать:</p> <p>психологические аспекты малых групп и коллективов;</p> <p>- уметь:</p> <p>исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;</p> <p>определять структуру коллектива и социально – психологический климат в коллективе;</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками исследования межличностных отношений в группе, определения статуса работника в группе;</p> <p>Навыками</p>	<p>Базовый</p>

			<p>определения структуры коллектива и социально – психологического климата в коллективе;</p>	
			<p>- Знать:</p> <p>психологию принятия управленческих решений;</p> <p>психологию конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации;</p> <p>специфику профкоммуникации и психологии общения;</p> <p>социально – психологические основы деятельности руководителя.</p> <p>- уметь:</p> <p>вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе;</p> <p>применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками и методиками разрешения конфликтных ситуаций,</p>	<p>Продвинутый</p>

			<p>возникающих в коллективе;</p> <p>Навыками применения в управлении организацией стилей руководства, соответствующих обстоятельствам;</p>	
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		<p>- знать:</p> <p>основные принципы и методы психологии;</p> <p>эмоционально – волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности;</p> <p>- уметь:</p> <p>пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками владения методов и методик изучения особенности личности</p>	Пороговый
			<p>- знать:</p> <p>психологические аспекты малых групп и коллективов;</p> <p>- уметь:</p> <p>исследовать межличностные отношения в группе,</p>	Базовый

			<p>определять статус каждого работника в группе;</p> <p>определять структуру коллектива и социально – психологический климат в коллективе;</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками исследования межличностных отношений в группе, определения статуса работника в группе;</p> <p>Навыками определения структуры коллектива и социально – психологического климата в коллективе;</p>	
			<p>- Знать:</p> <p>психологию принятия управленческих решений;</p> <p>психологию конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации;</p> <p>специфику профкоммуникации и психологии общения;</p> <p>социально – психологические основы деятельности руководителя.</p> <p>- уметь:</p> <p>вырабатывать стратегию поведения</p>	<p>Продвинутый</p>



			<p>в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе;</p> <p>применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками и методиками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе;</p> <p>Навыками применения в управлении организацией стилей руководства, соответствующих обстоятельствам;</p>	
--	--	--	--	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)»(утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
--------------------------	------------------------------------	----------------------

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>54</b>	<b>1</b>
В том числе:		
Лекции	<b>18</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>36</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации в семестре</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года 6 месяцев

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
В том числе:		
Лекции	<b>4</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>4</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>98</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации в семестре</b>	<b>Зачет/2</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	

### III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Всего час.
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Тема 1. Психология управления как самостоятельная наука	2	4	5	11

Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях	2	4	5	11
Тема 3. Психология управления поведением личности	2	4	5	11
Тема 4. Современные представления об управлении по ценностям	2	4	5	11
Тема 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами	1	2	5	8
Тема 6. Психологические особенности личности руководителя	1	2	5	8
Тема 7. Психология индивидуального стиля управления	2	4	5	11
Тема 8. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	2	4	5	11
Тема 9. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении	2	4	4	10
Тема 10. Психология делового общения	2	4	4	10
Тема 11. Психология управления конфликтными ситуациями	2	4	4	10
<b>– Итого за семестр</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>106</b>
<b>Зачет</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года 6 месяцев

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего час.
--	--	------------------------	------------

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Тема 1. Психология управления как самостоятельная наука	1	1	9	11
Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях	1	1	9	11
Тема 3. Психология управления поведением личности	1	1	9	11
Тема 4. Современные представления об управлении по ценностям	1	1	9	11
Тема 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами			9	9
Тема 6. Психологические особенности личности руководителя			9	9
Тема 7. Психология индивидуального стиля управления			9	9
Тема 8. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности			9	9
Тема 9. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении			9	9
Тема 10. Психология делового общения			9	9
Тема 11. Психология управления конфликтными ситуациями			8	8
– <b>Итого за семестр</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	<b>106</b>
<b>Зачет</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

## **Тема 1. Психология управления как самостоятельная наука**

### **Содержание темы:**

Объект и предмет психологии управления. Психология управления как смежная наука. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией и другими науками. Основные задачи психологии управления. Методы психологии управления.

Психологическое содержание в основных теориях менеджмента. Появление понятия "психология управления" в 20-е годы XX века. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины в 60-е годы. Основные школы управления.

## **Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях**

### **Содержание темы:**

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Характерологические особенности личности. Мировосприятие личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самоэффективность личности. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.

Понятие профессиограммы и психограммы. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.

## **Тема 3. Психология управления поведением личности**

### **Содержание темы:**

Понятие поведения личности. Трудовое поведение личности. Особенности поведения личности в организации.

Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности. Самодетерминация.

Понятие и функции социальной установки. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности. Способы изменения социальных установок личности.

Использование позитивного и негативного подкрепления для изменения установок личности в организации.

## **Тема 4. Современные представления об управлении по ценностям**

### **Содержание темы:**

Понятие ценности. Виды ценностей. Ценности организации. Принципы управления по ценностям.

Понятие и функции ценностных ориентаций. Ценностные ориентации руководителя и подчиненного. Особенности применения наказания и поощрения в зависимости от ценностных ориентаций работников.

## **Тема 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами**

### **Содержание темы:**

Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Малая группа. Функции группы. Нормы и ценности группы.

Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Официальные и неофициальные роли в группе.

Группообразование. Понятие коллектива и команды. Виды команд. Пути создания эффективной команды.

Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников. Понятие социально-психологического климата, его показатели. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Эффекты воздействия группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Фрустрация. Групповая поляризация. Групповое мышление. Проявления социальной фасилитации и социальной ингибиции, эффекта социальной лености, условия их возникновения.

## **Тема 6. Психологические особенности личности руководителя**

### **Содержание темы:**

Понятие личности руководителя. Особенности профессиональной деятельности руководителя.

Черты личности успешного руководителя. Самооценка, социальная ориентация руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Авторитет руководителя. Методики изучения психологических качеств руководителя.

Роли руководителя в коллективе. Коммуникативная компетентность руководителя.

Имидж руководителя. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.

Стресс в деятельности руководителя. Причины появления стресса в организации. Факторы, влияющие на индивидуальный стресс. Последствия стресса. Способы борьбы со стрессом.

## **Тема 7. Психология индивидуального стиля управления**

### **Содержание темы:**

Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя.

Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилей управления. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе.

## **Тема 8. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности**

### **Содержание темы:**

Власть и влияние в организации. Механизмы психологического влияния. Способы психологического влияния. Способы влияния, направленные на сферу бессознательного. Способы влияния, обращенные к рациональному в человеке.

Понятие и функции психологического заражения и подражания.

Использование средств заражения и подражания в организации. Внушение.

Убеждение. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения.

Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов.

## **Тема 9. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении**

### **Содержание темы:**

Понятие манипуляции. Управление и манипулирование.

Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними.

Техники и приемы манипулирования.

## **Тема 10. Психология делового общения**

### **Содержание темы:**

Общение в профессиональной деятельности руководителя. Современные представления о психологии общения. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Типология общения.

Коммуникативная сторона делового общения. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства передачи информации: оптико-кинетические, паралингвистические, экстралингвистические, пространственно-временные. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя.

Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении.

Рефлексивное и нерефлексивное слушание.

Перцептивная сторона делового общения. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия. Феномен каузальной атрибуции.

Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации.

Интерактивная сторона делового общения. Типы взаимодействия. Формы делового общения. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

## **Тема 11. Психология управления конфликтными ситуациями**

### **Содержание темы:**

Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте.

Эмоциональная вовлеченность в конфликт. Конструктивный и

деструктивный конфликт.

Психологическая структура конфликта. Инцидент и его восприятие.

Конфликтная ситуация. Объект конфликта, его участники. «Закрытость» – «открытость» как важные психологические позиции различных сторон конфликта. Эффективность открытой позиции в конфликте и психологические препятствия для нее.

Субъективная реальность конфликта. Представление участников о конфликте и необходимость их сближения. Деструктивные последствия эгоцентричных представлений о конфликте.

Динамика конфликта: объективные предпосылки конфликта, осознание конфликта, конфликтные действия, разрешение конфликта. Отсутствие нормальной динамики, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения.

Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Модель поведения в конфликте Томаса - Киллмена. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтами, их эффективность в различных ситуациях. Правила поведения в конфликте.

–

#### – **IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа по подготовке ответов на вопросы и выполнение заданий;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка рефератов, эссе.

#### **Перечень проверяемых компетенций**

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-9: Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

#### **Тема 1. Психология управления как самостоятельная наука**

1. Психология управления как смежная наука.
2. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией и другими науками.



3. Основные задачи психологии управления.
4. Методы психологии управления.  
Психологическое содержание в основных теориях менеджмента.
5. Основные школы управления.

## **Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях**

### **Содержание темы:**

1. Психологическая структура личности.
2. Психологические особенности личности.
3. Мировосприятие личности. Я-концепция личности.
4. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности.
5. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.  
Понятие профессиограммы и психограммы.
6. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.

## **Тема 3. Психология управления поведением личности**

1. Трудовое поведение личности.
2. Особенности поведения личности в организации.  
Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении
3. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности.
4. Самодетерминация.  
Понятие и функции социальной установки.
5. Использование позитивного и негативного подкрепления для изменения установок личности в организации.

## **Тема 4. Современные представления об управлении по ценностям**

1. Понятие ценности. Виды ценностей.
2. Ценности организации.
3. Принципы управления по ценностям.
4. Понятие и функции ценностных ориентаций.
5. Ценностные ориентации руководителя и подчиненного. Особенности применения наказания и поощрения в зависимости от ценностных ориентаций работников.

## **Тема 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами**

1. Нормы и ценности группы.  
Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий.
2. Официальные и неофициальные роли в группе.  
Группообразование.
3. Понятие коллектива и команды. Виды команд.
4. Пути создания эффективной команды.  
Групповая сплоченность.
5. Ценностно-ориентационное единство группы.

6. Психологическая совместимость сотрудников.
7. Понятие социально-психологического климата, его показатели.
8. Пути оптимизации психологического климата.
9. Методы изучения внутригрупповых отношений.  
Эффекты воздействия группы на личность.
10. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Фрустрация.  
Групповая поляризация.
11. Групповое мышление.
12. Проявления социальной фасилитации и социальной ингибиции,  
эффекта социальной лености, условия их возникновения.

#### **Тема 6. Психологические особенности личности руководителя**

1. Понятие личности руководителя.
2. Особенности профессиональной деятельности руководителя.  
Черты личности успешного руководителя.
3. Самооценка, социальная ориентация руководителя.
4. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя.
5. Авторитет руководителя.
6. Методики изучения психологических качеств руководителя.  
Роли руководителя в коллективе.
7. Коммуникативная компетентность руководителя.  
Имидж руководителя.
8. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.  
Стресс в деятельности руководителя.
9. Причины появления стресса в организации.
10. Факторы, влияющие на индивидуальный стресс.
11. Последствия стресса.
12. Способы борьбы со стрессом.

#### **Тема 7. Психология индивидуального стиля управления**

1. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения,  
стиля соподчинения, стиля работы руководителя.  
Адаптивный и антикризисный стиль управления.
2. Классификация стилей управления.
3. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды.
4. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-  
психологического климата в коллективе.

#### **Тема 8. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности**

1. Власть и влияние в организации.
2. Механизмы психологического влияния.
3. Способы психологического влияния.
4. Способы влияния, направленные на сферу бессознательного.
5. Способы влияния, обращенные к рациональному в человеке.  
Понятие и функции психологического заражения и подражания.

6. Использование средств заражения и подражания в организации.
7. Внушение.
8. Убеждение.
9. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения.
10. Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов.

### **Тема 9. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении**

1. Понятие манипуляции.
2. Управление и манипулирование.
3. Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними.
4. Техники и приемы манипулирования.

### **Тема 10. Психология делового общения**

1. Общение в профессиональной деятельности руководителя.
2. Современные представления о психологии общения.
3. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению.
4. Типология общения.  
Коммуникативная сторона делового общения.
5. Структура коммуникативного процесса.
6. Вербальные и невербальные средства передачи информации: оптико-кинестические, паралингвистические, экстралингвистические, пространственно-временные. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения.
7. Барьеры, возникающие по вине руководителя.
8. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении.  
Рефлексивное и нерефлексивное слушание.  
Перцептивная сторона делового общения.
9. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
10. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия.
11. Феномен каузальной атрибуции.
12. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации.  
Интерактивная сторона делового общения.
13. Типы взаимодействия.
14. Формы делового общения.
15. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности.
16. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

### **Тема 11. Психология управления конфликтными ситуациями**

1. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.  
Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте.

2. Эмоциональная вовлеченность в конфликт. Конструктивный и деструктивный конфликт.  
Психологическая структура конфликта.
3. Инцидент и его восприятие. Конфликтная ситуация. Объект конфликта, его участники.
4. «Закрытость» – «открытость» как важные психологические позиции различных сторон конфликта. Эффективность открытой позиции в конфликте и психологические препятствия для нее.  
Субъективная реальность конфликта. Представление участников о конфликте и необходимость их сближения.
5. Деструктивные последствия эгоцентричных представлений о конфликте.  
Динамика конфликта: объективные предпосылки конфликта, осознание конфликта, конфликтные действия, разрешение конфликта. Отсутствие нормальной динамики, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис.
6. Типичные ошибки конфликтного поведения.  
Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник.
7. Модель поведения в конфликте Томаса - Киллмена.
8. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтами, их эффективность в различных ситуациях. Правила поведения в конфликте.

#### **4.2. Темы эссе**

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Психологическая сторона власти в организации.
3. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
4. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
5. Психологические особенности женщин-руководителей.
6. Особенности поведения личности в организации.
7. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
8. Современные подходы к управлению по ценностям.
9. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
12. Эффекты влияния группы на личность.
13. Особенности делового общения.

14. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
15. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
16. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
17. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
18. Средства психологического влияния.
19. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.
20. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
21. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.

### **4.3. Вопросы и задания для самостоятельной работы**

1. Психологическое содержание в основных теориях менеджмента.
2. Появление понятия "психология управления" в 20-е годы XX века. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины в 60-е годы.
3. Основные школы управления.
4. Понятие личности в психологии.
5. Психологическая структура личности. Характерологические особенности личности.
6. Мировосприятие личности.
7. Я-концепция личности.
8. Самооценка, самоуважение и самоэффективность личности.
9. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.
10. Понятие поведения личности.
11. Трудовое поведение личности.
12. Особенности поведения личности в организации. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении.
13. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности.
14. Самодетерминация. Понятие и функции социальной установки.
15. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации.
16. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности. Способы изменения социальных установок личности. Использование позитивного и негативного подкрепления для изменения установок личности в организации. Черты личности успешного руководителя.
17. Самооценка, социальная ориентация руководителя.

18. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Авторитет руководителя.
19. Методики изучения психологических качеств руководителя. Роли руководителя в коллективе.
20. Коммуникативная компетентность руководителя. Имидж руководителя. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя. Стресс в деятельности руководителя.
21. Причины появления стресса в организации. Факторы, влияющие на индивидуальный стресс.
22. Последствия стресса. Способы борьбы со стрессом.

#### **4.4. Примерные темы для «Круглого стола»**

1. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя.
2. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия.
3. Феномен каузальной атрибуции.
4. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации. Интерактивная сторона делового общения.
5. Типы взаимодействия.
6. Формы делового общения.
7. Конструктивный и деструктивный конфликт. Психологическая структура конфликта.

#### **4.5. Вопросы к контрольной работе.**

##### **Тема 1.**

1. Объект и предмет психологии управления.
2. Основные задачи психологии управления.
3. Основные школы управления.

##### **Тема 2.**

1. Понятие личности в психологии.
2. Понятие профессиограммы и психограммы.
3. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.

##### **Тема 3.**

1. Трудовое поведение личности.
2. Самодетерминация.
3. Способы изменения социальных установок личности.

##### **Тема 4.**

1. Понятие и функции ценностных ориентаций.
2. Ценности организации.

3. Особенности применения наказания и поощрения в зависимости от ценностных ориентаций работников.

#### **Тема 5.**

1. Нормы и ценности группы.
2. Официальные и неофициальные роли в группе.

3. Групповое мышление.

#### **Тема 6.**

1. Черты личности успешного руководителя.
2. Роли руководителя в коллективе.
3. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя.

#### **Тема 7.**

1. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения.
2. Адаптивный и антикризисный стиль управления.
3. Классификация стилей управления.

#### **Тема 8.**

1. Власть и влияние в организации.
2. Использование средств заражения и подражания в организации.
3. Убеждение.

#### **Тема 9.**

1. Понятие манипуляции.
2. Управление и манипулирование.
3. Техники и приемы манипулирования.

#### **Тема 10.**

1. Типология общения.
2. Перцептивная сторона делового общения.
3. Типы взаимодействия.

#### **Тема 11.**

1. Объект конфликта, его участники.
2. Субъективная реальность конфликта.
3. Модель поведения в конфликте Томаса - Киллмена.

### **У ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература:**

1. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Дедушева, М.Н. Кузина, Е.В. Астратенкова, А.А. Семенова под общ. ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-0235-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927863> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — ISBN

978-5-406-06058-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926155> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

### **Дополнительная литература**

Организационная психология. Часть 1. Учебник [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Пищик. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-2902-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931187> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Организационная психология. Часть 2. Учебник [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Пищик. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-4365-2903-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931188> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Психология [Электронный ресурс] : учебник / Р.С. Немов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 718 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06047-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927705> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Психология. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-406-03798-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921458> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 331 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06260-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926414> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Социальная психология. (Бакалавриат). Учебник + eПриложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Рогов и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-406-06832-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931268> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

### **VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://gosslujba.pravmin74.ru/documents/39> – Управление государственной службы Правительства Челябинской области

[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»



<http://www.isras.ru/publ>. – Официальный портал Института социологии Российской академии наук, <http://www.isras.ru/socis.html> – Журнал «Социологические исследования» (СоЦис)

## **VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

## **VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения

курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть

ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

## IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 План практических занятий

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1. Психология управления как самостоятельная наука	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическое содержание в основных теориях менеджмента.</li> <li>2. Появление понятия "психология управления" в 20-е годы XX века.</li> <li>3. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины в 60-е годы.</li> </ol>
Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Понятие профессиограммы и психограммы.</li> <li>5. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.</li> </ol>
Тема 3. Психология управления поведением личности	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Понятие и функции социальной установки.</li> <li>7. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации.</li> <li>8. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности.</li> </ol>
Тема 4. Современные представления об управлении по ценностям	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Понятие и функции ценностных ориентаций.</li> <li>10. Ценностные ориентации руководителя и подчиненного.</li> <li>11. Особенности применения наказания и поощрения в зависимости от ценностных ориентаций работников.</li> </ol>
Тема 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Деиндивидуализация.</li> <li>13. Фрустрация.</li> <li>14. Групповая поляризация.</li> </ol>
Тема 6. Психологические особенности личности руководителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Роли руководителя в коллективе.</li> <li>16. Коммуникативная компетентность руководителя.</li> <li>17. Имидж руководителя.</li> </ol>
Тема 7. Психология	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Адаптивный и антикризисный стиль управления.</li> <li>19. Классификация стилей управления.</li> <li>20. Влияние стиля управления на формирование</li> </ol>

индивидуального стиля управления	коллектива и команды.
Тема 8. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	21. Убеждение. 22. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения. 23. Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов.
Тема 9. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении	24. Управление и манипулирование. 25. Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними. 26. Техники и приемы манипулирования.
Тема 10. Психология делового общения	27. Формы делового общения. 28. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. 29. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
Тема 11. Психология управления конфликтными ситуациями	30. Модель поведения в конфликте Томаса - Киллмена. 31. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтами, их эффективность в различных ситуациях. 32. Правила поведения в конфликте.

## 9.2 План занятий по лабораторным работам

Не предусмотрены учебным планом.

## 9.3 План занятий в интерактивной форме

Наименование темы дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Психология управления как самостоятельная наука	Проблемное обучение		2		2
Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях	Дискуссия		2		2

Тема 3. Психология управления поведением личности	Дискуссия, Проблемное обучение		2		2
Тема 4. Современные представления об управлении по ценностям	Дискуссия		2		2
Тема 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами	Дискуссия, работа в малых группах		2		2
Тема 6. Психологические особенности личности руководителя	Проблемное обучение		2		2
Тема 7. Психология индивидуального стиля управления	Круглый стол		2		2
Тема 8. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	Проблемное обучение		1		1
Тема 9. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении			1		1
Тема 10. Психология делового общения	Дискуссия, Проблемное обучение		1		1
Тема 11. Психология управления конфликтными ситуациями	Проблемное обучение		1		1
<b>Итого:</b>			<b>18</b>		<b>18</b>

#### **9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый,

					Базовый, Продвинутый) (в соответствии с техн. картой)
ОК-6	– Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1-11	-зачет по практическим заданиям (практикумам); -защита реферата; -зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	Продвинутый
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	1-11	-зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	Продвинутый

## 9.5 Типовые задания для текущего контроля

### 9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине

Проведение учебных занятий в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык, Политология, Иностранный язык в профессиональной сфере	1-11
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Иностранный язык в профессиональной сфере, Деловые коммуникации, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности	1-11

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) <sup>1</sup>		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	
ОК-6	<p>- знать: основные принципы и методы психологии; эмоционально – волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности;</p> <p>- уметь: пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);</p> <p>- владеть: Навыками владения методов и методик изучения особенности личности</p>	Пороговый уровень	1-57	1-90	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.
		Базовый уровень			Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.
		Продвинутый уровень			Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.
	<p>- знать: психологические аспекты малых групп и коллективов;</p> <p>- уметь: исследовать межличностные</p>	Пороговый уровень	1-57	1-90	

<sup>1</sup> Если задание одинаковое для всех уровней освоения компетенций, то критерием оценивания является качество выполнения задания.

<sup>2</sup> Итоговая оценка за экзамен, дифференцированный зачет выставляется по среднему баллу, отражающему уровень освоения компетенций



<p>отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; определять структуру коллектива и социально – психологический климат в коллективе;</p> <p>- владеть: Навыками исследования межличностных отношений в группе, определения статуса работника в группе;</p> <p>Навыками определения структуры коллектива и социально – психологического климата в коллективе;</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>			
<p>- Знать: психологию принятия управленческих решений; психологию конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации; специфику профкоммуникации и психологии общения; социально – психологические основы деятельности руководителя.</p> <p>- уметь: вырабатывать стратегию</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	<p>1-57</p>	<p>1-90</p>	

	<p>поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе; применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками и методиками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе;</p> <p>Навыками применения в управлении организацией стилей руководства, соответствующих обстоятельствам;</p>				
<b>ОК-16</b>	<p>- знать:</p> <p>основные принципы и методы психологии; эмоционально – волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности;</p> <p>- уметь:</p> <p>пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);</p> <p>- владеть:</p>	Пороговый	1-57	1-90	<p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>

<p>Навыками владения методов и методик изучения особенно сти личности</p>				
<p>- знать: психологические аспекты малых групп и коллективов; - уметь: исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; определять структуру коллектива и социально – психологический климат в коллективе; - владеть: Навыками исследования межличностных отношений в группе, определения статуса работника в группе; Навыками определения структуры коллектива и социально – психологического климата в коллективе;</p>	<p>Базовый</p>	<p>1-57</p>	<p>1-90</p>	
<p>- Знать: психологию принятия управленческих решений; психологию конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации;</p>	<p>Продвинутый</p>	<p>1-57</p>	<p>1-90</p>	

	<p>специфику профкоммуникации и психологии общения;</p> <p>социально – психологические основы деятельности руководителя.</p> <p>- уметь:</p> <p>вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе;</p> <p>применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;</p> <p>- владеть:</p> <p>Навыками и методиками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе;</p> <p>Навыками применения в управлении организацией стилей руководства, соответствующих обстоятельствам;</p>				
--	--	--	--	--	--

**3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)**

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины

– Перечень теоретических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

– Перечень теоретических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» (при необходимости):

### 3.1. Теоретические вопросы по промежуточной аттестации (зачет)

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1.	1. Психологическое содержание в основных теориях менеджмента. 2. Появление понятия "психология управления" в 20-е годы XX века. 3. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины в 60-е годы.
Тема 2.	4. Понятие профессиограммы и психограммы. 5. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.
Тема 3.	6. Понятие и функции социальной установки. 7. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации. 8. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности.
Тема 4	9. Понятие и функции ценностных ориентаций. 10. Ценностные ориентации руководителя и подчиненного. 11. Особенности применения наказания и поощрения в зависимости от ценностных ориентаций работников.
Тема 5.	<b>12.</b> Деиндивидуализация. <b>13.</b> Фрустрация. <b>14.</b> Групповая поляризация.
Тема 6.	<b>15.</b> Роли руководителя в коллективе. <b>16.</b> Коммуникативная компетентность руководителя. <b>17.</b> Имидж руководителя.
Тема 7	18. Адаптивный и антикризисный стиль управления. 19. Классификация стилей управления. 20. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды.
Тема 8	21. Убеждение. 22. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения. 23. Психологические особенности использования руководителем просьб и приказов.
Тема 9	24. Управление и манипулирование. 25. Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними. 26. Техники и приемы манипулирования.
Тема 10.	<b>27.</b> Формы делового общения.

	<p><b>28.</b> Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности.</p> <p><b>29.</b> Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.</p>
Тема 11.	<p>30. Модель поведения в конфликте Томаса - Киллмена.</p> <p>31. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтами, их эффективность в различных ситуациях.</p> <p>32. Правила поведения в конфликте.</p>

### **3.2. Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины**

<b>Тема 1</b>	<p>1. Объект и предмет психологии управления.</p> <p>2. Психология управления как смежная наука.</p> <p>3. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией и другими науками.</p>
<b>Тема 2</b>	<p>4. Понятие личности в психологии.</p> <p>5. Психологическая структура личности.</p> <p>6. Характерологические особенности личности.</p>
<b>Тема 3</b>	<p>7. Понятие поведения личности.</p> <p>8. Трудовое поведение личности.</p> <p>9. Особенности поведения личности в организации.</p>
<b>Тема 4</b>	<p>10. Понятие ценности.</p> <p>11. Виды ценностей.</p> <p>12. Ценности организации.</p>
<b>Тема 5</b>	<p>13. Группа как объект управления.</p> <p>14. Понятие группы в психологии.</p> <p>15. Виды групп.</p>
<b>Тема 6</b>	<p>16. Понятие личности руководителя.</p> <p>17. Особенности профессиональной деятельности руководителя.</p> <p>18. Черты личности успешного руководителя.</p>
<b>Тема 7</b>	<p>19. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя.</p>
<b>Тема 8</b>	<p>20. Власть и влияние в организации.</p> <p>21. Механизмы психологического влияния.</p> <p>22. Способы психологического влияния.</p>
<b>Тема 9</b>	<p>23. Понятие манипуляции.</p>
<b>Тема 10</b>	<p>24. Общение в профессиональной деятельности руководителя.</p> <p>25. Современные представления о психологии общения.</p>

	26. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению.
<b>Тема 11.</b>	27. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. 28. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. 29. Эмоциональная вовлеченность в конфликт.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровней освоения компетенций у обучающихся в процессе обучения**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

<b>Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:</b>	<b>Шкала</b>	<b>Примечание</b>
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Тестирование 3. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация	«5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б	

<p>4. Выполнение индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное тестирование</li> <li>- реферат</li> </ul>	<p>«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б</p> <p>«5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б</p> <p>«5» – 40 б «4» – 30 б. «3» - 20 б.</p> <p>30 – б</p>	
<p>5. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичная защита реферата</li> <li>- публичная защита проекта</li>   <li>- участие в конкурсах, конференциях по дисциплине</li> <li>- участие в выставках</li> <li>- участие в олимпиадах по дисциплине (модулю)</li> </ul>	<p>30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3»</p> <p>20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»</p>	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

**«отлично»** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

**«хорошо»** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания



выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

**«удовлетворительно»** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

**«неудовлетворительно»** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации, не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i>
Зачет	Зачтено { <ul style="list-style-type: none"> <li>«3» – 70 баллов</li> <li>«4» – 85 баллов</li> <li>«5» – 100 баллов</li> </ul>

*«зачтено» ставится:*

– если обучающийся освоил компетенции порогового уровня (см. критерии оценивания экзамена)

*«не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог освоить компетенции порогового уровня.*

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«4» - хорошо	Базовый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.</p>
«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p>