



**МАЭУ**

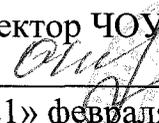
**МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

**ОДОБРЕНО**

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
 О.И. Чиркова  
«21» февраля 2018г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины / Современный русский язык. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 53 с.

**Современный русский язык:** Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки и профилю подготовки.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	
1. Тематическое планирование.....	
2. Содержание дисциплины курса.....	
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....	
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины.....	
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	

## I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм и сроков обучения.

### 1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплина	Код компетенции		
Иностранный язык Культура речи в профессиональной деятельности	ОК-5	Современный русский язык	ОК-5	ОК-5	Иностранный язык в профессиональной сфере
Социальная реклама Культура речи в профессиональной деятельности	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	Этика государственной и муниципальной службы Деловые коммуникации Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая практика, научно-исследовательская работа)) Производственная (преддипломная) Производственная (преддипломная)

Деловые коммуникации Психология управления Иностранный язык в профессиональной сфере Культура речи в профессиональной деятельности	ПК-9		ПК-9	ПК-9	
---	------	--	------	------	--

Дисциплина «Современный русский язык» является факультативной дисциплиной, относится к блоку ФТД.В.01.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задач	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Взаимодействие в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения	<b>Знать:</b> - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения <b>Уметь:</b> - анализировать и, обобщать и воспринимать информацию; - ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; <b>Владеть:</b> - культурой мышления.	Пороговый

			<p><b>Знать:</b> - правила и нормы современного русского языка, культуры речи, делового этикета;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации, находить и использовать знания русского языка и культуры речи в текущем коммуникативном процессе;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке.</p>	Базовый
			<p><b>Знать:</b> - нормы современного русского литературного языка;</p> <p>- изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста;</p> <p>- техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</p> <p>- навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях;</p> <p>- правила взаимодействия с аудиторией, моделирования</p>	Продвинутый

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе;</li> <li>- различать функциональные стили речи;</li> <li>- понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности;</li> </ul>	
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Взаимодействие в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели современного русского языка, специфику коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями и категориями русского языка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми понятиями дисциплины.</li> </ul>	Пороговый
			<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели современного русского языка, специфику коммуникации;</li> <li>- орфоэпические, орфографические, лексико-грамматические и пунктуационные</li> </ul>	Базовый

			<p>нормы языка;  - осознавать ценности родного языка;  <b>Уметь:</b>  - оперировать основными понятиями и категориями русского языка;  - формулировать цели деятельности, планировать ее.  <b>Владеть:</b>  - базовыми понятиями дисциплины;  - навыками устной и письменной речи.</p>	
			<p><b>Знать:</b>  - цели современного русского языка, специфику коммуникации;  - орфоэпические, орфографические, лексико-грамматические и пунктуационные нормы языка;  - осознавать ценность родного языка;  - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации;  <b>Уметь:</b>  - оперировать основными понятиями и категориями русского языка;  - формулировать цели деятельности, планировать ее.  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  осуществлять рече-</p>	Продвинутый

ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Коммуникативная	<p>вой самоконтроль и самокоррекцию;  <b>Владеть:</b>  - базовыми понятиями дисциплины;  - навыками устной и письменной речи;  - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения.</p> <p>Знать:  - цели коммуникации, специфику коммуникации;  - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</p> <p>Знать:  - цели коммуникации, специфику коммуникации;  - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</p> <p>Уметь:  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  -осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</p> <p>Знать:  - цели коммуникации, специфику коммуникации;  - средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Продвинутый</p>
------	--	-----------------	---	--

			этических норм, принятых в обществе; Уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; -осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.	
--	--	--	--	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)»(утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>32</b>	<b>1</b>
В том числе:		
Лекции	<b>16</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>16</b>	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	

Самостоятельная работа	4	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Зачет	
Общая трудоемкость	36	

**СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная**

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	6	1
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	6	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
Самостоятельная работа	28	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Зачет/2	
Общая трудоемкость	36	

## III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

**СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Вид учебных занятий (лекции)	Вид учебных занятий (практические)	Вид учебных занятий (лабораторные)		
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.		2		4	2
Тема 2. Фонетика и фонология					
Тема 3. Орфоэпия		4			4

Тема 4. Лексика и фразеология		4			4
Тема 5. Морфемика и словообразование		4			4
Тема 6. Части речи.		4			4
Тема 7. Синтаксис и пунктуация..		4			4
Тема 8. Нормы русского правописания.		4			4
Тема 9. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.		4			4
<b>Всего</b>		<b>32</b>		<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Зачет</b>					
<b>Итого</b>					<b>36</b>

**СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Вид учебных занятий (лекции)	Вид учебных занятий (практические)	Вид учебных занятий (лабораторные)		
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.		0,5		3	3,5
Тема 2. Фонетика и фонология		0,5		3	3,5
Тема 3. Орфоэпия		0,5		3	3,5
Тема 4. Лексика и фразеология		0,5		3	3,5
Тема 5. Морфемика и словообразование		0,5		3	3,5
Тема 6. Части речи.		0,5		3	3,5
Тема 7. Синтаксис и пунктуация..		1		3	4
Тема 8. Нормы русского правописания.		1		3	4
Тема 9. Текст: структурно-смысловые признаки. Функцио-		1		2	3

нальные стили русского языка.					
<b>Всего</b>		<b>6</b>		<b>28</b>	<b>34</b>
зачет					<b>2</b>
<b>Итого</b>					<b>36</b>

### **3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам**

#### **Раздел 1 Современный русский язык**

##### **Тема 1.1 Понятие современного русского литературного языка**

**Содержание темы:** Понятие современного русского литературного языка. Русский литературный язык как нормированная форма национального (общенародного) языка. Социальная и территориальная дифференциация языка. Русский язык как язык межнационального общения народов Российской Федерации. Международная роль русского литературного языка.

##### **Тема 1.2 Фонетика и фонология.**

**Содержание темы:** Фонетическая система русского языка. Основные фонетические единицы русского языка. Слогораздел. Типы слогов в русском языке. Ударение. Звуковой состав современного русского литературного языка. Понятие звука. Классификация гласных и согласных звуков. Изменение звуков в потоке речи: позиционная мена и позиционное изменение звуков. Понятие фонетической транскрипции. Понятие фонемы как функционального тождества языковых единиц. Общая характеристика русской фонетической системы как системы консонатного типа.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

##### **Тема 1.3 Орфоэпия.**

Понятие об орфоэпии. Характеристика современного русского литературного произношения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

## **Тема 1.4 Лексика и фразеология**

**Содержание темы:** Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.

Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.

## **Тема 1.5 Морфемика и словообразование**

**Содержание темы:** Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.

## **Тема 1.6 Части речи.**

**Содержание темы:** Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

Ошибки в речи. Стилистика частей речи.

## **Тема 1.7 Синтаксис и пунктуация.**

**Содержание темы:** Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.

Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.

Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.

### **Тема 1.8 Нормы русского правописания.**

**Содержание темы:** Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.

Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.

Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.

### **Тема 1.9 Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.**

**Содержание темы:** Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).

Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.

Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).

## **IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **1. Практические задания для самостоятельной работы**

## **I Перечень контрольных вопросов (для формирования компетенций ОК-5, ОПК-4, ПК-9)**

### **По теме 1.1 Понятие современного русского литературного языка**

1. Понятие современного русского литературного языка.
2. Русский литературный язык как нормированная форма национального (общенародного) языка.
3. Социальная и территориальная дифференциация языка.
4. Международная роль русского литературного языка.

### **По теме 1.2 Фонетика и фонология.**

1. Основные фонетические единицы русского языка.
2. Слогораздел. Типы слогов в русском языке.
3. Ударение. Звуковой состав современного русского литературного языка. Понятие звука.
4. Классификация гласных и согласных звуков.
5. Понятие фонетической транскрипции.
6. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

### **По теме 1.3 Орфоэпия.**

1. Фонетические единицы языка (фонемы).
2. Особенности русского ударения. Лексическое ударение.
3. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

### **По теме 1.4 Лексика и фразеология**

1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.
2. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия).
3. Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи.
4. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.
5. Основные виды лексических ошибок.
6. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.

7. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.

8. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.

### **По теме 1.5 Морфемика и словообразование**

1. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования.

2. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные).

3. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.

### **По теме 1.6 Части речи.**

1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

2. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.

### **По теме 1.7 Синтаксис и пунктуация.**

1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Ошибки в согласовании и управлении.

2. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.

3. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.

### **По теме 1.8 Нормы русского правописания.**

1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.

2. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.

3. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.

4. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.

5. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи.

**По теме 1.9 Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.**

1. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста.
2. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
3. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.
4. Официально-деловой стиль речи.
5. Уместность речи.
6. Культура разговора по телефону.
7. Нормы речевого этикета в деловом общении.
8. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).

**II Тематика эссе (для формирования компетенций ОК-5, ОПК-4 ПК-9)**

1. Международная роль русского литературного языка.
2. Звуковой состав современного русского языка.
3. Понятие об орфографии. Основные принципы русской орфографии.
4. Типы образования слов в русском языке.
5. Парадигматические отношения в лексике.
6. Синтагматические отношения в лексике.
7. Фразеология современного русского языка с точки зрения функционально-стилистической.
8. Основные типы словарей русского языка.
9. Грамматические категории, грамматическое значение и грамматические формы. Основные способы выражения грамматических значений.
10. Глагол как часть речи. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола. Категория вида как специфическая особенность русского глагола.
11. Основные аспекты изучения синтаксиса: семантический, коммуникативный.
12. Сложное предложение. Сочинение и подчинение в сложном предложении.
13. Структурно-семантические типы сложноподчиненных предложений.
14. Многочленное сложноподчиненное предложение.

15. Сложное синтаксическое целое как структурно-смысловое единство.
16. Абзац как композиционно-стилистическая единица.
17. Уместность речи.
18. Речевые штампы. Почему они вредны?
19. Как вы понимаете богатство речи?
20. Что такое монолог с точки зрения психологии, лингвистики? Каковы формы ее проявления?
21. Что такое диалогизация монолога? Чем она порождена в профессиональной речи? Каковы формы ее проявления?
22. Что такое убедительность речи?
23. Какова роль законов логики в ораторской деятельности?
24. Что такое логика рассуждения?
25. Что такое логика изложения?
26. Выпишите три определения понятия «личность», данных разными авторами. Проведите анализ понятий (сходства, различия).
27. Опишите приемы активизации памяти участников коммуникации.

### **III Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-5, ОПК-4 ПК-9)**

1. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
2. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.
3. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
4. Речь в сферах межличностного и социального общения: отличительные особенности.
5. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения.
6. Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.
7. Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).
8. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
9. Письменная речь, ее отличие от устной формы речи.
10. Структура высказывания (синтагма, тембр и темп речи, мелодика, интонация, типы ударения).
11. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.
12. Классификация вопросов.
13. Классификация ответов.
14. Вопросно-ответная форма речи.

15. Приемы контраста, обрамления, стандарта и экспрессии в речи.
16. Экспрессивность речи.
17. Средства эмоционального воздействия в речи.
18. Техника речи.
19. Язык и речь, отличия речи от языка. Основные речевые понятия.
20. Функционально-смысловые типы речи: повествование.
21. Функционально-смысловые типы речи: рассуждение.
22. Функционально-смысловые типы речи: описание.
23. Функциональный стиль речи: научный.
24. Функциональный стиль речи: официально-деловой.
25. Функциональный стиль речи: публицистический.
26. Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы.
27. Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.
28. Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
29. Логические и социально-психологические аспекты спора.
30. Служебное общение, виды деловых бесед.
31. Деловые переговоры. Правила делового этикета.
32. Виды служебной документации.
33. Требования к оформлению служебной документации.
34. Источники и причины засорения речи.
35. История ораторского искусства.
36. Оратор и его аудитория.
37. Речь как средство коммуникации.
38. Этикетные формулы русского языка.
39. Этика речевого поведения оратора.
40. Софизмы.
41. Логико-речевые ошибки в речи.
42. Языковые средства, создающие логичность речи.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Написание эссе (по вышеизложенным темам).
2. Написание реферата (по вышеизложенным темам). Защита реферата.
3. Подготовка к участию в круглых столах.
4. Составление самохарактеристики с места учебы для устройства на работу.
5. Составление резюме (с указанием своих пяти положительных и пяти отрицательных качеств) для устройства на работу.
6. Творческое задание: опишите нарушения речи, которые могут стать коммуникативными барьерами в профессиональной деятельности.

7. Творческое задание: дайте определение понятию «Перифраза». Как она влияет на общение с клиентом?

8. Творческое задание: опишите интерактивную сторону общения в деятельности строителя.

### **Примерные темы для «Круглого стола»:**

1. Почему необходимо говорить о развитии коммуникативных способностей современного специалиста (строителя)?

2. Что такое культуры общения и поведения?

## **У ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Современный русский язык. Лексикография [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-406-06156-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926575> — ЭБС ВООК.ру, по паролю

2. Современный русский язык. Лексическая семантика. Синтагматика лексических единиц [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Лисенкова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-0500-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925949> — ЭБС ВООК.ру, по паролю

### **Дополнительная литература:**

3. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. – 3-е изд., стер. – Электрон. текстовые данные. – М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919237> — ЭБС ВООК.ру, по паролю

4. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник. - 2-е изд., стер. – Электрон. текстовые данные. – М.: КНОРУС, 2016. – 244 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918792> — ЭБС ВООК.ру, по паролю

5. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые данные. – М.: Проспект, 2016. – 328 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918584> — ЭБС ВООК.ру, по паролю

## **VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Российская государственная библиотека (<http://rsl.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
3. Киберленинка (<http://cyberleninka.ru/>)
4. Гугл-Академия (<https://scholar.google.ru>).

## **VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Консультант Плюс;
- Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

## **VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская

область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения

курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации

(183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

## IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 План практических занятий

Очная форма обучения, 4 года

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.	<b>Практическая работа № 1.</b> Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.
Тема 2. Фонетика и фонология	<b>Практическая работа № 2.</b> Звуковой состав современного русского литературного языка. Понятие звука. Классификация гласных и согласных звуков
Тема 3. Орфоэпия	<b>Практическая работа № 3.</b> Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в слове. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.
Тема 4. Лексика и фразеология	<b>Практическая работа № 4.</b> Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.
Тема 5. Морфемика и словообразование	<b>Практическая работа № 5.</b> Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.

Тема 6. Части речи.	<b>Практическая работа № 6.</b> Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.
Тема 7. Синтаксис и пунктуация..	<b>Практическая работа № 7.</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.
Тема 8. Нормы русского правописания.	<b>Практическая работа № 8.</b> Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов. Исправление ошибок.
Тема 9. Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	<b>Практическая работа № 9.</b> Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.

заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.	<b>Практическая работа № 1.</b> Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.
Тема 2. Фонетика и фонология	<b>Практическая работа № 2.</b> Звуковой состав современного русского литературного языка. Понятие звука. Классификация гласных и согласных звуков
Тема 3. Орфоэпия	<b>Практическая работа № 3.</b> Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в слове. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.
Тема 4. Лексика и фразеология	<b>Практическая работа № 4.</b> Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.
Тема 5. Морфемика и словообразование	<b>Практическая работа № 5.</b> Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.
Тема 6. Части речи.	<b>Практическая работа № 6.</b> Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.
Тема 7. Синтаксис и пунктуация..	<b>Практическая работа № 7.</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.

Тема 8. Нормы русского правописания.	<b>Практическая работа № 8.</b> Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов. Исправление ошибок.
Тема 9. Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	<b>Практическая работа № 9.</b> Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.

## 9.2 План занятий по лабораторным работам (при наличии)

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## 9.3 План занятий в интерактивной форме

Очная форма обучения, 4 года

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации и интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.	Проблемный подход		2			2
Тема 2. Фонетика и фонология	Проектирование		1			1
Тема 3. Орфоэпия	Проблемный подход		1			1
Тема 4. Лексика и фразеология	Устная и письменная презентация		1			1
Тема 5. Морфемика и словообразование	Работа с источниками		1			1
Тема 6. Части речи.	Экспертная оценка		1			1
Тема 7. Синтаксис и пунктуация.	Устная и письменная презентация		1			1
Тема 8. Нормы русского правописания.	Устная и письменная презентация		1			1

	зентация					
Тема 9. Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	Дискуссия, работа в малых группах		1			1
Итого			10			10

заочная форма обучения, 4 года 6 месяцев

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации и интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.	Проблемный подход					
Тема 2. Фонетика и фонология	Проектирование					
Тема 3. Орфоэпия	Проблемный подход					
Тема 4. Лексика и фразеология	Устная и письменная презентация					
Тема 5. Морфемика и словообразование	Работа с источниками		1			1
Тема 6. Части речи.	Экспертная оценка		1			1
Тема 7. Синтаксис и пунктуация.	Устная и письменная презентация		1			1
Тема 8. Нормы русского правописания.	Устная и письменная презентация					
Тема 9. Текст: структурно- смысловые	Дискуссия, работа в малых		1			1

признаки. Функциональные стили русского языка.	группах					
Итого			4			4

#### 9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю успеваемости

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутой)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1-9	лекции, интерактивные лекции, практические занятия, дискуссии, работа в малых группах, круглый стол, проблемное обучение	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый от 60 до 73 баллов
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый от 74 до 87 баллов
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	Продвинутой от 88 до 100 баллов
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления	1-9	лекции, интерактивные лекции, практические занятия, дискуссии, работа в малых	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый от 60 до 73 баллов
				Решение риторических задач	Базовый от 74 до 87 баллов

ПК-9	, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	группах, круглый стол, проблемное обучение	Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Продвинутый от 88 до 100 баллов
	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	

## 9.5 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

### Практические задания

#### I Темы эссе:

1. Международная роль русского литературного языка.
2. Звуковой состав современного русского языка.
3. Понятие об орфографии. Основные принципы русской орфографии.
4. Типы образования слов в русском языке.
5. Парадигматические отношения в лексике.
6. Синтагматические отношения в лексике.
7. Фразеология современного русского языка с точки зрения функционально-стилистической.
8. Основные типы словарей русского языка.
9. Грамматические категории, грамматическое значение и грамматические формы. Основные способы выражения грамматических значений.
10. Глагол как часть речи. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола. Категория вида как специфическая особенность русского глагола.
11. Основные аспекты изучения синтаксиса: семантический, коммуникативный.

12. Сложное предложение. Сочинение и подчинение в сложном предложении.
13. Структурно-семантические типы сложноподчиненных предложений.
14. Многочленное сложноподчиненное предложение.
15. Сложное синтаксическое целое как структурно-смысловое единство.
16. Абзац как композиционно-стилистическая единица.
17. Уместность речи.
18. Речевые штампы. Почему они вредны?
19. Как вы понимаете богатство речи?
20. Что такое монолог с точки зрения психологии, лингвистики? Каковы формы ее проявления?
21. Что такое диалогизация монолога? Чем она порождена в профессиональной речи? Каковы формы ее проявления?
22. Что такое убедительность речи?
23. Какова роль законов логики в ораторской деятельности?
24. Что такое логика рассуждения?
25. Что такое логика изложения?
26. Выпишите три определения понятия «личность», данных разными авторами. Проведите анализ понятий (сходства, различия).
27. Опишите приемы активизации памяти участников коммуникации.

## **II Темы рефератов:**

1. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
2. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.
3. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
4. Речь в сферах межличностного и социального общения: отличительные особенности.
5. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения.
6. Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.

7. Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).
8. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
9. Письменная речь, ее отличие от устной формы речи.
10. Структура высказывания (синтагма, тембр и темп речи, мелодика, интонация, типы ударения).
11. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.
12. Классификация вопросов.
13. Классификация ответов.
14. Вопросно-ответная форма речи.
15. Приемы контраста, обрамления, стандарта и экспрессии в речи.
16. Экспрессивность речи.
17. Средства эмоционального воздействия в речи.
18. Техника речи.
19. Язык и речь, отличия речи от языка. Основные речевые понятия.
20. Функционально-смысловые типы речи: повествование.
21. Функционально-смысловые типы речи: рассуждение.
22. Функционально-смысловые типы речи: описание.
23. Функциональный стиль речи: научный.
24. Функциональный стиль речи: официально-деловой.
25. Функциональный стиль речи: публицистический.
26. Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы.
27. Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.
28. Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
29. Логические и социально-психологические аспекты спора.
30. Служебное общение, виды деловых бесед.
31. Деловые переговоры. Правила делового этикета.
32. Виды служебной документации.
33. Требования к оформлению служебной документации.
34. Источники и причины засорения речи.
35. История ораторского искусства.
36. Оратор и его аудитория.
37. Речь как средство коммуникации.

38. Этикетные формулы русского языка.
39. Этика речевого поведения оратора.
40. Софизмы.
41. Логико-речевые ошибки в речи.
42. Языковые средства, создающие логичность речи.

### **III Задания для самостоятельной работы:**

1. Написание эссе (по вышеизложенным темам).
2. Написание реферата (по вышеизложенным темам). Защита реферата.
3. Подготовка к участию в круглых столах.
4. Составление самохарактеристики с места учебы для устройства на работу.
5. Составление резюме (с указанием своих пяти положительных и пяти отрицательных качеств) для устройства на работу.
6. Творческое задание: опишите нарушения речи, которые могут стать коммуникативными барьерами в профессиональной деятельности.
7. Творческое задание: дайте определение понятию «Перифраза». Как она влияет на общение с клиентом?
8. Творческое задание: опишите интерактивную сторону общения в деятельности строителя.

### **IV Анализ источников:**

**Задание 1.** Прочитайте слова, соблюдая в них нормы ударения.

Существительные: алкоголь, апостроф, арест, боязнь, буржуазия, диалог, добыча, дебет-кредит, завсегда, заем, изобретение, исповедание, истерия, каучук, квашение, кладовая, кремь, ломоть, медикаменты, намерение, недвижимость, новорожденный, нувориш, овен, осужденный, пасквиль, пиццерия, поручни, на похоронах, привод (в отделение милиции), привод (электрический), приобретение, раджа, ракурс, ракушка, санитария, случай, сосредоточение, в стенах (университета), столяр, (малая) толика, торги.

Прилагательные: безудержный хохот, валовой продукт, давнишний разговор, договорный процесс, гладильная доска, гордиев узел, лубочный

стиль, оптовый рынок, очистные сооружения, стиральный порошок, стоимостная оценка, уставный капитал.

Глаголы и причастия: блокировать, бомбардировать, включим, гримировать, гравировать, звонишь, исчерпать, нормировать, обесценить, облегчить, откупорить, предвосхитить, премировать, принудить, проведенный, разминуться, ревнуешь, растить, согнутый, творит, умерший, углубить, усугубить, чертит.

Наречия: втридорога, издревле, исподволь, мастерски, мельком, наотмашь, поутру, тотчас.

**Задание 2.** Произнесите слова, соблюдая орфоэпические нормы.

Безжалостный, брезжит, брызжет, вожжи, восшествие, господский, дрожжи, с жалостью, изжарить, изжить, лицеистский, людской, можжевельник, наезжать, подписчик, позже, просчитаться, разжать, расшитый, рассказчик, сжимать, сжег, туристский, угасший.

**Задание 3.** Установите, как произносятся согласные перед е в следующих словах: твердо, мягко или допускают колебания.

Бенефис, бизнесмен, брюнет, бутерброд, дебют, декан, депрессия, идентичный, кафе, кофе, компетенция, консенсус, кредо, леди, нейрохирург, претензия, рейтинг, сессия, термин, термос, фанера, фланель, шинель, экспресс.

**Задание 4.** По каким признакам можно распределить слова в два столбика?

а) умело проведенный маневр, маневренный автомобиль, плыть саженками, волжские плесы, переплеск волн, опасный перекресток, крестный отец, перекрестный допрос, крестный ход, непрочная сметка швов, понадобилась решительность и сметка, нести окоlesiцу, трехведерный бак;

б) булочная, конечно, конечный, нарочно, Мария Никитична, пустячный, прачечная, скворечник, скучно, что, чтобы, яичница.

**Задание 5.** Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

- |                   |                     |                  |
|-------------------|---------------------|------------------|
| 1) обгрызанный    | 6) подчерк          | 11) конъюнктура  |
| 2) обокраду       | 7) единачалие       | 12) надсмехаться |
| 3) сооблазн       | 8) здравохранение   | 13) невропатолог |
| 4) дермантин      | 9) кортеж           | 14) инцидент     |
| 5) военоначальник | 10) распространение | 15) будущий      |

**Задание 6.** Удастся ли вам пройти тест, предложенный участникам конкурса на замещение вакантного места диктора? Прочитайте, соблюдая орфоэпические нормы.

Израиль подтвердил намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения мира на Ближнем Востоке.

Ожидается созыв очередного съезда. Необходимо углубить и упрочить позитивные процессы в политической жизни страны.

Выяснилось, что эту аферу осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

В результате маневров самолеты смогли бомбардировать военный объект противника. Правительства ряда стран осудили инцидент и выразили соболезнования семьям погибших.

В Москву из США прибыли эксперты ФБР.

Владельцы акций не сидят сложа руки, дожидаясь дивидендов, а работают на предприятии, производят конкурентоспособные товары.

Сотрудники кафедры проводят консультации по основам маркетинга и менеджмента.

Инвестиционный земельный банк "ИЗБАНК", уставный капитал которого составляет 100 млн. руб., приобретает земельные участки и недвижимость.

Фирма "Ортекс" предлагает своим клиентам самую современную оргтехнику: факсы, компьютеры, лазерные принтеры, автоответчики, калькуляторы. Оптовым покупателям предоставляется скидка.

Оптовый магазин предлагает: мягкую и кухонную мебель любой комплектации и расцветки; холодильники, стиральные машины, газовые плиты и прочую бытовую технику; шторы, жалюзи, рольставни; мелкую галантерею (застежки-молнии, заколки, брелоки, ленты, банты); учебную и специальную литературу, карты, атласы; строительные и ремонтные материалы (цемент, рубероид, доску обрезную, обшивочную, половую), фанеру, линолеум различных расцветок, стекло любое, стеклопакеты, пленку+стекло (прозрачную броню).

**Задание 7.** Прочитайте диалог, обращая внимание на произношение выделенных слов.

1.— Бабушка, я побежала в магазин. Уже позавтракала, съела пирожное и йогурт. Завтра у деда день рождения. Что и сколько купить?

— Купи яйца, языковую колбасу, торты. Пусть торт красивее оформят, завяжут бантом.

Ладно, я сбегаю на оптовый рынок, там подешевле, а за тортом зайду в кулинарию. Бабушка, ты кому звонишь? Нине Сергеевне?

Да, ей. Чуть не забыла, купи еще свеклы и помидоров, яблок для гостей и грейпфрутов для деда. Будь осторожна. Подморозило, так не поскользлись.

2.— Смотрите, здесь кафе работает! Зайдем и выпьем горячий кофе с бутербродами.

— Давай, хотя я на диете, но уже вчера была в пиццерии и съела пиццу Вкуснотица!

Здесь всегда замечательные тефтели и бульоны с поджаристыми гренками. Возьмем?

Конечно. Кстати, здесь рядом кулинария, если там есть свекла или творог, я возьму и приготовлю на ужин запеканку и салат.

А у меня сегодня на ужин будет яичница с беконом.

**Задание 8.** Отметьте орфоэпические ошибки, допущенные в диалоге.

А что у нас сегодня на ужин? Продуктов ведь нет.

В самом деле, купи кеты или камбалы, можно лосося, языкового фарша, еще ячменной крупы, свёклы и творога. Да, и свежего хлеба не забудь, а то дома весь хлеб уже заплесневел.

А не много ли? Мы что, нувориши? Зарплата у тебя мизерная. Гостей же балуешь

Не особо мы их и балуем. Когда придешь, приберешься у мусоропровода, ты там насорила, позвонишь Ольге Ефимовне, напомни о нашем приглашении. Да проследи, чтоб тубареток хватило. Кстати, надень полувер и джинсовую куртку.

Лучше я надену пальто, так красивее.

**Задание 9.** Составьте диалоги на любые темы с использованием слов, при произношении которых допустили ошибки.

**Задание 10. Проверочная работа**

Вариант 1

Тест 1. Отметьте нарушения норм ударения. Исправьте ошибки:

- |                 |                 |             |
|-----------------|-----------------|-------------|
| 1) бармѐн       | 6) принудѐть    | 11) случѐй  |
| 2) алкогѐль     | 7) допризы́вник | 12) добы́ча |
| 3) ходатаѐйство | 8) намерѐние    | 13) звонѐшь |

- |             |            |                |
|-------------|------------|----------------|
| 4) углубить | 9) каталог | 14) осужденный |
| 5) красивее | 10) арахис | 15) эксперт    |

Тест 2. Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

- |                |                    |                    |
|----------------|--------------------|--------------------|
| 1) му[ш'ш']ина | 6) профаши[стс]кий | 11) наро[ш]но      |
| 2) эскорт      | 7) гренад[э]р      | 12) надсмешка      |
| 3) ску[ш]но    | 8) ло[т']ерея      | 13) [дэ]фект       |
| 4) [т']ермос   | 9) задолжность     | 14) протвень       |
| 5) дермантин   | 10) улыбал[с]я     | 15) факульте[ц]кий |

#### **9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине**

Проведение учебных занятий в форме проектирования, с использованием проблемного подхода, устной и письменной презентации, работы с различными источниками, экспертной оценки, дискуссии, работы в малых группах, проведения круглых столов обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Ещеркина, Л.В. Современные неологизмы в русском языке как отражение трансформации общественного сознания / Л.В. Ещеркина, О.А. Булков // Управление в современных системах. – 2016. – № 1(8). – С. 49–52.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

### 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере Культура речи в профессиональной деятельности	1-9
ОПК-4  ПК-9	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этика государственной и муниципальной службы Деловые коммуникации Социальная реклама Культура речи в профессиональной деятельности Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая практика, научно-исследовательская работа)) Производственная (преддипломная)	1-9

### 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	
ОК-5	<b>Знать:</b> - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения <b>Уметь:</b> - анализировать и обобщать и воспринимать информацию; - ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; <b>Владеть:</b> - культурой мышления.	<b>Пороговый уровень</b>	1-29	1-20	Пороговый уровень «3» - От 60 до 75 б.  Базовый уровень «4» - От 76 до 87 б.
		<b>Базовый уровень</b>			
	Знать: - правила и нормы	<b>Продвину- тый уровень</b>	1-29	1-20	Продвинутый уровень «5» - От 88 до 100 б.

	<p>современного русского языка, культуры речи, делового этикета;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации, находить и использовать знания русского языка и культуры речи в текущем коммуникативном процессе;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке.</p>	<p><b>Базовый уровень</b></p> <p><b>Продвину- тый уровень</b></p>			
	<b>Знать:</b>		1-29	1-20	





<p>категориями русского языка;  - формулировать цели деятельности, планировать ее,    - оперировать основными понятиями и категориями русского языка;  - формулировать цели деятельности, планировать ее.  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию.</p>	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>			
<p><b>Знать:</b>  - правила и нормы современного русского языка, культуры речи, делового этикета;  <b>Уметь:</b>  - анализировать деловые ситуации, находить и использовать знания русского языка и культуры речи в текущем коммуникативном процессе;  <b>Владеть:</b>  - навыками литературной и</p>	<p><b>Пороговый уровень</b>    <b>Базовый уровень</b>    <b>Продвинутый уровень</b></p>	<p>1-29</p>	<p>1-20</p>	

	деловой письменной и устной речи на русском языке.				
--	--	--	--	--	--

### 3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»: **ОК-5, ОПК-4:**

1. Литературно-языковые нормы и их критерии.
2. Система норм русского литературного языка.
3. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
4. Специфика устной и письменной литературной речи.
5. Фонетические единицы языка (фонемы).
6. Особенности русского ударения. Лексическое ударение.
7. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
8. Международная роль русского литературного языка.
9. Звуковой состав современного русского языка.
10. Понятие об орфографии. Основные принципы русской орфографии.
11. Типы образования слов в русском языке.
12. Парадигматические отношения в лексике.
13. Синтагматические отношения в лексике.
14. Фразеология современного русского языка с точки зрения функционально-стилистической.
15. Основные типы словарей русского языка
16. Грамматические категории, грамматическое значение и грамматические формы. Основные способы выражения грамматических значений.
17. Основные аспекты изучения синтаксиса: семантический, коммуникативный
18. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.
19. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия).
20. Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи.

- 21.Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.
- 22.Основные виды лексических ошибок.
- 23.Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.
- 24.Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.
- 25.Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.
- 26.Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования.
- 27.Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные).
- 28.Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.
- 29.Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.
- 30.Ошибки в речи. Стилистика частей речи.
- 31.Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Ошибки в согласовании и управлении.
- 32.Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.
- 33.Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.
- 34.Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.
- 35.Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.
- 36.Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
- 37.Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.
- 38.Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи.
- 39.Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста.
- 40.Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
- 41.Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-

делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.

42.Официально-деловой стиль речи.

43.Уместность речи.

44.Культура разговора по телефону.

45.Нормы речевого этикета в деловом общении.

46.Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины **«Уметь»**:

- анализировать и обобщать содержание профессиональной речи; **ОК-5, ОПК-4.**

- писать эссе, анализировать источники в соответствии с основными требованиями данной программы; **ОК-5, ОПК-4.**

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины **«Владеть» (ОК-5, ОПК-4)**

- методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий:

- писать эссе, анализировать литературные источники в соответствии с требованиями.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровней освоения компетенций у обучающихся в процессе обучения**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:	Шкала	Примечание
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая (лабораторная) работа, практикум, коллоквиум 5. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация	«5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б	
6. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование  - реферат - решение задач  - разработка проекта	«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б    «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б   «5» – 40 б «4» – 30 б. «3» – 20 б.  30 – б	
7. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - публичная защита проекта  - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю)	30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3»   20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

**«отлично»** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

**«хорошо»** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

**«удовлетворительно»** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

**«неудовлетворительно»** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворит	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой

ельно		дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i>
--	---

Зачет	Зачтено { «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов
-------	---

**«зачтено»** ставится:

– если обучающийся освоил компетенции порогового уровня (см. критерии оценивания экзамена)

**«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не смог освоить компетенции порогового уровня.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p>
---------------	---------------------	---

### 1.1. Краткое описание форм контроля качества освоения дисциплины и уровня формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего, рубежного и итогового контроля.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (круглый стол, самостоятельная работа, решение проблемных задач, тестирование);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, эссе, реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Контроль текущей успеваемости осуществляется поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Рубежный контроль проводится в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости обучающихся, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся посредством проведения письменного опроса как проверки усвоения материала после изучения 2-3 тем.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Современный русский язык» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы в устной форме.

Оценка по результатам зачета носит дифференцированный характер – «зачтено», «не зачтено».

Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки уровня освоения компетенций обучающихся представлена в таблице 1

Таблица 1 – Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Проблемная задача	Учебная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализиро-	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат

	вать и решать типичные профессиональные задачи	
«Круглый стол», дискуссия	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
Письменный опрос	Письменный опрос по основным терминам, категориям, понятиям, концепциям проводится после изучения лекционного материала в течение 40 минут..	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Устный опрос	Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике	Вопросы по теме (темам) дисциплины
Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель	Фонд тестовых заданий Тест 1, тест 2
Реферат	Доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников	Темы рефератов
Эссе	Вид творческой работы, выражающий индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету	Темы эссе
Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку – 20 мин.	Устная форма

#### 4.2. Требования к реферату и эссе и критерии оценивания

Реферат отличается особой логичностью подачи материала и изъяснения мысли, объективностью изложения материала. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** и **репродуктивные**. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: **реферат-конспект** и **реферат-резюме**. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их

применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют **реферат-доклад** и **реферат-обзор**. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

1. Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста;
2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;
3. Вывод. Заключение. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от выбранной темы;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-жаргонизмы, деепричастные и причастные обороты.

**Эссе** – вид творческой работы, выражающий индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету. В отличие от реферата, не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Именно в эссе обучающийся может выразить свое мнение в отношении актуальных проблем, проявить свои творческие способности, продемонстрировать знание основного курса, применить свои знания в новой ситуации.

При написании эссе необходимо продемонстрировать:

- понимание смысла высказывания;
- раскрытие смысла высказывания в заданном содержательном контексте;
- структурированность изложения;
- использование аргументации;
- собственную позицию;
- опору на теоретические знания.

Таким образом, общие требования к написанию эссе:

1. Соответствие текста эссе смыслу высказывания
2. Правильное понимание автором смысла высказывания
3. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (с использованием понятий, теоретических положений, причинно - следственных связей, источников)
4. Представление личной позиции обучающегося, аргументация этой позиции с использованием фактов из общественной жизни и личного социального опыта.
5. Логичность рассуждений, речевая связность и последовательность изложения.
6. Соответствие нормам русского языка.
7. Обобщающий вывод.

Ниже приведены критерии выставления оценок по реферату и эссе.

Выполнение и защита реферата (эссе) оценивается по пятибалльной системе:

Оценка **«отлично»** ставится, если:

*Содержание работы:*

- полностью соответствует теме;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- используются новые источники, законодательные акты, эмперические материалы;
- обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

*Защита реферата (эссе)*

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

*Содержание реферата (эссе):*

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками систематизации материала;
- обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1-2 ошибки в теории (аргументации);
- был некорректен в использовании терминологии.

*Защита реферата (эссе):*

- обучающийся не вполне адекватно представил результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом обнаружил хорошие знания по дисциплине и владение навыками систематизации материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

*Содержание реферата (эссе)*

- обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем–четырем параметрам реферата (эссе), указанным в общих требованиях;

*Защита реферата (эссе):*

- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по реферату (эссе);
- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки.

#### **4.4. Критерии оценки участия в «Круглом столе»**

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он принял участие в заседании круглого стола, грамотно и правильно задавал или отвечал на поставленные вопросы, либо выступил с кратким сообщением по теме «круглого стола»

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся в случае пассивного участия, отказа от выступления с сообщением.