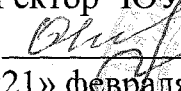


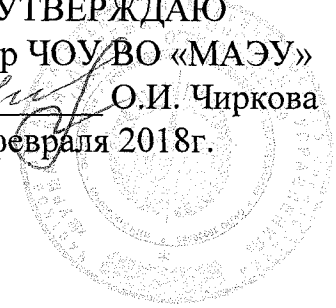


ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
 О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Управление государственной и муниципальной собственностью:
Рабочая программа дисциплины /– Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 69с.

Управление государственной и муниципальной собственностью:
Рабочая программа дисциплины по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины.....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины модули), практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины (модули), практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплина	Код компетенции		
Государственное регулирование экономики	ПК-3	«Управление государственной и муниципальной собственностью»	ПК-3	ПК-3	Налоговая система (федеральный и региональный уровни)
				ПК-3	Государственные и муниципальные финансы
				ПК-3	Производственная практика
				ПК-3	
Государственная и муниципальная служба Государственные и муниципальные услуги	ПК-16		ПК-16	ПК-16	Производственная практика Производственная практика

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.В.ДВ.01.01) входит в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ)).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1–Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи ¹	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции ^{2*}
-----------------	--------------------------	--	------------------------	--

¹Описываются задачи по видам деятельности, которые указываются в ФГОС по данному направлению (специальности) в соответствии с разделом IV «Характеристика профессиональной деятельности бакалавра (магистра / специалиста)».

² Каждый преподаватель прописывает этот раздел самостоятельно

ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<i>организационно-управленческая деятельность:</i> - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	<u>Знать</u> -содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; - структуру государственной и муниципальной собственности <u>Уметь</u> оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнегородских предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности <u>Владеть</u> навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности	Пороговый
			<u>Знать</u> принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; <u>Уметь</u> определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства <u>Владеть</u> навыками и	Базовый

			<p>приемами анализа практики управления объектами государственной и муниципальной собственности</p> <p><u>Знать</u></p> <p>порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>навыками и приемами выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению</p>	Продвинутый
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	вспомогательно-технологическая (исполнительская): обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основные правила делопроизводства, обязательные для государственных и муниципальных служащих;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать должностные регламенты государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и</p>	Пороговый

		<p>предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>муниципальной службы); <u>Владеть:</u> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>Знать - основные правила делопроизводства, обязательные для государственных и муниципальных служащих; - особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти; Уметь: - анализировать должностные регламенты государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - выявлять общее и особенное в требованиях к профессиональному уровню государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Владеть: - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных и</p>	<p>Базовый</p>
--	--	---	---	----------------

			<p>муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила делопроизводства, обязательные для государственных и муниципальных служащих; - особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов РФ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать должностные регламенты государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - выявлять общее и особенное в требованиях к профессиональному уровню государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - определять компетенцию кадровых служб; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей 	Продвинутый
--	--	--	---	-------------

			государственной гражданской службы и муниципальной службы); - способностью осуществлять анализ справок и иных документов,	
--	--	--	--	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	102	1
В том числе:		
Лекции	34	
Практические занятия (ПЗ)	68	
Лабораторные работы (ЛР)		
Контрольная работа	+	
Самостоятельная работа	78	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Экзамен 36	
Общая трудоемкость	216/6	

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	1
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия (ПЗ)	6	
Лабораторные работы (ЛР)		
Контрольная работа	+	
Самостоятельная работа	197	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, экзамен)	Экзамен	

диф. зачет, экзамен) по семестру	9	
Общая трудоемкость	216/6	

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Модуль 1. Введение в дисциплину					
Тема 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	4	8		13	25
Тема 2 Система управления государственной собственностью	4	12		13	29
Тема 3 Система управления муниципальной собственностью	6	12		13	31
Модуль 2. Особенности управления					
Тема 4 Управление имуществом и комплексами организаций и предприятий.	4	12		13	29
Тема 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	8	12		13	33
Тема 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	8	12		13	33
Экзамен					36
Всего	34	68		78	216

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Модуль 1. Введение в					

дисциплину					
Тема 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	1			35	36
Тема 2 Система управления государственной собственностью				30	30
Тема 3 Система управления муниципальной собственностью		2		32	34
Модуль 2. Особенности управления					
Тема 4 Управление имущественным и комплексами организаций и предприятий.	1	2		35	38
Тема 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	1	1		30	32
Тема 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	1	1		35	37
Экзамен					9
Всего	4	6		197	216

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль 1 Введение в дисциплину

Тема 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация

Тема 2 Система управления государственной собственностью

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью.

Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3 Система управления муниципальной собственностью.

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности.

Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью.

Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности.

Модуль 2 Особенности управления

Тема 4 Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных(муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.

Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Тема 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.

Тема 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью.

Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;

- самостоятельная работа по подготовке ответов на вопросы и выполнение заданий;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка рефератов, эссе.

Перечень проверяемых компетенций ПК-3, ПК-16

4.1 Тематика рефератов работы ПК-3, ПК-16

1. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
2. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
3. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
6. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
7. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
8. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
9. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
10. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
11. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
12. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
13. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
14. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
15. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.

4.2 Вопросы для самостоятельной работы ПК-3, ПК-16

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.

4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества города (на примере г.....).
13. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью ГУПов.
16. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
20. Система управления земельными ресурсами.
21. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
22. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
23. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
24. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
25. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

30. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.

31. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

4.3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Цель контрольной работы – закрепление основных теоретических положений курса «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Вариант выбирается по начальной букве фамилии студента.

Начальная буква фамилии	Вариант задания
А, Е, Л	Первый
Р, Х, Э	Второй
Б, Ж, М	Третий
С, Ц, Ю	Четвертый
В, З, Н	Пятый
Т, Ч	Шестой
Г, И, О	Седьмой
У, Ш	Восьмой
Д, К, П	Девятый
Ф, Щ, Я	Десятый

Контрольная работа состоит из оглавления, основной части, списка литературы.

Оглавление включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: «Оглавление» (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы, вторая – номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.

После оглавления помещается текст теоретического вопроса варианта задания контрольной работы.

Основная часть:

Основная часть состоит из двух разделов:

1. В первом разделе раскрывается теоретический вопрос данной темы. Теоретическая часть контрольной работы должна составлять **5 – 7 страниц**

написанных от руки. Если работа выполняется в машинописном варианте, то объем работы должен примерно соответствовать указанному объему.

Теоретическая часть должна включать три раздела: введение, основной раздел, заключение. Во введении показать значение и актуальность темы, а в заключении подвести итоги проделанной работы.

2. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена тестовым заданием.

При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:

1. Подобрать необходимую литературу, изучить содержание курса и методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы;
2. Составить развернутый план контрольной работы;
3. Изложить теоретическую часть вопроса (не допускать дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);
4. Привести практические примеры, используя конкретный материал на рабочем месте (с приложением материала и поименным источником печати);
5. Решить практические задания;
6. Оформить контрольную работу, сдать (выслать) ее на проверку в учебный отдел не позднее, чем за один месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа выполняется на листах формата А4. Титульный лист содержит название образовательного учреждения, факультет, на котором учится студент, название дисциплины, по которой написана работа, фамилию, инициалы преподавателя, фамилию и инициалы студента и адрес проживания студента, номер группы, номер варианта, название города, в котором находится учебное заведение, а также год написания данной работы.

Контрольная работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четким разборчивым почерком; без помарок и зачеркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).

Оформляя работу, необходимо пронумеровать страницы, номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами. Отвести поля шириной 3 см для замечаний рецензента. При необходимости, текст ответа можно дополнить чертежами, схемами и рисунками, четко и аккуратно. В конце работы указать литературу, поставить дату выполнения работы и подпись.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раскрыть в письменной форме следующие вопросы:

Вариант 1

- 1 Источники, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью в России.
- 2 Понятие и содержание форм собственности в России
- 3 Понятие и признаки государственной собственности.
- 4 Понятие и признаки муниципальной собственности.

Вариант 2

- 1 Первоначальные основания возникновения государственной и муниципальной собственности.
- 2 Производные основания возникновения государственной и муниципальной собственности.
- 3 Понятие и виды обеспечения законности и дисциплины в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
- 4 Правовые основы управления приватизацией государственной и муниципальной собственности в России.

Вариант 3

- 1 Основные принципы управления приватизацией государственного и муниципального имущества.
- 2 Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности.
- 3 Объекты федеральной собственности, которые могут передаваться в государственную собственность субъектов Российской Федерации.
- 4 Объекты, которые могут относиться к муниципальной собственности.

Вариант 4

- 1 Субъекты управления государственной собственностью и их правовое положение.
- 2 Министерство экономического развития Российской Федерации как субъект управления государственной собственностью.
- 3 Федеральное агентство по управлению государственным имуществом как субъект управления государственной собственностью.
- 4 Органы управления собственностью субъектов Российской Федерации и их правовое регулирование.

Вариант 5

- 1 Органы управления муниципальной собственностью и их правовое регулирование.
- 2 Содержание понятия «Бремя содержания государственной и муниципальной собственности».
- 3 Способы защита прав государства и муниципальных образований как собственников имущества.
- 4 Общая характеристика иска о признании права собственности и другие подобные ему иски как способы защиты управления государственной и муниципальной собственностью.

Вариант 6

- 1 Общая характеристика управления государственным и муниципальным жилищным фондом.
- 2 Основания признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как способ защиты перехода права собственности.
- 3 Особенности управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований.

- 4 Особенности управления открытых акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права («золотой акции»).

Вариант 7

- 1 Особенности управление долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
- 2 Особенности управления государственной и муниципальной собственностью на землю.
- 3 Особенности предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- 4 Особенности управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Вариант 8

- 1 Особенности управления государственной и муниципальной собственностью на недра и другими природными ресурсами.
- 2 Понятие и общая характеристика требования о признании сделки с государственной или муниципальной собственностью недействительной.
- 3 Понятие и значение государственной регистрацией перехода права собственности.
- 4 Понятие, элементы и сфера применения договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом.

Вариант 9

- 1 Порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
- 2 Правовой режим управления и распоряжения государственной и муниципальной собственностью.
- 3 Решение суда о признании права собственности как самостоятельное основание для регистрации перехода права собственности.
- 4 Содержание права оперативного управления имуществом, относящимся к государственной или муниципальной собственности.

Вариант 10

- 1 Соотношение терминов: «недвижимые вещи», «недвижимое имущество», «недвижимость».
- 2 Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
- 3 Основания прекращения права государственной и муниципальной собственности
- 4 Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.

Выполнить тестовые задания (единые для всех вариантов)

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:
 - а) в отношении людей к вещи;
 - б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
 - в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?

а) структурно-функциональный;

б) системный;

в) правовой.

3. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?

а) процесс смены субъектов отношений собственности;

б) процесс «спецификации прав»;

в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;

г) процесс распределения доходов от собственности.

4. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

а.) права владения;

б) право реконструкции;

в) право инвестирования.

5. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):

а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности;

б) форма проведения приватизации - бесплатная раздача госсобственности в виде ваучеров;

в) форма проведения приватизации – продажа государственного имущества за реальную стоимость.

6. При доверительном управлении:

а) доверительный управляющий от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом;

б) доверительный управляющий может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя.

7. К недвижимости относятся:

а) земля, нефть в переработке, дороги;

б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт;

в) земля, здания, космические объекты.

8. Финансово-промышленная группа- это:

а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;

б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридических независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;

в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциям.

9. Что из перечисленного входит в состав казны?

а) средства бюджета, предприятия, и учреждения;

б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения;

в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления;

г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений.

10. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

- а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
- б) повышение квалификации работников предприятия;
- в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

11. В чем состоит главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций?

- а) унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
- б) собственником имущества унитарного предприятия является государство;
- в) имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.

12. В чем различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?

- а) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;
- б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные учреждения;
- в) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;
- г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

13. Что из перечисленного не относится к движимому имуществу?

- а) ценные бумаги;
- б) средства бюджета;
- в) прибыль от деятельности предприятия;
- г) муниципальная казна.

14. Что из перечисленного не относится к доходам от управления государственным и муниципальным имуществом?

- а) дивиденды;
- б) акцизы, земельный налог;
- в) арендная плата;
- г) средства в виде % по остаткам бюджетных средств на счетах кредитных организаций.

15. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?

- а) нет, не признается;
- б) да, признается, как имущественный комплекс целом.

16. К типам собственности относятся (наедите неверное утверждение):

- а) частная;
- б) муниципальная;
- в) собственность учреждений;
- г) государственная.

17. Что из перечисленного не относится к правам собственности(поГКРФ)?

- а) право владения;

б) право страхования;

в) право распоряжения

18. Объект собственности – это:

а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;

б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.

19. К недостатку акционерной формы собственности можно отнести:

а) невозможность привлечь финансовые ресурсы в больших размерах;

б) связь работников с результатами производства опосредована самой сущностью акционерной формы собственности.

20. Форма проведения первого (радикального) этапа приватизации в России:

а) бесплатная раздача госсобственности гражданам в виде ваучеров;

б) продажа по реальной, рыночной стоимости государственного имущества гражданам и юридическим лицам.

21. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

а) критерий экономической эффективности;

б) критерий социальной эффективности;

в) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;

г) критерий инновационной эффективности.

22. К недвижимым вещам относятся:

а) железные дороги, космические объекты;

б) воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;

в) все перечисленное.

23. Холдинг - это:

а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;

б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридически независимых предприятий, финансовых и инвестиционных институтов, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;

в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний, предприятий с целью осуществления контроля над их операциями.

24. Методы управления собственностью могут быть разделены на следующие группы (найдите неверный ответ):

а) административные;

б) экономические;

в) правовые;

г) научно-технические;

д) организационные.

25. Государственная собственность - это:

а) индивидуальная или семейная собственность на вещи, имущество, бытовые объекты непроизводственного назначения;

б) форма юридического закрепления за человеком прав владения, пользования

распоряжения каким-либо имуществом;
в) собственность на землю, природные и материальные ресурсы, средства производства, денежные средства, другие, в том числе духовные и культурные ценности.

26. Что из перечисленного можно отнести к правомочию собственности (по Гражданскому кодексу)?

- а) право распоряжения;
- б) право страхования;
- в) право реконструкции;
- г) право инвестирования.

27. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

- а) индивидуальную;
- б) акционерную;
- в) государственную.

28. Какой признак из перечисленных является характерным только для корпорации?

- а) привлечение к управлению наемных менеджеров;
- б) деление прибыли между собственниками фирмы;
- в) выплата дивидендов;
- г) использование наемного труда.

29. Холдинг - это:

- а) коммерческое предприятие;
- б) акционерная компания, владеющая контрольным пакетом акций, юридически самостоятельных предприятий;
- в) совместное предприятие.

30. К критериям управления муниципальной собственностью относятся (найдите неверный вариант):

- а) критерий экономической эффективности;
- б) критерий социальной эффективности;
- в) критерий инновационной эффективности.

ВПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06555-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929565> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Оценка недвижимости (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Федотова и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-406-06496-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929622> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Экономика недвижимости (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Маховикова, Т.Г. Касьяненко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-406-05972-2 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927838> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

4. Введение в экономику недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Иваницкая, А.Е. Яковлев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-406-00111-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920526> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Камаев, Р.А. Региональное управление государственной недвижимостью в условиях развития федерализма : Теория, методология и практика [Электронный ресурс] : монография. – Электрон. текстовые данные. – М. : КноРус, 2013. – 222 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/915289> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Капканщиков С.Г. Государственное регулирование экономики (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. текстовые данные. - М.:КноРус, 2016.- 518 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918431> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Парахина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 493 с. — ISBN 978-5-406-06396-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929566> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бакулина, Т.В. Тазихина, М.А. Федотова, С.В. Грибовский, Н.В. Волович, С.Ю. Перевозчиков. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 368 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-05890-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923527> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Совершенствование государственной кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : монография / В.В. Григорьев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-0687-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926481> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Административно-управленческий портал. — URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.

2. www.gov.ru

3. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.

4. «Интернет-библиотека СМИ: Public.ru.

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»: <http://book.ru>.

6. Бизнес словарь // <http://www.businessvoc.ru/>.

7. научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

8. «Российское образование», <http://www.edu.ru/>
9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс» -<http://base.consultant.ru>
11. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление»
<http://www.vasilievaa.narod.ru/>
12. <http://www.economy.gov.ru>.
13. <http://mon.gov.ru>.
14. <http://www.minzdravsoc.ru>.
15. <http://www.rostrud.ru>.
16. <http://www.mkrf.ru>.
17. <http://www.minstm.gov.ru>.
18. <http://www.minregion.ru>.
19. <http://www.gosuslugi.ru/ru>.
20. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Консультант Плюс;

- Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное

рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек;оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 План практических занятий для очной формы обучения

Наименование темы(раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Модуль 1. Введение в дисциплину	
Тема 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	<i>Семинарское занятие 1.</i> Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. <i>Практическое занятие 2</i> Письменная работа
Тема 2 Система управления государственной собственностью	<i>Семинарское занятие 3</i> Система управления государственной собственностью <i>Практическое занятие 4</i> Письменная работа
Тема 3 Система управления муниципальной собственностью	<i>Семинарское занятие 5</i> Система управления муниципальной собственностью <i>Практическое занятие 6</i> Письменная работа
Модуль 2. Особенности управления	
Тема 4 Управление имуществом и комплексами организаций и предприятий.	<i>Семинарское занятие 7</i> Управление имуществом и комплексами организаций и предприятий. <i>Практическое занятие 8</i> Письменная работа
Тема 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	<i>Семинарское занятие 9</i> Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью <i>Практическое занятие 10</i> Письменная работа
Тема 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	<i>Семинарское занятие 11</i> Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью <i>Практическое занятие 12</i> Кейс-задание. Деловая игра

План практических занятий для заочной формы обучения

Наименование темы(раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий

Модуль 1. Введение в дисциплину	
Тема 3 Система управления муниципальной собственностью	<i>Практическое занятие 6</i> Письменная работа
Модуль 2. Особенности управления	
Тема 4 Управление имуществом и комплексами организаций и предприятий.	<i>Практическое занятие 8</i> Письменная работа
Тема 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	<i>Практическое занятие 10</i> Письменная работа
Тема 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	<i>Практическое занятие 12</i> Кейс-задание. Деловая игра

9.2 План занятий по лабораторным работам

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

9.3 План занятий в интерактивной форме

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Модуль 1. Введение в дисциплину						
Тема 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Круглый стол		1		1	2
Тема 2 Система управления государственной собственностью	Круглый стол		2		1	3
Тема 3 Система управления муниципальной собственностью	Круглый стол		2		1	3
Модуль 2. Особенности управления						
Тема 4 Управление имуществом и комплексами организаций и предприятий.	Круглый стол		2		1	3
Тема 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	Круглый стол		1		1	2

Тема 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	Case-study, Деловая игра		3		1	4
			11		6	17

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года, 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Модуль 1. Введение в дисциплину						
Тема 3 Система управления муниципальной собственностью	Круглый стол		2			2
Модуль 2. Особенности управления						
Тема 4 Управление имуществом и комплексами организаций и предприятий.	Круглый стол		2			2
			4			4

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутой) (в соответствии с техн. картой)
ПК-3	умение применять основные экономические	1, 2 3, 4, 5, 6,	– зачет по практическим занятиям	Письменный опрос	Пороговый от 60 до 73 баллов

ПК-16	<p>методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>		<p>(практикум ам);</p> <p>– зачет по семинарским занятиям;</p> <p>– зачет по контрольной работе;</p> <p>- зачет самостоятельной работы обучающихся.</p>	Решение проблемных задач	Базовый от 74 до 87 баллов
				Самостоятельная подготовка ответов на вопросы 1-31	
				Контрольная работа	Продвинутый от 88 до 100 баллов

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Семинарское занятие 1 по теме 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Цели: закрепление знаний основ управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для обсуждения и докладов

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности.
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.

10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?
11. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
13. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
18. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
19. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

Практическое занятие 2 по теме 1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Письменная работа. Темы:

1. Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.
2. Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
4. Правовые основы передачи собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Процедура разграничения государственной собственности на землю.

Семинарское занятие 3 по теме 2 Система управления государственной собственностью

Цели: закрепление знания о системе управления государственной собственностью.

Вопросы для обсуждения и докладов

1. Назовите цели управления государственной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
3. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
4. Назовите функции органов управления государственной собственностью.
5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.

7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
9. Перечислите ограничения на аренду.
10. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.

Практическое занятие 4 по теме 2 Система управления государственной собственностью

Письменная работа. Темы:

1. Основные субъекты и объекты собственности.
2. Имущество государственного и муниципального предприятия.
3. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.
4. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
5. Залог государственной собственности.
6. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
7. Доверительное управление государственным имуществом.

Семинарское занятие 5 по теме 3 Система управления муниципальной собственностью

Цели: закрепление знаний о системе управления муниципальной собственностью.

Вопросы для обсуждения и докладов

1. Какое имущество составляет муниципальную собственность?
2. Понятие муниципальной собственности.
3. Специфика муниципальной собственности.
4. Назначение муниципальной собственности.
5. Процесс формирования муниципальной собственности.
6. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Объекты муниципальной собственности.
8. Состав муниципальной собственности.
9. Понятие имущества и недвижимости.
10. Основные характеристики имущества и недвижимости.
11. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.

Практическое занятие 6 по теме 3 Система управления муниципальной собственностью

Письменная работа. Темы:

1. Муниципальная собственность – основа местного самоуправления.
2. Процесс формирования муниципальной собственности в России.
3. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
4. Правовое регулирование недвижимости.
5. Экономическая ценность недвижимости.
6. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.
7. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
8. Износ недвижимости.

Семинарское занятие 7 по теме 4 Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Цели: закрепление знаний по управлению имущественными комплексами организаций и предприятий.

Вопросы для обсуждения и докладов 1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.

2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.

3. Особенности управления муниципальными предприятиями.

4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.

5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.

6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.

7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.

8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?

9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?

10. Какие сделки может совершать бюджетного предприятия с переданным ему имуществом?

11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?

12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?

13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?

14. Земля как объект недвижимости.

15. Особенности структуры прав собственности на землю.

16. Порядок распоряжения землей.

17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.

18. Структура недвижимости.

19. Движимое и недвижимое имущество.

Практическое занятие 8 по теме 4 Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Письменная работа. Темы:

1. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.

2. Основные причины и направления реорганизации государственных предприятий.

3. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.

4. Классификация земель по потребительским свойствам.

5. Порядок распоряжения землей.

6. Характеристика основных форм собственности на землю.

7. Особенности земли как объекта недвижимости.

8. Виды недвижимого имущества.

9. Правовое регулирование недвижимости.

Семинарское занятие 9 по теме 5 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Цели: изучить содержание системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ И ДОКЛАДОВ

1. Приведите характеристику системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Покажите структуру законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
3. Как осуществляется информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Расскажите технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Что входит в организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Какие вы знаете подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?

Практическое занятие 10 Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Письменная работа. Темы:

1. Этапы появления законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
2. Существующие системы информационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
3. Повышение квалификации как составная часть кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
4. Совершенствование организационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности
5. Факторы, влияющие на оценку объектов собственности управления государственной и муниципальной собственности.

Семинарское занятие 11 по теме 6 Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Цели: изучить содержание эффективности управления государственной и муниципальной собственности и методы ее повышения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ И ДОКЛАДОВ

1. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.
2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.
3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.
4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?
5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?

6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?
7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?
8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?
9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.
10. Эффективность управления ценными бумагами.
11. Эффективность управления недвижимостью.

Практическое занятие 12 по теме 6Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Кейс-задание

Изучите ПОЛОЖЕНИЕ О Счетной палате городского округа (МО) на предмет управления муниципальной собственностью.

Деловая игра «Управление земельными ресурсами МО»

Эффективное управление муниципальной собственностью

Основной целью предлагаемой деловой игры является выработка основных принципов и методов эффективного управления муниципальной собственностью, посредством анализа представленных участниками программ управления собственностью отдельно взятого муниципального образования. Коллективное обсуждение программы участников позволит выявить наиболее оптимальные пути решения проблемы эффективности управления муниципальной собственностью в современных российских условиях и построить универсальную модель использования муниципальными образованиями потенциала собственных территорий с наибольшей выгодой.

Для удобства разработки программ участникам рекомендуется строить свою работу на основе выделения отдельных групп объектов муниципальной собственности и, следовательно, проводить анализ эффективности управления применительно к каждой группе.

К первой группе можно отнести объекты, управляемые муниципальным образованием непосредственно. Это - средства местных бюджетов, внебюджетных фондов и имущество, закрепленное за **органами местного самоуправления**. В соответствии с пунктом 3 статьи 215 Гражданского кодекса РФ, эта группа объектов составляет муниципальную казну.

Вторая группа - это объекты социально-экономической системы муниципалитета и объекты социально-культурного назначения: **унитарные предприятия**, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, и **акционерные общества** с участием муниципалитета (статья 294 Гражданского кодекса РФ); **казенные предприятия** и учреждения образования, здравоохранения и культуры, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (статья 296 Гражданского кодекса РФ).

В третью группу можно выделить муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Проблемы, связанные с управлением в данном секторе, сегодня наиболее актуальны в связи с проведением жилищно-коммунальной реформы.

И к четвертой группе относятся муниципальные земли и иные природные ресурсы. Управление данными объектами необходимо рассматривать принимая во в законодательстве.

Участники и порядок проведения деловой игры

В качестве участников деловой игры выступают отдельные группы лиц, каждая из которых создает свою модель управления муниципальной собственностью на примере гипотетического или реально существующего муниципального образования. Группы участников в свою очередь подразделяются на четыре подгруппы. Каждая подгруппа выбирает одну из вышеперечисленных групп объектов муниципальной собственности и разрабатывает программу управления ею.

Подгруппы как элементы единой системы, которую представляет одна группа в целом, занимаются разработкой своих программ не разрозненно, а в постоянном взаимодействии друг с другом, так как все четыре подгруппы строят модель управления собственностью для одного муниципального образования.

По окончании построения программ, они соединяются в общую программу управления всей совокупностью объектов, находящихся в собственности определенного муниципального образования. Объединенная программа и будет являться моделью управления собственностью выбранного группой муниципалитета.

Затем конечные модели всех групп выносятся на общее обсуждение, на котором жюри из состава участников и независимых экспертов будет дана оценка эффективности каждой модели, исходя из следующих критериев:

- соответствия российскому законодательству; экономической целесообразности и финансовой обоснованности;
- реалистичности претворения; проработанности составляющих модель программ.

Исходя из выбранной группы объектов муниципальной собственности, в процессе разработки программ, подгруппы должны будут выполнить следующие задачи.

Подгруппа, занимающаяся вопросами управления местным бюджетом, внебюджетными фондами и имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления, составляет бюджет своего муниципального образования. Главной задачей здесь является определение доходной и расходной части бюджета, так как разработка программ другими подгруппами будет основываться на том, какое количество средств может быть выделено на деятельность и на управление выбранной ими группы объектов.

9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине

Проведение учебных занятий в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей:

*** - Данный раздел предназначен для преподавателя**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1– Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция*	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
<i>ПК-3</i>	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Государственное регулирование экономики Налоговая система (федеральный и региональный уровни) Государственные и муниципальные финансы Производственная практика	1, 2, 3, 4, 5, 6
<i>ПК-16</i>	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – шкала оценивания

Код и наименование компетенции и	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
		Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	
				Экзамен

* Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

<p>ПК-3</p> <p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	<p>1-35</p>	<p>Решение практических задач 1-3</p> <p>Решение и защита практических задач 1-3</p> <p>Решение и защита практических задач 1-3</p>	<p>Пороговый уровень «3» – от 60 до 75 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 76 до 87 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 88 до 100 б.</p>
---	--	-------------	---	--

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

ПК-3, ПК-16

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.

9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины

ПК-3, ПК-16

Задание 1

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

- а) в отношении людей к вещи;
- б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
- в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?

- а) структурно-функциональный;
- б) системный;
- в) правовой.

3. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?

- а) процесс смены субъектов отношений собственности;
- б) процесс «спецификации прав»;
- в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
- г) процесс распределения доходов от собственности.

4. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- а.) права владения;
- б) право реконструкции;
- в) право инвестирования.

Задание 2

1. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):

- а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности;
- б) форма проведения приватизации - бесплатная раздача госсобственности в виде ваучеров;
- в) форма проведения приватизации – продажа государственного имущества за реальную стоимость.

2. При доверительном управлении:

- а) доверительный управляющий от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом;
- б) доверительный управляющий может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя.

3. К недвижимости относятся:

- а) земля, нефть в переработке, дороги;
- б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт;
- в) земля, здания, космические объекты.

4. Финансово-промышленная группа- это:

- а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
- б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридических независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;
- в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциям.

Задание 3

1. Что из перечисленного входит в состав казны?

- а) средства бюджета, предприятия, и учреждения;
- б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения;
- в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления;
- г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений.

2. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

- а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
- б) повышение квалификации работников предприятия;
- в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

3. В чем состоит главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций?

- а) унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
- б) собственником имущества унитарного предприятия является государство;
- в) имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.

4. В чем различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?

- а) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;
- б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные учреждения;
- в) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;
- г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:	Шкала	Примечание
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая (лабораторная) работа, практикум, коллоквиум 5. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация	«5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б	
6. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - контрольная работа - отчет по практике и его защита - защита курсовой работы (проекта) - реферат - расчетно-графическая (графоаналитическая) работа - решение задач - разработка проекта	«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б «5» – 40 б «4» – 30 б.	

- освоение дополнительной квалификации с получением документа	«3» - 20 б. 30 – б	
7.Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля):	30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3»	
- публичная защита реферата - публичная защита проекта		
- участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю)	20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой

дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить

бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i>
<i>Экзамен (в том числе результат выполнения курсовой работы (курсового проекта))</i>	<p>«3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов</p>

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.

Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы

частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на теоретические вопросы; не справился с заданием или выполнено менее 50% заданий.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p>
---------------	---------------------	---

БИЛЕТЫ
Билет №1

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
3. Задание:
 1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:
 - а) в отношении людей к вещи;
 - б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
 - в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
 2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?
 - а) структурно-функциональный;
 - б) системный;
 - в) правовой.
 3. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?
 - а) процесс смены субъектов отношений собственности;
 - б) процесс «спецификации прав»;
 - в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
 - г) процесс распределения доходов от собственности.
 4. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?
 - а.) права владения;
 - б) право реконструкции;
 - в) право инвестирования.

Билет №2

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
2. Государственное регулирование процессов недропользования.
3. Задание:
 1. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):
 - а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности;
 - б) форма проведения приватизации - бесплатная раздача госсобственности в виде ваучеров;
 - в) форма проведения приватизации – продажа государственного имущества за реальную стоимость.
 2. При доверительном управлении:
 - а) доверительный управляющий от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом;
 - б) доверительный управляющий может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя.
 3. К недвижимости относятся:
 - а) земля, нефть в переработке, дороги;
 - б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт;
 - в) земля, здания, космические объекты.
 4. Финансово-промышленная группа- это:
 - а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
 - б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридических независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;
 - в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциям.

Билет №3

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
2. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
3. Задание:
 1. Что из перечисленного входит в состав казны?
 - а) средства бюджета, предприятия, и учреждения;
 - б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения;
 - в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления;
 - г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений.
 2. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:
 - а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
 - б) повышение квалификации работников предприятия;
 - в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.
 3. В чем состоит главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций?
 - а) унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
 - б) собственником имущества унитарного предприятия является государство;
 - в) имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.
 4. В чем различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?
 - а) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;
 - б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные учреждения;
 - в) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;
 - г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

Билет №4

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Природные объекты государственной собственности в России.
2. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
3. Задание
 1. Что из перечисленного не относится к движимому имуществу?
 - а) ценные бумаги;
 - б) средства бюджета;
 - в) прибыль от деятельности предприятия;
 - г) муниципальная казна.
 2. Что из перечисленного не относится к доходам от управления государственным и муниципальным имуществом?
 - а) дивиденды;
 - б) акцизы, земельный налог;
 - в) арендная плата;
 - г) средства в виде % по остаткам бюджетных средств на счетах кредитных организаций.
 3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?
 - а) нет, не признается;
 - б) да, признается, как имущественный комплекс целом.
 4. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):
 - а) частная;
 - б) муниципальная;
 - в) собственность учреждений;
 - г) государственная.

Билет №5

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
2. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
3. Задание:
 1. Что из перечисленного не относится к правам собственности(поГКРФ)?
 - а) право владения;
 - б) *право* страхования;
 - в) право распоряжения
 2. Объект собственности – это:
 - а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;
 - б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.
 3. К недостатку акционерной формы собственности можно отнести:
 - а) невозможность привлечь финансовые ресурсы в больших размерах;
 - б) связь работников с результатами производства опосредована самой сущностью акционерной формы собственности.
 4. Форма проведения первого (радикального) этапа приватизации в России:
 - а) бесплатная раздача госсобственности гражданам в виде ваучеров;
 - б) продажа по реальной, рыночной стоимости государственного имущества гражданам и юридическим лицам.

Билет №6

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

2. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.

3. Задание:

1. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

- а) критерий экономической эффективности;
- б) критерий социальной эффективности;
- в) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;
- г) критерий инновационной эффективности.

2. К недвижимым вещам относятся:

- а) железные дороги, космические объекты;
- б) воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;
- в) все перечисленное.

3. Холдинг - это:

- а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
- б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах

группа юридически независимых предприятий, финансовых и инвестиционных институтов, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;

- в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний, предприятий с целью осуществления контроля над их операциями.

4. Методы управления собственностью могут быть разделены на следующие группы (найдите неверный ответ):

- а) административные;
- б) экономические;
- в) правовые;
- г) научно-технические;
- д) организационные.

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

- 1 Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
- 2 Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
- 3 Задание:
 1. Государственная собственность - это:
 - а) индивидуальная или семейная собственность на вещи, имущество, бытовые объекты непромышленного назначения;
 - б) форма юридического закрепления за человеком прав владения, пользования распоряжения каким-либо имуществом;
 - в) собственность на землю, природные и материальные ресурсы, средства производства, денежные средства, другие, в том числе духовные и культурные ценности.
 2. Что из перечисленного можно отнести к правомочию собственности (по Гражданскому кодексу)?
 - а) право распоряжения;
 - б) право страхования;
 - в) право реконструкции;
 - г) право инвестирования.
 3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?
 - а) индивидуальную;
 - б) акционерную;
 - в) государственную.
 4. Какой признак из перечисленных является характерным только для корпорации?
 - а) привлечение к управлению наемных менеджеров;
 - б) деление прибыли между собственниками фирмы;
 - в) выплата дивидендов;
 - г) использование наемного труда.

Билет №8

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

- 1 Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
- 2 Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
- 3 Задание:
 1. Холдинг - это:
 - а) коммерческое предприятие;
 - б) акционерная компания, владеющая контрольным пакетом акций, юридически самостоятельных предприятий;
 - в) совместное предприятие.
 2. К критериям управления муниципальной собственностью относятся (найдите неверный вариант):
 - а) критерий экономической эффективности;
 - б) критерий социальной эффективности;
 - в) критерий инновационной эффективности.
 3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?
 - а) нет, не признается;
 - б) да, признается, как имущественный комплекс целом.
 4. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):
 - а) частная;
 - б) муниципальная;
 - в) собственность учреждений;
 - г) государственная.

Билет №9

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
2. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
3. Задание:
 1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:
 - а) в отношении людей к вещи;
 - б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
 - в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
 2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?
 - а) структурно-функциональный;
 - б) системный;
 - в) правовой.
 3. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?
 - а) процесс смены субъектов отношений собственности;
 - б) процесс «спецификации прав»;
 - в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
 - г) процесс распределения доходов от собственности.
 4. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?
 - а.) права владения;
 - б) право реконструкции;
 - в) право инвестирования.

Билет №10

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
2. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
3. Задание:
 1. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):
 - а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности;
 - б) форма проведения приватизации - бесплатная раздача госсобственности в виде ваучеров;
 - в) форма проведения приватизации – продажа государственного имущества за реальную стоимость.
 2. При доверительном управлении:
 - а) доверительный управляющий от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом;
 - б) доверительный управляющий может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя.
 3. К недвижимости относятся:
 - а) земля, нефть в переработке, дороги;
 - б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт;
 - в) земля, здания, космические объекты.
 4. Финансово-промышленная группа- это:
 - а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
 - б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридических независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;
 - в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциям.

Билет №11

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
2. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
3. Задание:
 1. Что из перечисленного входит в состав казны?
 - а) средства бюджета, предприятия, и учреждения;
 - б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения;
 - в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления;
 - г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений.
 2. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:
 - а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
 - б) повышение квалификации работников предприятия;
 - в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.
 3. В чем состоит главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций?
 - а) унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
 - б) собственником имущества унитарного предприятия является государство;
 - в) имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.
 4. В чем различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?
 - а) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;
 - б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные учреждения;
 - в) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;
 - г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

Билет №12

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
2. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
3. Задание:
 1. Что из перечисленного не относится к движимому имуществу?
 - а) ценные бумаги;
 - б) средства бюджета;
 - в) прибыль от деятельности предприятия;
 - г) муниципальная казна.
 2. Что из перечисленного не относится к доходам от управления государственным и муниципальным имуществом?
 - а) дивиденды;
 - б) акцизы, земельный налог;
 - в) арендная плата;
 - г) средства в виде % по остаткам бюджетных средств на счетах кредитных организаций.
 3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?
 - а) нет, не признается;
 - б) да, признается, как имущественный комплекс целом.
 4. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):
 - а) частная;
 - б) муниципальная;
 - в) собственность учреждений;
 - г) государственная.

Билет №13

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
2. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
3. Задание:
 1. Что из перечисленного не относится к правам собственности(поГКРФ)?
 - а) право владения;
 - б) право страхования;
 - в) право распоряжения
 2. Объект собственности – это:
 - а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;
 - б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.
 3. К недостатку акционерной формы собственности можно отнести:
 - а) невозможность привлечь финансовые ресурсы в больших размерах;
 - б) связь работников с результатами производства опосредована самой сущностью акционерной формы собственности.
 4. Форма проведения первого (радикального) этапа приватизации в России:
 - а) бесплатная раздача госсобственности гражданам в виде ваучеров;
 - б) продажа по реальной, рыночной стоимости государственного имущества гражданам и юридическим лицам.

Билет №14

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.

2. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.

3. Задание:

1. К критериям управления государственной собственностью относятся (найдите неверный ответ):

а) критерий экономической эффективности;

б) критерий социальной эффективности;

в) критерий социально-экономической эффективности структуры собственности;

г) критерий инновационной эффективности.

2. К недвижимым вещам относятся:

а) железные дороги, космические объекты;

б) воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;

в) все перечисленное.

3. Холдинг - это:

а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;

б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридически независимых предприятий, финансовых и инвестиционных институтов, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;

в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний, предприятий с целью осуществления контроля над их операциями.

4. Методы управления собственностью могут быть разделены на следующие группы (найдите неверный ответ):

а) административные;

б) экономические;

в) правовые;

г) научно-технические;

д) организационные.

Билет №15

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
2. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.
3. Задание:
 1. Государственная собственность - это:
 - а) индивидуальная или семейная собственность на вещи, имущество, бытовые объекты производственного назначения;
 - б) форма юридического закрепления за человеком прав владения, пользования распоряжения каким-либо имуществом;
 - в) собственность на землю, природные и материальные ресурсы, средства производства, денежные средства, другие, в том числе духовные и культурные ценности.
 2. Что из перечисленного можно отнести к правомочию собственности (по Гражданскому кодексу)?
 - а) право распоряжения;
 - б) право страхования;
 - в) право реконструкции;
 - г) право инвестирования.
 3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?
 - а) индивидуальную;
 - б) акционерную;
 - в) государственную.
 4. Какой признак из перечисленных является характерным только для корпорации?
 - а) привлечение к управлению наемных менеджеров;
 - б) деление прибыли между собственниками фирмы;
 - в) выплата дивидендов;
 - г) использование наемного труда.

Билет №16

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Курс _____ Семестр _____

1. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
2. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.
3. Задание:
 1. Холдинг - это:
 - а) коммерческое предприятие;
 - б) акционерная компания, владеющая контрольным пакетом акций, юридически самостоятельных предприятий;
 - в) совместное предприятие.
 2. К критериям управления муниципальной собственностью относятся (найдите неверный вариант):
 - а) критерий экономической эффективности;
 - б) критерий социальной эффективности;
 - в) критерий инновационной эффективности.
 3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?
 - а) нет, не признается;
 - б) да, признается, как имущественный комплекс целом.
 4. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):
 - а) частная;
 - б) муниципальная;
 - в) собственность учреждений;
 - г) государственная.

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
2. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
3. Задание:
 1. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):
 - а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности;
 - б) форма проведения приватизации - бесплатная раздача госсобственности в виде ваучеров;
 - в) форма проведения приватизации – продажа государственного имущества за реальную стоимость.
 2. При доверительном управлении:
 - а) доверительный управляющий от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом;
 - б) доверительный управляющий может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя.
 3. К недвижимости относятся:
 - а) земля, нефть в переработке, дороги;
 - б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт;
 - в) земля, здания, космические объекты.
 4. Финансово-промышленная группа- это:
 - а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
 - б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридических независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;
 - в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциям.

Билет №18

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Задание:
 1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:
 - а) в отношении людей к вещи;
 - б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
 - в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
 2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?
 - а) структурно-функциональный;
 - б) системный;
 - в) правовой.
 3. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?
 - а) процесс смены субъектов отношений собственности;
 - б) процесс «спецификации прав»;
 - в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
 - г) процесс распределения доходов от собственности.
 4. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?
 - а.) права владения;
 - б) право реконструкции;
 - в) право инвестирования.

Билет №19

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1 Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

2 Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.

3 Задание:

1. Государственная собственность - это:

а) индивидуальная или семейная собственность на вещи, имущество, бытовые объекты непроизводственного назначения;

б) форма юридического закрепления за человеком прав владения, пользования распоряжения каким-либо имуществом;

в) собственность на землю, природные и материальные ресурсы, средства производства, денежные средства, другие, в том числе духовные и культурные ценности.

2. Что из перечисленного можно отнести к правомочию собственности (по Гражданскому кодексу)?

а) право распоряжения;

б) право страхования;

в) право реконструкции;

г) право инвестирования.

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

а) индивидуальную;

б) акционерную;

в) государственную.

4. Какой признак из перечисленных является характерным только для корпорации?

а) привлечение к управлению наемных менеджеров;

б) деление прибыли между собственниками фирмы;

в) выплата дивидендов;

г) использование наемного труда.

Билет №20

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

- 1 Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
- 2 Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
- 3 Задание:
 1. Холдинг - это:
 - а) коммерческое предприятие;
 - б) акционерная компания, владеющая контрольным пакетом акций, юридически самостоятельных предприятий;
 - в) совместное предприятие.
 2. К критериям управления муниципальной собственностью относятся (найдите неверный вариант):
 - а) критерий экономической эффективности;
 - б) критерий социальной эффективности;
 - в) критерий инновационной эффективности.
 3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?
 - а) нет, не признается;
 - б) да, признается, как имущественный комплекс целом.
 4. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):
 - а) частная;
 - б) муниципальная;
 - в) собственность учреждений;
 - г) государственная.

Билет №21

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1 Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

2 Особенности управления предприятиями с государственным участием.

3 Задание:

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

а) в отношении людей к вещи;

б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?

а) структурно-функциональный;

б) системный;

в) правовой.

3. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?

а) процесс смены субъектов отношений собственности;

б) процесс «спецификации прав»;

в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;

г) процесс распределения доходов от собственности.

4. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

а.) права владения;

б) право реконструкции;

в) право инвестирования.

Билет №22

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1 Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.

2 Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.

3 Задание:

1. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):

- а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности;
- б) форма проведения приватизации - бесплатная раздача госсобственности в виде ваучеров;
- в) форма проведения приватизации – продажа государственного имущества за реальную стоимость.

2. При доверительном управлении:

- а) доверительный управляющий от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом;
- б) доверительный управляющий может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя.

3. К недвижимости относятся:

- а) земля, нефть в переработке, дороги;
- б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт;
- в) земля, здания, космические объекты.

4. Финансово-промышленная группа- это:

- а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
- б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридических независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели;
- в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциям.

Билет №23

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
2. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
3. Задание:
 1. Что из перечисленного входит в состав казны?
 - а) средства бюджета, предприятия, и учреждения;
 - б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения;
 - в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления;
 - г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений.
 2. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:
 - а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
 - б) повышение квалификации работников предприятия;
 - в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.
 3. В чем состоит главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций?
 - а) унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
 - б) собственником имущества унитарного предприятия является государство;
 - в) имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.
 4. В чем различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления?
 - а) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;
 - б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные учреждения;
 - в) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;
 - г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

Билет №24

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1 Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.

2 Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

3 Задание:

1. Что из перечисленного не относится к движимому имуществу?

- а) ценные бумаги;
- б) средства бюджета;
- в) прибыль от деятельности предприятия;
- г) муниципальная казна.

2. Что из перечисленного не относится к доходам от управления государственным и муниципальным имуществом?

- а) дивиденды;
- б) акцизы, земельный налог;
- в) арендная плата;
- г) средства в виде % по остаткам бюджетных средств на счетах кредитных организаций.

3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?

- а) нет, не признается;
- б) да, признается, как имущественный комплекс целом.

4. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

- а) частная;
- б) муниципальная;
- в) собственность учреждений;
- г) государственная.

Билет №25

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Курс _____ Семестр _____

1 Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

2 Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

3 Задание:

1. Что из перечисленного не относится к правам собственности(поГКРФ)?

а) право владения;

б) право страхования;

в) право распоряжения

2. Объект собственности – это:

а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;

б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.

3. К недостатку акционерной формы собственности можно отнести:

а) невозможность привлечь финансовые ресурсы в больших размерах;

б) связь работников с результатами производства опосредована самой сущностью акционерной формы собственности.

4. Форма проведения первого (радикального) этапа приватизации в России:

а) бесплатная раздача госсобственности гражданам в виде ваучеров;

б) продажа по реальной, рыночной стоимости государственного имущества гражданам и юридическим лицам.