



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2017г.
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«25» февраля 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Гражданско-правовая подготовка»**

для очной формы обучения

Мурманск
2017

Земельное право: Рабочая программа учебной дисциплины /Мурманск– ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 36 с.

Земельное право: Рабочая программа учебной дисциплины по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» для очной формы обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
 2. Тематическое планирование.....
 3. Содержание дисциплины курса.....
 4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины
 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **40.03.01«Юриспруденция»** и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции предшествующей дисциплины, практики	Объект междисциплинарной связи		Код компетенции и дисциплины, практики, ИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции	Дисциплины, практики, ИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплины, практики, ИА в соответствии с учебным планом	Код компетенции и дисциплины, практики, ИА в соответствии с учебным планом		
Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика, Гражданский процесс, Экологическое право, Криминалистика	ОК-3	Земельное право	ОК-3	ОК-3	-
Трудовое право, Экологическое право, Финансовое право, Предпринимательское право, Гражданское право, Государственная регистрация юридических лиц.	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Производственная практика.
Трудовое право, Экологическое право, Коммерческое	ПК-7		ПК-7	ПК-7	Производственная практика,

право, Жилищное право, Производственная практика.					
--	--	--	--	--	--

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части Б1.Б.19

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Земельное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1– Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией		<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и способы получения и хранения информации; - основные правила работы с компьютером; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти требуемую информацию; - обеспечить хранение информации <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером; -навыками поиска и хранения информации; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и способы получения и хранения информации; - основные правила работы с компьютером; - правила работы с информационными ресурсами; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти требуемую информацию; - обеспечить хранение информации; - работать с компьютером как средством управления информацией; <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером; -навыками поиска и хранения 	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p>

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки требуемой информации; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и способы получения и хранения информации; - основные правила работы с компьютером; - правила работы с информационными ресурсами; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти требуемую информацию; - обеспечить хранение информации; - работать с компьютером как средством управления информацией; <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером; - навыками поиска, сбора и хранения информации; - навыками обработки и анализа требуемой информации 	Продвинутый
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правоприменительная деятельность: основание и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 	Пороговый

			<ul style="list-style-type: none"> - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать 	<p>Базовый</p>

			<p>и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном 	<p>Продвинутой</p>

			<p>соответствии с законом</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне - способен управлять самостоятельной работой обучающихся - способен эффективно осуществлять правовое воспитание 	
ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>правоприменительная деятельность: об основании и принятии в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства 	<p>Пороговый</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать 	<p>Базовый</p>

			<p>правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном 	<p>Продвинутой</p>

			соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне - способен управлять самостоятельной работой обучающихся - способен эффективно осуществлять правовое воспитание	
--	--	--	--	--

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	77	1
В том числе:		
Лекции	11	
Практические занятия (ПЗ)	66	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	67	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	144/4	

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Всего о
--	--	--	---------

	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	час.
Тема 1. Предмет и система земельного права	2	10		10	22
Тема 2. Права на землю.	2	10		10	22
Тема 3. Сделки с земельными участками	2	10		10	22
Тема 4. Государственное управление земельным фондом	2	10		10	22
Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	2	10		10	22
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	1	14		17	32
Зачет с оценкой		2			2
ВСЕГО	11	66		67	144

III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и система земельного права.

Земля как объект природы, объект собственности и объект хозяйствования (пользования). Земля как недвижимое имущество. Земельные отношения. Земельно-правовые нормы. Земельные правоотношения. Понятие, предмет и система земельного права. Метод правового регулирования земельных отношений. Принципы земельного права. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация. Место земельного права и его взаимодействие с другими отраслями права. Источники земельного права.

Тема 2. Права на землю.

Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы собственности на землю по законодательству РФ. Частная собственность на землю, ее виды. Государственная собственность на землю, ее виды. Муниципальная собственность на землю, ее виды. Субъекты права собственности на землю. Основание (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю. Приватизация земли. Содержание права собственности на землю. Правовые формы реализации полномочий собственника земли.

Постоянное (бессрочное) пользование землей. Пожизненное наследуемое владение. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. Аренда земельного участка. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

Тема 3. Сделки с земельными участками.

Оборот земельных участков и сделок с ними как межотраслевой институт. Понятие и виды сделок с землей. Содержание и форма сделок. Купля-продажа земельных участков. Обмен (мена) земельных участков. Наследование земельных участков. Дарение земельных участков. Залог земельных участков. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Тема 4. Государственное управление земельным фондом.

Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земли. Государственное управление земельным фондом. Виды и органы государственного управления в области использования и охраны земель. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области

регулирования земельных отношений. Функции управления: учет земель, понятие, порядок кадастрового учета земельных участков, планирование использования земель, представление земель землеустройство, контроль за использованием и охраной земель, мониторинг земель. Понятие, цели и задачи правовой охраны земель. Содержание правовой охраны земель.

Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения.

Ответственность за земельные правонарушения. Понятие земельного правонарушения, виды земельных правонарушений. Виды и меры ответственности за земельные правонарушения.

Тема 6. Правовой режим земель различных категорий.

Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения: общая характеристика и правовой режим. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, радиовещания, телевидения, энергетики, информатики, обороны и иного назначения. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и правовой режим природоохранного и природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. лесного фонда, водного фонда и запаса.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Темы для докладов

(для формирования компетенции ОК-3, ПК-4)

1. Предмет и метод земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Конституция Российской Федерации как источник земельного права.
4. Принципы земельного права.
5. Гарантии реализации прав на землю в современном российском земельном праве.
6. Предоставление земельных участков гражданам.
7. Субъекты земельного права.

(для формирования компетенции ПК-7)

8. Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов.
9. Земля как объект правового регулирования.
10. Современная концепция земельного права.
11. Принципы земельного права.
12. Система земельного права.
13. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
14. Характеристика и особенности земельного законодательства Мурманской области.
15. Основания возникновения прав на землю.
16. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
17. Юридический порядок прекращения прав на землю.
18. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
19. Принципы и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации.
20. Органы управления земельными ресурсами.
21. Арендная плата за землю.
22. Правовые основания нормативной цены на землю.
23. Нормативно-правовая база для оценки кадастровой стоимости земли.
24. Способы защиты прав на землю: общая характеристика.
25. Признание права на земельный участок.

4.2. Практические задания для самостоятельной работы (для формирования компетенции ОК-3, ПК-4)

1. Анализ текста учебника и учебных пособий.
2. Поиск межпредметных связей с социальными и гуманитарными дисциплинами.
3. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
4. Чтение рекомендованной литературы и анализ текста.
5. Чтение специального текста.
6. Анализ практической ситуации.
7. Чтение текста Земельного кодекса РФ и его анализ.
8. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
9. Анализ Земельного кодекса РФ и комментариев к нему.
10. Чтение и анализ Федерального закона «О землеустройстве».

(для формирования компетенции ПК-7)

11. Чтение и изучение Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
12. Изучение Федерального закона «О кадастровой деятельности».
13. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
14. Чтение рекомендованной литературы и анализ текста.
15. Чтение специального текста.
16. Анализ практической ситуации.
17. Чтение текста Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и его анализ.

4.3 Вопросы для подготовки к устному опросу

ОК-3, ПК-4

1. Земля как объект природы, объект собственности, объект пользования. Земля как объект недвижимости.
2. Понятие и предмет земельного права.
3. Метод правового регулирования земельного права.
4. Система земельного права.
5. Принципы земельного права.
6. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
7. Место земельного права в системе земельного права.
8. Система источников земельного права.
9. Понятие и общая характеристика права собственности на землю.
10. Формы собственности на землю по законодательству РФ.
11. Частная собственность на землю и её виды.
12. Государственная собственность на землю и её виды.
13. Муниципальная собственность на землю.
14. Субъекты права собственности на землю. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю
15. Правовые формы реализации правомочий собственника.
16. Основания возникновения и прекращения прав на земельный участок.
17. Принудительное прекращение прав на землю.
18. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
19. Государственная регистрация прав на земельный участок и сделок с ним.
20. Приватизация земельных участков.
21. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, конфискация, реквизиция.
22. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.

23. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
24. Аренда земельных участков.
25. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
26. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.

ПК-7

- 27.оборот земельных участков как межотраслевой институт.
28. Сделки с земельными участками.
29. Купля-продажа земельных участков.
30. Обмен земельных участков.
31. Дарение земельного участка.
32. Договор ренты.
33. Пожизненное содержание с иждивением.
34. Залог (ипотека) земельных участков.
35. Наследование земельных участков.
36. Управление в области использования и охраны земель.
37. Органы государственного управления земельным фондом.
38. Понятие и содержание охраны земель.
39. Государственный мониторинг земель.
40. Землеустройство.
41. Государственный кадастровый учет земельных участков.
42. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использования земель.
43. Плата за землю.
44. Понятие и виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
45. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель поселений.
47. Земли промышленности и иного специального назначения.
48. Правовой режим земель лесного фонда.
49. Правовой режим земель водного фонда.
50. Правовой режим земель запаса.
51. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Зозуля, по под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 369 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-2658-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931368> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Земельное право (краткий курс)[Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Романова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-4365-0457-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924104> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Земельное право[Электронный ресурс] : учебник / С.А. Липски. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 339 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05796-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922687> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
3. Земельное право: курс лекций для бакалавров [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.В. Романова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2016. — 188 с. — ISBN

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса (<http://school-collection.edu.ru/>)
Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)
3. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) (<http://publication.pravo.gov.ru/>)
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ (<http://pravo.minjust.ru/>)
5. Российская газета (<https://rg.ru/gazeta/svezh.html>)
6. Собрание законодательства Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/szrf/>)
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/szrf/>)
8. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/szrf/>)
9. Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области) (<https://nra.gov-murman.ru/>)
10. Арбитражный суд Мурманской области (судебная практика) (<http://murmansk.arbitr.ru/pract>).

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 304). Комплект учебной мебели на 63 человека; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 307). Комплект учебной мебели на 63 человека; оснащен электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, комплект учебных пособий по дисциплинам, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный проектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows;

офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 303). Комплект учебной мебели на 66 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебный зал судебных заседаний, центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 403. Зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован компьютером для секретаря судебного заседания, мультимедийной системой для представления аудио, видеодоказательств, трибуна для представления свидетельских показаний, место для представителей государственного обвинения, место судей, место адвоката, место для подсудимого, герб РФ, флаг РФ, мантия судьи. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 204). Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 405). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305. Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и

промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212. Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ *

1.1 План практических занятий

Очная форма

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий
Тема 1. Предмет и система земельного права	<i>Практическое занятие №1</i> проанализировать принципы земельного права.
Тема 2. Права на землю.	<i>Практическое занятие №2</i> проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю
Тема 3. Сделки с земельными участками	<i>Практическое занятие №3</i> Составить договор купли-продажи земельного участка
Тема 4. Государственное управление земельным фондом	<i>Практическое занятие №4</i> Определить систему органов государственной власти осуществляющих государственное управление земельным фондом.
Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	<i>Практическое занятие № 5</i> Составление искового заявления
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	<i>Практическое занятие № 6</i> Определить особенности правового режима отдельных категорий земель.

9.2 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

9.3 План занятий в интерактивной форме

Очная форма

Наименование темы (разделов) дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Предмет и система земельного права	Устная и письменная презентация		2			2
Тема 2. Права на землю.	Работа с базами данных		2			2
Тема 3. Сделки с земельными участками	Устная и письменная презентация		2			2
Тема 4. Государственное управление земельным фондом	Экспертная оценка		2			2
Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	Проблемный подход		2			2
Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	Проектирование		1			1
всего			11			11

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.)	Форма контроля - показатели оценивания компетенции	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции

ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом	лекции, практические занятия	Доклады 1-7, устный опрос 1-26, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Пороговый Базовый Продвинутый
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	лекции, практические занятия	Доклады 1-7, устный опрос 1-26, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Пороговый
				Доклады 1-7, устный опрос 1-26, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Базовый

				Доклады 1-7, устный опрос 1-26, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Продвинутый
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов		лекции, практические занятия	Доклады 8-25, устный опрос 27-51, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Пороговый
				Доклады 8-25, устный опрос 27-51, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Базовый

				Доклады 8-25, устный опрос 27-51, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализа норм права, решение задач	Продвинутый
--	--	--	--	---	-------------

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Практические задания

1. Определить противоречие в нормах права, регулирующих сферу транспортных перевозок
2. Проанализировать практическую жизненную ситуацию на основе судебной практики с использованием справочной правовой системы Консультант плюс
3. Письменно проанализировать научную статью по земельному праву
4. Подготовить мультимедийную презентацию по разделам дисциплины Земельное право
5. Подготовить устный ответ по темам 1-6 в соответствии с вопросами:

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий	Задание для практического занятия
1.	1.	Тема 1. Предмет и система земельного права	<p><i>Вопросы для обсуждения</i> Земля как объект природы, объект собственности и объект хозяйствования (пользования).</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i> Место земельного права и его взаимодействие с другими отраслями права.</p> <p><i>Практические задания.</i> Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать федеральные законы как источники земельного права</p>
2.	2.	Тема 2. Права на землю.	<i>Вопросы для обсуждения</i>

			<p>Понятие и общая характеристика права собственности на землю. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Формы собственности на землю по законодательству РФ. Частная собственность на землю, ее виды. Государственная собственность на землю, ее виды. Муниципальная собственность на землю, ее виды.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Субъекты права собственности на землю. Основание (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю. Приватизация земли. Содержание права собственности на землю. Правовые формы реализации полномочий собственника земли.</p> <p><i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Аренда земельного участка.</p>
3.	3.	Тема 3. Сделки с земельными участками	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Оборот земельных участков и сделок с ними как межотраслевой институт. Понятие и виды сделок с землей.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Содержание и форма сделок. Купля-продажа земельных участков. Обмен (мена) земельных участков. Наследование земельных участков. Дарение земельных участков. Залог земельных участков. Рента и пожизненное содержание с иждивением.</p> <p><i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Купля-продажа земельных участков.</p>
4.	4.	Тема 4. Государственное управление земельным фондом	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земли. Государственное управление земельным фондом. Виды и органы государственного</p>

			<p>управления в области использования и охраны земель.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений. Функции управления: учет земель, понятие, порядок кадастрового учета земельных участков, планирование использования земель, представление земель землеустройство, контроль за использованием и охраной земель, мониторинг земель. Понятие, цели и задачи правовой охраны земель. <i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Содержание правовой охраны земель.</p>
5.	5.	Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Ответственность за земельные правонарушения.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Понятие земельного правонарушения, виды земельных правонарушений.</p> <p><i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Виды и меры ответственности за земельные правонарушения.</p>
6.	6.	Тема 6. Правовой режим земель различных категорий	<p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <p>Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения: общая характеристика и правовой режим. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.</p> <p><i>Темы рефератов, сообщений:</i></p> <p>Правовой режим земель промышленности, транспорта, радиовещания, телевидения, энергетики, информатики, обороны и иного назначения. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p><i>Практические задания.</i></p> <p>Используя справочную правовую систему Консультант плюс найти и проанализировать 2-3 примера судебной практики по вопросу: Понятие и правовой</p>

			режим природоохранного и природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. лесного фонда, водного фонда и запаса.
--	--	--	---

9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине
Без особенностей

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Криминология, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Криминалистика, Информационное право, Информационные технологии в юридической деятельности	Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Права на землю. Тема 3. Сделки с земельными участками Тема 4. Государственное управление земельным фондом Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Гражданское право Трудовое право Экологическое право Земельное право Финансовое право Предпринимательское право Государственная регистрация юридических лиц Производственная практика	Тема 6. Правовой режим земель различных категорий

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Трудовое право Экологическое право Земельное право Жилищное право Коммерческое право Производственная практика Производственная практика	
------	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы №	Практические задания	
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	знать: - основные методы и способы получения и хранения информации; - основные правила работы с компьютером; уметь: - найти требуемую информацию; - обеспечить хранение информации владеть: - навыками работы с компьютером; - навыками поиска и хранения информации; знать: - основные методы и способы получения и хранения информации; - основные правила	Пороговый	1-3	подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.
		Базовый			Базовый уровень «4» – от 21

	<p>работы с компьютером; - правила работы с информационными ресурсами; уметь: - найти требуемую информацию; - обеспечить хранение информации; - работать с компьютером как средством управления информацией; владеть: - навыками работы с компьютером; -навыками поиска и хранения информации; - навыками обработки требуемой информации; знать: - основные методы и способы получения и хранения информации; - основные правила работы с компьютером; - правила работы с информационными ресурсами; уметь: - найти требуемую информацию; - обеспечить хранение информации; - работать с компьютером как средством управления информацией; владеть: - навыками работы с компьютером; -навыками поиска, сбора и хранения информации; - навыками</p>	Продвинутый			<p>до 30 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>
--	--	-------------	--	--	---

	обработки и анализа требуемой информации				
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - давать квалифицированные юридические 	Пороговый уровень	1-26	подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.
		Базовый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.
		Продвинутый уровень		подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач	Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.

	<p>заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства - владеет навыками подготовки юридических документов - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне - способен управлять самостоятельной 				
--	--	--	--	--	--

	<p>работой обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен эффективно осуществлять правовое воспитание 				
<p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты - как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции 	<p>Пороговый уровень</p>	<p>27-51</p>	<p>подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач</p>	<p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p>
		<p>Базовый уровень</p>		<p>подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач</p>	<p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p>
		<p>Продвинутый уровень</p>		<p>подготовка доклада, устный опрос, квалификация жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики, анализ норм права, решение задач</p>	<p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>

	<p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>- владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>- способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>- способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>				
--	---	--	--	--	--

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»:

ОК-3

1. Земля как объект природы, объект собственности, объект пользования. Земля как объект недвижимости.
2. Понятие и предмет земельного права.
3. Метод правового регулирования земельного права.

ПК-4

4. Земля как объект природы, объект собственности, объект пользования. Земля как объект недвижимости.
5. Понятие и предмет земельного права.
6. Метод правового регулирования земельного права.
7. Система земельного права.
8. Принципы земельного права.
9. Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
10. Место земельного права в системе земельного права.
11. Система источников земельного права.
12. Понятие и общая характеристика права собственности на землю.
13. Формы собственности на землю по законодательству РФ.
14. Частная собственность на землю и её виды.
15. Государственная собственность на землю и её виды.
16. Муниципальная собственность на землю.
17. Субъекты права собственности на землю. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности на землю
18. Правовые формы реализации правомочий собственника.
19. Основания возникновения и прекращения прав на земельный участок.
20. Принудительное прекращение прав на землю.
21. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
22. Государственная регистрация прав на земельный участок и сделок с ним.
23. Приватизация земельных участков.
24. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, конфискация, реквизиция.
25. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
26. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
27. Аренда земельных участков.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
29. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.

ПК-7

- 30.оборот земельных участков как межотраслевой институт.
31. Сделки с земельными участками.
32. Купля-продажа земельных участков.
33. Обмен земельных участков.
34. Дарение земельного участка.
35. Договор ренты.
36. Пожизненное содержание с иждивением.
37. Залог (ипотека) земельных участков.
38. Наследование земельных участков.
39. Управление в области использования и охраны земель.
40. Органы государственного управления земельным фондом.
41. Понятие и содержание охраны земель.
42. Государственный мониторинг земель.
43. Землеустройство.
44. Государственный кадастровый учет земельных участков.
45. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
46. Плата за землю.
47. Понятие и виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
48. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
49. Правовой режим земель поселений.
50. Земли промышленности и иного специального назначения.
51. Правовой режим земель лесного фонда.
52. Правовой режим земель водного фонда.
53. Правовой режим земель запаса.
54. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

ОК-3

1. Проанализировать принципы земельного права.
2. Проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю

ПК-4

3. Проанализировать принципы земельного права.
4. Проанализировать содержание, основания возникновения и прекращения прав на землю
5. Определить систему органов государственной власти осуществляющих государственное управление земельным фондом.
6. Определить особенности правового режима отдельных категорий земель.

ПК-7

7. Составить систему источников земельного права
8. Определить юридические факты в земельном праве, которые являются основанием возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» (при необходимости):

ПК-1

1. Составить договор купли-продажи земельного участка.
2. Составить исковое заявление.
3. Составить соглашение о сервитуте
4. Нарисуйте схему способов защиты земельных прав и сроки обращения при каждом способе.

ПК-7

5. Напишите исковое заявление в суд о предоставлении земельного участка.
6. Составить компендиум по теме «Ответственность за земельные правонарушения»

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки доклада

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Новизна и актуальность информации в докладе	Доклад обобщает значимую проблему, актуальную для определенной правовой сферы, либо для государственного управления сферой перевозок. Обоснование подтверждается статистикой, ссылками на литературу или нормативные акты	2 – имеет теоретическую новизну и практическую значимость, 1 – имеет узкую практическую значимость 0 – новизна и актуальность отсутствуют
Методы и содержание доклада	Методы отвечают цели и задачам доклада, достаточны для решения правовой проблемы, отражают весь спектр мнений специалистов в данной области	2 – полностью отвечают цели доклада; 1 – в основном отвечают цели доклада, но недостаточны для полного ее достижения; 0 – не отвечают целям доклада
Оформление доклада	Соответствует требованиям локальных актов Института, текст написан и изложен публично грамотным языком	1 – полностью соответствует; 0,5 – имеются недочеты в оформлении и в выступлении; 0 – не соответствует

Критерии оценки устного опроса

Критерий	Шкала оценивания
Соответствует содержанию лекции или учебника, или учебного пособия	Присутствует соответствие – 2 б., соответствие по содержанию отсутствует – 0 б.
Грамотность лексики при ответе	Фразы ответа сформулированы грамотно и верно – 3 б., Фразы ответа сформулированы с существенными нарушениями – 0 б.

Критерии оценивания квалификации жизненных ситуаций на основе изучения судебной практики

Критерий	Шкала оценивания
Использование при квалификации необходимого и оптимального объема НПА	При квалификации использован необходимый и оптимальный объем НПА –

	2 б., при квалификации не использованы необходимые НПА – 0 б.
Обнаружение правоприменительных проблем с использованием судебных актов	Вывод по анализу практической ситуации содержит описание судебных актов – 3 б., Вывод по анализу практической ситуации не содержит ссылки на судебные акты – 0 б.

Критерии оценивания анализа норм права

Критерий	Шкала оценивания
Анализ норм права выполнен в полном соответствии с требованиями	В анализе грамотно описаны позиции автора – 2 б., в анализе отсутствует описание позиций автора – 0 б.
Обнаружение правовых коллизий	Анализ вскрывает правовые коллизии – 1 б. Анализ не вскрывает правовые коллизии – 0 б.
Критический подход и предложения	Автор критически анализирует нормы права, выдвигает свои предложения по итогам анализа – 2 б., аналитический обзор имеет описательный характер – 0 б.

Критерии оценивания решения задач

Критерий	Шкала оценивания
Юридическая квалификация фактов и обстоятельств изложенных в задаче	При решении задачи правильно квалифицированы юридические факты и обстоятельства – 1 б., юридическая квалификация фактов и обстоятельств отсутствует или неверна – 0 б.
Выбор норм права, подлежащих применению	Правильно выбраны нормы права, подлежащие применению – 2 б. Выбор норм права неверный либо отсутствует – 0 б.
Формулировка решения по делу (о правах и обязанностях сторон, об избранной мере юридической ответственности, об установлении юридического факта и т.д.)	Сформулировано верное решение по делу – 2 б., Решение по делу отсутствует либо неверно – 0 б.

Типовые задачи представлены в сборнике практических заданий

Зачет проходит в форме собеседования по вопросам, представленным в программе.