



МАЭУ

МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



**ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

на 2018 – 2019 учебный год

по направлению подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль) образовательной программы:

«Региональное управление»

Мурманск, 2018 г.

1 Общие положения

1.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления о нарушении (*Приложение 1*), по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

2 Структура апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ИА в Академии создаются апелляционные комиссии (далее-АК). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.2 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе АК;
- при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы АК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право задавать вопросы;
- объявляет результаты аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию.

2.3 Функциональные обязанности члена АК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;
- подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

2.4 Работа апелляционной комиссии Академии завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии

3 Сроки и порядок проведения апелляции

3.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (*Приложение 2*) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Академией: в течение 2 дней, после принятия решения апелляционной комиссии.

3.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

3.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

3.8 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

4 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии Академии завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии (*Приложение 3*).

4.1 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Академии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.



Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирковой

_____ студента (ки) гр. _____

_____ (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию защиты выпускной квалификационной работы по вопросам,
связанным с

_____ (процедурой проведения аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами
испытания)

ФИО обучающегося

_____ (подпись, дата)



ПРОТОКОЛ от « ___ » _____ 20__ года
заседания апелляционной комиссии о нарушении

(установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена)

Присутствовало _____ из _____ членов апелляционной комиссии,
 утвержденной приказом ректора от _____ 20__ г. № _____
 Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество студента)

группа _____ формы обучения
 наименование специальности (направления) _____

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие документы:

- заявление обучающегося;
- протокол заседаний итоговой экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа;
- письменные ответы обучающегося;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия (по программам специалитета, магистратуры);
- заключение председателя экзаменационной комиссии;

- При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение (отметить необходимое):
 - Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося _____ (ФИО)
 не подтвердили и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
 - Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося _____ (ФИО)
 подтвердились и повлияли на результат экзамена.
- При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия решила (отметить необходимое):
 - Об отклонении апелляции и сохранении результата _____ (оценка)



**ОТЧЕТ О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(код, название направления (специальности))

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____

Форма получения образования _____

Приказом ректора от «___» _____ 20___ г. №___ назначена апелляционная комиссия (далее – АК):

Председатель _____

(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____

(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____

(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. _____

(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявления следующих

обучающихся _____

(ФИО, группа)

Дата проведения апелляции: _____

Всего рассмотрено заявлений: _____

Предмет апелляции: о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами экзамена (*подробно прописать*).

Решение апелляционной комиссии: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена и (или) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания и (или) об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена и (или) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена (*подробно прописать*).

Председатель АК _____

/И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия
