



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета НОУ ВПО «МАЭУ»  
от «17» сентября 2015г.  
Протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «МАЭУ»  
Н.Н. Щебарова



**Рабочая программа дисциплины  
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника


юрист

Форма обучения

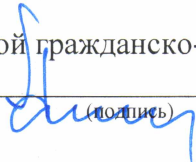
очная

Мурманск  
2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. юрид. наук Рашева Н.Ю.  \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин « 01 » сентября 2015 г., протокол № 1

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин канд. филос. наук, доцент  
Яшин А.Н.  \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов понимания сущности, содержания и особенностей институтов и понятий гражданского права, их правового регулирования по действующему законодательству; понимания взаимосвязи различных структурных элементов с субъектами системы.

**Задачи дисциплины** заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- приобретение практических навыков проведения анализа гражданско-правовых норм;
- формирование умения составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- обучение свободному пользованию юридическими понятиями и терминологией;
- ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами в сфере профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по составлению и использованию нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии.

### **1.1. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- сущность, содержание и особенности институтов и понятий гражданского права, их правовое регулирование по действующему законодательству;
- структуру основных законодательных актов, уметь в них ориентироваться;
- тенденции развития и изменения гражданского права и законодательства;

#### ***Уметь:***

- проводить анализ гражданско-правовых норм, применять их в практической деятельности;
- хорошо ориентироваться в гражданско-правовом материале, применять только действующие юридические правила, разрешать коллизии, связанные с изменением содержания правовых норм;
- знакомиться с материалами судебной и арбитражной практики;

- находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников гражданско-правового характера;

**Владеть:**

- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- навыками применения норм действующего гражданского законодательства в практической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Гражданское право и гражданский процесс – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла (ОП.04).

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Основы права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Трудовое право», «Семейное право».

**2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

| № п/п                            | Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | №№ разделов дисциплины из табл. 4.1., для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |     |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
|                                  |  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| <b>Предшествующие дисциплины</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 1                                | Теория государства и права                             | +   | + | + | + | + | + | + | + |     |
| 2                                | Основы права   | +   | + | + | + | + | + | + | + |     |
| <b>Последующие дисциплины</b>    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 1                                | Трудовое право   | +   | + | + | + | + | + | + | + |     |
| 2                                | Семейное право   | +   | + | + | + | + | + | + | + |     |

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы                         | Всего часов | В семестре или году обучения |     |  |  |
|--|-------------|------------------------------|-----|--|--|
|  |             | 3-й                          | 4-й |  |  |
| <b>Аудиторные занятия, всего</b>           | 218         | 124                          | 94  |  |  |
| В том числе:                               |             |                              |     |  |  |
| Лекции (Л)                                 | 100         | 62                           | 38  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                   | -           |                              |     |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)                  | 100         | 62                           | 38  |  |  |
| Семинары (С)                               | -           |                              |     |  |  |
| Коллоквиумы (К)                            | -           |                              |     |  |  |
| Курсовая работа (КР) – аудиторная нагрузка | 18          |                              | 18  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>       | 102         | 58                           | 44  |  |  |
| В том числе:                               |             |                              |     |  |  |
| Курсовая работа (КР) –                     | -           |                              |     |  |  |

|   |            |            |            |  |  |
|---|------------|------------|------------|--|--|
| самостоятельная работа                      |            |            |            |  |  |
| Выполнение тестовых заданий                 | 16         | 8          | 8          |  |  |
| Реферирование литературы                    | 26         | 18         | 8          |  |  |
| Работа с лекционным материалом              | 40         | 21         | 19         |  |  |
| Анализ научно-методической литературы       | 20         | 11         | 9          |  |  |
| Итоговая аттестации по дисциплине – экзамен | -          | -          | -          |  |  |
| Общая трудоемкость, в часах                 | <b>320</b> | <b>182</b> | <b>138</b> |  |  |
| Общая трудоемкость, в ЗЕТ                   |            |            |            |  |  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины с указанием тем                  | Контактная работа с преподавателем |                      |                      | Курсовая работа | Самостоятельная работа студента | Всего час (без экзамена) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|--|------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|       |  | Лекции                             | Лабораторные занятия | Практические занятия |                 |                                 |                          |                                  |
|       | <b>Раздел 1</b>  |                                    |                      |                      |                 |                                 |                          |                                  |
| 1     | Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права          | 16                                 |                      | 16                   |                 | 17                              | 49                       | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
| 2     | Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей | 16                                 |                      | 16                   |                 | 17                              | 49                       | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
| 3     | Право собственности и другие вещные права                        | 17                                 |                      | 17                   |                 | 17                              | 51                       | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
|       | <b>Раздел 2</b>  |                                    |                      |                      |                 |                                 |                          |                                  |
| 4     | Стадии гражданского процесса                                     | 17                                 |                      | 17                   |                 | 17                              | 51                       | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
| 5     | Доказывание и доказательства                                     | 17                                 |                      | 17                   |                 | 17                              | 51                       | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
| 6     | Судебный процесс   | 17                                 |                      | 17                   |                 | 17                              | 51                       | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
|       | Экзамен  |                                    |                      |                      |                 |                                 |                          |                                  |
|       | Всего  | 100                                |                      | 100                  | 18              | 102                             | 320                      |                                  |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины по лекциям

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов (темы)                                       | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|-----------------------|--|---------------------|----------------------------------|
| 1     | <i>Раздел 1</i>       | Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права          | 16                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
|       |                       | Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей | 16                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
|       |                       | Право собственности и другие вещные права                        | 17                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
| 2     | <i>Раздел 2</i>       | Стадии гражданского процесса                                     | 17                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
|       |                       | Доказывание и доказательства                                     | 17                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |
|       |                       | Судебный процесс   | 17                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3         |

#### 4.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

| Перечень компетенций  | Виды занятий |      |     |    |     | Формы контроля                                 |
|-----------------------|--------------|------|-----|----|-----|--|
|                       | Л            | Лаб. | Пр. | КР | СРС |  |
| ОК-10-13; ПК- 1.1-1.3 | +            |      | +   | +  | +   | Конспект                                       |
|                       | +            |      | +   | +  | +   | Тест, конспект                                 |
|                       | +            |      | +   | +  | +   | Тест, конспект, выступление на семинаре        |
|                       | +            |      | +   | +  | +   | Устный ответ на практическом занятии, семинаре |

Л- лекция, Пр. – практические и семинарские занятия, Лаб. – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

#### 4.4. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы                                 | Формы | Лекции (час) | Практические/семинарские занятия (час) | Тренинг Мастер-класс (час) | СРС (час) | Всего |
|--|-------|--------------|--|----------------------------|-----------|-------|
| ИТ-методы                              |       | 4            | 2                                      | -                          | 4         | 10    |
| Работа в команде                       |       | -            | 4                                      | -                          | 2         | 6     |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) |       | -            | -                                      | -                          | -         | -     |
| Игра                                   |       | -            | -                                      | -                          | -         | -     |
| Поисковый метод                        |       | -            | -                                      | -                          | -         | -     |
| Решение ситуационных задач             |       | -            | 4                                      | -                          | 2         | 6     |
| Исследовательский метод                |       | -            | -                                      | -                          | -         | -     |
| Итого интерактивных занятий            |       | 4            | 10                                     | -                          | 8         | 22    |

Указываются только те формы занятий и методы интерактивного обучения, которые используются преподавателем в процессе изучения дисциплины.

**Дополнительные элементы, включаемые в РПД при их наличии:**

**4.5. Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум не предусмотрен

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № п/п | № раздела дисциплины с указанием тем из табл. 4.1.      | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость (час.) | Компетенции ОК, ПК       |
|-------|---|--|---------------------|--------------------------|
|       | <b><i>Раздел I</i></b>                                  |  |                     |                          |
| 1.    | Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права | <p>Понятие, общая характеристика гражданских правоотношений. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов в гражданском праве. Сроки и состояния как разновидности событий. Понятие гражданской правосубъектности. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву Российской Федерации: содержание, возникновение и прекращение. Правоспособность граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Виды дееспособности граждан. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство. Патронаж. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие граждан. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Отличие порядка объявления гражданина умершим от установления факта смерти в</p> | 16                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 |

|    |   |  |    |                                  |
|----|---|--|----|----------------------------------|
|    |   | <p>судебном порядке. Понятие и признаки юридического лица. Цели создания юридического лица. Сущность юридического лица (теории юридического лица). Правоспособность и дееспособность юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализирующие признаки юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Ответственность юридического лица.</p>  |    |                                  |
| 2. | <p>Сделки.<br/>Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей</p> | <p>Понятие сделки. Субъекты сделки. Признаки сделки. Воля и волеизъявление сделки. Мотив сделки. Форма сделок. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Содержание сделки. Условия действительности сделок. Классификация сделок. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Срочные и бессрочные сделки. Условные и безусловные сделки. Условия действительности сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Сделки с пороками в субъекте. Сделки с пороками воли. Злонамеренное соглашение представителя одной стороны с другой стороной. Сделки, совершенные под влиянием обмана, заблуждения. Кабальные сделки. Сделки с пороками содержания. Сделки, совершаемые с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности. Мнимые и притворные сделки. Последствия признания сделок недействительными. Реституция.</p> | 16 | <p>ОК-10-13;<br/>ПК- 1.1-1.3</p> |



|    |   |  |    |                          |
|----|---|--|----|--------------------------|
|    |   | <p>Взыскание в доход государства незаконно полученного по сделке. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правами. Пределы осуществления гражданских прав. Принципы и гарантии осуществления прав и обязанностей в гражданском праве. Институт представительства в гражданском праве. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Основания и виды представительства. Полномочия представителя. Доверенность. Понятие и виды доверенности. Содержание, форма и сроки доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий. Применение представительства для осуществления гражданских прав лиц, содержащихся под стражей и отбывающих уголовное наказание в виде лишения свободы. Понятие охраны и защиты гражданских прав. Меры защиты и меры ответственности. Способы защиты гражданских прав. Понятие, исчисление и виды сроков. Сроки осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Исковая давность. Императивность норм об исковой давности. Право на иск. Виды сроков исковой давности. Начало, течение, приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Последствия истечения срока исковой давности.</p> |    |                          |
| 3. | Право собственности и другие вещные права | <p>Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав и их закрепление в системе законодательства и отражение в</p>  | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 |

|    |  |   |    |                          |
|----|--|---|----|--------------------------|
|    |  | <p>курсе гражданского права. Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Право собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Право собственности граждан. Субъекты, содержание и осуществление права собственности граждан. Право собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Право государственной и муниципальной собственности. Объекты, субъекты и содержание государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Объекты, субъекты и содержание юридических лиц. Право общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность. Ограниченные вещные права. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты.</p> |    |                          |
|    | <i>Раздел 2</i>                          |   |    |                          |
| 4. | Общие положения обязательственного права | <p>Понятие и основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, сложный юридический состав, события, деликты, другие действия граждан и юридических лиц. Понятие изменения обязательств. Основания изменения обязательств. Роль обязательственного права в условиях становления рыночной экономики. Понятие системы обязательств. Виды обязательств.</p>  | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 |

|    |                                     |  |    |                          |
|----|-------------------------------------|--|----|--------------------------|
|    |                                     | Подвиды и формы обязательств.  |    |                          |
| 5. | Гражданско-правовой договор         | <p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Принципы договорного права. Свобода договора. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора. Классификация договоров. Порядок заключения договоров. Порядок заключения договоров в обязательном порядке. Оферта. Вызов на оферту и публичная оферта. Акцепт и его варианты. Порядок заключения договоров на аукционах и конкурсах. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения договора.</p>  | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 |
| 6. | Гражданско-правовая ответственность | <p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Соотношение имущественной ответственности и оперативной санкций. Ответственность за отдельные виды правонарушений. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение, вред, причинная связь между противоправным поведением должника и возникшими у кредитора убытками, вина должника. Роль и значение обязательств из причинения вреда. Понятие об обязательствах из причинения вреда. Общие условия возникновения ответственности за причинение вреда. Специфика обязательств по возмещению вреда, возникающих в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Система обязательств из причинения вреда. Общие положения об</p> | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ответственности за вред, причиненный актами власти. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Соотношение понятий источника и владельца источника повышенной опасности. Общие положения о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный повреждением здоровья. Ответственность за вред, причиненный смертью кормильца. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Общие положения об ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Условие наступления ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Основания компенсации морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### Самостоятельная работа

| № п/п | № раздела дисциплины с указанием тем из табл. 4.1.          | Тематика самостоятельной работы (детализация)  | Трудоемкость (час.) | Компетенции ОК, ПК       | Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.) |
|-------|---|--|---------------------|--------------------------|---|
| 1     | Гражданские правоотношения<br>· Субъекты гражданского права | <p>Понятие, общая характеристика гражданских правоотношений. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов в гражданском праве. Сроки и состояния как разновидности событий. Понятие гражданской правосубъектности. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву Российской Федерации: содержание, возникновение и прекращение. Правоспособность граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Виды дееспособности граждан. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство. Патронаж. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие граждан. Признание гражданина безвестно</p> | 17                  | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 | тест  |

|   |  |   |    |                                     |      |
|---|--|---|----|-------------------------------------|------|
|   |  | <p>отсутствующим. Отличие порядка объявления гражданина умершим от установления факта смерти в судебном порядке.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Цели создания юридического лица. Сущность юридического лица (теории юридического лица).</p> <p>Правоспособность и дееспособность юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Органы юридических лиц.</p> <p>Индивидуализирующие признаки юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p> <p>Ответственность юридического лица.</p>   |    |                                     |      |
| 2 | <p>Сделки.</p> <p>Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей</p> | <p>Понятие сделки. Субъекты сделки. Признаки сделки. Воля и волеизъявление сделки. Мотив сделки.</p> <p>Форма сделок.</p> <p>Государственная регистрация сделок.</p> <p>Последствия несоблюдения формы сделки. Содержание сделки. Условия действительности сделок.</p> <p>Классификация сделок. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки.</p> <p>Возмездные и безвозмездные сделки.</p> <p>Консенсуальные и реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки.</p> <p>Срочные и бессрочные сделки. Условные и безусловные сделки.</p> <p>Условия действительности сделок. Понятие и виды недействительных сделок.</p> | 17 | <p>ОК-10-13;</p> <p>ПК- 1.1-1.3</p> | тест |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>Сделки с пороками в субъекте. Сделки с пороками воли.</p> <p>Злонамеренное соглашение представителя одной стороны с другой стороной.</p> <p>Сделки, совершенные под влиянием обмана, заблуждения. Кабальные сделки. Сделки с пороками содержания. Сделки, совершаемые с целью, заведомо противной основам правопорядка и нравственности. Мнимые и притворные сделки.</p> <p>Последствия признания сделок недействительными.</p> <p>Реституция. Взыскание в доход государства незаконно полученного по сделке. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.</p> <p>Злоупотребление правами.</p> <p>Пределы осуществления гражданских прав.</p> <p>Принципы и гарантии осуществления прав и обязанностей в гражданском праве.</p> <p>Институт представительства в гражданском праве.</p> <p>Понятие и значение представительства.</p> <p>Субъекты представительства.</p> <p>Основания и виды представительства.</p> <p>Полномочия представителя.</p> <p>Доверенность. Понятие и виды доверенности.</p> <p>Содержание, форма и сроки доверенности. Передоверие.</p> <p>Прекращение доверенности.</p> <p>Представительство без полномочий. Применение представительства для осуществления</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|   |  |  |    |                          |      |
|---|--|--|----|--------------------------|------|
|   |  | <p>гражданских прав лиц, содержащихся под стражей и отбывающих уголовное наказание в виде лишения свободы. Понятие охраны и защиты гражданских прав. Меры защиты и меры ответственности. Способы защиты гражданских прав. Понятие, исчисление и виды сроков. Сроки осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Исковая давность. Императивность норм об исковой давности. Право на иск. Виды сроков исковой давности. Начало, течение, приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Последствия истечения срока исковой давности.</p> |    |                          |      |
| 3 | <p>Право собственности и другие вещные права</p> | <p>Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав и их закрепление в системе законодательства и отражение в курсе гражданского права. Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Право собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Право собственности граждан. Субъекты, содержание и</p>  | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 | тест |



|   |  |  |    |                          |      |
|---|--|--|----|--------------------------|------|
|   |  | <p>осуществление права собственности граждан. Право собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Право государственной и муниципальной собственности. Объекты, субъекты и содержание государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Объекты, субъекты и содержание юридических лиц.</p> <p>Право общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>Ограниченные вещные права. Право пожизненного наследуемого владения.</p> <p>Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты.</p> |    |                          |      |
| 4 | Общие положения обязательственного права | <p>Понятие и основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, сложный юридический состав, события, деликты, другие действия граждан и юридических лиц. Понятие изменения обязательств. Основания изменения обязательств. Роль обязательственного права в условиях становления рыночной экономики. Понятие системы обязательств. Виды обязательств. Подвиды и формы обязательств.</p>   | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 | тест |
| 5 | Гражданско-правовой договор              | <p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Принципы договорного права. Свобода</p>   | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 | тест |

|   |                                     |   |    |                          |      |
|---|-------------------------------------|---|----|--------------------------|------|
|   |                                     | <p>договора. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора. Классификация договоров. Порядок заключения договоров. Порядок заключения договоров в обязательном порядке. Оферта. Вызов на оферту и публичная оферта. Акцепт и его варианты. Порядок заключения договоров на аукционах и конкурсах. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Гражданско-правовые последствия изменения и расторжения договора.</p>   |    |                          |      |
| 6 | Гражданско-правовая ответственность | <p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Соотношение имущественной ответственности и оперативной санкций. Ответственность за отдельные виды правонарушений. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение, вред, причинная связь между противоправным поведением должника и возникшими у кредитора убытками, вина должника. Роль и значение обязательств из причинения вреда. Понятие об обязательствах из причинения вреда. Общие условия возникновения</p> | 17 | ОК-10-13;<br>ПК- 1.1-1.3 | тест |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ответственности за причинение вреда. Специфика обязательств по возмещению вреда, возникающих в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Система обязательств из причинения вреда. Общие положения об ответственности за вред, причиненный актами власти. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Соотношение понятий источника и владельца источника повышенной опасности. Общие положения о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный повреждением здоровья. Ответственность за вред, причиненный смертью кормильца. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Общие положения об ответственности за вред,</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |                    |
|--|--|--|---|--|--------------------|
|  |  | причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Условие наступления ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Основания компенсации морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. |   |  |                    |
|  |  | Подготовка и сдача экзамена  | 0 |  | Оценка на экзамене |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:**

**6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

Таблица 6.1.1 – Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

| № п/п | Наименование раздела с указанием темы                            | Компетенции |        |              |          |      |            |      |      |
|-------|--|-------------|--------|--------------|----------|------|------------|------|------|
|       |  | ОК-2        | ОК-4-6 | 99<br>ОК-8-9 | ОК-10-13 | ПК-п | ПК-1.1-1.3 | ПК-2 | ПК-4 |
| 1     | <b>Раздел 1</b>  |             |        |              |          |      |            |      |      |
| 1.1   | Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права          |             |        |              | +        |      | +          |      |      |
| 1.2   | Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей |             |        |              | +        |      | +          |      |      |
| 1.3   | Право собственности и другие вещные права                        |             |        |              | +        |      | +          |      |      |
| 2     | <b>Раздел 2</b>  |             |        |              |          |      |            |      |      |
| 2.1   | Стадии гражданского процесса                                     |             |        |              | +        |      | +          |      |      |
| 2.2   | Доказывание и доказательства                                     |             |        |              | +        |      | +          |      |      |
| 2.3   | Судебный процесс   |             |        |              | +        |      | +          |      |      |

**6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Оценки, полученные по курсовым работам (при их наличии) с отражением критериев их получения.

Для получения баллов по выполненной курсовой работе следует применять данные табл. 6.2.1.

Таблица 6.2.1 - Балльно-рейтинговая система для оценки выполнения курсовой работы

| Элементы учебной деятельности          | Минимальный балл | Максимальный балл |
|--|------------------|-------------------|
| Компонент своевременности              | 10               | 10                |
| Содержательность изложенного материала | 25               | 30                |

|   |    |    |
|---|----|----|
| Использование современных источников информации                                 | 10 | 10 |
| Наличие выводов, отражение собственной точки зрения по разделам курсовой работы | 15 | 20 |
| Итого:  | 60 | 70 |

Защита курсовой работы определяется баллами в количестве от 0 до 30 (таблица 6.2.2).

Таблица 6.2.2 – Балльные оценки для оценки защиты курсовой работы

| Оценка (ECTS)           | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| A (отлично)             | 30                |
| B (очень хорошо)        | 15                |
| C (хорошо)              | 10                |
| D (удовлетворительно)   | 5                 |
| E (посредственно)       | 3                 |
| F (неудовлетворительно) | 0                 |

Пересчёт суммы баллов в традиционную оценку проводится преподавателем по таблице 6.2.3.

Таблица 6.2.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Традиционная оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| 5, отлично, зачтено                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4, хорошо, зачтено                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                    | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                    | 70-74  | D (удовлетворительно)   |
| 3, удовлетворительно, зачтено      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                    | 60 – 64  |                         |
| 2, неудовлетворительно, не зачтено | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

6.2.4.Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Пример в табл. 6.2.4.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблиц 6.2.4 – Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

| Баллы за верно выполненные тестовые задания               | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90 % от верно выполненных заданий                       | 5      |
| От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий | 4      |
| От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий | 3      |
| < 60 % от верно выполненных заданий                       | 2      |

6.2.5.Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Пример:

Оценка в балах проводится в соответствии с табл. 6.2.5.

Таблица 6.2.5 – Балльные оценки для приема зачёта

| Оценка (ECTS)                       | Количество баллов |
|-------------------------------------|-------------------|
| A (отлично)/Зачтено                 | 20                |
| B (очень хорошо)/Зачтено            | 15                |
| C (хорошо)/Зачтено                  | 10                |
| D (удовлетворительно)/Зачтено       | 5                 |
| E (посредственно)/Зачтено           | 3                 |
| F (неудовлетворительно)/ Не зачтено | 0                 |

Преподавателем приводится описание шкалы оценивания компетенций.

Пример:

Шкала описания системы оценок представлены в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.6 – Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

| Традиционная шкала | Шкала системы ECTS | Описание оценок   |
|--------------------|--------------------|---|
| Отлично            | A                  | <i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов. |
| Хорошо             | B                  | <i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|                    | C                  | <i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.   |
| Удовлетворительно  | D                  | <i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|  | Е | <i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов. |
|  | Ф | <i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.                            |

### Перечень тем курсовых работ:

#### *Гражданское право*

1. Правовое положение общественных объединений.
2. Правовые вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий.
3. Понятие и виды сделок
4. Правовое регулирование банкротства предпринимателей (конкурсный процесс).
5. Сделки с пороками формы.
6. Недействительность сделок (виды недействительных сделок, последствия недействительности).
7. Современные проблемы недействительности сделок.
8. Особенности биржевых сделок.
9. Понятие и виды представительства. Доверенность.
10. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
11. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.
12. Новое в регулировании института исковой давности.
13. Сроки в гражданском праве.
14. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
15. Исковая и приобретательная давность.
16. Понятие и виды ценных бумаг.
17. Понятие и виды вещных прав.
18. Понятие права собственности.
19. Объекты права собственности.
20. Право собственности гражданина.

21. Право собственности на землю.
22. Право общей собственности (понятие, виды).
23. Общая собственность в сфере предпринимательства.
24. Право собственности гражданина на недвижимые вещи (земельный участок, жилой дом, квартиру и т.п.).
25. Право собственности иностранных физических и юридических лиц.
26. Понятие права собственности юридического лица.
27. Общая собственность и собственность юридического лица.
28. Право собственности общественных объединений (организаций).
29. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
30. Соотношение права собственности РФ и права собственности, входящих в нее субъектов.
31. Право государственной собственности.
32. Право муниципальной собственности.
33. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
34. Соотношение права полного хозяйственного и права оперативного управления по законодательству РФ.
35. Правовое положение государственной казны РФ.
36. Понятие обязательства.
37. Основания возникновения обязательств.
38. Система обязательств.
39. Понятие гражданско-правовой ответственности.
40. Виды гражданско-правовой ответственности.
41. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
42. Вина в гражданском праве.
43. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
44. Ответственность за случай.
45. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
46. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
47. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по законодательству РФ.
48. Множественность лиц в обязательстве.
49. Перемена лиц в обязательстве.
50. Уступка права требования и перевод долга.
51. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
52. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
53. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
54. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.
55. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
56. Понятие и значение договора в гражданском праве. Классификация договоров.
57. Содержание договора.
58. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
59. Виды залогов в современном законодательстве РФ.
60. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
61. Понятие и содержание ипотеки.
62. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
63. Способы прекращения обязательств.
64. Способы защиты права собственности.
65. Правоспособность и дееспособность граждан.
66. Опекa и попечительство. Патронаж.



67. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
68. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

### *Гражданский процесс*

1. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация.
2. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Принцип законности в гражданском процессе.
4. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
5. Принцип состязательности в гражданском процессе.
6. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
7. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
8. Общая характеристика исковой формы защиты права.
9. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям дел.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
15. Адвокат как представитель по гражданским делам.
16. Законное представительство в гражданском процессе.
17. Договорное представительство в гражданском процессе.
18. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
19. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
20. Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
21. Виды подсудности гражданских дел.
22. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
23. Иск как средство защиты права.
24. Виды исков в гражданском процессе.
25. Мировое соглашение по гражданским делам.
26. Понятие судебного доказывания.
27. Предмет доказывания в гражданском процессе.
28. Судебные поручения в гражданском процессе.
29. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадии процесса.
30. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.
31. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
32. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
33. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
34. Виды судебных постановлений.
35. Сущность судебного решения как акта правосудия.
36. Законность и обоснованность судебного решения.
37. Виды судебных определений.
38. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
39. Судебный приказ: история и современность.
40. Особое производство: основные черты.
41. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
42. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
43. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
44. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.

45. Полномочия суда кассационной инстанции.
46. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
47. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
48. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.
49. Полномочия суда надзорной инстанции.
50. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
51. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
52. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
53. Субъекты исполнительного производства.
54. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.
55. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
56. Компетенция органов нотариата.
57. Функции нотариата в современном обществе.
58. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав.
59. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
61. Процессуальные особенности рассмотрения дел о разделе общей совместной собственности супругов.
62. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
63. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.
64. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.
65. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
66. Процессуальные особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.
67. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из жилищных правоотношений.
68. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите права интеллектуальной собственности.
69. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите авторских прав.
70. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
71. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
72. Процессуальные особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда.

### **Перечень вопросов к экзамену:**

#### **Гражданское право**

1. Понятие гражданского права (предмет и метод правового регулирования). Принципы гражданского права.
2. Система гражданского права и гражданского законодательства.
3. Понятие, особенности и элементы гражданского правоотношения.
4. Виды гражданских правоотношений.
5. Основания гражданских правоотношений.
6. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан.
8. Опекa и попечительство. Патронаж.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Виды юридических лиц.

12. Создание юридического лица.
13. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
14. Особенности участия государства, государственных и муниципальных образований в гражданском обороте.
15. Понятие объектов гражданских прав. Их оборотоспособность. Деньги как объекты гражданских прав.
16. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей в гражданском праве.
17. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
18. Понятие сделки и ее элементы. Виды сделок.
19. Форма сделок.
20. Недействительность сделок (виды недействительных сделок, последствия недействительности)
21. Понятие и виды представительства. Доверенность.
22. Осуществление и защита гражданских прав.
23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Общие положения о праве собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
25. Право собственности граждан и юридических лиц.
26. Государственная и муниципальная собственность.
27. Ограниченные вещные права.
28. Право общей собственности: понятие и виды.
29. Защита права собственности и иных вещных прав.
30. Понятие, основания возникновения и виды обязательств.
31. Принципы исполнения обязательств.
32. Прекращение обязательств.
33. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, виды, формы, функции.
34. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
35. Ответственность за нарушение денежных обязательств.
36. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
37. Неустойка и ее виды.
38. Залог как способ обеспечения обязательств.
39. Задаток. Функции задатка.
40. Поручительство и банковская гарантия.
41. Понятие и значение договора в гражданском праве. Классификация договоров.
42. Содержание договора.
43. Порядок заключения договоров. Особенности заключения договоров на торгах.
44. Изменение и расторжение договора.
45. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
46. Состав гражданского правонарушения и характеристика его элементов.
47. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости и за вред, причиненного работником юридического лица или гражданина.
48. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
49. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
50. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
51. Общая характеристика договора купли-продажи.
52. Содержание договора купли-продажи.
53. Характеристика обязанности продавца о передаче товара надлежащего качества.
54. Наследство: понятие, состав, порядок открытия.

55. Порядок принятия наследства. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
56. Наследование и наследники по закону. Наследование по праву представления.
57. Необходимые наследники и обязательная доля в наследстве.
58. Завещание: понятия, содержание, форма, виды.
59. Недействительность завещания. Порядок признания завещания недействительным.
60. Особенности завещания денежных средств в банке. Завещательное возложение и завещательный отказ.

### **Гражданский процесс**

1. Понятие и стадии гражданского процесса.
2. Соотношение гражданского процессуального права с иными отраслями права. Источники гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их виды.
5. Система судов общей юрисдикции в РФ.
6. Гражданско-процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Стороны в гражданском процессе. Их права и обязанности.
8. Ненадлежащая сторона в гражданском процессе: условия и порядок замены.
9. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
10. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
11. Характеристика прокурора как субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Формы его участия в гражданском процессе.
12. Участие субъектов предпринимательской деятельности в гражданском процессе.
13. Участие в гражданском процессе лиц, обращающихся в суд за защитой прав и свобод и законных интересов других лиц, а также вступающих в процесс для дачи заключений.
14. Понятие и виды представительства в суде.
15. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
16. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.
17. Восстановление и приостановление процессуальных сроков.
18. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды, правила определения.
19. Подсудность гражданских дел: правила и виды подсудности. Правила передачи дел из одного суда в другой.
20. Судебные расходы. Государственная пошлина.
21. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы.
22. Судебное доказывание по гражданским делам. Понятие и виды судебных доказательств.
23. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств.
24. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
25. Средства доказывания. Оценка доказательств.
26. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
27. Понятие и элементы иска в гражданском процессе. Защита интересов ответчика.
28. Судебный приказ: понятие, сущность и значение.
29. Процедура приказного производства в гражданском процессе.
30. Порядок возбуждения дела в гражданском процессе.
31. Отказ в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.

32. Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.
33. Судебное разбирательство гражданских дел по первой инстанции: значение, подготовительная часть.
34. Рассмотрение гражданского дела по существу. Судебные прения и заключение прокурора.
35. Вынесение и объявление решения суда первой инстанции. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
36. Протокол судебного заседания. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
37. Постановления суда первой инстанции: понятия и предъявляемые требования.
38. Судебное решение: понятие и предъявляемые требования.
39. Исправление недостатков судебного решения.
40. Заочное производство и заочное решение.
41. Процессуальные особенности дел, возникающих из публично-правовых отношений.
42. Производство по делам об оспаривании решений, действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц.
43. Судопроизводство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.
44. Понятие и сущность особого производства.
45. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
46. Вызывное производство.
47. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
48. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях и об отказе в их совершении.
49. Рассмотрение судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
50. Формы пересмотра судебных актов. Апелляционное производство.
51. Формы пересмотра судебных актов. Производство в суде кассационной инстанции.
52. Формы пересмотра судебных актов. Производство в суде надзорной инстанции.
53. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
54. Производство по делам с участием иностранных лиц.
55. Понятие и источники исполнительного производства.
56. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы.
57. Возбуждение исполнительного производства и его общие правила.
58. Взаимодействие службы судебных приставов с иными государственными органами.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Тема 1. Понятие, предмет, система и принципы гражданского процессуального права.

**1. Какой из указанных видов не относится к видам гражданского процесса [1]?**

- 1) {исковое производство};
- 2) {надзорное производство}; .
- 3) {производство по делам, возникающим из административных правоотношений};
- 4) {особое производство};

**2. Какой из указанных признаков составляет сущность дел особого производства [3]?**

- 1) {отсутствует спор о праве}

- 2) { возбуждается жалобой };
- 3) { в деле участвуют истец и ответчик };
- 4) { спор возникает только из гражданских правоотношений };

**3. Какое из указанных действий не является проявлением принципа диспозитивности в гражданском процессе [3]?**

- 1) { отказ истца от иска };
- 2) { заключение мирового соглашения };
- 3) { передача спора на разрешение третейского суда };
- 4) { право давать объяснения на родном языке };

**4. Что согласно закона необходимо сделать в случае смерти судьи, участвовавшего в судебном заседании [1]?**

- 1) { заменить судью и продолжить разбирательство дела с того момента, когда оно было остановлено };
- 2) { прекратить производство по делу };
- 3) { заменить судью и начать рассмотрение дела заново };
- 4) { если дело рассматривалось коллегиально, то продолжить его рассмотрение оставшимся составом суда };

**5. Какое из указанных дел рассматривается по первой инстанции только единолично судьей [1]?**

- 1) { дело о лишении родительских прав };
- 2) { имущественный спор между гражданами при цене иска более 30 минимальных размеров оплаты труда };
- 3) { дело о восстановлении на работе };
- 4) { дело о взыскании алиментов на содержание ребенка };

## Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

**1. В газете "Комсомольская правда" был опубликован фельетон за подписью автора, касающийся директора магазина Казаковой. Она обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства. Определите ответчика [3]?**

- 1) { Редакция газеты и автор фельетона - соответчики };
- 2) { Редакция газеты };
- 3) { Автор фельетона };
- 4) { Автор фельетона - ответчик. Редакция газеты - третье лицо на его стороне };

**2. Какие действия может совершить суд, если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика надлежащим [1]?**

- 1) { Прекратить производство по делу };
- 2) { Приостановить производство по делу };
- 3) { Произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим };
- 4) { Привлечь надлежащего ответчика в качестве второго ответчика };

**3. Как следует поступить суду, если ненадлежащий истец не согласен на замену его надлежащим истцом [3]?**

- 1) { Прекратить производство по делу };
- 2) { Привлечь надлежащего истца в качестве соистца };
- 3) { Произвести замену ненадлежащего истца надлежащим };
- 4) { Известить надлежащего истца о том, что он может вступить в дело в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования };

**4. В каком из перечисленных случаев возможно процессуальное правопреемство [3]?**

- 1) {По иску Иванова к Петрову о возмещении вреда, причиненного увечьем, в случае смерти истца};
- 2) {По иску Сидорова к Семенову о возврате денег, переданных в долг, в случае смерти ответчика};
- 3) {По иску Исаевой о взыскании алиментов на детей в случае смерти ответчика};
- 4) {По иску Роговой к Рогову о передачи дочери Ольги на воспитание в случае смерти истца};

**5. Какое из указанных прав принадлежит сторонам, но не принадлежит прокурору [1]?**

- 1) {Заявлять отводы составу суда};
- 2) {Заключать мировое соглашение};
- 3) {Участвовать в исследовании доказательств};
- 4) {Обжаловать решение суда};

**6. Реутов предъявил иск о разделе имущества к своей бывшей жене Мухиной. Мать Реутова, узнав об этом, обратилась в суд с просьбой разрешить ей участвовать в процессе, так как она давала деньги на приобретение целого ряда ценных вещей. В качестве кого может она участвовать в процессе [3]?**

- 1) {В качестве истца};
- 2) {В качестве третьего лица на стороне истца};
- 3) {В качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования};
- 4) {В качестве соистца};

**7. Левин, водитель автобазы, грубо нарушив правила дорожного движения, сбил Овечкину, которая получила телесные повреждения. Она обратилась в суд с иском о взыскании 1000 рублей, затраченных на лечение. Каково процессуальное положение лиц, участвующих в деле [3]?**

- 1) {Истец - Овечкина. Ответчик - Левин};
- 2) {Истец - Овечкина. Ответчик - автобаза};
- 3) {Истец - Овечкина. Соответчики - автобаза и Левин};
- 4) {Истец - Овечкина. Ответчик - автобаза. Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований - Левин};

**8. Каким из перечисленных прав пользуются третьи лица [1]?**

- 1) {Участвовать в исследовании доказательств};
- 2) {Требовать принудительного исполнения решения};
- 3) {Изменить предмет иска};
- 4) {Отказаться от иска}.

**9. Какое из перечисленных прав не принадлежит третьему лицу, не заявляющему самостоятельных требований [1]?**

- 1) {Заявлять отводы};
- 2) {Давать устные и письменные объяснения суду};
- 3) {Заключать мировое соглашение};
- 4) {Обжаловать решения и определения суда};

**10. Каким из перечисленных прав пользуется третье лицо на стороне истца [1]?**

- 1) {Изменять предмет иска};

- 2) {Уменьшать размер исковых требований};
- 3) {Требовать принудительного исполнения решения};
- 4) {Заявлять ходатайства}.

**11. Какое из указанных полномочий судебный представитель не может осуществлять без указания на то в доверенности [1]?**

- 1) {Ходатайствовать о назначении экспертизы};
- 2) {Заявлять отводы};
- 3) {Возражать против ходатайств и заявлений других лиц};
- 4) {Предъявлять исполнительный лист ко взысканию};

**12. Какое из указанных ниже полномочий судебный представитель может осуществлять без указания на то в доверенности [1]?**

- 1) {Обжаловать решение суда};
- 2) {Заключать мировое соглашение};
- 3) {Представлять доказательства};
- 4) {Изменять предмет иска};

**13. Какие из указанных лиц не могут быть судебными представителями по договору поручения [3]?**

- 1) {Адвокаты};
- 2) {Следователи ОВД};
- 3) {Один из соучастников};
- 4) {Родственник истца};

**14. Кто из перечисленных лиц является законным представителем [1]?**

- 1) {Племянник, допущенный судом к участию в деле};
- 2) {Адвокат};
- 3) {Уполномоченный профсоюза};
- 4) {Попечитель};

**15. Как оформляются полномочия представителя - гражданина [1]?**

- 1) {Ордером};
- 2) {Доверенностью, выданной в простой письменной форме};
- 3) {Нотариально удостоверенной доверенностью};
- 4) {Паспортом};

Тема 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

**1. Какое дело по спору подведомственно исключительно суду [3]?**

- 1) {О взыскании ущерба, причиненного работником своему предприятию};
- 2) {О расторжении брака};
- 3) {О выселении};
- 4) {О размере выплаты вознаграждения за изобретение};

**2. Укажите дело, подведомственное суду общей юрисдикции при условии, если соблюден порядок предварительного внесудебного разрешения спора (императивная подведомственность) [3]?**

- 1) {О восстановлении на работе слесаря, уволенного по инициативе администрации};
- 2) {По иску о возмещении вреда, причиненного здоровью};
- 3) {О защите чести и достоинства};



4) {По спору между пассажиром и управлением железной дороги о возмещении ущерба, причиненного утратой багажа};

**3. Директор предприятия отказал работнику в выплате компенсации за неиспользованный отпуск. Какой орган должен разрешить спор [3]?**

- 1) {Непосредственно суд};
- 2) {Вышестоящий орган в порядке подчиненности};
- 3) {Суд при условии предварительного рассмотрения спора комиссией по трудовым спорам};
- 4) {Администрация предприятия совместно с профкомом};

**4. Овощная база приняла партию овощей, поступивших из Болгарии по международному договору прямым железнодорожным сообщением. Какой орган должен разрешить спор о взыскании суммы недостачи овощей [3]?**

- 1) {Арбитражный суд};
- 2) {Суд общей юрисдикции};
- 3) {Вышестоящий орган истца};
- 4) {Вышестоящий орган ответчика};

**5. Какое дело будет рассмотрено судом общей юрисдикции в порядке особого производства [1]?**

- 1) {О расторжении брака};
- 2) {О взыскании алиментов};
- 3) {Об установлении усыновления};
- 4) {О лишении родительских прав};

**6. В каком из указанных случаев истец не имеет права выбора подсудности между судами [3]?**

- 1) {По иску о расторжении брака, если у истца имеются несовершеннолетние дети};
- 2) {По иску об освобождении от уплаты средств на содержание родителей};
- 3) {По иску о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина};
- 4) {По иску о возмещении вреда, причиненного увечьем};

**7. В каком из указанных случаев подсудность является исключительной [3]?**

- 1) {По иску кредитора наследодателя, предъявленному после принятия наследства};
- 2) {По иску кредитора наследодателя, предъявленному до принятия наследства};
- 3) {По иску о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца};
- 4) {По иску о восстановлении на работе};

**8. По какому из указанных дел стороны не могут изменить территориальную подсудность по соглашению между собой [3]?**

- 1) {По делу о расторжении брака};
- 2) {По делу о возмещении вреда, причиненного увечьем};
- 3) {По делу об освобождении имущества от ареста};
- 4) {По делу о взыскании алиментов};

**9. В каком из указанных случаев подсудность определена неправильно [3]?**

- 1) {Иск о возврате 100 рублей долга предъявляется по месту заключения договора займа};
- 2) {Иск о праве на строение - по месту нахождения строения};
- 3) {Иск, вытекающий из договора, в котором указано место исполнения - по месту исполнения договора};

4) {Встречный иск - по месту предъявления первоначального иска};

**10. Кто из перечисленных должностных лиц решает вопрос о передаче дела из суда одного субъекта РФ в суд другого субъекта в целях наиболее быстрого рассмотрения дела [1]?**

- 1) {Председатель суда субъекта РФ};
- 2) {Судья, рассматривающий дело};
- 3) {Председатель Верховного суда РФ};
- 4) {Председатель районного суда};

Тема 4. Доказывание и доказательства по гражданским делам.

**1. Что из перечисленного не относится к предусмотренным законом средствам доказывания [1]?**

- 1) {Объяснения третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований};
- 2) {Объяснения адвоката, представляющего интересы ответчика};
- 3) {Заключение эксперта};
- 4) {Объяснения истца};

**2. Кто из указанных участников процесса обязан доказать невыполнение должником обязательства в случае предъявления к нему иска кредитором [3]?**

- 1) {Истец - кредитор};
- 2) {Должник - ответчик};
- 3) {Суд и истец};
- 4) {Суд};

**3. Кто из перечисленных лиц не может быть свидетелем [3]?**

- 1) {Лицо, получившее сотрясение мозга};
- 2) {Малолетний ребенок};
- 3) {Представитель истца об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением обязанностей представителя};
- 4) {Близкий родственник ответчика};

**4. Какое из указанных действий не вправе совершать эксперт [1]?**

- 1) {Составить отдельное заключение, если он не согласен с другими экспертами};
- 2) {Отказаться от дачи экспертизы, если представленные ему материалы недостаточны};
- 3) {Включить в заключение выводы об обстоятельствах, имеющих значение для дела, по поводу которых не были поставлены вопросы};
- 4) {Дать суду рекомендации по поводу разрешения дела};

**5. Какие из указанных фактов не нуждаются в доказывании [1]?**

- 1) {Факты, очевидцем которых был судья};
- 2) {Факты, установленные решением суда, вступившим в законную силу по гражданскому делу при рассмотрении другого гражданского дела с участием тех же лиц};
- 3) {Факты, о размере ущерба, установленные приговором суда, вступившим в законную силу};
- 4) {Все указанные выше факты};

Тема 5. Иск в гражданском процессе.

**1. Какое из обращений в суд является иском [3]?**

- 1) {О восстановлении на работе уволенного};
- 2) {О признании гражданина безвестно отсутствующим};
- 3) {О неправильном наложении штрафа административным органом};
- 4) {О восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя};

**2. Какое из указанных исковых требований относится к искам о присуждении [3]?**

- 1) {Иск о признании права собственности};
- 2) {Иск о расторжении брака};
- 3) {Иск об установлении отцовства};
- 4) {Иск о возмещении расходов, понесенных поверенным в связи с исполнением поручения};

**3. Какое из указанных условий не является условием принятия встречного иска [1]?**

- 1) {Если встречное требование направлено к зачету первоначального};
- 2) {Если удовлетворение встречного иска полностью или в части исключает удовлетворение первоначального иска};
- 3) {Если истец не возражает против одновременного рассмотрения встречного и первоначального иска};
- 4) {Если между встречным и первоначальным иском имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению споров};

**4. Какое правовое последствие влечет за собой признание иска ответчиком, принятое судом [3]**

- 1) {Производство по делу прекращается};
- 2) {Выносится решение в пользу истца на основании одного признания};
- 3) {Судебное разбирательство продолжается, и решение выносится на основании исследованных доказательств};
- 4) {Нет правильного ответа};

**5. Какое из указанных действий не является мерой по обеспечению иска [1]**

- 1) {Приостановление взыскания по исполнительному документу};
- 2) {Приостановление действия административного акта о наложении штрафа};
- 3) {Запрещение ответчику совершать определенные действия};
- 4) {Запрещение другим лицам передавать ответчику имущество};

Тема 6. Судебные расходы. Процессуальные сроки.

**1. В каком из указанных случаев распределение судебных расходов произведено правильно [3]?**

- 1) {Иск удовлетворен частично. Ответчик обязан уплатить все понесенные истцом расходы};
- 2) {Истцу отказано в удовлетворении иска о взыскании алиментов. Суд взыскал с него в пользу ответчика понесенные последним судебные расходы};
- 3) {Иск удовлетворен частично. Истец обязан возместить ответчику все понесенные им расходы};
- 4) {Иск удовлетворен частично. Ответчик обязан уплатить истцу расходы, исходя из размера удовлетворенной части иска};

**2. Что не относится к издержкам, связанным с рассмотрением дела в суде [1]?**

- 1) {Расходы, связанные с проездом суда к месту рассмотрения дела (выездная сессия)};
- 2) {Расходы, связанные с производством осмотра на месте};

- 3) {Суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам};
- 4) {Расходы по розыску ответчика};

**3. Кто из перечисленных лиц освобождается от уплаты судебных расходов [1]?**

- 1) {Ответчики по искам о взыскании алиментов};
- 2) {Истцы по искам о возмещении вреда, причиненного работником имуществу работодателя};
- 3) {Истцы по делам о возмещении вреда, причиненного увечьем};
- 4) {Истцы по искам о взыскании долга, связанного с неисполнением договора займа};

**4. В каком из указанных случаев государственная пошлина не подлежит возврату [1]?**

- 1) {Отказано в принятии искового заявления};
- 2) {Прекращение производства по делу, если иск не подведомственен суду};
- 3) {Прекращение производства по делу, если истец отказался от иска};
- 4) {Отказ заявителя, оплатившего пошлину, от обращения в суд};

**5. В каком из указанных случаев не может быть наложен судебный штраф [1]?**

- 1) {Неявка в судебное заседание свидетеля};
- 2) {Неявка в судебное заседание ответчика};
- 3) {Нарушение порядка в судебном заседании};
- 4) {Утрата должностным лицом переданного ему исполнительного документа};

Тема 7. Возбуждение и подготовка гражданских дел.

**1. В каком случае судья возбуждает производство по делу [3]?**

- 1) {Иск предъявлен недееспособным лицом};
- 2) {Дело не подсудно данному суду};
- 3) {Истцом не соблюден установленный законом порядок предварительного внесудебного разрешения дела};
- 4) {Иск предъявлен к ненадлежащему ответчику};

**2. Когда судья отказывает в принятии искового заявления [3]?**

- 1) {Заявление подано об исполнении обязательства, срок исполнения которого наступил};
- 2) {Иск предъявлен по истечении срока исковой давности};
- 3) {Заявление подано ненадлежащим истцом};
- 4) {Заявление подано от имени истца лицом, не имеющим полномочий на ведение дела};

**3. Укажите, когда судья должен оставить исковое заявление без движения [3]?**

- 1) {Заявление не подлежит рассмотрению в суде};
- 2) {Заявление не оплачено государственной пошлиной};
- 3) {Дело не подсудно данному суду};
- 4) {Иск подан по истечении срока исковой давности};

**4. Задачами подготовки дела к судебному разбирательству являются [1]?**

- 1) {Разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле};
- 2) {Определение правоотношений сторон и закона, которым следует руководствоваться};

3) {Уточнение обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела, и определение доказательств, которые каждая сторона должна представить в обоснование своих утверждений};

4) {Все указанные задачи};

**5. Что должен предпринять судья в случае отказа истца от иска на стадии подготовки дела к судебному разбирательству [1]?**

1) {Не принять отказ от иска};

2) {Продолжить производство по делу и рассмотреть спор};

3) {Прекратить производство по делу};

4) {Выяснить мнение ответчика, а затем совершить одно из указанных выше действий};

**6. По какому из указанных требований не выдается судебный приказ [1]?**

1) {Требование основано на нотариально удостоверенной сделке};

2) {Требование о взыскании алиментов на содержание нетрудоспособных родителей};

3) {Требование основано на протесте векселя в неплатеже};

4) {Требование о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы};

**7. Каков размер государственной пошлины, уплачиваемой при подаче заявления о выдаче судебного приказа [1]?**

1) {Размер такой как и при подаче искового заявления с тем же требованием};

2) {В два раза больше, чем при подаче искового заявления с тем же требованием};

3) {Государственная пошлина не уплачивается};

4) {В два раза меньше, чем при подаче искового заявления};

**8. Какое из указанных оснований не влечет отказ в принятии заявления о выдаче судебного приказа [1]?**

1) {Должник не согласен с заявленным требованием};

2) {Заявленное требование не оплачено государственной пошлиной};

3) {Заявленное требование не предусмотрено законом};

4) {Не представлены документы, подтверждающие заявленное требование};

**9. По истечении какого срока производится взыскание по судебному приказу [1]?**

1) {20 дней со дня выдачи судебного приказа};

2) {10 дней со дня предъявления судебного приказа к исполнению};

3) {10 дней со дня выдачи судебного приказа};

4) {20 дней со дня предъявления судебного приказа к исполнению};

**10. Если должник не согласен с заявленным требованием о выдаче судебного приказа, судья должен [3]?**

1) {Выдать судебный приказ заявителю};

2) {Отказать в выдаче судебного приказа};

3) {Приостановить производство по делу до урегулирования отношений между заявителем и должником};

4) {Рассмотреть спор в порядке искового производства};

## Тема 8. Судебное разбирательство.

**1. Каков максимальный срок установлен для начала судебного разбирательства [1]?**

1) {1 месяц со дня окончания подготовки дела к судебному разбирательству};

2) {1 месяц со дня принятия искового заявления};

- 3) {Срок определяется самим судьей и в ГПК РФ не установлен};
- 4) {2 месяца со дня принятия искового заявления};

**2. Какая из указанных частей не является частью судебного заседания [1]?**

- 1) {Подготовительная часть};
- 2) {Исполнение судебного решения};
- 3) {Рассмотрение дела по существу};
- 4) {Постановление и оглашение судебного решения};

**3. Какое последствие влечет неявка в судебное заседание представителя стороны, извещенного о времени и месте судебного заседания [3]?**

- 1) {Производство по делу откладывается};
- 2) {Производство по делу продолжается};
- 3) {Производство по делу прекращается};
- 4) {Производство по делу приостанавливается};

**4. Что представляют собой судебные прения [3]?**

- 1) {Объяснения истца и ответчика};
- 2) {Речь прокурора, в которой он дает заключение по существу спора};
- 3) {Урегулирование разногласий в показаниях свидетелей};
- 4) {Речи лиц, участвующих в деле и их представителей};

**5. Если в ходе судебного разбирательства будет установлено, что исковое заявление подано недееспособным лицом, то какое влияние на ход судебного разбирательства окажет это обстоятельство [3]?**

- 1) {Производство по делу прекращается};
- 2) {Иск оставляется без рассмотрения};
- 3) {Производство по делу приостанавливается};
- 4) {Суд рассматривает дело по существу и выносит решение};

Тема 9. Постановление суда 1 инстанции.

**1. Что представляет собой преюдициальность как правовое последствие законной силы судебного решения [3]?**

- 1) {Невозможность обжалования или опротестования решения в кассационном порядке};
- 2) {Невозможность предъявления тождественного иска};
- 3) {Недопустимость вторичного исследования фактов, установленных вступившим в законную силу судебным решением, в другом гражданском процессе};
- 4) {Невозможность отмены или изменения решения, судом его вынесшим};

**2. Что представляет собой непровержимость как правовое последствие законной силы судебного решения [3]?**

- 1) {Невозможность обжалования или опротестования решения в кассационном порядке};
- 2) {Невозможность отмены или изменения решения судом, его вынесшим};
- 3) {Невозможность предъявления тождественного иска};
- 4) {Недопустимость вторичного исследования фактов в другом процессе};

**3. В каком случае суд может вынести заочное решение [1]?**

- 1) {Неявка в судебное заседание без уважительных причин ответчика};
- 2) {Неявка в судебное заседание истца};

- 3) {Неявка в судебное заседание без уважительных причин ответчика и согласие на это истца};
- 4) {Одновременная неявка без уважительных причин истца и ответчика};

**4. Если суд в резолютивной части решения ошибочно искажил фамилию ответчика, как он может устранить этот недостаток [1]?**

- 1) {Отменить решение и вынести новое};
- 2) {Разъяснить решение};
- 3) {Внести в решение исправления};
- 4) {Вынести дополнительное решение};

**5. Как устранить недостаток решения, не вступившего в законную силу, если суд не дал ответа на одно из требований, по которому лица, участвующие в деле, давали объяснения и представляли доказательства [1]?**

- 1) {Отменить решение и вынести новое};
- 2) {Внести в решения исправления};
- 3) {Разъяснить решение};
- 4) {Вынести дополнительное решение};

Тема 10. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

**1. Какое из указанных заявлений не будет рассматриваться в порядке производства по делам, возникающим из административных правоотношений [3]?**

- 1) {Жалоба на наложенное административное взыскание};
- 2) {Жалоба на действия органов государственной власти};
- 3) {Жалоба на нотариальные действия};
- 4) {Жалоба на неправильности в списках избирателей};

**2. В какой срок гражданин может обжаловать в суде наложенное административное взыскание [1]?**

- 1) {В течение 10 дней со дня наложения взыскания};
- 2) {В течение 3 лет со дня вынесения постановления о наложении административного взыскания};
- 3) {Немедленно после наложения взыскания};
- 4) {В течение 10 дней со дня вручения постановления о наложении административного взыскания};

**3. В какой суд следует обращаться с жалобой на наложенное административное взыскание [1]?**

- 1) {В суд по месту жительства жалобщика};
- 2) {В суд по месту совершения административного проступка, за совершение которого наложено административное взыскание};
- 3) {В суд по месту нахождения административного органа, наложившего взыскание};
- 4) {В любой суд по выбору жалобщика};

**4. Каков порядок кассационного обжалования решения суда по поводу жалобы на неправомерные действия государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц [3]?**

- 1) {В течении 10 дней в суд I инстанции};
- 2) {Не подлежит кассационному обжалованию};
- 3) {В течении 10 дней в суд II инстанции};

4) {Немедленно после вынесения решения в суд II инстанции};

**5. Какая из указанных жалоб должна рассматриваться судом коллегиально [1]?**

- 1) {Жалоба на неправильности в списках избирателей};
- 2) {Жалобы на отказ в разрешении на выезд из РФ за границу};
- 3) {Жалобы в связи с наложением административного взыскания};
- 4) {Заявление прокурора об оспаривании законности нормативных актов};

Тема 11. Особое производство.

**1. Какое из перечисленных дел относится к делам особого производства [3]?**

- 1) {О признании ордера недействительным};
- 2) {Об изъятии самоуправно возведенного дома в доход государства};
- 3) {О восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя};
- 4) {О взыскании с граждан недоимок по налогообложению};

**2. Какой из перечисленных юридических фактов не вправе устанавливать суд в порядке особого производства [3]?**

- 1) {Факт нахождения лица на иждивении};
- 2) {Факт места открытия наследства};
- 3) {Факт принадлежности студенческого билета};
- 4) {Факт смерти лица в определенное время и при определенных обстоятельствах};

**3. В каком из перечисленных дел особого производства подсудность определена неправильно [3]?**

- 1) {Заявление об объявлении гражданина умершим подается в суд по месту предполагаемой смерти или гибели};
- 2) {Заявление о признании утраченного документа на предъявителя недействительным подается в суд по месту нахождения учреждения, выдавшего документ};
- 3) {Жалоба на отказ в совершении нотариального действия подается в суд по месту нахождения нотариальной конторы};
- 4) {Заявление об установлении неправильности записи в книгах ЗАГСа подается в суд по месту жительства заявителя};

**4. Кто из перечисленных лиц вправе обратиться с заявлением в суд об ограничении дееспособности гражданина [3]?**

- 1) {Судья};
- 2) {Участковый инспектор милиции};
- 3) {Нотариус};
- 4) {Совершеннолетний член семьи};

**5. Какое из указанных дел должно рассматриваться судом с обязательным участием прокурора [1]?**

- 1) {Установление факта состояния в брачных отношениях};
- 2) {Признание гражданина недееспособным};
- 3) {Признание имущества бесхозным};
- 4) {Установление неправильностей записей актов гражданского состояния};

Тема 12. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу.



**1. Кто из перечисленных лиц не вправе по своему усмотрению подать кассационную жалобу на решение суда [3]?**

- 1) {Судебный представитель};
- 2) {Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований};
- 3) {Один из соответчиков при обязательном соучастии};
- 4) {Орган государственного управления, возбудивший дело в интересах гражданина};

**2. Что из указанного ниже не является нарушением или неправильным применением норм материального права, допущенным судом первой инстанции [1]?**

- 1) {Суд не применил закон, подлежащий применению};
- 2) {Суд применил закон, не подлежащий применению};
- 3) {Дело рассмотрено судом в незаконном составе};
- 4) {Суд неправильно истолковал закон};

**3. Какое из перечисленных обстоятельств не может служить безусловным основанием к отмене решения суда в кассационном порядке [1]?**

- 1) {Нарушение правил о языке, на котором ведется судопроизводство};
- 2) {Отсутствие в деле протокола судебного заседания};
- 3) {Нарушение правил о тайне совещания судей};
- 4) {Нарушение правил о подсудности};

**4. Какой срок установлен для подачи кассационной жалобы [1]?**

- 1) {10 дней со дня оглашения судебного решения};
- 2) {7 дней со дня оглашения судебного решения};
- 3) {10 дней со дня вынесения решения в окончательной форме};
- 4) {7 дней со дня вынесения решения в окончательной форме};

**5. Какое из указанных судебных решений не может быть обжаловано в кассационном порядке [3]?**

- 1) {Решение районного суда};
- 2) {Решение Судебной коллегии по гражданским делам суда субъекта РФ};
- 3) {Решение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда РФ};
- 4) {Все указанные выше решения могут быть обжалованы в кассационном порядке};

Тема 13. Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

**1. Какое постановление суда может быть проверено и пересмотрено только в порядке надзора [3]?**

- 1) {Решение по жалобе на наложение штрафа административным органом};
- 2) {Определение о приостановлении производства по делу};
- 3) {Решение областного суда по первой инстанции};
- 4) {Решение о восстановлении на работе};

**2. Какое должностное лицо вправе принести протест в порядке надзора [1]?**

- 1) {Заместитель прокурора субъекта РФ};
- 2) {Начальник управления юстиции субъекта РФ};
- 3) {Председатель Верховного суда субъекта РФ};
- 4) {Министр юстиции РФ};

**3. Какой акт суда не может быть опротестован в порядке надзора прокурором области [3]?**

- 1) {Кассационное определение областного суда};
- 2) {Решение районного суда};
- 3) {Определение районного суда};
- 4) {Постановление Президиума областного суда};

**4. В какой срок истец может обратиться с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам [1]?**

- 1) {Три месяца};
- 2) {Один год, если одна сторона - юридическое лицо};
- 3) {Три года, если одна сторона – гражданин};
- 4) {Срок не установлен};

**5. Кто не вправе заявить о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам [3]?**

- 1) {Прокурор};
- 2) {Стороны};
- 3) {Третьи лица};
- 4) {Председатель суда};

Тема 14. Исполнение судебных и иных постановлений.

**1. Исключите документ не являющийся исполнительным [3]?**

- 1) {Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов};
- 2) {Судебный приказ};
- 3) {Постановление судебного пристава – исполнителя};
- 4) {Решение арбитражного суда};

**2. Укажите срок предъявления к исполнению исполнительного листа, выданного на основании решения суда по делу, в котором хотя бы одной из сторон является гражданин [1]?**

- 1) {Срок не ограничен};
- 2) {Немедленно после вынесения решения};
- 3) {В течении года};
- 4) {Три года};

**3. На какие доходы может быть обращено взыскание [1]?**

- 1) {Пособие многодетной матери};
- 2) {Стипендия студента};
- 3) {Премия, носящая единовременный характер};
- 4) {Суммы, полученные на командировочные расходы};

**4. Укажите предельный размер удержания из зарплаты должника [1]?**

- 1) {20 %};
- 2) {70 %};
- 3) {50 %};
- 4) {Размер удержания не ограничен};

**5. Какое из указанных решений суда не подлежит немедленному исполнению [1]?**

- 1) {О восстановлении на работе незаконно уволенного работника};
- 2) {О взыскании алиментов};
- 3) {О взыскании долга по договору займа};
4. {О присуждении работнику заработной платы за один месяц};

Тема 15. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.

**1. Какой орган будет рассматривать спор, в котором участвует российское юридическое лицо и иностранный гражданин [1]?**

- 1) {Арбитражный суд};
- 2) {Суд общей юрисдикции};
- 3) {Конституционный суд РФ};
- 4) {Стороны вправе сами определять юрисдикционный орган};

**2. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются гражданскими процессуальными правами [3]?**

- 1) {Равными с российскими гражданами};
- 2) {Большим объемом, чем российские граждане};
- 3) {Меньшим объемом, чем российские граждане};
- 4) {Нравне с российскими гражданами, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором РФ};

**3. Можно ли предъявить иск к иностранному государству [1]?**

- 1) {Можно всегда};
- 2) {Нельзя никогда};
- 3) {Можно только с согласия компетентных органов соответствующего государства};
- 4) {Можно только с соблюдением процессуальных норм соответствующего государства};

**4. Имеют ли суды РФ право исполнять, переданные им в установленном порядке поручения иностранных судов о производстве отдельных процессуальных действий [3]?**

- 1) {Имеют всегда};
- 2) {Имеют всегда, кроме случаев, когда исполнение поручения противоречило бы суверенитету или угрожало бы безопасности РФ};
- 3) {Нет, не имеют};
- 4) {Имеют только с разрешения Верховного Суда РФ};

**5. В какой срок может быть предъявлено к принудительному исполнению в РФ решение иностранного суда [1]?**

- 1) {В течении 3-х лет с момента вступления решения в законную силу};
- 2) {Срок не установлен};
- 3) {В течении 1-го года с момента вступления решения в законную силу};
- 4) {Срок устанавливается международным договором};

Тема 16. Основы знаний об арбитражном процессе.

**1. Какой из указанных судов не входит в систему арбитражных судов РФ [1]?**

- 1) {Высший Арбитражный суд РФ};
- 2) {Федеральный арбитражный суд округа};
- 3) {Районный арбитражный суд};
- 4) {Арбитражный суд субъекта РФ};

**2. В каком составе рассматриваются дела по первой инстанции в арбитражных судах [1]?**

- 1) {Только единолично};
- 2) {Только коллегиально};
- 3) {Единолично, но по решению председателя суда можно рассмотреть дело коллегиально в составе судьи и двух заседателей};
- 4) {Единолично, но по решению председателя суда можно рассмотреть дело коллегиально в составе 3-х судей};

**3. В чем состоит отличие принципа государственного языка судопроизводства арбитражном процессе от принципа национального языка в гражданском процессе [3]?**

- 1) {Судопроизводство в арбитражных судах ведется всегда только на русском языке};
- 2) {Участники процесса должны выступать в арбитражном процессе только на русском языке};
- 3) {Не предусмотрено участие в арбитражном процессе переводчика};
- 4) {Нет отличий};

**4. Какое из указанных дел не подведомственно арбитражному суду [3]?**

- 1) {Иск гражданина-предпринимателя к юридическому лицу о взыскании убытков, причиненных неисполнением договора};
- 2) {Иск юридического лица к транспортной организации по спору, возникающему из договоров перевозки грузов в прямом международном железнодорожном сообщении, вытекающего из международного договора};
- 3) {Обжалование отказа в государственной регистрации юридического лица, если жалобу предъявляет юридическое лицо};
- 4) {О взыскании государственным органом с гражданина-предпринимателя штрафа, если законом не предусмотрен бесспорный порядок его взыскания};

**5. Какое из указанных утверждений верно [3]?**

- 1) {Кассационная инстанция создается в федеральных арбитражных судах округов и рассматривает жалобы на решения, не вступившие в законную силу};
- 2) {Кассационная инстанция создается в арбитражных судах субъекта РФ и рассматривает жалобы на решения, не вступившие в законную силу};
- 3) {Кассационная инстанция создается в федеральных арбитражных судах округов и рассматривает жалобы на решения, не вступившие в законную силу};
- 4) {Кассационная инстанция создается в арбитражных судах субъекта РФ и рассматривает жалобы на решения, вступившие в законную силу};

Тема 17. Третейские суды. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

**1. Какие существуют виды третейских судов [1]?**

- 1) {Третейские суды, рассматривающие споры между гражданами};
- 2) {Третейские суды, рассматривающие споры между организациями};
- 3) {Третейские суды, разрешающие споры, возникающие в области международных экономических отношений};
- 4) {Все указанные суды};

**2. Какой из указанных споров между гражданами не может быть рассмотрен в третейском суде [3]?**

- 1) {О взыскании долга по договору займа};
- 2) {О лишении родительских прав};
- 3) {Об истребовании имущества из чужого незаконного владения};

4) {О расторжении договора аренды};

**3. Что представляет собой третейская записка [1]?**

- 1) {Решение третейского суда};
- 2) {Исполнительный документ третейского суда};
- 3) {Договор о передаче спора на разрешение третейского суда};
- 4) {Нет правильного ответа};

**4. Каким третейским судом могут рассматриваться экономические споры между организациями [1]?**

- 1) {Только временным};
- 2) {Только постоянно действующим};
- 3) {Как временным, так и постоянно действующим};
- 4) {Такие споры не рассматриваются третейскими судами};

**5. Можно ли обжаловать решение третейского суда [3]?**

- 1) {Нельзя};
- 2) {Можно в суд общей юрисдикции};
- 3) {Можно в арбитражный суд};
- 4) {Можно в другой третейский суд};

Тема 18. Особенности арбитражного процесса

**1. Задачами судопроизводства в арбитражных судах является:**

- 1)справедливое публичное судебное разбирательство в установленный законом срок независимым и беспристрастным судом;
- 2)правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан;
- 3)укрепление законности и правопорядка в предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 4)защита прав и охраняемых законов интересов Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

**2. Дела о взыскании с лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей и санкций рассматриваются:**

- 1) судом общей юрисдикции;
- 2) третейским судом;
- 3) Высшим Арбитражным судом;
- 4) арбитражным судом по общим правилам искового производства.

**3. Основанием для возбуждения в арбитражном суде производства по делу о взыскании обязательных платежей и санкций является:**

- 1) заявления государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, осуществляющих контрольные функции;
- 2)граждане;
- 3) граждане – предприниматели;
- 4) юридические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

**4. В заявлении о взыскании обязательных платежей и санкций не должно быть указано:**

- 1) нормы федерального закона и иного нормативного правового акта, предусматривающие уплату платежа;

- 2) сведения о направлении требования об уплате платежа в добровольном порядке;
- 3) наименование платежа, подлежащего взысканию, размер и расчет его суммы;
- 4) подтверждения о вручении другим лицам участвующим в деле копий искового заявления.

**5. На рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражном суде, предусмотрен следующий срок:**

- 1) один месяц;
- 2) не превышающий двух месяцев со дня поступления соответствующего заявления в арбитражный суд;
- 3) десять дней;
- 4) шесть месяцев.

**6. При удовлетворении требования о взыскании обязательных платежей и санкций в резолютивной части решения должно быть указано:**

- 1) порядок распределения судебных расходов;
- 2) порядок и сроки обжалования судебного решения;
- 3) общий размер подлежащей взысканию денежной суммы с определением отдельно основной задолженности и санкций;
- 4) наименование лица, обязанного уплатить сумму задолженности, его место нахождения или место жительства, сведения о его государственной регистрации.

**7. Установление факта владения и пользования юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недвижимым имуществом как своим собственным рассматривается в суде:**

- 1) арбитражном;
- 2) суде общей юрисдикции;
- 3) мировом суде;
- 4) Верховном суде.

**8. К арбитражным спорам об установлении фактов, имеющих юридическое значение относятся:**

- 1) споры о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц;
- 2) пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 3) факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в определенное время и в определенном месте;

**9. С заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражный суд вправе обращаться:**

- 1) юридические лица или индивидуальные предприниматели;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) граждане;
- 4) правильного ответа нет.

**10. В судебном разбирательстве по делам об установлении юридических фактов не имеют право участвовать следующие лица:**

- 1) прокурор;
- 2) арбитражные заседатели;
- 3) заявитель;
- 4) заинтересованные лица.

**11. Дела о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц рассматриваются судом:**

- 1) арбитражным;
- 2) судом общей юрисдикции;
- 3) мировым судом;
- 4) правильного ответа нет.

**12. Правом на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве) обладают следующие лица:**

- 1) органы опеки и попечительства;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) прокурор;
- 4) должник.

**13. Упрощенный порядок рассмотрения арбитражных дел предусмотрен в следующих случаях:**

- 1) если требования истца носят бесспорный характер;
- 2) иск заявлен на незначительную сумму;
- 3) при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве);
- 4) при рассмотрении дел об установлении юридических фактов.

**14. Иски, основанные на представленных истцом документах, устанавливающих имущественные обязательства ответчика, которые ответчиком признаются, но не выполняются, являются основанием для рассмотрения дела в порядке:**

- 1) особого судопроизводства;
- 2) мирового производства;
- 3) упрощенного производства;
- 4) правильного ответа нет.

**15. Дела упрощенного производства рассматриваются судьей единолично в следующий срок:**

- 1) два месяца;
- 2) не превышающий месяца со дня поступления искового заявления в арбитражный суд;
- 3) десять дней;
- 4) пять дней.

**16. Возражения сторон в отношении рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, а также направление отзывов на заявленные требования производятся в следующий срок:**

- 1) десяти дней;
- 2) пяти дней;
- 3) пятнадцать дней;
- 4) один месяц.

**17. В каких видах производства в арбитражном суде рассмотрение дел производится без вызова сторон, когда судом исследуются только письменные доказательства и отзывы, объяснения и заявления:**

- 1) дела о несостоятельности (банкротстве);
- 2) рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей;
- 3) установление фактов, имеющих юридическое значение;
- 4) упрощенное производство;

**18. Заявление об отмене решения третейского суда подается в арбитражный суд субъекта РФ, на территории которого принято решение третейского суда в следующий срок:**

- 1) один месяц;
- 2) два месяца;
- 3) не превышающий трех месяцев со дня получения оспариваемого решения;
- 4) правильного ответа нет.

**19. Иностранное судебное решение может быть обжаловано в арбитражный суд субъекта РФ по подсудности:**

- 1) по месту нахождения или месту жительства должника;
- 2) по месту нахождения имущества должника;
- 3) по месту нахождения истца;
- 4) по месту регистрации должника, указанному в учредительных документах.

**20. К лицам, полномочным оспаривать решения третейских судов в арбитражном суде относят:**

- 1) лица, участвовавшие в третейском разбирательстве;
- 2) прокурор;
- 3) третьи лица;
- 4) заинтересованные лица.

**21. Заявление об отмене решения третейского суда рассматривается судьей единолично в следующий срок:**

- 1) два месяца;
- 2) не превышающий месяца со дня его поступления в арбитражный суд;
- 3) десять дней;
- 4) правильного ответа нет.

**22. Основанием для отмены решения третейского суда является:**

- 1) спор, рассмотренный третейским судом, не может быть предметом третейского разбирательства;
- 2) сторона не была должным образом уведомлена о третейском разбирательстве;
- 3) состав третейского суда соответствует соглашению сторон;
- 4) стороны не явились на судебное заседание.

**23. Сведения об оспариваемом решении третейского суда и месте его принятия, сведения о наименовании и составе третейского суда, принявшего оспариваемое решение содержатся в:**

- 1) определении арбитражного суда;
- 2) решении арбитражного суда;
- 3) решении третейского суда;
- 4) правильного ответа нет.

**24. Определение арбитражного суда по делу об оспаривании решения третейского суда может быть обжаловано:**

- 1) в апелляционную инстанцию;
- 2) в арбитражный суд кассационной инстанции;
- 3) в Высший Арбитражный Суд;
- 4) правильного ответа нет.



**25. Стороны третейского разбирательства могут обратиться за разрешением спора в арбитражный суд по общим правилам, если решение третейского суда:**

- 1) не соответствует правилам АПК;
- 2) принято по спору, не предусмотренному третейским соглашением;
- 3) содержит постановления по вопросам, не охватываемым соглашением о третейском разбирательстве;
- 4) отменено арбитражным судом полностью либо в части вследствие недействительности соглашения о третейском разбирательстве.

**26. Правом обращения в арбитражный суд с заявлением по вопросу компетенции третейского суда обладает:**

- 1) прокурор;
- 2) контрольные органы;
- 3) любая сторона третейского разбирательства;
- 4) третьи лица без самостоятельных требований.

**27. В заявлении о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда должны быть указаны:**

- 1) номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- 2) дата и место принятия решения третейского суда;
- 3) наименование сторон третейского разбирательства, их место нахождения или место жительства;
- 4) наименование арбитражного суда, в который подается заявление.

**28. Арбитражный суд отказывает в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда, если установит:**

- 1) третейское соглашение недействительно по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
- 2) решение принято по спору, не предусмотренному третейским соглашением;
- 3) состав суда не соответствует соглашению сторон или федеральному закону;
- 4) спор, рассмотренный третейским судом, не может быть предметом третейского разбирательства в соответствии с федеральным законом.

**29. Заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранных судов и иностранных арбитражных судов должно содержать:**

- 1) наименование арбитражного суда, в который подается заявление;
- 2) наименование взыскателя, его место нахождения или место жительства;
- 3) наименование должника, его место нахождения или место жительства;
- 4) перечень прилагаемых документов.

**30. Арбитражный суд отказывает в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда полностью или в части, если:**

- 1) решение по закону государства, на территории которого оно принято, вступило в законную силу;
- 2) рассмотрение дела в соответствии с международным договором РФ или федеральным законом не относится к исключительной компетенции суда в РФ;
- 3) не истек срок давности приведения решения иностранного суда к принудительному исполнению;
- 4) исполнение решения иностранного суда противоречило бы публичному порядку РФ.

**31. Арбитражные суды в РФ рассматривают дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности с участием:**

- 1) прокурора;
- 2) международных организаций;
- 3) иностранных граждан;
- 4) лиц без гражданства.

**32. Для подачи апелляционной жалобы, после принятия решения судом первой инстанции предусмотрен следующий срок:**

- 1) десять дней;
- 2) три месяца;
- 3) один месяц;
- 4) три дня.

**33. Основаниями для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции являются:**

- 1) нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права;
- 2) несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;
- 3) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 4) недоказанность имеющих значение для дела обстоятельств, которые суд считал установленными.

**34. Отсутствие в деле протокола судебного заседания или подписание его не теми лицами, является основанием для:**

- 1) изменения решения арбитражного суда;
- 2) вынесения нового решения арбитражного суда;
- 3) отмены решения арбитражного суда первой инстанции;
- 4) правильного ответа нет.

**35. По результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции вправе:**

- 1) оставить обжалуемое решение без изменения, а кассационную жалобу без удовлетворения;
- 2) оставить в силе одно из ранее принятых по делу решений или постановлений;
- 3) решать вопросы о достоверности или недостаточности доказательств;
- 4) устанавливать или считать доказанными обстоятельства по делу.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Таблица 6.4.1.** Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности                 | Максимальный балл за 2 раздел | Всего |
|---|-------------------------------|-------|
| Текущий контроль                              |                               |       |
| Посещение лекционных занятий                  | 10                            | 10    |
| Работа на практических и семинарских занятиях | 30                            | 30    |
| Выполнение домашней работы                    | 20                            | 20    |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| Итого текущий контроль                        | 60        | 60         |
| Рубежный контроль                             |           |            |
| Тестовый контроль                             | 10        | 10         |
| Итого рубежный контроль                       | 10        | 10         |
| <b>Всего за текущий и рубежный контроль</b>   | <b>70</b> | <b>70</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> |           |            |
| Экзамен                                       |           | 30         |
| <b>Нарастающим итогом</b>                     |           | <b>100</b> |

**Таблица 6.4.2.** Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                         | Оценка |
|---|--------|
| ≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ           | 5      |
| От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ          | 2      |

**Таблица 6.4.3.** Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Традиционная оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| 5, отлично, зачтено                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4, хорошо, зачтено                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                    | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                    | 70-74  |                         |
| 3, удовлетворительно, зачтено      | 65 – 69  | D (удовлетворительно)   |
|                                    | 60 – 64  |                         |
| 2, неудовлетворительно, не зачтено | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

### 7.1. Основная литература

1. Воронова О.Н. Гражданское право : Учебник / Воронова О.Н., Мартиросян А.Г. – М. : Проспект, 2016. – 174 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919482/view>
2. Гражданский процесс : учебник / ред. Туманова Л.В.. – М. : Проспект, 2016.- 412 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919422/view>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Основы гражданского права: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова . - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174353/read>
2. Ярков В.В. Гражданский процесс. Учебное пособие Год издания: 2014. Москва :Инфотропик Медиа. – 784 с. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21558649>
3. Низовцев В.В. Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном

процессах: учеб.пособие / В.В. Низовцев, Н.М. Реброва. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 88 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/995/76995>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **8.1. Электронные образовательные ресурсы:**

- <http://eog-np.ru/> - электронные образовательные ресурсы;
- [polpred.com/](http://polpred.com/) - Полнотекстовая база данных ПОЛПРЕД.

### **8.2. Электронные библиотечные системы:**

- [window.edu.ru/](http://window.edu.ru/) - Электронная библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам;

- [www.aup.ru/library/](http://www.aup.ru/library/) - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
- [elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- [www.neicon.ru/](http://www.neicon.ru/) - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика.

### **8.3. Базы данных:**

- тематически структурированная коллекция мультимедийных объектов слайд-лекции (иллюстрации, документы, схемы, таблицы и т.д.)

### **8.4. Программное обеспечение:**

- для проведения лекционных занятий – программа для демонстрации компьютерных презентаций (например, MS PowerPoint);
- для проведения тестирования – программа MyTest Версия 10);
- компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.

### **8.5. Информационно-справочные и поисковые системы:**

- компьютеры с доступом в Internet;
- <http://consultant.ru>
- <http://garant.ru>
- [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
- [blog.pravo.ru](http://blog.pravo.ru)
- [www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**Таблица 9.1** – Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Наименование оборудования, программного обеспечения | Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория |
|---|---|---|
| Аудитория № 407 «Учебный зал судебных заседаний»                  | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска    | ГПД   |
| Компьютерный класс (аудитория № 203).                             | Компьютеры, специальные компьютерные программы      | ОЕН   |

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

#### **2. Цели и основные задачи СРС**

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

### 3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

#### 4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

#### 5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменной дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.



Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательны в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит

основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролировании за их деятельностью. Важно понимать, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний, предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельностью

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному

времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987.С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

• Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение

отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь

материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке и оформлению рефератов

Реферат (от лат. *refero*—«сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление списка используемых источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;

2. обоснование выбранной темы;

3. использование известных результатов и фактов;

4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

5. актуальность поставленной проблемы;

6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата:

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список используемых источников.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

#### Требования к оформлению разделов реферата.

Титульный лист. Титульный лист оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требованиях по оформлению письменных работ (контрольных работ, экзаменационных работ, зачетных работ, рефератов, курсовых работ, курсовых заданий, отчета по практике (все виды практик), выпускных квалификационных работ и др.) для обучающихся по программам СПО, ВПО и послевузовского профессионального образования (аспирантуры) и

дополнительного профессионального образования (слушателей). – Мурманск: МАЭУ, 2014 г. (с последующими изменениями и дополнениями)».

План. План (или содержание) реферата отражает основной его материал

*Введение* имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

*Основная часть.* Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов.

*Заключение.* Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

*Список используемых источников.* Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть ссылки на источники информации.

*Приложения*(карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к защите реферата:

Защита продолжается в течение 7-10 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

6.4. Автору реферата по окончании представления реферата экзаменаторами могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Примерная тематика рефератов.

*При отсутствии на практических занятиях студент должен выполнить реферат по одной из следующих тем:*

1. Понятие, особенности и элементы гражданского правоотношения.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Основания гражданских правоотношений.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан.
6. Опекa и попечительство. Патронаж.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Создание юридического лица.
11. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Особенности участия государства, государственных и муниципальных образований в гражданском обороте.
13. Понятие объектов гражданских прав. Их оборотоспособность. Деньги как объекты гражданских прав.
14. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей в гражданском праве.

15. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
16. Понятие сделки и ее элементы. Виды сделок.
17. Форма сделок.
18. Недействительность сделок (виды недействительных сделок, последствия недействительности).
19. Понятие и виды представительства. Доверенность.
20. Осуществление и защита гражданских прав.
21. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
22. Общие положения о праве собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
23. Право собственности граждан и юридических лиц.
24. Государственная и муниципальная собственность.
25. Ограниченные вещные права.
26. Право общей собственности: понятие и виды.
27. Защита права собственности и иных вещных прав.
28. Понятие, основания возникновения и виды обязательств.
29. Принципы исполнения обязательств.
30. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, виды, формы, функции.
31. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
32. Ответственность за нарушение денежных обязательств.
33. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
34. Неустойка и ее виды.
35. Залог как способ обеспечения обязательств.
36. Задаток. Функции задатка.
37. Поручительство и банковская гарантия.
38. Понятие и значение договора в гражданском праве. Классификация договоров.
39. Содержание договора.
40. Порядок заключения договоров. Особенности заключения договоров на торгах.
41. Изменение и расторжение договора.
42. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
43. Состав гражданского правонарушения и характеристика его элементов.
44. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости, и за вред, причиненный работником юридического лица или гражданином.
45. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
46. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
47. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
48. Общая характеристика договора купли-продажи.
49. Содержание договора купли-продажи.
50. Характеристика обязанности продавца о передаче товара надлежащего качества.

Выбор задания (темы) зависит от начальной буквы фамилии студента.

|   |       |
|---|-------|
| А | 1, 29 |
| Б | 2, 30 |
| В | 3, 31 |
| Г | 4, 32 |
| Д | 5, 33 |
| Е | 6, 34 |
| Ж | 7, 35 |



|   |        |
|---|--------|
| З | 8, 36  |
| И | 9, 37  |
| К | 10, 38 |
| Л | 11, 39 |
| М | 12, 40 |
| Н | 13, 41 |
| О | 14, 42 |
| П | 15, 43 |
| Р | 16, 44 |
| С | 17, 45 |
| Т | 18, 46 |
| У | 19, 47 |
| Ф | 20, 48 |
| Х | 21, 49 |
| Ц | 22, 50 |
| Ч | 23, 51 |
| Ш | 24, 52 |
| Щ | 25, 53 |
| Э | 26, 54 |
| Ю | 27, 55 |
| Я | 28, 56 |

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при написании реферата

| Критерии оценки   | Минимальное количество баллов за участие | Максимальное количество баллов за участие |
|---|--|---|
| 1 содержание  | 1  | 4   |
| 2 оформление  | 1  | 3   |
| 3 использование актуальных материалов при подготовке реферата | 1  | 4   |
| 4 использование современных источников литературы             | 1  | 3   |
| 5 своевременность   | 1  | 5   |
| 6 авторский подход, выражение собственной точки зрения        | 1  | 5   |

## 10.2. Методические указания по проведению практических занятий

### Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного

и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, философскими понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания и использования философии как методологии научного познания и преобразования мира, применения наиболее общих законов и категорий, философских принципов к анализу общественных явлений и научных проблем, особенно профилирующих для данной семинарской группы; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях; позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т.д.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных философских проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от - сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают студентам более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий. Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами философской науки еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении философии. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в высшем учебном заведении:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,

3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- 1) Связь выступления с предшествующими темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме

семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;

б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;

в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;

г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научиться студенту во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются

редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Для лучшего усвоения студентами курса активно используются технические средства обучения и наглядные пособия.

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при участии в семинаре

Таблица – Рейтинговая оценка знаний и компетенций студентов при очном участии в семинарах

| № семинара | Название семинара  | Минимальное количество баллов за участие | Максимальное количество баллов за участие |
|------------|--|--|---|
| 1          | Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права          | 1  | 4   |
| 2          | Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей | 1  | 4   |
| 3          | Право собственности и другие вещные права                        | 1  | 3   |
| 4          | Стадии гражданского процесса                                     | 1  | 3   |
| 5          | Доказывание и доказательства                                     | 1  | 5   |
| 6          | Судебный процесс   | 1  | 4   |

#### Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

#### Общие требования:

Курсовая работа – это одна из важных форм обучения слушателей в период между сессиями, своеобразный итог определенного этапа обучения в вузе. Она представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности студента решать научные и практические проблемы изучаемой дисциплины, дающий

возможность говорить об умении будущего юриста грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда. Это означает, что при ее написании следует использовать не только положения уголовного права, но и других смежных отраслей права, а также иных общественных наук.

Выполняя курсовую работу студент призван тщательно изучить содержание соответствующих правовых норм, уяснить их смысл, наглядно представлять, какие жизненные ситуации возникают и каким образом они регулируются. Одно из важнейших требований, предъявляемых к такого рода работам: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых, их отдельные позиции, аргументированно и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы.

### **Подготовка к написанию курсовой работы**

Выбрав направление исследования и примерную тему своего будущего произведения, студенту необходимо ознакомиться в библиотеке с перечнем литературы, чтобы понять глубину и полноту освещения материала и практические возможности к доступу литературы, выяснить наличие материалов статистики, обзоров и обобщений судебной практики. Далее нужно определиться с теоретическим обоснованием исследуемых проблем, поиском необходимой литературы, систематизацией отбираемого материала.

План будущей работы студент составляет в процессе ознакомления с различными источниками информации, которые можно получить в фондах библиотеки МАЭУ, Мурманской областной библиотеки, других библиотеках и т.д.

Непосредственную работу с законодательным материалом не следует подменять чтением лишь учебников или другой вспомогательной литературой, поскольку они не в состоянии охватить все изменения в законодательстве и практике его применения. Вышесказанное определяет обязательность использования текстов ГК РФ в действующей редакции. Опубликованную судебную практику студент найдет в Бюллетене Верховного Суда РФ или Вестнике того же суда. Новейшие материалы можно найти в юридической периодике (журналах: «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Правоведение», «Юрист» и др., в газетах: «Российская газета» и др.)

### **Составление плана курсовой работы**

Проект плана необходимо согласовать с преподавателем, так как он сможет подсказать наиболее оптимальный вариант по объему, характеру, направленности, логике изложения материала, сложности и другим важным критериям подготовки работы.

Как правило, план курсовой работы состоит из трех частей — введения, основной части и заключения.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цели и задачи работы. По объему введение должно составлять примерно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть отражается в плане как детально зафиксированный перечень взаимно согласующихся и взаимно увязанных между собой вопросов, разделенных на главы и параграфы.

По объему это примерно 20-25 машинописных страниц.

В заключительной части курсовой работы проводится обобщение наиболее важных положений, делаются выводы, подводятся итоги раскрытия темы. Для заключения достаточно 2-3 страницы текста.

### **Оформление курсовой работы**

Так как курсовая работа является самостоятельным научно-практическим произведением, к ее оформлению предъявляются определенные требования.

Существуют стандарты и правила, которые необходимо соблюдать. Юристам следует особенно внимательно к ним относиться, так как в своей профессиональной деятельности им

придется постоянно иметь дело с применением законов и нормативных актов, грамотно и правильно оформлять документы.

Объем работы — 25-30 страниц машинописного (компьютерного) текста, напечатанного через 1,5 интервала. Можно написать сочинение и от руки, если почерк разборчивый. В этом случае объем будет соответствовать индивидуальным особенностям почерка.

Материал печатается на машинке или компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При написании должны соблюдаться поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — по 20мм. Водной строке должно быть 60 знаков (считая знаки препинания и пробелы между словами); на одной странице сплошного текста — 30 строк. Абзацный отступ должен быть равен 5 ударам пробельной клавиши от начала строки (1,25 см).

Названия глав печатаются (на равном удалении от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Расстояние от верхнего края листа до заголовка — 20 мм (2 пустые строки). Заголовки не подчеркиваются.

Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами, первая — прописная. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Между заголовками и текстами — пропуск по одной пустой строке.

Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: глава — римскими цифрами, параграфы и пункты — арабскими. Сноски размещаются в нижней части и, по возможности, не должны переноситься на следующую страницу. Поправки в рукописи допускаются, но не более пяти на одной странице.

Подготовленную работу необходимо аккуратно сброшюровать и подшить, после чего сдать на кафедру.

В процессе написания и оформления курсовой работы необходимо правильно цитировать высказывания ученых, делать ссылки, сноски, указывать литературу.

### **Список использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы составляется в установленном порядке, с учетом определенных требований, по соответствующим разделам, строго в алфавитном или хронологическом порядке и в порядке юридической значимости нормативных актов.

Примерный список выглядит так:

1. Нормативно-правовые и другие официальные документы:
2. Монографии, статьи, специальная литература (по алфавиту):

Подводя итог, необходимо напомнить следующее: курсовая работа включает титульный лист, оформленный по установленной форме и приложения, если они имеются. К ним относятся таблицы, материалы социологического исследования, схемы и т. п.

После написания курсовой работы и сдачи её на кафедру права необходимо подготовиться к защите своего исследования.





В соответствии с изменениями учебного плана по решению Ученого совета от 25.02.2016 г., протокол № 8 дополнить рабочую программу дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» итоговой контрольной работой (3 семестр):

**Итоговая контрольная работа:**

Выбор варианта заданий:

| № Варианта    | Первая буква фамилии студента |
|---------------|-------------------------------|
| 1, 6 Вариант  | А, Б, В, Г, Д, Е              |
| 2, 7 Вариант  | Ё, Ж, З, Й, К                 |
| 3, 8 Вариант  | Л, М, Н, О, П, Р              |
| 4, 9 Вариант  | С, Т, У, Ф, Х, Ц              |
| 5, 10 Вариант | Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я              |

**ВАРИАНТ 1.**

1. Теоретический вопрос. Источники гражданского процессуального права.
2. Теоретический вопрос. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
3. Задача.

В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов г. Казани рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела.

Какую консультацию следовало дать Смирновой? Какие принципы гражданского процесса вы знаете, какой из них нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?

4. Тестовые задания:

**Задание 1.**

Что необходимо для возникновения гражданских процессуальных правоотношений?

- нормы гражданского права, юридические факты, дееспособность участников правоотношений;
- нормы гражданского процессуального права, юридические факты, правосубъектность участников правоотношений;
- нормы гражданского права, правоспособность участников правоотношений, юридические факты;
- нормы гражданского процессуального права, юридические факты, дееспособность участников правоотношений;
- нормы гражданского процессуального права, юридические факты, правоспособность участников правоотношений.

Какой из перечисленных субъектов не относится к обязательным для возникновения гражданских процессуальных правоотношений?

- суд;
- истец в исковом производстве;
- третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
- ответчик в исковом производстве;
- все вышеперечисленные.

Какой суд может рассматривать гражданские дела в качестве суда I инстанции?

- районный суд;
- судебная коллегия по гражданским делам областных и приравненных к ним судов;

- РФ;
- судебная коллегия по гражданским делам Верховных судов республик в составе РФ;
  - судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;
  - все вышеперечисленные.

Состав участвующих в деле лиц определен статьей....ГПК:

- 147;
- 34;
- 4;
- 157;
- 42.

Кто из перечисленных лиц относится к лицам, содействующим правосудию?

- стороны;
- прокурор;
- органы государственного управления;
- заявитель;
- представитель.

#### ВАРИАНТ 2.

1. Теоретический вопрос. Принципы гражданского процессуального права.
2. Теоретический вопрос. Понятие и виды судебного представительства
3. Задача.

Районным судом рассмотрено гражданское дело по спору между лицами татарской национальности. Судебный процесс велся на русском языке. В кассационной жалобе один из ответчиков указал, что он не владеет русским языком и не был согласен с тем, чтобы процесс велся на русском языке.

Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, каковы правовые последствия его нарушения?

4. Тестовые задания:

Когда возникает полная процессуальная дееспособность?

- с момента рождения;
- по достижении 14 лет;
- по достижении 18 лет;
- при получении паспорта;
- с момента обращения в суд за защитой своих прав.

Какие процессуальные права в отличие от других участников процесса принадлежат только сторонам?

- знакомиться с материалами дела;
- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле;
- заявлять отводы;
- заключать мировое соглашение;
- делать выписку из материалов дела.

Когда вступают в процесс третьи лица?

- при подаче искового заявления;
- при подготовке дела к судебному разбирательству;
- в ходе судебного разбирательства;
- в ходе исполнительного производства;
- в течение всего производства.

Особенность привлечения третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, по делам о восстановлении на работе, состоит в том, что:

- они вступают в уже возникший процесс;
- одновременно разрешается основной и регрессный иск;
- они могут увеличивать или уменьшать размер исковых требований;
- они могут отказаться от иска;
- они могут изменить основания и предмет иска.

Прокурор в гражданском процессе не имеет права:

- исследовать материалы дела;
- давать объяснения по делу;
- участвовать в прениях;
- допрашивать свидетелей;
- отказываться от предъявленного иска.

ВАРИАНТ 3.

1. Теоретический вопрос. Понятие, назначение и классификация процессуальных сроков.

2. Теоретический вопрос. Порядок возбуждения судебного производства по гражданскому делу.

3. Задача.

Суд, рассмотрев в коллегиальном составе гражданское дело, объявил об удалении в совещательную комнату для постановления судебного решения. Спустя непродолжительное время из совещательной комнаты вышел сначала один народный заседатель, а затем второй. Вскоре после их возвращения в совещательную комнату суд в полном составе вышел из нее и огласил резолютивную часть судебного решения.

Не нарушены ли в данном случае нормы и принципы гражданского процессуального права? И если да, то какие?

4. Тестовые задания:

Кто из перечисленных лиц относится к законным представителям?

- адвокаты;
- юрисконсульты;
- один из соучастников по поручению других соучастников;
- опекуны;
- все вышеперечисленные лица.

Какие документы, удостоверяющие право выступать в суде, должен предъявить адвокат?

- нотариально заверенную доверенность;
- удостоверение, подтверждающее принадлежность к коллегии адвокатов;
- ордер юридической консультации;
- полномочия адвоката выражаются доверителем в устном заявлении на суде;
- направление коллегии адвокатов.

Может ли прокурор выступать в суде в качестве представителя?

- может в качестве законного представителя;
- нет, не может;
- может с разрешения суда;
- может по поручению вышестоящего прокурора;
- может по просьбе истца.

Кто из перечисленных лиц не может быть представителем?

- не достигшие совершеннолетия;
- состоящие под опекой;
- состоящие под попечительством;
- адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов;
- все вышеперечисленные лица.

Какие действия не имеет права совершать добровольный представитель без специальных полномочий?

- обжаловать решение суда;
- заявлять отводы;
- задавать вопросы участникам процесса;
- представлять доказательства;
- делать выписки из дела.

#### ВАРИАНТ 4.

1. Теоретический вопрос. Понятие и элементы иска.
2. Теоретический вопрос. Понятие и назначение судебных расходов.
3. Задача.

Петрова, освободившись из мест лишения свободы, где отбывала наказание за убийство мужа, предъявила иск к Антонову о возвращении своей двенадцатилетней дочери Ани. Девочка находилась под опекой Антонова. Ответчик предъявил к Петровой встречный иск о лишении родительских прав на ребенка и об установлении удочерения. Судья в единоличном составе, в отсутствие прокурора, приступил к рассмотрению дела.

Правильно ли это? Назовите возникших по данному делу субъектов процессуальных правоотношений.

#### 4. Тестовые задания:

##### Задание 1.

По каким делам предусмотрено освобождение от судебных расходов?

- по делам о наследстве;
- по делам о праве на жилую площадь;
- по делам о взыскании алиментов;
- по делам о защите прав потребителей;
- по делам о возмещении ущерба в связи с дорожно-транспортным происшествием.

Какой срок после вынесения решения судом установлен законодательством для подачи кассационной жалобы?

- 3 дня;
- 5 дней;
- 10 дней;
- один месяц;
- 3 года.

Какой срок для подачи жалобы на неправомерные действия органов государственного управления и должностных лиц предусмотрен законодательством?

- 3 дня;
- 5 дней;
- 10 дней;
- один месяц;
- три месяца.

Какие виды подсудности относятся к территориальной?

- исключительная;

- условная;
- административная;
- районная;
- все вышеперечисленные.

Дело, направленное из одного суда в другой в порядке определения подсудности:

- если дело подсудно другому суду, то направляться дальше в этот суд;
- в любом случае приниматься к рассмотрению по существу;
- если дело неподсудно этому суду, то направляться назад;
- если дело неподсудно этому суду, то направляться в вышестоящий;
- если дело неподсудно этому суду, то прекращаться с обязательным извещением заинтересованных лиц.

#### ВАРИАНТ 5.

1. Теоретический вопрос. Понятие и сущность особого производства.
2. Теоретический вопрос. Законная сила решений суда.
3. Задача.

Хазиева в 16-летнем возрасте вступила в зарегистрированный брак с Заляевым. Спустя полгода после регистрации брака она обратилась в суд с иском о расторжении брака. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что Хазиева не обладает полной процессуальной дееспособностью и не вправе самостоятельно обращаться в судебные органы.

Правильен ли отказ судьи? Раскройте понятие процессуальной право- и дееспособности?

#### 4. Тестовые задания:

Какие средства доказывания предусмотрены законодательством?

- объяснения сторон и третьих лиц, информация СМИ, письменные и вещественные доказательства;
- объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, заключения экспертов;
- объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, объяснения прокурора, заключения экспертов;
- объяснения сторон и заинтересованных лиц, письменные и вещественные доказательства, заключения экспертов;
- объяснения сторон, данные органов государственного управления и профсоюзов, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства.

По характеру вывода доказательства подразделяются:

- на прямые и косвенные;
- на личные и вещественные;
- на первоначальные и вещественные;
- на общеизвестные и преюдициально известные;
- на судебные и внесудебные

По способу образования доказательства подразделяются:

- на прямые и косвенные;
- на личные и вещественные;
- на первоначальные и производные;
- на общеизвестные и преюдициально известные;
- на судебные и внесудебные

Какие факты, установленные ранее вынесенным и вступившим в законную силу приговором или решением суда, имеют преюдициальное значение для гражданского дела?

- все без исключения;
- размер материального ущерба и имели ли место сами действия;
- совершены ли действия данным лицом и размер материального ущерба;
- имели ли место сами действия и совершены ли они данным лицом;
- наличие вины данного лица и размер материального ущерба.

Объяснения сторон делятся:

- на добровольные и принудительные;
- на судебные и внесудебные;
- на досудебные и судебные;
- на утверждения и признания;
- на личные и общие

ВАРИАНТ 6.

1. Теоретический вопрос. Заочное производство.
2. Теоретический вопрос. Процессуальное соучастие.
3. Задача.

По решению Ростовского областного суда от 2 февраля 1996 г. с расчетного (корреспондентского) счета Ростовского отделения Сбербанка России в пользу совместного российско-китайского предприятия (СП) "Ричен" взыскана неправильно выплаченная сумма аккредитива. Это решение было исполнено только 1 июля 1996 г.

СП "Ричен" обратилось в суд с иском к Ростовскому отделению Сбербанка России о взыскании на основании ст. 395 ГК РФ процентов за задержку исполнения решения суда со дня его вступления в законную силу и до 1 июля 1996 г., ссылаясь на то, что задержка в исполнении решения произошла в результате действий ответчика, препятствующих своевременному исполнению решения суда.

Представители ответчика с заявленным требованием не согласились, полагая, что к данным правоотношениям не могут быть применены нормы гражданского права.

Какое решение должен принять суд? Правильны ли доводы ответчика о том, что на данные правоотношения не распространяются нормы гражданского права? В каких судах могут рассматриваться споры с участием иностранных предприятий и организаций?

4. Тестовые задания:

Какие элементы включает в себя иск?

- основание и предмет иска;
- основание, заключение и содержание иска;
- содержание, предмет и основание иска;
- субъект, объект и предмет иска;
- объект, содержание и основание иска.

Какая классификация исков общепринята в гражданском процессе?

- иски о признании;
- иски о присуждении;
- иски об изменении;
- иски о прекращении;
- все вышеперечисленные.

Защита интересов ответчика включает в себя:

- возражения против иска, протесты;
- обжалование решения, встречный иск;
- возражения против иска, встречный иск;
- протест против иска, встречный иск;

- мировое соглашение, встречный иск, возражения против иска.
- Кто имеет право увеличивать или уменьшать размер исковых требований?
- суд;
  - третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
  - истец;
  - третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
  - прокурор.

Мировое соглашение может быть заключено:

- между прокурором и ответчиком;
- между сторонами;
- между истцом и третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования на предмет спора;
- между представителем истца и ответчиком;
- между истцом и представителем ответчика.

#### ВАРИАНТ 7.

1. Теоретический вопрос. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.

2. Теоретический вопрос. Протокол судебного заседания.

3. Задача.

Орлова Ирина обратилась в суд с иском к Орлову Игорю о взыскании алиментов на содержание дочери Елены в возрасте 21 года на том основании, что ответчик является отцом Елены — инвалида первой группы с детства, получающей социальную пенсию. Ответчик в содержании дочери не участвует, она находится на иждивении матери. Истица просит обязать ответчика выплачивать в ее пользу на содержание дочери ежемесячно средства в размере одной минимальной оплаты труда. Она также просит вызвать на судебное заседание дочь Елену в качестве свидетеля.

Определите стороны в деле. Какие действия должен совершить судья после принятия заявления?

4. Тестовые задания:

Задание 1.

По каким из перечисленных требований может быть выдан судебный приказ?

- если заявлено требование о разделе наследственного имущества по завещанию;
- если заявлено требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника;
- если заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы;
- если заявлено требование об установлении отцовства;
- если заявлено требование о присуждении платежей в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья.

Содержание судебного приказа включает в себя:

- вводную, мотивировочную и резолютивную части;
- вводную, описательную и мотивировочную части;
- вводную и резолютивную части;
- описательную и резолютивную части;
- мотивировочную и резолютивную части.

В случае обращения в суд по ненадлежащей подсудности судья:

- отказывает в принятии заявления;
- принимает заявление и передает в другой суд по подсудности;

- оставляет заявление без движения;
- в ходе судебного разбирательства прекращает производство по делу;
- принимает заявление и рассматривает по существу.

Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству осуществляется в течение:

- 3 дней, а в исключительных случаях до 10 дней;
- 7 дней, а в исключительных случаях до 20 дней;
- 10 дней, а в исключительных случаях до 1 месяца;
- 1 месяца, а в исключительных случаях до 2 месяцев;
- времени, необходимого для совершения обязательных подготовительных действий.

При вручении повестки, если гражданин не проживает по указанному адресу, а место его работы неизвестно, то суд по делам о взыскании алиментов:

- не принимает никаких мер по его розыску;
- поручает заинтересованному лицу его розыск;
- рассматривает дело без него;
- объявляет розыск через органы внутренних дел;
- прекращает производство по делу.

#### ВАРИАНТ 8.

1. Теоретический вопрос. Общая характеристика и сущность производства в суде апелляционной инстанции.

2. Теоретический вопрос. Принудительное обеспечение иска, рассматриваемого в третейском суде.

3. Задача.

Супруги Герасимовы с двумя малолетними детьми по договору найма занимают двухкомнатную квартиру. Администрация районного Совета предъявила в суде иск к Герасимову о выселении его семьи с занимаемой жилой площади и переселении в другое жилое помещение в связи со сносом дома, в котором они проживают. В исковом заявлении в качестве ответчика был указан только наниматель квартиры — Герасимов.

Определите стороны по делу, не имеется ли соучастия? Охарактеризуйте основания, виды соучастия, права и обязанности соучастников.

4. Тестовые задания:

В каком случае судья не вправе участвовать в разбирательстве дела?

- если при предыдущем рассмотрении дела находился в зале судебного заседания в качестве слушателя;

- если проживает в одном доме со сторонами;
- если является родственником представителя истца;
- если работал на предприятии, где после него работал ответчик;
- во всех вышеперечисленных случаях.

Кто из участников судебных прений имеет право выступать первым?

- истец;
- представитель истца;
- прокурор, если дело возбуждено по его заявлению;
- представитель профсоюзов, если он обратился в суд за защитой прав и интересов других лиц;
- все вышеперечисленные.

Составление мотивированного решения может быть отложено:

- на 1 сутки;
- на 3 суток;



- на 5 суток;
  - на 10 суток;
  - на такое время, которое необходимо для быстрого и качественного составления.
- Приостановление производства по делу обязательно в случае:
- пребывания ответчика в действующей части Вооруженных Сил;
  - нахождения стороны в длительной служебной командировке;
  - нахождения стороны в лечебном учреждении или при наличии у нее заболевания, которое препятствует явке в суд и подтверждается справкой медицинского учреждения;
  - розыска ответчика в случаях, предусмотренных ст. 112 ГПК;
  - назначения экспертизы.

Производство по делу прекращается, если:

- заинтересованным лицом, обратившимся в суд (к судье), не соблюден установленный для данной категории дел порядок предварительного внесудебного разрешения дела и возможность его применения утрачена;
- заявление подано недееспособным лицом;
- заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим полномочий на ведение дела;
- если в производстве этого же или другого суда имеется дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- во всех вышеперечисленных случаях.

#### ВАРИАНТ 9.

1. Теоретический вопрос. Производство в суде кассационной инстанции.
2. Теоретический вопрос. Судебные поручения.
3. Задача.

Горин, предъявивший иск к Гориной о разделе имущества, нажитого в период брака, заявил о частичном отказе от иска при условии отказа Гориной от иска о взыскании алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. Горина согласилась на отказ от своего иска о взыскании алиментов на детей при условии отказа им от иска о разделе имущества полностью и заключения об этом мирового соглашения между ними.

Возможны ли отказ от иска и заключение мирового соглашения при данной ситуации? Каковы последствия этих распорядительных действий?

#### 4. Тестовые задания:

Судебное решение состоит из:

- описательной и резолютивной частей;
- распорядительной части;
- осведомительной части;
- вводной и мотивировочной частей;
- правильные ответы 1,4.

Вопрос о дополнительном решении может быть поставлен после вынесения основного решения в течении:

- 3 дней;
- 5 дней;
- 7 дней;
- 10 дней;
- 1 месяца.

Какие решения подлежат немедленному исполнению?

- о назначении даты выборов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- о присуждении платежей в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца;

- о присуждении вознаграждения, причитающегося автору за использование его авторского права, автору открытия, изобретателю, имеющему авторское свидетельство, за использование его изобретения;

- о разделе совместно нажитого супругами имущества;

- по всем другим делам, если вследствие особых обстоятельств замедление в исполнении решения может привести к значительному ущербу для взыскателя или само исполнение может оказаться невозможным.

Судебные определения по содержанию классифицируются на:

- личные, общие, заключительные, по реализации вынесенного решения, частные;

- основные, второстепенные, заключительные, по реализации вынесенного решения, частные;

- подготовительные, пресекательные, процессуальные, материальные, частные определения;

- подготовительные, пресекательные, заключительные, по реализации вынесенного решения, частные определения;

- подготовительные, препятствующие и не препятствующие ходу судебного разбирательства, заключительные, частные определения.

Какое из перечисленных условий необходимо для того, чтобы состоялось заочное судебное производство?

- истец должен быть согласен на заочное решение;

- по требованию прокурора;

- суд согласен на рассмотрение дела в заочном производстве;

- ответчик не прибыл на судебное заседание;

- все вышеперечисленные.

#### ВАРИАНТ 10.

1. Теоретический вопрос. Производство в суде надзорной инстанции.

2. Теоретический вопрос. Правовое положение иностранцев в российском гражданском процессе.

3. Задача.

Петров, признанный судом ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками, обратился в суд с иском к ЖЭУ, где работает дворником, о взыскании заработной платы за прошедшие три месяца.

Судья отказал в принятии заявления, мотивируя это тем, что осуществлять право на судебную защиту вправе лишь дееспособное лицо. Петров дееспособным не является и не может обратиться в суд с иском самостоятельно, стороной в деле должен быть его попечитель.

Правильно ли поступил судья?

4. Тестовые задания:

При неявке в судебное заседание лица, участвующего в деле, не извещенного о времени и месте судебного заседания, суд кассационной инстанции:

- может рассматривать дело;

- откладывает разбирательство дела;

- приостанавливает производство по делу.

После оставления заявления без рассмотрения новое обращение в суд по тождественному спору:

- невозможно;

- возможно в любом случае;

- возможно после устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела.

Соединение исков возможно по инициативе:

- истца;

- ответчика;
- третьего лица, не заявляющего самостоятельного требования на предмет спора;
- суда.

Для обращения в суд с жалобой на нарушение прав и свобод граждан предусмотрен следующий срок:

- 3 месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- 1 месяц со дня уведомления гражданина об отказе вышестоящего органа в удовлетворении жалобы;
- 1 месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы в вышестоящий орган, если гражданином не был получен на нее ответ;
- в течение любого пропущенного срока, если он был восстановлен судом;
- в течение всех вышеперечисленных сроков.

Решением суда правовой акт признается незаконным:

- с момента его принятия;
- с момента подачи заявления;
- с момента вынесения определения суда о принятии заявления к производству;
- с момента вынесения решения;
- с момента вступления решения суда о признании правового акта незаконным в законную силу.