



**МАЗУ**

**МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

Ю.В. Бирюков

«21» февраля 2018 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине  
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация №1**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Мурманск  
2018

**Основы менеджмента:** Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы / Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 21 с.

**Основы менеджмента:** Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы: предназначены для обучающихся по программе специалитета специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Являются едиными для всех форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
Методические рекомендации по выполнению контрольных заданий.....	
Задания для домашней контрольной работы.....	
Рекомендуемый список литературы.....	

.

## ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» имеет целью дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Специалист по специальности «Экономическая безопасность» должен решать следующие

профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области контрольно-ревизионной деятельности:

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;

в области организационно-управленческой деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице.

Таблица - Структура компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
<b>ПК-41</b>	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее	<b>Организационно-управленческая деятельность:</b> - организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач	<b>Знать</b> -основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих	Пороговый

	реализации		<p>организаций  <b>Уметь</b>  разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации  <b>Владеть</b>  - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
			<p><b>Знать</b>  -основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций  <b>Уметь</b>  - разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;  - применять методы стратегического анализа,  - применять методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и</p>	Базовый

			<p>некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования;</li> <li>- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического анализа;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>	
			<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации</li> <li>- применять методы стратегического анализа, применять методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</li> </ul>	Продвинутый

			<p>обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования;</li> <li>- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического анализа;</li> <li>- систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта;</li> <li>- сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи.</li> <li>- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных в рамках стратегического анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- различными методами стратегического анализа.</li> </ul>	
<b>ПК -42</b>	способность планировать и	организационно-управленческая	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки</li> </ul>	Пороговый

	<p>организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>деятельность - организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач</p>	<p>коллектива; - функции менеджмента; -понятие контроля, признаки, виды <b>уметь:</b> -организовать работу малых коллективов исполнителей; <b>владеть:</b> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	
			<p><b>знать:</b> - понятие и признаки коллектива; - понятие и признаки работы команды; - основы планирования работы персонала; - принципы работы руководителя; - функции менеджмента; --понятие контроля, признаки, виды  <b>уметь:</b> -организовать работу малых коллективов исполнителей; -проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их</p>	<p>Базовый</p>

		<p>делегирования;  <b>владеть:</b>          способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта          -способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов  <b>знать:</b>          - понятие и признаки коллектива;          - понятие и признаки работы команды;          - основы планирования работы персонала;          - принципы работы руководителя;          - функции менеджмента;          -понятие контроля, признаки, виды  <b>уметь:</b>          -организовать работу малых коллективов исполнителей;          -проектировать организационную структуру;          - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  <b>владеть:</b>          способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации</p>	Продвинутый
--	--	--	-------------

			конкретного экономического проекта способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	
<b>ПК-43</b>	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	организационно-управленческая деятельность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– роль и место управления в управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>– формы участия человеческих ресурсов в управлении;</li> <li>– принципы построения организационной структуры и распределение функций управления;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– цели и стратегии управления человеческими ресурсами:</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы контроля;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность управления человеческими ресурсами</li> </ul>	Пороговый
				Базовый

			<p style="text-align: center;"><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– мотивировать и стимулировать персонал организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</li> <li>– ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, человеческими ресурсами;</li> <li>– планировать деятельность организации и подразделения; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность.</li> </ul>	Продвинутый
--	--	--	---	-------------

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Цель контрольной работы – закрепление основных теоретических положений курса «Основы менеджмента».

Вариант выбирается по начальной букве фамилии студента.

Начальная буква фамилии	Вариант задания
А, П	1
Б, Р	2
В, С	3
Г, Т	4
Д, У	5
Е, Ф	6
Ж, Х	7
З, Ц	8
И, Ч	9
К, Ш	10
Л, Щ	11
М, Э	12
Н, Ю	13
О, Я	14

Контрольная работа состоит из оглавления, основной части, списка литературы.

**Оглавление** включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: «Оглавление» (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы, вторая – номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.

После оглавления помещается текст теоретического вопроса варианта задания контрольной работы.

***Основная часть:***

Основная часть состоит из двух разделов:

1. В первом разделе раскрывается теоретический вопрос данной темы. Теоретическая часть контрольной работы должна составлять **10-20 страниц** в машинописном варианте.

Теоретическая часть должна включать три раздела: введение, основной раздел, заключение. Во введении показать значение и актуальность темы, а в заключении подвести итоги проделанной работы.

2. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задач. Перед решением задач должны быть полностью приведены их условия.

Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.

При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:

1. Подобрать необходимую литературу, изучить содержание курса и методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы;

2. Составить развернутый план контрольной работы;

3. Изложить теоретическую часть вопроса (не допускать дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);

4. Привести практические примеры, используя конкретный материал на рабочем месте (с приложением материала и поименным источником печати);

5. Решить практические задания;

6. Оформить контрольную работу, сдать (выслать) ее на проверку в учебный отдел не позднее, чем за один месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

### ***Оформление контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на листах формата А4. Титульный лист содержит название образовательного учреждения, факультет, на котором учится студент, название дисциплины, по которой написана работа, фамилию, инициалы

преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, номер варианта, а также год написания данной работы (Приложение А).

Оформляя работу, необходимо пронумеровать страницы, номер страницы проставляется по центру страницы арабскими цифрами. При необходимости, текст ответа можно дополнить чертежами, схемами и рисунками, четко и аккуратно. В конце работы указать литературу, поставить дату выполнения работы и подпись.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### Вариант 1

#### **1. Реферат**

1.1. Сущность и процесс менеджмента. Цели, задачи и аспекты в менеджменте

1.2. Персонал. Классификация персонала

**2. Ситуация.** Сформулируйте миссию, цели и определите ресурсы при создании производственного предприятия (бытовая техника).

### Вариант 2

#### **1. Реферат**

1.1. Школы и модели в менеджменте

1.2. Сущность стратегического управления

**2. Ситуация.** Привести шесть примеров ситуаций, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

### Вариант 3

#### **1. Реферат**

- 1.1. Современная система взглядов на менеджмент
- 1.2. Состав и структура службы управления персоналом

**2. Ситуация.** Привести пример ситуации конфликта в управленческой практике. Дать свои рекомендации (или воспользоваться представленными вариантами) по разрешению данной конфликтной ситуации. Обосновать предложенный вами способ управления конфликтом. Ваши рекомендации по предупреждению возникновения конфликтной ситуации.

### Вариант 4

#### **1. Реферат**

- 1.1. Принципы и методы менеджмента
- 1.2. Сущность и содержание инновационного менеджмента

2. **Ситуация.** Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра.

Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

### Вариант 5

#### **1. Реферат**

- 1.1. Функции менеджмента
- 1.2. Требования, предъявляемые к современному руководителю.

Качества, которыми должен обладать руководитель

2. **Ситуация.** Вам предлагается создать небольшую фирму по производству электронных приборов по конкретным заказам клиентов (тип продукции можете изменить по собственному желанию).

Вам как одному из создателей фирмы предлагается разработать систему мотивации для следующих групп специалистов:

- первые руководители фирмы;
- специалисты по привлечению заказов и сбыту продукции;
- маркетологи;
- разработчики;
- производственники, осуществляющие изготовление изделий.

### Вариант 6

#### **1. Реферат**

1.1. Организация и организационная структура

1.2. Социально-психологические методы управления

2. **Ситуация.** Определите, в чем эффективность формальных и неформальных групп в коллективе с точки зрения менеджмента.

### Вариант 7

#### **1. Реферат**

1.1. Организационная система и типы организаций

1.2. Экономические методы управления.

2. **Ситуация.** Проанализируйте структуру затрат рабочего времени руководителя. Определите свойственные и несвойственные операции для различных категорий управленческих работников. Какие резервы сокращения времени на несвойственные операции управленческих работников Вы можете назвать?

## Вариант 8

### 1. Реферат

- 1.1. Виды организационных структур управления
- 1.2. Стратегическое планирование.
2. Ситуация. Охарактеризовать ситуацию и дать графическую иллюстрацию.

Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».

## Вариант 9

### 1. Реферат

- 1.1. Новые типы организаций.
- 1.2. Сущность и классификация управленческих решений.
2. Ситуация. Охарактеризовать ситуацию и дать графическую иллюстрацию.

Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный: «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

## Вариант 10

### 1. Реферат

- 1.1. Процесс стратегического планирования
- 1.2. Организация труда в управлении.
2. Ситуация. Охарактеризовать ситуацию и дать графическую иллюстрацию.

Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство».  
Подчиненный: «Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю».

### Вариант 11

#### 1. Реферат

- 1.1. Иерархия системы целей управления, ее разработка
- 1.2. Роль информации и опыта в принятии решений. Фактор риска управленческого решения.

**2. Ситуация.** Охарактеризовать ситуацию и дать графическую иллюстрацию.

Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!»

### Вариант 12

#### 1. Реферат

- 1.1. Законы и закономерности управления.
- 1.2. Процесс (технология) управления.
2. **Ситуация.** Охарактеризовать ситуацию и дать графическую иллюстрацию.

Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную папку с отчетом с моего стола?» Подчиненный грубо отвечает: «Вы вечно ее теряете. Возьмите там, где оставили»

### Вариант 13

#### **1. Реферат**

- 1.1. Управление реализацией стратегии
- 1.2. Современные теории управления персоналом.

2. **Ситуация.** Представительство зарубежной компании – агентство, оказывающее услуги по подбору персонала, работает на российском рынке два года. 90 % клиентов компании – иностранные фирмы. Популярности среди российских организаций она не имеет. Доля на рынке составляет 1 %. Оно ставит своей целью увеличение доли на рынке путем расширения клиентуры главным образом за счет российских фирм. Предложите возможные варианты реализации этой идеи.

### Вариант 14

#### **1. Реферат**

- 1.1. Понятие и виды прогнозирования
- 1.2. Мотивация и мотивационный процесс.

2. **Ситуация.** Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925926>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.С. Петросян. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-1956-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926409> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

### Дополнительная литература:

Менеджмент (для бакалавров и магистрантов). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Масленников. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — ISBN 978-5-406-06297-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930203>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Антонов, Э.М. Коротков под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-406-06768-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930439>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент (для бакалавров). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-406-04179-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929536>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент. (Бакалавриат). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Ю.А. Романова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-406-06999-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931162>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент. Задания, тесты, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05696-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924100>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Лисичкина, О.В. Астафьева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 168 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05871-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926294>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование [Электронный ресурс]: практикум / В.И. Малюк. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 314 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05817-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929538>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Менеджмент: задания и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926214>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Ефремова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-406-06427-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931353>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

Самоменеджмент. (Интеллектуальный практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Дудин, и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-1652-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922783>— ЭБС BOOK.ru, по паролю