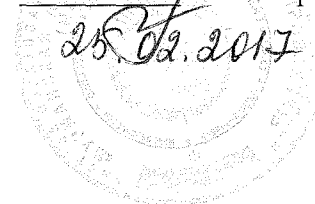




ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2017г.
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова



**Рабочая программа дисциплины
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист


Форма обучения

очная

Мурманск
2017

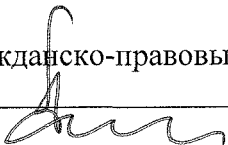
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: канд. юрид. наук Рашева Н.Ю.


_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «13» января 2017 г., протокол № 4

Профессор-заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
канд. филос. наук, доцент Яшин А.Н.



1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Формирование профессиональной культуры применения норм права, регулирующих общественные отношения в сфере гражданского судопроизводства, овладеть юридическим мышлением и понятийным аппаратом и процессуальными категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, создать целостную систему знаний, умений и навыков по регулированию правоотношений, возникающих между участниками гражданского процесса и судами общей юрисдикции при осуществлении правосудия по гражданским делам.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях гражданского процессуального права;
- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим гражданским процессуальным законодательством;
- формирование у студентов верного представления о движении гражданского дела по процессуальным стадиям, а также о гражданских процессуальных отношениях;
- ознакомление студентов с действующей судебной системой, формой защиты прав, порядком осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, исполнением судебных актов и актов иных органов, несудебной формой защиты прав;
- формирование у студентов представления о видах гражданского судопроизводства и надлежащей судебной процедуре защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;
- формирование навыков творческого осмысления изучаемого материала и на основе полученных знаний выработки собственного личностного видения сущности правовых проблем регулирования и осуществления гражданских правоотношений.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

Уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами, реализации норм гражданского процессуального права;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками самостоятельного составления процессуальных документов в суды (иски, ходатайства, возражения, протоколы, определения, судебные решения);
- навыками реализации норм материального и процессуального права.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

Гражданский процесс – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла (ОП.08).

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Римское право», «История отечественного государства и права», «Конституционное право».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право», «Правоохранительные органы», «Страховое право», «Банковское право».

3. Объем дисциплины с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	В семестре или году обучения			
		1	2	5	4
Аудиторные занятия, всего	46			46	
В том числе:					
Лекции (Л)	24			24	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	22			22	
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовая работа (КР) – аудиторная нагрузка					
Самостоятельная работа, всего	44			44	
В том числе:					
Курсовая работа (КР) – самостоятельная работа					
Выполнение тестовых заданий	11			11	
Реферирование литературы	11			11	
Работа с лекционным материалом	11			11	
Анализ научно-методической литературы	11			11	
Итоговая аттестации по дисциплине – зачёт					
Общая трудоемкость, в часах	90			90	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Контактная работа с преподавателем			Курсовая работа	Самостоятельная работа студента	Всего час. (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
Раздел 1								
1.	Понятие, предмет, система и источники курса.	1	-	5	-	2	8	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
2.	Гражданские процессуальные правоотношения.	1	-	5	-	2	8	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
3.	Принципы гражданского процесса.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
4.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
5.	Участники гражданского	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-

	процесса.							9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
6.	Представительство в суде.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
7.	Доказательства и доказывание.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
8.	Судебные расходы.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
9.	Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.	1	-	-	-	3	4	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
10.	Иск. Возбуждение гражданского дела.	1	-	-	-	3	4	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
Раздел 2								
11.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	-	6	-	2	10	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
12.	Судебное разбирательство.	2	-	6	-	2	10	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
13.	Судебные акты первой инстанции.	2	-	-	-	2	4	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
14.	Приказное производство.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
15.	Заочное производство.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
16.	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
17.	Особое производство.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
18.	Стадии пересмотра гражданских дел.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
19.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
20.	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
21.	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче	1	-	-	-	2	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3

	исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.							
	Диф. зачет							
	Всего	24	22	44	90			

4.2. Содержание разделов дисциплины по лекциям

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов (темы)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	<i>Раздел 1</i>	Понятие, предмет, система и источники курса.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Гражданские процессуальные правоотношения.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Принципы гражданского процесса.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Подведомственность и подсудность гражданских дел.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Участники гражданского процесса.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Представительство в суде.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Доказательства и доказывание.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Судебные расходы.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Иск. Возбуждение гражданского дела.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
2	<i>Раздел 2</i>	Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Судебное разбирательство.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Судебные акты первой инстанции.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Приказное производство.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Заочное производство.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Особое производство.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Стадии пересмотра гражданских дел.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
		Производство по делам с участием иностранных лиц.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3

	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	1	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3

4.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб.	Пр.	КР	СРС	
ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	+		+		+	<ul style="list-style-type: none"> – опрос на лекции; – подготовка и проверка конспекта по теме лекции; – выступление на семинаре; – проработка учебного материала по конспекту лекций и основной и дополнительной литературе; – решение задач на семинаре; – работа с нормативно-правовыми актами по теме; – работа с тестовыми заданиями; – решение практических заданий; – работа с вопросами для самоконтроля; – подготовка доклада по предложенной тематике; – подготовка к тестированию; – посещение судебного заседания; – создание компьютерной презентации по теме занятия (в PowerPoint).

Л- лекция, Пр. – практические и семинарские занятия, Лаб. – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

4.4. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практически е/семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
Работа в команде	2	2			4
Case-study (метод конкретных ситуаций)					
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					

Проведение занятий с использованием справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» и «Гарант».	4	4			8
Посещение судебных заседаний					
Семинар с заранее запланированными ошибками					
Работа с сайтом sudrf.ru					
Итого интерактивных занятий	6	6			12

Дополнительные элементы, включаемые в РПД при их наличии:

4.5.Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

4.6.Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудовое время (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
Раздел 1				
1.	Понятие, предмет, система и источники курса.	История становления судов общей юрисдикции судов России. Понятие гражданского процесса. Его предметы. Основные черты гражданской процессуальной формы. Ее значение. Понятие гражданского процесса. Его предмет. Стадии гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Соотношение гражданского с другими отраслями права.	5	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
2.	Гражданские процессуальные правоотношения.	Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект, основания возникновения. Процессуальные юридические факты в гражданском процессуальном праве. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения и содержание. Особенности гражданских процессуальных отношений. Субъекты (участники) гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его роль в гражданском судопроизводстве. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Секретарь суда. Отводы в гражданском судопроизводстве.	5	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3

Раздел 2				
3.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	Понятие и значение, цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание деятельности по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству. Извещения и вызовы. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд.	6	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3
4.	Судебное разбирательство.	Значение стадии судебного разбирательства. Сроки рассмотрения дел. Порядок в заседании суда. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте его рассмотрения. Порядок вызова лиц, содействующих правосудию, в судебное заседание. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов, а также при неявке кого-либо из лиц, участвующих в деле. Порядок проведения заседания суда первой инстанции. Основные этапы судебного заседания. Порядок исследования доказательств в судебном заседании. Временная остановка судебного разбирательства. Перерыв в заседании суда. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Основания и процессуально-правовые последствия совершения указанных действий. Окончание производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Мирное соглашение. Субъекты права на заключение мирового соглашения. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения, правовые последствия утверждения. Особенности исполнения определения об утверждении мирового соглашения. Протокол судебного заседания. Особенности ведения и содержания протокола в гражданском процессе. Право на ознакомление с протоколом. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	6	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 4.1.	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудовое мкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
<i>Раздел 1</i>					
1.	Понятие, предмет, система и источники курса.	Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту. Устройство судебной системы. Нормы гражданского процессуального права, их система. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, тест
2.	Гражданские процессуальные правоотношения.	Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Понятие и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Объект и содержание процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, тест
3.	Принципы гражданского процесса.	Понятие принципов права. Значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права, связи и взаимодействие между собой. Состав принципов гражданского процессуального права по Конституции РФ и действующему гражданскому процессуальному	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, тест

		<p>законодательству.</p> <p>Детальная характеристика организационно-функциональных принципов. Реализация организационно-функциональных принципов. Реализация организационно-функциональных принципов в судебной практике.</p> <p>Функциональные принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация.</p> <p>Содержание принципов диспозитивности и состязательности по действующему законодательству.</p>			
4.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	<p>Формы защиты права, отличие способов защиты права от форм защиты права.</p> <p>Проблемы разграничения компетенции между конституционным, арбитражными судами и судами общей юрисдикции в сфере рассмотрения и разрешения гражданских споров и иных правовых вопросов. Тенденции правового регулирования подведомственности дел судам общей юрисдикции. Современные правовые взгляды ученых относительно института подведомственности.</p> <p>Судебная защита прав, вытекающих из конституционных, налоговых, земельных, административных правоотношений.</p> <p>Изменения в институте подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции.</p>	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, тест
5.	Участники гражданского процесса.	<p>Состав участников (субъектов) гражданского процесса. Группы лиц, участвующих в деле: лица, защищающие свои интересы; лица, защищающие интересы других субъектов права.</p> <p>Лица, участвующие в делах особого производства, и в делах, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Стороны - основные участники искового производства.</p> <p>Юридический интерес в исходе дела как признак стороны. Их правовое положение. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле.</p>	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, тест

		Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Особенности обязательного соучастия. Особенности факультативного соучастия. Особенности			
6.	Представительство в суде.	Сущность судебного представительства. История становления и развития российской адвокатуры. Новое законодательство об адвокатуре Российской Федерации. Конкурирующие адвокатуре организационные формы правовой помощи. Оформление полномочий представителя. Представительство в гражданском процессах (сравнительный анализ). Отличительные признаки судебного представительства от представительства в гражданском праве; отличие судебного представительства от представительства общественности и трудовых коллективов.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, тест, реферирование литературы
7.	Доказательства и доказывание	Понятие судебного доказывания в гражданском процессе. Элементы судебного доказывания в гражданском процессе. Роль суда и сторон в доказывании в гражданском процессе. Бремя доказывания в гражданском процессе. Представление и истребование доказательств, их обеспечение. Предмет доказывания и его значение в гражданском процессе. Понятие судебных доказательств, их классификация и виды средств доказывания.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, реферирование литературы
8.	Судебные расходы.	Судебные расходы: понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина: понятие и виды. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, реферирование литературы
9.	Процессуальные сроки. Судебные	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4,	Опрос, реферирование

	штрафы. Судебные извещения и вызовы.	гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Отличие государственной пошлины от судебных издержек. Порядок распределения судебных расходов. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение штрафа.		2.3	литературы
10.	Иск. Возбуждение гражданского дела.	Иск как единое понятие. Вопрос о понятии исков в процессуальном смысле и о понятии иска в материально-правовом смысле. Предмет иска. Спорное правоотношение как предмет иска. Материально-правовое требование как предмет иска. Материальный объект иска. Основание иска, состав фактов, входящих в основание иска. Вопрос о содержании иска как отдельном элементе иска. Значение элементов иска. Процессуально-правовая классификация исков. Теория преобразовательных исков.	3	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, реферирование литературы
Раздел 2					
11.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	Подготовка дела к судебному разбирательству как самостоятельная стадия гражданского процесса ее задачи. Действия судьи и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: его цель и задачи. Вопросы, которые могут разрешаться в предварительном судебном заседании. Назначение дела к судебному разбирательству.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, реферирование литературы
12.	Судебное разбирательство.	Действие принципов стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям. Части судебного заседания. Отложение разбирательства дела.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, работа с лекционным материалом

		Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения решения: а) прекращение производства по делу; б) оставление иска без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления иска без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.			
13.	Судебные акты первой инстанции.	Сущность и значение судебного решения. Определения суда. Виды определений. Частные определения, их содержание и значение. Отличия судебного решения от судебного определения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, работа с лекционным материалом
14.	Приказное производство.	Характерные признаки приказного производства и судебного приказа. Основания для выдачи судебного приказа. Предусмотрена ли законом возможность, по требованиям, на основании которых выдается судебный приказ, исковое производство? Этапы приказного производства. Способы обжалования и отмены судебного приказа.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, работа с лекционным материалом
15.	Заочное производство.	Понятие и сущность заочного производства. Способы обжалования заочного решения. Законная сила заочного решения.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, работа с лекционным материалом
16.	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	Основные тенденции развития законодательства, регламентирующего судебную защиту прав в области публичных правоотношений. Правовая природа дел,	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, работа с лекционным материалом

	ний	возникающих из публичных правоотношений. Современное состояние правового регулирования судебной защиты прав в области публичных правоотношений. Общие правила судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений.			
17.	Особое производство.	Понятие и признаки особого производства, его отличие от искового производства. Взаимодействие норм материального и процессуального права в особом производстве. Характеристика категорий дел, рассматриваемые судом в порядке особого производства, их характерные особенности (подведомственность, состав лиц, участвующих в деле, возбуждение производства по делу, особенности судебного доказывания, судебное решение и его содержание и т.д.).	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, работа с лекционным материалом, анализ научно-методической литературы
18.	Стадии пересмотра гражданских дел.	Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений. Признаки и виды апелляции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Отличие кассационного от апелляционного производства. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, анализ научно-методической литературы
19.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, анализ научно-методической литературы

		по спорам, по которым хотя бы одна сторона проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных поручений иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи и разграничение подведомственности.			
20.	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.	Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, анализ научно-методической литературы
21.	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Правовое регулирование третейского судопроизводства. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан. Содержание третейской записи и условия недействительности. Споры, изъятые из компетенции третейского суда. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Содержание решений третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	2	ОК 1-2, 4-9, ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.3	Опрос, анализ научно-методической литературы
		Подготовка и сдача зачета	44		Оценка на зачете

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в матрице компетенций

Таблица 6.1.1. Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

№ п/п	Наименование раздела с указанием темы	Компетенции							
		ОК-1-2	ОК-4-9	ОК-10	ОК-11-12	ОПК-н	ПК-1.1-1.2	ПК-1.4	ПК-2.3
1	<i>Раздел 1</i>								
1.1	Понятие, предмет, система и источники курса.	+	+				+	+	+
1.2	Гражданские процессуальные правоотношения.	+	+				+	+	+
1.3	Принципы гражданского процесса.	+	+				+	+	+
1.4	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	+	+				+	+	+
1.5	Участники гражданского процесса.	+	+				+	+	+
1.6	Представительство в суде.	+	+				+	+	+
1.7	Доказательства и доказывание.	+	+				+	+	+
1.8	Судебные расходы.	+	+				+	+	+
1.9	Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.	+	+				+	+	+
1.10	Иск. Возбуждение гражданского дела.	+	+				+	+	+
2	<i>Раздел 2</i>								
2.1	Подготовка дела к судебному разбирательству.	+	+				+	+	+
2.2	Судебное разбирательство.	+	+				+	+	+
2.3	Судебные акты первой инстанции.	+	+				+	+	+
2.4	Приказное производство.	+	+				+	+	+
2.5	Заочное производство.	+	+				+	+	+
2.6	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	+	+				+	+	+
2.7	Особое производство.	+	+				+	+	+
2.8	Стадии пересмотра гражданских дел.	+	+				+	+	+
2.9	Производство по делам с участием иностранных лиц.	+	+				+	+	+
2.10	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.	+	+				+	+	+
2.11	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	+	+				+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Оценки, полученные по курсовым работам (при их наличии) с отражением критериев их получения.

Для получения баллов по выполненной курсовой работе следует применять данные таблице 6.2.1.

Таблица 6.2.1. Балльно-рейтинговая система для оценки выполнения курсовой работы

Элементы учебной деятельности	Минимальный балл	Максимальный балл
Компонент своевременности	10	10
Содержательность изложенного материала	25	30
Использование современных источников информации	10	10
Наличие выводов, отражение собственной точки зрения по разделам курсовой работы	15	20

Итого:	60	70
--------	----	----

Защита курсовой работы определяется баллами в количестве от 0 до 30 (таблица 6.2.2).

Таблица 6.2.2. Балльные оценки для оценки защиты курсовой работы

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)	30
B (очень хорошо)	15
C (хорошо)	10
D (удовлетворительно)	5
E (посредственно)	3
F (неудовлетворительно)	0

Пересчёт суммы баллов в традиционную оценку проводится преподавателем по таблице 6.2.3.

Таблица 6.2.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

6.2.2. Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблица 6.2.4. Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

6.2.3. Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Оценка в баллах проводится в соответствии с таблицей 6.2.5.

Таблица 6.2.5. Балльные оценки для приема зачёта

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)/Зачтено	20

В (очень хорошо)/Зачтено	15
С (хорошо)/Зачтено	10
D (удовлетворительно)/Зачтено	5
Е (посредственно)/Зачтено	3
F (неудовлетворительно)/Не зачтено	0

Шкала описания системы оценок представлена в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.6. Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала системы ECTS	Описание оценок
Отлично	A	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	B	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	C	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	D	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	E	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки

		работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	F	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Перечень вопросов к зачёту

1. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система. Источники курса.
2. Понятие виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса: общая характеристика.
4. Процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
5. Понятие и структура процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения процессуальных правоотношений.
6. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
7. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
8. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского процесса.
9. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
10. Принципы непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности и непрерывности.
11. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.
12. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
14. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права (общие, специальные) и обязанности сторон.
15. Отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
16. Мирное соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
17. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
18. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
19. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
20. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.
21. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.

22. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
23. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
24. Понятие, значение и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
25. Понятие, значение и виды подведомственности гражданских дел.
26. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
27. Родовая подсудность. Виды родовой подсудности.
28. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
29. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания.
30. Обязанности по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
31. Понятие средства доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Классификация доказательств и средств доказывания.
32. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как самостоятельных средств доказывания.
33. Показания свидетелей как самостоятельное средство доказывания. Права и обязанности свидетелей.
34. Письменные доказательства и их классификация.
35. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.
36. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.
37. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.
38. Виды экспертизы.
39. Обеспечение доказательств: основания и порядок.
40. Оценка доказательств (общие правила).
41. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
42. Понятие, назначение и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов.
43. Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления, освобождение от уплаты.
44. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.
45. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.
46. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
47. Судебные штрафы. Понятие и сущность гражданской процессуальной ответственности.
48. Судебные извещения и вызовы.
49. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.
50. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тесты для оценки знаний, умений и навыков по гражданскому процессу:

1. В газете "Комсомольская правда" был опубликован фельетон за подписью автора, касающийся директора магазина Казаковой. Она обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства. Определите ответчика?

- 1) Редакция газеты и автор фельетона - соответчики;
- 2) Редакция газеты;
- 3) Автор фельетона;
- 4) Автор фельетона - ответчик. Редакция газеты - третье лицо на его стороне.

2. Какие действия может совершить суд, если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика надлежащим?

- 1) Прекратить производство по делу;
- 2) Приостановить производство по делу;
- 3) Произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим;
- 4) Привлечь надлежащего ответчика в качестве второго ответчика.

3. Как следует поступить суду, если ненадлежащий истец не согласен на замену его надлежащим истцом?

- 1) Прекратить производство по делу;
- 2) Привлечь надлежащего истца в качестве соистца;
- 3) Произвести замену ненадлежащего истца надлежащим;
- 4) Известить надлежащего истца о том, что он может вступить в дело в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования.

4. В каком из перечисленных случаев возможно процессуальное правопреемство?

- 1) По иску Иванова к Петрову о возмещении вреда, причиненного увечьем, в случае смерти истца;
- 2) По иску Сидорова к Семенову о возврате денег, переданных в долг, в случае смерти ответчика;
- 3) По иску Исаевой о взыскании алиментов на детей в случае смерти ответчика;
- 4) По иску Роговой к Рогову о передачи дочери Ольги на воспитание в случае смерти истца.

5. Какое из указанных прав принадлежит сторонам, но не принадлежит прокурору?

- 1) Заявлять отводы составу суда;
- 2) Заключать мировое соглашение;
- 3) Участвовать в исследовании доказательств;
- 4) Обжаловать решение суда.

В полном объеме тесты находятся в Фонде тестовых заданий – программа MyTest (Версия 10).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 6.4.1. Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала сессии	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего
Посещение занятий	3	3	4	8
Тестовый контроль	4	4	5	13
Контрольные работы на практических занятиях	9	9	9	13
Лабораторные работы	5	5	5	10
Компонент своевременности	4	4	7	12
Итого максимум за период:	25	25	30	80
Сдача зачета (максимум)				20
Нарастающим итогом	25	50	80	100

КТ – контрольная точка

Таблица 6.4.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 6.4.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник / ред. Туманова Л.В.. – М.: Проспект, 2016.- 412 с. <http://www.book.ru/book/919422>.
2. Гражданское процессуальное право: учебник / Р.А. Курбанов, В.А. Гуреев, под ред. — Москва: Проспект, 2016. — 400 с. <https://www.book.ru/book/919413>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): учебно-методическое пособие / Д.Р. Крипакова. — Астрахань: Астраханский ГУ, 2016. — 80 с. <https://www.book.ru/book/917039>.
2. Гражданский процесс. Учебник для бакалавров: учебник / В.В. Блажеев, Е.Е. Уксусова, под ред. — Москва: Проспект, 2015. — 736 с. <https://www.book.ru/book/916424>.
3. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах: монография / Г.О. Беланова, Г.В. Станкевич. — Москва: Русайнс, 2017. — 107 с. <https://www.book.ru/book/920257>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 8.1. Электронные образовательные ресурсы:**
 - <http://eog-np.ru/> - электронные образовательные ресурсы;
 - polpred.com/ - Полнотекстовая база данных ПОЛПРЕД.
- 8.2. Электронные библиотечные системы:**
 - window.edu.ru/ - Электронная библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
 - www.aup.ru/library/ - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
 - elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
 - www.neicon.ru/ - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика.
- 8.3. Базы данных:**
 - тематически структурированная коллекция мультимедийных объектов слайд-лекции (иллюстрации, документы, схемы, таблицы и т.д.)
- 8.4. Программное обеспечение:**
 - для проведения лекционных занятий – программа для демонстрации компьютерных презентаций (например, MS PowerPoint);
 - для проведения тестирования – программа MyTest (Версия 10);
 - компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.
- 8.5. Информационно-справочные и поисковые системы:**
 - компьютеры с доступом в Internet;
 - <http://consultant.ru>
 - <http://garant.ru>
 - www.garant-park.ru
 - blog.pravo.ru
 - www.yurclub.ru
 - <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
 - <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
 - <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации
 - <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
 - <http://www.minjust.ru/> Министерство юстиции Российской Федерации

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9.1. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Наименование оборудования, программного обеспечения	Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория
Аудитория № 407 «Учебный зал судебных заседаний»	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска	ГПД
Компьютерный класс (аудитория № 203).	Компьютеры, специальные компьютерные программы	ЭУФ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе

электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд.

Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего

представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование

умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако на этом пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролирования за их деятельностью. Важно понимать, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний, предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения,

чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь

запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал,

проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании

старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Методические рекомендации для студентов по подготовке и оформлению рефератов

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление списка используемых источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;

2. обоснование выбранной темы;

3. использование известных результатов и фактов;

4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

5. актуальность поставленной проблемы;

6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата:

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к оформлению разделов реферата.

Титульный лист. Титульный лист оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требованиях по оформлению письменных работ (контрольных работ, экзаменационных работ, зачетных работ, рефератов, курсовых работ, курсовых заданий, отчета по практике (все виды практик), выпускных квалификационных работ и др.) для обучающихся по программам СПО, ВПО и послевузовского профессионального образования (аспирантуры) и дополнительного профессионального образования (слушателей). – Мурманск: МАЭУ, 2014 г. (с последующими изменениями и дополнениями)».

План. План (или содержание) реферата отражает основной его материал

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список используемых источников. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть ссылки на источники информации.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к защите реферата:

Защита продолжается в течение 7-10 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

6.4. Автору реферата по окончании представления реферата экзаменаторами могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Примерная тематика рефератов.

При отсутствии на практических занятиях студент должен выполнить реферат по одной из следующих тем:

1. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация.
2. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Принцип законности в гражданском процессе.

4. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
5. Принцип состязательности в гражданском процессе.
6. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
7. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
8. Общая характеристика исковой формы защиты права.
9. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям дел.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
15. Адвокат как представитель по гражданским делам.
16. Законное представительство в гражданском процессе.
17. Договорное представительство в гражданском процессе.
18. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
19. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
20. Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
21. Виды подсудности гражданских дел.
22. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
23. Иск как средство защиты права.
24. Виды исков в гражданском процессе.
25. Мировое соглашение по гражданским делам.
26. Понятие судебного доказывания.
27. Предмет доказывания в гражданском процессе.
28. Судебные поручения в гражданском процессе.
29. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадии процесса.
30. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.
31. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
32. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
33. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
34. Виды судебных постановлений.
35. Сущность судебного решения как акта правосудия.
36. Законность и обоснованность судебного решения.
37. Виды судебных определений.
38. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
39. Судебный приказ: история и современность.
40. Особое производство: основные черты.
41. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
42. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
43. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
44. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
45. Полномочия суда кассационной инстанции.
46. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
47. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
48. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.
49. Полномочия суда надзорной инстанции.
50. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
51. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

52. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
53. Субъекты исполнительного производства.
54. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.
55. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
56. Компетенция органов нотариата.
57. Функции нотариата в современном обществе.
58. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав.
59. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
61. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
62. Процессуальные особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда.

Выбор задания (темы) осуществляется по согласованию с преподавателем.

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при написании реферата.

Критерии оценки	Минимальное количество баллов за участие	Максимальное количество баллов за участие
1 содержание	1	4
2 оформление	1	3
3 использование актуальных материалов при подготовке реферата	1	4
4 использование современных источников литературы	1	3
5 своевременность	1	5
6 авторский подход, выражение собственной точки зрения	1	5

10.2. Методические указания по проведению практических занятий

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя

на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, философскими понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания и использования философии как методологии научного познания и преобразования мира, применения наиболее общих законов и категорий, философских принципов к анализу общественных явлений и научных проблем, особенно профилирующих для данной семинарской группы; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях; позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т.д.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных философских проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от - сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий. Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами философской науки еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении философии. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в высшем учебном заведении:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,
- 3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- 1) Связь выступления с предшествующими темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

- а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;

б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;

в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;

г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научиться студенту во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Для лучшего усвоения студентами курса активно используются технические средства обучения и наглядные пособия.

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при участии в семинаре.

Таблица 10.2.1. Рейтинговая оценка знаний и компетенций студентов при очном участии в семинарах

№ п/п	Название темы самостоятельной работы	Минимальное количество баллов за выполнение заданий	Максимальное количество баллов за выполнение заданий
Раздел 1			
1.	Понятие, предмет, система и источники курса.	2	4
2.	Гражданские процессуальные правоотношения.	2	4
3.	Принципы гражданского процесса.	2	4
4.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	2	4
5.	Участники гражданского процесса.	2	4
6.	Представительство в суде.	2	4
7.	Доказательства и доказывание.	2	4
8.	Судебные расходы.	2	4
9.	Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.	2	4
10.	Иск. Возбуждение гражданского дела.	2	4
	Итого	20	40
Раздел 2			
11.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	4
12.	Судебное разбирательство.	2	4
13.	Судебные акты первой инстанции.	2	3
14.	Приказное производство.	2	3
15.	Заочное производство.	2	3
16.	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	2	3
17.	Особое производство.	2	3
18.	Стадии пересмотра гражданских дел.	2	3

19.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	2	3
20.	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.	2	3
21.	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	2	3
	Итого	22	35

10.3. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы

Курсовой работы по дисциплине рабочим учебным планом не предусмотрено.