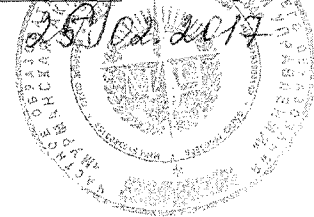




ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2017г.
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова



**Рабочая программа дисциплины
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист

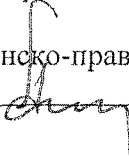
Форма обучения

заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: канд. юрид. наук Рашева Н.Ю.  _____
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «13» января 2017 г., протокол № 4

Профессор-заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
канд. филос. наук, доцент Яшин А.Н.  _____

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

1.1. Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности, содержания и особенностей институтов и понятий гражданского права, их правового регулирования по действующему законодательству; понимания взаимосвязи различных структурных элементов с субъектами системы.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- приобретение практических навыков проведения анализа гражданско-правовых норм;
- формирование умения составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- обучение свободному пользованию юридическими понятиями и терминологией;
- ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами в сфере профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по составлению и использованию нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

Уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

Владеть:

- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- навыками применения норм действующего гражданского законодательства в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Гражданское право – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Гражданский процесс».

2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	№№ разделов дисциплины из табл. 4.1., для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
Предшествующие дисциплины										
1	Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+		
Последующие дисциплины										
1	Гражданский процесс	-	-	-	-	-	-	-		

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	В семестре или году обучения		
		1	2	3
Аудиторные занятия, всего	22		22	
В том числе:				
Лекции (Л)	4		4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	10		10	
Семинары (С)				
Коллоквиумы (К)				
Курсовая работа (КР) – аудиторная нагрузка	8		8	
Самостоятельная работа, всего	98		98	
В том числе:				
Курсовая работа (КР) – самостоятельная работа				
Выполнение тестовых заданий	8		8	
Реферирование литературы	30		30	
Работа с лекционным материалом	30		30	
Анализ научно-методической литературы	30		30	
Итоговая аттестации по дисциплине – экзамен				
Общая трудоемкость, в часах	130		130	
Общая трудоемкость, в ЗЕТ				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины с указанием тем	Контактная работа с преподавателем			Курсовая работа	Самостоятельная работа студента	Всего час (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
	Раздел 1							
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники и система гражданского права	1		2		20	23	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
2	Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.	1		2		20	23	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
	Раздел 2							
3	Право собственности и другие	1		2		10	13	ОК-2, 4, 9,

	вещные права							11-12, ПК-1.1- 1.4
4	Обязательственное право	1		2		10	13	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1- 1.4
5	Отдельные виды обязательств	2		2		14	18	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1- 1.4
Раздел 3								
6	Право интеллектуальной собственности	2		2		10	14	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1- 1.4
7	Наследственное право	2		2		14	18	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1- 1.4
	Экзамен							
	Всего	10		14	8	98	130	

4.2. Содержание разделов дисциплины по лекциям

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов (темы)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Раздел 1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники и система гражданского права	1	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
		Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.	1	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
2	Раздел 2	Право собственности и другие вещные права	1	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
		Обязательственное право	1	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
		Отдельные виды обязательств	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4

3	<i>Раздел 3</i>	Право интеллектуальной собственности	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
		Наследственное право	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4

4.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб.	Пр.	КР	СРС	
ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.2, 1.4	+		+	+	+	Конспект, тест, устный ответ на практическом занятии,

Л- лекция, Пр. – практические и семинарские занятия, Лаб. – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

4.4. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
ИТ-методы					
Работа в команде					
Case-study (метод конкретных ситуаций)					
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
Итого интерактивных занятий					

Указываются только те формы занятий и методы интерактивного обучения, которые используются преподавателем в процессе изучения дисциплины.

Дополнительные элементы, включаемые в РПД при их наличии:

4.5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

4.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием тем из табл. 4.1.	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
	<i>Раздел 1</i>			
1	Предмет, метод, принципы	Источники гражданского права Система гражданского права	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-

	гражданского права. Источники и система гражданского права	История развития гражданского права		1.1-1.4
2	Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.	Гражданско-правовые отношения и правовое положение субъектов Граждане как субъекты Юридические лица как субъекты	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
	Раздел 2			
3	Право собственности и другие вещные права	Вещные права и право собственности Право собственности граждан и юридических лиц Право собственности на землю Право собственности на жилые помещения	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
4	Обязательственное право	Основания возникновения обязательств Договор: общие положения Исполнение обязательств Обеспечение исполнения обязательств Ответственность за нарушение обязательств	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
5	Отдельные виды обязательств	Купля-продажа Мена Дарение Аренда Подряд Возмездное оказание услуг	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
	Раздел 3			
6	Право интеллектуальной собственности	Авторское право Патентное право Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4
7	Наследственное право	Общие положения о наследовании Наследование по закону Наследование по завещанию Приобретение наследства Наследование отдельных видов имущества	2	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа

№	№ раздела	Тематика самостоятельной	Трудоем	Компете	Контроль
---	-----------	--------------------------	---------	---------	----------

п/п	дисциплины с указанием тем из табл. 4.1.	работы (детализация)	количество (час.)	нормы ОК, ПК	выполнения работы (опрос, тест, домашнее задание и т.д.)
	Раздел 1				
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники и система гражданского права	<p>Гражданское право как первооснова частного права.</p> <p>Предмет гражданского права.</p> <p>Проблема критерия разграничения имущественных и неимущественных отношений (объект, наличие экономического содержания и т.д.). Понятие равенства, автономии воли и имущественной самостоятельности участников гражданских отношений.</p> <p>Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Соотношение производственных и имущественных отношений. Понятие и виды личных неимущественных отношений; проблемы правового регулирования личных неимущественных отношений; проблема выделения иных неимущественных отношений. Понятие и виды организационных отношений; их место в системе отношений, регулируемых гражданским правом. Проблемы правовой природы корпоративных отношений.</p> <p>Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права.</p>	20	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4	тест, опрос

		<p>Проблема дуализма частного права: исторический, сущностный и законотворческий аспекты.</p> <p>Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: понятие и признаки.</p> <p>Принципы гражданского права и основные начала гражданского законодательства: соотношение, общая характеристика.</p> <p>Система гражданского права. Проблема выделения общей и особенной частей; подотраслей, институтов и субинститутов.</p> <p>Отграничение гражданского права от других отраслей права. Гражданское право и предпринимательское право. Проблема комплексных отраслей права.</p> <p>Понятие и система источников гражданского права. Источник и форма права: соотношение понятий.</p> <p>Понятие гражданского законодательства.</p> <p>Применение термина "законодательство" в узком и широком значении. Гражданское право и гражданское законодательство.</p> <p>Конституция РФ - основа гражданского законодательства. Гражданский кодекс РФ – основной кодификационный акт гражданского права. Место Гражданского кодекса РФ в системе гражданского</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>законодательства.</p> <p>Проблемы приоритета Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Принцип построения Гражданского кодекса РФ (пандектная система).</p> <p>Структура Гражданского кодекса РФ и его основные положения. Федеральные законы как источник гражданского права. Иные правовые акты (указы Президента РФ и постановления Правительства РФ) как источники гражданского права. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти как источники гражданского права. Обычай делового оборота: понятие, признаки, сфера применения; соотношение с иными обычно предъявляемыми требованиями. Гражданское законодательство и нормы международного права.</p> <p>Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Аналогия закона и аналогия права: понятие, условия применения. Аналогия, распространительное толкование и отсылочное регулирование: соотношение понятий.</p> <p>Значение судебной практики в применении и дальнейшем совершенствовании гражданского законодательства.</p> <p>Проблема судебного прецедента.</p> <p>История развития российского гражданского законодательства</p>			
--	---	--	--	--

		<p>Основные этапы развития российского гражданского законодательства.</p> <p>Общая характеристика проекта Гражданского Уложения Российской Империи.</p> <p>Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.; Основы гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик 1961 г.; Гражданский кодекс РСФСР 1964 г.; Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик 1991 г.: структура и основные положения.</p> <p>Понятие гражданско-правовой системы. Тенденции развития гражданско-правовых систем. Романо-германская (континентальная) система права; англо-саксонская система права (система общего права); мусульманская система права: характеристика основных источников и институтов. Иные гражданско-правовые системы.</p> <p>Понятие, предмет и задачи науки гражданского права. Методы исследования гражданско-правовых явлений. Место методологии в системе научного знания. Наука гражданского права как система.</p> <p>Известные российские цивилисты, их вклад в развитие науки гражданского права.</p> <p>Взаимосвязь науки гражданского права с другими правовыми</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>науками. Гражданское право и общая теория государства и права. Соотношение науки гражданского права и науки международного частного права.</p> <p>Понятие, задачи и система гражданского права как учебной дисциплины. Связь науки гражданского права и учебной дисциплины.</p>			
2	<p>Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.</p>	<p>Понятие и особенности гражданского правоотношения. Правовое и фактическое общественные отношения: проблема соотношения. Влияние предмета и метода гражданско-правового регулирования на особенности гражданских правоотношений.</p> <p>Проблема выделения элементов гражданских правоотношений.</p> <p>Субъекты гражданских правоотношений. Проблема структуры гражданской правосубъектности. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.</p> <p>Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Теории объекта гражданского правоотношения.</p> <p>Содержание гражданского правоотношения. Понятие, структура и содержание субъективного гражданского права. Субъективное право и правомочие. Проблема вторичных прав. Соотношение гражданской правоспособности и</p>	20	<p>ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4</p>	<p>тест, опрос</p>

		<p>субъективного гражданского права. Понятие и содержание субъективной гражданской обязанности. Проблемы существования правоотношений особого содержания (без обязанностей и пр.).</p> <p>Классификация гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; регулятивные и охранительные. Организационные правоотношения в гражданском праве.</p> <p>Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Содержание правоспособности граждан. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Имя гражданина. Приобретение и осуществление гражданином прав и обязанностей под своим именем, с использованием псевдонима, анонимно. Перемена имени.</p> <p>Дееспособность граждан. Понятие и содержание дееспособности граждан. Полная дееспособность граждан. Возникновение у граждан полной дееспособности. Вступление в брак и эмансипация как основания возникновения полной дееспособности у граждан,</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>не достигших восемнадцатилетнего возраста.</p> <p>Содержание дееспособности несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних).</p> <p>Содержание дееспособности несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.</p> <p>Ограничение дееспособности гражданина. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей ограниченно дееспособным гражданином. Признание гражданина недееспособным. Последствия признания гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособного гражданина.</p> <p>Предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: основания и порядок. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства как индивидуальный предприниматель. Проблема правосубъектности крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>			
--	--	--	--	--

		<p>Имущественная ответственность гражданина. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) гражданина. Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства) гражданина. Понятие, признаки и процедуры банкротства гражданина. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве гражданина. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Правовые последствия несостоятельности (банкротства) гражданина и индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Опека и попечительство. Случаи установления опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства, их задачи, функции и полномочия. Порядок определения лиц, имеющих право быть опекунами или попечителями. Требования, предъявляемые к личности опекуна или попечителя. Назначение опекунов и попечителей. Предварительные опека и попечительство. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>граждан. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей. Исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей. Охрана и распоряжение имуществом подопечного. Особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному.</p> <p>Доверительное управление имуществом подопечного. Соотношение полномочий опекуна (попечителя) и правомочий управляющего в отношении имущества подопечного. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей. Отчет опекуна и попечителя, их ответственность.</p> <p>Основания и последствия прекращения опеки и попечительства.</p> <p>Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Патронаж как особая форма устройства.</p> <p>Место жительства гражданина: понятие, отграничение от места пребывания, юридическое значение.</p> <p>Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>Порядок, условия и правовые последствия объявления гражданина умершим. Спорные вопросы о правоспособности лица, объявленного умершим.</p> <p>Понятие и признаки</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>юридического лица. Развитие учения о сущности юридических лиц в науке гражданского права.</p> <p>Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Виды юридических лиц в зависимости от природы прав их учредителей (участников). Проблема подразделения юридических лиц на организации корпоративного и некорпоративного характера, частного и публичного права.</p> <p>Понятие и виды правоспособности юридического лица. Вопрос о критерии разграничения общей и специальной правоспособности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Органы юридического лица: понятие, сущность (теории «части юридического лица» и «представителей юридического лица»), виды; проблема выделения вспомогательных органов юридического лица. Понятие компетенции органа юридического лица.</p> <p>Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы. Ответственность юридических лиц.</p> <p>Способы образования (создания) юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц: порядок, юридическое значение. Учредительные</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>документы юридических лиц: виды, правовая природа и содержание.</p> <p>Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Проблема "смешанной" реорганизации.</p> <p>Правопреемство при реорганизации.</p> <p>Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов при реорганизации.</p> <p>Система оснований прекращения юридического лица. Ликвидация юридического лица: понятие, отличие от реорганизации, основания и порядок проведения. Роль ликвидационной комиссии (ликвидатора) в процессе ликвидации юридического лица. Очередность и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Юридические лица, которые не могут быть признаны банкротами. Система и последовательность процедур банкротства юридического лица. Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и мировое</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>соглашение: понятие, цели, назначение, порядок осуществления. Собрание кредиторов и комитет кредиторов: порядок формирования и деятельности, полномочия. Арбитражный управляющий: предъявляемые к нему требования, выдвижение и порядок назначения, полномочия. Полномочность органов юридического лица в процессе банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица. Особенности банкротства отдельных видов юридических лиц.</p> <p>Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ. Права и обязанности их участников. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p>Полное товарищество: понятие, учредительный договор, управление и ведение дел, обязанности участников, распределение прибыли и убытков. Складочный капитал: понятие и порядок формирования. Правовое положение участников полного товарищества: ответственность по обязательствам товарищества, изменение состава участников, последствия выбытия из товарищества, передача доли участника в складочном капитале товарищества, обращение взыскания на долю</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>участника в складочном капитале. Реорганизация и ликвидация полного товарищества.</p> <p>Товарищества на вере: понятие, учредительный договор, управление и ведение дел. Складочный капитал: понятие и порядок формирования. Правовое положение полных товарищей и вкладчиков. Реорганизация и ликвидация товарищества на вере.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью: понятие, правовое регулирование; особенности создания, устав; органы управления и контроля, их компетенция. Права, обязанности и ответственность участников; договоры об осуществлении прав участников (понятие, правовая природа, форма и содержание); список участников общества. Уставный капитал: понятие, функции и порядок формирования. Доля в уставном капитале, вклад в имущество. Переход доли в уставном капитале общества к другому лицу, выход и исключение участника из общества. Переход доли в уставном капитале к обществу: случаи и последствия. Проблема определения действительной стоимости доли. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Общество с дополнительной ответственностью: понятие,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>правовые особенности, применение правил об обществе с ограниченной ответственностью к обществу с дополнительной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество: понятие, правовое регулирование, типы. Договор о создании акционерного общества; устав, внесение изменений и дополнений в него. Уставный капитал; эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом (в т.ч. акции, опционы, облигации). Понятие и классификация акций; понятие и правовая природа дробной акции. Права, предоставляемые обыкновенными и привилегированными акциями. Акционерные соглашения: понятие, правовая природа, форма и содержание, последствия несоблюдения. Реестр акционеров. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных акций. Органы управления и контроля, порядок формирования, компетенция.</p> <p>Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации и правового положения отдельных видов акционерных обществ.</p> <p>Дочерние и зависимые общества. Условия и последствия признания общества дочерним, зависимым. Солидарная и субсидиарная ответственность основного</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>общества (товарищества) по долгам дочернего общества.</p> <p>Производственный кооператив (артель): понятие, правовое регулирование, устав, имущество; органы управления и контроля, их компетенция. Членство в производственном кооперативе. Реорганизация и ликвидация производственных кооперативов.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды, особенности создания, управления, ответственности, реорганизации и ликвидации. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления.</p> <p>Некоммерческие организации: понятие, виды, правовое регулирование, правоспособность. Проблема систематизации некоммерческих организаций.</p> <p>Потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения), фонды: понятие, учредительные документы, порядок образования, имущество. Учреждения: понятие, виды, имущество, ответственность. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы): понятие, учредительные документы, права и обязанности участников.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Государственная корпорация и государственная компания: понятие, особенности создания и функционирования. Иные некоммерческие организации.</p> <p>Российская Федерация (далее - РФ), субъекты РФ, муниципальные образования - субъекты гражданского права. Порядок их участия в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Формы участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в гражданском обороте. Проблема гражданской правосубъектности государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>Общая характеристика видов гражданских правоотношений с участием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.</p> <p>Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования, особенности их ответственности в гражданско-правовых отношениях с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.</p>			
	Раздел 2				
3	Право собственности и другие вещные права	<p>Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав.</p> <p>Собственность как экономическая категория. Исторические типы и формы собственности.</p>	10	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4	тест, опрос

		<p>Понятие права собственности в объективном смысле. Дискуссия об отраслевой принадлежности института права собственности.</p> <p>Правоотношение собственности как абсолютное и вещное правоотношение. Элементы правоотношения собственности: субъекты, объект, содержание. Проблема отнесения имущественных прав к числу объектов права собственности.</p> <p>Право собственности как субъективное право. Правомочия собственника. Дискуссия о видах правомочий, составляющих содержание субъективного права собственности (проблема «триады»). Осуществление правомочий собственника. Ограничения (обременения) права собственности. Фактическое владение, держание.</p> <p>Понятие и классификация способов (оснований) приобретения права собственности. Проблема выбора критерия для классификации способов приобретения права собственности. Характеристика отдельных способов приобретения права собственности. Приобретательная давность. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Риск случайной гибели или случайной порчи отчуждаемых вещей.</p> <p>Понятие и способы</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>(основания) прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственника.</p> <p>Защита права собственности. Способы защиты права собственности.</p> <p>Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).</p> <p>Коллизия норм о виндикации и норм о применении последствий недействительности сделки.</p> <p>Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Иные способы гражданско-правовой защиты права собственности.</p> <p>Право собственности граждан и юридических лиц в объективном смысле.</p> <p>Понятие и содержание субъективного права собственности граждан и юридических лиц.</p> <p>Субъекты права собственности граждан. Субъекты права собственности юридических лиц. Объекты права собственности граждан и юридических лиц.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права собственности граждан и юридических лиц.</p> <p>Право государственной и муниципальной собственности в объективном смысле.</p> <p>Право государственной и</p>			
--	---	--	--	--

		<p>муниципальной собственности как субъективное право, содержание и особенности. Субъекты права государственной собственности. Способы (формы) осуществления права государственной собственности.</p> <p>Государственная казна. Объекты права государственной собственности, их классификация. Правовой режим отдельных групп объектов.</p> <p>Субъекты права муниципальной собственности. Способы (формы) осуществления права муниципальной собственности.</p> <p>Муниципальная казна. Объекты права муниципальной собственности. Правовой режим отдельных групп объектов.</p> <p>Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности. Основания прекращения права государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Приватизация как особый способ прекращения права государственной и муниципальной собственности: понятие, правовое регулирование, порядок осуществления, способы.</p> <p>Правомочия государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений в отношении закрепленного за ними имущества. Право</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание, границы осуществления, возникновение и прекращение.</p> <p>Понятие общей собственности и права общей собственности. Способы (основания) возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.</p> <p>Общая долевая собственность. Понятие доли участника общей долевой собственности. Основные концепции о правовой природе доли (доля в праве, доля в имуществе, доля в стоимости и др.). Определение долей в праве общей долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Расходы по содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности.</p> <p>Преимущественное право покупки доли. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю по договору. Прекращение права общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в общей долевой собственности, и выдел из него доли.</p> <p>Общая совместная собственность: понятие, виды, характерные черты. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>собственности. Особенности совершения участниками общей совместной собственности сделок по распоряжению общим имуществом. Прекращение права общей совместной собственности. Раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности, и выдел из него доли. Общая совместная собственность супругов. Изменение режима общей совместной собственности супругов. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Изменение режима общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Общая совместная собственность членов садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого товарищества на имущество общего пользования. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Особенности правового регулирования имущественных отношений по владению, пользованию и распоряжению земельными участками.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Общие положения о праве собственности на землю. Соотношение понятий "земля", "земельный участок", "часть земельного участка". Земельный участок как объект права собственности. Особенности владения, пользования и распоряжения земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Иные виды вещных прав на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Сервитут: понятие, виды, порядок установления и прекращения. Право пользования земельным участком собственником недвижимости.</p> <p>Основания прекращения права собственности на земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд: основания, условия и порядок. Понятие и виды выкупа земельного участка, определение выкупной цены. Изъятие земельного участка ввиду его неиспользования или использования с нарушением законодательства: условия</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>и порядок. Иные основания прекращения права собственности на земельный участок.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты права собственности на жилое помещение.</p> <p>Понятие, назначение и виды жилого помещения. Квартира как объект права собственности. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Товарищество собственников жилья: понятие, порядок создания и государственной регистрации, устав, права и обязанности.</p> <p>Права членов семьи собственников жилого помещения. Защита прав несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения, а также членов семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение. Приватизация жилых помещений: понятие, правовое регулирование, принципы, порядок. Передача приватизированного жилого помещения в государственную и муниципальную собственность.</p> <p>Прекращение права собственности на безхозйственно содержаемое жилое помещение: условия и порядок.</p>			
4	Обязательственное	Понятие	10	ОК-2, 4,	тест, опрос

право	<p>обязательственного права. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Современные тенденции в развитии обязательственного права.</p> <p>Понятие обязательства. Отличие обязательственных правоотношений от правоотношений собственности. Система обязательств в гражданском праве. Проблемы классификации обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства личного характера: понятие и виды. Иные виды обязательств. Понятие и особенности предпринимательских обязательств.</p> <p>Основания возникновения обязательств.</p> <p>Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве: понятие и виды. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве: виды, основания, порядок осуществления, правовые последствия.</p> <p>Понятие и значение договора. Договор как юридический факт и средство поднормативного регулирования отношений его участников. Свобода договора. Действие договора. Договор и закон. Толкование договора.</p>		9, 11-12, ПК-1.1-1.4	
-------	---	--	----------------------	--

		<p>Виды договоров. Договоры односторонние, двух- и многосторонние. Возмездные и безвозмездные договоры. Реальные, консенсуальные и формальные договоры. Договор в пользу третьего лица. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Понятие и признаки предпринимательского договора.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и виды. Проблема выделения обычных и случайных условий договора.</p> <p>Форма договора. Способы заключения договора в письменной форме. Государственная регистрация договоров.</p> <p>Стадии заключения договора. Понятие и виды оферты. Понятие акцепта. Отзыв акцепта. Заключение договора по предложению, сделанному с указанием срока для ответа и без указания такого срока. Опоздание ответа. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Незаключенный и недействительный договор: соотношение понятий.</p> <p>Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.</p> <p>Понятие исполнения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>обязательств. Дискуссия о юридической природе действий по исполнению обязательств.</p> <p>Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего и реального исполнения обязательств. Соотношение надлежащего и реального исполнения.</p> <p>Предмет исполнения: понятие и требования к предмету.</p> <p>Субъекты исполнения обязательства. Исполнение обязательства кредитору и третьему лицу. Исполнение обязательства внесением долга в депозит. Исполнение обязательства третьим лицом. Место исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования кредитора. Досрочное исполнение обязательства. Особенности досрочного исполнения предпринимательских обязательств. Просрочка должника, просрочка кредитора: понятие и правовые последствия. Способы исполнения обязательств.</p> <p>Встречное исполнение обязательств. Исполнение обязательства за счет должника. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь.</p> <p>Особенности исполнения денежных</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>обязательств. Валюта денежных обязательств. Исполнение альтернативных и факультативных обязательств. Особенности исполнения долевых и солидарных обязательств. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Зависимый (акцессорный) характер способов обеспечения исполнения обязательств от основного обязательства. Неустойка, ее значение. Виды неустойки. Форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки. Понятия залога. Проблема определения правовой природы залога. Виды залога. Особенности залога недвижимого имущества (ипотеки): понятие, правовое регулирование, особенности ипотеки отдельных видов недвижимого имущества. Стороны залогового правоотношения. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Основания возникновения залога. Договор о залоге: понятие, форма, государственная регистрация, содержание. Виды предметов залога. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Уступка прав по</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>договору о залоге, перевод долга по обязательству, обеспеченному залогом. Последствия принудительного изъятия заложенного имущества. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества: способы и порядок. Прекращение залога.</p> <p>Понятие и основания удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.</p> <p>Поручительство. Понятие и форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Извещение поручителя об исполнении обязательства должником. Прекращение поручительства.</p> <p>Банковская гарантия. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Возмездность и безотзывность банковской гарантии. Непередаваемость прав по банковской гарантии. Представление требования бенефициаром и обязанности гаранта при рассмотрении этого требования. Основания отказа гаранта от удовлетворения требования бенефициара. Пределы обязательства гаранта. Прекращение банковской гарантии. Регрессные требования гаранта к принципалу.</p> <p>Понятие задатка.</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>Отличие задатка от аванса. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Проблема задатка при заключении и исполнении предварительного договора и договора купли-продажи жилого помещения.</p> <p>Понятие и значение гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Дискуссия о понятии гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Позитивная и негативная ответственность. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Принципы гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Имущественный характер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности: компенсационная, стимулирующая, превентивная. Гражданско-правовая ответственность и меры оперативного воздействия на неисправного контрагента.</p> <p>Условия гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение и его состав. Виды составов гражданского правонарушения: полный и усеченный составы. Понятие вреда и убытков. Состав убытков. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.</p>			
--	--	--	--	--

		<p>Обстоятельства, исключают противоправность. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом: понятие, основные теории. Вина. Презумпция виновности правонарушителя. Понятие вины в гражданском праве. Формы вины. Смешанная вина. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование. Особенности гражданско-правовой ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Основания освобождения должника от ответственности. Понятие случая и непреодолимой силы.</p> <p>Формы гражданско-правовой ответственности. Взыскание неустойки и возмещение убытков как основные формы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки (штрафа, пени) в гражданском праве. Иные формы гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность и исполнение обязательства в натуре: соотношения понятий.</p> <p>Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Юридическое значение разграничения договорной и внедоговорной ответственности. Мирная</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>тенденция сближения договорной и внедоговорной ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность в гражданском праве. Ответственность должника за действия третьих лиц. Ответственность должника за своих работников. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Дискуссия о юридической природе процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами.</p> <p>Гражданско-правовые санкции. Соотношение понятий "ответственность" и "санкция": теоретический аспект. Многозначность термина "санкция" в гражданском праве. Санкция как мера гражданско-правовой ответственности. Виды санкций в гражданском праве. Конфискационные санкции. Штрафные санкции. Компенсационные санкции.</p> <p>Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков. Принцип полного возмещения убытков. Ограниченная ответственность. Случаи повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины кредитора (потерпевшего) при определении размера ответственности должника.</p> <p>Понятие прекращения обязательства. Полное и частичное прекращение</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>обязательства. Основания (способы) прекращения обязательств: проблема систематизации.</p> <p>Прекращение обязательства исполнением. Прекращение обязательства невозможностью исполнения; понятие и виды невозможности исполнения. Отступное и новация: понятие, проблемы отграничения. Прекращение обязательства зачетом встречного требования; случаи недопустимости зачета. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Другие основания прекращения обязательств.</p>			
5	Отдельные виды обязательств	<p>Общие положения о купле-продаже. Понятие, виды и правовое регулирование договора купли-продажи. Особенности правового регулирования купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, товаров отдельных видов. Бесповоротность перехода права собственности.</p> <p>Форма и содержание договора. Предмет договора (согласование условия о товаре - его наименования и количества); проблема отнесения к предмету имущественных прав. Цена товара, правила ее определения; последствия несоответствия цены стоимости вещи. Ассортимент, комплектность, комплект, тара и упаковка, качество: понятие и порядок определения. Законная и договорная гарантия</p>	14	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4	тест, опрос

		<p>качества, значение договорной гарантии. Гарантийный срок, срок годности, срок службы: понятие, обязательность установления, правовое значение, правила определения и исчисления.</p> <p>Стороны договора, их права, обязанности и ответственность.</p> <p>Требования к передаче товара покупателю (срок, способ передачи, отсутствие обременений товара правами третьих лиц и др.). Определение и правовое значение момента исполнения обязанности по передаче товара; переход риска случайной гибели (повреждения) товара. Принятие товара покупателем. Извещение продавца о ненадлежащем исполнении договора. Порядок оплаты товара. Предварительная оплата, оплата в кредит, в рассрочку. Страхование товара.</p> <p>Последствия неисполнения обязанности передать товар, относящиеся к нему принадлежности и документы. Последствия изъятия товара у покупателя (эвикции); обязанности сторон в случае предъявления иска об изъятии товара и последствия их неисполнения.</p> <p>Последствия нарушения условий о количестве, ассортименте, комплектности и комплекте, таре и упаковке, качестве. Недостатки товара, за которые отвечает продавец.</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>Сроки обнаружения недостатков переданного товара.</p> <p>Розничная купля-продажа. Понятие, сфера применения, правовое регулирование и особенности договора розничной купли-продажи. Специфика субъектного состава; понятие потребителя. Форма, порядок заключения договора (в том числе на основании публичной оферты), содержание договора.</p> <p>Права и обязанности сторон. Информационные обязанности продавца. Право покупателя на обмен товара надлежащего качества: условия и порядок реализации. Специфика прав покупателя в случае продажи товара ненадлежащего качества; возмещение разницы при замене товара, уменьшении покупной цены и возврате товара ненадлежащего качества. Особенности оплаты товара.</p> <p>Ответственность сторон. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре. Особенности ответственности продавца, не предоставившего информацию о товаре. Специальные правила об ответственности, установленные Законом РФ “О защите прав потребителей” (положения о компенсации морального вреда, законной неустойке и др.).</p> <p>Отдельные виды договора (договоры</p>			
--	--	--	--	--

		<p>продажи товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок и с условием о его доставке покупателю; договоры продажи товаров по образцам и с использованием автоматов; договор найма-продажи).</p> <p>Поставка товаров. Понятие и квалифицирующие признаки договора поставки. Договор поставки как вид предпринимательского договора. Особенности субъектного состава; правовое положение получателя товара.</p> <p>Форма и порядок заключения договора. Урегулирование разногласий при заключении договора. Содержание договора. Особенности предмета. Срок в договоре поставки. Периоды, график и порядок поставки. Способы поставки (доставка и выборка товаров).</p> <p>Права и обязанности сторон. Требования к передаче товаров. Правила исполнения недопоставки товаров, ассортимент при исполнении недопоставки. Проверка и принятие товаров покупателем. Принятие товаров на ответственное хранение. Порядок расчетов за поставляемые товары. Случаи возврата поставщику тары и упаковки.</p> <p>Ответственность сторон. Особенности взыскания неустойки за</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>недопоставку (просрочку) поставки. Порядок исчисления конкретных и абстрактных убытков при расторжении договора. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Односторонний отказ от исполнения договора поставки.</p> <p>Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Понятие государственных или муниципальных нужд. Цели и правовое регулирование поставок продукции для государственных или муниципальных нужд. Основания поставки товаров для государственных или муниципальных нужд; простая и сложная структура договорных связей при поставках для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: основания заключение (принятый заказ), стороны, случаи обязательности заключения, порядок заключения и исполнения. Способы размещения заказов (конкурс, запрос котировок, закупка у единственного источника).</p> <p>Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд: основание заключения (извещение о прикреплении), стороны, обязательность</p>			
--	--	--	--	--

		<p>заключения, порядок заключения. Оплата товара по договору.</p> <p>Ответственность сторон. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного или муниципального контракта. Отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставленных по государственному или муниципальному контракту.</p> <p>Контрактация. Понятие, признаки и правовое регулирование договора контрактации. Поставка и контрактация: соотношений институтов. Особенности предмета, субъектного состава, обязанностей и ответственности сторон договора. Закупка и поставка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд.</p> <p>Энергоснабжение. Понятие, правовая природа, значение и правовое регулирование договора энергоснабжения. Проблема квалификации договоров на снабжение тепловой энергией, газом, нефтью и нефтепродуктами, водой и другими товарами через присоединенную сеть; договоров на переток электроэнергии.</p> <p>Стороны, особенности заключения и действия договора. Условия (технические предпосылки) заключения</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>договора. Особенности заключения договора, абонентом по которому выступает гражданин, использующий энергию для бытового потребления. Продление договора.</p> <p>Содержание договора. Предмет договора. Количество энергии: определение, возможность изменения. Качество энергии. Режим подачи энергии. Права и обязанности сторон. Содержание и эксплуатация сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии. Условия передачи энергии субабоненту. Особенности размера и условий ответственности по договору.</p> <p>Изменение и расторжение договора: основания, порядок. Перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи энергии по соглашению сторон и без согласования с абонентом (с предупреждением и без предупреждения абонента).</p> <p>Продажа недвижимости. Понятие и форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Случаи государственной регистрации договора. Особенности определения существенных условий о предмете и цене в договоре. Права на земельный участок при продаже недвижимости, права на недвижимость при</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>продаже земельного участка. Исполнение договора. Порядок передачи недвижимости; последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества. Особенности продажи жилых помещений.</p> <p>Продажа предприятия. Понятие, форма и государственная регистрация договора продажи предприятия. Проблема применения норм о продаже предприятия к продаже части предприятия. Содержание договора. Предмет договора; удостоверение состава продаваемого предприятия. Проблема включения в состав предприятия права на фирменное наименование, шансов (клиентеллы).</p> <p>Порядок заключения и исполнения договора. Права и обязанности сторон. Порядок передачи предприятия. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками. Переход права собственности на предприятие. Механизмы защиты прав кредиторов при продаже предприятия. Особенности применения к договору правил о последствиях недействительности сделок и об изменении (расторжении) договора.</p> <p>Понятие и особенности правового регулирования договора мены. Отграничение мены от обмена товаров по договору розничной купли-продажи, обмена жилых</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>помещений, бартерных сделок и сделок, предусматривающих механизм взаимозачета. Квалификация договоров, в силу которых вещь обменивается на имущественное право (работу, услугу).</p> <p>Цены и расходы по договору. Презумпция равноценности обмениваемых товаров и ее опровержение. Встречное исполнение обязательств по договору. Особенности перехода права собственности на обмениваемые товары. Последствия эвикции товара, приобретенного по договору.</p> <p>Понятие и признаки договора дарения. Специфика реального договора дарения; концепция вещных договоров. Соотношение прощения долга с освобождением от обязанности перед дарителем. Стороны договора; запрещение и ограничения дарения. Форма и государственная регистрация договора. Предмет дарения. Расторжение договора по инициативе дарителя и одаряемого. Отмена дарения: правовая природа, случаи, порядок. Ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу одаряемого гражданина. Пожертвование как особая разновидность дарения.</p> <p>Общие положения о ренте и пожизненном содержании с иждивением. Понятие и виды договора</p>		
--	--	--	--	--

	<p>ренды; ограничение от иных возмездных сделок, предусматривающих передачу имущества в собственность. Субъекты, форма и государственная регистрация договора. Содержание и порядок исполнения договора. Отчуждение имущества под выплату ренты за плату и бесплатно. Гарантии защиты прав получателя ренты (обременение рентой недвижимости; способы обеспечения выплаты ренты; ответственность за просрочку выплаты ренты).</p> <p>Постоянная рента. Понятие, правовое регулирование и особенности договора постоянной ренты. Субъекты договора. Форма, размер и сроки выплаты ренты. Риск случайной гибели (повреждения) имущества, переданного под выплату ренты. Случаи выкупа постоянной ренты; правила определения выкупной цены.</p> <p>Пожизненная рента. Понятие, правовое регулирование и особенности договора пожизненной ренты. Субъекты договора. Форма, размер и сроки выплаты ренты. Риск случайной гибели (повреждения) имущества, переданного под выплату ренты. Расторжение договора по требованию получателя ренты.</p> <p>Пожизненное содержание с иждивением. Понятие, правовое регулирование и</p>			
--	---	--	--	--

		<p>особенности договора пожизненного содержания с иждивением; его место в системе договоров ренты. Определение объема содержания с иждивением; замена содержания периодическими платежами.</p> <p>Дополнительные гарантии защиты прав получателя ренты (правила отчуждения и использования имущества плательщиком ренты). Прекращение пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Общие положения об аренде. Понятие, виды и правовое регулирование договора аренды; правовая природа арендных прав. Стороны, форма и государственная регистрация договора. Содержание договора. Условие об объекте аренды. Арендная плата: формы; размер и его изменение; порядок, условия и сроки внесения. Срок в договоре аренды.</p> <p>Права и обязанности сторон. Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Пользование арендованным имуществом; совершение арендатором действий распорядительного характера. Содержание и возврат арендованного имущества. Судьба улучшений арендованного имущества. Порядок и условия выкупа арендованного имущества.</p> <p>Особенности</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>прекращения договора. Досрочное расторжение договора по требованию сторон: случаи, порядок, условия. Отказ от договора, заключенного на неопределенный срок. Преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок; возобновление договора на неопределенный срок. Сохранение договора аренды в силе при изменении сторон.</p> <p>Прокат. Понятие, правовое регулирование и особенности договора проката.</p> <p>Аренда транспортных средств. Понятие, виды, правовое регулирование и особенности договора аренды транспортных средств. Тайм-чартер и бербоут-чартер. Отличия договора аренды (фрахтования на время) транспортного средства с экипажем от договора аренды транспортного средства без экипажа (обязанности сторон; договоры с третьими лицами об использовании транспортного средства; ответственность за вред, причиненный транспортному средству и третьим лицам).</p> <p>Аренда зданий и сооружений. Понятие, форма, государственная регистрация и содержание договора аренды зданий и сооружений. Здание, сооружение, помещение: соотношение понятий. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>сохранение арендатором здания или сооружения права пользования земельным участком при его продаже. Права и обязанности сторон. Порядок передачи здания или сооружения. Проблема допустимости применения правил об аренде зданий и сооружений к аренде нежилых помещений. Особенности аренды жилых помещений.</p> <p>Аренда предприятий. Понятие, форма, государственная регистрация и содержание договора аренды предприятий. Особенности прав и обязанностей сторон. Судьба улучшений, внесенных арендатором в арендованное предприятие. Механизмы защиты прав кредиторов при аренде предприятия. Особенности применения к договору правил о последствиях недействительности сделок, об изменении (расторжении) договора.</p> <p>Финансовая аренда (лизинг). Понятие лизинга, договора финансовой аренды (лизинга) и лизинговой деятельности. Правовое регулирование, значение и сфера применения договора лизинга. Формы лизинга. Договор лизинга как вид предпринимательского договора. Субъекты лизинга и договора лизинга.</p> <p>Форма и содержание договора; особенности прав и обязанностей сторон. Предмет договора и порядок его передачи. Переход риска случайной</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>гибели (порчи) имущества. Текущий и капитальный ремонт имущества. Ответственность продавца и арендодателя перед арендатором. Права и обязанности арендодателя и арендатора по отношению к продавцу.</p> <p>Право граждан на жилище. Понятие и виды жилищных фондов. Понятие, виды, правовое регулирование и общая характеристика договора найма жилого помещения. Применение гражданского и жилищного законодательства к договорам коммерческого и социального найма.</p> <p>Договор социального найма жилого помещения. Обеспечение граждан жилыми помещениями в фонде социального использования (понятие нуждаемости; постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; правила предоставления жилого помещения; понятие и правовое значение ордера). Понятие, основание заключения и срок договора социального найма; жилищный фонд, в котором применяется договор. Форма и содержание договора. Предмет договора (объективные и субъективные требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению). Стороны договора (наниматель и наймодатель). Вселение и правовое положение членов семьи нанимателя.</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>Временные жильцы и поднаниматели.</p> <p>Права и обязанности сторон. Изменение и прекращение договора. Выселение: понятие, виды (с предоставлением благоустроенного жилого помещения, с предоставлением не обязательно благоустроенного жилого помещения, без предоставления жилого помещения), основания, порядок.</p> <p>Особенности найма служебных жилых помещений, общежитий и жилых помещений в фонде жилья для временного поселения.</p> <p>Договор коммерческого найма жилого помещения. Понятие договора; жилищные фонды, в которых применяется договор. Форма и содержание договора. Условия о предмете (объекте) договора, плате за жилое помещение, сроке. Понятие и особенности краткосрочного найма.</p> <p>Субъекты договора (наниматель и наймодатель). Сохранение договора при переходе права собственности на жилое помещение. Замена нанимателя в договоре. Вселение и правовое положение граждан, постоянно проживающих с нанимателем (в сравнении с членами семьи нанимателя по договору социального найма). Временные жильцы и поднаниматели.</p>			
--	--	--	--	--

		<p>Права и обязанности наймодателя и нанимателя. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок: условия и порядок осуществления, последствия нарушения. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.</p> <p>Понятие и правовое регулирование договора безвозмездного пользования. Особенности субъектного состава договора. Форма, государственная регистрация и содержание договора ссуды.</p> <p>Права, обязанности и ответственность сторон. Предоставление вещи в пользование; содержание вещи. Риск случайной гибели (повреждения) вещи. Ответственность за недостатки вещи и за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование.</p> <p>Специфика прекращения договора. Досрочное расторжение договора, отказ от бессрочного и срочного договора: случаи, порядок. Изменение сторон в договоре ссуды (в том числе в случае смерти, реорганизации и ликвидации ссудодателя и ссудополучателя).</p> <p>Общие положения о подряде. Понятие, отличительные признаки и виды договора подряда, отграничение от смежных</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>договоров (в том числе договоров купли-продажи и возмездного оказания услуг, трудового договора). Условия квалификации отношений по долевному участию в строительстве в качестве подрядных.</p> <p>Субъекты договора (подрядчик и заказчик). Структура договорных связей (система генерального подряда; множественность лиц на стороне подрядчика и др.). Распределение рисков между сторонами (риска невозможности исполнения договора; риска случайной гибели или повреждения используемого имущества, а также результата работы).</p> <p>Форма и содержание договора. Предмет договора, дискуссии относительно его определения. Сроки начала и окончания работ, промежуточные сроки. Цена работы, порядок ее определения и изменения. Приблизительная и твердая цена (смета): понятие, возможность изменения, правомочия сторон при необходимости увеличения.</p> <p>Права, обязанности и ответственность сторон. Выполнение работы иждивением подрядчика; выполнение работы с использованием материала заказчика.</p> <p>Информационные обязанности подрядчика. Порядок определения качества работы; гарантия качества, ее значение. Последствия некачественного выполнения работы. Сроки</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Давность по искам о ненадлежащем качестве работ. Порядок оплаты работы. Экономия подрядчика. Право подрядчика на удержание. Содействие заказчика. Последствия неисполнения заказчиком встречных обязанностей по договору. Порядок приемки заказчиком выполненной работы. Права заказчика во время выполнения работы подрядчиком.</p> <p>Прекращение договора. Отказ заказчика и подрядчика от исполнения договора: случаи, условия, последствия. Последствия прекращения договора до приемки результата работы.</p> <p>Бытовой подряд. Понятие, правовое регулирование и сфера применения договора бытового подряда. Особенности субъектного состава, прав и обязанностей сторон (дополнительные гарантии прав заказчика; дополнительные информационные обязанности подрядчика; специфика прав заказчика на случай ненадлежащего выполнения работы). Последствия неявки заказчика за получением результата работы.</p> <p>Строительный подряд. Понятие и сфера применения договора строительного подряда. Особенности регулирования выполнения</p>			
--	---	--	--	--

		<p>строительных работ для удовлетворения личных потребностей гражданина. Допустимость применения правил о строительном подряде к работам по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.</p> <p>Субъекты договора, структура договорных связей. Специфика распределения рисков между сторонами. Участие инженера (инженерной организации) в осуществлении прав и выполнении обязанностей заказчика.</p> <p>Содержание договора. Предмет в договоре строительного подряда, его определение. Сроки выполнения работ; цена. Техническая документация и смета: содержание, правовое значение, внесение изменений.</p> <p>Права, обязанности и ответственность сторон. Страхование объекта строительства. Сотрудничество сторон в договоре. Порядок оплаты работ. Дополнительные обязанности заказчика (предоставление земельного участка и т.д.). Порядок сдачи и приемки работ. Обязанности подрядчика по охране окружающей среды и обеспечению безопасности работ. Ответственность подрядчика за нарушение условия договора о качестве работ; гарантии качества. Сроки обнаружения ненадлежащего качества. Устранение недостатков за</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>счет заказчика. Понятие и последствия консервации строительства.</p> <p>Подряд на выполнение проектных и изыскательных работ. Понятие, сфера применения, особенности предмета и субъекты договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Понятие государственных или муниципальных нужд. Государственный или муниципальный контракт на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд: понятие, стороны, основания и порядок заключения, содержание, изменение и правовое регулирование. Виды работ, выполняемых по государственному или муниципальному контракту.</p> <p>Понятие, правовая природа, особенности правового регулирования и субъекты договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Отграничение от договора подряда и авторского договора.</p> <p>Содержание договоров, особенности предмета. Права, обязанности и ответственность сторон. Права сторон на результаты работ. Специфика</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ответственности исполнителя за нарушение договора.</p> <p>Отличия договора на выполнение научно-исследовательских работ от договора на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ (привлечение третьих лиц для выполнения работ; последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ и невозможности продолжения опытно-конструкторских и технологических работ).</p> <p>Понятие и правовое регулирование договора. Виды услуг, оказываемых по договору. Субъекты договора, их права и обязанности. Порядок исполнения договора. Оплата услуг в связи с невозможностью исполнения.</p> <p>Односторонний отказ от исполнения договора.</p> <p>Понятие и система транспортных обязательств.</p> <p>Перевозка.</p> <p>Обязательства по перевозке в системе транспортных обязательств, отграничение перевозки от иных транспортных обязательств. Виды перевозок в зависимости от вида транспорта; от числа транспортных организаций, участвующих в перевозке (перевозки в местном, прямом и прямом смешанном сообщении). Перевозка транспортом общего пользования. Чартерные перевозки;</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>отграничение договора фрахтования (чартера) от тайм-чартера и бербоут-чартера. Классификация воздушных, морских и автомобильных перевозок. Правовое регулирование перевозок; место транспортных уставов и кодексов в системе источников.</p> <p>Договор перевозки груза. Понятие, общая характеристика и виды договора. Стороны договора (грузоотправитель и перевозчик). Дискуссии относительно правового положения грузополучателя.</p> <p>Форма и порядок заключения договора. Организационные предпосылки заключения договора юридического характера (заявки и заказы грузоотправителей, долгосрочные договоры об организации перевозок, административные акты). Обязанности сторон по предъявлению груза к перевозке и перевозочных средств; ответственность за нарушение этих обязанностей.</p> <p>Перевозочные документы (транспортная накладная, квитанция, дорожная ведомость, коносамент, чартер и др.). Содержание договора перевозки грузов. Сроки доставки грузов. Провозная плата (фрахт).</p> <p>Права, обязанности и ответственность сторон по договору перевозки грузов. Погрузка и выгрузка груза. Сталийное и контрсталийное время; диспач и демередж.</p>			
--	--	--	--	--

		<p>Особенности размера и условий ответственности перевозчика.</p> <p>Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза; просрочку в доставке груза. Бремя доказывания. Случаи освобождения от ответственности.</p> <p>Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке; диспаша. Ответственность грузополучателя и грузоотправителя.</p> <p>Претензии и иски по перевозкам грузов. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза.</p> <p>Договор перевозки пассажира и багажа. Понятие, форма и порядок заключения договора. Права, обязанности и ответственность перевозчика и пассажира. Право пассажира перевозить детей на льготных условиях. Провоз ручной клади (каютного багажа); перевозка багажа. Срок доставки багажа. Право на возврат и возобновление проездных документов.</p> <p>Ответственность перевозчика за задержку отправления (опоздание прибытия), за утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа, за вред, причиненный жизни или здоровью пассажира; основания освобождения от нее. Претензии и иски по перевозкам.</p> <p>Буксировка.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Соотношение буксировки с перевозкой. Понятие договора буксировки. Договор речной буксировки: понятие, правовое регулирование, порядок заключения; стороны, их права, обязанности и ответственность. Договор морской и портовой буксировки: понятие, правовое регулирование, форма; управление буксировкой, ответственность за ущерб плавучему объекту, находящимся на нем людям и имуществу.</p> <p>Транспортная экспедиция. Понятие и правовое регулирование договора транспортной экспедиции. Форма и содержание договора. Основные и дополнительные услуги, оказываемые экспедитором.</p> <p>Субъекты договора, их права, обязанности и ответственность.</p> <p>Информация, предоставляемая экспедитору. Отступление от указаний клиента. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Особенности оснований и размера ответственности экспедитора. Законные неустойки на нарушение обязанностей. Претензии и иски. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора. Односторонний отказ от исполнения договора.</p> <p>Заем. Понятие, субъекты, форма и содержание договора</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>займа. Заключение договора, оспаривание договора по его безденежности.</p> <p>Виды договора займа. Целевой заем. Особенности договора государственного займа. Оформление заемных отношений ценными бумагами (векселями и облигациями). Новация долга в заемное обязательство.</p> <p>Права, обязанности и ответственность сторон. Уплата процентов за пользование заемными средствами и процентов как формы ответственности; возврат суммы займа; обеспечение обязательств заемщика.</p> <p>Кредитный договор. Понятие и правовое регулирование договора, соотношение с договором займа. Особенности субъектного состава, формы, предмета, прав и обязанностей сторон договора. Отказ от предоставления (получения) кредита.</p> <p>Товарный и коммерческий кредит. Понятие, правовая природа и особенности правового регулирования товарного и коммерческого кредита. Соотношение договора товарного кредита с договором займа и кредитным договором.</p>			
	Раздел 3				
6	Право интеллектуальной собственности	<p>Срок действия исключительного права публикатора на произведение. Действие исключительного права публикатора на произведение</p>	10	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4	тест, опрос

		<p>территории РФ. Досрочное прекращение исключительного права публикатора на произведение.</p> <p>Отчуждение оригинала произведения и исключительное право публикатора на произведение.</p> <p>Распространение оригинала или экземпляров произведения, охраняемого</p> <p>Понятие, система (институты) и источники права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права. Понятие интеллектуальной собственности в российском законодательстве и в актах международного права.</p> <p>Понятие и виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.</p> <p>Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.</p> <p>Субъекты интеллектуальных прав. Виды субъектов интеллектуальных прав. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство. Лица, которые не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами: понятие, особенности создания,</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>правовое положение, основание полномочий и права организации. Исполнение организациями по управлению правами на коллективной основе договоров с правообладателями. Сбор и распределение организацией по управлению правами на коллективной основе вознаграждения за использование объектов авторских и смежных прав. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе: сферы коллективного управления для получения государственной аккредитации, принципы и цели государственной аккредитации. Обязанности аккредитованной организации.</p> <p>Патентные поверенные: понятие и полномочия.</p> <p>Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание. Понятие, состав и правовая природа интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и право собственности на материальный носитель (вещь), в котором выражены соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации.</p> <p>Права, принадлежащие автору результата</p>			
--	---	--	--	--

		<p>интеллектуальной деятельности. Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора.</p> <p>Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности: понятие, принадлежность, распоряжение, ограничение. Срок действия исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации. Действие исключительных и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Переход исключительного права к другим лицам без договора</p> <p>Использование результатов интеллектуальной деятельности, распоряжением исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: понятие, разграничение, форма, государственная регистрация, содержание, права, обязанности и ответственность сторон. Виды лицензионных договоров: простая (неисключительная) и исключительная лицензии. Исполнение лицензионного договора. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта Особенности распоряжения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>исключительным правом и переход исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, подлежащие государственной регистрации.</p> <p>Вознаграждение за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях: лица, имеющие право на вознаграждение, сбор средств для выплаты вознаграждения, распределение вознаграждения между правообладателями.</p> <p>Защита интеллектуальных прав. Административный и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты личных неимущественных прав автора. Защита исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации: понятие, способы и лица, к которым предъявляются требования.</p> <p>Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушения исключительных прав. Особенности защиты прав лицензиата.</p> <p>Патентные и иные пошлины: основания уплаты, размеры, порядок и сроки уплаты, основания</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>для освобождения от уплаты, уменьшение размеров, отсрочки уплаты или возврата.</p> <p>Тема 54. Авторское право</p> <p>Понятие и источники авторского права. Понятие авторского права как института гражданского права (в объективном смысле). Принципы авторского права. Понятие авторского права в субъективном смысле. Система источников авторского права. Нормативные акты РФ в сфере авторского права. Международные договоры как источники авторского права. Значение судебной практики в сфере авторского права.</p> <p>Объекты авторского права. Понятие и признаки объекта авторского права. Произведения, являющиеся объектами авторского права. Элементы произведения и их правовое значение.</p> <p>Виды охраняемых произведений: самостоятельные и несамостоятельные произведения (производные и составные произведения), обнародованные и необнародованные произведения, служебные и неслужебные произведения. Проекты официальных документов, символов и знаков как объекты авторского права.</p> <p>Произведения, не являющиеся объектами авторского права.</p>			
--	--	--	--	--

		<p>Правовая охрана программ для ЭВМ. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Аудиовизуальное произведение: понятие, виды и правовая охрана.</p> <p>Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории РФ.</p> <p>Субъекты авторского права. Первоначальные и производные субъекты авторского права. Автор произведения науки, литературы и искусства. Соавторство: понятие, виды, использование произведения соавторами. Авторы аудиовизуального произведения.</p> <p>Авторские права. Понятие и состав авторских прав: исключительное право на произведение, личные неимущественные и иные права автора произведения.</p> <p>Личные неимущественные права автора: право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений, право на обнародование произведения. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора.</p> <p>Исключительное право на произведение. Право на воспроизведение, право на распространение, право на публичный показ, право на импорт, право на прокат, право на публичное</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>исполнение, право на сообщение в эфир, право на сообщение по кабелю, право на перевод, право на практическую реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта, право на доведение произведения до всеобщего сведения. Исключительное право на служебное произведение.</p> <p>Иные права автора произведения: право на вознаграждение за использование служебного произведения, право на отзыв, право следования, право доступа к произведениям изобразительного искусства.</p> <p>Права авторов производного и составного произведений.</p> <p>Права автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.</p> <p>Использование произведения третьими лицами. Случаи использования произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения: свободное воспроизведение произведения в личных целях; свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях; свободное использование произведения путем репродуцирования; свободное использование</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>произведения, постоянно находящегося в месте, открытом для свободного посещения; свободное публичное исполнение музыкального произведения; свободное воспроизведение произведения для целей правоприменения; свободная запись произведения организацией эфирного вещания в целях краткосрочного пользования; свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных, декомпилирование программ для ЭВМ</p> <p>Срок действия исключительного права на произведение. Общие и специальные правила определения срока. Условия и правовые последствия перехода произведения в общественное достояние.</p> <p>Информация об авторском праве</p> <p>Переход авторских прав. Переход исключительного права на произведение по наследству.</p> <p>Обращение взыскания на исключительное право на произведение и на право использования произведения по лицензии.</p> <p>Договоры в сфере авторского права. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.</p> <p>Лицензионный договор: понятие, форма, содержание, права, обязанности и ответственность сторон.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Особые условия издательского лицензионного договора. Договор авторского заказа. Срок исполнения договора авторского заказа. Отчуждение оригинала произведения и исключительное право на произведение.</p> <p>Государственная регистрация перехода исключительного права и договоров об отчуждении исключительного права на зарегистрированные программу для ЭВМ или базу данных.</p> <p>Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору. Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту.</p> <p>Права, смежные с авторскими. Понятие и состав смежных прав. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Знак правовой охраны смежных прав. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Технические средства защиты смежных прав. Информация о смежном праве. Ответственность за</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>нарушение исключительного права на объект смежных прав. Обеспечение иска по делам о нарушении смежных прав.</p> <p>Право на исполнение. Автор исполнения. Смежные права на совместное исполнение</p> <p>Права исполнителя: исключительное право на исполнение; право авторства; право на имя; право на неприкосновенность исполнения.</p> <p>Исключительное право на исполнение: право на сообщение в эфир; право на сообщение по кабелю; право на запись исполнения; право на воспроизведение записи исполнения; право на распространение записи исполнения; право на доведение записи исполнения до всеобщего сведения; право на публичное исполнение записи исполнения; право на прокат оригинала или экземпляров записи исполнения. Срок действия исключительного права на исполнение. Переход исключительного права на исполнение по наследству и переход исполнения в общественное достояние. Действие исключительного права на исполнение на территории Российской Федерации</p> <p>Исполнение, созданное в порядке выполнения служебного задания.</p> <p>Охрана авторства, имени исполнителя и неприкосновенности</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>исполнения после смерти исполнителя. Обращение взыскания на исключительное право на исполнение и на право использования исполнения по лицензии.</p> <p>Право на фонограмму. Изготовитель фонограммы.</p> <p>Права изготовителя фонограммы: исключительное право на фонограмму; право на указание на экземплярах фонограммы и (или) их упаковке своего имени или наименования; право на защиту фонограммы от искажения при ее использовании; право на обнародование фонограммы.</p> <p>Исключительное право на фонограмму: право на публичное исполнение; право на сообщение в эфир; право на сообщение по кабелю; право на доведение фонограммы до всеобщего сведения; право на воспроизведение; право на распространение фонограммы; право на импорт; право на прокат; право на переработку фонограммы.</p> <p>Распространение оригинала или экземпляров опубликованной фонограммы.</p> <p>Использование фонограммы, опубликованной в коммерческих целях. Срок действия исключительного права на фонограмму.</p> <p>Переход исключительного права на фонограмму к правопреемникам и</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>переход фонограммы в общественное достояние. Действие исключительного права на фонограмму на территории РФ.</p> <p>Право организаций эфирного и кабельного вещания. Понятие организации эфирного или кабельного вещания.</p> <p>Исключительное право на сообщение радио- или телепередач: право на запись сообщения радио- или телепередачи; право на воспроизведение записи сообщения радио- или телепередачи; право на распространение сообщения радио- или телепередачи; право на ретрансляцию; право на доведение сообщения радио- или телепередачи до всеобщего сведения; право на публичное исполнение.</p> <p>Срок действия исключительного права на сообщение радио- или телепередачи, переход этого права к правопреемникам и переход сообщения радио- или телепередачи в общественное достояние. Действие исключительного права на сообщение радио- или телепередачи на территории РФ.</p> <p>Право изготовителя базы данных. Понятие изготовителя базы данных.</p> <p>Права изготовителя базы данных: исключительное право и право на указание на экземплярах базы данных и (или) их упаковках своего имени или наименования. Срок действия исключительного права изготовителя базы данных.</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>Действие исключительного права изготовителя базы данных на территории РФ.</p> <p>Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства. Публикатор и его права. Исключительное право публикатора на произведение исключительным правом публикатора.</p> <p>Защита авторских и смежных прав. Знак охраны авторского права.</p> <p>Порядок защиты авторских и смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Технические средства защиты авторских прав.</p> <p>Ответственность за нарушение исключительного права на произведение. Обеспечение иска по делам о нарушении авторских прав.</p> <p>Понятие и источники патентного права. Патентное право как институт гражданского права (в объективном смысле).</p> <p>Система источников патентного права. Международно-правовые акты в области патентного права. Нормативно-правовые акты РФ в сфере патентного права.</p> <p>Объекты патентного права. Понятие и виды объектов патентных прав. Изобретение: понятие; условия патентоспособности (новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость); объекты изобретений; объекты, не признаваемые изобретениями.</p>			
--	---	--	--	--

		<p>Полезная модель: понятие; условия патентоспособности (новизна, промышленная применимость); объекты, не признаваемые полезными моделями. Объекты, которым не предоставляется правовая охрана в качестве полезной модели.</p> <p>Промышленный образец: понятие; условия патентоспособности (новизна и оригинальность); объекты, не признаваемые промышленными образцами. Объекты, которым не предоставляется правовая охрана в качестве промышленного образца.</p> <p>Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Государственное стимулирование создания и использования изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.</p> <p>Субъекты патентного права. Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца. Соавторство. Патентообладатели: понятие и виды. Работодатель как субъект права на получение патента на служебный объект. Правопреемники авторов и работодателей как патентообладатели. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Патентные поверенные: понятие и полномочия.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Права субъектов патентного права. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы: понятие и состав.</p> <p>Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.</p> <p>Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Использование изобретения, полезной модели или промышленного образца в интересах национальной безопасности.</p> <p>Принудительная лицензия на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право преждепользования на изобретение, полезную модель или промышленный образец.</p> <p>Сроки действия исключительных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.</p> <p>Действие исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы на территории РФ.</p> <p>Распоряжение</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Договоры в сфере патентного права. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Публичное предложение заключить договор об отчуждении патента на изобретение. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца. Открытая лицензия на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.</p> <p>Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору. Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по договору. Промышленный образец, созданный по заказу. Изобретение, полезная модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>государственному или муниципальному контракту.</p> <p>Получение патента. Заявка на выдачу патента. Подача заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Состав заявок на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Определение даты подачи заявки. Внесение изменений в документы заявки на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Преобразование заявки на изобретение или полезную модель. Отзыв заявки на изобретение, полезную модель или промышленный образец.</p> <p>Установление приоритета изобретения, полезной модели или промышленного образца. Конвенционный приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца. Последствия совпадения дат приоритета изобретения, полезной модели или промышленного образца.</p> <p>Экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение: формальная экспертиза и экспертиза по существу. Решение о выдаче патента на изобретение или об отказе в его выдаче. Право заявителя знакомиться с патентными материалами. Восстановление пропущенных сроков, связанных с проведением экспертизы заявки на изобретение. Временная</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>правовая охрана изобретения.</p> <p>Экспертизы заявки на полезную модель и на промышленный образец.</p> <p>Порядок государственной регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента. Публикация сведений о выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях.</p> <p>Международные и евразийские заявки, имеющие силу заявок, предусмотренных ГК РФ. Евразийский патент и патент РФ на идентичные изобретения.</p> <p>Прекращение и восстановление действия патента. Признание недействительным патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Досрочное прекращение действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Восстановление действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право послепользования.</p> <p>Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. Подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на секретное изобретение. Государственная</p>			
--	--	--	--	--

		<p>регистрация секретного изобретения и выдача патента на него. Распространение сведений о секретном изобретении. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений. Признание недействительным патента на секретное изобретение. Исключительное право на секретное изобретение.</p> <p>Защита прав авторов и патентообладателей. Споры, связанные с защитой патентных прав. Публикация решения суда о нарушении патента.</p> <p>Право на селекционное достижение. Права на селекционные достижения. Действие исключительного права на селекционные достижения на территории РФ. Автор селекционного достижения. Соавторы селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение. Авторское свидетельство. Государственное стимулирование создания и использования селекционных достижений.</p> <p>Интеллектуальные права на селекционные достижения. Право авторства на селекционное достижение. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>достижение. Исключительное право на селекционное достижение. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Принудительная лицензия на селекционное достижение. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение. Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на селекционное достижение. Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения. Открытая лицензия на селекционное достижение. Селекционное достижение, созданное, выведенное или выявленное в порядке выполнения служебного задания или при выполнении работ по договору. Служебное селекционное достижение. Селекционные достижения, созданные, выведенные или выявленные по заказу. Селекционные достижения, созданные, выведенные или выявленные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту. Получение патента на</p>			
--	--	--	--	--

		<p>селекционное достижение. Прекращение действия патента на селекционное достижение. Заявка на выдачу патента на селекционное достижение. Приоритет селекционного достижения.</p> <p>Предварительная экспертиза заявки на выдачу патента. Временная правовая охрана селекционного достижения. Экспертиза селекционного достижения на новизну. Испытания селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность. Порядок государственной регистрации селекционного достижения и выдача патента. Сохранение селекционного достижения. Признание патента на селекционное достижение недействительным.</p> <p>Досрочное прекращение действия патента на селекционное достижение. Публикация сведений о селекционных достижениях.</p> <p>Использование селекционных достижений. Патентование селекционного достижения в иностранных государствах.</p> <p>Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.</p> <p>Нарушение прав автора селекционного достижения или иного патентообладателя.</p> <p>Публикация решения суда о нарушении исключительного права на селекционное достижение.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Право на топологии интегральных микросхем. Топология интегральной микросхемы. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор топологии интегральной микросхемы. Соавторы топологии интегральной микросхемы.</p> <p>Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Право авторства на топологию интегральной микросхемы.</p> <p>Исключительное право на топологию. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию. Срок действия исключительного права на топологию. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора. Служебная топология. Топология, созданная при выполнении работ по договору. Топология, созданная по заказу. Топология, созданная при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту.</p> <p>Право на секрет производства (ноу-хау).</p> <p>Понятие секрета производства (ноу-хау).</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Исключительное право на секрет производства. Действие исключительного права на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Служебный секрет производства. Секрет производства, полученный при выполнении работ по договору. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.</p> <p>Правовая охрана и использование фирменных наименований. Фирменное наименование: понятие и признаки. Принципы истинности, исключительности и постоянства фирменного наименования.</p> <p>Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение, товарный знак и знак обслуживания</p> <p>Структура и содержание фирменных наименований.</p> <p>Особенности включения в состав фирменных наименований отдельных слов и словосочетаний.</p> <p>Субъекты права на фирменное наименование.</p> <p>Исключительное право на фирменное наименование: правовая природа и содержание. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории РФ.</p> <p>Защита права на</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>фирменное наименование.</p> <p>Правовая охрана и использование товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.</p> <p>Товарный знак и знак обслуживания: понятие, признаки и виды.</p> <p>Обладатель исключительного права на товарный знак. Действие исключительного права на товарный знак на территории РФ.</p> <p>Государственная регистрация товарного знака. Заявка на товарный знак. Право ознакомления с документами заявки на товарный знак. Определение приоритета товарного знака. Конвенционный и выставочный приоритет товарного знака. Последствия совпадения дат приоритета товарных знаков. Экспертиза заявки на товарный знак и внесение изменений в документы заявки. Формальная экспертиза заявки на товарный знак. Экспертиза обозначения, заявленного в качестве товарного знака. Оспаривание решений по заявке на товарный знак. Восстановление пропущенных сроков, связанных с проведением экспертизы заявки на товарный знак. Отзыв заявки на товарный знак и выделение из нее другой заявки. Порядок государственной регистрации товарного знака</p> <p>Свидетельство на</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>товарный знак. Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Внесение изменений в Государственный реестр товарных знаков и в свидетельство на товарный знак. Публикация сведений о государственной регистрации товарного знака. Регистрация товарного знака в иностранных государствах и международная регистрация товарного знака.</p> <p>Исключительное право на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Последствия неиспользования товарного знака. Исчерпание исключительного права на товарный знак. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак и лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак. Срок действия исключительного права на товарный знак.</p> <p>Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Понятие общеизвестного товарного знака. Предоставление правовой охраны общеизвестному товарному знаку.</p> <p>Особенности правовой охраны коллективного знака. Понятие коллективного</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>знака. Право на коллективный знак. Государственная регистрация коллективного знака.</p> <p>Прекращение исключительного права на товарный знак. Основания и порядок оспаривания и признания недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку. Прекращение правовой охраны товарного знака.</p> <p>Защита права на товарный знак. Ответственность за незаконное использование товарного знака.</p> <p>Понятие наименования места происхождения товара.</p> <p>Использование наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара. Действие правовой охраны наименования места происхождения товара. Действие исключительного права использования наименования места происхождения товара на территории РФ.</p> <p>Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Заявка на наименование места происхождения товара. Экспертиза заявки на наименование места происхождения товара и внесение изменений в документы заявки. Формальная экспертиза</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>заявки на наименование места происхождения товара. Экспертиза обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара. Решение, принятое по результатам экспертизы заявленного обозначения. Отзыв заявки на наименование места происхождения товара. Оспаривание решений по заявке на наименование места происхождения товара. Восстановление пропущенных сроков. Порядок государственной регистрации наименования места происхождения товара. Выдача свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара. Срок действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара. Внесение изменений в Государственный реестр наименований и свидетельство об исключительном праве на наименование места происхождения товара. Публикация сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара. Регистрация наименования места происхождения товара в иностранных государствах. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара и исключительного права на наименование места происхождения товара.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Основания оспаривания и признания недействительным предоставления правовой охраны наименованию места происхождения товара и исключительного права на такое наименование.</p> <p>Прекращение действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара.</p> <p>Защита наименования места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование наименования места происхождения товара.</p> <p>Правовая охрана и использование коммерческого обозначения. Понятие коммерческого обозначения.</p> <p>Исключительное право на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.</p> <p>Право на технологию. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности. Обязанность практического применения единой технологии. Права РФ и субъектов РФ на технологию. Отчуждение права на технологию, принадлежащего РФ или субъекту РФ.</p> <p>Вознаграждение за право на технологию. Право на</p>			
--	--	--	--	--	--

		технологии, принадлежащее совместно нескольким лицам. Общие условия передачи права на технологию Условия экспорта единой технологии.			
7	Наследственное право	<p>Понятие наследственного права как подотрасли гражданского права.</p> <p>Понятие наследования. Правовое регулирование наследования. Особенности наследственного правопреемства.</p> <p>Основания наследования: по завещанию и по закону (общая характеристика).</p> <p>Понятие и состав наследства. Права и обязанности, не входящие в наследство.</p> <p>Открытие наследства. Время открытия наследства (день открытия наследства). Особенности наследования после граждан, умерших в один и тот же день (коммориентов). Место открытия наследства.</p> <p>Наследодатели. Наследники: лица, которые могут призываться к наследованию; недостойные наследники.</p> <p>Понятие и правовая природа завещания. Понятие завещания. Отличие завещания от условной сделки. Дееспособность завещателя. Свобода завещания. Ограничения свободы завещания. Право завещать заложенное имущество. Тайна завещания.</p> <p>Порядок совершения</p>	14	ОК-2, 4, 9, 11-12, ПК-1.1-1.4	тест, опрос

		<p>и форма завещания. Общие правила о порядке совершения завещания. Роль свидетелей в производстве по наследственным делам. Обязанности свидетелей. Рукоприкладчики.</p> <p>Форма завещания: общие положения. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным. Завещания, удостоверенные должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ.</p> <p>Завещательные распоряжения на денежные средства в банках: правила совершения. Порядок наследования прав на денежные средства, в отношении которых в банке совершено завещательное распоряжение. Выплата денежных средств со счета умершего завещателя.</p> <p>Закрытое завещание: особенности совершения, форма, порядок передачи нотариусу, оглашение завещания.</p> <p>Завещание в чрезвычайных обстоятельствах: условия совершения; форма; особенности исполнения. Судьба завещания после прекращения чрезвычайных обстоятельств.</p> <p>Содержание завещания. Содержание завещания: общие положения. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>наследников в завещанном имуществе. Виды особых завещательных распоряжений.</p> <p>Завещательный отказ. Предмет завещательного отказа. Правовая природа отношений, возникающих между наследниками и отказополучателями. Права отказополучателей.</p> <p>Сохранение права пользования имуществом, предоставленным по завещательному отказу, при последующем переходе права собственности на наследственное имущество к другому лицу. Срок действия права на получение завещательного отказа. Исполнение завещательного отказа. Особенности исполнения завещательного отказа, возложенного на нескольких наследников.</p> <p>Завещательное возложение. Предмет завещательного возложения. Сходство и различия между завещательным отказом и завещательным возложением. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ и завещательное возложение.</p> <p>Толкование завещания.</p> <p>Исполнение завещания. Исполнитель завещания (душеприказчик). Полномочия исполнителя завещания. Ведение дел, связанных с исполнением завещания. Освобождение исполнителя завещания от его обязанностей.</p> <p>Возмещение расходов,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>связанных с исполнением завещания.</p> <p>Отмена и изменение завещания.</p> <p>Недействительность завещания.</p> <p>Общие правила наследования по закону. Круг наследников по закону. Очередность призвания наследников по закону к наследованию.</p> <p>Наследники первой очереди: дети, супруг, родители наследодателя.</p> <p>Наследование усыновленными и усыновителями.</p> <p>Наследники второй очереди: братья и сестры наследодателя, дедушка и бабушка. Наследники третьей очереди: братья и сестры родителей наследодателя.</p> <p>Наследники последующих очередей. Степени родства. Наследование пасынками, падчерицами, отчимом, мачехой наследодателя.</p> <p>Наследование по праву представления. Потомки наследодателя, не наследующие по праву представления.</p> <p>Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.</p> <p>Обязательная доля в наследстве. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследстве. Необходимые наследники. Размер и расчет обязательной доли. Порядок удовлетворения права на обязательную долю. Столкновение прав необходимого наследника с правами других</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>наследников. Приоритетное удовлетворение прав необходимого наследника.</p> <p>Права супруга при наследовании. Правовой режим доли умершего супруга в совместной собственности.</p> <p>Наследование выморочного имущества. Случаи перехода наследственного имущества в собственность РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Принятие наследства. Способы принятия наследства. Подача наследником заявления о принятии наследства. Совершение наследником действий, свидетельствующих о фактическом принятии наследства.</p> <p>Срок принятия наследства. Правовая природа срока принятия наследства. Начальный момент течения срока принятия наследства. Правовые последствия истечения срока принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Восстановление судом срока принятия наследства. Условия принятия наследства по истечении установленного срока без обращения в суд.</p> <p>Наследственная трансмиссия. Отличие от наследования по праву представления.</p> <p>Отказ от наследства. Право на отказ от наследства. Срок отказа от наследства. Особенности отказа от наследства</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных наследников. Отказ от наследства в пользу других лиц, его ограничения. Отказ от части наследства. Отказ от получения завещательного отказа.</p> <p>Способы отказа от наследства. Отличие отказа от наследства от непринятия наследства наследником в установленный срок. Отказ от наследства через представителя.</p> <p>Приращение наследственных долей. Основания приращения наследственных долей. Случаи, когда правила о приращении наследственных долей не подлежат применению. Применение правил о приращении наследственных долей в случае, когда завещана часть имущества.</p> <p>Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Значение свидетельства о праве на наследство. Сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Раздел наследства. Общая долевая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Форма соглашения о разделе наследства. Соотношение свидетельства о праве на наследство и соглашения о разделе наследства. Охрана законных интересов неродившегося ребенка,</p>			
--	---	--	--	--

		<p>несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.</p> <p>Определение судьбы неделимой вещи при разделе наследства. Преимущественное право на неделимую вещь, в том числе на жилое помещение, при разделе наследства.</p> <p>Правовой режим предметов обычной домашней обстановки и обихода. Преимущественное право на указанные предметы при разделе наследства.</p> <p>Компенсация несоразмерности получаемого наследником наследственного имущества с наследственной долей.</p> <p>Охрана наследства и управление им. Лица, обязанные осуществлять охрану наследства. Меры по охране наследства. Опись наследственного имущества. Роль нотариуса в защите прав наследников.</p> <p>Договор хранения наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Договор доверительного управления наследственным имуществом: субъекты, форма и содержание. Определение размера вознаграждения по договорам хранения и доверительного управления наследственным имуществом.</p> <p>Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>наследственного имущества и управление им.</p> <p>Ответственность наследников по долгам наследодателя. Объем и характер ответственности наследников. Особенности ответственности наследника, принявшего наследство в порядке наследственной трансмиссии. Сроки исковой давности по требованиям кредиторов наследодателя.</p> <p>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Право наследников на участие в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах; условия его реализации. Правовые последствия отказа от участия или невозможности участия в указанных юридических лицах.</p> <p>Наследование предприятия.</p> <p>Преимущественное право на получение предприятия в счет наследственной доли.</p> <p>Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Наследование ограниченно оборотоспособных вещей. Меры по охране ограниченно оборотоспособных вещей до получения наследником</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>специального разрешения на эти вещи. Особенности наследования гражданского оружия.</p> <p>Наследование музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>Наследование земельных участков. Особенности раздела земельного участка. Последствия невозможности раздела земельного участка.</p> <p>Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.</p> <p>Наследование средств транспорта и иного имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.</p> <p>Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. Передача для хранения наследникам и возврат государственных наград, в том числе наград лиц, награжденных посмертно.</p>			
	Всего	Подготовка и сдача экзамена			Оценка экзамена

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в матрице компетенций.

Таблица 6.1.1 – Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

№	Наименование раздела с указанием темы	Компетенции
---	---------------------------------------	-------------

п/п		ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11-12	ОПК-п	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.4
1	<i>Раздел 1</i>								
1.1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники и система гражданского права	+	+	+	+		+	+	+
1.2	Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.	+	+	+	+		+	+	+
2	<i>Раздел 2</i>								
2.1	Право собственности и другие вещные права	+	+	+	+		+	+	+
2.2	Обязательственное право	+	+	+	+		+	+	+
2.3	Отдельные виды обязательств	+	+	+	+		+	+	+
	<i>Раздел 3</i>								
3.1	Право интеллектуальной собственности	+	+	+	+		+	+	+
3.2	Наследственное право	+	+	+	+		+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

6.2.1. Оценки, полученные по курсовым работам (при их наличии) с отражением критериев их получения.

Для получения баллов по выполненной курсовой работе следует применять данные табл.

6.2.1.

Таблица 6.2.1 - Балльно-рейтинговая система для оценки выполнения курсовой работы

Элементы учебной деятельности	Минимальный балл	Максимальный балл
Компонент своевременности	10	10
Содержательность изложенного материала	25	30
Использование современных источников информации	10	10
Наличие выводов, отражение собственной точки зрения по разделам курсовой работы	15	20
Итого:	60	70

Защита курсовой работы определяется баллами в количестве от 0 до 30 (таблица 6.2.2).

Таблица 6.2.2 – Балльные оценки для оценки защиты курсовой работы

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)	30
B (очень хорошо)	15
C (хорошо)	10
D (удовлетворительно)	5
E (посредственно)	3
F (неудовлетворительно)	0

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку проводится преподавателем по таблице 6.2.3.

Таблица 6.2.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

6.2.4. Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Пример в табл. 6.2.4.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблиц 6.2.4 – Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

6.2.5. Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Пример:

Оценка в балах проводится в соответствии с табл. 6.2.5.

Таблица 6.2.5 – Балльные оценки для приема зачёта

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)/Зачтено	20
B (очень хорошо)/Зачтено	15
C (хорошо)/Зачтено	10
D (удовлетворительно)/Зачтено	5
E (посредственно)/Зачтено	3
F (неудовлетворительно)/ Не зачтено	0

Преподавателем приводится описание шкалы оценивания компетенций.

Пример:

Шкала описания системы оценок представлены в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.6 – Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала системы	Описание оценок

	ECTS	
Отлично	A	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	B	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	C	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	D	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	E	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	F	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей

		программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
--	--	---

Перечень тем курсовых работ

1. Правовое регулирование предпринимательства в РФ.
2. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
3. Кооперативы как субъекты гражданского права.
4. Правовое положение банков.
5. Правовое положение иностранных предпринимателей и предприятий с участием иностранного капитала.
6. Правовое положение биржи.
7. Правовое регулирование малых форм предпринимательства.
8. Правовое положение учреждений.
9. Правовое положение общественных объединений.
10. Правовые вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий.
11. Понятие и виды сделок
12. Правовое регулирование банкротства предпринимателей (конкурсный процесс).
13. Сделки с пороками формы.
14. Современные проблемы недействительности сделок.
15. Особенности биржевых сделок.
16. Понятие и виды представительства.
17. Понятие о доверенности.
18. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
19. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.
20. Новое в регулировании института исковой давности.
21. Сроки в гражданском праве.
22. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
23. Исковая и приобретательная давность.
24. Понятие и виды ценных бумаг.
25. Понятие и виды вещных прав.
26. Понятие права собственности.
27. Объекты права собственности.
28. Право собственности гражданина.
29. Право собственности на землю.
30. Право общей собственности (понятие, виды).
31. Общая собственность в сфере предпринимательства.
32. Право собственности гражданина на недвижимые вещи (земельный участок, жилой дом, квартиру и т.п.).
33. Право собственности иностранных физических и юридических лиц.
34. Понятие права собственности юридического лица.
35. Общая собственность и собственность юридического лица.
36. Право собственности общественных объединений (организаций).
37. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
38. Соотношение права собственности РФ и права собственности, входящих в нее субъектов.
39. Право государственной собственности.
40. Право муниципальной собственности.
41. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
42. Соотношение права полного хозяйственного и права оперативного управления по законодательству РФ.

43. Правовое положение государственной казны РФ.
44. Понятие обязательства.
45. Основания возникновения обязательств.
46. Система обязательств.
47. Понятие гражданско-правовой ответственности.
48. Виды гражданско-правовой ответственности.
49. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
50. Вина в гражданском праве.
51. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
52. Ответственность за случай.
53. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
54. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по законодательству РФ.
55. Множественность лиц в обязательстве.
56. Перемена лиц в обязательстве.
57. Уступка права требования и перевод долга.
58. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
59. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
60. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
61. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.
62. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
63. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
64. Виды залогов в современном законодательстве РФ.
65. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
66. Понятие и содержание ипотеки.
67. Залог прав.
68. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
69. Способы прекращения обязательств.
70. Способы защиты права собственности.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие гражданского права (предмет и метод правового регулирования). Принципы гражданского права.
2. Система гражданского права и гражданского законодательства.
3. Понятие, особенности и элементы гражданского правоотношения.
4. Виды гражданских правоотношений.
5. Основания гражданских правоотношений.
6. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан.
8. Опекa и попечительство. Патронаж.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Виды юридических лиц.
12. Создание юридического лица.
13. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
14. Особенности участия государства, государственных и муниципальных образований в

- гражданском обороте.
15. Понятие объектов гражданских прав. Их оборотоспособность. Деньги как объекты гражданских прав.
 16. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей в гражданском праве.
 17. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
 18. Понятие сделки и ее элементы. Виды сделок.
 19. Форма сделок.
 20. Недействительность сделок (виды недействительных сделок, последствия недействительности).
 21. Понятие и виды представительства. Доверенность.
 22. Осуществление и защита гражданских прав.
 23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
 24. Общие положения о праве собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
 25. Право собственности граждан и юридических лиц.
 26. Государственная и муниципальная собственность.
 27. Ограниченные вещные права.
 28. Право общей собственности: понятие и виды.
 29. Защита права собственности и иных вещных прав.
 30. Понятие, основания возникновения и виды обязательств.
 31. Принципы исполнения обязательств.
 32. Прекращение обязательств.
 33. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, виды, формы, функции.
 34. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
 35. Ответственность за нарушение денежных обязательств.
 36. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
 37. Неустойка и ее виды.
 38. Залог как способ обеспечения обязательств.
 39. Задаток. Функции задатка.
 40. Поручительство и банковская гарантия.
 41. Понятие и значение договора в гражданском праве. Классификация договоров.
 42. Содержание договора.
 43. Порядок заключения договоров. Особенности заключения договоров на торгах.
 44. Изменение и расторжение договора.
 45. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
 46. Состав гражданского правонарушения и характеристика его элементов.
 47. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости и за вред, причиненного работником юридического лица или гражданина.
 48. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
 49. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
 50. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
 51. Общая характеристика договора купли-продажи.
 52. Содержание договора купли-продажи.
 53. Характеристика обязанности продавца о передаче товара надлежащего качества.
 54. Наследство: понятие, состав, порядок открытия.
 55. Порядок принятия наследства. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
 56. Наследование и наследники по закону. Наследование по праву представления.
 57. Необходимые наследники и обязательная доля в наследстве.

58. Завещание: понятия, содержание, форма, виды.
59. Недействительность завещания. Порядок признания завещания недействительным.
60. Особенности завещания денежных средств в банке. Завещательное возложение и завещательный отказ.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты для оценки знаний, умений и навыков:

Тест
Уровень сложности 1

1. Одним из признаков метода гражданского права является:

1. {приоритетность защиты прав несовершеннолетних};
2. {императивность предписаний норм права};
3. {имущественный характер гражданско-правовой ответственности};
4. {юридическое партнерство субъектов права}.

2. Гражданское право выполняет следующие функции:

1. {регулятивно-охранительные};
2. {регулирующие и защиты};
3. {регулирующие и воспитания};
4. {регулятивно-охранительные, репрессивные и воспитательные}.

3. К источникам гражданского права относятся:

1. {нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ};
2. {нормативно-правовые акты, международные договоры РФ и судебные прецеденты};
3. {международные договоры РФ и судебные решения и федеральные законы};
4. {нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, обычаи делового оборота};
5. {все ответы правильные}.

4. Гражданское законодательство находится:

1. {в совместном ведении России и субъектов РФ};
2. {в исключительном ведении РФ};
3. {в исключительном ведении субъектов РФ};
4. {в ведении России, субъектов РФ и муниципальных образований}.

5. Акты гражданского законодательства применяются:

1. {к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие};
2. {к правам и обязанностям, возникшим до введения их в действие, если они устанавливают более льготный правовой режим для правообладателя};
3. {к отношениям, возникшим до введения их в действие, если иное не предусмотрено гражданским законодательством};
4. {к отношениям, возникшим до введения их в действие}.

6. В состав гражданского правоотношения входят такие элементы как:

1. {субъекты, содержание и объект};

2. {норму права, предмет и содержание};
3. {основание и содержание правоотношения};
4. {предмет, содержание и объект}.

7. Гражданская правосубъектность - это:

1. {социально-правовая способность лица быть участником гражданских правоотношений};
2. {способность лица иметь гражданские права и обязанности};
3. {способность лица своими действиями создавать для себя гражданские права};
4. {социально-правовая способность лица реализовать имеющиеся у него гражданские права}.

8. Юридическое содержание гражданского правоотношения включает в себя:

1. {правоспособность и дееспособность субъектов};
2. {субъективные гражданские права и правоспособность субъектов};
3. {субъективны гражданские права и субъективные гражданские обязанности};
4. {субъективные гражданские обязанности и дееспособность}.

9. Объектом гражданских правоотношений является:

1. {все то, по поводу чего складываются соответствующие правовые связи между субъектами};
2. {все то, на что направлены права и обязанности субъектов};
3. {те блага, относительно которых складываются соответствующие правовые связи между лицами};
4. {все то, по поводу чего формируются права и обязанности между лицами}.

10. Юридическими фактами являются:

1. {обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей};
2. {обстоятельства реальной действительности, с наличием или отсутствием которых нормы действующего права связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений};
3. {факты, с наличием которых нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей};
4. {обстоятельства, с наличием или отсутствием которых нормы права связывают возникновение или прекращение гражданских правоотношений}.

11. К юридическим фактам относятся:

1. {акты государственных органов и органов местного самоуправления};
2. {судебное решение};
3. {неосновательное обогащение};
4. {все ответы правильные};
5. {все ответы неправильные}.

12. Содержание гражданской правоспособности физических лиц составляет:

1. {совокупность элементов гражданского правоотношения};
2. {совокупность гражданских прав и обязанностей, которыми могут обладать граждане};
3. {совокупность элементов правосубъектности граждан};
4. {перечень имеющихся у граждан субъективных прав и обязанностей}.

13. Полный или частичный отказ гражданина от правоспособности и сделки,

направленный на ограничение правоспособности:

1. {ничтожны};
2. {ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются законом};
3. {ничтожны, если они совершены с пороком воли гражданина};
4. {ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются правовыми актами};

14. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства:

1. {тождественна правоспособности российских граждан};
2. {определяется в зависимости от возраста этих лиц};
3. {устанавливается специальными правовыми актами};
4. {определяется законодательством той страны, на территории которой ранее проживали эти лица}.

15. Дееспособность лиц без гражданства определяется:]

1. {международными правовыми актами};
2. {по законам той страны, гражданами которой они ранее являлись};
3. {специальными правовыми актами};
4. {по законам России}.

16. Гражданин может быть признан судом недееспособным по заявлению:

1. {членов его семьи, органов опеки и попечительства, прокурора и психиатрических лечебных учреждений};
2. {психиатрических лечебных учреждений, прокурора, членов его семьи и органов внутренних дел};
3. 3) {прокурора, членов его семьи, органов опеки и попечительства, психиатрических лечебных учреждений, профсоюзов и иных общественных организаций};
4. 4) {профсоюзов и иных общественных организаций, прокурора, членов его семьи, органов опеки и попечительства, психиатрических учреждений}.

17. Одним из признаков юридического лица является:

1. {наличие учредительного договора};
2. {цель создания - извлечение прибыли};
3. {наличие филиалов и представительств};
4. {выступление в гражданском обороте от собственного имени}.

18. По цели деятельности юридические лица подразделяются на:

1. {некоммерческие и производственные};
2. {коммерческие и некоммерческие};
3. {производственные, культурно-просветительские и общественные};
4. {производственные и непроизводственные}.

19. Правосубъектность юридического лица - это:

1. {основанная на нормах права способность организации быть субъектом гражданских прав и обязанностей};
2. {способность организации своими действиями приобретать субъективные гражданские права и создавать юридические обязанности};
3. {способность организации быть участником гражданского оборота};
4. {способность организации нести ответственность по своим долгам и обязательствам}.

20. Наименование юридического лица, посредством которого осуществляется его индивидуализация, включает в себя:

1. {место нахождения и организационно-правовую форму юридического лица};
2. {организационно-правовую форму юридического лица и сферу его деятельности};
3. {место нахождения юридического лица и название органа его управления};
4. {собственное имя и организационно-правовую форму юридического лица}.

21. Правосубъектность государства, государственных и муниципальных образований - это:

1. {основанная на нормах права способность государства, государственных и муниципальных образований быть субъектами гражданских прав и обязанностей};
2. {способность данных образований своими действиями приобретать субъективные гражданские права и создавать юридические обязанности};
3. {способность этих образований быть участником гражданского оборота};
4. {способность государства, государственных и муниципальных образований нести ответственность по своим долгам и обязательствам}.

22. Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящейся в государственной или муниципальной собственности, по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований допускается в случаях, предусмотренных:

1. {федеральным законом};
2. {федеральным законом и законом субъекта Российской Федерации};
3. {федеральным законом, иным правовым актом или законом субъекта Российской Федерации};
4. 4) {федеральным законом, иным правовым актом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным актом муниципального образования}.

23. Иммуниет России в отношениях с иностранным элементом подразделяется на:

1. {внешний и внутренний};
2. {абсолютный и относительный};
3. {широкий и узкий};
4. {судебный иммунитет и иммунитет собственности государства};
5. {общий иммунитет и специальный иммунитет}.

24. Объектом гражданских прав является:

1. {материальные и нематериальные блага, отношения по поводу которых между лицами регулируются гражданским правом};
2. {все то, на что направлены права и обязанности субъектов гражданского права};
3. {те блага, относительно которых складываются соответствующие правовые связи между лицами};
4. {все то, по поводу чего формируются права и обязанности между лицами}.

25. К недвижимым вещам относятся:

1. {воздушные и морские суда};
2. {строительные материалы};
3. {башенные краны};
4. {плоды деревьев и кустарников}.

26. Единственными (уникальными) в своем роде являются такие вещи, которые:

1. {не поддаются копированию};
2. {не подлежат воспроизводству};
3. {составляют национальное достояние};
4. {обладают высокой ценностью}.

5. {неповторимые}.

27. К ценным бумагам относятся:

1. {депозитный вклад};
2. {иностранная валюта};
3. {сберегательный сертификат};
4. {договор займа};
5. {деньги}.

28. Сделки могут совершаться:

1. {устно, письменно и путем совершения конклюдентных действий};
2. {письменно, путем совершения конклюдентных действий и молчания};
3. {путем совершения конклюдентных действий и молчанием};
4. {устно, письменно, путем совершения конклюдентных действий и молчания}.

29. В простой письменной форме должны совершаться сделки:

1. {юридических лиц между собой и с гражданами, между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки};
2. {юридических лиц между собой и между граждан на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда};
3. {на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки};
4. {между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, и юридических лиц между собой}.

30. Момент признания сделки недействительной возникает с:

1. {ее совершения};
2. {ее исполнения};
3. {вынесения решения суда о ее недействительности};
4. {вступления в силу решения суда о ее недействительности}.

31. Иск о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности может быть предъявлен в течение:

1. {пяти лет};
2. {двух лет};
3. {трех лет};
4. {одного года};
5. {десяти лет}

32. Представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении:

1. {себя лично};
2. {другого лица, представителем которого он одновременно является};
3. {себя лично, а также другого лица, представителем которого он одновременно является};
4. {себя лично и своих родственников}.

33. Доверенность может быть выдана представляемым:

1. {только представителю};
2. {лишь напрямую соответствующему третьему лицу};
3. {представителю или третьему лицу, или лицу, подписывающему сделку};
4. {либо представителю, либо непосредственно соответствующему третьему лицу}.

34. Субъект обязанности дать опровержение несоответствующих действительности сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию, - это:

1. {лицо, которое распространило указанную информацию};
2. {физические и юридические лица, которые распространили такую информацию};
3. {лицо, которому стала известна указанная информация};
4. {субъекты гражданского права, которым была направлена такая информация}.

37. Способ опровержения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, устанавливается:

1. {органами внутренних дел};
2. {судом};
3. {потерпевшим};
4. {прокурором}.

37. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет:

1. {собственник имущества};
2. {причинитель вреда};
3. {принципал};
4. {собственник имущества, если иное не предусмотрено законом или договором}.

37. Поступления, полученные в результате использования имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат:

1. {лицу, использующему это имущество};
2. {только собственнику имущества};
3. {собственнику и пользователю в равных долях};
4. {лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором}.

42. Клад – это: [1]

1. {намеренно скрытые ценности, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право};*
2. {зарытые в землю или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы};
3. {намеренно скрытые собственником наличные деньги и другие ценности};
4. {спрятанные от хищения тем или способом деньги или ценные предметы}.

42. Ответчиком по виндикационному иску может быть:

1. {любое лицо, владеющее чужой вещью};
2. {недобросовестный титульный владелец чужой вещь};
3. {незаконный владелец, у которого фактически находится вещь};
4. {должник по договору, не возвращающий добровольно вещь собственнику}.

40. Объектом обязательства являются:

1. {материальные блага};
2. {вещи};
3. {действия};
4. {вещи (имущество), и результаты действий (деятельности) субъектов права}.

41. В качестве сторон в обязательстве выступают:

1. {кредитор и должник}
2. {ответчик и истец};

3. {душеприказчик и наследодатель};
4. {сервитуарий и бенефициарий}.

42. Если должник не был письменно уведомлен о состоявшемся переходе прав кредитора к другому лицу, новый кредитор:

1. {не имеет права требовать исполнения обязательства};
2. {несет риск вызванных этим для него неблагоприятных последствий};
3. {может потребовать исполнения обязательства от первоначального кредитора};
4. {теряет право на принудительную защиту данного права}.

43. Реальное исполнение обязательств - это:

1. {совершение именно тех действий, которые предусмотрены содержанием обязательства};
2. {исполнение должником обязательства в натуре};
3. {совершение должником тех действий, которые потребует кредитор};
4. {уплата отступного}.

44. Предмет исполнения обязательства - это

1. {вещь, работа или услуга, по поводу которых сложилась соответствующая правовая связь между кредитором и должником};
2. {вещь, услуга, результат материальной или духовной деятельности, который в процессе исполнения переходит от должника к кредитору};
3. {действия, которые должнику в соответствии с содержанием обязательства необходимо совершить в пользу кредитора};
4. {права и обязанности сторон обязательства}.

45. Должник вправе исполнить обязательство до срока, если:

1. 1) {иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа};
2. {его исполнение в будущем станет невозможным};
3. {этого требует кредитор};
4. {иное не предусмотрено законом или соглашением сторон}.

46. Правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренные гражданским кодексом к договорам:

1. {не применяются};
2. {применяются};
3. {не применяются, за исключением случаев, предусмотренных законом};
4. {применяются лишь в случаях, прямо указанных гражданским кодексом}.

47. Обычными признаются такие условия договора, которые:

1. {не нуждаются в согласовании, так как присущи данному типу (виду) договора или договорным отношениям в целом и закреплены в диспозитивных нормах};
2. {необходимо и достаточно согласовать сторонам для заключения договора};
3. {автоматически включаются в договор при его заключении};
4. {закреплены в диспозитивных нормах};
5. {являются юридически индифферентными}.

48. Изменение цены после заключения договора допускается:

1. {если иное не предусмотрено законом};
2. {лишь в случаях, предусмотренных законом};
3. {только на основании соглашения сторон};

4. {в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке}.

49. Под убытками в гражданском праве понимается:

1. {неполучение прибыли от сделки};
2. {стоимостное выражение морального вреда};
3. {денежная оценка имущественного вреда};
4. {утрата имущества};

50. Компенсация морального вреда может осуществляться в следующей форме:

1. {денежной};
2. {натуральной};
3. {смешанной};
4. {либо в денежной, либо в натуральной}.

Тест
уровень сложности 2

1. К отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

1. {имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой};
2. {процессуальные отношения, возникающие при осуществлении судом правосудия по гражданским делам};
3. {отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием};
4. {социальные и политические права и свободы человека}.

2. Обычаем делового оборота признается:

1. {правило поведения, применяемое при регулировании гражданских отношений, нашедшее закрепление в каком-либо нормативном акте или ином документе};
2. {правило поведения, сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности, не нашедшее закрепления в законодательстве или другом документе};
3. {сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе};
4. {сложившееся и широко применяемое при регулировании гражданских отношений правило поведения, закрепленное в гражданском законодательстве или иных нормативных актах}.

3. Гражданская правосубъектность состоит из:

1. {правоспособности, субъективного гражданского права и дееспособности};
2. {правоспособности, дееспособности, деликтоспособности и трансдееспособности};
3. {деликтоспособности, субъективных гражданских прав и дееспособности};
4. {правоспособности, трансдееспособности и субъективных гражданских обязанностей}.

4. Деликтоспособность – это:

1. {способность лица иметь гражданские права и нести гражданские обязанности};
2. {способность субъекта своими действиями создавать для себя обязанности};
3. {способность лица нести гражданские обязанности};
4. {способность лица нести ответственность за совершенное гражданское правонарушение};

5. Имущественные гражданские правоотношения подразделяются на:

1. {правоотношения собственности и ограниченные вещные правоотношения};
2. {правоотношения присвоения и правоотношения оборота};
3. {вещные правоотношения и правоотношения оборота};
4. {правоотношения оборота и обязательственные правоотношения}.

6. Правоспособности граждан присущи следующие черты:

1. {возмездность};
2. {эквивалентность};
3. {универсальность};
4. {неотчуждаемость};
5. {наследственность};

7. Дееспособность иностранных граждан определяется:

1. {наравне с дееспособностью российских граждан};
2. {по законам той страны, гражданами которой они являются};
3. {специальными правовыми актами};
4. {законодательством той страны, на территории которой они проживают}.

8. Имя гражданина - это:

1. {правовое свойство гражданина, обеспечивающее ему возможность осуществления прав и обязанностей};
2. {одно из субъективных прав гражданина};
3. {правовое средство индивидуализации гражданина};
4. {один из элементов дееспособности гражданина}.

9. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности или иное вещное право, относятся:

1. {учреждения};
2. {общественные организации};
3. {ассоциации и союзы};
4. {полные товарищества}.

10. Общей правоспособностью могут обладать:

1. {коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий};
2. {коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных законом};
3. {коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных гражданским кодексом};
4. {коммерческие организации, за исключением отдельных видов организаций, предусмотренных законом}.

11. Особенность государства, государственных и муниципальных образований как субъектов гражданского права состоит в том, что они:

1. {обладают повышенной правосубъектностью};
2. {сочетают частноправовые и публично-правовые элементы своего статуса при участии в отношениях, регулируемых гражданским правом};
3. {по собственному усмотрению определяют пределы своего участия в отношениях, регулируемых гражданским правом};
4. {обладают исключительной правосубъектностью}.

12. Правоспособность субъектов Российской Федерации является:

1. {универсальной};
2. {квази специальной};
3. {общей};
4. {целевой};
5. {квази универсальной}.

13. По своему правовому режиму объекты гражданских прав подразделяются на:

1. {относительные, абсолютные и личные};
2. {не ограниченные в обороте, ограниченные в обороте и изъяты из оборота};
3. {природные, искусственные и натуральные};
4. {оборотоспособные и изъяты из оборота};
5. {отчуждаемые и неотчуждаемые}.

14. Вещь, раздел которой в натуре невозможен без изменения ее назначения, признается:

1. {исключенной из гражданского оборота};
2. {единственной в своем роде};
3. {телесной вещью};
4. {неделимой};
5. {непотребляемой вещью}.

15. К не потребляемым вещам относятся:

1. {атмосферный воздух};
2. {строительные материалы};
3. {уголь};
4. {одежда}.

16. Вексель - это:

1. {такая ценная бумага, которая удостоверяет ничем не обусловленное обязательство ее эмитента либо иного указанного в ней лица выплатить держателю векселя обусловленную сумму в установленный срок};
2. {такая ценная бумага, которая удостоверяет субъективное право ее владельца на получение от векселедателя в предусмотренный в ней срок номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента};
3. {такая ценная бумага, которая удостоверяет субъективное право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок номинальной стоимости, а также фиксированного процента от номинальной стоимости векселя};
4. {такая ценная бумага, которая удостоверяет ничем не обусловленное обязательство векселедателя, либо иного указанного в ней плательщика выплатить держателю векселя обусловленную сумму в установленный срок}.

17. Служебная и коммерческая тайна - это:

1. {информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и к ней нет свободного доступа};
2. {информация, имеющая действительную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет доступа и обладатель принимает меры к ее охране};
3. {информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности};
4. {информация, имеющая потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа и ее обладатель принимает меры к охране ее конфиденциальности}.

18. Сделка – это:

1. {действие граждан и юридических лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей};
2. {правомерное действие субъектов гражданского права, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей};
3. {действие граждан и юридических лиц, направленное на реализацию правосубъектности};
4. {правомерное действие субъектов гражданского права, направленное на исполнение гражданских обязанностей}.

19. Для заключения двухсторонней сделки необходимо:

1. {выражение воли двух сторон};
2. {волеизъявления сторон};
3. {согласованного волеизъявления сторон};
4. {выражение согласованной воли двух сторон}.

20. Недействительная сделка – это:

1. {действие, совершенное в виде сделки, которое не порождает юридических последствий};
2. {неправомерное действие, которое в силу закона не порождает тех юридических последствий, к которым стремились стороны};
3. {действие, совершенное в виде сделки, которое в силу закона не влечет для сторон юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью};
4. {неправомерное действие, которое в силу решения суда не порождает возникновения, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей}.

21. Мнимые и притворные сделки – это:

1. {оспоримые сделки};
2. {ничтожные сделки};
3. {фидуциарные сделки};
4. {абстрактные сделки}.

22. Осуществление субъективных гражданских прав – это:

1. {реализация содержания субъективных прав для удовлетворения интереса управомоченного};
2. {совершение управомоченным лицом по своему усмотрению действий, которые обусловлены возможностью определенного поведения, вытекающего из содержания субъективных прав};
3. {реализация тех возможностей, которые предоставляются законом или договором обладателю субъективного права};
4. {обусловленное волеизъявление управомоченного лица и обеспеченное системой гарантий превращение в действительность конкретной возможности, составляющей содержание субъективных гражданских прав}.

23. Не допускается совершение через представителя сделок:

1. {исполняемых в момент их заключения};
2. {которые по своему характеру могут быть совершена только лично, а равно других сделок, указанных в законе};
3. {указанных гражданским кодексом};
4. {заключаемых путем составления единого документа, подписываемого сторонами}.

24. Действие доверенности прекращается вследствие:

1. {признания ее недействительной};
2. {реорганизации юридического лица, от имени которого выдана доверенность};
3. {признания гражданина, выдавшего доверенность, безвестно отсутствующим};
4. {смерти гражданина, для совершения сделки с которым выдана доверенность}.

25. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

1. {ближайший следующий за ним рабочий день};
2. {последний рабочий день};
3. {пятница соответствующей недели};

4. {понедельник следующей недели}.

25. Течение срока исковой давности приостанавливается при условии, если указанные в гражданском кодексе обстоятельства возникли или продолжали существовать в:

1. {последние шесть месяцев срока давности, а если этот срок равен шести месяцам или менее шести месяцев - в течение срока давности};
2. {в любое время течения срока давности};
3. {последний год срока давности, а если этот срок равен шести месяцам - в течение срока давности};
4. {последние шесть месяцев срока давности, а если этот срок менее шести месяцев - в течение срока давности}.

26. С истечением срока исковой давности по главному требованию срок исковой давности по дополнительным требованиям (неустойка, залог, поручительство и т.п.):

1. {прерывается};
2. {прекращается};
3. {истекает};
4. {приостанавливается}.

27. Личные неимущественные права и нематериальные блага - это:

1. {абсолютные личные духовные нематериальные блага и права, которые не имеют экономического содержания, принадлежат личности как таковой и от нее не отделимых};
2. {субъективные права граждан, а в отдельных случаях и организаций, возникающие в связи с регулированием нормами гражданского права неимущественных отношений, не связанных с имущественными};
3. {не имеющие экономического содержания и не отделимые от личности их носителя блага и свободы, признанные действующим законодательством};
4. {такие личные нематериальные блага и права, которые принадлежат личности как таковой и от нее не отделимых}.

28. В качестве составных элементов содержания права граждан на жизнь выступают:

1. {право на прерывание беременности и стерилизацию, протезирование, недопустимость произвольного лишения жизни человека, запрет эвтаназии, искусственное оплодотворение};
2. {право на недопустимость произвольного лишения жизни человека, запрет эвтаназии, искусственное оплодотворение и имплантацию эмбриона, прерывание беременности и стерилизацию};
3. {право на искусственное оплодотворение и имплантацию эмбриона, недопустимость произвольного лишения жизни человека, участие в медицинском эксперименте, прерывание беременности и стерилизацию};
4. {право на стерилизацию, недопустимость произвольного лишения жизни человека, искусственное оплодотворение и имплантацию эмбриона, получение квалифицированной медицинской помощи, запрет эвтаназии}.

29. Честь - это:

1. {социально значимая положительная оценка лица со стороны общественного мнения, определяющая его положение в обществе};
2. {самооценка личностью своих моральных, деловых и иных социальных качеств};
3. {определенная оценка лица}; 4) {оценка лица, объективное общественное отношение к нему}.

30. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию, распространены в средствах массовой информации, то:

1. {ответчик уплачивает штраф};
2. {редакция средств массовой информации прекращает их издание};
3. {они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации};
4. {продукция средств массовой информации подлежит изъятию из обращения}.

31. Порочащими являются такие сведения, которые:

1. {содержат утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства};
2. {уменьшают честь и достоинство гражданина либо деловую репутацию гражданина или юридического лица в общественном мнении или мнении отдельных лиц с точки зрения соблюдения действующего законодательства, норм морали, обычаев делового оборота};
3. {содержат утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом принципов морали и деловых обычаев};
4. {уменьшают честь и достоинство либо деловую репутацию лица в общественном мнении с точки зрения соблюдения действующего законодательства, принципов морали и этики}.

32. Вещное право в объективном смысле – это:

1. {совокупность правовых норм, определяющих титул того или лица на обладание имуществом, объем его правомочий по пользованию либо по владению и пользованию, либо по владению, пользованию и распоряжению этим имуществом, а также гарантирующих охрану и защиту прав и интересов обладателя};
2. {система юридических норм, установленных государством, закрепляющих принадлежность (присвоенность) того или иного имущества определенным лицам, определяющих объем правомочий};
3. {установленные законодателем правовые нормы, определяющие границы возможных действий лица по присвоению, пользованию и распоряжению всей совокупностью включенных в гражданский оборот вещей};
4. {система правовых норм, регулирующих отношения по владению и пользованию лицом принадлежащей ему вещь по своему усмотрению и в своем интересе};

33. Правомочие владения - это:

1. {основанное на законе фактическое обладание вещь, обеспечивающее возможность непосредственного господства над ней};
2. {непосредственное господство над вещь};
3. {основанная на законе возможность иметь вещь в своем обладании};
4. {фактическое обладание вещь}.

34. Частная форма собственности подразделяется на следующие виды собственности:

1. {граждан и юридических лиц};
2. {граждан и муниципальных образований};
3. {юридических лиц и муниципальных образований};
4. {муниципальных и территориальных образований}.

35. Собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему жилым помещением:

1. {по собственному усмотрению};
2. {в соответствии с его назначением};

3. {согласно указаниям закона};
4. {для любых целей}.

36. Основаниями возникновения и прекращения права собственности являются:

1. {события};
2. {нормы гражданского права};
3. {юридические факты};
4. {юридические составы};
5. {юридические факты или составы}.

37. Находкой признается:

1. {кем-либо обнаруженная вещь};
2. {вещь, непреднамеренно утерянная управомоченным на ее владение лицом};
3. {вещь, выбывшая из владения собственника или иного управомоченного на владение лица помимо его воли вследствие потери и кем-либо обнаруженная};
4. {кем-либо утраченная вещь};
5. {вещь, преднамеренно утерянная собственником или управомоченным на ее владение лицом}.

38. При выкупе культурных ценностей государством собственнику возмещается их стоимость в размере:

1. {установленном комиссией по охране культурных ценностей};
2. их рыночной стоимости};
3. {установленном соглашением сторон};
4. {1000 кратного размера минимальной оплаты труда};
5. {установленном соглашением сторон, а в случае спора - судом}.

39. Переход права собственности на имущество, обремененное тем или иным вещным правом, к другому лицу:

1. {влечен прекращение иных вещных прав на это имущество};
2. {не является основанием для прекращения иных вещных прав на это имущество};
3. {служит основанием изменения содержания данного вещного права на это имущество};
4. {является основанием для преобразования этого вещного права в другой вид}.

40. По требованию собственника земельного участка, обремененного сервитутом, сервитут может быть прекращен:

1. {в связи с не достижением сторонами соглашения о размере платы за пользование земельным участком};
2. {в связи с продажей земельного участка};
3. {ввиду отпадения оснований, по которым он был установлен};
4. {в связи с ухудшением плодородия земельного участка, обремененного сервитутом}.

41. Добросовестным владельцем вещи считается такой, который:

1. {не знал о том, что лицо у которого он приобрел вещь, не имело права ее отчуждать};
2. {не должен был знать о том, что лицо у которого он приобрел вещь, не имело права ее отчуждать};
3. {не знал о том, что лицо у которого он приобрел вещь, не имело права ее отчуждать};
4. {заблуждался относительно того, кто является собственником приобретаемой вещи};
5. {не знал и не должен был знать о том, что лицо у которого он приобрел вещь, не имело права ее отчуждать}.

42. Право оставить за собой произведенные отделимые улучшения имущества принадлежит:

1. {любому владельцу};
2. {недобросовестному владельцу};
3. {добросовестному владельцу};
4. {только собственнику имущества}.

43. Кроме собственника, виндикационный и негаторный иски в защиту своих прав и интересов может предъявить:

1. {субъекты ограниченных вещных прав};
2. {любой законный (титульный) владелец};
3. {сторона в договоре по передаче имущества};
4. {всякое заинтересованное лицо}.

44. Обязательственное право -это:

1. {совокупность гражданско-правовых норм права, регулирующих гражданско-правовым методом общественные отношения, складывающиеся в связи с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг или уплатой денег, между субъектами гражданского права};
2. {система норм права, регулирующих социальные связи, формирующиеся в связи с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг или уплатой денег, между субъектами права};
3. {совокупность норм права, регулирующих общественные отношения экономического оборота по поводу с передачи имущества, выполнения работ, оказания услуг или уплаты денег};
4. {система норм права, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в связи с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг или уплатой денег}.

45. Одним из специфических признаков обязательств, позволяющих их отграничивать от иных гражданских правоотношений, является:

1. {неопределенность субъектного состава};
2. {статичность};
3. {проблематичность исполнения};
4. {конкретизированность содержания}.

46. В зависимости от характера действий должника принято выделять следующие виды обязательств:

1. {договорные и внедоговорные};
2. {имущественные и неимущественные};
3. {альтернативные и факультативные};
4. {основные и дополнительные}.

47. Всякое обязательство с множественностью лиц (независимо от вида множественности) предполагается:

1. {солидарным};
2. {альтернативным};
3. {долевым};
4. {факультативным}.

48. Уступка требования кредитором другому лицу допускается, если она:

1. {отвечает интересам кредитора};

2. {не противоречит закону};
3. {отвечает интересам должника};
4. {не противоречит закону, иным правовым актам или договору}.

49. Исполнение обязательства может быть возложено должником на третье лицо, если:

1. {он не в состоянии лично исполнить обязательство};
2. {обязанность не носит личного характера и законом, иным правовым актом не предусмотрено иное};
3. {закона не установлено иное};
4. {на это имеется согласие кредитора}.

50. В зависимости от четкости определения момента исполнения обязательства подразделяются на:

1. {краткосрочные и длящиеся};
2. {с определенным и неопределенным сроком исполнения};
3. {реальные и консенсуальные};
4. {действительные и виртуальные}.

51. Если обусловленное договором встречное исполнение обязательства произведено не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе:

1. {приостановить исполнение своего обязательства};
2. {отказаться от исполнения обязательства};
3. {приостановить исполнение своего обязательства или отказаться от исполнения части, соответствующей не предоставленному исполнению};
4. {потребовать возмещения убытков}.

52. Одно и то же имущество (вещь, право) может быть предметом залога ряда последовательно заключаемых договоров, если:

1. {иное не установлено законом};
2. {предмет залога относиться к категории недвижимого имущества};
3. {против этого не возражает предшествующий залогодержатель};
4. {последующий залог не запрещен предшествующими договорами о залоге};
5. {цена всех обеспеченных залогом обязательств не превышает стоимости заложенного имущества}.

53. В случае утраты или повреждения переданного залогодержателю предмета залога, залогодатель, являющийся должником по обеспеченному залогом обязательству, вправе:

1. {требовать выплаты его действительной стоимости};
2. {требовать восстановления предмета залога за счет залогодержателя};
3. {зачесть требование к залогодержателю о возмещении убытков, причиненных утратой или повреждением предмета залога, в погашение обязательства, обеспеченного залогом};
4. {заменить предмет залога другим имуществом}.

54. При переходе права требования к другому лицу новый кредитор:

1. {приобретает право удержания};
2. {не приобретает права на удержание};
3. {приобретает право удержания, если иное не установлено законом};
4. {не приобретает права на удержание, за исключением случаев, предусмотренных законом}.

55. Отступное - это:

1. {такое прекращение обязательства, при котором исполнение обязательства заменяется предоставлением должником кредитору тех или иных благ};
2. {способ удовлетворения требований кредитора путем уступки своего права другому лицу};
3. {такое прекращение обязательства, при котором кредитор освобождает должника от исполнения обязательства};
4. {удовлетворение требований кредитора посредством предоставления должником одного из двух предметов обязательства}.

56. Понятие «договор» в теории и практике применения гражданского права истолковывается как:

1. {документ, юридический факт и сделка};
2. {договорное обязательство, документ и юридический состав};
3. {юридический факт, договорное обязательство и документ};
4. {юридический факт, договорное обязательство и гражданское правоотношение}.

57. Случайными признаются такие условия договора, которые:

1. {устанавливаются по соглашению сторон при заключении договора};
2. {не предусмотрены законом, но включенные сторонами в договор};
3. {для конкретного типа (вида) не характерны, но после их включения сторонами в договор приобретают свойство существенных};
4. {изменяют положения обычных условий, закрепленных в диспозитивных нормах}.

58. Свободные договоры - это такие соглашения, которые заключаются:

1. {на основании предписаний закона};
2. {по указанию органов государственной власти или местного самоуправления};
3. {всецело по усмотрению сторон};
4. {на основании предписаний закона, иных правовых актов и основанного на них волеизъявления сторон}.

59. Гражданско-правовой договор может быть заключен путем проведения торгов, если:

1. {невозможно использовать другие способы заключения договора};
2. {иное не установлено законом};
3. {он направлен на удовлетворение общественных интересов};
4. {иное не вытекает из существа договора}.

60. Размер возмещения вреда, причиненного здоровью гражданина, определяется:

1. {в твердой денежной сумме, исходя из среднемесячной заработной платы потерпевшего до увечья};
2. {в процентах к заработной плате потерпевшего до увечья или иного повреждения здоровья либо утраты трудоспособности, соответствующих степени утраты им профессиональной трудоспособности};
3. {в процентах к заработной плате потерпевшего до увечья или иного повреждения здоровья либо утраты трудоспособности, соответствующих степени утраты им общей трудоспособности};
4. {в процентах к заработной плате потерпевшего до увечья или иного повреждения здоровья либо утраты трудоспособности, соответствующих степени утраты им профессиональной трудоспособности с учетом назначенной пенсии}.

Тест
уровень сложности 3

1. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора, то:

1. {условия договора подлежат изменению в соответствии с новыми правилами};
2. {условия договора изменяются в соответствии с новыми правилами лишь по усмотрению сторон};
3. {условия договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров};
4. {условия договора всегда сохраняют свою силу}.

2. При невозможности урегулирования отношений, входящих в предмет гражданского права, на основании аналогии закона, права и обязанности сторон определяются исходя из:

1. {общих начал гражданского права};
2. {общих начал и принципов гражданского права};
3. {общих начал и смысла гражданского права и требований добросовестности, разумности и справедливости};
4. {общих начал гражданского права и принципов гуманности, разумности и справедливости}.

3. В содержание правоспособности граждан входит способность:

1. {мгновенной реакции на внешние раздражители};
2. {рационального расходования денежных средств};
3. {заниматься предпринимательской деятельностью};
4. {разумного составления бюджета семьи};
5. {адекватной оценки деловой репутации сослуживцев}.

4. Частичное ограничение правоспособности граждан может иметь место в связи с:

1. {признанием гражданина недееспособным};
2. {ограничением гражданина в дееспособности};
3. {признанием гражданина безвестно отсутствующим};
4. {применением к гражданину санкции за совершенный административный проступок или преступление};
5. {принятием церковного сана}.

5. Особенности правоспособности граждан - индивидуальных предпринимателей состоит в:

1. {более широким ее содержанием по сравнению с правоспособностью обычных граждан};
2. {выступлении индивидуальных предпринимателей в сфере рыночных отношений на одинаковых правах с юридическими лицами};
3. {возможности заключения более широкого круга гражданско-правовых сделок};
4. {ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств независимо от вины}.

6. Гражданско-правовую ответственность по сделкам малолетних граждан несут:

1. {их родители};
2. {малолетние};

3. {их родители (усыновители) и опекуны};
4. {малолетние, их родители (усыновители) и опекуны}.

7. За вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, имущественную ответственность несут:

1. {несовершеннолетние};
2. {их родители (усыновители) и попечители};
3. {несовершеннолетние, а при отсутствии у них средств для полного возмещения вреда - их родители (усыновители) и попечители};
4. {солидарно несовершеннолетние, их родители (усыновители) и попечители}.

8. Основанием для признания гражданина недееспособным является:

1. {наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность руководить своими действиями};
2. {наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность понимать значения своих действий или руководить ими};
3. {неспособность гражданина понимать значения своих действий или руководить ими вследствие злоупотребление спиртными напитками или наркотическими средствами};
4. {все ответы правильные}.

9. Опекунами и попечителями могут быть назначены:

1. {любые совершеннолетние граждане};
2. {только совершеннолетние дееспособные граждане};
3. {только совершеннолетние дееспособные граждане, за исключением лиц, лишенных родительских прав};
4. {совершеннолетние дееспособные граждане, за исключением лиц, ограниченных в родительских правах}.

10. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

1. {16 месяцев};
2. {одного года};
3. {трех лет};
4. {пяти лет}.

11. Не являются юридическими лицами:

1. {министерства и ведомства};
2. {государственные учреждения};
3. {учреждения, созданные собственником и финансируемые им полностью или частично};
4. {филиалы};
5. {все ответы правильные}.
6. {все ответы неправильные}.

12. Общий характер правоспособности юридического лица состоит в том, что оно:

1. {может иметь гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности};
2. {может иметь гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом};
3. {может иметь любые гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления отдельных видов деятельности};
4. {может иметь гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных гражданским кодексом}.

13. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через:

1. {органы юридического лица};
2. {органы и участников (членов) юридического лица};
3. {органы и представителей юридического лица};
4. {органы юридического лица, а в предусмотренных законом случаях через своих участников};
5. {органы, филиалы, представительства и участников (членов) юридического лица}.

14. К юридическим лицам, которые действуют исключительно на основании учредительного договора, относятся:

1. {общество с дополнительной ответственностью};
2. {потребительский кооператив};
3. {ассоциации и союзы};
4. {полное товарищество};
5. {простое товарищество}.

15. Учредительными документами потребительского кооператива являются:

1. {устав};
2. {учредительный договор};
3. {положение об организации данного вида};
4. {учредительный договор и устав}.

16. По обязательствам юридических лиц, созданных государством, государственными и муниципальными образованиями, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования:

1. {не отвечают};
2. {отвечают};
3. {не отвечают, кроме случаев, предусмотренных законом};
4. {в законе этот вопрос не рассматривается}.

17. Правовое значение деления вещей на недвижимые и движимые состоит в том, что гражданское законодательство:

1. {устанавливает различную их оборотоспособность};
2. {определяет различную процедуру возникновения, изменения и прекращения на них права собственности и других вещных прав};
3. {предопределяет возможность их принадлежности конкретным субъектам};
4. {устанавливает особенности их использования}.

18. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, представляет собой:

1. {фирменное наименование};
2. {товарный знак};
3. {результат интеллектуальной деятельности};
4. {ценную бумагу}.

19. Предъявительские ценные бумаги - это:

1. {документы, составленные без указания имени (наименования) управомоченного лица и по которым исполнения может требовать каждый их правомерный обладатель};

2. {документы, в которых указывается имя (наименование) первого приобретателя, имеющего право указать в ценной бумаге другое лицо};
3. {такие ценные бумаги, по которым исполнения может требовать любой их обладатель};
4. {такие ценные бумаги, по которым исполнения может требовать только лицо, указанное в самом документе}.

20. Использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, может осуществляться третьими лицами:

1. {по собственному усмотрению};
2. {наравне с правообладателем};
3. {только с согласия правообладателя};
4. {согласно закону}.

21. Односторонняя сделка может создавать обязанности для других лиц лишь в случаях:

1. {установленных законом};
2. {предусмотренных законом или иным правовым актом};
3. {установленных соглашением с этими лицами};
4. {установленных законом либо соглашением с этими лицами}.

22. Если при совершении сделки не соблюдена требуемая законом простая письменная форма, то:

1. {данная сделка считается недействительной};
2. {стороны сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишаются права приводить письменные и другие доказательства};
3. {стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки ссылаться на свидетельские показания};
4. {стороны сделки в случае спора лишаются права приводить письменные и другие доказательства}.

23. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, установленных законом, - требования о государственной регистрации сделки влечет:

1. {недопустимость сторон сделки в случае спора в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на свидетельские показания};
2. {отказ в предоставлении судебной защиты нарушенных прав участников сделки};
3. {стороны сделки в случае спора могут ссылаться в подтверждение сделки и ее условий лишь на письменные и другие доказательства};
4. {недействительность сделки}.

24. Ничтожные сделки - это такие сделки, которые:

1. {порождают юридические последствия для сторон, но могут быть оспорены заинтересованным лицом и признаны недействительными судом};
2. {не порождают и не могут породить желаемых для ее участников правовых последствий в силу несоблюдения формы их совершения};
3. {являются недействительными с момента их совершения в силу несоответствия закону, независимо от того, заявлен ли в суд иск о признании их таковыми};
4. {не порождают и не могут породить желаемых для ее участников правовых последствий в связи с ущемлением прав третьих лиц}.

25. Существенное значение, которое может служить основанием признания судом недействительной сделки по инициативе стороны, действовавшей под влиянием заблуждения имеет заблуждение относительно:

1. {мотивов сделки};
2. {природы сделки};
3. {тождества предмета сделки};
4. {качества предмета сделки, которые значительно снижают возможности его использования по назначению};
5. {природы сделки либо тождества или таких качеств ее предмета, которые значительно снижают возможности его использования по назначению}.

26. Граждане и юридические лица осуществляют принадлежащие им гражданские права:

1. {с учетом мнения других субъектов гражданского права};
2. {по своему усмотрению};
3. {по согласованию с заинтересованными лицами};
4. {при наличии разрешения органов государственной исполнительной власти и органов управления муниципальных образований}.

27. По содержанию и объему полномочий, которыми наделяется представитель, различают следующие виды доверенности:

1. {комбинированные и простые};
2. { типовые и индивидуальные};
3. {генеральные, специальные и разовые};
4. {универсальные, специальные и ограниченные}.

28. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения:

1. {оспорима};
2. {действительна в течение трех месяцев со дня ее нотариального удостоверения};
3. {виртуальна};
4. {ничтожна}.

29. Решение, принятое в административном порядке, может быть обжаловано в:

1. {органы внутренних дел};
2. {прокуратуру};
3. {суд};
4. {нотариат}.

30. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в:

1. {первый день месяца, следующего за последним месяцем срока};
2. {соответствующее число последнего месяца срока};
3. {последний день месяца, следующего за последним месяцем срока};
4. {третьего числа месяца, следующего за последним месяцем срока}.

31. Истечение срока исковой давности, по общему правилу, влечет за собой:

1. {прекращение субъективного гражданского права};
2. {отказ в принятии судом искового заявления};
3. {отказ в удовлетворении иска};
4. {прекращение права на обращение в суд}.

32. Осуществление личных неимущественных прав и нематериальных благ базируется на:

1. {исключительных принципов};
2. {тех же принципах, что и иных гражданских прав};
3. {специальных принципах};
4. {общих принципах реализации гражданских прав, если иное не предусмотрено законом}.

33. Компенсация морального вреда как способ защиты применяется при нарушении:

1. {личных неимущественных прав либо других нематериальных благ граждан};
2. {личных неимущественных прав, либо других нематериальных благ граждан, а в случаях, предусмотренных законом, также при нарушении на их имущественные права};
3. {личных неимущественных прав либо других нематериальных благ физических и юридических лиц};
4. {личных неимущественных прав либо других нематериальных благ любых субъектов гражданского права}.

34. При повторном и последующих нарушениях сроков, устанавливаемых судом для исполнения решения о защите чести, достоинства и деловой репутации, штраф может быть:

1. {взыскан в двукратном размере};
2. {применен неоднократно, уплата которого не освобождает ответчика от обязанности выполнить решение суда об опровержении порочащих истца сведений};
3. {взыскан в размере десяти минимальных размеров оплаты труда};
4. {применен однократно, уплата которого освобождает ответчика от обязанности выполнить решение суда об опровержении порочащих истца сведений}.

35. Защита отдельных форм и видов права собственности осуществляется на основании принципа:

1. {приоритета государственной собственности};
2. {равным образом};
3. {приоритета частной собственности};
4. {приоритета муниципальной собственности}.

36. Бесхозяйная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть:

1. {передана в собственность любого заинтересованного физического или юридического лица};
2. {вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником};
3. {приобретена в собственность в силу приобретательной давности};
4. {передана в собственность государства};
5. {вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности};

37. Нашедший вещь, кроме возмещения расходов, вправе потребовать от лица, уполномоченного на получение вещи:

1. {части доходов (прибыли) от вещи};
2. {публичной благодарности};
3. {вознаграждение за находку в размере до двадцати процентов стоимости вещи};
4. {передачи вещи в безвозмездное пользование сроком на год}.

38. В случае возврата безнадзорных домашних животных собственнику лицо, задержавшее животных, и лицо, у которого они находились на содержании и в пользовании, имеют право на:

1. {возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных};
2. {возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных, с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими};
3. {получение вознаграждения от органов местного самоуправления};
4. {возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных, в пределах расходов содержания животных на территории соответствующего муниципального образования}.

39. Отделимые улучшения общего имущества, если иное не предусмотрено соглашением участников долевой собственности, поступают:

1. {в пользование участников общей собственности соразмерно их долям};
2. {в собственность того из участников, который их произвел};
3. {для распределения между участниками общей собственности};
4. {в совместную собственность всех участников общего имущества}.

40. В случае принятия Российской Федерацией закона, прекращающего право собственности, собственник вправе потребовать у государства:

1. {возмещения убытков, причиненных собственнику в результате принятия этого акта};
2. {предоставления другого равноценного имущества};
3. {возмещения убытков, причиненных собственнику в результате принятия этого акта, в том числе стоимость имущества};
4. {возмещения стоимость имущества}.

41. Солидарное обязательство - это обязательство, в котором:

1. {обязанность исполнения возлагается солидарно на всех содолжников};
2. {право требования (обязанность исполнения) разделено в долях между двумя и более сокредиторами (содолжниками)};
3. {право требования (обязанность исполнения) принадлежит солидарно двум или более сокредиторам (содолжниками) без долей, каждый из которых может требовать исполнения (обязан исполнить) обязательства в полном объеме};
4. {право требования разделено между двумя и более сокредиторами}.

42. Правила о переходе прав кредитора к другому лицу не применяются к:

1. {солидарным требованиям};
2. {совместным обязательствам};
3. {субсидиарным обязательствам};
4. {регрессным требованиям}.

43. Законная неустойка может применяться кредитором:

1. {независимо от того, предусмотрена ли обязанность ее уплаты соглашением сторон};
2. {лишь в случае, если обязанность ее уплаты установлена также соглашением сторон};
3. {по согласованию с должником};
4. {независимо от того, причинены ли кредитору убытки}.

44. Если в результате повреждения переданного залогодержателю предмета залога он изменился настолько, что не может быть использован по прямому назначению, то залогодатель вправе:

1. {отказаться от него и потребовать возмещение за его утрату};

2. {требовать прекращения обеспеченного залогом обязательства};
3. {расторгнуть договор о залоге};
4. {требовать восстановления предмета залога за счет залогодержателя}.

45. В случаях, когда сторона, заключившая предварительный договор, в пределах срока его действия уклоняется от заключения основного договора, применяются положения, предусмотренные:

1. {для заключения обязательных договоров};
2. {ст. 393 ГК РФ};
3. {для заключения публичного договора};
4. {для заключения договора присоединения}.

46. Если это не противоречит закону, иным правовым актам и договору кредитор может воспользоваться правом по договору, заключенному в пользу третьего лица, в случае, когда:

1. {третье лицо-гражданин умер};
2. {третье лицо отказалось от права, предоставленного ему по договору};
3. {произошла ликвидация юридического лица, являвшегося третьим лицом в договоре};
4. {против этого не возражает должник}.

47. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

1. {при существенном нарушении договора другой стороной};
2. {в случаях, предусмотренных гражданским кодексом, другими законами, договором или обычаями делового оборота};
3. {при существенном нарушении договора другой стороной и в иных случаях, предусмотренных гражданским кодексом, другими законами или договором};
4. {в случаях, когда этого необходимо для обеспечения защиты интересов государства}.

48. При добровольном удовлетворении требований кредитора в процессе определения размера подлежащих возмещению убытков, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, во внимание принимаются цены существующие в месте:

1. {исполнения обязательства на день удовлетворения требования};
2. {жительства (нахождения) кредитора на день удовлетворения требования};
3. {заключения договора};
4. {исполнения обязательства на день предъявления требования};
5. {жительства (нахождения) должника на день удовлетворения требования}.

49. Если вещь, которую должник должен передать нескольким кредиторам, еще не передана никому из них, преимущество имеет тот из кредиторов:

1. {в пользу которого обязательство возникло раньше};
2. {который заплатил за нее наибольшую цену};
3. {в пользу которого обязательство возникло раньше, а если это невозможно установить, - тот, кто раньше предъявил иск};
4. {кто раньше предъявил иск}.

50. Полученное гарантом после уведомления об отказе удовлетворить требования повторное требование бенефициара:

1. {не подлежит удовлетворению гарантом};
2. {подлежит удовлетворению гарантом};
3. {не подлежит удовлетворению гарантом за исключением случаев, предусмотренных законом};

4. {подлежит удовлетворению гарантом, если иное не установлено законом}.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.4.1. Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего
Посещение занятий	6	8	8	22
Тестовый контроль	6	9	9	24
Компонент своевременности	8	8	8	24
Итого максимум за период:	20	25	25	70
Сдача экзамена (максимум)				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

КТ – контрольная точка

Таблица 6.4.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 6.4.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1. Основная литература

1. Степанов С.А., ред. Гражданское право. Том 1. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2016. 702 с. <http://www.book.ru/book/919417>
2. Степанов С.А., ред. Гражданское право. Том 2. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2016. 928 с. <http://www.book.ru/book/919619>

7.2. Дополнительная литература

1. Основы гражданского права: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова . - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174353/read>
2. Гражданское право: Учебник: В 4 т. отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174689/read>
3. Гражданское Право: общие положения: Учебник / Карасева М.В., Серегин В.П. – М. : Изд-во РЭА им. Г. В. Плеханова, 2006. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/597/37597>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- <http://eog-np.ru/> - электронные образовательные ресурсы;
- polpred.com/ - Полнотекстовая база данных ПОЛПРЕД.

8.2. Электронные библиотечные системы:

- window.edu.ru/ - Электронная библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
- www.aup.ru/library/ - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
- elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- www.neicon.ru/ - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика.

8.3. Базы данных:

- тематически структурированная коллекция мультимедийных объектов слайд-лекции (иллюстрации, документы, схемы, таблицы и т.д.)

8.4. Программное обеспечение:

- для проведения лекционных занятий – программа для демонстрации компьютерных презентаций (например, MS Power Point);
- для проведения тестирования – программа My Test Версия 10);
- компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.
- «Перечень льготных профессий»
- «PsvRSV»
- «Документы ПУ 6»
- «Spru_orb»
- «Pens-Invest»
- «CheckPFR»

8.5. Информационно-справочные и поисковые системы:

- компьютеры с доступом в Internet;
- <http://consultant.ru>
- <http://garant.ru>
- www.garant-park.ru

- blog.pravo.ru
- www.yurclub.ru
 - <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
 - <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
 - <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
 - <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
 - Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
 - <http://xn--o1aabe.xn--p1ai/> - сайт российского союза промышленников и предпринимателей
 - <http://www.businesspravo.ru> - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности;
 - <http://www.allmedia.ru> - российский деловой портал создан для информационной поддержки предпринимателей, развития делового партнерства, продвижения продукции и услуг.
 - <http://www.opora.ru/> - сайт Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ";
 - <http://smb.gov.ru/> - федеральный портал малого и среднего предпринимательства
 - <http://smallbusiness.ru/news/> - портал предпринимателей
 - 7.<http://www.mosmp.ru/> - московский клуб молодых предпринимателей
 - <http://www.openbusiness.ru/> - портал интернет-проектов, содействующих развитию малого бизнеса
 - <http://www.pboul.net/> - сайт индивидуальных предпринимателей

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Таблица 9.1 – Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория
Аудитория № 303, 401 «Кабинет правовых дисциплин»	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска	ГПД
Компьютерный класс (аудитория № 203).	Практические занятия	Компьютеры, специальные компьютерные программы	ОЕН

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-

исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
 - коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
 - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
 - выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
 - выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
 - прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков)
- и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации,

усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в учебном учреждении и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла авралью, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы - это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее

содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача учебного учреждения.

Специфика учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника.

Однако на этом пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в академии. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары и т.д.). Студент получает не только знания,

предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролирования за их деятельностью. Важно понимать, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний, предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в академии вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо

с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее –

именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Методические рекомендации для студентов по подготовке и оформлению рефератов

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление списка используемых источников.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата:

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к оформлению разделов реферата.

Титульный лист. Титульный лист оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требованиях по оформлению письменных работ (контрольных работ, экзаменационных работ, зачетных работ, рефератов, курсовых работ, курсовых заданий, отчета по практике (все виды практик), выпускных квалификационных работ и др.) для обучающихся по программам СПО, ВПО и послевузовского профессионального образования (аспирантуры) и дополнительного профессионального образования (слушателей). – Мурманск: МАЭУ, 2014 г. (с последующими изменениями и дополнениями)».

План. План (или содержание) реферата отражает основной его материал

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал,

полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список используемых источников. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть ссылки на источники информации.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к защите реферата:

Защита продолжается в течение 7-10 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

6.4. Автору реферата по окончании представления реферата экзаменаторами могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Примерная тематика рефератов.

При отсутствии на практических занятиях студент должен выполнить реферат по одной из следующих тем:

1. Функции и принципы гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Граждане как субъекты гражданского права.
4. Юридические лица: понятие, образование, прекращение.
5. Банкротство юридического лица.
6. Государственные и муниципальные предприятия.
7. Некоммерческие организации.
8. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
9. Объекты гражданского права.
10. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
11. Недействительность сделок.
12. Осуществление и защита гражданских прав.
13. Сроки в гражданском праве.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Понятие и содержание права собственности.
16. Приобретение права собственности.
17. Прекращение права собственности.
18. Общая собственность.
19. Защита права собственности.
20. Наследование по завещанию.
21. Наследование по закону.
22. Приватизация государственного и муниципального имущества
23. Авторское право.
24. Права смежные с авторскими.
25. Патентное право.
26. Право на селекционное достижение.
27. Право на топологию интегральной микросхемы.
28. Право на секрет производства (ноу-хау).
29. Право на фирменное наименование.
30. Право на коммерческое обозначение.

31. Право на товарный знак (знак обслуживания).
32. Право на наименование места происхождения товара.
33. Право на единую технологию.
34. Общие положения об обязательствах.
35. Способы обеспечения исполнения обязательств.
36. Залог.
37. Гражданско-правовой договор.
38. Общие положения о договоре купли-продажи.
39. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
40. Правовое регулирование поставки товаров.
41. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости.
42. Правое регулирование дарения.
43. Договор ренты.
44. Правовое регулирование аренды.
45. Финансовая аренда (лизинг).
46. Правовое регулирование безвозмездного пользования имуществом.
47. Правовое регулирование найма жилого помещения.
48. Общие положения о договоре подряда.
49. Правовое регулирование бытового подряда.
50. Договор строительного подряда.
51. Правовое регулирование выполнения проектных и изыскательских работ.
52. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.
53. Договор авторского заказа.
54. Договор об отчуждении исключительного права.

Выбор задания (темы) зависит от начальной буквы фамилии студента.

А	1, 29
Б	2, 30
В	3, 31
Г	4, 32
Д	5, 33
Е	6, 34
Ж	7, 35
З	8, 36
И	9, 37
К	10, 38
Л	11, 39
М	12, 40
Н	13, 41
О	14, 42
П	15, 43
Р	16, 44
С	17, 45
Т	18, 46
У	19, 47
Ф	20, 48
Х	21, 49
Ц	22, 50
Ч	23, 51
Ш	24, 52

Щ	25, 53
Э	26, 54
Ю	27, 55
Я	28, 56

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при написании реферата

Критерии оценки	Минимальное количество баллов за участие	Максимальное количество баллов за участие
1 содержание	1	4
2 оформление	1	3
3 использование актуальных материалов при подготовке реферата	1	4
4 использование современных источников литературы	1	3
5 своевременность	1	5
6 авторский подход, выражение собственной точки зрения	1	5

10.2. Методические указания по проведению практических занятий

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания, один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Семинар — это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;

позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т.д.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от - сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий. Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами дисциплины еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении дисциплины. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в учебном заведении:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,
- 3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- 1) Связь выступления с предшествующими темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание,

быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

- а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;
- б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;
- в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;
- г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научиться студенту во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Для лучшего усвоения студентами курса активно используются технические средства обучения и наглядные пособия.

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при участии в семинаре

№ семинара	Название семинара	Минимальное количество баллов за участие	Максимальное количество баллов за участие
1	<p>Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права.</p> <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Виды и классификация субъектов предпринимательского права.</p> <p>Предприятие как основной субъект предпринимательского права.</p> <p>Индивидуальные предприниматели.</p>	1	2
2	<p>Право собственности как основа предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов.</p> <p>Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).</p>	1	3
3	<p>Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.</p> <p>Исполнение предпринимательских обязательств.</p> <p>Обеспечение предпринимательских обязательств.</p> <p>Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств.</p> <p>Прекращение предпринимательских обязательств.</p>	1	3
4	<p>Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности.</p> <p>Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность.</p>	1	2
5	<p>Понятие и признаки доминирующего положения.</p> <p>Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p>Понятие и регулирование рекламы как формы конкуренции.</p>	1	5
6	<p>Понятие и правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг.</p> <p>Понятие цены как экономической и юридической категории.</p> <p>Виды цен и тарифов.</p>	1	5

	Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Местные, региональные и федеральные цены.		
7	Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.	1	4
8	Понятие и правовое значение бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовой статус аудиторских организаций (аудиторов).	1	3

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Общие требования:

Курсовая работа – это одна из важных форм обучения слушателей в период между сессиями, своеобразный итог определенного этапа обучения. Она представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности студента решать научные и практические проблемы изучаемой дисциплины, дающий возможность говорить об умении будущего юриста грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда. Это означает, что при ее написании следует использовать не только положения уголовного права, но и других смежных отраслей права, а также иных общественных наук.

Выполняя курсовую работу студент призван тщательно изучить содержание соответствующих правовых норм, уяснить их смысл, наглядно представлять, какие жизненные ситуации возникают и каким образом они регулируются. Одно из важнейших требований, предъявляемых к такого рода работам: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых, их отдельные позиции, аргументированно и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы.

Подготовка к написанию курсовой работы

Выбрав направление исследования и примерную тему своего будущего произведения, студенту необходимо ознакомиться в библиотеке с перечнем литературы, чтобы понять глубину и полноту освещения материала и практические возможности к доступу литературы, выяснить наличие материалов статистики, обзоров и обобщений судебной практики. Далее нужно определиться с теоретическим обоснованием исследуемых проблем, поиском необходимой литературы, систематизацией отбираемого материала.

План будущей работы студент составляет в процессе ознакомления с различными источниками информации, которые можно получить в фондах библиотеки МАЭУ, Мурманской областной библиотеки, других библиотеках и т.д.

Непосредственную работу с законодательным материалом не следует подменять чтением лишь учебников или другой вспомогательной литературой, поскольку они не в состоянии охватить все изменения в законодательстве и практике его применения.

Вышесказанное определяет обязательность использования текстов ГК РФ в действующей редакции. Опубликованную судебную практику студент найдет в Бюллетене Верховного Суда РФ или Вестнике того же суда. Новейшие материалы можно найти в юридической периодике (журналах: «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Правоведение», «Юрист» и др., в газетах: «Российская газета» и др.)

Составление плана курсовой работы

Проект плана необходимо согласовать с преподавателем, так как он сможет подсказать наиболее оптимальный вариант по объему, характеру, направленности, логике изложения материала, сложности и другим важным критериям подготовки работы.

Как правило, план курсовой работы состоит из трех частей — введения, основной части и заключения.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цели и задачи работы. По объему введение должно составлять примерно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть отражается в плане как детально зафиксированный перечень взаимно согласующихся и взаимно увязанных между собой вопросов, разделенных на главы и параграфы.

По объему это примерно 20-25 машинописных страниц.

В заключительной части курсовой работы проводится обобщение наиболее важных положений, делаются выводы, подводятся итоги раскрытия темы. Для заключения достаточно 2-3 страницы текста.

Оформление курсовой работы

Так как курсовая работа является самостоятельным научно-практическим произведением, к ее оформлению предъявляются определенные требования.

Существуют стандарты и правила, которые необходимо соблюдать. Юристам следует особенно внимательно к ним относиться, так как в своей профессиональной деятельности им придется постоянно иметь дело с применением законов и нормативных актов, грамотно и правильно оформлять документы.

Объем работы — 25-30 страниц машинописного (компьютерного) текста, напечатанного через 1,5 интервала. Можно написать сочинение и от руки, если почерк разборчивый. В этом случае объем будет соответствовать индивидуальным особенностям почерка.

Материал печатается на машинке или компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При написании должны соблюдаться поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм. В одной строке должно быть 60 знаков (считая знаки препинания и пробелы между словами); на одной странице сплошного текста — 30 строк. Абзацный отступ должен быть равен 5 ударам пробельной клавиши от начала строки (1,25 см).

Названия глав печатаются (на равном удалении от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Расстояние от верхнего края листа до заголовка — 20 мм (2 пустые строки). Заголовки не подчеркиваются.

Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами, первая — прописная. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Между заголовками и текстами — пропуск по одной пустой строке.

Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: глава — римскими цифрами, параграфы и пункты — арабскими. Сноски размещаются в нижней части и, по возможности, не должны переноситься на следующую страницу. Поправки в рукописи допускаются, но не более пяти на одной странице.

Подготовленную работу необходимо аккуратно сброшюровать и подшить, после чего сдать на кафедру.

В процессе написания и оформления курсовой работы необходимо правильно цитировать высказывания ученых, делать ссылки, сноски, указывать литературу.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы составляется в установленном порядке, с учетом определенных требований, по соответствующим разделам, строго в алфавитном или хронологическом порядке и в порядке юридической значимости нормативных актов.

Примерный список выглядит так:

1. Нормативно-правовые и другие официальные документы:
2. Монографии, статьи, специальная литература (по алфавиту):

Подводя итог, необходимо напомнить следующее: курсовая работа включает титульный лист, оформленный по установленной форме и приложения, если они имеются. К ним относятся таблицы, материалы социологического исследования, схемы и т. п.

После написания курсовой работы и сдачи её на кафедру права необходимо подготовиться к защите своего исследования.