



ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№ 44-01

г. Мурманск

***Об организации работы ЧОУ ВО «МАЭУ»
в 2020/2021 учебном году в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)***

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в ЧОУ ВО «МАЭУ», в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (далее - Методические рекомендации), в связи с сохранением угрозы распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику хозяйственного отдела:

1.1. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здание Академии, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускать в здание Академии лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.2. Организовать и контролировать доставку, размещение (установку) и надлежащее использование (применение) медицинского оборудования, устройств, приборов (бесконтактные градусники, санитайзеры, бактерицидные облучатели-рециркуляторы воздуха и т.д.), средств индивидуальной защиты (одноразовые и (или) многоразовые маски, перчатки), дезинфицирующих салфеток, необходимых для обеспечения «входного фильтра» в здании Академии.

1.3. Организовать и контролировать проведение ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки, дезинфекционных мероприятий всех помещений в здании Академии.

1.4. Организовать и контролировать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), туалетных комнатах (санитарных узлах) в здании Академии не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе, в туалетных комнатах (санитарных узлах), а также постоянное наличие средств для мытья рук в туалетных комнатах (санитарных узлах) в здании Академии.

1.6. Организовать в здании Академии централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

2. Руководителям структурных подразделений:

- контролировать соблюдение обучающимися и подчиненными работниками масочного и санитарно-гигиенического режимов, социального дистанцирования (не менее 1,5 метра до других граждан);

- информировать подчиненных работников о недопустимости использования увлажненных масок, повторного использования одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток; контролировать соблюдение указанного запрета.

3. Работникам и обучающимся Академии:

- неукоснительно соблюдать масочный режим (т.е. применение средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок, респираторов) согласно инструкции);

- работникам использовать защитные перчатки при осуществлении соответствующих трудовых функций, а также дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук;

- соблюдать условия использования средств индивидуальной защиты в здании Академии;

- соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метра до других граждан).

Использование увлажненных масок, повторное использование одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток не допускается.

4. Библиотекарию в своей деятельности руководствоваться методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

5. Заведующему учебным отделом:

5.1. Обеспечить составление расписания «поточных лекций» (в нескольких академических группах одновременно) для обучающихся всех форм обучения и уровней образования в режиме обучения с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи.

5.2. Обеспечить составление расписания учебных занятий, практик, с максимальным разобщением обучающихся учебных групп всех форм обучения.

5.3. Закрепить по возможности за каждой учебной группой очной формы обучения аудиторию (учебное помещение).

5.4. Перевести в режим обучения с использованием дистанционных технологий, в онлайн режим посредством видеоконференцсвязи очные занятия педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

5.5. Обеспечить составление расписания по дисциплинам «Физическая культура», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и другим дисциплинам направленности «физическая культура» на открытом воздухе (с учетом погодных условий), в случае невозможности - в спортивных залах с учетом разобщения студенческих групп.

5.6. Обеспечить контроль:

- качества выполнения учебной нагрузки подчиненными педагогическими работниками при проведении «поточных лекций» с использованием дистанционных технологий и посредством видео-конференц-связи;

- организации контролируемой самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам с «поточными лекциями» исключительно в электронной информационно-образовательной среде Академии;

- выполнения кураторами обязанностей по организации мер предосторожности обучающихся закрепленных групп в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- прохождения практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, по местам баз практик (в случае невозможности - предусмотреть прохождение практики на базе Академии).

5.7. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

5.8. Еженедельно предоставлять в ректорат по пятницам не позднее 15:00 о ходе выполнения педагогическими работниками подпункта 5.6 настоящего приказа.

5.9. Включить в повестку заседаний Ученого совета реализацию плана

информационно-разъяснительной работы, указанного в подпункте 6.3 настоящего приказа.

6. Заведующему отделом ЦИТ:

6.1. Обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте Академии в сети Интернет в течение одного рабочего дня с даты издания приказа.

6.2. Организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению дистанционного обучения в Академии.

7. Заведующему отделом кадров организовать ознакомление руководителей структурных подразделений Академии с настоящим приказом под роспись.

8. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.И. Чиркова