

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению курсовой работы по дисциплине**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Направленность (профиль) образовательной программы:

Региональное управление

направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*является единой для всех форм обучения*

## 1 Общие положения

1.1 Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого реализуется обучение применению полученных знаний, умений и сформированных компетенций при решении комплексных заданий, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовая работа является необходимой частью учебного процесса, поскольку позволяет обучающимся более глубоко ознакомиться с одной из тем изучаемой дисциплины, выявить сложность и многогранность управленческого процесса, взаимосвязанность различных направлений деятельности организации, а также сформировать умение увязывать теоретический с практической деятельностью организаций.

### 1.2 Цель курсовых работ:

- контроль за систематизацией и закреплением полученных теоретических знаний и сформированных компетенций;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью и контроль за уровнем их сформированности;
- подготовка преподавателем к итоговой государственной аттестации обучающихся;
- формирование умения анализировать, систематизировать и излагать материалы о деятельности конкретных предприятий, а также самостоятельно формулировать выводы;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся:

- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа литературных источников;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических и управленческих явлений;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- творческое выполнение работы, наличие практических предложений;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

## **2 Тематика курсовых работ**

1. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Общие и специфические признаки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Понятие и виды административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Правовая характеристика модельных административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Правовая характеристика модельных административных регламентов

(по материалам Мурманской области).

6. Особенности правового регулирования порядка оказания муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в различных субъектах Российской Федерации.

7. Противоречия и пробелы в правовом регулировании института оказания муниципальных услуг.

8. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования и формы контроля.

9. Административный регламент государственной (муниципальной) услуги: понятие, структура, общие требования к разработке проекта.

10. Процессный подход к разработке административных процедур. Регламентация процессов межведомственного взаимодействия.

11. Предпосылки разработки и внедрения межведомственного взаимодействия.

12. Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования, актуализации и использования.

13. Организация межведомственного взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

14. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в органах власти.

15. Организация предоставления услуг в электронной форме.

16. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах.

17. Порталы государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

18. Организация деятельности многофункциональных центров по принципу «одного окна». Организационно-правовые формы многофункциональных центров: анализ преимуществ и недостатков.

19.Функции, права, обязанность и ответственность многофункционального центра.

20.Случаи, предусматривающие досудебное (внесудебное)обжалование решений и действий (бездействий) органов власти, организаций, должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

21.Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

22.Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

23. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления по оценке качества.

### **3 Методические рекомендации к выполнению курсовой работы**

3.1 Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- Выбор темы.
- Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
- Составление предварительного плана.
- Изучение отобранных литературных источников.
- Составление окончательного варианта плана.
- Сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщения.
- Написание текста курсовой работы.
- Защита курсовой работы.

### 3.2 Подбор и изучение литературных источников

После выбора темы и определения содержания работы студент должен самостоятельно подобрать и составить список использованных источников и литературы. Начинать эту работу следует с исследования рекомендованного руководителем перечня литературы.

Список использованных источников и литературы в курсовой работе свидетельствует о полноте изучения проблемы, поэтому должен быть достаточно представительным (не менее 15-20 источников). На все источники и литературу, указанные в списке, должна быть ссылка в тексте.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы должны быть изданы в последние пять лет. Кроме нормативно-правовых актов и учебников, целесообразно следует обращаться к монографической литературе, статистическим справочникам, иным ресурсам. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем, при необходимости, переходить к более ранним изданиям.

Правила оформления списка рекомендуемой литературы см. в разделе «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий».

Список использованной литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы, составленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Он располагается в алфавитном порядке и должен быть пронумерован.

### 3.3 Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- самостоятельность выполнения работы (работа проверяется на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat»);
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовые работы подлежат проверке на объём заимствований. Объём заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается выпускающей кафедрой в размере не менее 51% оригинального текста, содержание работ не должно совпадать с работами других обучающихся, защищавшихся ранее или параллельно. Обучающийся проверяет курсовую работу на объём заимствований с помощью программы «Antiplagiat». Отчет о проверке прикладывается при сдаче работы.

Окончательная оценка по курсовой работе выставляется по результатам ее защиты.

Студенты, получившие на защите курсовой работы неудовлетворительные оценки, не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются не выполнившими учебный план и проходят защиту повторно.

#### **4 Структура курсовой работы**

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. титульный лист
2. содержание
3. введение

4. основная часть
5. заключение
6. список использованных источников и литературы
7. приложения (не обязательны).
8. отчет о проверке на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat»

Объем курсовой работы должен составлять 45-50 страниц печатного текста без учета приложений.

*Содержание* составляется обучающимся самостоятельно и согласуется с преподавателем.

*Во введении* автор должен показать актуальность выбранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным: для курсовой работы – 1-2 страницы текста.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 3-4 задачи, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием,



разработкой, оценкой, апробацией и т.д. Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования.

Что касается методологии исследования, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

*В основной части* излагается содержание темы. Основной текст должен состоять из 2-3 разделов, раскрывающих сущность проблемы. Возможно разбиение разделов на подразделы или параграфы.

Первый раздел должен быть связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы.

Второй и третий разделы посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. При написании работы во втором или третьем разделе на 3-4 страницах необходимо рассмотреть конкретную ситуацию, соответствующую теме работы. В третьем разделе могут быть предложены практические рекомендации по совершенствованию или устранению выявленной проблемы. Каждый раздел работы завершается краткими выводами. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

В курсовой работе необходимо использовать графики, схемы, диаграммы, рисунки и т.п., что способствует большей наглядности и аргументированности теоретических положений.

Материал между 3-мя теоретическими разделами должен быть распределен примерно в равном объеме (по 7-10 страниц печатного текста).

*Заключение* представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы составляется *список использованных источников и литературы*.

В курсовой работе возможно *приложение*, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

## **5 Рецензирование**

Оформление рецензии см. в Приложении 1. Рецензия оформляется преподавателем после проверки курсовой работы и прилагается к ней.

## **6 Список литературы**

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины.

