



Государственное и муниципальное управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономики, управления и финансов
Учебный план	38.03.04 ГМУ 2022 очно-заочная 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3, 4
аудиторные занятия	60	курсовая работа 4
самостоятельная работа	156	
часов на контроль	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	18	18	26	26
Практические	16	16	18	18	34	34
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	24	24	36	36	60	60
Контактная работа	24	24	36	36	60	60
Сам. работа	120	120	36	36	156	156
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	180	180	108	108	288	288

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немыкин
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области
Н.Т. Сытюгина

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и финансов

Протокол от «11» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг территорий
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Исследование социально-экономических процессов
2.2.4	Стратегическое управление регионом
2.2.5	Инфраструктуры муниципальных органов
2.2.6	Корпоративная социальная ответственность
2.2.7	Планирование в организациях некоммерческого сектора
2.2.8	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
ПК-1.1 Знать: - приоритетные направления профессиональной деятельности; - теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает приоритетные направления профессиональной деятельности; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными затруднениями приоритетные направления профессиональной деятельности; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 3	Обучающийся свободно знает приоритетные направления профессиональной деятельности; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
ПК-1.2 Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо умеет определять приоритеты профессиональной деятельности; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями определять приоритеты профессиональной деятельности; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 3	Обучающийся свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
ПК-1.3 Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности; - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями умением определять приоритеты профессиональной деятельности и способностью применять адекватные инструменты и технологии

	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет планированием и организацией деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	приоритетные направления профессиональной деятельности;
3.1.2	инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
3.1.3	специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
3.1.4	специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.1.5	специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций;
3.1.6	специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.2.2	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
3.2.3	планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
3.2.4	планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.2.5	планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;
3.2.6	планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.
3.3 Владеть:	
3.3.1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.3.2	способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
3.3.3	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
3.3.4	навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.3.5	навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;
3.3.6	навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Инт ера кт.	Пр. под гот.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления						
1.1	Нормативно-правовые основы государственного управления в РФ /Лек/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	Обзор нормативно-правовой базы государственного управления. Основные положения Конституции Российской Федерации. Административно-правовые формы государственного управления. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного управления. Система правового обеспечения публичного управления в условиях конституционного разделения властей. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структуры государственного управления
1.2	Зарубежный опыт формирования государственной и муниципальной службы /Пр/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	5	0	Государственное управление в ведущих странах мира. Структура органов государственно-административного управления в федерациях (США, ФРГ, Швейцария). Структура органов государственно-административного управления в странах с унитарной формой государственного устройства (Франция, Великобритания).

							Институт главы государства. Институт президентства. Структура общенациональной администрации (правительства). Центральные (федеральные) органы государственного управления.
1.3	Зарубежный опыт формирования государственной и муниципальной службы /Ср/	3	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	Зарубежные государства, их форма правления, государственное устройство и государственный режим. Органы государственного управления в зарубежных странах. Глава государства. Институт президентства. Избирательные системы зарубежных стран. Многообразие форм парламентов в зарубежных странах. Место, структура и виды правительств в системе высших органов власти за рубежом. Структура органов государственного управления в странах с федеративным и унитарным типом политико-административного устройства. Организация государственной власти в субъектах федераций и иных автономных единицах. Автономии в унитарных государствах.
	Раздел 2. Власть и государственное управление						
2.1	Центральные и региональные органы государственного управления /Ср/	3	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	Институт президентства в Российской Федерации. Место Президента РФ в системе органов государственной власти, принципы взаимоотношения с основными ветвями власти. Конституционно-правовой статус Президента РФ: глава государства, гарант Конституции, верховный главнокомандующий, субъект законодательного процесса. Полномочия и компетенция Президента РФ. Правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Порядок избрания, вступления в должность и отрешения от должности. Органы при Президенте РФ: советы, комиссии, комитеты. Администрация Президента РФ. Совет безопасности РФ. Полномочные представители Президента РФ в органах государственной власти и федеральных округах. Государственный Совет Российской Федерации
2.2	Центральные и региональные органы государственного управления /Лек/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления РФ Федеральное Собрание Российской Федерации. Конституционный статус и компетенция Парламента РФ. Формирование и организация деятельности Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ. Комитеты и комиссии. Фракции, депутатские группы. Обеспечение работы Федерального Собрания. Роль и место палат Федерального Собрания РФ в политико-правовом механизме взаимных сдержек и противовесов ветвей власти. Взаимодействие Федерального Собрания с иными органами государственной власти РФ. Законотворчество. Законодательный процесс и его этапы в РФ. Законодательные органы власти в субъектах Российской Федерации.
2.3	Центральные и региональные органы государственного управления /Пр/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	5	0	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус.

							<p>Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения как субъектов федерации. Федеральные округа. Полномочные представители и их полномочия. Советы как организационно-управленческая форма в Федеральных округах.</p> <p>Система и структура управления в Мурманской области. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе.</p> <p>Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Губернатор как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат.</p> <p>Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики.</p> <p>Ассоциации экономического взаимодействия субъектов РФ, городов и других территориальных единиц. Свободные экономические зоны, понятия и их задачи. Особые экономические зоны, порядок их формирования. Наукограды, понятие и порядок присвоения статуса. Закрытые административно-территориальные образования, понятие и порядок присвоения статуса.</p>
2.4	/Экзамен/	3	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	
	Раздел 3. Особенности государственного и муниципального управления						
3.1	Специфика государственного управления /Лек/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	<p>Исполнительная власть в современной России. Исполнительные органы государства: система, компетенция, классификация. Системный характер государственного управления.</p> <p>Правительство РФ: конституционно-правовой статус, компетенция, порядок формирования, структура, организация деятельности и ответственность. Акты Правительства РФ. Координирующие и консультативные органы при Правительстве РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти: министерства, федеральные агентства, федеральные службы и их территориальные подразделения. Ведомственные нормативно-правовые акты.</p> <p>Органы исполнительной власти субъекта федерации.</p>
3.2	Специфика государственного управления /Ср/	4	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2	0	0	<p>Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд РФ. Верховные суды</p>

				ПК-5.3			<p>субъектов РФ. Городские (районные) суды РФ. Мировые судьи. Суд присяжных. Арбитражные суды. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Федеральные апелляционные арбитражные суды. Федеральные арбитражные суды субъектов РФ. Органы судебского сообщества.</p> <p>Формирование и реализация государственной политики в процессе государственного управления Понятие, виды государственной политики. Принципы разработки государственной политики. Механизм и критерии определения целей и приоритетов государственной политики. Федеральная и региональная политика, их проблемы и противоречия. Реализация государственной политики. Механизм реализации. Участники реализации. Целевые программы. Мониторинг. Оценка реализации государственной политики.</p>
3.3	Система местного самоуправления /Лек/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	<p>Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления.</p> <p>Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.</p> <p>Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Сущность функций муниципального управления. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Содержание основных функций муниципального управления.</p>
3.4	Система местного самоуправления /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	2	0	<p>Ассоциации экономического взаимодействия субъектов РФ, городов и других территориальных единиц. Свободные экономические зоны, понятия и их задачи. Особые экономические зоны, порядок их формирования. Наукограды, понятие и порядок присвоения статуса. Закрытые административно-территориальные образования, понятие и порядок присвоения статуса.</p> <p>Предмет и цели местного самоуправления. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.</p> <p>Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления. Схема управленческого цикла. Дублирование функций управления.</p>
	Раздел 4. Особенности муниципального управления						
4.1	Специфика муниципального управления /Ср/	4	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	<p>Две категории полномочий местного самоуправления: собственные, отдельные.</p> <p>Формы наделения отдельными государственными полномочиями. Основные принципы наделения отдельными государственными полномочиями. Законодательная база наделения полномочиями органов местного самоуправления.</p> <p>Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.</p>

							<p>Организационные формы осуществления местного самоуправления. Муниципальная служба. Деятельность местного самоуправления в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение личной безопасности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки.</p>
4.2	Социальная политика органов местного самоуправления /Лек/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	<p>Социальные процессы в муниципальных образованиях: общая характеристика.</p> <p>Муниципальное здравоохранение, основные проблемы и перспективы его развития. Муниципальные образовательные учреждения: характеристика, специфика функционирования и финансирования. Взаимодействие муниципальных органов управления и учреждений науки и культуры.</p> <p>Динамика жизненного уровня и проблема доходов населения в муниципальных образованиях. Социальный паспорт муниципального образования. Социальная защита населения органами местного самоуправления. Принцип адресной социальной поддержки. Безработица и проблемы занятости населения на муниципальном уровне. Технологии взаимодействия органов муниципального управления и служб занятости.</p> <p>Обеспечение законности и правопорядка на территории муниципального образования. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению экологической безопасности.</p>
4.3	Социально-правовой статус муниципального служащего /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	2	0	<p>Понятие муниципального служащего. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Особенности кадровой политики. Технология поступления и прохождения муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы. Гарантии муниципального служащего. Денежное содержание, отпуск, пенсионное обеспечение муниципальных служащих.</p>
4.4	Курсовая работа /Пр/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	6	0	
4.5	/Экзамен/	4	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля успеваемости

1. Предмет, научные основы дисциплины «Государственное и муниципальное управление».
2. Виды и методы государственного управления.
3. Государственное управление в зарубежных странах.
4. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов.
5. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6. Институт президентства в современной России.
7. Выборы Президента Российской Федерации.
8. Администрация Президента РФ: полномочия, функции, структура.
9. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.

10. Федеральное Собрание РФ: принципы формирования и структура.
11. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
12. Правительство в системе государственной власти Российской Федерации: полномочия, функции, структура.
13. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
14. Судебная система России.
15. Государственные органы с особым статусом.
16. Политико-административное устройство современной России.
17. Особенности российского федерализма.
18. Органы государственной власти субъектов РФ.
19. Система органов государственной власти в Мурманской области.
20. Государственное управление социальной сферой.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные признаки государства как публичного института.
3. Основные социальные функции государства.
4. Экономические функции государства.
5. Нормативно-правовая база государственного управления.
6. Причины необходимости модернизации государства в РФ.
7. Основные интерпретации понятия «государственное управление», «public administration».
8. Политический механизм государственного управления.
9. Административно-правовые формы государственного управления.
10. Формы и методы государственного управления.
11. Концепции государственного управления и их эволюция.
12. Становление основных направлений научного исследования государственного управления
13. Цели и функции государственной администрации.
14. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
15. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
16. Организационная среда государственной администрации.
17. Центральные органы государственного управления.
18. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
19. Судебная система РФ.
20. Избирательная система РФ.
21. Современное состояние правового регулирования взаимодействия различных уровней власти.
22. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.
23. Структура Правительства РФ и его функции.
24. Интегральные показатели качества государственного управления (применяемые в странах ОЭСР).
25. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
26. Субфедеральный уровень государственного управления.
27. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
28. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
29. Основные методы оценки эффективности государственного управления.
30. Критерии и показатели оценки качества государственного управления в РФ и за рубежом.
31. Методы государственного управления: административные и экономические.
32. Инструменты прямого государственного управления.
33. Субъекты прямого государственного управления.
34. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
35. Административные барьеры и способы их преодоления.
36. Возможности применения различных систем оценки качества государственного управления за рубежом.
37. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
38. Российские научные школы (теории) государственного управления.
39. Принцип разделения властей.
40. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
41. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления.
42. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
43. Требования к кандидату на замещение должности Президент РФ и порядок его избрания.
44. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
45. Институт полномочных представителей Президента РФ.
46. Уполномоченный по правам человека РФ – конституционно-правовой статус, порядок замещения должности и полномочия.
47. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
48. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
49. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.
50. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
2. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.
3. Федеральное министерство: статус, функции, структура.
4. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки.

5. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
7. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
8. Суды общей юрисдикции в РФ.
9. Верховный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
10. Система арбитражных судов в РФ.
11. Высший Арбитражный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
12. Военные суды в РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, функции.
13. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции.
14. Институт мировых судей в России.
15. Статус судей в Российской Федерации.
16. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.
17. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
18. Статус депутата органа законодательной власти субъекта РФ.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
20. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
21. Федеральная, региональная и муниципальная бюджетные системы в РФ.
22. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
23. Теории местного самоуправления.
24. Российский опыт становления местного самоуправления.
25. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ.
26. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
27. Особенности системы управления г. Москвой.
28. Префектуры административных округов г. Москвы – статус, функции, полномочия.
29. Управы районов г. Москвы – статус, функции, полномочия.
30. Заграничные представительства РФ (дипломатические, торговые, культурные и т. д.).
31. Прокуратура Российской Федерации: правовой основы деятельности, структура, полномочия.
32. Следственный комитет РФ: правовые основы деятельности, структура, полномочия.
33. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия.
34. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия.
35. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия.
36. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ.
37. Организационно-функциональная структура государственного управления.
38. Правовое регулирование отношений государственного управления.
39. Система государственных органов Российской Федерации.
40. Территориальная организация государственного управления.
41. Государственная служба в системе государственного управления.
42. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
43. Межотраслевое государственное управление.
44. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом .
45. Местное самоуправление в политической системе общества.
46. Правовые основы местного самоуправления.
47. Территориальные основы местного самоуправления.
48. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
49. Организационные основы местного самоуправления.
50. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Унитарное и федеративное государство. Особенности российского федерализма.
8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
9. Судебная власть ее значения и принципы.
10. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
11. Цели и основные положения региональной политики.
12. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов
13. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
14. Особенности формирования органов местного самоуправления.
15. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
16. Принципы и основы разработки государственной политики.
17. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики;
18. Законотворческий процесс.
19. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
20. Контроль за реализацией государственной политики.
21. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
22. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
23. Основные показатели эффективности государственного регулирования.
24. Виды предпринимательской деятельности в зависимости от использования форм собственности.

25. Государственная поддержка малого предпринимательства.
26. Государственная антимонопольная политика.
27. Банк России и его функции.
28. Государственное регулирование валютного рынка.
29. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.
30. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
31. Торгово-промышленные Палаты и их роль во внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
32. Административные методы государственного регулирования ВЭД.
33. Научно-техническая политика. Государственное управление научными учреждениями.
34. РАО ЕЭС. Структура, функции, проблемы.
35. Государственное управление РАО «Газпром».
36. Государственное управление акционерными предприятиями.
37. Основные направления социальной политики государства.
38. Государственное регулирование рынком труда.
39. Социальная защита населения.
40. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.
41. Государственное регулирование жилищно-коммунального хозяйства.
42. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы для самостоятельной практической работы

- 1.Современные концепции государственного управления.
- 2.Государственное управление как система.
- 3.Нормативно-правовая база государственного управления. Стадии правотворчества.
- 4.Принципы и методы и государственного управления.
- 5.Президент РФ в системе государственного управления.
6. Законодательная власть в РФ. Полномочия Государственной Думы.
7. Совет Федерации как высшая палата парламента РФ; полномочия, особенности формирования.
8. Структура органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ и его функции.
9. Принципы и особенности российского федерализма.
10. Основные социальные функции государства.
11. Экономические функции государства.
12. Взаимодействие центральных и региональных уровней власти в РФ.
13. Органы исполнительной власти субъекта РФ.
14. Законодательная власть на уровне субъекта РФ.
15. Система центральных органов власти РФ в сравнении (на выбор студента – США, Франция, Германия и т.д.).
16. Критерии эффективности государственного управления.
17. Основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ. Административная реформа.
18. Избирательный процесс в РФ, последние изменения.
19. Исторические традиции самоуправления в России. Земская реформа 1864 года.
20. Принципы местного самоуправления (согласно Европейской Хартии местного самоуправления и 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»).
21. Понятие и структура органов местного самоуправления. Модели организации органов местного самоуправления.
22. Формы участия населения в местном самоуправлении: местный референдум, собрания и конференции, правотворческая инициатива граждан.
23. Формы участия населения в местном самоуправлении: муниципальные выборы, сход, публичные слушания, ТОС
24. Местное нормотворчество. Классификация муниципальных правовых актов.
25. Экономическая основа местного самоуправления.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы по текущему контролю
2. Вопросы для промежуточной аттестации
3. Темы для курсовой работы
4. Вопросы для самостоятельной практической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Костылева Е.Д., Умнова-Конюхова И.А.	Современный российский федерализм и местное самоуправление в контексте перспектив развития российского государства и права : сборник статей	Москва : Русайнс, 2021	https://book.ru/book/941086
Л1.2	Солодилов А.В.	Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие	Москва : Юстиция, 2021	https://book.ru/book/936653
Л1.3	Лапина М.А., Остроушко А.В., Попова Н.Ф., Ручкина Г.Ф.	Современная стратегия развития государственного управления : учебник и практикум	Москва : Юстиция, 2021	https://book.ru/book/938931
Л1.4	Гуськов Ю.В.	Государственное и муниципальное управление в современной России.	Москва : Русайнс, 2021	https://book.ru/book/938251

		Проблемы и пути решения : сборник статей		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ливанский М.В., Зотов В.В., Губачев Н.Н., Попел А.Е., Кириллов В.П., Горский А.А.	Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь	Москва : Русайнс, 2019	https://book.ru/book/931769
Л2.2	Галанова А.В.	Повышение эффективности управления государственной собственностью региона : монография	Москва : Русайнс, 2021	https://book.ru/book/936878
Л2.3	Беляева И.Ю., Харчилава Х.П., Батаева Б.С., Данилова О.В.	Развитие корпоративного управления в компаниях с государственным участием : монография	Москва : Русайнс, 2021	https://book.ru/book/940305
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Book.ru: Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: https://www.book.ru Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399			
6.3.1.2	Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171			
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728			
6.3.1.4	MyTest (свободно распространяемая)			
6.3.1.5	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)			
6.3.1.6	MozillaFirefox (свободно распространяемая)			
6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	Правительство Мурманской области : [сайт]. — URL : https://gov-murman.ru/			
6.3.2.2	Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации : [сайт]. — URL : www.gov.ru			
6.3.2.3	Экономика. Социология. Менеджмент: Федеральный образовательный портал : [сайт]. — URL : http://ecsocman.hse.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.3	Учебная аудитория курсового проектирования(выполнение выпускной квалификационной работы, видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, оснащенные лицензионным обеспечением), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к компьютерной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»;
7.5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».
7.6	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.	
Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов)	
1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается руководителю, который оценивает ее. К курсовой работе обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку самостоятельной проверки текста курсовой работы в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат».	
2. Курсовая работа допускается к защите при следующих условиях:	
- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50%;	
- наличие положительной рецензии руководителя.	
- наличия подтверждения о размещении курсовой работы в формате PDF (включая отзыв руководителя) в электронной информационной образовательной среде ЧОУ ВО «МАЭУ» (в разделе электронное портфолио обучающегося).	
3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.	
4. Дата защиты курсовой работы определяется расписанием.	

5. Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5 – 7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех обучающихся, участвовавших в ее подготовке на ее защите, за исключением обучающихся, отсутствующих на защите по уважительным причинам. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы обучающихся с учетом предварительной оценки, содержащейся в рецензии руководителя. В рецензии руководителя должен оцениваться вклад каждого из обучающихся в выполнение курсовой работы.

5.7. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме;

– «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества;

– «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

– «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

8. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленном порядке.