



Контрольно-надзорная деятельность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Права
Учебный план	38.03.04-ГМУ-2022 очно-заочная форма 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 2
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	84	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немыкин
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области
Н.Т. Сытюгина

Рабочая программа дисциплины

Контрольно-надзорная деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и финансов

Протокол от «11» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательная: формирование у студентов базовых теоретических знаний о нормативно-правовом регулировании отношений в сфере государственного управления, привитие умений и навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов в процессе принятия управленческих решений в сфере федерального и регионального государственного контроля (надзора).
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: - реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Служебное право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы права
2.2.2	Антикоррупционная деятельность
2.2.3	Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)
2.2.4	Трудовое право
2.2.5	Региональный рынок труда
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-4.1 Знать:

- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;
- значение правовой и антикоррупционной экспертизы

Знать:

Уровень 1	обучающийся слабо знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 3	обучающийся знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере контрольно-надзорной деятельности

ОПК-4.2 Уметь:

- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов,
- дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения

Уметь:

Уровень 1	обучающийся слабо умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере контрольно-надзорной деятельности

Уровень 3	обучающийся умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере контрольно-надзорной деятельности
ОПК-4.3 Владеть: - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся слабо владеет - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся владеет с незначительными ошибками - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся владеет - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;
3.1.2	значение правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2 Уметь:	
3.2.1	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов,
3.2.3	дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения;
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
3.3.2	навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности;
3.3.3	навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Интегракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание государственного и муниципального надзора и контроля					
1.1	Сущность и содержание государственного и муниципального надзора и контроля /Лек/	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
1.2	Сущность и содержание	2	4	ОПК-4.1	4	Отличие контроля от надзора по содержанию,

	государственного и муниципального надзора и контроля /Пр/			ОПК-4.2 ОПК-4.3		предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
1.3	Сущность и содержание государственного и муниципального надзора и контроля /Ср/	2	42	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	<p>Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля. Формы и средства государственного контроля.</p> <p>Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период.</p> <p>Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации</p> <p>Нормативное правовое обеспечение государственного и управленческого контроля в РФ: состояние, проблемы и тенденции развития</p>
	Раздел 2. Основные характеристики организационно-правовых форм государственного надзора и контроля					
2.1	Основные характеристики организационно-правовых форм государственного надзора и контроля. /Лек/	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	<p>Формы непосредственного контроля Президента РФ. Контрольное управление Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.</p> <p>Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.</p> <p>Контрольные полномочия Правительства РФ. Внутриведомственный (отраслевой) контроль. Надведомственный функциональный контроль. Виды субъектов судебного контроля. Формы и методы судебного контроля. Функции контроля Конституционного Суда РФ. Функции контроля арбитражных судов.</p> <p>Функции контроля судов общей юрисдикции. Надзор органов прокуратуры (общий надзор). Предмет прокурорского надзора. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.</p> <p>Административный надзор: понятие и особенности.</p> <p>Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор.</p> <p>Формы и методы осуществления административного надзора. Политика противодействия коррупции.</p>
2.2	Основные характеристики организационно-правовых форм государственного надзора и контроля /Пр/	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	4	<p>Президентский контроль в системе государственного контроля. Правительство РФ как субъект государственного контроля. Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти. Федеральные службы - основные субъекты вневедомственного правительственного контроля (надзора). Понятие, содержание, формы и методы парламентского контроля. Иные виды и субъекты государственного контроля (надзора).</p> <p>Проблемы, тенденции и пути повышения эффективности государственного контроля. Координация и взаимодействие в контрольной деятельности.</p> <p>Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) как процедура анализа проблем и целей государственного регулирования, поиска альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и</p>

						издержек социальных групп, подвергающихся воздействию регулирования, для определения наиболее эффективного варианта регулирующего воздействия.
2.3	Основные характеристики организационно-правовых форм государственного надзора и контроля /Ср/	2	42	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	<p>Понятие и виды коррупции. Политика противодействия коррупции. Зарубежный и отечественный опыт преодоления коррупции в органах власти и управления.</p> <p>Направления и особенности противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Категориально-понятийный аппарат института правовой экспертизы. Законодательное обеспечение и регулирование антикоррупционной экспертной деятельности в РФ. Методика и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Характеристика коррупциогенных факторов в российском законодательстве и механизм их устранения. Понятие, формы и методы осуществления общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ. Нормативная правовая база осуществления общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.</p> <p>Общественный контроль принятия решений. Оценка результатов их деятельности. Состояние и перспективы развития общественного контроля.</p>
Раздел 3. Экзамен						
3.1	ЭКЗАМЕН /Экзамен/	2	36	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

Вопрос №1.

Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления

Варианты ответов:

- 1 планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- 2 анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
- 3 реализации мероприятий по достижению поставленных целей

Вопрос №2.

Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

Варианты ответов:

- 1 общий план и программа контроля
- 2 объекты контроля
- 3 субъекты контроля

Вопрос №3.

Под формой финансово – экономического контроля понимают

Варианты ответов:

- 1 конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
- 2 методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
- 3 реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

Вопрос №4.

Экономический контроль существует

Варианты ответов:

- 1 только взаимосвязи с управлением
- 2 независимо от управления
- 3 нет верного ответа

Вопрос №5.

Экономический контроль

Варианты ответов:

- 1 представляет собой неотъемлемый элемент управления
- 2 является независимой от управления функцией
- 3 включает в себя функцию управления

Вопрос №6.

Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

Варианты ответов:

- 1 реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
- 2 постановки проблемы, подлежащей решению
- 3 анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

Вопрос №7.

Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

Варианты ответов:

- 1 на всех стадиях управления
- 2 планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- 3 реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

Вопрос №8.

В России государственный финансовый контроль осуществляется

Варианты ответов:

- 1 органами общей компетенции
- 2 Федеральной налоговой службой
- 3 всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

Вопрос №9.

Целью контроля в экономике является

Варианты ответов:

- 1 содействие достижению целей управления экономикой
- 2 привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
- 3 выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

Вопрос №10.

Предметом контроля являются:

Варианты ответов:

- 1 состояние и поведение объекта контроля
- 2 органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
- 3 методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Вопрос №11.

Общие принципы финансово – экономического контроля:

Варианты ответов:

- 1 определяют основные исходные положения его организации и осуществления
- 2 представляют собой методы его осуществления
- 3 устанавливают правила его организации

Вопрос №12.

Объектами финансово – экономического контроля являются:

Варианты ответов:

- 1 объекты управления
- 2 состояние и поведение объекта контроля
- 3 носители практической деятельности по осуществлению контроля

Вопрос №13.

В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объектам контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

Варианты ответов:

- 1 предварительный, текущий и последующий контроль
- 2 ревизию и проверку
- 3 методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Вопрос №14.

Выберите правильный ответ:

Варианты ответов:

- 1 ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- 2 проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
- 3 понятия ревизии и проверки тождественны полностью

Вопрос №15.

Инвентаризация представляет собой

Варианты ответов:

- 1 способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
- 2 способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей,

соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3 способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

Вопрос №16.

К приемам и методам документального контроля относятся

Варианты ответов:

1 экономический анализ

2 инвентаризация

3 экспертная оценка

Вопрос №17.

Экспертная оценка представляет собой:

Варианты ответов:

1 способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2 способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

3 способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

Вопрос №18.

К приемам и методам фактического контроля относятся

Варианты ответов:

1 наблюдение

2 логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций

3 встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

Вопрос №19.

Наблюдение представляет собой:

Варианты ответов:

1 способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

2 способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3 способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

Вопрос №20.

Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

Варианты ответов:

1 исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.

2 в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий

3 в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

Вопрос №21.

При осуществлении текущего контроля:

Варианты ответов:

1 контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2 контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3 контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Вопрос №22.

При осуществлении предварительного контроля:

Варианты ответов:

1 контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2 контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3 контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Вопрос №23.

Выберите правильный вариант ответа:

Варианты ответов:

- 1 проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
- 2 ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
- 3 ревизия и проверка не имеют взаимной связи

Вопрос №24.

При осуществлении последующего контроля:

Варианты ответов:

- 1 контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
- 2 контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
- 3 контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Вопрос №25.

По информационному обеспечению различают контроль:

Варианты ответов:

- 1 документальный и фактический контроль.
- 2 предыдущий, текущий, последующий контроль
- 3 текущий и перспективный

Вопрос №26.

Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

Варианты ответов:

- 1 инвентаризация
- 2 составление альтернативного баланса
- 3 логическое исследование хозяйственных операций

Вопрос №27.

Метод контроля – это:

Варианты ответов:

- 1 исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
- 2 изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
- 3 изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление

Вопрос №28.

По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

Варианты ответов:

- 1 комплексные и некомплексные
- 2 сплошные и выборочные
- 3 сквозные и комбинированные

Вопрос №29.

Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля (множественный выбор):

Варианты ответов:

- 1 восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
- 2 контрольная покупка
- 3 составление альтернативного баланса

Вопрос №30.

Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

Варианты ответов:

- 1 инвентаризация
- 2 встречная проверка
- 3 хронологическая проверка

Вопрос №31.

Предмет ревизии – это:

Варианты ответов:

- 1 налоговые платежи организации
- 2 деятельность организации
- 3 денежные потоки организации

Вопрос №32.

По периодичности контроль разделяют на:

Варианты ответов:

- 1 текущий и ретроспективный
- 2 предыдущий, оперативный и ретроспективный
- 3 плановый и внезапный

Вопрос №33.

Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

Варианты ответов:

1 встречающая проверка
2 контрольный обмен
3 инвентаризация

Вопрос №34.

При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

Варианты ответов:

- 1 проверка подлинности документов
- 2 проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами
- 3 нет верного ответа

Вопрос №35.

Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета осуществляет (юг) ...

Варианты ответов:

- 1 глава муниципального образования
- 2 представительный орган местного самоуправления
- 3 органы муниципального финансового контроля исполнительной власти

Вопрос №36.

К способам обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления не относится:

Варианты ответов:

- 1 контроль
- 2 надзор
- 3 обжалование
- 4 все перечисленное выше

Вопрос №37.

Административный надзор — это:

Варианты ответов:

- 1 разновидность прокурорского надзора
- 2 особый вид государственной деятельности специально уполномоченных на это органов исполнительной власти и должностных лиц
- 3 а и б

Вопрос №38.

К субъектам государственного контроля в сфере управления не относятся:

Варианты ответов:

- 1 Президент РФ
- 2 органы законодательной власти
- 3 органы исполнительной власти
- 4 органы судебной власти

Вопрос №39.

Государственный надзор

Варианты ответов:

- 1 функция специальных государственных органов и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и неуклонным соблюдением законов, иных нормативных правовых актов, осуществляемая по подведомственным данным органам вопросам в отношении неподчиненных им юридических и физических лиц.
- 2 вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и единообразным соблюдением, исполнением и применением юридическими и физическими лицами правовых норм в сфере государственного управления.
- 3 деятельность органов (должностных лиц) прокуратуры РФ по надзору за исполнением федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами Конституции и законов, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

Вопрос №40.

В зависимости от объема и содержания органы исполнительной власти осуществляют:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

- 1 общий контроль
- 2 межотраслевой (надведомственный) контроль
- 3 отраслевой (внутриведомственный) контроль

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Контроль как экономическая категория. Взаимосвязь категорий «управление» и «контроль». Место контроля в системе управления.
2. Объекты, субъекты, предмет, цели, задачи и принципы контроля.
3. Контроль как вид управленческой деятельности.
4. Принципы организации государственного (муниципального) финансового контроля. Взаимосвязь функций государственного управления и контроля.
5. Функции планирования и прогнозирования.

6. Необходимость контроля.
7. Финансовый контроль в системе управления: понятие, субъекты, классификация. Внутренний и внешний контроль.
8. Система общегосударственного финансового контроля: надзорный государственный контроль; финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти; ведомственный финансовый контроль; внешний государственный финансовый контроль.
9. Независимый (коммерческий) аудит. Общественный (гражданский) контроль.
10. Методы и типы финансового контроля: контроль на стадии прогноза и планирования; контроль и учет; контроль и экономический анализ.
11. Документальный контроль. Контроль исполнения.
12. Влияние целей финансового контроля на выбор способа его проведения.
13. Формы и методы контрольной работы органов государственного и муниципального финансового контроля.
14. Цели и задачи государственного финансового контроля на федеральном уровне.
15. Нормативно-правовая база государственного финансового контроля.
16. Объекты государственного финансового контроля на федеральном уровне. Субъекты государственного финансового контроля на федеральном уровне.
17. Деятельность федеральных органов бюджетно-финансового контроля.
18. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации.
19. Деятельность контрольных органов Минфина России.
20. Регион как объект государственного управления и контроля. Сущность государственного контроля в управлении регионом.
21. Механизмы государственного (муниципального) управления и контроля.
22. Организационно-экономическое содержание государственного контроля в системе управления регионом.
23. Функции системы государственного управления в регионе. Значение государственного финансового контроля в системе управления регионом.
24. Цели и задачи государственного финансового контроля в системе управления регионом. Объекты государственного финансового контроля в управлении регионом.
25. Субъекты государственного финансового контроля в управлении регионом.
26. Функции субъектов финансового контроля в системе управления регионом.
27. Полномочия субъектов финансового контроля в системе управления регионом.
28. Координация деятельности контрольных органов в системе управления регионом.
29. Нормативно-правовая база финансового контроля в регионах.
30. Деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.
31. Деятельность контрольных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации.
33. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях.
34. Деятельность муниципальных контрольно-счетных органов.
35. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований.
36. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля.
37. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.
38. Форма и процедура финансового контроля.
39. Организация контроля за формированием доходов.
40. Организация контроля за расходами бюджета и внебюджетных фондов.
41. Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.
42. Структура и содержание процедуры финансового контроля в системе государственного и муниципального управления.
43. Порядок подготовки процедуры финансового контроля в системе государственного и муниципального управления

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельной практической работы

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях? Перечислите основные цели и задачи контроля.
2. Назовите основные функции государственного финансового контроля.
3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие государственному финансовому контролю.
4. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля.
5. Какие виды контроля вы знаете?
6. Каковы основные задачи государственного контроля? Назовите органы государственного финансового контроля и их функции.
7. Назовите правовые основы государственного финансового контроля в России.
8. Контролирующие органы в сфере управления
9. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
10. Зачем осуществляется контроль Федерального казначейства?
11. Взаимодействие Счетной палаты РФ с международными организациями финансового контроля.
12. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
13. Понятие государственного контроля деятельности местного самоуправления.
14. Цели, задачи, формы и методы осуществления государственного контроля в системе местного самоуправления.
15. Правовые основы осуществления контроля в сфере местного самоуправления.
16. Классификация приемов и методов контроля.
17. Методические приемы документального контроля.
18. Классификация документов по критерию доброкачественности документов.

19. Методические приемы фактического контроля.
20. Инвентаризация как метод фактического контроля.
21. Порядок оформления результатов ревизий и проверок.
22. Порядок составления и содержание акта ревизии
23. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание основного акта ревизии.
24. Реализация материалов ревизии.
25. Организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для текущего контроля
2. Вопросы для промежуточной аттестации
3. Вопросы для самостоятельной практической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
	Минина, А.А. , Актуальные вопросы реформирования и совершенствование контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации : монография / А.А. Минина. — Москва : Русайнс, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-4365-5402-0. — URL: https://book.ru/book/939666			
	Токмурзин, Т.М. , Оценка эффективности контрольно-надзорной деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти : монография / Т.М. Токмурзин, А.М. Беляев, Н.К. Попадюк, Е.Д. Богатырев. — Москва : КноРус, 2018. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-2766-6. — URL: https://book.ru/book/930263			
	Кузнецова, О.Н. , Контроль и ревизия : учебное пособие / О.Н. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-7792-0. — URL: https://book.ru/book/941039			
	Административное право Российской Федерации : учебник / Т.А. Диканова, И.Б. Кардашова, Т.Л. Козлов [и др.] ; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: https://book.ru/book/939248			
	Предпринимательское право для бакалавриата и специалитета : учебник / под ред. Ершовой И.В. — Москва : Проспект, 2020. — 686 с. — ISBN 978-5-392-31436-2. — URL: https://book.ru/book/937978			

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
	Куракин, А.В. , Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере : учебник / А.В. Куракин, Д.В. Карпунин, ; под общ. ред. М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной. — Москва : КноРус, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-406-08491-5. — URL: https://book.ru/book/940964			
	Алмаева, Ю.О. , Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Ю.О. Алмаева, К.Г. Токарева. — Москва : Юстиция, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-7184-3. — URL: https://book.ru/book/940289			
	Смоленский, М.Б. , Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, Е.И. Марченко. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-406-00664-1. — URL: https://book.ru/book/934235			

6.1.3. Методические разработки

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
	Братановский, С.Н. , Административное право. Практикум. : учебное пособие / С.Н. Братановский. — Москва : Русайнс, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-2928-8. — URL: https://book.ru/book/942785			

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru
Э2	Book.ru: Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: (https://www.book.ru)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399
6.3.1.2	Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728
6.3.1.4.	MyTest (свободно распространяемая)
6.3.1.5.	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)
6.3.1.6	MozillaFirefox (свободно распространяемая)

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Верховный Суд Российской Федерации: [сайт]. — URL: http://vsrf.ru
6.3.2.2	Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : http://elibrary.ru/
6.3.2.3	Правосудие: государственная автоматизированная система Российской Федерации : [сайт]. — URL : https://sudrf.ru
6.3.2.4	Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
6.3.2.5	Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. — URL : https://sudact.ru
6.3.2.6	Мурманский областной суд : [сайт]. — URL : http://obsud.mrm.sudrf.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет).
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекторным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной

	мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «МАЭУ».
7.4	Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью.
7.5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».
7.6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.7	Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в виде презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации для ключевых тем курса.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины, содержащей перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».
2. Ознакомиться с заданиями для самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия.
4. При подготовке к занятиям семинарского типа, а также при выполнении самостоятельной работы следует:
 - использовать методические указания для обучающихся;
 - изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, электронные ресурсы;
 - ответить на вопросы самоконтроля.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методические указания для организации самостоятельной работы обучающегося:

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи в конспекте должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом, что дает общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Следует понимать, что именно с лекции начинается подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа 1-й - организационный, 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы; нормативных источников
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление

по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятию семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Задания на практических занятиях выполняются в письменной форме. Ответы должны быть нормативно обоснованы, логичны. При выполнении задания обязательна аргументация своей позиции, ясность изложения ответа. После выполнения задания в письменной форме - ответы обсуждаются устно.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена проходит в письменной форме. Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

«3» - удовлетворительно Пороговый Уровень – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

«4» - хорошо Базовый уровень – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

«5» - отлично Продвинутый уровень – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.