



Этика и культура государственной и муниципальной службы рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономики, управления и финансов
Учебный план	38.03.04-ГМУ-2022 очно-заочная форма 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 1
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	115	
часов на контроль	45	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 18		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	180	180	180	180

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немькин
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области
Н.Т. Сытюгина

Рабочая программа дисциплины

Этика и культура государственной и муниципальной службы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и финансов

Протокол от «11» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование теоретических знаний у студентов в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ; разъяснение основ этики профессиональной деятельности в сфере управления; подготовка специалистов, способных в современных условиях осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами этического кодекса, законодательства РФ, регулирующего деятельность государственной и муниципальной службы и использовать полученные знания об этических иморальных принципах в профессиональной деятельности;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.16
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.1.2	Современный русский язык
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	История (история России, всеобщая история)
2.2.3	Современный русский язык
2.2.4	Политология
2.2.5	История государственного управления в России
2.2.6	Философия
2.2.7	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.2.8	Персональный менеджмент
2.2.9	Учебная практика (ознакомительная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знать:	
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;	
- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы построения устного и письменного высказывания на русском языках; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы построения устного и письменного высказывания на русском языках; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
УК-4.2 Уметь:	
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;	
- осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
УК-4.3 Владеть:	
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять деловую

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Знать:	
- признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	
- основы межкультурного взаимодействия;	
- философские и этические учения	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
УК-5.2 Уметь:	
- осуществлять межкультурное взаимодействие;	
- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
УК-5.3 Владеть:	
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-1.1 Знать:	
- основные права и свободы человека;	
- нормы законодательства Российской Федерации;	
- принципы профессиональной этики	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает принципы профессиональной этики
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы профессиональной этики
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы профессиональной этики
ОПК-1.2 Уметь:	
- обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
- применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности;	
- применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся умеет применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3 Владеть:	
- навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности;	
- способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности;	
- способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью к соблюдению профессиональной

	этики в профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языках;
3.1.2	- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
3.1.3	- признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
3.1.4	- принципы профессиональной этики
3.2 Уметь:	
3.2.1	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
3.2.2	- осуществлять межкультурное взаимодействие;
3.2.3	- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
3.2.4	- применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
3.3 Владеть:	
3.3.1	- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
3.3.2	- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
3.3.3	- способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Интегракт.	Примечание
	Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы					
1.1	Тема 1 Научные основы этики /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Этика как «практическая философия», теория морали. Основные этапы развития этической мысли. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми.
1.2	Тема 1 Научные основы этики /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Практическое занятие 1. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми. Своеобразие связи морали с бытием. Критика и отрицание реально практикуемых общественных нравов – условие формирования морального отношения к действительности. Противоречие между добродетелью и счастьем (моральной и практической целесообразности, нравственным долгом и стремлением к выгоде, родовыми обязанностями и индивидуальными целями, голосом совести и логикой успеха), двумя важнейшими измерениями человеческой деятельности.
1.3	Тема 1 Научные основы этики /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания. Философско-этические и религиозно – нравственные нормативные программы как различные попытки разрешения этого противоречия.
1.4	Тема 2 Мораль в системе социальной регуляции /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Происхождение морали как философская проблема. Различие философско-этического, научного и исторического подходов к вопросу о происхождении морали.

1.5	Тема 2 Мораль в системе социальной регуляции /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	1	Практическое занятие 2. Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. Основные концепции происхождения морали. Социально-договорная теория происхождения морали (права) Т. Гоббса. «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль. Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии.
1.6	Тема 2 Мораль в системе социальной регуляции /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Социальные и социокультурные параметры перехода от позднеродового к государственно-политическому обществу. Социальная дифференциация и разрушение внутренней цельности родовой общины в процессе ее разложения. Компенсирующая роль моральных императивов. Идеал братского единения как отражение в человеческой разобщенности и обособленности людей в условиях цивилизации. Формирование императивно-ценностного содержания морали: талион, «золотое» правило нравственности, заповедь любви.
1.7	Тема 3 Нравственное содержание профессиональной деятельности /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Современные представления о должном поведении в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности.
1.8	Тема 3 Нравственное содержание профессиональной деятельности /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	1	Практическое занятие 3. Современные представления о должном поведении в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
1.9	Тема 3 Нравственное содержание профессиональной деятельности /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Нравственное содержание профессиональной деятельности. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
1.10	Тема 4 История этических установок в деятельности государственного служащего /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Эволюция отношения к труду в истории культуры. Труд в эпоху буржуазных отношений. Проблема формирования норм предпринимательской трудовой этики в социологии XX века: М. Вебер и В. Зомбарт о становлении «духа капитализма». Роль протестантизма в распространении этоса капиталистического хозяйства. Двойственный характер буржуазной морали: ее позитивные и негативные проявления. Формирование нравственных традиций в советском управлении.
1.11	Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	1	Практическое занятие 4. История этических установок в деятельности государственного служащего. Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время. Проблемы смысла труда в русской этике.
1.12	Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1	0	Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время. Проблемы смысла труда в русской этике. Нравственность как вектор государственной

				УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3		службы в царской России. Формирование нравственных традиций в советском управлении.
1.13	Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе государственного и муниципального управления /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности. Мораль в системе социальных факторов профессиональной деятельности. Специфика морального фактора в служебной деятельности государственного и муниципального управления. Моральный выбор в деятельности сотрудников государственного и муниципального управления. Сущность и структура морального выбора. Нравственные конфликты в профессиональной деятельности. Проблема соотношения целей и средств в профессиональной деятельности. Нравственная допустимость правового принуждения.
1.14	Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе государственного и муниципального управления /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Практическое занятие 5. Моральный климат и профессионально-нравственный потенциал служебного коллектива государственного и муниципального управления. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах государственного и муниципального управления. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
1.15	Тема 5 Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе государственного и муниципального управления /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе государственного и муниципального управления. Основные правила поведения руководителя. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Духовно-нравственная культура сотрудника государственного и муниципального управления.
1.16	Тема 6 Этика делового общения /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов. Деловая риторика. Принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; основы межкультурного взаимодействия.
1.17	Тема 6 Этика делового общения /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	1	Практическое занятие 6. Этика делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях. Принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; основы межкультурного взаимодействия.
1.18	Тема 6 Этика делового общения /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Формы делового общения. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов. Деловая риторика. Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка). Конфликты и пути их разрешения. Признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; основы межкультурного взаимодействия.
1.19	Тема 7 Служебный этикет /Лек/	1	1	УК-4.1	0	Служебный этикет: основные принципы и формы.

				УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3		Важнейшие понятия и принципы делового общения. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
1.20	Тема 7 Служебный этикет /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	1	Практическое занятие 7. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе.
1.21	Тема 7 Служебный этикет /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Важнейшие понятия и принципы делового общения. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров. Культура речи. Этические требования к внешнему виду.
1.22	Тема 8 Этика в организационно-управленческой деятельности /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Назначение профессиональной этики. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности (принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом и др.). Основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации.
1.23	Тема 8 Этика в организационно-управленческой деятельности /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	1	Практическое занятие 8. Этика в организационно-управленческом этикете: поведенческом, речевом. Общие правила поведенческого этикета и речевого этикета. Этикет приветствия и представления. Основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации.
1.24	Тема 8 Этика в организационно-управленческой деятельности /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Структура моральных принципов управленческой деятельности. Профессиональная культура управления. Профессионализм в контексте профессиональной этики. Взаимобусловленность профессионализма и профессиональной этики. Понятие долга и ответственности в профессиональной деятельности служащего. Этические требования как идеалы социально-значимого поведения и элементы индивидуального сознания. Этический кодекс государственного служащего. Следование этическим предписаниям как важнейший фактор эффективности управленческой деятельности.
1.25	Тема 9 Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Понятие долга и ответственности в профессиональной деятельности служащего. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности. Основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации.
1.26	Тема 9 Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1	0	Практическое занятие 9. Структура моральных принципов управленческой деятельности. Профессиональная культура управления. Профессионализм в контексте профессиональной

				УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3		этики. Взаимообусловленность профессионализма и профессиональной этики.
1.27	Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	Этические требования как идеалы социально-значимого поведения и элементы индивидуального сознания. Этический кодекс государственного служащего. Следование этическим предписаниям как важнейший фактор эффективности управленческой деятельности. Особенности отражения этических норм в статьях законодательства. Тенденции развития служебной этики в современном обществе.
1.28	/Экзамен/	1	45	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
3. Нормативный характер этики.
4. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
5. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
6. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
7. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
8. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
9. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
10. Этика политических институтов и политических добродетелей.
11. Основные проблемы современной политической этики.
12. Современные требования этики президентства и парламентской этики.
13. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
14. Этика политического конфликта и компромисса.
15. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
16. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика.
17. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
18. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
19. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
20. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
21. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
22. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
23. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
24. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.
25. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
26. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
27. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
28. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
29. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
30. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
31. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
32. Этикет деловых встреч и переговоров.
33. Культура организации рабочего времени государственного служащего.
34. Понятия этика и культура управления, общее и различия.
35. Формирование современной культуры управления России.
36. Особенности культур управления разных стран.
37. Культура поведения в организации.
38. Принципы служебной этики руководителя.
39. Служебный этикет.
40. Этика поведения в бизнесе. Руководитель и эффективные коммуникации.
41. Эффективные способы разрешения конфликтов в организации.

42. Этика деловых переговоров.
43. Этика группового общения.
44. Корпоративная культура.
45. Культура поведения руководителя и исполнителя.
46. Культура приема и увольнения сотрудников.
47. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
48. Культура письменной речи и административный деловой этикет.
49. Невербальные средства общения и деловой этикет.
50. Споры и конфликты в организации.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Этика как философская наука: основные этапы развития.
2. Принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке. Особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах.
3. Научные основы этики.
4. История этических установок в деятельности государственного служащего.
5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование.
6. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе специалистов по государственному муниципальному управлению.
7. Этика делового общения.
8. Служебный этикет специалиста по государственному и муниципальному управлению.
9. Современная цивилизация: поиски новых моральных идеалов и ценностей.
10. Сущность морали: социальная природа и структура.
11. Императивность в этике: история проблемы.
12. Нравственная норма, нравственный идеал, моральная оценка.
13. Нравственное содержание профессиональной деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.
14. Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
15. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми
16. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.
17. Происхождение морали как философская проблема.
18. Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи.
19. Основные концепции происхождения морали.
20. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях.
21. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
22. Трудовая этика в России.
23. Нравственность как вектор государственной службы в царской России.
24. Формирование нравственных традиций в советской системе управления.
25. Свобода воли в индивидуальном поведении: история вопроса.
26. Основы этических категорий и их ценностная природа в работе специалиста по государственному и муниципальному управлению.
27. Благо, добро и зло.
28. Долг, совесть, ответственность.
29. Честь и достоинство.
30. Смысл жизни и счастье.
31. Место и роль религии в развитии нравственного сознания, оформление норм морали и их практическая реализация.
32. Мораль и право.
33. Мораль в системе социальных факторов государственной деятельности.
34. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах.
35. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.
36. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
37. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения.
38. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях.
39. Конфликты и пути их разрешения.
40. Служебный этикет: основные принципы и формы.
41. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
42. Этические требования к внешнему виду.
43. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления.
44. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики организационно-управленческой деятельности.
45. Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
46. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих.
47. Конфликт интересов.
48. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.

Темы рефератов

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности служащего.
6. Долг, совесть, ответственность.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Учет особенностей собеседников, партнеров в ходе построения деловых отношений.
9. Механизмы психологической защиты.
10. Типы деловых собеседников.
11. Особенности светского этикета.
12. Требования к внешнему виду.
13. Физиогномика как область исследования.
14. Организация коммуникативного процесса.
15. Нравственная свобода выбора.
16. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
17. Моральное сознание и моральная практика.
18. Понятие и виды профессиональной этики.
19. Понятие истины.
20. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики.
21. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности.
22. Барьеры общения.
23. Значение эмпатии и аттракции для эффективного общения.
24. Особенности делового общения в разных странах.
25. Сущность конфликтогенов, их типы. Понятие эскалации конфликтогенов.
26. Конструктивные и деструктивные конфликты.
27. Стратегии и тактики поведения в конфликте. «Сетка» Томаса-Килменна.
28. Особенности и различия стилей поведения в конфликте.
29. Социальный характер моральных норм.
30. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
31. Нравственное содержание правовых норм.
32. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
33. Нравственные основы избрания мер пресечения.
34. Этические аспекты использования специалиста предоставленных ему властных полномочий.
35. Понятие агрессивности. Способы снятия напряжения.
36. Стрессоры, их роль в возникновении и развитии стресса.
37. Коммуникативная структура группы.
38. Виды межличностных отношений в группе.
39. Характер взаимоотношений в группе в зависимости от уровня ее развития.
40. Что такое стресс и как его преодолеть в деловом общении?
41. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
42. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности служащего.
43. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
44. Соотношение общей и профессиональной этики.
45. Кодекс профессиональной этики.

5.3. Фонд оценочных средств

Задания для самостоятельной практической работы

Задание 1. Допишите утверждения:

Профессиональная этика – это совокупность _____

Задача профессиональной этики: _____

Профессиональная этика вырабатывает нормы, стандарты, требования, характерные для _____

Задание 2. Профессиональная этика учит следовать эталонам нравственности, принятым за норму поведения людей в определенной деятельности. Из данного списка выделите общепризнанные нравственные эталоны:

- будьте честными и порядочными по отношению к окружающим;
- приобщайте сотрудников к целям организации;
- критикуйте действия и поступки, а не личность человека;
- утаивайте свои недочеты (ошибки) в работе;
- будьте совестливыми и открытыми в отношении с клиентами;
- уважайте клиентов и будьте вежливыми с ними;
- привилегии, которые вы делаете себе, должны распространяться и на других членов трудового коллектива;
- осознавайте свой профессиональный долг (обязанность) во взаимодействии с клиентами.

Задание 3. Основными категориями этики являются основополагающие понятия, отражающие нравственные ценности общества. Соотнесите определения этических категорий с понятиями

1. Добро

1. Моральная необходимость выполнения определенных профессиональных и общественных требований при исполнении своих обязанностей

2. Зло
2. Форма индивидуальной самооценки, осознания своей личной значимости
3. Долг
3. Способность личности оценивать свои мысли, чувства и поступки в соответствии с действующими нравственными нормами
4. Совесть
4. Состояние наибольшей моральной удовлетворенности жизнью, ощущение ее полноты и осмысленности
5. Честь
5. Любое действие, поступок, которое несет благо человеку
6. Достоинство
6. Созидательный труд и реализация своих духовных и физических возможностей
7. Счастье
7. Осознание человеком своего значения (положения) в обществе как личности, гражданина, мастера своей профессии
8. Смысл жизни
8. Всякое препятствие на пути развития общества и личности, все то, что деформирует общественные отношения

ОТВЕТЫ _____

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для текущего контроля
2. Вопросы для промежуточной аттестации
3. Вопросы для самостоятельной практической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
1.	Забузов, О.Н.	Этика государственной и муниципальной службы: теория и кейсы : учебное пособие / О.Н. Забузов, С.А. Мельков, Н.Х. Ряжапов, А.С. Сушанский. — Москва : КноРус, 2018. — 305 с. — ISBN 978-5-406-05360-7. — URL: https://book.ru/book/923522		
2.	Валишин, Е.Н.	Деловая этика : учебное пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева. — Москва : Русайнс, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4365-3682-8. — URL: https://book.ru/book/932890		
3.	Долгова, И.В.	Этика делового общения : учебник и практикум / И.В. Долгова. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07856-3. — URL: https://book.ru/book/938806		

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
1.	Самыгин, С.И.	Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / С.И. Самыгин, ; под ред. А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: https://book.ru/book/938764		
2.	Киселев, В.В.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: https://book.ru/book/938645		
3.		Профессиональная этика и служебный этикет для юриста. Для специалистов : учебное пособие / под ред. Чернавина Ю.А. — Москва : Проспект, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-392-28843-4. — URL: https://book.ru/book/937774		
4.	Егоров, П.А.	Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. — URL: https://book.ru/book/935765		
5.	Долгова, И.В.	Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса : учебник / И.В. Долгова. — Москва : КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL: https://book.ru/book/939839		

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КонсультантПлюс: справочная правовая система : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru
Э2	Book.ru: Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: (https://www.book.ru)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399
6.3.1.2	Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728
6.3.1.4.	MyTest (свободно распространяемая)
6.3.1.5.	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)
6.3.1.6	MozillaFirefox (свободно распространяемая)

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал : [сайт]. — URL: www.garant.ru
6.3.2.2	Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : http://elibrary.ru/
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : [сайт]. — URL : https://rusneb.ru/
6.3.2.4	Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : http://rsl.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к компьютерной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»
7.4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»
7.5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.7	Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в виде презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации для ключевых тем курса

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины, содержащей перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы практических занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Ознакомиться с заданиями для самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать практические (семинарские) занятия.

Для данного курса практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинареполучить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Критерии оценивания практических заданий

Задания оцениваются по 5 шкале.

Оценка «отлично» - задача решена правильно, ответ обоснован со ссылками на нормативные акты.

Оценка «хорошо» - задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормативные акты.

Оценка «удовлетворительно» - допущены незначительные ошибки, решение задачи обосновано слабо.

Оценка «неудовлетворительно» - допущены грубые ошибки при решении.

Критерии оценивания рефератов

При оценке рефератов учитывается формальная и содержательная сторона работы. Критериями оценки являются: научность, самостоятельный и творческий подход к исследованию; стиль и грамотность написания работы; соблюдение формальных и содержательных требований; владение материалом темы и умение защитить результаты исследования:

«Зачтено» – работа выполнена правильно или с незначительными нарушениями, задачи решены правильно, решения обоснованы;

«Незачтено» – работа выполнена с грубыми ошибками, использованы устаревшие нормативные источники или отмененные обзоры судебной практики. Допущены ошибки в решении задач или плохо обоснованы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена проходит в письменной форме. Итоговый контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей

программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами (продвинутый уровень);

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения (базовый уровень);

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения (пороговый уровень);

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.