



Основы права

рабочая программа дисциплины

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Права |
| Учебный план | 38.03.04 ГМУ 2022 очно-заочная 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление» |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ |

| | | |
|-------------------------|-----|---|
| Часов по учебному плану | 324 | Виды контроля в семестрах: экзамены 3, 4 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 38 | |
| самостоятельная работа | 196 | |
| часов на контроль | 90 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр («Курс», «Семестр на курсе») | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | 17 | | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 12 | 12 | 20 | 20 |
| Практические | 8 | 8 | 10 | 10 | 18 | 18 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | | | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 22 | 22 | 38 | 38 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 22 | 22 | 38 | 38 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 104 | 104 | 196 | 196 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 54 | 54 | 90 | 90 |
| Итого | 144 | 144 | 180 | 180 | 324 | 324 |

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немыкин
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области
Н.Т. Сытюгина

Рабочая программа дисциплины

Основы права

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и финансов

Протокол от «11» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|---|
| 1.1 | Образовательная: определение круга задач в рамках поставленных целей и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 1.2 | Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде |
| 1.3 | Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.20 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Конституционное право |
| 2.1.2 | Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект) |
| 2.1.3 | Контрольно-надзорная деятельность |
| 2.1.4 | Служебное право |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Антикоррупционная деятельность |
| 2.2.2 | Анализ социально-экономического развития территорий |
| 2.2.3 | Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект) |
| 2.2.4 | Административное право |
| 2.2.5 | Трудовое право |
| 2.2.6 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении |
| 2.2.7 | Административное право |
| 2.2.8 | Производственная практика (организационно-управленческая практика) |
| 2.2.9 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|--|--|
| ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | |
| ОПК-3.1 Знать: | |
| - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; | |
| - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; | |
| - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | обучающийся слабо знает - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |
| | - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |
| | - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих |
| Уровень 2 | обучающийся знает с незначительными ошибками - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |
| | - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |
| | - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих |
| Уровень 3 | обучающийся знает - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |
| | - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |
| | - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих |
| ОПК-3.2 Уметь: | |
| - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; | |
| - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; | |
| - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения |
| Уровень 3 | <p>обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения |
| ОПК-4.3 Владеть: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности | |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | <p>обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | <p>обучающийся владеет с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | <p>обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1 Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | <p>обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих |
| Уровень 2 | <p>обучающийся знает с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих |
| Уровень 3 | <p>обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих |
| УК-2.2 Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | <p>обучающийся слабо умеет</p> |

| | |
|-----------|--|
| | - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | обучающийся умеет с незначительными ошибками - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | обучающийся умеет - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |

УК-2.3 Владеть:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | обучающийся слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере права |
| Уровень 2 | обучающийся владеет с незначительными ошибками способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере права |
| Уровень 3 | обучающийся владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере права |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | -сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| 3.1.2 | - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики |
| 3.1.3 | - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| 3.2.2 | - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику; |
| 3.2.3 | - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 3.3.2 | - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики |
| 3.3.3 | - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Интегракт. | Пр. подгот. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|------------|-------------|--|
| | Раздел 1. Понятие государства и права | | | | | | |
| 1.1 | Понятие государства и права /Лек/ | 3 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | Государство и право. Их роль в жизни общества. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Норма права и нормативно правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. |
| 1.2 | Понятие государства и права /Пр/ | 3 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 4 | 0 | Норма права и нормативно правовые акты. Иерархия нормативных правовых актов. Основные правовые системы современности. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. |
| 1.3 | Понятие государства и права /Ср/ | 3 | 50 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Норма права и нормативно правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. |
| | Раздел 2. Основы конституционного права | | | | | | |
| 2.1 | Основы конституционного права /Лек/ | 3 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | Основы конституционного строя Российской Федерации. Закрепление принадлежности власти народу в России. Формы народовластия. Общероссийский и местный референдумы. Конституционные основы экономической и социальной систем государства. Принцип плюрализма и многопартийности. Правовой статус и взаимоотношения общественных объединений с государством. Регулирование взаимоотношений церкви и государства. |
| 2.2 | Основы конституционного права /Пр/ | 3 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 4 | 0 | Социальный и правовой статус личности. Конституционный статус личности в Российской Федерации. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации. Статус иностранцев, лиц без гражданства, лиц с двойным гражданством, беженцев и временных переселенцев. Основные права и свободы человека и гражданина в России. Конституционные обязанности граждан, их виды и ответственность за неисполнение. Гарантии конституционных прав и свобод личности в РФ. |
| 2.3 | Основы конституционного права /Ср/ | 3 | 42 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | Государственное устройство Российской Федерации. Сочетание национального территориального принципов в федеративном устройстве России. Разграничение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Избирательная система Российской Федерации: понятие, принципы и роль в образовании системы государственных органов. Понятие, виды и классификация государственных органов. Президент РФ: правовой статус, порядок избрания, срок полномочий, компетенция. Акты |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|--|---|---|---|
| | | | | | | | <p>Президента. Федеральное Собрание: правовой статус, структура, состав палат, компетенция, статус депутатов. Порядок формирования, полномочия Совета Федерации и Государственной Думы. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ. Счетная палата и ее роль в выполнении Федеральным Собранием и его палатами своих функций.</p> <p>Правительство Российской Федерации, его место и роль в системе государственных органов РФ, в организации исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.</p> <p>Понятие, уровни, полномочия и система органов местного самоуправления в России.</p> <p>Соотношение и взаимодействие государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Конституционные основы судебной системы в Российской Федерации. Виды судебных органов и их функции.</p> <p>Прокуратура, адвокатура и нотариат в РФ.</p> |
| | Раздел 3. Экзамен | | | | | | |
| 3.1 | Экзамен /Экзамен/ | 3 | 36 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | |
| | Раздел 4. Основы административного права | | | | | | |
| 4.1 | Основы административного права /Лек/ | 4 | 6 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | <p>Административное законодательство. Административные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения.</p> <p>Субъекты административных правоотношений; объекты административных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.</p> <p>Административное правонарушение: понятие и состав. Административная ответственность: понятие и сущность. Административное наказание: понятие и виды. Цели создания системы противодействия коррупции в Российской Федерации и устранение ее причин.</p> <p>Основные задачи Совета по противодействию коррупции при президенте РФ.</p> |
| 4.2 | Основы административного права /Пр/ | 4 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | <p>Административная ответственность: понятие и сущность. Административное наказание: понятие и виды.</p> <p>Противодействие коррупции.</p> <p>Правовые основы противодействия коррупции: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные Правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты Комплекса мер, направленных на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере. Первоочередные меры по</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|---|---|---|
| | | | | | | | реализации Национального плана по борьбе с коррупцией в РФ. |
| 4.3 | Основы административного права /Ср/ | 4 | 52 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | <p>Субъекты административных правоотношений; объекты административных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников.</p> <p>Цели создания системы противодействия коррупции в РФ и устранение ее причин. Основные задачи Совета по противодействию коррупции при президенте РФ. Правовые основы противодействия коррупции. Первоочередные меры по реализации Национального плана по борьбе с коррупцией в РФ.</p> |
| | Раздел 5. Основы гражданского права | | | | | | |
| 5.1 | Основы гражданского права /Лек/ | 4 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | <p>Общая характеристика отношений, регулируемых гражданским правом. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.</p> <p>Корпоративные отношения.</p> <p>Регулирование предпринимательской деятельности. Защита чести, достоинства и деловой репутации, других нематериальных благ. Принцип равенства участников гражданско-правовых отношений.</p> <p>Источники гражданского права. Роль общепризнанных принципов и норм международного права, обычаев делового оборота. Принцип дозволенности и диспозитивности в гражданском праве. Роль инициативы, свободного усмотрения и интересов лиц при выборе правовых средств, определении их содержания и порядка применения для достижения предпринимательских и иных целей.</p> |
| 5.2 | Основы гражданского права /Пр/ | 4 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | <p>Понятие и содержание права собственности.</p> <p>Субъекты права собственности.</p> <p>Основания приобретения права собственности: первоначальные и производные. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.</p> <p>Право собственности граждан. Право собственности юридических государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Общая собственность: долевая и совместная.</p> <p>Понятие виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Защита права собственности и ограниченных вещных прав.</p> |
| 5.3 | Основы гражданского права /Ср/ | 4 | 52 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | <p>Понятие и виды обязательств. Стороны обязательства: должник и кредитор. Принципы исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Переход права требования к другому лицу, перевод долга. Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Способы обеспечения: неустойка, задаток, поручительство, банковская гарантия, залог.</p> <p>Ответственность за нарушение гражданско-правовых обязательств. Понятие виды мер ответственности в гражданском праве.</p> <p>Особенности ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, связанных с предпринимательской деятельностью.</p> <p>Основания освобождения от ответственности. Возмещение убытков: реальный ущерб и упущенная выгода.</p> <p>Понятие договора. Принцип свободы договора. Предмет договора, его существенные и иные условия. Заключение договора; понятие</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------|---|----|--|---|---|--|
| | | | | | | | оферты и акцепта. Изменение и расторжение договора. Защита прав слабой стороны в договоре. Защита прав потребителей. Общая характеристика отдельных видов обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Договоры купли-продажи, аренды, договоров на выполнение работ и оказание услуг, договор банковского счета, расчетные обязательства, договор страхования, договор хранения, договор поручения, комиссии и агентский договор. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Возмещение имущественного и морального вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности. Учет вины потерпевшего. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения. |
| | Раздел 6. экзамен | | | | | | |
| 6.1 | Экзамен /Экзамен/ | 4 | 54 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. Понятие права и его признаки.
2. Понятие и признаки нормы права.
3. Структура нормы права.
4. Способы изложения нормы права в статьях нормативных актов.
5. Виды норм права.
6. Понятие источника (формы) права и их виды.
7. Закон как источники права. Законодательство.
8. Виды нормативно – правовых актов.
9. Закон и другие источники права.
10. Законность нормативно – правовых актов в РФ.
11. Понятие и элементы системы права.
12. Критерии деления права на отрасли.
13. Основные отрасли российского права.
14. Понятие и признаки правонарушения.
15. Виды правонарушений.
16. Состав правонарушения.
17. Понятие признаки юридической ответственности.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие, признаки и принципы законности.
20. Понятие и признаки правопорядка.
21. Понятие и сущность Конституции РФ.
22. Принятие и изменение Конституции РФ.
23. Юридическая защита Конституции РФ.
24. Форма правления в РФ.
25. Особенности федеративного устройства России.
26. Государственная и муниципальная служба: понятие и признаки
27. Порядок прохождения государственной службы
28. Порядок прохождения муниципальной службы
29. Статус государственного и муниципального служащего
30. Механизмы противодействия коррупции
31. Понятие, предмет и метод гражданского права как отрасли.
32. Особенности гражданских правоотношений.
33. Субъекты гражданских правоотношений.
34. Понятие и признаки права собственности.
35. Объекты права собственности.
36. Защита права собственности.
37. Понятие, содержание и форма договора.
38. Виды договоров.
39. Кредитные обязательства: понятие и виды.

40. Заключение, изменение и расторжение договора.
41. Наследственное право.
42. Понятие и признаки трудового договора (контракт).
43. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
44. Преступление: понятие, виды.
45. Наказание: понятие, виды

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные теории происхождения государства.
2. Признаки и функции государства.
3. Понятие формы государства.
4. Социальные нормы, их виды и общая характеристика.
5. Признаки и функции права.
6. Основные виды правовых семей современности и их особенности.
7. Понятие источников (форм) права и их виды.
8. Структура и виды правовой нормы.
9. Способы толкования норм права.
10. Критерии деления права на отрасли и виды отраслей права.
11. Аналогия права и аналогия закона.
12. Понятие, признаки и виды правонарушений.
13. Юридический состав правонарушения.
14. Понятие и основания юридической ответственности.
15. Виды юридической ответственности и условия, её исключающие.
16. Понятие правопорядка и законности.
17. Средства обеспечения законности.
18. Принципы и основы правового государства.
19. Признаки правового государства.
20. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
21. Специфика, виды и субъекты конституционно-правовых отношений.
22. Принципы и функции гражданского права России.
23. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
24. Виды гражданских правоотношений.
25. Содержание гражданского правоотношения.
26. Физические лица как субъекты гражданского правоотношения.
27. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
28. Общая характеристика субъектов (участников) гражданских правоотношений.
29. Классификация вещей.
30. Классификация нематериальных благ и их особенности как объекта гражданских правоотношений.
31. Виды юридических фактов в гражданском праве.
32. Содержание права собственности и правомочия собственника.
33. Способы приобретения права собственности.
34. Виды прекращения права собственности.
35. Понятие и признаки обязательств.
36. Множественность лиц в обязательствах.
37. Основания возникновения и виды обязательств.
38. Понятие и принципы исполнения обязательства.
39. Понятие и виды санкций в обязательственном праве.
40. Наследование как универсальное правопреемство.
41. Открытие наследства (основания, место, время) и наследственная масса.
42. Субъекты наследственного правопреемства.
43. Понятие и виды завещания.
44. Завещательный отказ (легат) и завещательное распоряжение (возложение).
45. Условия наследования и круг наследников по закону.
46. Виды семейных правоотношений.
47. Понятие, юридические признаки и форма брака.
48. Права и обязанности супругов.
49. Права и обязанности родителей и детей.
50. Виды алиментных обязательств по семейному праву.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Дайте определение понятия «социальные нормы».
2. Какие виды социальных норм вы знаете, назовите их общие признаки?
3. Дайте краткую характеристику корпоративных, религиозных норм, норм обычаев, норм морали.
4. Как соотносится право и мораль?
5. Дайте определение понятия «право».
6. Назовите признаки и функции права.
7. Раскройте содержание основных признаков права.
8. Дайте понятие «норма права»
9. Какие элементы нормы права вы знаете?
10. Назовите виды норм права по характеру воздействия на субъектов.
11. Дайте понятие «форма (источник) права».
12. Какие источники права вы знаете?

13. Дайте определение понятия «нормативный правовой акт»
14. Какой вид источников права является основным в РФ?
15. Дайте понятие закона и приведите примеры законов РФ.
16. Какие признаки закона вы знаете?
17. Определите порядок принятия закона.
18. Что такое официальное опубликование?
19. Дайте понятие подзаконного нормативного акта и приведите их примеры.
20. Назовите признаки подзаконного акта.
21. Дайте понятие «система права».
22. Дайте понятие «институт права».
23. Дайте понятие «отрасль права», назовите основные отрасли российской системы права.
24. Какова роль международных договоров России в ее правовой системе согласно Конституции РФ?
25. Какие правовые системы (правовые семьи) современности вы знаете?
26. Дайте понятие «правоотношение» и назовите его признаки.
27. Что входит в «содержание» правоотношения?
28. Что такое «юридический факт»?
29. Назовите виды юридических фактов и приведите примеры.
30. Дайте понятие «субъект правоотношения».
31. Какие виды субъектов правоотношений вы знаете?
32. Дайте понятие «правосубъектность», из каких элементов она состоит?
33. От чего зависит дееспособность физического лица?
34. Дайте понятие «эмансипация»
35. Приведите примеры ограничения дееспособности по закону.
36. Приведите примеры ограничения дееспособности по решению суда.
37. Дайте понятие «правонарушение» и назовите его юридические признаки.
38. Назовите виды правонарушений и дайте им краткую характеристику.
39. Что такое «состав правонарушения» и какие элементы в него входят?
40. Охарактеризуйте объект правонарушения.
41. Понятие и виды трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
42. Стороны и содержание трудового договора.
43. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
44. Понятие, особенности и виды субъектов административных правоотношений.
45. Понятие и признаки административного правонарушения.
46. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности.
47. Понятие, признаки и виды преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
48. Элементы состава преступления и их характеристика.
49. Соучастие в преступлении.
50. Понятие и цели ответственности.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельной практической работы

Раздел 1 Понятие государства и права

- 1 Дайте определение понятий «общество» и «государство».
- 2 Определите место государства в политической системе общества.
- 3 Назовите основные признаки государства.
- 4 Раскройте содержание основных признаков государства.
- 5 Дайте понятие «функции государства».
- 6 Какие функции государства вы знаете?
- 7 Раскройте содержание основных функций государства.
- 8 Дайте понятие «суверенитет государства».
- 9 Назовите основные теории происхождения государства.
- 10 Раскройте основные идеи теорий происхождения государства.
- 11 Сформулируйте понятие «механизм государства».
- 12 Назовите основные элементы механизма государства.
- 13 Сформулируйте понятие «государственный орган»
- 14 В чем заключается суть принципа разделения властей?
- 15 Какие ветви государственной власти вы знаете?
- 16 Дайте понятие «форма государства», какие элементы его составляют?
- 17 Раскройте содержание понятия «форма правления».
- 18 Какие государства бывают по форме правления?
- 19 Какие формы государственного устройства вы знаете?
- 20 Раскройте признаки федерации.
- 21 Раскройте признаки конфедерации.
- 22 Назовите виды политического режима.
- 23 Какие органы законодательной власти вы знаете?
- 24 Какие органы исполнительной власти федерального уровня вы знаете?
- 25 Назовите виды судов, входящих в судебную систему России.
- 26 Назовите основные элементы правового статуса Президента РФ.
- 27 Дайте понятие и назовите признаки правового государства.
- 28 Дайте определение понятия «право». Назовите признаки и функции права.

- 29 Раскройте содержание основных признаков права.
- 30 Дайте понятие «норма права».
- 31 Назовите виды норм права по характеру воздействия на субъектов.
- 32 Дайте понятие «форма (источник) права».
- 33 Дайте определение понятия «нормативный правовой акт».
- 34 Какой вид источников права является основным в РФ?
- 35 Какие признаки закона вы знаете? Определите порядок принятия закона.
- 36 Дайте понятие подзаконного нормативного акта и приведите их примеры. Назовите признаки подзаконного акта.
- 37 Дайте понятие «система права». Дайте понятие «институт права».
- 38 Дайте понятие «отрасль права», назовите основные отрасли российской системы права.
- 39 Какие правовые системы (правовые семьи) современности вы знаете?
- 40 Дайте понятие «правоотношение» и назовите его признаки. Что входит в «содержание» правоотношения?
- 41 Что такое «юридический факт»? Назовите виды юридических фактов и приведите примеры.
- 42 Дайте понятие «субъект правоотношения». Какие виды субъектов правоотношений вы знаете?
- 43 Дайте понятие «правосубъектность», из каких элементов она состоит?
- 44 От чего зависит дееспособность физического лица? Дайте понятие «эмансипация». Приведите примеры ограничения дееспособности по закону. Приведите примеры ограничения дееспособности по решению суда.
- 45 Дайте понятие «правонарушение» и назовите его юридические признаки. Назовите виды правонарушений и дайте им краткую характеристику.
- 46 Что такое «состав правонарушения» и какие элементы в него входят?
- 47 Охарактеризуйте объект правонарушения.

Раздел 2 Основы конституционного права

- 1 Охарактеризуйте предмет и метод конституционного права.
- 2 Какие нормативные акты относятся к источникам Конституционного права?
- 3 Охарактеризуйте нормы конституционного права.
- 4 Дайте понятие «Конституция».
- 5 В каком году была принята первая Конституция РСФСР?
- 6 Назовите юридические признаки Конституции РФ.
- 7 В чем выражается верховенство Конституции?
- 8 Что значит «прямое действие» Конституции?
- 9 Что такое «поправка» к Конституции?
- 10 Кто вправе вносить предложения о поправках и пересмотре Конституции РФ?
- 11 Какие поправки вносились в Конституцию РФ в 2008 году?
- 12 Участвуют ли законодательные (представительные) органы субъектов в процессе принятия поправок к Конституции РФ?
- 13 Дайте понятие «конституционные права и свободы».
- 14 Приведите примеры личных прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ.
- 15 Приведите примеры политических прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ.
- 16 Приведите примеры экономических, социальных и культурных прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ.
- 17 Опишите государственные гарантии конституционных прав и свобод.
- 18 Дайте понятие «гражданство».
- 19 Какие нормативные акты составляют правовую основу гражданства в России?
- 20 Какими юридическими документами подтверждается Российское гражданство?
- 21 Назовите способы приобретения гражданства.
- 22 В каких случаях ребенок приобретает гражданство РФ по рождению?
- 23 Какие критерии предусматривает законодательство для приема в гражданство в общем порядке?
- 24 Какие критерии предусматривает законодательство для приема в гражданство в упрощенном порядке?
- 25 Какие основания прекращения гражданства Российской Федерации вы знаете?
- 26 Предусматривает ли законодательство Российской Федерации наличие двойного гражданства?
- 27 Чем отличается «апатрид» от «бипатрида»?
- 28 Назовите основные конституционные полномочия Президента РФ.
- 29 Как называются палаты Федерального Собрания?
- 30 Какова основная функция Государственной Думы и Совета Федерации?
- 31 В каких случаях Государственная Дума может быть распущена Президентом Российской Федерации?
- 32 Назовите основные конституционные полномочия Правительства Российской Федерации.
- 33 Сколько судей входят в состав Конституционного Суда?
- 34 Какие дела рассматривает Конституционный Суд?
- 35 Какую систему судов возглавляет Верховный Суд?
- 36 Какие дела рассматривают арбитражные суды?
- 37 Каково значение местного самоуправления в России?

Раздел 4 Основы административного права

- 1 Дайте понятие административного права как отрасли российского права.
- 2 Какие общественные отношения выступают предметом регулирования административного права?
- 3 Назовите признаки административных правоотношений.
- 4 Какие нормативные акты регулируют административные правоотношения в Российской Федерации?
- 5 Дайте определение понятия «административное правонарушение (проступок)».
- 6 Какие виды административных наказаний вы знаете?
- 7 Подлежат ли административной ответственности юридические лица?
- 8 Существует ли определенный срок в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию?
- 9 Какие административные правонарушения посягают на права граждан?
- 10 Какие административные наказания относятся к основным, а какие к дополнительным?

- 11 Что такое предупреждение, как административное наказание?
- 12 Что такое административный арест?
- 13 Что такое дисквалификация, как административное наказание?
- 14 Какие элементы входят в состав административного проступка?

Раздел 5. Основы гражданского права

- 1 Дайте понятие Гражданского права, как отрасли права.
- 2 Что такое – имущественные отношения?
- 3 Назовите значения понятия «имущество» в Гражданском праве.
- 4 Назовите признаки имущественных отношений.
- 5 Что такое - личные неимущественные отношения?
- 6 Каких субъектов гражданских правоотношений вы знаете?
- 7 С какого возраста наступает полная гражданская дееспособность?
- 8 Какова гражданская правоспособность иностранных граждан в России?
- 9 Дайте понятие – «юридическое лицо» согласно Гражданского Кодекса РФ.
- 10 Кто такой «индивидуальный предприниматель»?
- 11 Назовите признаки юридического лица
- 12 Какие разновидности юридических лиц в зависимости от цели деятельности вы знаете.
- 13 Какова основная цель деятельности коммерческих организаций?
- 14 Вправе ли некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность?
- 15 Какие виды юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы вы знаете?
- 16 С какого момента возникает правоспособность юридического лица?
- 17 Какие способы образования юридических лиц вы знаете?
- 18 Что такое государственная регистрация юридического лица?
- 19 Назовите способы прекращения юридического лица?
- 20 Дайте определение понятия «право собственности».
- 21 Какие формы собственности признаются в России?
- 22 Какие виды собственности вы знаете?
- 23 Какие правомочия собственника вы знаете?
- 24 Назовите основания приобретения права собственности.
- 25 Назовите основания прекращения права собственности.
- 26 Дайте понятие «обязательства» в гражданских правоотношениях.
- 27 Что может выступать основанием возникновения обязательств?
- 28 Дайте понятие «договора» в гражданских правоотношениях.
- 29 Как называются стороны обязательства?
- 30 Какие виды обязательств вы знаете?
- 31 Что значит надлежащее исполнение обязательства?
- 32 Что значит переход (уступка) права требования кредитора?
- 33 Что значит перевод долга?
- 34 Какие способы обеспечения исполнения обязательств вы знаете?
- 35 Что такое «поручительство»?
- 36 Что такое «банковская гарантия»?
- 37 Что понимается под «наследованием»?
- 38 В каких случаях имеет место наследование по закону?
- 39 В каком порядке осуществляется наследование по закону?
- 40 Дайте определение понятия «завещание»
- 41 Что значит «закрытое завещание»?
- 42 Что значит «завещательный отказ»?
- 43 Назовите 1 и 2 очереди наследования по закону.
- 44 Какой срок предусмотрен законодательством для принятия наследства?
- 45 Что входит в понятие наследственная масса?

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для текущего контроля
2. Вопросы для промежуточной аттестации
3. Вопросы для самостоятельной практической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|---------------------------|---|
| Л1.1 | Смоленский М.Б., под ред., Антоненко Т.А., Багрова Н.А., Борисова Л.Н., Каплина Л.И., Милявская Ю.В., Склифус С.В., Луценко Е.С. | Основы права : учебное пособие | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/936800 |
| Л1.2 | Малько А.В. | Основы государства и права. : учебное пособие | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/940475 |
| Л1.3 | Петручак Л.А., под ред., Казакова В.А. | Основы современного российского права. : учебник | Москва : Юстиция, 2020 | https://book.ru/book/933579 |
| Л1.4 | Плетников В.С., под ред., Кожевников О.А., Шабуров | Правоведение (для экономистов). : учебник | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/936601 |

| | | | | |
|------|--|---|-------------------------|---|
| | А.С., Бахтеева Е.И., Головизин А.В., Жеребцов А.П., Малкеров В.Б., Носкова Ю.Б., Плетникова М.С. | | | |
| Л1.5 | Пашков Р.В. | Сравнительное правоведение. Сборник таблиц и схем : сборник материалов | Москва : Русайнс, 2020 | https://book.ru/book/935135 |
| Л1.6 | Балашова И.Н., Зайкова С.Н., Кусков А.С. | Правовые основы противодействия коррупции : учебно-практическое пособие | Москва : Проспект, 2021 | https://book.ru/book/941331 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---|------------------------|---|
| Л2.1 | Пименов Н.А. | Обеспечение противодействия коррупции : учебник | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/936558 |
| Л2.2 | Гладилина И.П. | Противодействие коррупции в сфере закупок: основные проблемы и стратегии предотвращения коррупционных рисков : сборник статей | Москва : Русайнс, 2021 | https://book.ru/book/942324 |
| Л2.3 | Смоленский М.Б., под ред., Подопригра А.А., Демьяненко Е.В. | Основы права : учебное пособие | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/936323 |
| Л2.4 | Смоленский М.В. | Основы права : учебное пособие | Москва : КноРус, 2019 | https://book.ru/book/929998 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|---|-----------------------|---|
| Л3.1 | Аверьянова М.И. | Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие | Москва : КноРус, 2021 | https://book.ru/book/940441 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| Э1 | Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru (доступ свободный) |
| Э2 | Book.ru: Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: https://www.book.ru |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399 |
| 6.3.1.2 | Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171 |
| 6.3.1.3 | Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728 |
| 6.3.1.4 | AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая) |
| 6.3.1.5 | MozillaFirefox (свободно распространяемая) |

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | eLIBRARY-RU/ https://elibrary.ru/ |
| 6.3.2.2 | Судебные и нормативные акты РФ / https://sudact.ru/ |
| 6.3.2.3 | Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru |
| 6.3.2.4 | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru/ |
| 6.3.2.5 | Тексты судебных актов, принятые Верховным Судом Российской Федерации https://vsrf.ru/lk/practice/acts |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет). |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». |
| 7.3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». |
| 7.4 | Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью. |
| 7.5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». |
| 7.6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |
| 7.7 | Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в виде презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации для ключевых тем курса. |
| 7.8 | Учебная аудитория для выполнения курсовой работы укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины, содержащей перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Ознакомиться с заданиями для самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия.

4. При подготовке к занятиям семинарского типа, а также при выполнении самостоятельной работы следует:

– использовать методические указания для обучающихся;

– изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, электронные ресурсы;

– ответить на вопросы самоконтроля.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методические указания для организации самостоятельной работы обучающегося:

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи в конспекте должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделения. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом, что дает общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Следует понимать, что именно с лекции начинается подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа 1-й - организационный, 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы; нормативных источников

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятию семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Задания на практических занятиях выполняются в письменной форме. Ответы должны быть нормативно обоснованы, логичны. При выполнении задания обязательна аргументация своей позиции, ясность изложения ответа. После выполнения задания в письменной форме - ответы обсуждаются устно.

*Все виды **текущего контроля** осуществляются на практических занятиях.*

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена проходит в письменной форме.

Итоговый контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.