



Введение в профессиональную деятельность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономики, управления и финансов
Учебный план	38.03.04 ГМУ 2022 очно-заочная 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	88	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немькин
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области
Н.Т. Сытюгина

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и финансов

Протокол от «11» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательная: формирование у обучающихся целостного представления об избранной направлении, о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований; организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование компетенций, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
2.2.2	Социально-коммуникативные технологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знать:

- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы;
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Знать:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; особенности командной работы;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; особенности командной работы;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; особенности командной работы;

УК-3.2 Уметь:

- взаимодействовать в команде;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера

Уметь:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет взаимодействовать в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями взаимодействовать в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;
Уровень 3	Обучающийся умеет взаимодействовать в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;

УК-3.3 Владеть:

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Владеть:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы;
3.2	Уметь:
3.2.1	- взаимодействовать в команде;
3.2.2	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Интегракт.	Примечание
	Раздел 1. Современное российское высшее образование по направлению подготовки					
1.1	Современное российское высшее образование по направлению подготовки /Ср/	1	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Закон РФ «Об образовании в РФ». Высшее и послевузовское образование в Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
1.2	Высшее и послевузовское образование в Российской Федерации. /Лек/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Закон РФ «Об образовании в РФ». Понятие федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016). Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
1.3	Характеристика ЧОУ ВО «МАЭУ». Основные направления деятельности /Лек/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	ЧОУ ВО «МАЭУ» – история, особенности организации учебного процесса. Структура и задачи. Структура управления образовательного учреждения. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.
	Раздел 2. Власть и государственное управление					
2.1	Власть и государственное управление /Ср/	1	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Уровни власти. Ветви власти. Понятия государственная власть и государственное управление. Принцип разделения властей. Формы правления. Развитие направления «Государственное и муниципальное управление». Основные определения в области государственного и муниципального управления. Основные сферы жизнедеятельности общества как объекты управления.
2.2	Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	1	Определение и виды управления. Объект и предмет системы государственного и муниципального управления. Субъекты государственного управления. Объект государственного управления.
2.3	Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина /Лек/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	1	Теоретико-методологические и практические основы государственного управления. Основные уровни проведения государственной экономической и социальной политики. Задачи системы государственного и муниципального управления. Стратегические цели государственного управления. Предмет государственно-муниципального управления. Условия образования и функционирования системы государственного и муниципального управления. Понятия субъекта и объекта государственного управления и способы воздействия на них. Территориальные образования. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы. Структура и виды государственной службы. Процесс муниципального управления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
2.4	Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ /Лек/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей РФ. Государственная должность. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения. Профессионально – квалификационная модель

						<p>государственного - муниципального служащего.</p> <p>Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.</p> <p>Категории государственных служащих: основания и виды.</p> <p>Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.</p> <p>Потребности в подготовке по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Проблемы и перспективы развития подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.</p>
	Раздел 3. Особенности организации учебного процесса по направлению подготовки					
3.1	Структура учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	<p>Структура учебного плана подготовки менеджеров по циклам и содержанию.</p> <p>Виды образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования. Формы получения вузовского образования: очная, очно-заочная, заочная, экстернат. Понятие дистанционного обучения. Мотивация получения образования: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.</p>
3.2	Организация образовательного процесса в ВУЗе /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	<p>Образовательный процесс в ВУЗе. Организация обучения студентов в вузе. Функции и организационная структура. Кафедры – центр обучения студентов. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус</p>
3.3	Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	1	<p>Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг.</p> <p>Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа, итоговая квалификационная работа. Виды аттестации слушателей: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.</p> <p>Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности.</p>
3.4	Обзор основных дисциплин направления подготовки и направлений профиля /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	<p>Обзор дисциплин, включенных в Федеральный государственный стандарт профессионального образования по направлению 38.03.04. Обоснование степень необходимости их использования в современной практике государственного и муниципального управления.</p> <p>Общенаучное и прикладное значение для практики государственного и муниципального управления, категориальный и терминологический аппарат, подходы к системному изучению институциональных норм и положений, в частности, законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.</p>
3.5	Обзор основных дисциплин направления подготовки и направлений профиля /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	1	<p>Сущностные признаки и особенности профиля данного направления, позволяющего полнее представить смысл и назначение с целью более осознанного выбора предстоящей работы и договоров с будущим работодателем.</p>
3.6	Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	1	<p>Основы библиотечного дела. Организация библиотечного дела в России. Работа с каталогами библиотеки. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом.</p> <p>Пользование учебной литературой, подбор</p>

						литературы по теме.
3.7	Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	1	Основные направления НИР в ВУЗе. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в научных студенческих конференциях. Требования к уровню и содержанию научно –исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях. Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д. Участие в общественной жизни вуза.
3.8	Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами /Ср/	1	28	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях. Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д. Участие в общественной жизни вуза.
3.9	Формы контроля и активных методов обучения /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Текущий контроль за знаниями студентов: выполнение контрольной работы (для студентов заочного отделения), тестовых заданий, выступлений на практических занятиях с реферативными докладами. Итоговый контроль.
	Раздел 4. Зачет					
4.1	Зачет /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	0	Промежуточная аттестация

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. Основные этапы формирования и эволюции гражданского общества.
2. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
3. Коррупция в системе государственной службы.
4. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.
5. Электронное правительство.
6. Концепция «NPM - new public management (нового государственного управления).
7. Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).
8. Назначение мэров: за и против.
9. Укрупнение регионов России: за и против.
10. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
11. Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).
12. Государственное управление в социальной сфере.
13. Проблема сильного и слабого государства.
14. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
15. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества.
16. Организационные основы местного самоуправления в РФ.
17. Проблемы формирования правового государства в России.
18. Проблемы демократизации в России.
19. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
20. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
21. Проблемы российского федерализма.
22. Государственно-частное партнерство в РФ.
23. Предмет и задачи курса.
24. Основные этапы развития науки Государственное управление.
25. Предмет и метод науки Государственное управление.
26. Различия между системами управления в государстве и частном секторе.
27. Общая характеристика государства.
28. Типология государств.
29. Теории происхождения государства.
30. Понятие системы государственного и муниципального управления.
31. Система государственного управления в РФ.
32. Система государственного управления зарубежных стран.
33. Структурное и функциональное строение системы субъектов РФ.
34. Федеративное устройство РФ.
35. Местное самоуправление в РФ.
36. История становления местного самоуправления в РФ.

37. Основные принципы организации местного самоуправления.
38. Органы местного самоуправления, муниципальное образование.
39. Реформа местного управления в РФ.
40. Понятие, категории и виды государственной службы.
41. Основные системы государственной службы: принципы организации.
42. Основы муниципальной службы.
43. Административная реформа в РФ.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Предмет изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление».
2. Государственное и муниципальное управление как специальность высшего и среднего профессионального образования.
3. Государственный образовательный стандарт по специальности «Государственное и муниципальное образование», его содержание, основные положения и требования.
4. Государство: основные подходы к определению, функции государства.
5. Государственная власть и государственное управление.
6. Управленческая деятельность.
7. Принципы государственного управления: понятие и основания системы.
8. Высшее и послевузовское образование: структура и гарантии.
9. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
10. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
11. Понятие государственного служащего.
12. Понятие муниципального служащего.
13. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
14. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.
15. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04
16. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе: лекции, практические занятия, семинар, консультации.
17. Виды письменной, самостоятельной учебной работы слушателей: реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа.
18. Виды аттестаций: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
19. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
20. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебно - ознакомительная, организационно – экономическая, преддипломная.
21. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
22. Мотивация студентов профессионального образования, карьера, личностное развитие.
23. Содержание понятий: «менеджмент», «менеджер», «образование».
24. Система и структура целей государственного управления.
25. Формы и методы государственного управления.
26. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации.
27. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
28. Что такое профессия и «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.
29. Система государственной службы в современной России и ее виды.
30. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
31. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.
32. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельной работы

1. Функции государственной и муниципальной администрации.
2. Проблемы государственной службы Российской Федерации: личный взгляд.
3. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
4. Моя первая встреча с бюрократией.
5. СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.
6. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
7. Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
8. Модели местного самоуправления в субъектах РФ.
9. Мое видение будущего места занятости.
10. Каким я вижу свое муниципальное образование в 2020 году.
11. Виды учебной деятельности в ВУЗе.
12. Технология карьеры.
13. Система высшего образования за рубежом.
14. Исторические корни образования в России.
15. Система высшего образования советского периода: достоинства и недостатки.
16. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера (тестирование).
17. Лидер и менеджер (психологическое тестирование).
18. Государственная и муниципальная служба.
19. Проблемы и перспективы развития подготовки бакалавров «Государственного и муниципального управления».
20. Основы библиотечного дела.

Задания для практической подготовки

Задание 1. Работа с Федеральным государственным образовательным стандартом и рассмотрение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
 Задание 2. Рассмотрение и умение пользоваться учебным планом образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль Региональное управление;
 Задание 3. Отнесение всех типов компетенций, согласно их содержания, к той или иной дисциплине, виду практики;
 Задание 4. Итоговая аттестация как итоговая форма контроля знаний, умений и навыков студентов. Разбор вопросов и заданий для ИА.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы по текущему контролю
2. Вопросы к промежуточной аттестации
3. Вопросы для самостоятельной практической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бабун Р.В.	Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021	https://book.ru/book/938019
Л1.2	Яновский В.В., Кирсанов С.А.	Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021	https://book.ru/book/939231

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Солодилов А.В.	Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие	Москва : Юстиция, 2021	https://book.ru/book/936653
Л2.2	Перенджиев А.Н., Мельков С.А., Забузов О.Н.	Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021	https://book.ru/book/940493
Л2.3	Опарина Т.А.	Теория и история государственного управления : учебно-практическое пособие	Москва : Русайнс, 2021	https://book.ru/book/941025

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда
Э2	http://www.gov.ru - Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э3	www.minregion.ru - Министерство регионального развития Российской Федерации
Э4	www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
Э5	www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399
6.3.1.2	Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728
6.3.1.4	MyTest (свободно распространяемая)
6.3.1.5	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)
6.3.1.6	MozillaFirefox (свободно распространяемая)

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Book.ru: Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: https://www.book.ru
6.3.2.2	Консультант плюс: справочная правовая система : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru .
6.3.2.3	Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru .
6.3.2.4	Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. – URL: https://sudact.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий / занятий семинарского типа: видеопроекторное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к компьютерной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
7.4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекторным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
7.5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: видеопроекторное оборудование для

	презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.7	Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в виде презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации для ключевых тем курса

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к докладам и критерии оценивания

Доклад отличается особой логичностью подачи материала и изъяснения мысли, объективностью изложения материала. Как правило, доклад отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Доклад имеет определённую структуру:

1. Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы;
2. Основная часть. Содержание приводятся и аргументируются основные тезисы;
3. Вывод. Заключение. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.

Доклад имеет следующие признаки:

- содержание доклада полностью зависит от выбранной темы;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок.

Доклад должен быть изложен ясным, логичным языком с соблюдением правил устной и письменной речи. Таким образом, общие требования к докладу:

1. Соответствие текста теме доклада
2. Правильное понимание автором существа проблемы
3. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (с использованием понятий, теоретических положений, причинно - следственных связей, источников) и нормативном уровне (отражение особенностей правового регулирования и проблем, возникающих на практике)
4. Логичность рассуждений, речевая связность и последовательность изложения.
5. Соответствие нормам русского языка.
6. Обобщающий вывод.

Выполнение и защита доклада оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «отлично» ставится, если:

Содержание работы: полностью соответствует теме; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; используются новые источники, законодательные акты, эмпирические материалы; обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку; демонстрирует умение работать с различными видами источников; проявляет умение обобщать, систематизировать и классифицировать материал, являющийся предметом исследования. Защита доклада: обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования; владеет понятийным аппаратом; владеет научным стилем изложения; аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Оценка «хорошо» ставится, если: содержание доклада: обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками систематизации материала; обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса; допустил 1-2 ошибки в теории (аргументации); был некорректен в использовании терминологии. Защита доклада: обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования; владеет понятийным аппаратом; владеет научным стилем изложения; аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии, но допускает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: содержание доклада: обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету; имеются замечания по трем-четырем параметрам реферата (эссе), указанным в общих требованиях; защита доклада: в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования; отстает от научного стиля изложения; затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: установлен факт плагиата; имеются принципиальные замечания по докладу; обучающийся допустил грубые теоретические ошибки.