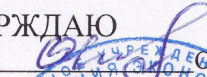


ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «20» апреля 2022 г.
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
от «11» апреля 2022 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  О.И. Чиркова
(приказ № _____ от «20» апреля 2022 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.)



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направленность (профиль) основной профессиональной
образовательной программы высшего образования

«Региональное управление»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа итоговой аттестации / Чиркова О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2022. – 54 с.

Программа итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Региональное управление» – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является единой для обучающихся всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Рецензенты:

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС **Немыкин А.В.**

Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области **Сытюгина Н.Т.**

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и финансов от «11» апреля 2022 г., протокол № 4.

Одобрены на заседании Ученого совета от «20» апреля 2022 г., протокол № 8.

1 Общие положения

1.1 Программа итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Региональное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ОПОП ВО), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательной программы, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2 Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО);

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ» и иными локальными актами.

1.3 Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования всех универсальных и общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, отнесенных к задачам профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- организационно-регулирующий.

1.5 Результатами освоения ОПОП ВО являются:

1.5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора | Уровни освоения |
|---|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК 1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации; <p>УК 1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач; <p>УК 1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает сущность системного подхода, методики поиска, сбора и обработки информации, а также методы критического анализа и синтеза информации Обучающийся слабо (частично) умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, а также системный подход и критическое мышление для поставленных задач Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность системного подхода, методики поиска, сбора и обработки информации, а также методы критического анализа и синтеза информации Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, а также системный подход и критическое мышление для поставленных задач Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность системного подхода, методики поиска, сбора и обработки информации, а также методы критического анализа и синтеза информации Обучающийся умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, а также системный подход и критическое мышление для поставленных задач Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК 2.1 Знать: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; УК 2.2 Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; УК 2.3 Владеть: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, основы проектной деятельности, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Обучающийся слабо (частично) умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Обучающийся слабо (частично) владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, основы проектной деятельности, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, основы проектной деятельности, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> |
|---|---|---|---|

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | | | Обучающийся умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Обучающийся свободно владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК 3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; - особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>УК 3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера; <p>УК 3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы, а также технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Обучающийся слабо (частично) умеет взаимодействовать в команде, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы, а также технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Обучающийся с незначительными затруднениями умеет взаимодействовать в команде, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера. Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы, а также технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Обучающийся умеет взаимодействовать в команде, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять социальное</p> |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| | | | взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК 4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах); <p>УК 4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах); <p>УК 4.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке и иностранном языках, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке, а также особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, а также особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке и иностранном языках, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке, а также особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, а также особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке и иностранном языках, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке, а также особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, а также особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК 5.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения; <p>УК 5.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции; <p>УК 5.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, основы межкультурного взаимодействия, а также философские и этические учения</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять межкультурное взаимодействие, а также учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, основы межкультурного взаимодействия, а также философские и этические учения</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять межкультурное взаимодействие, а также учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, основы межкультурного взаимодействия, а также философские и этические учения</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>Обучающийся умеет осуществлять межкультурное взаимодействие, а также учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК 6.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования. <p>УК 6.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и управлять своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - применять принципы самоорганизации; <p>УК 6.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основные приемы эффективного управления собственным временем, а также основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет эффективно планировать и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни, а также применять принципы самоорганизации</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные приемы эффективного управления собственным временем, а также основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет эффективно планировать и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни, а также применять принципы самоорганизации</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные приемы эффективного управления собственным временем, а также основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p>Обучающийся умеет эффективно планировать и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни, а также применять принципы самоорганизации</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>Обучающийся свободно владеет способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК 7.1 Знать: - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; -основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК 7.2 Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК 7.3 Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений, основы здоровьесбережения, а также способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Обучающийся слабо (частично) умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, а также поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Обучающийся слабо (частично) владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений, основы здоровьесбережения, а также способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, а также поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений, основы здоровьесбережения, а также способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | | | <p>Обучающийся умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, а также поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК 8.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <p>УК 8.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, а также способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества и принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, а также выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, а также способы создания</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. <p>УК 8.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества и принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, а также выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, а также способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества и принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Обучающийся умеет определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, а также выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью создавать и поддерживать в</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| | | | повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>УК 9.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. <p>УК 9.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах <p>УК 9.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы дефектологии и инклюзии, а также особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами, а также проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы дефектологии и инклюзии, а также особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами, а также проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы дефектологии и инклюзии, а также особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучающийся умеет дифференцированно применять базовые</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами, а также проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах Обучающийся свободно владеет способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК 10.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности <p>УК 10.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач <p>УК 10.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы экономики и экономической культуры, а также основы финансовой грамотности</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, а также частично умеет применять экономические знания для решения профессиональных задач</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет экономической культурой, а также способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы экономики и экономической культуры, а также основы финансовой грамотности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, а также незначительными затруднениями умеет применять экономические знания для решения профессиональных задач</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет экономической культурой, а также способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы экономики и экономической культуры, а также основы финансовой грамотности</p> <p>Обучающийся умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, а также умеет применять экономические знания для решения профессиональных задач</p> <p>Обучающийся свободно владеет экономической культурой, а также способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения</p> |

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | | | в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК 11.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; - основы гражданской позиции; <p>УК 11.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать коррупционные риски; - выражать нетерпимое отношения к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию; - правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции. <p>УК 11.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - способностью проявлять гражданскую позицию | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, а также основы гражданской позиции</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет оценивать коррупционные риски, выражать нетерпимое отношения к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а также способностью проявлять гражданскую позицию</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, а также основы гражданской позиции</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать коррупционные риски, выражать нетерпимое отношения к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а также способностью проявлять гражданскую позицию</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, а также основы гражданской позиции</p> <p>Обучающийся умеет оценивать коррупционные риски, выражать нетерпимое отношения к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | противодействия коррупции Обучающийся свободно владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а также способностью проявлять гражданскую позицию |
|--|--|--|

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Уровни освоения |
|---|---|--|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Знать: - основные права и свободы человека; - нормы законодательства Российской Федерации; - принципы профессиональной этики; ОПК-1.2. Уметь: - обеспечивать приоритет прав и свобод человека; - применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; ОПК-1.3. Владеть: - навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; - способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - способностью к соблюдению норм профессиональной этики | Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает - основные права и свободы человека; - нормы законодательства Российской Федерации; - принципы профессиональной этики; Обучающийся слабо (частично) умеет - обеспечивать приоритет прав и свобод человека; - применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; Обучающийся слабо (частично) владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; - способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - способностью к соблюдению норм профессиональной этики; Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - основные права и свободы человека; - нормы законодательства Российской Федерации; - принципы профессиональной этики; Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами - обеспечивать приоритет прав и свобод человека; - применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами - навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - способностью к соблюдению норм профессиональной этики <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и свободы человека; - нормы законодательства Российской Федерации; - принципы профессиональной этики; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать приоритет прав и свобод человека; - применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; - способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - способностью к соблюдению норм профессиональной этики |
| <p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> | <p>ОПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы; <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>технологии регулирующего воздействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы; <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы | <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы; <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы; Обучающийся владеет - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы |
| <p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> | <p>ОПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; <p>ОПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; | <p>применения; правила использования правоприменительной практики;</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики; |
| ОПК-4. | Способен | ОПК-4.1 Знать: Пороговый |

| | | |
|--|--|---|
| <p>разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p> | <p>- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>- значение правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <p>- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов,</p> <p>- дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения;</p> <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <p>- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <p>- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>- значение правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <p>- обеспечивать приоритет прав и свобод человека;</p> <p>- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов,</p> <p>- дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения;</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <p>- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>- значение правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов,</p> <p>- дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения;</p> <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>- навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения; <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности. |
| <p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных</p> | <p>ОПК-5.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>ОПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| <p>(муниципальных) услуг</p> | <p>системы (включая электронное правительство);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>ОПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство); - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг | <p>муниципальных информационных систем (включая электронное правительство);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство); - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и |
|------------------------------|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | муниципальных информационных систем (включая электронное правительство); - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | <p>ОПК-6.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <p>ОПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; <p>ОПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>финансами</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд; <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд |
| <p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> | <p>ОПК-7.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами; - способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. <p>ОПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; -обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. <p>ОПК-7.3. Владеть:</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами; - способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; -обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации. <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами; - способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации. | <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; -обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации. <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами; - способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; -обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации. |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-8.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает принципы работы современных информационных технологий Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся слабо (частично) владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы работы современных информационных технологий Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности Продвинутый Обучающийся знает принципы работы современных информационных технологий Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Обучающийся владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p> |
|---|---|---|

1.5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Уровни освоения |
|--|---|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов | Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований) | ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие | ПК-1.1 Знать: -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и | Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся слабо (частично) умеет |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p> | | <p>решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;</p> | <p>технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; ПК-1.2 Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; ПК-1.3 Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения</p> | <p>- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся слабо (частично) владеет - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять</p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | | <p>управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения |
| <p>сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p> | <p>Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> | <p>ПК-2. Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать</p> | <p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений</p> | <p>- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений | <ul style="list-style-type: none"> - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений <p>Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений <p>Обучающийся владеет - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений <p>Продвинутый Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | <p>- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; Обучающийся умеет - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений Обучающийся владеет - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений</p> |
| участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития. | Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований) | ПК-3. Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства | <p>ПК-3.1 Знать: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства ПК-3.2 Уметь: - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития;</p> | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся слабо (частично) умеет - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития; - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>- использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства</p> <p>ПК-3.3 Владеть:</p> <p>- навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства</p> | <p>- инструменты регулирования региональной экономики;</p> <p>- инструменты регулирования регионального развития;</p> <p>- инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- использовать инструменты регулирования региональной экономики;</p> <p>- использовать инструменты регулирования регионального развития;</p> <p>- использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства</p> <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <p>- инструменты регулирования региональной экономики;</p> <p>- инструменты регулирования регионального развития;</p> <p>- инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства</p> <p>Обучающийся умеет</p> <p>- использовать инструменты регулирования региональной экономики;</p> <p>- использовать инструменты регулирования регионального развития;</p> <p>- использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства</p> <p>Обучающийся владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | предпринимательства |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий | | | | |
| документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; | Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований) | ПК-4. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма | ПК-4.1 Знать: - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем; ПК-4.2 Уметь: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое | Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем; Обучающийся слабо (частично) умеет - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма; Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>- готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма;</p> <p>ПК-4.3 Владеть</p> <p>- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>- навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем</p> | <p>- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>- формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>- виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>- готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма;</p> <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>- навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <p>- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>- формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>- виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | <p>информационных писем; Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма; <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем |
| <p>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и</p> | <p>Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> | <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,</p> | <p>ПК-5.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | | <p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-5.2 Уметь: - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;</p> | <p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Обучающийся умеет - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>- планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК-5.3 Владеть</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>- планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;</p> <p>- планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Обучающийся владеет с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;</p> <p>- навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает</p> <p>- специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>- специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций;</p> <p>- специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Обучающийся умеет</p> <p>- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций |
|--|--|--|--|--|

1.6 Программа итоговой аттестации (далее – ИА) включает следующие документы – программу итогового экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции, которые утверждаются решением Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.7 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Региональное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.8 Обучающимся во время проведения ИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Срок проведения ИА устанавливается согласно календарного учебного графика и утверждается приказом ректора.

1.10 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.12 Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока её освоения, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с освоением ОПОП ВО (Приложение 1,2).

1.13 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– итогового экзамена (подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена) – 3 з.е.;

– защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы – 6 з.е.

Итоговый экзамен проводится по следующим дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

| Дисциплины | Компетенции |
|--|--------------------|
| Введение в профессиональную деятельность Социально-коммуникативные технологии | УК-3 |
| Философия История (история России, всеобщая России) История государственного управления в России | УК-5 |
| Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Основы инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах | УК-9 |
| Этика и культура государственной и муниципальной службы | ОПК-1 |
| Трудовое право | ОПК-4 |
| Государственные и муниципальные финансы | ОПК-6 |

Итоговый экзамен проводится письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) бакалаврскую работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.15 Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.16 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАЭУ». При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧОУ ВО «МАЭУ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.17 Для проведения итоговой аттестации в ЧОУ ВО «МАЭУ» создается итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК или комиссия). В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО «МАЭУ» (иных организаций) и (или) к научным работникам ЧОУ ВО «МАЭУ» имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

1.18 ИЭК действует в течение календарного года.

1.19 Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

1.20 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор ЧОУ ВО «МАЭУ» назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО «МАЭУ», научных работников или административных работников ЧОУ ВО «МАЭУ». Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.21 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.22 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового

аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК) о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.23 Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.24 Функциональные обязанности председателя комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность ИЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет председателя ИЭК о работе ИЭК;
- при равном числе голосов на заседании ИЭК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы ИЭК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право удалить обучающегося с итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты итогового аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов ИЭК и их подписывает;
- высказывает мнение о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;
- подписывает протоколы заседания ИЭК;
- подписывает учебную документацию;

1.25 Функциональные обязанности члена ИЭК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- рекомендует председателю удалить обучающегося с итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе ИЭК;

– высказывает мнение о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

- подписывает протоколы заседания ИЭК;
- подписывает учебную документацию.

1.26 Функциональные обязанности секретаря ИЭК при проведении итогового аттестационного испытания в форме итогового экзамена:

- при необходимости готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совместно с заведующими выпускающих кафедр формирует пакет документов, необходимых для работы комиссии;
- при необходимости готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ИЭК;
- подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся пользоваться при сдаче итогового экзамена;
- представляет обучающихся председателю и членам ИЭК;
- протоколирует прохождение заседания ИЭК;
- оформляет книги протоколов заседаний ИЭК;
- вносит результаты итоговых аттестационных испытаний в зачетные книжки и экзаменационные ведомости;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ИЭК у председателя и членов комиссии;
- подписывает экзаменационные ведомости у председателя ИЭК;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает проштампованные бланки для составления обучающимися ответов на вопросы;
- вносит результаты сдачи итогового экзамена в учебную документацию;
- подписывает протоколы ИЭК.

1.27 Функциональные обязанности секретаря ИЭК при проведении итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы:

- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ИЭК;
- при необходимости готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совместно с заведующими выпускающих кафедр формирует пакет документов, необходимых для работы комиссии;
- подготавливает выпускные квалификационные работы, копии рецензий и отзывов для представления в ИЭК;
- представляет обучающихся председателю и членам ИЭК;
- представляет к защите выпускную квалификационную работу обучающегося, зачитывает результаты рецензий (при наличии) и отзывов на нее;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;

- подготавливает проект и подписывает отчеты у председателя и членов ИЭК;
- протоколирует заседание ИЭК;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ИЭК у председателя и членов комиссии;
- подписывает и другую учебную документацию.

1.28 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающегося, членов итоговой экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

1.29 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) (Приложение 3).

2.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3 Все локальные нормативные акты ЧОУ ВО «МАЭУ» по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

- с данным порядком;
- с программой итоговой аттестации;
- с программой итогового экзамена;
- с требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- с порядком подачи и рассмотрения апелляции;
- с фондом оценочных средств для итоговой аттестации.

2.4. Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет куратор группы и выпускающая кафедра.

2.5. По письменному заявлению обучающегося – лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут.

2.6. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «МАЭУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.7. Обучающийся -лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

2.8. Материально-технические условия в ЧОУ ВО «МАЭУ» обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

3. Методическое обеспечение проведения ИА

3.1. В комплект документов по ИА входят:

- Программа итоговой аттестации
- Программа итогового экзамена
- Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
- Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.
- Порядок подачи и рассмотрение апелляции
- Фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

3.2. Все документы утверждаются решением Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Альбов А.П История учений о государстве, праве и цивилизационных процессах : монография. – Москва : Русайнс, 2020 . — URL:

<https://book.ru/book/935157>

2. Бабун, Р.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/938019>

3. Блейх Н.О. Отечественная история : учебно-методическое пособие. – Москва : Русайнс, 2021. — URL: <https://book.ru/book/938911>

4. Бурякин Ф.Г. Диагностика утомления и симптоматика восстановления в спорте (методологические основы) : учебник. – Москва : Русайнс, 2021. — URL: <https://book.ru/book/940510>

5. Валиева, Е.Н., Государственные (муниципальные) финансы : учебное пособие / Е.Н. Валиева, А.Г. Лукин. — Москва : Русайнс, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-4469-4. — URL: <https://book.ru/book/935641>

6. Воскресенская Н.О., Крайнов Г.Н., Лаптева Е.В., Муравьева Л.А., Мурашова Е.М., Рябчикова Л.Н., Свинцова М.Н., Скворцова Е.М., Ялозина Е.А. История России в контексте мировой истории: закономерности, случайности, уроки : монография. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/941525>

7. Голованов, Н.М., Трудовое право : учебник / Н.М. Голованов, В.С. Озеров, ; под общ. ред. В.Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2021. — 457 с. — ISBN 978-5-406-08115-0. — URL: <https://book.ru/book/939169>

8. Горелов А.А. Философия. Конспект лекций : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2020. — URL: <https://book.ru/book/933007>

9. Горшков А.Г., под ред., Еремин М.В., Волобуев А.Л., Кутьин И.В., Мусульбес Д.В., Мушаков А.А. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой тренировки : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/940095>

10. Государственные и муниципальные финансы. : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева [и др.] ; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чаловой. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-406-05369-0. — URL: <https://book.ru/book/936979>

11. Деловые коммуникации : учебное пособие / Анопченко Т.Ю., под ред., Григан А.М., Моисеенко А.А., Новицкая А.И., Пайтаева К.Т., Репина Е.А., Чернышев М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-406-03109-4. — URL: <https://book.ru/book/936313>

12. Егорова, Д.А., Финансы России. Проблемы, тенденции, перспективы : сборник материалов / Д.А. Егорова. — Москва : Русайнс, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4365-5930-8. — URL: <https://book.ru/book/938919>

13. Колесников А.С., Марков Б.В. Философия : учебник. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/936681>

14. Кохановский В.П., под ред., Ватин И.В., Давидович В.Е., Жаров Л.В., Золотухина Е.В., Матяш Т.П., Несмеянов Е.Е., Яковлев В.П. Философия : учебник. – Москва : КноРус, 2020. — URL: <https://book.ru/book/934251>

15. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учебник. – Москва : Спорт, 2021. — URL: <https://book.ru/book/940019>

16. Микрюков В.Ю., Микрюкова С.В. Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций. : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. — URL:

<https://book.ru/book/941498>

17. Михайлова Н.В. История государства и права России (XIX – начало XXI вв.) : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2020. — URL: <https://book.ru/book/933544>

18. Мишон, Е.В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Мишон Е.В. — Москва : КноРус, 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-406-06404-7. — URL: <https://book.ru/book/929077>

19. Моисеев В.В. История государственного управления России : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2020. — URL: <https://book.ru/book/932065>

20. Певцова, Е.А., Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960>

21. Семин В.П. История России : учебник. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/936594>

22. Телешевская, А.М. Cross-Cultural Business English Communication : учебник / Телешевская А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4365-7665-7. — URL: <https://book.ru/book/940582>

23. Трудовое право : учебник / Сафонов В.А., под ред., Хохлов Е.Б., под ред. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — URL: <https://book.ru/book/941409>

24. Тягунов Г.В., Волкова А.А., Шишкунов В.Г., Барышев Е.Е. Безопасность жизнедеятельности : учебник. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/936241>

25. Ульянова, Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Ульянова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — URL: <https://book.ru/book/939058>

26. Ягудина, А.Р. Рабочая тетрадь дисциплины "Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Ягудина А.Р., Васильев А.Ю. — Москва : Русайнс, 2019. — 65 с. — URL: <https://book.ru/book/934613>

27. Яновский, В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/939231>

Дополнительная литература:

1. Белогаш, М.А., Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента = Economics. Finance. Management : учебник / М.А. Белогаш, ; под ред. М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-406-02660-1. — URL: <https://book.ru/book/936549>

2. Василенко, Е.В. Связи с общественностью в органах власти : учебник / Василенко Е.В., Василенко И.А. — Москва : КноРус, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-406-04942-6. — URL: <https://book.ru/book/929717>

3. Васильева, Л.С., Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент. : учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва : КноРус, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-406-07941-6. — URL: <https://book.ru/book/938826>

4. Данилина М.В. Практикум по основам безопасности жизнедеятельности :

- учебное пособие. – Москва : Русайнс, 2021. — URL: <https://book.ru/book/942025>
5. Ериков В.М. Физическая культура, спорт и здоровье в современном мире : сборник статей. – Москва : Русайнс, 2021. — URL: <https://book.ru/book/938916>
6. Звонова, Е.А., Мировые финансы. Практикум. : учебно-практическое пособие / Е.А. Звонова. — Москва : КноРус, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-406-02737-0. — URL:<https://book.ru/book/936563>
7. Иваницкий М.Ф. Анатомия человека : Учебник для институтов физической культуры. Изд. 14-е : учебник. – Москва : Спорт, 2018. — URL: <https://book.ru/book/928943>
8. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций : учебное пособие / Ильин А.С. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-05374-4. — URL: <https://book.ru/book/938046>
9. Колмаков, С.Ю. Конкурс в российском трудовом праве и его значение для возникновения трудовых (служебных) правоотношений : монография / Колмаков С.Ю., Скуратов Ю.И., под ред. — Москва : Проспект, 2021. — 173 с. — ISBN 978-5-392-31053-1. — URL: <https://book.ru/book/941254>
10. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/939366>
11. Малько А.В. Основы государства и права. : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2020. — URL: <https://book.ru/book/932954>
12. Матвеев А.Е., Низаметдинова З.Х., Полишкене Й. Эффективность реализации инновационных технологий физической культуры и спорта в оздоровлении студентов : монография. – Москва : Русайнс, 2020. — URL: <https://book.ru/book/939705>
13. Мифтахов Р.А. Содержание и методика оздоровительной физической культуры различных слоев населения и студенческой молодежи : учебное пособие. – Москва : Русайнс, 2021. — URL: <https://book.ru/book/938373>
14. Омельченко Н.А. История государственного управления в России. – Москва : КноРус, 2015. — URL: <https://www.book.ru/book/919790>
15. Опарина Т.А. Теория и история государственного управления : учебно-практическое пособие. – Москва : Русайнс, 2021. — URL: <https://book.ru/book/941025>
16. Перенджиев А.Н., Мельков С.А., Забузов О.Н. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2021. — URL: <https://book.ru/book/940493>
17. Ручкина, Г.Ф., Трансформация публично-правовых средств развития экономики и финансов : монография / Г.Ф. Ручкина, М.А. Лапина. — Москва : КноРус, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-4365-5045-9. — URL:<https://book.ru/book/936352>
18. Снигирева, И.О., Очерки трудового права России. История и современность. Том 1 : сборник статей / И.О. Снигирева. — Москва : Русайнс, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4365-6445-6. — URL:<https://book.ru/book/939092>
19. Снигирева, И.О., Очерки трудового права России. История и современность. Том 2 : сборник статей / И.О. Снигирева. — Москва : Русайнс, 2021.

— 260 с. — ISBN 978-5-4365-6446-3. — URL:<https://book.ru/book/939093>

20. Снигирева, И.О., Очерки трудового права России. История и современность. Том 3 : сборник статей / И.О. Снигирева. — Москва : Русайнс, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-6447-0. — URL:<https://book.ru/book/939094>

21. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие. — Москва : Юстиция, 2021. — URL: <https://book.ru/book/936653>

22. Толкунова, В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебное пособие / Толкунова В.Н. — Москва : Проспект, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-392-21647-5. — URL: <https://book.ru/book/937248>

23. Федорова, А.В. Основы деловой и публичной коммуникации : учебное пособие / Федорова А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-406-06516-7. — URL: <https://book.ru/book/939827>

24. Финансы : учебник / М.Л. Васюнина, О.С. Горлова, Т.Ю. Киселева [и др.] ; под ред. Е.В. Маркиной. — Москва : КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-406-03490-3. — URL:<https://book.ru/book/936343>

25. Финансы в экономике России. От рецессии к росту : сборник материалов / Д.А. Егоровой, — Москва : Русайнс, 2021. — 221 с. — ISBN 978-5-4365-4848-7. — URL:<https://book.ru/book/936345>

26. Финансы, деньги, кредит. : учебник / Е.В. Маркина, Л.С. Александрова, Д.В. Бураков [и др.] ; под ред. М.А. Абрамовой. — Москва : КноРус, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-406-02557-4. — URL:<https://book.ru/book/936837>

5. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при прохождении итоговой аттестации

Лицензионное программное обеспечение:

1 Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399

2 Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171

3 Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728

4 MyTest (свободно распространяемая)

5 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)

6 MozillaFirefox (свободно распространяемая)

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

2. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru>

3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

4. Экономика. Социология. Менеджмент: Федеральный образовательный портал: [сайт]. — URL: <https://ecsocman.hse.ru/>

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации обучающихся

Для проведения итоговой аттестации в ЧОУ ВО «МАЭУ» используются:

- учебные аудитории для проведения итоговой аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования.

Учебные аудитории для проведения итоговой аттестации укомплектованы специализированной мебелью, оснащены видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

№ _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирковой

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____,
обучающегося гр. _____ направления подготовки/специальности

_____ из ЧОУ ВО «МАЭУ» после выполнения в полном объеме учебного плана и успешного прохождения ИА, в связи с получением высшего образования (завершения обучения) без предоставления каникул после прохождения ИА (последипломного отпуска) с _____ 20__ г.

Претензий по исполнению договора об оказании платных услуг нет.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирковой
обучающегося _____ курса, группы

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся ЧОУ ВО «МАЭУ», руководствуясь Ч. 17 ст. 59 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с
_____ 20__ по _____ 20__ года после прохождения
итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной
программе (специальности/направлению подготовки) _____

(наименование специальности/направления подготовки)

в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего
образования, установленного ФГОС ВО и календарным учебным графиком
на 20__/20__ учебный год.

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирковой
обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование специальности

/направления)

(форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с ограниченными возможностями здоровья, а именно: _____,

что подтверждается прилагающимися документами о наличии ограниченных возможностей здоровья, прошу создать следующие специальные условия при проведении итоговой аттестации:

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)